



大 仁 科 技 大 學

T a j e n U n i v e r s i t y

個資查詢或調閱申請單

申請人單位		申請日期	民國 年 月 日
申請人姓名			
申請目的	☐ 學校教學目的(如預警通知,學生異常通知) ☐ 學生內部管理(如學生輔導、校務管理) ☐ 組織內部管理(如人事、會計、訓練、行政) ☐ 舉辦學術研討活動 ☐ 其他：請說明		
個資檔案名稱			
調閱個資包含	☐ 姓名 ☐ 出生年月日 ☐ 聯絡方式 ☐ 國民身份證統一編號 ☐ 護照號碼 ☐ 特徵 ☐ 指紋 ☐ 婚姻 ☐ 家庭 ☐ 教育 ☐ 職業 ☐ 健康檢查 ☐ 病歷 ☐ 醫療 ☐ 基因 ☐ 性生活 ☐ 犯罪前科 ☐ 財務情況 ☐ 社會活動 ☐ 其他：		
調閱後作業	☐ 僅調閱 ☐ 製作複製本 ☐ 影印或列印 ☐ 外部傳送 ☐ 內部傳送 ☐ 其他：		
個資利用期間	☐ 永久 ☐ 活動辦理期間 ☐ 3 個月 ☐ 6 個月 ☐ 1 年 ☐ 其他指定期間：		
注意事項	1.不得以任何方式洩露個資予與執行本業務無關之人 2.不得為特定目的以外之利用 3.應以善良管理人之注意義務管理處理之業務個資 4.嚴格遵守個人資料保護法之規範 5.若因違反個資法之規定，致個資當事人權益受損時，願自負所衍生之一切法律責任 6.利用期間屆滿應立即銷毀或返還此份個人資料 7.其他未盡事宜，以個人資料保護法為依據 8.資料使用完畢應依申請期限予以妥善保存或依規定銷毀		
申請人簽章		單位主管簽章	
資料權責單位 承辦人簽章		資料權責單位 主管簽章	