大仁科技大學

_____學年度第_____學期延期註冊請假單

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="2"></td><td>學　號</td><td></td></tr>
<tr><td>所系科班級</td><td colspan="4">_____所/技/專 _____所/系/科　　年　　組</td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="4">(H)　　（手機）</td></tr>
<tr><td>應註冊日期</td><td colspan="2">年　　月　　日</td><td>延期註冊日</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>延期事由</td><td colspan="4">☐ 檢具證明文件
☐ 其他：

家長簽章：_____</td></tr>
<tr><td>學籍承辦人</td><td colspan="2"></td><td>註冊組長</td><td></td></tr>
<tr><td>注意事項</td><td colspan="4">1. 依本校學生註冊辦法第二條規定：本校學生應於規定期限內辦理繳費註冊手續，如因特殊事故未能如期辦理繳費註冊者，應依請假規定檢具證明文件，於繳費日前至教務處註冊組申請延期註冊，經核准後，始得延期繳費，但至多以二週為限。
2. 本校學生凡未依規定日期內繳交學雜費者，視同未完成註冊手續。**新生未完成註冊手續者，取消入學資格：舊生未完成註冊手續者，依學則規定以自動退學論。**
3. 延期註冊需填寫本申請單，親自或郵寄、傳真至註冊組辦理。</td></tr>
</table>

.