大仁科技大學____學年度第___學期研究生畢業離校手續單

系 所	所　　組	學號		姓名	
通訊處				電話	行動電話： 住　　家：

單位	辦理事項	承辦單位簽章
指導教授		
所辦公室	1. 碩士論文精裝 1 本、平裝各 1 本（審定書影本可）。 2. 碩士論文電子檔光碟 1 片。	
圖書館 行政大樓 3 樓 分機：1980	1. 論文全文及摘要線上建檔。 2. 碩士論文精裝 1 本、平裝 1 本及授權書。 3.「iThenticate 或Turnitin 論文比對系統」報告紙本封面（需指導教授簽名)及比對結果第一頁。	
會計室 行政大樓 2 樓 分機：1134		
校安中心 **分機：5555**	男生兵役 女生免辦	
國際合作中心 **分機：1851**	外籍生須辦理	
教務處 **註課組** **分機：1511**	1. 畢業生辦理離校手續，請先了解個人成績狀況，可利用網路查詢。 2. 碩士論文**平裝** 1 本。(審定書正本) 3. 畢業資格審查，領取學位證書。	

注意事項：

1. 學生持本單辦妥各項手續，始得領取學位證書。
2. 委託他人代領者，須備委託書及受託人身分證、印章。委託書得書於本手續單背面。
3. 學生證請妥善保存，可日後返校申辦文件證明，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。