大仁科技大學 教師更正學生成績申請表

填表日： 年 月 日

<table>
<tr><td>學生姓名</td><td></td><td>系科級</td><td></td><td>學號</td><td></td></tr>
<tr><td>申請更正科目名稱</td><td></td><td>開課系科年級</td><td></td><td>課程代號</td><td></td></tr>
<tr><td>成績類別</td><td colspan="5">第____學年第____學期 □期中成績 □期末成績 □學期成績</td></tr>
<tr><td>原紀載成績</td><td colspan="2">分</td><td>擬更正後成績</td><td colspan="2">分</td></tr>
<tr><td>更改原因</td><td>□ 登錄遺漏
□ 登載錯誤
□ 計算錯誤
□ 其 他</td><td>更改說明</td><td colspan="3">(請詳細說明，並註明成績計算公式)</td></tr>
<tr><td>檢附文件</td><td colspan="5">□1.考試試卷 份 □2.成績紀載表 頁 □3.其他有關紀錄或說明資料。</td></tr>
<tr><td colspan="3">任課教師簽名：

聯絡電話：</td><td colspan="3">系科主任批註：</td></tr>
<tr><td colspan="6">參考資訊：(註冊組填寫)
1.該生本學期選課：____學分；不及格：_____學分。
2.該生是否涉及退學□是 □否。
3.□更改成績不及格為及格須於教務會議提出報告備詢。
4. 年 月 日 教務會議決議：</td></tr>
<tr><td colspan="2">承辦人</td><td colspan="2">註冊組長</td><td colspan="2">教務長</td></tr>
<tr><td>受理</td><td></td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>更正</td><td></td></tr>
</table>

※依本校學生成績處理作業要點規定：更改成績應於期中評量週結束三週內提出申請；更改期末評量成績與學期成績應於期末評量週結束後四週內提出申請；更改畢業班期末評量成績與學期成績應於期末評量結束七天內提出。