

## 各式證明文件申請方式、流程說明：(非台灣地區申請案件，請委托台灣親友辦理)

※申請人需身分證之證件或相關證明。

申請英文在學證明、英文畢業證書及英文歷年成績證明書，需檢附護照影本，未檢附者，視同申請文件不全，不予以受理。

※申請更改姓名請附上戶籍謄本正本及更名後身分證影本。

申請方式：一、現場申請，檢視身分證證件後，歸還申請人。

二、郵寄申請，需檢附身份證正反之證件影本。(英文申請附上護照影本)

- 一、現場申請處理時間：
- 01~08 項 1 個工作天；
  - 09~10 項 3 個工作天；
  - 11 項 7-10 個工作天

※中藥學分證明：

此案件需專人處理，現場申請者，請先來電洽詢專案承辦人是否上班，以免耽誤您的寶貴時間。

※英文在學證明書3個工作天，因需把證明文件上呈長官用印。

※英文歷年成績證明書將所修讀之歷年成績以人工方式將中文科目翻譯成英文科目並將文件上呈長官用印，故作業時間為7~10個工作天。

二、郵寄申請處理時間：

因在校學生、離校之休、退學生及歷屆畢業校友以郵寄方式申請數量繁多，凡以郵寄方式申請者，以註冊課務組收到郵件日起算 10 個工作天內寄出申請文件。

以郵寄申請者，請以 A4 大小紙張以上之信封寄件，內附 A4 大小紙張之回郵信封(如此畢業證書及成績單才不會摺到)寫好雙方地址及收/寄件人姓名，回郵信封一律掛號寄出需貼足 44元郵票(申請項目較多重量，請自行預估多增加郵資，避免郵資不足無法寄出。

**郵資請參酌申請張數(重量)；成績單約重12公克/張，A4信封約20公克/個。**

申請張數較多時重量請至中華郵政網站查詢)，並填妥收件地址、收件人之相關資訊，註冊課務組將以所附之回郵信封直接回寄，若無檢附回郵信封及未貼郵票、未書寫收件地址、收件人者，將視同為無效申請案件。

※注意事項：

學校出具之畢業證書、成績單及各式證明文件，均以正式紙本文件呈現，並加蓋學校的印鑑證明，以防止修改、變造，很抱歉無法以電子檔或傳真方式傳送給申請人。

申請人請依據本校之規定作業流程，妥善規劃申請時程，以免造成自身權益受損。謝謝！

※申請各項證明之費用，請以紙幣或同等值郵票，放置於信封內即可。

※現行畢業證書已無需照片，申請補發者無需寄交照片。

# 大仁科技大學各類證明申請書

日間部      進修部

- 一、申請者應攜帶個人身分證之證件或相關證明提出申請。
- 二、請詳填辦理項目及件數。(凡以郵遞方式取件者，除工本費外尚需A4信封寫好雙方地址及收/寄件人姓名統一掛號44元寄出，申請項目較多重量，請自行預估多增加郵資，避免郵資不足無法寄出。
- 三、代理申請，請攜帶委託人之委託書及委託人身分證正反影本及代理人出示身分證正本提出申請。
- 四、程序：◆填申請書→附妥證件(身分證正反面另如有更名請附上戶籍謄本)→繳費→投單→取件。

辦理項目	份數	工本費/份	工作天	備註
01. 在校中文歷年成績證明		20 元	1天	<b>一、檢附證件：</b> 1. 身分證之證件或其他相關證明； <span style="background-color: yellow;">如有更名需檢附戶籍謄本</span> 2. 申請英文相關證明時，需檢附護照影本，未檢附者，不受理申請。 3. 凡以郵遞方式申請者，以註冊課務組收到郵件日起算 10 個工作天內寄出申請文件。 收件地址: 907101 屏東縣鹽埔鄉維新路20號 收件單位: 註冊課務組收 <b>二、非台灣地區申請案件，請委托台灣親友代為申辦後，再由台灣親友寄送至國外區域。</b>
02. 學期成績證明書(適用在校生)		20 元	1天	
03. 中文在學證明書(適用在校生)		20 元	1天	
04. 名次證明(限103年後入學之學生)		20 元	1天	
05. 中藥學分證明(藥學系)		50 元	1天	
06. 補發修業證明書(限1份)		100 元	1天	
07. 補發畢業證書(學位證明書)(限1份)		100 元	1天	
08. 更改畢業證書(檢附原畢業證書)(限1份)		100 元	1天	
09. 英文在學證明書(適用在校生)		50 元	3天	
10. 英文畢業證書(限1份)		100 元	3天	
11. 英文歷年成績證明書		100 元	7-10天	
12. 彌封信封(非回郵信封)		10元		

申請人基本資料：在學生    休學生    退學生    畢業校友

學號		學制班級	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 _____ 系 班級:		
中文姓名		身分證 統一編號		出生年月日	
英文姓名				手機號碼	
更改學籍項目 請 <input checked="" type="checkbox"/> 選	<input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 出生年月日 <input type="checkbox"/> 身分證統一編號 <input type="checkbox"/> 戶籍地 <input type="checkbox"/> 通訊處 <input type="checkbox"/> 電話 變更前資料: _____ 變更後資料: _____				
通訊住址	□□□				
備註					
承辦人			註冊課務組長		

證書領取: