

大仁科技大學學生雙重學籍申請書

姓名		申請日期	
學號		聯絡方式	(H)：
系(所)			手機：
年級			
身份證號			E-mail：
同時就讀_____學校_____學院_____系所專班			
申請雙重學籍原由及修業計劃 學生簽名：			
院長	系(所)主管	導師/指導教授	會簽資訊中心
☐ 同意 ☐ 不同意 簽名：	☐ 同意 ☐ 不同意 簽名：	☐ 同意 ☐ 不同意 簽名：	(非本校雙重學籍者免辦理)
教務長		教務處註冊組	
☐ 同意 ☐ 不同意 簽名：		☐ 同意 ☐ 不同意 組長簽名：	經辦簽名：

說明：一、依據本校學則第四十條規定：「學生有下列情形之一者，應予退學（或取消入學資格）之第八款未經本校核准，具有雙重學籍者。」

二、本校學生申請具雙重學籍，應向原就讀學系（所）提出，經該系（所）主任（所長）及所屬學院院長同意，並經教務長核定，送交教務處備查。

三、若同時在本校擁有雙重學籍者，經教務長核簽完畢後，需會簽至資訊服務中心，另行建立一組帳號與密碼並 E-mail 告知學生，才能於校務資訊系統上正常使用雙重學籍功能。