

大仁科技大學學生 休學、退學申請書

申請填報日期： 年 月 日

姓名		學號	
身分證 統一編號		出生 年月日	
所系科 班級	所/技/專	所/系/科	住家電話
		年 組	行動電話
通訊地址 【須詳填】	□□□		
休學期間 (退學者免填)	<input type="checkbox"/> 一學期(____學年度____學期)(每學期加退選截止前須完成復學並修習該年級最低應修學分數) <input type="checkbox"/> 一學年(____學年度____學期至____學年度____學期止) <input type="checkbox"/> 二學年(____學年度____學期至____學年度____學期止)		
休學紀錄	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 持續休學		
學生簽章		家長 或 監護人	本人同意敝子弟申請 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學， 請惠予辦理。 簽名(章)： _____ 月 日

導師或系主任訪談內容紀錄

※ 請務必詳填與家長及學生訪談內容後，勾選學生休(退)學原因：

訪談人(導師或系主任)簽章： _____ 月 日

<input type="checkbox"/> 休學原因 (訪談人勾選)	<input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 論文 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 逾期未註冊、繳費、選課
<input type="checkbox"/> 退學原因 (訪談人勾選)	<input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 操行成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 轉學轉至_____學校_____系科 <input type="checkbox"/> 逾期未註冊 <input type="checkbox"/> 休學逾期未復學 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 生病 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟困難

導師簽名	學生輔導暨特教資源中心簽名	系主任簽名	院長簽名

注意事項

1. 學生申請休學一次以一學年為原則；休學累計以二學年為限。休學期滿因懷孕生產或哺育幼兒需要、重病或重大特殊事故，須再申請休學，持有公立或教學醫院或相關證明文件者，得專案申請核准再予延長休學一至二年，最多以二學年為限。學生需延長休學者應於休學期滿前辦理手續。休學逾期未復學者應予退學。
2. 學生休、退學申請核准後，必須辦妥離校手續，否則不發給任何證明。
3. 復學時若該系科已停招，則由學校輔導至相關系科就讀。
4. 日間部休退學流程：家長簽章→班導簽名→學生輔導暨特教資源中心簽名→系主任簽名→院長簽名→完成離校手續。
5. 進修部休退學流程：家長簽章→班導簽名→系主任簽名→院長簽名→完成離校手續。

大仁科技大學日間部進修部學生離校手續單

申請填報日期： 年 月 日

各系休退學申請核准後，才可到下列單位辦理離校核章

項次	辦理單位	辦理地點	校內分機	單位核章	備註
①	會計室	行政大樓二樓 (A215)	1136		審核退費標準
②	學務處 衛生保健組	F棟一樓 (F-109)	1344		※休學生才須辦理
③	學務處 生活輔導組	行政大樓一樓 (A105)	1303		<input type="checkbox"/> 減免 <input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 弱勢計畫
④	學務處 生活輔導組	行政大樓一樓 (A105)	1307		※住宿生才須辦理 (進修部無須辦理)
⑤	學務處 校安中心	行政大樓一樓 (A105)	1351		※兵役承辦 申請兵役役期折減證明 (服兵役者才須辦理)
⑥	圖書館 流通服務台	行政大樓三樓	1975		<input type="checkbox"/> 尚有借書或罰款未繳 <input type="checkbox"/> 已無借書或積欠罰款
⑦	原住民 發展中心	F棟一樓 (F102)	1333		※原住民學生才須辦理 (進修部無須辦理)
⑧	研發暨國際 兩岸事務處 國際合作中心	學生活動中心 (C105)	1821		※外國學生才須辦理 (進修部無須辦理)
⑨	教務處 註冊課務組 (學籍承辦)	行政大樓一樓 (A104)	1511 1522 1523 1514	班級人數：_____	繳回離校手續單
註冊課務組長				教務長	

※學生應於三日內辦妥離校手續，並將離校手續單繳回註冊組，才算完成休、退學申請。

製表日期 11311015

大仁科技大學休、退學生意見調查表

親愛的同學：

您即將離開大仁，讓我們深感遺憾與不捨，我們相信，您的選擇是因為大仁仍有改善與進步的空間，期待您在離開前能不吝留下寶貴的意見，以作為我們改進的參考，謝謝您！
祝您事事如意

教務處 敬上

【基本資料】

部別：日間部 進修部 進修校院 所系科名稱：_____

學制：研究所 四技 二技 五專

【問卷內容】

非常滿意
滿意
普通
不滿意
非常不滿意

1. 專業課程教學內容 ----- 例如 _____
2. 通識課程教學內容 ----- 例如 _____
3. 專業系科課程規劃 ----- 例如 _____
4. 通識課程規劃 ----- 例如 _____
5. 教務處服務態度、效率、方便性 ----- 例如 _____
6. 學務處服務態度、效率、方便性 ----- 例如 _____
7. 總務處服務態度、效率、方便性 ----- 例如 _____
8. 各系科服務態度、效率、方便性 ----- 例如 _____
9. 圖書館服務態度、效率、方便性 ----- 例如 _____
10. 專業教學配備（含實驗室） ----- 例如 _____
11. 一般教學設施（如：投影機、布幕…） ----- 例如 _____
12. 校園景觀、環境 ----- 例如 _____
13. 校內餐飲（如：菜色、價格、衛生…） ----- 例如 _____
14. 校外餐飲（如：菜色、價格、衛生…） ----- 例如 _____
15. 學校附近交通的便利性 ----- 例如 _____
16. 學校附近交通的安全性 ----- 例如 _____
17. 校內社團活動 ----- 例如 _____
18. 校外附近活動空間或資訊 ----- 例如 _____
19. 如有機會是否有意願回到學校(大仁科大)就讀 是 否
20. 您是否願意收到學校任何招生訊息 是(e-mail: _____) 否

【其他意見】
