大仁科技大學延修生註冊程序單

辦理日期：　　年　　月　　日

學號		姓名	
部別學制	□日間部 □進修部 □研究所 □二技 □四技 □二專 □五專	系所組別	系所/科　　組
註 冊 學年期別	學年　　學期	身份別	□一般延修生 □復學延修生
聯絡住址	□□□	通訊電話	聯絡電話： 行動電話：

註冊程序	辦理事項	承辦單位	經辦人簽章
1	報到及學籍資料異動查核	註冊組 【行政大樓一樓】 A104	
2	修課、選課輔導諮詢	所屬系科	
3	辦理選課	課務組 【行政大樓一樓】 A104	
4	辦理緩徵（未役）申請 辦理儘後召集（已役）申請	軍訓室 兵役承辦 【0 棟 101】 健身房一樓	
※5	辦理就學貸款(須繳全額學雜費者) ◎請先至會計室列印繳費單◎	學務處 生活輔導組 【行政大樓一樓】 A105	
6	（1） 選課完成後，須將本單繳回註冊組完成報到手續。 （2） 除就學貸款學生外，其他學生自行上網下載或列印註冊繳費單，並於規定時間內繳款，完成註冊手續。		

備註：

1. 延修生選課總學分數計算，係依當學期跨校修**學分數**及在本校隨班修**學分數**之總和計算。
2. 專科部學生選課超過十學分者(含十學分)、大學部學生選課超過九學分者(含九學分)，仍應依一般學生註冊繳費(全額學雜費)；專科部學生選課低於十學分者(不含十學分)、大學部學生選課低於九學分(不含九學分)者繳交**學分時數費**。學生平安保險費另計。
3. 註冊繳費單下載列印網址：**https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx**
4. 學生應於規定時間內完成繳費，逾期仍未繳納（交）者，除准予休學者外，以未完成註冊手續論，應予退學。
5. **每學期開學後第 4 週至教務處課務組領取選課查核表，請您自行確認選課查核表無誤後，簽名並交回課務組存檔備查，以維護您個人選課權利。**

ACAR-2-03-1701