

# 大仁科技大學

## 九十八學年度第二學期第一次教務會議紀錄

|    |  |    |  |    |  |
|----|--|----|--|----|--|
| 擬  |  | 審  |  | 核  |  |
| 辦  |  | 核  |  | 定  |  |
| 日期 |  | 日期 |  | 日期 |  |

中華民國 99 年 4 月 1 日訂定

# 大仁科技大學 98 學年度第 2 學期第 1 次教務會議紀錄

會議時間：99 年 3 月 25 日(星期四)下午 1 時 30 分

會議地點：行政大樓二樓會議室 (A214)

主 席：林教務長爵士

出席人員：如簽到冊

記錄：林芳蘭

列席指導：歐校長善惠、黃副校長國慶、郭主祕代璜

**壹、宣布開會：**應到人數 74 人，實到人數 50 人，已達法定人數，會議開始。

**貳、主席報告：**各位委員大家好，感謝大家出席今天的會議，本次會議有 24 項提案，

請各位委員討論。

**參、工作報告：**

一、處本部

(一)增調所系科班

1. 99 學年全校招生名額為 4261 人(含四技產學專班 50 人)。各學制招生名額如下：

| 學院      | 系(科)<br>別             | 研究所         |                  |    | 四技                      |                       |                       |                  |             |                  | 二技  |             |             |                  |                  | 二專  |             |             |                  |                  | 五專 |             | 99<br>總計<br>招生 |     |
|---------|-----------------------|-------------|------------------|----|-------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|-------------|------------------|-----|-------------|-------------|------------------|------------------|-----|-------------|-------------|------------------|------------------|----|-------------|----------------|-----|
|         |                       | 碩<br>士<br>班 | 在<br>職<br>專<br>班 | 計  | 日<br>間<br>部<br>(高<br>職) | 招<br>收<br>高<br>中<br>生 | 招<br>收<br>高<br>中<br>生 | 產<br>學<br>專<br>班 | 進<br>修<br>部 | 在<br>職<br>專<br>班 | 計   | 日<br>間<br>部 | 進<br>修<br>部 | 在<br>職<br>專<br>班 | 進<br>修<br>學<br>院 | 計   | 日<br>間<br>部 | 進<br>修<br>部 | 在<br>職<br>專<br>班 | 進<br>修<br>專<br>校 | 計  | 日<br>間<br>部 |                | 計   |
| 藥學暨健康學院 | 環境管理研究所               | 17          | 10               | 27 |                         |                       |                       |                  |             |                  |     |             |             |                  |                  |     |             |             |                  |                  |    |             |                | 27  |
|         | 製藥科技研究所               | 12          | 9                | 21 |                         |                       |                       |                  |             |                  |     |             |             |                  |                  |     |             |             |                  |                  |    |             |                | 21  |
|         | 生物科技研究所               | 12          | 0                | 12 |                         |                       |                       |                  |             |                  |     |             |             |                  |                  |     |             |             |                  |                  |    |             |                | 12  |
|         | 食品科技研究所               | 9           | 6                | 15 |                         |                       |                       |                  |             |                  |     |             |             |                  |                  |     |             |             |                  |                  |    |             |                | 15  |
|         | 藥學系                   |             |                  |    | 70                      | 80                    | 30                    |                  |             |                  | 180 |             |             |                  |                  | 0   |             |             |                  |                  | 0  |             | 0              | 180 |
|         | 生物科技系                 |             |                  |    | 90                      |                       | 5                     |                  |             |                  | 95  |             |             |                  |                  | 0   |             |             |                  |                  | 0  |             | 0              | 95  |
|         | 食品科技系<br>(保健營養組)      |             |                  |    | 55                      |                       | 7                     |                  | 40          |                  | 102 |             |             |                  |                  | 0   |             |             |                  |                  | 0  |             | 0              | 102 |
|         | 食品科技系<br>(食品科技與管理組)   |             |                  |    | 50                      |                       | 5                     |                  | 0           |                  | 55  |             |             |                  |                  | 0   |             |             |                  |                  | 0  |             | 0              | 55  |
|         | 環境資源管理系<br>(能源科技組)    |             |                  |    | 45                      | 3                     | 3                     |                  |             |                  | 51  |             |             |                  |                  | 0   |             |             |                  |                  | 0  |             | 0              | 51  |
|         | 環境資源管理系<br>(環境技術與管理組) |             |                  |    | 45                      | 3                     | 2                     |                  |             |                  | 50  |             |             |                  |                  | 0   |             |             |                  |                  | 0  |             | 0              | 50  |
|         | 職業安全衛生系               |             |                  |    | 90                      | 5                     | 2                     |                  | 45          |                  | 142 |             |             |                  |                  | 0   |             |             |                  |                  | 0  |             | 0              | 142 |
|         | 護理系                   |             |                  |    | 45                      | 45                    |                       |                  |             |                  | 90  | 120         | 100         | 145              |                  | 365 |             |             |                  |                  | 0  |             | 0              | 455 |

|         |                  |    |    |     |      |     |     |     |     |     |              |     |     |      |      |     |   |     |    |    |     |     |      |      |
|---------|------------------|----|----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|------|------|-----|---|-----|----|----|-----|-----|------|------|
| 資訊暨管理學院 | 合 計              | 50 | 25 | 75  | 490  | 136 | 54  | 0   | 85  | 0   | 765          | 120 | 100 | 145  | 0    | 365 | 0 | 0   | 0  | 0  | 0   | 0   | 0    | 1205 |
|         | 資訊工程系            |    |    |     | 110  | 10  |     | 40  |     | 160 |              |     |     |      | 0    |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 160  |      |
|         | 資訊管理系            |    |    |     | 100  | 10  |     | 45  |     | 155 | 40           |     |     |      | 40   |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 195  |      |
|         | 健康事業管理系          |    |    |     | 90   | 7   | 5   |     |     | 102 |              |     |     |      | 0    |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 102  |      |
|         | 行銷流通管理系          |    |    |     | 100  | 6   |     | 45  |     | 151 |              |     | 50  |      | 50   |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 201  |      |
|         | 數位多媒體設計系         |    |    |     | 100  | 10  |     | 50  |     | 160 |              |     |     |      | 0    |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 160  |      |
|         | 合 計              | 0  | 0  | 0   | 500  | 7   | 41  | 0   | 180 | 0   | 728          | 40  | 0   | 50   | 0    | 90  | 0 | 0   | 0  | 0  | 0   | 0   | 0    | 818  |
| 休閒學院    | 休閒事業管理研究所        | 15 | 22 | 37  |      |     |     |     |     | 0   |              |     |     |      | 0    |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 37   |      |
|         | 休閒運動管理系          |    |    |     | 145  | 20  | 7   |     | 50  |     | 222          |     |     | 60   |      | 60  |   |     |    | 40 | 40  |     | 322  |      |
|         | 餐旅管理系            |    |    |     |      |     |     | 50  |     | 50  |              |     |     |      | 0    |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 50   |      |
|         | 餐旅管理系<br>(餐飲管理組) |    |    |     | 50   | 10  |     | 80  |     | 140 |              |     |     | 50   | 50   |     |   |     | 50 | 50 |     | 0   | 240  |      |
|         | 餐旅管理系<br>(旅館管理組) |    |    |     | 55   | 5   |     | 45  |     | 105 |              |     |     |      | 0    |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 105  |      |
|         | 餐旅管理系<br>(廚藝組)   |    |    |     | 50   | 8   |     | 100 |     | 158 |              |     |     | 50   | 50   |     |   |     | 50 | 50 |     | 0   | 258  |      |
|         | 餐旅管理系<br>(飲料管理組) |    |    |     | 50   | 5   |     | 60  |     | 115 |              |     |     |      |      |     |   |     |    |    |     | 0   | 115  |      |
|         | 觀光事業系            |    |    |     | 150  | 13  |     | 80  |     | 243 |              |     | 50  |      | 50   |     |   |     | 40 | 40 |     | 0   | 333  |      |
|         | 時尚美容應用系          |    |    |     | 105  | 8   |     | 60  |     | 173 |              |     |     |      | 0    |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 173  |      |
|         | 合 計              | 15 | 22 | 37  | 605  | 20  | 56  | 50  | 475 | 0   | 1206         | 0   | 0   | 110  | 100  | 210 | 0 | 0   | 0  | 0  | 180 | 180 | 0    | 1633 |
| 人文暨社會學院 | 應用外語系<br>(英文組)   |    |    |     | 95   | 7   |     |     |     | 102 |              |     |     |      | 0    |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 102  |      |
|         | 應用外語系<br>(日文組)   |    |    |     | 100  | 10  |     | 48  |     | 158 | 40           |     |     |      | 40   |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 198  |      |
|         | 幼兒保育系            |    |    |     | 90   | 7   |     |     |     | 97  |              |     | 105 |      | 105  |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 202  |      |
|         | 社會工作系            |    |    |     | 90   | 7   | 6   |     |     | 103 |              |     |     |      | 0    |     |   |     |    | 0  |     | 0   | 103  |      |
|         | 合 計              | 0  | 0  | 0   | 375  | 7   | 30  | 0   | 48  | 0   | 460          | 40  | 0   | 105  | 0    | 145 | 0 | 0   | 0  | 0  | 0   | 0   | 0    | 605  |
| 99 總 計  |                  | 65 | 47 | 112 | 1970 | 170 | 181 | 50  | 788 | 0   | 3159         | 200 | 100 | 410  | 100  | 810 | 0 | 0   | 0  | 0  | 180 | 180 | 0    | 4261 |
|         | 日間部全部招生人數        |    |    |     | 2636 |     | 人   |     |     |     | 進修部/院校全部招生人數 |     |     |      | 1625 |     | 人 |     |    |    |     |     | 4261 |      |
|         | (研究所)            | 65 |    | 大學  | 2571 |     | 專科  |     | 0   | 人)  | (研究所         | 47  | 大學  | 1398 |      | 專科  |   | 180 | 人) |    |     |     |      |      |

2. 100 學年度申請增設碩士班及增設人力管制系科作業，經 98.12.09 增調所系科班小組會議、98.12.17 校務發展會議及 98.12.29 行政會議討論決議，申設二個研究所：資管學院「數位科技應用研究所碩士班」及人文學院「文化創意產業研究所碩士在職專班」，計畫書已於 98.12.31 報部審核中。

3. 100 學年度環境資源管理系與職業安全衛生系整併案，已提送行政會議(98.12.29)討論通過，將提送本學期校務會議討論。

4. 本校資管系申請教育部補助辦理「98 學年度跨領域學位學程及學分學程」審查通過案件與補助金額如下：「數位內容與商務應用學 分學程」，補助經費為新台幣 20 萬元（經常門 12 萬元，資本門 8 萬元），請提撥本部補助經費之 10%（新台幣 2 萬元）為配合款。經費執行期間為 99 年 1 月至 7 月 31 日止。

(二)業務協調事項：

1. 召開 98 學年度第 2 學期轉系科組委員會議（99.01.28/9:00）。決議事項：

(1)確認 98 學年度第 2 學期核准轉系科組名單 112 人。

2. 召開 99 學年度研究所招生委員會議（99.01.28/10:00）。決議事項：

- (1)確認 99 學年度研究所招生日程及招生簡章內容。
3. 召開 99 學年度四技產學專班招生委員會議 (99.01.28/11:00)。決議事項：  
(1)確認 99 學年度餐旅系四技產學攜手專班招生日程及招生簡章內容。
4. 召開 98 學年度第 2 學期轉學生選課輔導座談會 (99.02.22/9:30)。決議事項：  
(1)輔導轉學生選課注意事項。  
(2)協調各系導師協助輔導轉學生選課作業。
5. 召開 98 學年度第 2 學期轉系科組選課輔導座談會 (99.02.23/10:00)。決議事項：  
(1)輔導轉系科組學生選課注意事項。  
(2)協調各系協助輔導轉學生選課作業。
6. 召開 99 學年度台得菁英班招生籌備會議(99.02.25/16:00)。決議事項：  
(1)請資管學院行流系進行台德菁英班招生申請規劃。
7. 召開 98 學年度自評教務行政小組會議(99.02.25/15:00)。決議事項：  
(1)檢討 98 自評問卷分析結果及確認自評報告撰寫事宜。
8. 召開 98 學年度第 1 學期課程委員會議(99.03.23/14:00)。

(三)教務作業修訂：

1. 本學期校內轉系科組作業，將提早於第十三週至十四週辦理，6 月 17 日前公佈核轉轉系名單。行事曆已修訂公告。

|    |    |    |    |    |    |    |    |                                                                             |
|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 十  |    |    |    |    |    |    | 1  | (5/10~14)實施畢業班期末教學評量(教)<br>(5/12~17)各系科通識課程選修科目初選(課)<br>(5/14)全學期上課達三分之二(課) |
| 十一 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | (5/17)研究生申請學位考試截止(註)<br>(5/18~28)申請轉系科組作業(註)                                |
| 十二 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | (5/21~24)各系科通識課程選修科目複選(課)<br>(5/21)應屆畢業班課程結束(課)                             |
| 十三 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | (5/24~6/28)實施期末教學評量(教)<br>(5/24~26)應屆畢業班學期考試(課)                             |
| 十四 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | (5/28)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績<br>確認單截止日(註)<br>(5/31~6/2)學生申請暑修報名(課)              |
| 十五 | 30 | 31 |    |    |    |    |    |                                                                             |
| 十五 |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | (6/7~14)申請輔系、雙主修作業(註)<br>(6/9)第二次教務會議(教)<br>(6/12)畢業典禮(學)                   |
| 十六 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | (6/16)端午節(放假一日)(課)<br>(6/17前)公布轉系科組核准名單(註)                                  |
| 十七 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | (6/18)在校生申請休學截止(註)<br>(6/21~25)期末評量週(課)                                     |
| 十八 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | (6/21)期末「提升教學品質研討會」(教)<br>(6/28~7/2)教師上網登錄期末學生學習關懷<br>輔導成果(教)               |
|    | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    | (6/29)完成下學期需復學復學生通知(註)<br>(6/28~8/22)暑期上課期間(課)                              |

2. 為辦理高職預修本校課程事宜，提送行政會議通過「辦理高級職業學校學生預修本校課程實施要點」。重要內容：  
(1)成立「高級職業學校學生預修課本校課程甄選審查小組」(以下簡稱「甄選小組」)，統籌相關事宜。甄審小組由教務長、研發長、相關學院院長、相關系主任、進修部主任、通識教育中心主任、課務組組長、註冊組組長、進修部教務組組長組成。教務長為召集人，課務組組長為執行秘書。甄選小組開會，必要時得邀請相關人員列席。

- (2) 教務處課務組於每年3月中，調查各系適合高職學生(包括公私立高職、綜合高中、高級中學附設職業類科)修讀之四技專業及實習課程之相關資料，包含課程名稱、每週授課時數、上課時間、地點、授課起迄時間、學分費、實習材料費、預修同學資格及其他必要資料。提送甄審小組審核後，送交相關單位聯繫宣導。

(二)註冊組

1. 982-990315 全校人數(填報技專院校)

(1) 依學院統計

| 班級身份  | 學院      | 日間部  | 進修部  | 在職專班 | 進修院校 | 產學專班 | 總計   |
|-------|---------|------|------|------|------|------|------|
| 一般生   | 藥學暨健康學院 | 2076 | 401  | 217  |      |      | 2694 |
|       | 資訊與管理學院 | 1581 | 363  |      | 49   |      | 1993 |
|       | 休閒學院    | 1630 | 874  | 74   | 316  | 155  | 3049 |
|       | 人文暨社會學院 | 1324 | 90   | 109  |      |      | 1523 |
| 一般生合計 |         | 6611 | 1728 | 400  | 365  | 155  | 9259 |
| 延修生   | 藥學暨健康學院 | 46   | 8    | 7    |      |      | 61   |
|       | 資訊與管理學院 | 20   | 16   |      | 2    |      | 38   |
|       | 休閒學院    | 16   | 39   | 2    | 6    |      | 63   |
|       | 人文暨社會學院 | 19   | 6    | 1    |      |      | 26   |
| 延修生合計 |         | 101  | 69   | 10   | 8    | 0    | 188  |
| 總計    |         | 6712 | 1797 | 410  | 373  | 155  | 9447 |

(2) 依學制統計

| 班級身份    | 學制          | 藥學暨健康學院 | 資訊與管理學院 | 休閒學院   | 人文暨社會學院 | 982 總計  |
|---------|-------------|---------|---------|--------|---------|---------|
| 一般生     | 研究所(碩士班)    | 70      |         | 21     |         | 91      |
|         | 四技          | 1657    | 1193    | 1134   | 621     | 4605    |
|         | 二技          | 156     | 70      | 21     | 100     | 347     |
|         | 二專          |         |         | 76     |         | 76      |
|         | 五專          | 193     | 318     | 378    | 603     | 1492    |
|         | 二技產業學士專班    |         |         | 45     |         | 45      |
|         | 四技產學攜手專班    |         |         | 110    |         | 110     |
|         | 進修部二技       | 130     | 48      | 78     |         | 256     |
|         | 進修部二專       |         |         | 144    |         | 144     |
|         | 進修部四技       | 271     | 315     | 652    | 90      | 1328    |
|         | 研究所(碩士在職專班) | 33      |         | 26     |         | 59      |
|         | 在職專班二技      | 184     |         | 48     | 109     | 341     |
|         | 進修專校二專      |         | 34      | 156    |         | 190     |
|         | 進修學院二技      |         | 15      | 160    |         | 175     |
| 一般生合計   |             | 2694    | 1993    | 3049   | 1523    | 9259    |
| 一般生全校比率 |             | 29.10%  | 21.53%  | 32.93% | 16.45%  | 100.00% |
| 延修生     | 研究所(碩士班)    | 10      |         | 3      |         | 13      |
|         | 四技          | 17      | 9       | 8      | 12      | 46      |

|             |      |      |      |      |      |
|-------------|------|------|------|------|------|
| 二技          | 2    | 2    |      | 1    | 5    |
| 二專          | 2    | 8    | 3    |      | 13   |
| 五專          | 15   | 1    | 2    | 6    | 24   |
| 進修部二技       | 2    | 4    | 7    | 1    | 14   |
| 進修部二專       | 1    | 5    | 24   |      | 30   |
| 進修部四技       | 5    | 7    | 8    | 5    | 25   |
| 研究所(碩士在職專班) | 4    |      | 2    |      | 6    |
| 在職專班二技      | 3    |      |      | 1    | 4    |
| 進修專校二專      |      | 2    | 6    |      | 8    |
| 延修生合計       | 61   | 38   | 63   | 26   | 188  |
| 總計          | 2755 | 2031 | 3112 | 1549 | 9447 |

## 2. 981 離校統計

### (1) 依學院統計

註：離校率=(休學+退學)/981 全校人數%

| 班級身分   | 學院      | 982<br>在校生 | 982<br>轉系科生 | 休學生 | 退學生 | 離校率    | 981<br>畢業生 | 復學生 | 981 全校<br>總計 |
|--------|---------|------------|-------------|-----|-----|--------|------------|-----|--------------|
| 一般生    | 藥學暨健康學院 | 2653       | 13          | 57  | 44  | 3.59%  | 50         |     | 2817         |
|        | 資訊與管理學院 | 1959       | 21          | 32  | 50  | 3.98%  |            |     | 2062         |
|        | 休閒學院    | 2991       | 34          | 67  | 107 | 5.44%  |            |     | 3199         |
|        | 人文暨社會學院 | 1498       | 15          | 21  | 23  | 2.83%  |            |     | 1557         |
| 一般生 合計 |         | 9101       | 83          | 177 | 224 | 4.16%  | 50         |     | 9635         |
| 延修生    | 藥學暨健康學院 | 53         |             | 19  | 1   | 16.39% | 49         |     | 122          |
|        | 資訊與管理學院 | 26         |             | 18  | 1   | 21.84% | 37         | 5   | 87           |
|        | 休閒學院    | 47         |             | 46  | 1   | 35.61% | 29         | 9   | 132          |
|        | 人文暨社會學院 | 20         |             | 4   | 2   | 11.11% | 27         | 1   | 54           |
| 延修生 合計 |         | 146        |             | 87  | 5   | 23.29% | 142        | 15  | 395          |
| 總計     |         | 9247       | 83          | 264 | 229 | 4.92%  | 192        | 15  | 10030        |

### (2) 依學制統計

| 班級身分 | 學制       | 982<br>在校生 | 982<br>轉系科生 | 休學生 | 退學生 | 離校率    | 981<br>畢業生 | 復學生 | 981 全校<br>總計 |
|------|----------|------------|-------------|-----|-----|--------|------------|-----|--------------|
| 一般生  | 研究所(碩士班) | 89         |             | 11  | 7   | 16.82% |            |     | 107          |
|      | 二技       | 340        | 4           | 1   | 9   | 2.82%  |            |     | 354          |
|      | 二專       | 76         |             | 1   | 1   | 2.56%  |            |     | 78           |
|      | 五專       | 1478       | 1           | 20  | 22  | 2.76%  |            |     | 1521         |
|      | 四技       | 4515       | 28          | 70  | 50  | 2.57%  | 1          |     | 4664         |
|      | 產業二技學士專班 | 45         |             |     |     | 0.00%  |            |     | 45           |

|        |             |      |    |     |     |        |     |    |       |
|--------|-------------|------|----|-----|-----|--------|-----|----|-------|
|        | 產業四技學士專班    | 110  |    | 1   | 3   | 3.51%  |     |    | 114   |
|        | 進修部二技       | 242  | 2  | 6   | 9   | 5.79%  |     |    | 259   |
|        | 進修部二專       | 143  |    | 3   | 7   | 6.54%  |     |    | 153   |
|        | 進修部四技       | 1299 | 48 | 47  | 80  | 8.62%  |     |    | 1474  |
|        | 研究所(碩士在職專班) | 58   |    | 5   | 3   | 12.12% |     |    | 66    |
|        | 在職專班二技      | 342  |    | 4   | 7   | 2.74%  | 49  |    | 402   |
|        | 進修學院二技      | 175  |    | 3   | 8   | 5.91%  |     |    | 186   |
|        | 進修專校(二專)    | 189  |    | 5   | 18  | 10.85% |     |    | 212   |
| 一般生 合計 |             | 9101 | 83 | 177 | 224 | 4.16%  | 50  |    | 9635  |
| 延修生    | 研究所(碩士班)    | 11   |    | 6   |     | 24.00% | 8   |    | 25    |
|        | 二技          | 5    |    | 4   |     | 40.00% | 1   |    | 10    |
|        | 二專          | 10   |    | 8   |     | 23.53% | 13  | 3  | 34    |
|        | 五專          | 22   |    | 4   | 2   | 13.04% | 18  |    | 46    |
|        | 四技          | 40   |    | 5   | 1   | 6.38%  | 46  | 2  | 94    |
|        | 進修部二技       | 9    |    | 8   |     | 22.86% | 16  | 2  | 35    |
|        | 進修部二專       | 15   |    | 34  | 1   | 49.30% | 15  | 6  | 71    |
|        | 進修部四技       | 19   |    | 15  | 1   | 27.59% | 22  | 1  | 58    |
|        | 研究所(碩士在職專班) | 6    |    | 3   |     | 33.33% |     |    | 9     |
|        | 在職專班二技      | 2    |    |     |     | 0.00%  |     |    | 2     |
|        | 進修專校(二專)    | 7    |    |     |     | 0.00%  | 3   | 1  | 11    |
| 延修生 合計 |             | 146  |    | 87  | 5   | 23.29% | 142 | 15 | 395   |
| 總計     |             | 9247 | 83 | 264 | 229 | 4.92%  | 192 | 15 | 10030 |

### 3. 982 寒轉生人數統計

| 學院         | 錄取科系       | 日間部  |    | 日間部合計 | 進修部<br>報到註冊 | 進修部合計 | 總計 |
|------------|------------|------|----|-------|-------------|-------|----|
|            |            | 報到註冊 | 放棄 |       |             |       |    |
| 藥學暨健康學院    | 藥學系        | 2    |    | 2     |             |       | 2  |
|            | 護理系        | 3    | 1  | 4     | 11          | 11    | 15 |
|            | 職業安全衛生系    | 2    |    | 2     | 1           | 1     | 3  |
|            | 食品科技系保健營養組 | 2    |    | 2     | 1           | 1     | 3  |
|            | 生物科技系      | 2    |    | 2     |             |       | 2  |
| 藥學暨健康學院 合計 |            | 11   | 1  | 12    | 13          | 13    | 25 |
| 資訊與管理學院    | 行銷與流通管理系   |      |    |       | 2           | 2     | 2  |
|            | 資訊工程系      | 1    |    | 1     | 1           | 1     | 2  |
|            | 資訊工程系晶片設計組 | 1    |    | 1     |             |       | 1  |
|            | 資訊管理系      | 3    |    | 3     | 1           | 1     | 4  |
|            | 資訊管理科      | 5    | 1  | 6     |             |       | 6  |
|            | 數位多媒體設計系   | 1    |    | 1     | 1           | 1     | 2  |
| 資訊與管理學院 合計 |            | 11   | 1  | 12    | 5           | 5     | 17 |
| 休閒學院       | 休閒運動管理系    | 3    |    | 3     | 3           | 3     | 6  |
|            | 餐旅管理系旅館管理組 |      |    |       | 1           | 1     | 1  |

|            |            |    |   |    |    |    |    |
|------------|------------|----|---|----|----|----|----|
|            | 餐旅管理系廚藝組   |    |   |    | 1  | 1  | 1  |
|            | 觀光事業系      | 1  |   | 1  |    |    | 1  |
|            | 觀光事業科      | 3  | 1 | 4  |    |    | 4  |
| 休閒學院 合計    |            | 7  | 1 | 8  | 5  | 5  | 13 |
| 人文暨社會學院    | 幼兒保育系      |    | 1 | 1  | 2  | 2  | 3  |
|            | 應用外語系(日文組) | 3  |   | 3  |    |    | 3  |
|            | 應用外語科(英文組) | 5  | 3 | 8  |    |    | 8  |
| 人文暨社會學院 合計 |            | 8  | 4 | 12 | 2  | 2  | 14 |
| 總計         |            | 37 | 7 | 44 | 25 | 25 | 69 |

4. 982教師申請成績更正案件，共計6件，因部份影響學生申請校外獎學金時程及修課，依本校學則「學生成績處理作業要點」第十一點規定已先行審核，其查核狀況如下表。

| 編號 | 教師姓名 | 申請更正科目名稱 | 系科班級            | 學生姓名 | 附件 | 受理時間   | 註冊組查核狀況                    | 備註     |
|----|------|----------|-----------------|------|----|--------|----------------------------|--------|
| 1  | 方國璋  | 服務教育     | 四技餐旅<br>4-1-51  | 郭翰文  | ✓  | 990301 | 經查為承辦單位疏漏                  |        |
| 2  | 廖郁雯  | 休閒遊概論    | 四技美容系<br>1-1-23 | 吳慧敏  | ✓  | 990222 | 經查為教師人為因素誤鍵                |        |
| 3  | 龔熒琇  | 連鎖餐飲經營管理 | 四技餐旅系<br>4-1-15 | 林姿樺  | ✓  | 990203 | 經查為教師人為因素誤鍵                |        |
| 4  | 李傑琦  | 3D 動畫基礎  | 四技數媒系<br>3-1-32 | 葉昇融  | ✓  | 990129 | 經查為教師人為因素誤鍵                |        |
| 5  | 江佩洵  | 航空客運     | 五專觀光<br>3-1-28  | 劉思佳  | ✓  | 990204 | 任課教師確認成績無誤，已通知回覆學生，該生拒絕簽名。 | 申請成績複查 |
| 6  | 黃國光  | 企業概論     | 四技休閒<br>1-1-15  | 徐偉思  | ✓  | 990208 | 黃國光老師請學生自行連絡，已於2/8電話回覆學生。  | 申請成績複查 |

#### 5. 註冊組 4~5 月業務宣導

- 甲、各系制定 991 校內轉系科組及輔系雙主修審查條件
- 乙、各系修訂輔系雙主修標準課程(配合課程委員會)
- 丙、982 研究生申請學位考試截止及名單匯整(4/15)
- 丁、982 應屆畢業生畢業資格初審
- 戊、991 校內轉系科組申請於 5/10~5/18 辦理，6/17 前公告轉系科組錄取名單。
- 己、982 技專院校及大專定期報表上網填報

#### (三) 課務組

1. 第一週完成學生加退選作業。
2. 第二週完成學生退選作業。
3. 第二週完成校內外跨校選修作業。



4. 第二週完成收取全校期中、期末考試調查表。
5. 第三週完成全校各班調教室及調課申請。
6. 第四週請學生完成選課確認單。
7. 第四週完成全校鐘點費查核及申報。
8. 4月底前完成校務基本資料庫及技職院校資料庫填寫。
9. 課程地圖填寫表格有問題或進度落後系科如附件一 (p21)。
10. 99 學年各系實習課程、實務專題課程、模組課程如附件二 (p23)。
11. 就業學程於 98 學年度共有五系提出，修課人數為 185 人，99 學年度只有藥學系提出，其餘系採追認方式。
12. 服務學習課程是否各系皆有一門、執行方式、課程計劃能通過課程委員會審查。
13. 為建立學生學習履歷表請各系能繳交一份模組課程學生名單，以便進行學生修課的管控。
14. 高職預修本校課程已有餐旅系與立志高中合作中。
15. 99 學年度有關通識選修課程排定，無實習系科由 1 下至 3 下共五學期。有實習系科可自 1 上至 4 上排課。
16. 99 學年度起全校軍訓包括日、進四技皆改成軍訓 I、II 第一學年 0 學分選修、軍訓 III、IV 第二學年 0 學分選修實施。
17. 全校 99 學年上學期排課流程如附件三(p25)。

#### (四) 招生服務中心

##### 1. 已執行事項

- (1) 隨同校長與副校長密集拜訪高高屏 32 所上游學校邀約參與本校 44 週年校慶，並商討簽定策略聯盟夥伴學校。
- (2) 配合學務處校慶週執行招生宣傳：與港都電台完成 44 週年校慶及運動績優生獨招廣告託播事宜，包括宣傳文案製作。
- (3) 配合學務處校慶週執行招生宣傳：與港都電台完成 44 週年校慶及運動績優生獨招廣告託播事宜，包括宣傳文案製作。
- (4) 建置南二高旁空飄彩色氣球，宣傳學校形象。
- (5) 99 學年度四技申請入學：報名時間 3/2~3/11，3/20 寄發第一階段篩選結果，第二階段資料複審結果(3/31 前)。
- (6) 99 學年度運動績優生單獨招生網路報名(3/16~4/22)。
- (7) 99 學年度研究所考試入學：3/18~4/14 網路報名，5/1 考試，5/21 放榜。
- (8) 99 學年度二技推薦甄選系統操作說明會(高雄海洋科大，3/22)。
- (9) 參與上游學校升學博覽會：國立恆春工商、雲林揚子高中、雲林大成商工、國立旗美高中(2/26~3/10)。

##### 2. 預定執行事項

- (1) 與港都電台完成「研究所考試入學」廣告託播簽約與宣傳文案之製作。
- (2) 99 學年度四技申請入學系統操作說明會(萬能科大，3/25)。

- (3) 99 學年度運動績優生單獨招生網路報名(3/16~4/22)。
- (4) 99 學年度研究所考試入學：3/18~4/14 網路報名，5/1 考試，5/21 放榜。
- (5) 招生宣傳文宣之印製與招生禮品之採購。
- (6) 執行 99 學年度四技申請入學第二階段報名與甄選考試作業。
- (7) 執行 99 學年度四技二專與二技聯合推薦甄選招生作業。
- (8) 策略聯盟網建置與上游學校夥伴關係之加強經營。
- (9) 3/30 高苑工商升學博覽會，4/2 旗山農工師生來本校參訪。
- (10) 規劃辦理 99 學年度單獨招生之事宜。

#### (五) 教學發展中心

- 1. 本學期期中提升教學品質研習營訂於 4 月 19 日(星期一) 在行政大樓九樓國際會議廳舉行。
- 2. 教育部已於 3 月 25 日蒞臨本校，針對本中心負責「培育優質人力促進就業計畫-方案九大專校院遴聘業界專業教師方案」實地訪視。
- 3. 本中心已於 3 月 18 日召開「技職再造-技專校院遴聘業界專家協同教學」計畫第一次會議，並於 4 月 30 日前提出計畫書。
- 4. 本學期「期初教學回饋單」改以上網填寫，已於 3 月 9 日公告及通傳全校教師，請尚未上網填寫之教師盡快上網填寫。
- 5. 「輔助教學系統」現已全面開放教師使用，已通知全校教師使用並將教材上網，提供學生學習參考。
- 6. 全校教師 office hour 時間表已於 98 年 3 月 12 日公佈於教學發展中心網頁，並於 3 月 23 日公告通傳教師，本學之「Office Hour 輔導紀錄單」改以上網填寫方式，請教師仍須每月上網填寫。
- 7. 本學期「教師教學注意手冊」已於開學第一週公告通傳全校教師。
- 8. 本學年度教學績優教師選拔活動已於 3 月 3 日開始申請，敬請教師踴躍報名參加。
- 9. 本學期「教師教學注意手冊」已於 9 月 16 日公告通傳全校教師。
- 10. 本學期「教學創新競賽」已於 3 月 12 日公告通傳開始報名競賽，敬請各師踴躍報名參加。
- 11. 本學期教學助理(TA)培訓已於 3 月 17 日及 3 月 19 日辦理培訓，參與 TA 培訓人數總計 132 人。
- 12. 為加強學生基礎學科，本中心已於 3 月 10 日辦理「微積分與工程數學」輔導課，請各師鼓勵有興趣及須要加強輔導的同學參加。輔導時間：每週三、週四中午 12 時~1 時，輔導地點：E 棟 108 教室。
- 13. 為鼓勵教師製作教學所需之教材或教具，本中心已於 3 月 10 日公告通傳全校教師踴躍提出申請，敬請各師踴躍報名參加。

#### (六) 語言中心

- 1. 98 年 12 月 22 日辦理多益 考試講座會，共有 148 名同學參加。

2. 99 年 1 月 16 日舉辦大學校院英語能力測驗(CSEPT) 共有 475 名學生參加考試。
3. 考試結果共有 249 名通過考試標準。有 109 名考生分數在 130~169 分之間，等同全民英檢 初級初試(聽、讀)。另有 140 名考生分數在 170~240 分之間，等同全民英檢考試中級初試(聽、讀)。
4. 99 年 2 月 4 日完成大仁科技大學 99 年度<快樂英語村教學成果體驗營計畫書>。
5. 99 年 2 月 11 日完成第一階段快樂英語村寒假志工培訓，培訓約 50 位志工。
6. 99 年 2 月 22 日-99 年 2 月 27 日發放 CSEPT 成績單，並張貼通過考試學生之榜單，並協助學生申請補助獎金。
7. 99 年 3 月 1 日-99 年 3 月 12 日到各班做多益精英班之宣班，共計 18 班，人數約 900 位。
8. 99 年 3 月 4 日-對外發公文，告知各大專院校老師，蒞校參加快樂英語村教學成果體驗營。
9. 99 年 3 月 5 日洽詢多益廠商，該公司將於 3/24 下午將來校勘視考試場地。
10. 99 年 3 月 11 日多益網路報名規劃設計中，今日已經寄發全校各系(包含進修部)學生名單給多益廠商，進行網路報名設計，預定四月初完成。(本學期舉辦 5/15 和 6/19 兩場校園考試)。
11. 99 年 3 月 12 日多益校園講座(3/24 三 7,8 節)將在 U326 教室舉辦 正洽聯講師(鍾秀忠)確定演講主題中。
12. 99 年 3 月 16 日-對內發公文，告知本校老師，蒞校參加快樂英語村教學成果體驗營。
13. 99 年 3 月 17 日 語言中心研議簽多益考試合約中。
14. 99 年 2 月 22 日-99 年 3 月 19 日完成第二階段快樂英語村寒假志工培訓，培訓約 50 位志工。
15. 99 年 2 月 22 日-99 年 3 月 19 日進行<快樂英語村教學成果體驗營>的事前籌備工作，如教材編製、實地模擬演練約 3 次、做大型海報跟各系科借場地、製作邀請卡等。

#### **肆、報告上次會議決議執行情形:上次會議時間：98 年 12 月 24 日 (四)**

**提案單位：教學發展中心**

**案由一：討論修正「大仁科技大學教學品質委員會設置辦法」。**

**決 議：通過。**

**執行情形：照案執行。**

**提案單位：教學發展中心**

**案由二：討論新訂「大仁科技大學教師指導專題績優獎勵實施要點」案。**

**決 議：修正後通過。**

**執行情形：照決議執行。**

提案單位：教學發展中心

案由三：同意核備 98 年度整體發展經費經常門之「教學媒體競賽」及「教師編纂教材及製作教具(含專題製作)」補助案。

決 議：通過，同意核備。

執行情形：彙整資料預備報部中。

提案單位：教學發展中心

案由四：同意核備「98 教育部整體發展經費改進教學改善獎助研習」活動案。

決 議：通過，同意核備。

執行情形：彙整資料預備報部中。

提案單位：課務組

案由五：追認行流系、生科系、食品系、餐旅系及資管系等五系開設「就業學程」課程案。

決 議：同意追認。99 學年度各學院至少須有一半系科申請通過就業學程。

執行情形：上述各系已照案修正相關年度課程表。

提案單位：通識教育中心

案由六：討論通識選修之人文藝術領域課程增訂案。

決 議：請通識教育中心另規劃能實質提升英文能力之課程。

執行情形：1. 該案涉及層面較廣，需跨單位協商討論，因此尚在研議中。

2. 本中心擬與本校語言中心合作，共同研擬該案課程。

3. 藉由語文中心之英文語言能力規劃及搭配本校快樂英語村之各教學設施，使學生能在快樂的環境中學習，以提高學生選修課程意願，達到實質提升英文能力。

提案單位：課務組

案由七：討論本校四技課程架構與學分數修訂案。

決 議：照案通過。

執行情形：99 年課程表已照此架構進行修訂。

提案單位：課務組

案由八：請各系配合課程地圖建置案。

決 議：照案通過。

執行情形：目前各系依照時程填寫課程地圖表一至表八，尚未填完表九、表十。

提案單位：職安系

案由九：討論職安系日四技 98(3 上)97(3 上)及 96(3 下)增列一門環境汙染防治實驗選修課程。

決 議：照案通過。

執行情形：照案執行中。

提案單位：課務組

案由十：討論本校學生通過全民英檢中級複試抵免通識課程乙門案。

決 議：本案擱置。請語言中心召集進修部及相關人員再深入討論。

執行情形：語言中心並未討論此問題，提送下次校課程委員會議討論。

提案單位：註冊組

案由十一：請同意簽署南部科學園區產學協會之學校會員跨校承認學分案。

決 議：照案通過。

執行情形：修正抵免學則。

## 伍、提案討論：

提案一：

提案單位：註冊組

案 由：核備 98 學年度新增系所(組)授予學位中英文名稱。

說 明：1. 98 學年度新增系所科組計有大學部時尚美容應用系。(報部函號：97 年 09 月 17 日台技(二)字第 0970177781 號)

2. 擬授予學位中英文名稱如下表。

| 系(所)組別                                    | 學士學位名稱 |                  |      | 實施年度  |       | 檢核    |                                         | 備註 |
|-------------------------------------------|--------|------------------|------|-------|-------|-------|-----------------------------------------|----|
|                                           | 中文全稱   | 英文全稱             | 英文縮寫 | 入學學年度 | 畢業學年度 | 同部定名稱 | 與部定名稱不同或未編列<br>(請檢附系所學位授予等說明及課程規劃等相關資料) |    |
| 時尚美容應用系<br>Department of Vogue and Beauty | 藝術學士   | Bachelor of Arts | B.A. | 98    | 101   |       |                                         |    |

決 議：通過。

**提案二：**

**提案單位：進修部**

**案由：**提請修改大仁科技大學學生學籍規則規定(如附件四;p26)。

**說明：**依本校現行規定，轉學生於轉進本校各系後可辦理抵免學分與課程，但往往會出現未屆畢業學年即已修滿畢業學分，然而礙於學業成績不足以申請提早畢業，就目前規定，學生須每學期再修習最低 9 學分課程。為兼顧行政單位執行立場及避免對學生造成困擾，建請修改現行學則最低修習學分規定。

**決議：**修正後通過。

**提案三：**

**提案單位：進修部**

**案由：**提請修改大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法規定(如附件五;p37)。

**說明：**配合現有學則規定修訂，建請修改進修部選課辦法下限規定。

**決議：**修正後通過。

**提案四：**

**提案單位：教學發展中心**

**案由：**擬新訂「大仁科技大學業界專家協同教學課程評量實施要點」。

**說明：**新訂相關條文，如附件六;p40。

**決議：**修正後通過。

**提案五：**

**提案單位：課務組**

**案由：**提請討論四技一年級軍訓必修課程自 99 學年度起改為選修課程案。

**說明：**1. 本校四技一年級軍訓必修課程朝選修規劃案，已於上學期教務會議(98.12.24)討論通過。

2. 為配合學生抵免役期及報考預備軍官需要，軍訓課仍開設二學年，讓學生自由選課。

3. 軍訓課改為選修案，本學期經校課程委員會議及教務會議通過後，將自 99 學年度正式實施。

4. 課務組將配合軍訓室與通識中心研議選課作業。

5. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。

**決議：**通過。

**提案六：**

**提案單位：註冊組**

**案由：**提請修訂大仁科技大學學生學籍規則第 22 條及 63 條軍訓課修課規定(如附件七;p41)。

- 說明：**1. 配合本校自 99 學年度起，軍訓課全面改為選修，須修訂大學部學則第 22 條與 63 條有關軍訓課程修課規定。
2. 99 學年度起本校軍訓課程全面改為選修，配合學生申請抵免役期及報考預備軍官需要，仍開設二學年，由學生自由選修。
3. 修訂條文內容請審議。

**決議：**修正通過。

**提案七：**

**提案單位：**課務組

**案由：**提請各學院依據本校「跨領域學分學程實施要點」開設跨領域學程。(如附件八 p44)

- 說明：**1. 為鼓勵本學學生修習跨領域學分學程，培養第二專長，增加就業機會，請各學院積極規劃跨領域學分學程，並鼓勵學生修課。
2. 各學院規劃開設修領域學程，請依據本校「跨領域學分學程實施要點」辦理。
- (1) 本校各學院間得共同設置或單獨開設學分學程課程，各學院開設學分學程課程並應共推一系、所為開設單位，負責審查學分學程申請事宜。
- (2) 各學院擬開設學分學程時，應由專任教師代表若干名組織學程委員會，並指定其中一人(助理教授以上)為召集人，依本要點規定擬定學分學程規劃書，經院、校課程委員會議審議、並提請教務會議審議通過後公布實施。
3. 本校目前開設 11 各學分學程，請各學院控管所屬學程的推動及宣導，以提高修習跨領域學分學程的人數。

|           |           |        |            |        |        |
|-----------|-----------|--------|------------|--------|--------|
| 環境與生態遊憩學程 | 數位內容與商務應用 | 幼兒美語學程 | 生物科技產業學程   | 觀光英文學程 | 醫療觀光學程 |
| 綠色能量學程    | 醫務資訊管理學程  | 中草藥學程  | 休閒產業安全衛生學程 | 休閒觀光學程 |        |

**決議：**照案通過。提送下次校課程委員會議討論。

**提案八：**

**提案單位：**資管學院

**案由：**提請審查資管學院各系各學制 99 學年度入學生適用標準課程表。

- 說明：**1. 請參閱附件九。
2. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。

**決議：**照案通過。

**提案九：**

**提案單位：**人文學院

**案由：**提請審查人文學院各系各學制 99 學年度入學生適用標準課程表。

- 說明：**1. 請參閱附件十。
2. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。

**決 議：**照案通過。

**提案十：**

**提案單位：**休管學院

**案 由：**提請審查休管學院各系各學制 99 學年度入學生適用標準課程表。

**說 明：**1. 請參閱附件十一。

2. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。

**決 議：**照案通過。

**提案十一：**

**提案單位：**藥學暨健康學院

**案 由：**提請審查藥學暨健康學院各系各學制 99 學年度入學生適用標準課程表。

**說 明：**1. 請參閱附件十二。

2. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。

**決 議：**照案通過。

**提案十二：**

**提案單位：**通識教育中心

**案 由：**提請討論通識五大領域選修之人文藝術領域課程修正案。

**說 明：**1. 原通識五大領域選修之人文藝術領域開設「台灣原住民史」課程，因學生反映該課程過於艱深，導致上課學習意願低落，該門課遭退選的比例增多。

2. 經與授課老師-台邦.撒沙勒老師討論後，在該課程的名稱修改為「原住民族文化概論」與上課的課程大綱略做調整。

3. 原「台灣原住民史」課程中是以原住民的角度來論述歷史，針對每個階段台灣各原住民族，在歷史進程中其文化變遷和社會的改變，論述島上原住民族群歷史之發展。而修正後的「原住民族文化概論」課程是以認識台灣原住民族群、社會、文化及習俗為授課基本方向，以便瞭解台灣各原住民族群。

4. 該案之課程大綱如附件十三。

5. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。

**決 議：**照案通過。

**提案十三：**

**提案單位：**通識教育中心

**案 由：**提請討論通識五大領域選修之生活應用領域課程增修案。

**說 明：**1. 因應近年來台灣地區天然災害次數頻繁，建議開設有關於「防災」的課程，教授學生各項災害相關的知識與防災觀念及技巧，以提升學生應變天然災害能力。

2. 擬於通識五大領域選修之生活應用領域課程中增設「體驗學習防災概論」的科目。

3. 該案之課程大綱如附件十四。

4. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。



決 議：照案通過。

提案十四：

提案單位：資管學院

案 由：提請審查資工系「日間部 96、97 學年度入學生適用標準課程規劃表」修正案。

說 明：1.資工系於 98 年 12 月 16 日系教學研討會，應出席委員 15 人，實際出席人數 14 人，同意人數 14 人，不同意人數 0 人，經 2/3 以上出席委員及出席委員 1/2 以上同意，通過「96、97 學年度入學生適用標準課程規劃表」修正案，課程規劃表如附件十五。

2.97 學年度入學生適用標準課程規劃表：

二下：新增「智慧型機器人概論」3/3，選修。

三下：新增「手持式裝置多媒體系統」3/3，選修。

四上：新增「智慧型行動裝置軟體設計」3/3，選修。

3.96 學年度入學生適用標準課程規劃表：

三下：新增「手持式裝置多媒體系統」3/3，選修。

四上：新增「智慧型行動裝置軟體設計」3/3，選修。

4.本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會會議通過。

決 議：照案通過。

提案十五：

提案單位：資管學院

案 由：提請審查行流系「日間部四技 96-98 學年入學生適用之本位課程」修訂案。

說 明：1.行流系於 99 年 1 月 5 日系務會議，應出席委員 12 人，實際出席人數 8 人，同意人數 8 人，不同意人數 0 人，經 2/3 以上出席委員及出席委員 1/2 以上同意，通過「96-98 學年度入學生適用標準課程規劃表」修正案，課程規劃表如附件十六。

2.修訂第三學年下學期課程「職涯認知與倫理講座」(1/1)、「連鎖店經營管理實務」(2/2)之學分數。

3.96 學年入學之課程表，「通識選修 VI」擬修改至 3 下開課。

4.本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會會議通過。

決 議：照案通過。

提案十六：

提案單位：資管學院

案 由：提請審查資管系「95-98 學年度標準課程」修正案。

說 明：1.資管系於 98 年 11 月 30 日課程委員會會議，應出席委員 7 人，實際出席人數 7 人，同意人數 7 人，不同意人數 0 人，經 2/3 以上出席委員及出席委員 1/2 以上同意，通過「95-98 學年度標準課程修正」案，課程規劃表如附件十七。

2.增列 95-98 學年入學生適用之本位課程第四學年上學期專業選修課程之職涯認知

與倫理(2 學分/2 小時);及第四學年下學期專業選修課程之職涯認知與倫理講座(2 學分/2 小時)。

3.原 98 學年入學生適用之本位課程日四技第二學年通識必修課程軍訓Ⅲ、Ⅳ修正為通識選修(0 學分/2 小時)、原微積分Ⅰ修正為微積分(3 學分/3 小時),原第三學年上學期之年級最低選修學分數(6 學分/6 小時);下學期之年級最低選修學分數(5 學分/5 小時)修正為上學期之年級最低選修學分數(5 學分/5 小時);下學期之年級最低選修學分數(6 學分/6 小時),因此總學分/總時數修正為上學期(18 學分/18 小時);下學期(16 學分/16 小時)。

4.原 98 學年入學生適用之本位課程進修部四技第二學年通識選修課程軍訓Ⅲ、Ⅳ刪除(0 學分/2 小時)、原微積分Ⅰ修正為微積分(3 學分/3 小時),原第三學年下學期之年級最低選修學分數(5 學分/5 小時)修正為下學期之年級最低選修學分數(6 學分/6 小時),因此總學分/總時數修正為下學期(16 學分/16 小時),原第四學年下學期之年級最低選修學分數(8 學分/8 小時)修正為下學期之年級最低選修學分數(7 學分/7 小時),因此總學分/總時數修正為下學期(9 學分/9 小時)。

5. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會會議通過。

**決 議：**修正後通過。建議「職涯認知與倫理」提通識教育委員會討論。

**提案十七：**

**提案單位：**人文學院

**案 由：**提請審查幼兒保育系 97 學年度與 98 學年度入學三下專業必修「保母基本技術與實務」課程修正案。

**說 明：**1. 本案經 99 年 3 月 10 日幼兒保育系課程委員會第一次會議照案通過 97 學年度與 98 學年度入學三下專業必修「保母基本技術與實務」課程因學生提出應增加操作的實務教導,為滿足學生實作練習的授課需求,並可提升考取保母技術士證照率,原 2 學分 2 小時,更改為 2 學分 4 小時。

2. 本案經 99 年 3 月 15 日人文暨社會學院課程委員會第一次會議照案通過幼兒保育系 97 學年度與 98 學年度入學,三下專業必修「保母基本技術與實務」課程,原 2 學分 2 小時,更改為 2 學分 3 小時。

3. 如附件十八。

4. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會會議通過。

**決 議：**照案通過。

**提案十八：**

**提案單位：**休管學院

**案 由：**請追認 97 及 98 學年度餐旅管理系進修部-旅館管理組,增列選修科目「溫泉水質管理」,請審議。

**說 明：**1.目前只有日間部有規劃此課程,因進修部學生表達高度修習意願,擬增設此課程供學生選修。

- 2.擬於進修部 97 學年度四技旅館組二下、二技旅館組二下，二專旅館組二下，進修部 98 學年度四技旅館組二下增設「溫泉水質管理」專業選修課程。
- 3.如附件十九。
4. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。

**決 議：**照案通過。

**提案十九：**

**提案單位：**休管學院

**案 由：**提請調整 98 日四技、97 日四技產學、96 日五專，「餐旅實習」課程名稱與學分數。

**說 明：**1. 為配合爭取教育部補助校外實習課程經費，擬修訂課程名稱與學分數。

2. 98 日四技原「餐旅實習 I、II」課程名稱為「餐旅校外實習 I、II」，學分調整為各 9 學分；原「實習專題研討 I、II」與「實習報告寫作 I、II」課程刪除，專業選修學分由 22 學分調整為 20 學分。
3. 97 日四技產學原「餐旅實習 III、IV」課程名稱為「餐旅校外實習 III、IV」，學分調整為各 9 學分；原「實習專題研討 III、IV」與「實習報告寫作 III、IV」課程刪除，專業選修學分由 22 學分調整為 20 學分。
4. 96 日五專原「校外實習 I、II」課程名稱為「餐旅校外實習 I、II」，學分調整為各 10 學分；原「實習專題研討 I、II」與「實習報告寫作 I、II」課程刪除，專業選修學分維持 20 學分不作調整。
5. 如附件二十。
6. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。

**決 議：**照案通過。

**提案二十：**

**提案單位：**休管學院

**案 由：**提請調整 98 學年度觀光事業系四技課程表，請審議。

**說 明：**1.日間部

(1)必修課程「觀光導覽解說訓練」修訂為「觀光導覽解說概論」，「校內及社區實習 I」修訂為「校內及社區實習」學分數調整為 2 學分，「校內及社區實習 II」刪除，「旅程規劃與分析」修訂為「遊程規劃與分析」，「研究方法」刪除，校內實習學分數原為 6 學分 42 小時調整為 9 學分 45 小數，「國內(外)參訪研習」刪除。

(2)選修課程「導遊觀光資源概要」修訂為「兩岸觀光產業概論」，「票務應用實務」修訂為「票務暨訂位系統實務」。

2.進修部

(1)必修課程「研究方法」修訂為「兩岸觀光產業概論」，「旅程規劃與分析」修訂為「遊程規劃與分析」。

(2)選修課程「航空客運」修訂為「票務暨訂位系統實務」，「領隊觀光資源概要」

與「票務應用實務」刪除，「商業溝通」修訂為「商業談判」，「國內外旅遊參訪研習」修訂為「觀光產業參訪研習」並由四上調至四下，「醫療觀光」由四下調至四上。

3.如附件二十一。

4. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。

**決 議：**照案通過。

**提案二十一：**

**提案單位：**藥學暨健康學院

**案 由：**提請討論藥學系就業學程案。

**說 明：** 1.本學程名稱為「社區藥事照護人才培育學程」，訓練期間：99 年 7 月 1 日~100 年 8 月 31 日。

2. 相關資料請參閱附件二十二。

3. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。

**決 議：**照案通過。

**提案二十二：**

**提案單位：**藥學暨健康學院

**案 由：**提請討論藥學系服務學習課程案。

**說 明：** 1. 依學校政策及所成立之服務學習中心規劃辦理。

2. 指導老師委由戴秀華老師擔任。

3. 藥學系 99/3/11 課程發展委員會通過，並決議搭配五年級必修課程「藥學研討」，目前規劃與合作機構簽訂服務學習課程協力單位合作書，預計於課程中安排學生到校外機構進行義工服務十二小時。

4. 本案業經 99 年 3 月 23 日校課程委員會議通過。

**決 議：**照案通過。

**提案二十三：**

**提案單位：**課務組

**案 由：**提請討論各系訂定學生「畢業門檻」案。

**說 明：** 1.為配合教育部政策需要，各系除須訂定核心能力指標外，另依各校及各系教學特色訂定畢業門檻—語言能力證照，專業能力證照...及訂定檢定機制，「畢業門檻」須經各系及學院課程委員會議通過明訂於課程表。

2. 本校目前並未訂定全校性畢業門檻(全民英檢)，系科只有應外系訂定全民英檢中級及日文檢定為畢業門檻，其他各系課表皆未明列畢業門檻。

3. 為確保本校教學品質及提升學生就業能力，請各系訂定核心能力指標及畢業門檻，並訂定檢定機制。參考規劃事項如下。各系核心能力指標及畢業門檻規劃，請先經各系課程委員會及校課程委員會議通過，再提校課程委員會議通過後實

施。

| 大仁科技大學學生畢業門檻規劃表 |    |      |        |                            |      |           |         |             |
|-----------------|----|------|--------|----------------------------|------|-----------|---------|-------------|
| 學院              | 系所 | 教育目標 | 核心能力指標 | 畢業門檻分類<br>(語言能力，專業能力，資訊能力) | 檢定機制 | 課程與教學配合規劃 | 輔導、補救措施 | 課程委員會會議通過時間 |
|                 |    |      |        |                            |      |           |         |             |
|                 |    |      |        |                            |      |           |         |             |
|                 |    |      |        |                            |      |           |         |             |

**決 議：**修正通過。提送下次校課程委員會會議討論。

提案二十四：

提案單位：服務學習中心

**案 由：**請審議『大仁科技大學服務學習課程實施要點』、『大仁科技大學服務學習課程補助及獎勵教師實施要點』草案。

**說 明：**1. 本校服務學習中心於本學期正式成立。特訂定「大仁科技大學服務學習課程實施要點」辦理學生服務學習課程事宜，凡有關學生服務學習課程悉以本課程實施要點規定辦理之。

2. 為表揚本校教師在服務學習課程上之投入與貢獻，特訂定大仁科技大學服務學習補助及獎勵教師實施要點。

3. 本要點已提交學生事務委員會、服務學習課程推動委員會審議完成。

**決 議：**修正通過。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論：略。

捌、散會

## 【附件一】

### 課程地圖填表不完整之系科

#### 環資系

|      |      |
|------|------|
| 表 A6 | 所需任務 |
| 表 A7 | 所需任務 |

#### 食品系

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 表 A6 | 第一筆資料的所需任務和一般知識、職業知識、態度 |
|------|-------------------------|

#### 職安系

|      |                                                     |
|------|-----------------------------------------------------|
| SWOT | 研究補助的優勢，學生來源的優勢、機會，學生素質的優勢、機會，產業生態的劣勢、機會、威脅，就業機會的威脅 |
| 表 A4 | 第一~三筆資料的所需任務                                        |
| 表 A5 | 所需任務                                                |
| 表 A6 | 所需任務和一般知識、職業知識、態度                                   |
| 表 A7 | 所需任務和專業技術及安全知識、專業基礎知識                               |

#### 休管系

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 表 A7 | 所需任務和專業技術及安全知識、專業基礎知識 |
|------|-----------------------|

#### 餐旅系

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 表 A7 | 所需任務和專業技術及安全知識、專業基礎知識 |
|------|-----------------------|

#### 觀光系

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 表 A6 | 第五~十二筆資料的所需任務和一般知識、職業知識、態度 |
|------|----------------------------|

#### 社工系

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 表 A7 | 第 24~27 筆資料的專業技術及安全知識 |
|------|-----------------------|

應外日文組

|      |           |
|------|-----------|
| 表 A7 | 專業技術及安全知識 |
|------|-----------|

行流系

|      |     |
|------|-----|
| 表 A4 | 未完成 |
| 表 A5 | 未登入 |
| 表 A6 | 未登入 |
| 表 A7 | 未登入 |

健管系

|      |                  |
|------|------------------|
| 表 A7 | 專業技術及安全知識、專業基礎知識 |
|------|------------------|

數媒系

|      |                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| SWOT | 證照制度的威脅，硬體設備的劣勢、機會、威脅，教師與教學的機會、威脅，研究補助全部，學生來源的優勢、機會，學生素質的機會，產業生態的劣勢，就業機會的優勢、機會 |
| 表 A3 | 工作名稱                                                                           |
| 表 A4 | 一般能力的所需職責和所需任務                                                                 |
| 表 A5 | 一般能力的所需職責和所需任務                                                                 |
| 表 A6 | 全部都沒填                                                                          |
| 表 A7 | 所需任務和專業技術及安全知識、專業基礎知識                                                          |

【附件二】

99 學年各系模組、實務專題及校內外實習學分數統計表

| 系科         | 模組                           | 實務專題                             | 校內實習             | 校外實習                                  | 畢業門檻              |
|------------|------------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 資管系        | 日 2 組<br>進 2 組 12<br>學分      | 日、進必 3<br>學期 2 學分                |                  | 實務實習 1<br>學期必 2 學<br>分<br>進無實習        |                   |
| 行流系        | 日 2 組<br>進 2 組 12<br>學分      | 日必 2 學期<br>上 1 下 3               |                  | 日實習 6 學<br>分選 2 學期<br>見習 5 學分<br>寒暑   |                   |
| 資工系        | 日 2 組 9 學<br>分               | 日必專題 3<br>學期 1、2、<br>2<br>進 2 學期 |                  | 無                                     |                   |
| 數媒系        | 日、進 2 組<br>14 學分             | 日、進必 2<br>學期 2、3<br>學分           |                  | 日、進選修<br>2 學分                         |                   |
| 健管系        | 日 2 組 10<br>學分               | 日必 1 學期<br>2 學分                  |                  | 日四上 1 學<br>期 12 學分                    |                   |
| 社工系        | 無                            | 日必 2 學期<br>2 學分                  |                  | 日 3 學期必<br>2、4、2                      |                   |
| 幼保系        | 四、二技日<br>3 組 16 學分           | 日必 2 學期<br>2 學分                  |                  | 日 3 學期必<br>2、2、2<br>假二技 1 學<br>期 3 學分 |                   |
| 應外系<br>英文組 | 二組 1 組 10<br>學分 1 組 18<br>學分 | 日四技必 2<br>學期 2 學分                |                  | 無                                     | 有                 |
| 應外系<br>日文組 | 無                            | 日四技必 2<br>學期 2 學分                |                  | 無                                     | 有                 |
| 餐旅系        | 無                            | 日、進四技<br>必 2 學期 1<br>學分          | 3 必學期 1<br>學分    | 日、產 4 技<br>2 學期必 9<br>學分 2 下 3<br>上   | 日間部四<br>技訂有門<br>檻 |
| 時尚         | 無                            | 日、進四技<br>必 2 學期 2<br>學分          | 2 必 2 學期<br>2 學分 | 日、進 1 學<br>期必 2 學分                    | 無                 |



|              |                                        |                                        |  |                                       |   |
|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 休管系          | 日、進 2 組<br>16 學分                       | 日必 2 學期<br>2 學分                        |  | 日、進 1 學<br>期必 12 學<br>分               |   |
| 觀光系          | 無                                      | 日、進四技<br>必 2 學期 2<br>學分                |  | 日必 1 學期<br>9 學分                       | 無 |
| 藥學系          | 5 個模組 6<br>學分                          | 日四技必 2<br>學期 1 學分                      |  | 日必 1 學期<br>9 學分                       | 無 |
| 食科系營<br>養組   | 無                                      | 日、進四技<br>必 2 學期 2<br>學分                |  | 日、進選 1<br>學期 6 學分                     | 無 |
| 食科系食<br>品技術組 | 無                                      | 日、進四技<br>必 2 學期 2<br>學分                |  | 日、進選 1<br>學期 2 學分                     | 無 |
| 護理系          | 二技 4 個模<br>組 9 學分<br>四技 4 個模<br>組 9 學分 | 日四技必 2<br>學期 2 學分                      |  | 四技必一<br>學年上 9 下<br>6<br>二技一學<br>年上下 3 |   |
| 環資系          | 無                                      | 日四技必 2<br>學期 2 學分                      |  | 無                                     |   |
| 職安系          | 3 個模組 8<br>學分                          | 日四技必 2<br>學期 2 學分<br>進四技選 2<br>學期 2 學分 |  | 日選 1 學期<br>2 學分                       |   |
| 生科系          | 2 個模組 14<br>學分                         | 日、進必 2<br>學期 2 學分                      |  | 無                                     |   |

### 【附件三】

## 【附件四】

### 大仁科技大學學生學籍規則修正對照表

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 97.10.28 校務會議修正通過                                                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 97.12.29 教育部台技(四)字第 0970264299 號函同意備查                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 99.03.25 教務會議修正通過                                                                                                                                                                                                       |
|       | 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                                                                                                                    |
| 第六十三條 | <p>進修部學士班學生每學期修習學分數上下限比照日間部規定。<u>四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，但不符合提前畢業資格，得減少每學期修課學分數，並至少須修習一個科目。</u></p> <p>體育與軍訓（護理），每週授課均為二小時。</p> <p>四年制學生體育、軍訓（護理）必修一學年，不計學分；二年級、三年級及四年級體育、軍訓（護理）為選修課，如修習成績不及格，其學分數應列計為學期學業成績不及格學分數，但修習及格之學分數不列入各學系應修最低畢業學分數內。</p> <p>二年制學生免修體育、軍訓（護理）課。</p> | <p>第六十三條 <u>進修部學士班學生每學期修習學分數上下限比照日間部規定。</u></p> <p>體育與軍訓（護理），每週授課均為二小時。</p> <p>四年制學生體育、軍訓（護理）必修一學年，不計學分；二年級、三年級及四年級體育、軍訓（護理）為選修課，如修習成績不及格，其學分數應列計為學期學業成績不及格學分數，但修習及格之學分數不列入各學系應修最低畢業學分數內。</p> <p>二年制學生免修體育、軍訓（護理）課。</p> |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 說明                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 增修改進修部畢業班級修課規定內容。                                                                                                                                                                                                    |

# 大仁科技大學學生學籍規則

- 90.11.13教育部台(九〇)技(四)字第九〇一五八八三二號函准予備查  
92.12.29教育部台技字第〇九二〇一九〇五七〇號函准予備查  
94.01.13教育部台技(四)字第0940005460號函准予備查  
95.03.09校務會議修正通過  
依95.04.12教育部台技(四)字第0950050885號函修正  
95.05.26教育部台技(四)字第0950079141號函同意修正後備查  
95.10.17校務會議修正通過  
依95.11.02教育部台技(四)字第0950162599號函修正  
95.11.22教育部台技(四)字第0950173632號函准予備查  
96.04.30校務會議修正通過  
96.05.29教育部台技(四)字第0960078300號同意修正後備查  
96.10.25校務會議修正通過  
依96.12.26教育部台技(四)字第0960199923號函修正  
依97.01.31教育部台技(四)字第0970015333號函修正  
97.03.20校務會議修正通過  
97.05.06教育部台技(四)字第0970067056號函備查  
97.06.12校務會議修正通過  
97.06.25教育部台技(四)字第0970115661號函備查  
97.10.28校務會議修正通過  
97.12.29教育部台技(四)字第0970264299號函同意備查  
99.03.25教務會議修正通過

## 第一篇 總 則

第一條 本校依據「大學法」、「大學法施行細則」、「學位授予法」、「學位授予法施行細則」，及有關規定訂定本學則。

第二條 本校學生入(轉)學、保留入學資格、繳費、註冊、選課、暑修、校際選課、肄業期間出國、學分、成績考查、缺課、曠課、轉系、輔系、雙主修、雙重學籍、國外學歷之採認、休學、復學、退學、開除學籍、修業年限、畢業與授予學位等，除法令另有規定外，悉依本學則辦理。

第三條 本校附設專科部學則，另訂之。

## 第二篇 大學部

### 第一章 入學

第四條 本校於每學年公開招考四年制各系一年級新生及二年制各系一年級新生，並得招考四年制二、三年級與二年制一下轉學生。

報考資格明訂於招生簡章，招生辦法另訂之，並報請教育部核定。

第五條 本校另依教育部有關規定，接受多元入學方案錄取學生，並得招收僑生、外國籍學生及其他特種身份學生，招收外國學生辦法另訂之，並報請教育部核定。

第六條 凡經錄取之新生、轉學生，應於規定日期來校辦理報到及入學手續。其因懷孕分娩、重病或特殊事故，核檢具證明文件，事先申請經准者，得延期辦理；未申請延期或延期期滿未辦理報到及入學手續者，即取消其入學資格。

第七條 新生、轉學生入學報到時，須繳交有效之學歷(力)證件正本或其他規定之必要文件，方得入學，且須詳填新生基本資料表並附繳身分證雙面影印本及相片。如有正當理由，預先申請延期補繳學歷證件經本校核准者，得先行入學，但須於規定期間內補繳，逾期未補繳，即予取消入學資格。具役男或後備軍人身分者，應依相關規定辦理緩徵或儘後召集手續。

第八條 新生因懷孕、生產或哺育幼兒、重大疾病、應徵召服兵役或其他特殊事故不能依期限註冊入學者，得於該學期開學前，檢具證明文件，申請保留入學資格。經核准後

保留入學資格者，毋需繳納任何費用。

保留入學資格期限，除應徵召服役者得保留入學資格至服役期滿，懷孕、生產或哺育幼兒需要保留入學資格一至三年，其餘均為一年；保留入學資格期滿，未依本校規定期限申請入學並辦理入學手續者，以自願放棄入學資格論。

轉學生不得申請保留入學資格。

第九條 入學新生姓名、出生年月日，應以身分證所載者為準，無身分證之僑生及外國學生依護照。入學資格證件所載與身分證或護照所載不符者，應即提出更正。

第十條 新生、轉學生入學考試如有舞弊或其所繳入學證件有假借、冒用、偽造、變造等情事，一經查明，即取消入學資格或開除學籍，且不發給任何證明文件。如在本校畢業後始被發覺，除依法繳銷其畢業證書外，並公告取消其畢業資格。

## 第二章 註冊、繳費、選課

第十一條 學生應於每學期開學前依規定日期辦理註冊。因懷孕分娩、重病或特殊事故無法按時註冊者，須依照請假規則辦理，應檢具證明文件，於事前申請延期註冊，但至多以二星期為限。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。

第十二條 學生應於每學期依照規定繳納各項費用。其因特殊事故，無法於規定期限內繳納各項費用或繳交規定之文件者，應於事前檢具報告及證明文件申請延期繳納（交）；未經核准延期或經核准延期，逾期仍未繳納（交）者，除准予休學者外，以未完成註冊手續論，應予退學。

學生註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。

第十三條 學生選課須依照各系規定之課程表及本校「學生選課辦法」辦理，並須經系主任核准，送交教務處(進修部)課務組登記。隨班重(補)修之科目，應於規定時間內辦理。本校學生選課辦法另訂之。

本校各系課程得以遠距教學方式實施，所修學分依本學則相關規定辦理。

第十四條 學生每學期修習學分數，四年制一、二、三年級不得少於十六學分，不得多於二十八學分，四年級不得少於九學分，不得多於二十八學分。(九十一學年度起入學藥學系四年制修業年限為五年，一、二、三年級不得少於十六學分，不得多於二十八學分，四、五年級不得少於九學分，不得多於二十八學分)；二年制一年級不得少於十六學分，不得多於二十八學分，二年級不得少於九學分，不得多於二十八學分。

第十五條 學生學期學業平均成績、操行成績各在八十分以上，體育成績在七十分以上，次學期經系主任核可後，得加選一至二科目，並得修習較高年級之必、選修課程，修習學分數不受前項限制。

學期成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得酌予減修學分，但全學期修習科目在九學分以內者，得不受本條之限制。

第十六條 學生加選、退選科目，應於每學期規定期限內行之，經系主任核准後送教務處登記，逾期不予受理。學生未按規定辦理加、退選手續者，其自行加選科目成績學分概不承認，其自行退選科目成績以零分計。學生不得因加、退選科目而使其應修學分數超過或少於每學期規定學分總數。

第十七條 延長修業年限學生應於每學期開課前來校辦理註冊選課，選課達九學分(含九學分)以上者，仍應依一般學生註冊繳費。

第十八條 本校學生得申請選修其他技職校院或大學課程，但以本校未開授之課程為原則；申請選修他校課程者，應經本校與他校之同意。本校「學生校際選課實施要點」另訂之。

第十九條 學生得於暑假期間申請修習暑期開授之課程，本校「暑期開班授課實施要點」另訂之。

第二十條 學生肄業期間因故出國，依本校學生出國期間有關學業及學籍管理處理要點辦理。本項要點另訂之。

### 第三章 修業年限、學分、成績考查

第二十一條 本校採學年學分制，各系學生須修滿規定年限，並修滿各該系規定學分且成績及格者，方得畢業。四年制藥學系修業年限五年，至少須修滿一六八學分(九十四學年度(含)前入學修業年限四年，至少須修滿一二八學分；九十四學年度(含)前入學修業年限五年，至少須修滿一六〇學分)；四年制其餘各系修業年限以四年為原則，至少須修滿一二八學分；二年制各系修業年限不得少於二年，至少須修滿七十二學分。各系得視實際需要，經系務、教務等相關會議通過提高應修學分總數。學生在規定修業年限內，未能修足應修學分者，得延長修業年限，以二年為限。

身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年。

學生因懷孕、生產或哺育幼兒需要得申請延長修業年限一至三年。

第二十二條 本校各系科目學分之計算，以每週授課一小時滿十八週者為一學分，實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分為原則，其實際上課時數由各系自行決定。

日間部體育與軍訓(護理)，每週授課均為二小時。四年制學生體育必修二學年，不計學分；軍訓(護理)必修一學年，不計學分。二年級、三年級軍訓(護理)及三年級、四年級體育為選修課，如修習成績不及格，其學分數應列計為學期學業成績不及格學分數，但修習及格之學分數不列入各學系應修最低畢業學分數內。

二年制學生免修體育課(九十四學年度(含)以前入學者必修二學年；九十五學年度(含)以前入學者必修一學年，不計學分)。

二年制學生免修軍訓(護理)。

本校學生，必修「服務教育」，不計學分。

九十五學年度(含)以前入學新生，日間部四年制、二年制學生於第一學年必修「服務教育」。

九十六學年度(含)以後入學新生，日間部四年制學生於第一學年及第二學年第一學期必修「服務教育」，不計學分；日間部二年制學生於第一學年必修「服務教育」，不計學分。

第二十三條 學生成績分為學業(包括體育、軍訓(護理)、實習及實驗)、操行二種。學生成績之核計採百分記分法。百分記分法以一百分為滿分，每科學期成績(含操行)以達六十分為及格。百分記分法與等第記分法及點數之對照如下：

一、甲等：八十分以上。

二、乙等：七十分至七十九分。

三、丙等：六十分至六十九分。

四、丁等：五十分至五十九分。

五、戊等：四十九分以下。

如核發英文成績單，其等次則以A B C D E代之，A：80分以上、B：70分至79分、C：60至69分、D：50分至59分、E：50分以下。

第二十四條 本校學生各科目學期成績由授課教師根據平時考查、期中評量成績及期末評量

成績核算，授課教師應依學校規定期限上網登錄成績及繳交學生成績冊。

一、平時考查：由任課教師隨時以筆試、口試、筆記、報告或學生上課表現等綜合評定之。

二、期中評量：於學期中，在規定時間舉行之。

三、期末評量：於學期末，在規定時間舉行之。

應屆畢業生隨低年級修習課程，其期末評量仍依低年級評量時間同時舉行。

第二十五條 學生在校期中、期末評量試卷，除發給學生者外應由任課教師至少保存一學期，但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止；學生學期成績冊應繳交教務處(進修部)永久保存，以備查考。

第二十六條 本校學生學業成績之種類如下：

一、平時成績：以平時考查及報告實驗等作業成績決定之。

二、期中成績：以期中評量成績決定之。

三、期末成績：以期末評量成績決定之。

四、學期總成績：以平時、期中及期末評量成績計算決定之。

第二十七條 學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方法計算：

一、以每學期科目之學分數乘以該科目成績為該科目積分。

二、以每學期所修各科目學分數之總和為學期學分總數。

三、以每學期各科目積分之總和為學期積分總數。

四、以學期積分總數除以學分總數為學期學業平均成績。

五、學期學業平均成績之計算，包括零分及不及格科目之成績在內。

六、各學期(含暑修)積分總數之和除以各學期學分總數之和為畢業成績。

七、學生各種成績有小數點時，按四捨五入計算，學期總平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。

第二十八條 學生各項成績經教師評定送交教務處註冊組後，不得更改。但如發現登記錯誤，成績計算錯誤或遺漏者，得提出申請更正，並提交教務會議議決通過後，始得更正。教師申請更正成績至遲應於次一學期開學後二星期內提出。

第二十九條 學生學業成績不及格之科目，均不得補考，亦不給學分；必修科目不及格須重修。

第三十條 學生未經准假，任意不參加考試者，該次缺考科目之成績以零分計。

學生考試有舞弊行為者，依考試規則處理(期中評量、期末評量、畢業評量)。考試舞弊科目學期成績以零分計算。本校學生考試規則另訂之。

第三十一條 學生於期中評量及期末評量期間，因公假、懷孕、生產、重病住院、直系親屬之喪假或不可抗力事故未能參加考試，持有有效證明而於該次考試前向教務處請假經核准者准予補考。補考應請任課教師於期中、期末評量結束後二週內辦理。

第三十二條 補考成績之計算方法如下：期中評量、期末評量因公假、懷孕、生產、重病住院、直系親屬之喪假等，經請假核准者，其補考按實得分數計算，其他事故請假補考者，其成績超過六十分以六十分計算；不及格者以實得分數計算。

應參加補考學生，補考日期經規定後無故不參加考試者，其補考成績以零分計。

第三十三條 學生如因懷孕分娩、重病住院不能參加期末評量，亦無法如期補考，得檢具公立或教學醫院證明，向課務組申請並經教務長核准，未參加期末評量之學期可追認作休學論。

#### 第四章 缺曠課、休學、復學、退學

第三十四條 學生因故不能上課，須依照請假規則向學務處辦理請假，經核准請假者為缺課(公假除外)，未經請假或請假未准而未上課者為曠課。未經請假或請假未准而

缺考者為曠考。本校學生請假規則另訂之。

第三十五條 學生某一科目缺、曠課總時數達全學期該科目授課總時數三分之一者，不得參加該科目期末評量，該科目期末評量成績以零分計。如係曠課除照上述辦法外，另由學生事務處照章懲處。

學生因懷孕、生產或哺育幼兒之需請假，缺課時數逾全學期三分之一者，仍可參加期末評量或補考。

第三十六條 學生因故經家長或監護人之書面證明同意，得向教務處申請休學或退學。申請休學或退學學生，應檢具申請書及相關證明文件，經教務處核准，且依規定時間辦完離校手續後（休學者並由教務處發給休學證明書），方為有效。

學生於學期中途申請休學者，至遲應於當學期行事曆規定上課結束前辦理。寒暑假期間申請休學者，應於次學期開學前辦理之。

第三十七條 學生申請休學一次以一學年為原則；休學累計以二學年為限，期滿因懷孕生產或哺育幼兒需要、重病或重大特殊事故，需再申請休學，持有公立或教學醫院或相關證明文件者，得專案申請核准再予延長休學一至二年，最多以二學年為限。學生需延長休學者應於休學期滿前辦理手續。

學生因應徵召服役、懷孕、生產或哺育幼兒之需要，得檢具證明文件提出申請休學。

第三十八條 學生於休學期間服兵役者，須檢附徵集令影本；學生因懷孕、生產或哺育幼兒需要者，須檢附相關證明文件，申請延長休學年限。服役者，期滿可檢附退伍令申請復學；懷孕者，於懷孕事實消失後可檢附醫生證明書申請復學。因懷孕、生產或哺育幼兒需要休學者於休學期滿前申請復學。服役及因懷孕、生產或哺育幼兒需要申請休學期間，不併算一般休學年限。

第三十九條 學生有下列情形之一者，應令休學：

一、自上課之日始，其缺課曠課日數達該學期授課總日數三分之一者。

學生因懷孕、生產缺課達該學期授課總日數三分之一者，得不適用本項規定。

二、經本校學生獎懲審議委員會決議必須辦理休學者。

第四十條 學生於休學或服役期間，不得回校重(補)修不及格或缺修學分。

學生於休學期間，如有表現優良或違犯校規者，本校得視情節輕重，依本校學生獎懲辦法，予以獎勵或處分。

第四十一條 學生休學期滿應於規定期限內向教務處申請復學，復學時應入原系組相銜接之學年或學期肄業；於學期中途休學者，復學時應入原休學之學年或學期肄業。前項原肄業學系變更或停辦時，得由學校輔導至適當學系肄業。

第四十二條 學生有下列情形之一者，應予退學：

一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。

二、全學期曠課達六十小時者。

三、學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。

身心障礙學生不適用本項學業成績退學之規定。

四、在規定修業期限屆滿，經依規定延長二學年仍未修足所屬系別規定應修科目與學分者。

五、操行成績不及格者。

六、違反校規情節嚴重，經學生獎懲審議委員會決議退學者。

七、未經本校核准，具有雙重學籍者。



八、自動申請退學者。

九、其他依本學則規定應予退學者。

學生學期修習科目在九學分(含)以下者，得不受本條第三款之限制。

第四十三條 學生退學，如在本校肄業滿一學期，且具有成績者，得於完成離校手續後向本校申請發給轉學或修業(轉學)證明書。但開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。

第四十四條 學生有下列情形之一者，應予開除學籍：

一、學生入學所繳各項證件有假借、冒用、偽造、塗改或變造等情事者。

二、經學生獎懲審議委員會決議開除學籍者。

第四十五條 依規定應予退學或開除學籍之學生，得依學校學生申訴制度提出申訴，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。

依前項規定經本校另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學，並不併入休學年限計算。

第四十六條 依第四十五條規定，申請在校繼續肄業學生，經申訴或依法提起訴願或行政訴訟結果，確定維持原處分者，其申訴期間之修習科目與學分，得發給學分證明書。

## 第五章 轉系、轉學

第四十七條 本校學生入學後得申請轉系(組)，學生申請轉系組實施要點另訂之。

本校辦理學生轉系(組)，其轉入年級學生名額，以不超過該系(組)原核定新生名額之二成為限。

第四十八條 本校各系(組)除四年制一年級、四年級及二年制一年級第一學期、二年級外，其餘各學期遇有缺額時，得招收轉學生。前項缺額不含保留入學資格、休學造成之缺額；辦理轉學招生後，學生總數不得超過原核定新生總數。招收轉學生辦法另訂之，並報請教育部核定。

第四十九條 轉學生轉入年級學期前，已在原校修習及格之本校應修之科目學分，得依本校「抵免學分辦法」申請列抵免修。但自轉入年級學期起，每學期至少應修學分數，不得減少。本校抵免學分辦法另訂之。

## 第六章 輔系、雙主修

第五十條 本校四年制學生得於第二學年起，二年制學生得於第二學期起，就本校現在之各系選定一學系為輔系，經核准選定輔系者，至少應修畢該輔系專業必修科目二十學分，其學分應在主系畢業最低學分數以外計算。本校學生修習輔系辦法另訂之，並報請教育部備查。

第五十一條 本校學生前一學年成績優異者，得自次學年第一學期起，依本校學生修讀雙主修辦法申請加修其他學系課程為雙主修。加修其他學系為雙主修者，應修畢該學系全部專業必修科目學分。本校學生修讀雙主修辦法另訂之，並報請教育部備查後實施。

第五十二條 本校學生經核准得同時在國內外大學修讀學位，其辦法另訂之。

## 第七章 畢業、學位

第五十三條 學生修業期滿，並合於下列規定者，由學校授予給學士學位，發給學位證書。

一、修滿畢業應修之必修與選修科目學分，成績及格者。

二、各學期操行成績均及格。

三、有實習年限者，並已實習完成。

四、符合各系規定畢業條件。

第五十四條 學生修業期間，合於下列標準者，得提前一學期或一學年畢業：

一、應修科目與學分數全部修畢。

二、歷年學業成績平均八十分以上；且歷年學業成績名次在該班學生數前百分之五(含)以內。

三、操行成績各學期均在八十分以上。

四、有實習年限者，並已實習完成。

學生合於前項第二、三款規定，擬參加碩士班甄試入學考試並提前畢業者，得於報考之當學期開學後提出申請。

申請提前畢業之學生，預計畢業之該學期結束時不符合第一項各款規定者，不得提前畢業。

第五十五條 學生在規定修業期限屆滿前一學年或一學期，已修足該系(組)規定之科目及學分數，而未提前畢業者，仍應註冊入學，並至少修習一個科目。

第五十六條 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得辦理休學，免予註冊。若註冊者，至少應選修一個科目。

第五十七條 選定雙主修學生於延長修業期限二年後，已修畢本系應修科目學分，而未修畢另一主修學系應修科目學分者，得申請再延長修業期限一年，但以修習另一主修學系之必修科目為限。

第五十八條 本校學生新生及轉學生入學前，已修習及格科目與學分，經申請准予抵免學分，得採計為畢業學分。經抵免學分後，得提高編級，但學生至少應在校修習滿一年，並符合最低畢業學分規定，始得畢業。

學生提高編級，依本校學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點規定辦理，本項要點另訂之。

### 第三篇 進修部

第五十九條 凡符合進修部當年度招生簡章規定報考資格及條件者，得報考本校進修部四年制或二年制入學考試，招生辦法另訂之，並報請教育部核定；在職專班報考資格及條件，招生辦法另訂之，並報請教育部核定，招生簡章另訂之。

第六十條 進修部學生每學期註冊繳費，應依本校規定辦理。

第六十一條 進修部四年制學生修業年限以四年為原則，二年制學生修業年限不得少於二年；至多得延長修業年限二年。

第六十二條 進修部學生以在夜間上課為原則，並得於假日和暑期排課；在職專班以在假日上課為原則。

第六十三條 進修部學士班學生每學期修習學分數上下限比照日間部規定。四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，但不符合提前畢業資格，得減少每學期修課學分數，並至少須修習一個科目。

體育與軍訓(護理)，每週授課均為二小時。

四年制學生體育、軍訓(護理)必修一學年，不計學分；二年級、三年級及四年級體育、軍訓(護理)為選修課，如修習成績不及格，其學分數應列計為學期學業成績不及格學分數，但修習及格之學分數不列入各學系應修最低畢業學分數內。

二年制學生免修體育、軍訓(護理)課。

第六十四條 進修部學生得申請至日間部選課，其選課學分數不得超過該學期修習學分數之

三分之一。

第六十五條 進修部學生畢業應修學分總數及科目，應比照日間部同年制一般生規定辦理。  
成績優異，符合學則第五十四條規定，得准提前一學期或一學年畢業。

第六十六條 進修部其他未規定事項，悉依照本學則第二篇之有關規定辦理。

## 第四篇 研究所

### 第一章 入學

第六十七條 凡具有下列資格之一，經本校研究所碩士班入學考試或甄試錄取者，得入本校研究所碩士班肄業：

一、凡國內經教育部立案之大學或獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業得有學士學位者。

二、其他合於同等學力報考資格者（同等學力資格依教育部訂頒之同等學力標準認定之）。

三、報考在職生或在職專班生者，另需於在職機構連續（或累計）服務一年以上，各所得視需要增訂報考在職生或在職專班生之限制條件。

招生辦法另訂之，並報請教育部核定，招生簡章另訂之。

第六十八條 研究所新生因懷孕、生產或哺育幼兒需要、重大疾病或應徵召服兵役或其他特殊事故不能依期限註冊入學者，得於該學期開學前，檢具證明文件，申請保留入學資格。經核准保留入學資格者，毋需繳納任何費用。

### 第二章 註冊、選課

第六十九條 研究生應於每學期開學前依規定日期辦理註冊。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。

第七十條 入學新生應在錄取所、組肄業，不得於入學後要求更改所、組。但得依轉所、組辦法申請轉所組，其辦法另訂之。

第七十一條 研究生須依照本校「碩士班研究生學生選課辦法」及各所規定之課程表辦理選課。

第七十二條 碩士班研究生之論文指導教授以具有學位授予法擔任學位考試委員資格之本校專任教師擔任之，必要時經所長同意得以兼任教師擔任。

### 第三章 修業年限、學分

第七十三條 碩士班研究生修業年限一至四年。

但在職進修或在職專班研究生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得酌予延長其修業年限一學期至二學年；上述所稱在職進修及在職專班研究生，係指於入學考試錄取名單列為在職生及在職專班生者為限。

學生因懷孕、生產或哺育幼兒需要得申請延長修業年限一至三年。

第七十四條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分，上述學分不包括畢業論文。

每學期修習學分數至少一個科目，至多十六學分。

第七十五條 研究生抵免學分依本校學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點之規定辦理。本項要點另訂之。

### 第四章 考試、成績考核

第七十六條 研究生成績分為學業、操行二種，採百分記分法為原則。百分記分法以一百分為滿分，學業成績以一百分為滿分，以七十分為及格。所修科目不及格者，不得補考，必修科目應令重修。

研究生補修學士班基礎科目，以六十分為及格，不列入學期學業平均成績，亦不計入畢業學分。未補修及格前，不得參加學位考試。

第七十七條 研究生學位考試依本校研究生學位考試辦法辦理。研究生學位考試辦法另訂之，並報請教育部備查後實施。

## 第五章 休學、復學、退學

第七十八條 研究生因故需辦理休退學，悉依大學部學則相關規定辦理。

第七十九條 研究生有下列情形之一者，即令退學：

- 一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 二、未經本校核准，具有雙重學籍者。
- 三、操行成績不及格者。
- 四、第一學年任一學期所修習科目全部曠考，或考試成績全部不及格者。
- 五、依照本學則第七十三條規定之修業年限內，仍未修足應修科目與學分者。
- 六、學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，修業年限未屆滿，經重考一次仍不及格者。

## 第六章 畢業、學位授予

第八十條 碩士班研究生修業期滿，修足規定科目與學分，通過學位考試辦法規定之各項考試，各學期操行成績及格並經碩士學位考試及格者，由本校授予碩士學位，發給碩士學位證書。

已授予之學位，若發現論文、創作、展演或書面報告或技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予公告撤銷，並追繳已發之學位證書。

第八十一條 研究生畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第八十二條 研究生學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月。畢業典禮每學年於第二學期舉行。

## 第七章 其他

第八十三條 本篇無特別規定者，均依照本學籍規則第二篇之規定及相關法規辦理。

## 第五篇 學籍管理

第八十四條 本校應建立學生學籍資料，並由本校教務處(進修部)建檔永久保存。

學生學籍資料應詳細登載其學號、姓名、性別、出生年月日、戶籍地址、身分證統一編號、外國學生國籍、僑生僑居地、入學身分別、入學學歷、入學年月、所屬所系組班、休學、復學、轉所系(組)、輔系、雙主修、所修科目學分成績、畢業年月與所授學位(或退學紀錄)、核定學籍情形、家長監護人之姓名、通信地址等。

第八十五條 本校學生學籍資料所登記之學生姓名、出生年月日及身分證統一編號(護照號碼)，應以身分證或護照號碼所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。

第八十六條 在校生及畢(肄)業生申請更改姓名、出生年月日或身分證統一編號者，應檢具戶政機關發給之有效證件，經教務處(進修部)註冊組核准後更改之。又本校原發之學位證書，亦應送由本校改註加蓋校印。

第八十七條 學生在校肄業之所、系(組)班別、肄業年級與學業成績，以及註冊、轉學、轉所系(組)生名冊、休學、復學、退學等學籍紀錄，悉以教務處(進修部)註冊組各項學籍與成績登記原始表冊為準。

## 第六篇 附則

第八十八條 本校學生於肄業期間出國，其學業與學籍依本校「學生出國期間有關學業及學籍管理處理要點」辦理。本項要點另訂之。

第八十九條 本校學生在學之獎懲辦法、操行成績評定辦法，及其他有關事項另訂之。

第九十 條 本學則如有未盡事宜，依有關法令規定辦理。

第九十一條 本學則經本校校務會議通過，陳校長核定後，報教育部備查實施，修正時亦同。

## 【附件五】

### 大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法修正對照表

98.06.17教務會議修正通過

99.03.25教務會議修正通過

| 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>第三條 一、大學部：二技一年級每學期不得少於16學分，不得多於28學分，二年級每學期不得少於9學分(進修部應屆畢業班最後一學期含抵免學分)，不得多於28學分；四技一、二、三年級每學期不得少於16學分，不得多於28學分，四、五年級每學期不得少於9學分(進修部應屆畢業班最後一學期含抵免學分)，不得多於28學分。</p> <p><u>進修部四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，但不符合提前畢業資格，得減少每學期修課學分數，並至少須修習一個科目。</u></p> <p>二、專科部：五專一、二、三年級每學期不得少於20學分，不得多於32學分；四、五年級每學期不得少於12學分，不得多於32學分。二專一年級每學期不得少於16學分，不得多於32學分；二年級每學期不得少於12學分，不得多於32學分。各學期修習學分數，未符合規定者，應補辦加選或退選手續。</p> | <p>第三條 一、大學部：二技一年級每學期不得少於16學分，不得多於28學分，二年級每學期不得少於9學分(進修部應屆畢業班最後一學期含抵免學分)，不得多於28學分；四技一、二、三年級每學期不得少於16學分，不得多於28學分，四、五年級每學期不得少於9學分(進修部應屆畢業班最後一學期含抵免學分)，不得多於28學分。</p> <p>二、專科部：五專一、二、三年級每學期不得少於20學分，不得多於32學分；四、五年級每學期不得少於12學分，不得多於32學分。二專一年級每學期不得少於16學分，不得多於32學分；二年級每學期不得少於12學分，不得多於32學分。各學期修習學分數，未符合規定者，應補辦加選或退選手續。</p> | <p>增加第三條進修部畢業班修課規定內容。</p> |



## 大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法

94.10.19教務會議通過

95.05.17教務會議修正通過

96.03.28教務會議修正通過

96.10.12教務會議修正通過

97.03.19教務會議修正通過

98.06.17教務會議修正通過

99.03.25教務會議修正通過

第一條 本校為辦理學生選課事宜，依據本校大學部與專科部「學生學籍規則」，訂定「大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校選課作業分為初選及加退選二階段，初選於前一學期結束前辦理，加退選於開學後辦理，相關規定與流程訂於選課作業規範。

第三條 學生各學期應修習學分數之上下限應符合本校「學生學籍規則」之規定：

一、大學部：二技一年級每學期不得少於16學分，不得多於28學分，二年級每學期不得少於9學分（進修部應屆畢業班最後一學期含抵免學分），不得多於28學分；四技一、二、三年級每學期不得少於16學分，不得多於28學分，四、五年級每學期不得少於9學分（進修部應屆畢業班最後一學期含抵免學分），不得多於28學分。

進修部四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，但不符合提前畢業資格，得減少每學期修課學分數，並至少須修習一個科目。

二、專科部：五專一、二、三年級每學期不得少於20學分，不得多於32學分；四、五年級每學期不得少於12學分，不得多於32學分。二專一年級每學期不得少於16學分，不得多於32學分；二年級每學期不得少於12學分，不得多於32學分。各學期修習學分數，未符合規定者，應補辦加選或退選手續。

第四條 學生前學期操行成績與學業平均成績在八十分以上，名次在該系科該班級學生前百分之十以內者，得經系科主任核可後提高每學期修習學分數上限二至三學分。前學期不及格科目之學分數已達修習學分總數二分之一以上者，得經系科主任核可後降低修習學分數下限二至五學分。轉學生得經系科主任核可後提高每學期修習學分數上限至三學分。

第五條 學生選課應依各系科標準課表及修課規定辦理，必修科目未經系科主任同意不得任意退選，選修科目得自由選課，學生應於選課時確認所選科目可採計為畢業學分。各系科選課輔導老師於辦理選課期間協助輔導及審查學生選課。

第六條 應屆畢業班及轉學、轉系科學生經系科主任同意，得跨部選修當學期未開課或與必修科目上課時間衝突之科目，惟其學分數不可超過當學期修習總學分數的三分之一為原則（該學期修課總學分數未達九學分與延長修業期限學生不受此限）。

第七條 學生於每學期選課確認結束後，選修科目於開學第二週得經系科主任或通識中心主任同意後辦理退選，惟退選後學期修習總學分數不得低於規定修習學分數下限。

第八條 學生所選課程之上課時間不得衝突，倘有衝突，應於規定日期申請改選或退選；否則其上課時間相互衝突之所有科目，均不承認其學分。

第九條 已修讀成績及格之科目不得重修，自行修讀者，其修得之學分不併計為畢業學分。

第十條 本校選修科目開班人數下限，大學部各年制為20人，專科部各年制為30人。選課人數未達開班人數下限之選修科目，不予開班，選修該科目學生須依規定改選。

第十一條 研究所修課人數下限：招生人數6人（含）以下，須達4人（含）以上才能開班，招生人數7人（含）以上，須達5人（含）以上才能開班。

第十二條 學生選課及學期成績之登記，均以學生確認之選課單為準。凡未在選課單中之科目，雖有成績不予承認；選修輔系、雙主修、跨領域學分學程及加修外系之課程，應於選課單上註明。

第十三條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。



## 【附件六】

### 大仁科技大學 業界專家協同教學課程評量實施要點

99 年 3 月 25 日教務會議訂定

- 一、 大仁科技大學（以下簡稱本校）為瞭解本校學生對業界專家之教學反映，作為教師調整教學方法並提升教學品質之參考，特訂定大仁科技大學業界專家協同教學評量實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、 業界專家得於該課程結束時由授課教師立即辦理當次課程之滿意度調查，各授課教師應配合辦理教學評量之實施。業界專家之教學評量或課堂滿意度調查，得於統計完成後送交業界專家參考。
- 三、 教學評量依學生對教師教學表現，依非常滿意（5）、滿意（4）、普通（3）、不滿意（2）、很不滿意（1）等五等第評量，其平均值為教師該學期之教學評量值。
- 四、 教學評量統計分析結果呈校長核閱後，應公告開放系統供各任課教師、院系（所）及通識教育中心主管參考。參與統計分析人員不得洩漏相關統計資訊，除專案簽請校長核定者外，相關人員均不得對外提供或發表有關資料。
- 五、 業界專家之教學評量結果，應作為續聘該專家參與協同教學之依據。
- 六、 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 【附件七】

### 大仁科技大學學生學籍規則修正對照表

97.10.28 校務會議修正通過

97.12.29 教育部台技(四)字第 0970264299 號函同意備查

99.03.25 教務會議修正通過

| 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第 二十二 條 本校各系科目學分之計算，以每週授課一小時滿十八週者為一學分，實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分為原則，其實際上課時數由各系自行決定。</p> <p>日間部體育與軍訓（護理），每週授課均為二小時。四年制學生體育必修二學年，不計學分，<u>成績列入學期學業成績計算。四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年（一、二年級），不計學分，成績列入學期學業成績計算。二年制學生免修體育、軍訓課。</u></p> <p>本校學生，必修「服務教育」，不計學分。</p> <p>九十五學年度(含)以前入學新生，日間部四年制、二年制學生於第一學年必修「服務教育」。</p> <p>九十六學年度(含)以後入學新生，日間部四年制學生於第一學年及第二學年第一學期必修「服務教育」，不計學分；日間部二年制學生於第一學年必修「服務教育」，不計學分。</p> | <p>第二十二條 本校各系科目學分之計算，以每週授課一小時滿十八週者為一學分，實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分為原則，其實際上課時數由各系自行決定。</p> <p>日間部體育與軍訓（<del>護理</del>），每週授課均為二小時。<u>四年制學生體育必修二學年，不計學分；軍訓（護理）必修一學年，不計學分。二年級、三年級軍訓（護理）及三年級、四年級體育為選修課，如修習成績不及格，其學分數應列計為學期學業成績不及格學分數，但修習及格之學分數不列入各學系應修最低畢業學分數內。二年制學生免修體育課（<del>九十四學年度(含)以前入學者必修二學年；九十五學年度(含)以前入學者必修一學年，不計學分</del>）。二年制學生免修軍訓（護理）。</u></p> <p>本校學生，必修「服務教育」，不計學分。</p> <p>九十五學年度(含)以前入學新生，日間部四年制、二年制學生於第一學年必修「服務教育」。</p> <p>九十六學年度(含)以後入學新生，日間部四年制學生於第一學年及第二學年第一學期必修「服務教育」，不計學分；日間部二</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修正軍訓課修課說明。</li> <li>2. 刪除二技 94 學年度與 95 學年度入學修習體育課規定說明。</li> <li>3. 刪除三四年及選修體育課規定。</li> </ol> |

第六十三條進修部學士班學生每學期修習學分數上下限比照日間部規定。四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，但不符合提前畢業資格，得減少每學期修課學分數，並至少須修習一個科目。體育與軍訓，每週授課均為二小時，不計學分。四年制學生體育必修一學年，不計學分，成績列入學期學業成績計算。四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年(一、二年級)，不計學分，成績列入學期學業成績計算。二年制學生免修體育、軍訓課。

年制學生於第一學年必修「服務教育」，不計學分。

第六十三條進修部學士班學生每學期修習學分數~~上下限~~比照日間部規定。體育與軍訓(護理)，每週授課均為二小時。四年制學生體育、軍訓(護理)必修一學年，不計學分；二年級、三年級及四年級體育、軍訓(護理)為選修課，如修習成績不及格，其學分數應列計為學期學業成績不及格學分數，但修習及格之學分數不列入各學系應修最低畢業學分數內。二年制學生免修體育、軍訓(護理)課。

1. 刪改第七十二條有關進修部修課規定內容。
2. 修正軍訓課修課說明。

### 大仁科技大學學生學籍規則修正後條文

97.12.29 教育部台技(四)字第 0970264299 號函同意備查  
99.03.25 教務會議修正通過

第 二十二 條 本校各系科目學分之計算，以每週授課一小時滿十八週者為一學分，實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分為原則，其實際上課時數由各系自行決定。

日間部體育與軍訓，每週授課均為二小時。

四年制學生體育必修二學年，不計學分，成績列入學期學業成績計算。四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年(一、二年級)，不計學分，成績列入學期學業成績計算。

二年制學生免修體育、軍訓課。

本校學生，必修「服務教育」，不計學分。

九十五學年度(含)以前入學新生，日間部四年制、二年制學生於第一學年必修「服務教育」。

九十六學年度(含)以後入學新生，日間部四年制學生於第一學年及第二學年第一學期必修「服務教育」，不計學分；日間部二年制學生於第一學年必修「服務教育」，不計學分。

第六十三條進修部學士班學生每學期修習學分數上下限比照日間部規定。四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，但不符合提前畢業資格，得減少每學期修課學分數，並至少須修習一個科目。體育與軍訓，每週授課均為二小時。

四年制學生體育必修一學年，不計學分，成績列入學期學業成績計算。四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年(一、二年級)，不計學分，成績列入學期學業成績計算。

二年制學生免修體育、軍訓課。

大仁科技大學  
跨領域學分學程實施要點

95.05.17 教務會議通過

96.03.14 臨時教務會議修正通過

96.10.12 教務會議修正通過

- 一、本校為整合教學資源，鼓勵學生跨領域學習，開設各種學分學程，以培養學生第二專長，促進就業機會，特訂定「大仁科技大學跨領域學分學程實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各學院間得共同設置或單獨開設學分學程課程，各學院開設學分學程課程並應共推一系、所為開設單位，負責審查學分學程申請事宜。
- 三、各學院擬開設學分學程時，應由專任教師代表若干名組織學程委員會，並指定其中一人(助理教授以上)為召集人，依本要點規定擬定學分學程規劃書，經院、校課程委員會議審議、並提請教務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。
- 四、學分學程規劃書之內容應包括學程名稱、設置宗旨、設置單位、課程規劃、教學大綱及學分數、修讀資格、人數限制、申請及核可程序等項目。
- 五、各種學分學程課程應修學分數，研究所至少為十二學分，學生修畢學分學程課程之科目，至少應有六學分為非本所課程；大學部至少為十八學分，學生修畢學分學程之科目，至少應有九學分非為本系、雙主修學系及輔系之必修課程；**修習非本系開設之學程課程，可計入四學分為最低畢業總學分數**；應修學分數如有特別規定者，從其規定。
- 六、研究所學生得自第一學年第二學期起申請修讀學分學程；四技學生得自第二學年起申請修讀學分學程；二技學生得自第一學年第二學期起申請修讀學分學程。申請修習學分學程時，應填具申請書並檢附歷年成績表，向學分學程開設單位提出申請，經該單位核定並彙整送教務處備查後始得修習。
- 七、各種學分學程課程以學期開課、隨班修習為原則；如申請學期中另行開班或於暑期開課，應依規定繳交學分(時數)費與實驗材料費或實習費。
- 八、學生修習各學分學程之課程、學分，須列入每學期修習總學分數上限及成績計算，成績計算方式及不及格科目之學分達退學規定計算，應依本校學則與有關規定辦理。前項課程、學分，應記載於學生歷年成績表中。
- 九、修習學分學程學生，已符合本系、所畢業資格而尚未修滿學程規定之課程與學分，不得延長修業年限。
- 十、修滿學分學程規定之課程與學分，且成績均及格者，得於畢業前檢具歷年成績表，向教務處申請核發學分學程證明；經審核無誤發給修習學分學程證明。
- 十一、學生於規定修業年限屆滿但未修足學分學程課程與學分，不得申請發給任何證明，但若修畢學分學程學分而本系、所畢業學分未修畢之學生退、轉學時，得發給修習學分學程證明。
- 十二、各學分學程如因故須終止實施，應於終止一學年前提具終止說明書，經相關院、校課程務會議及教務會議通過後，方可終止實施。
- 十三、本要點未規定事項，悉依相關法令規定辦理。
- 十四、本要點經教務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 【附件二十三】

### 大仁科技大學 服務學習課程實施要點

99.3.3 學生事務委員會會議過

99.3.24 服務學習課程推動委員會通過

99.03.25 教務會議通過

一、為落實校訓「力學行仁」之辦學理念，「大仁大愛、普世價值」之治校精神，提升生命品質，培養學生之公民能力，使學生在服務學習中建立正確之價值觀，養成學生負責之態度及關懷社會之人生觀，依據「大仁科技大學服務學習課程推動委員會設置辦法」第五條訂定「大仁科技大學服務學習課程實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、凡有關學生服務學習課程事宜，悉以本要點規定辦理之。

三、服務學習課程之內容

（一）正式課程：分為專業與通識課程，由各學院、系（科）及通識中心專任教師自訂後提出，另訂服務學習課程獎勵事項。

（二）非正式課程：其相關內容如下：

1. 勞動教育：依學務處衛生保健組訂定「大仁科技大學勞動教育實施規則」實施為原則。
2. 服務學習教育：依本要點第五點實施為原則。
3. 社團的服務學習：由學務處課外活動組統整規劃，以社團與服務學習活動結合為原則。
4. 國際志工：由學務處課外活動組統整規劃。

四、正式課程之執行

（一）實施對象：為日間部學生（含轉學生，不含研究生）。

（二）實施內容：

1. 本課程得辦理師資培訓，課程包括服務學習理念、服務倫理、課程設計、反思學習等，由服務學習中心負責辦理，授課教師應參加相關培訓或講習課程後始得授課，並應於教學大綱中註明「服務學習課程」及相關注意事項。
2. 本課程之服務學習地點以社區、社福機構、非營利組織為優先。可由各學院、系（科）、授課教師、服務學習中心推薦或由修課學生自行接洽，惟須經授課教師審核後，送服務學習中心備查。
3. 本課程之設計、機構服務及反思學習課程，由授課教師負責推動及督導，授課教師應將課程規畫表，送各學院、系（科）之課程規畫委員會、服務學習中心審核，提報服務學習課程推動委員會通過方始開課。修習本課程服務時數不得低於十二小時，特例須專案簽核。
4. 教師開設本課程時應與受服務機構簽定「服務學習合作書」。
5. 修習本課程學生進行服務之後，須填寫服務日誌，送授課教師審閱，授課時須進行各類型反思課程設計，以增進學習效果，修習本課程學生應

綜合各項學習資料，製作服務學習檔案，於期末繳交授課教師後送服務學習中心存查。

6. 教師得依據學生學習態度、學習成果、期中及期末反思分享，並參考「服務評核表」之紀錄及服務對象之回饋資料，評定學生之學習成績。
7. 學生修習正式課程，其服務時數未達十二小時者，該學期成績以不及格評定之。

#### 五、非正式課程服務學習教育之執行

(一) 實施對象：為日間部學生(含轉學生，不含研究生)。轉學生倘於他校曾修過服務學習教育並及格者得抵免。

(二) 實施期程：

1. 四技藥學暨健康學院、休閒學院學生服務學習教育於第三學期實施；四技資訊暨管理學院、人文暨社會學院學生服務學習教育於第四學期實施；四技餐旅系產學專班學生服務學習教育於第五學期實施。
2. 二技學生服務學習教育於第二學期實施。

(三) 實施內容：

1. 參與校內外研習 10 點：凡參加校內外研習、講座、專題演講者，每次均可獲 22 點，至少需獲 8 點。
2. 參與校內外服務 55 點：凡參加校內外志工服務者(須有對方證明，不得與其他單位重複登記)，每小時可獲 1 點，校內服務至少需獲 16 點，校外服務最少 28 點，校外服務學習地點以社福機構、非營利組織為主。
3. 參與校內外活動 10 點：凡參加校內外舉辦比賽及各項動、靜態活動(如校際比賽、藝文表演欣賞等)者，每次均可獲 2 點，至少需獲 8 點。
4. 參與社團活動 20 點：凡登記社團，並參與社團課程，由社團指導教師給予評分。
5. 反思報告及自我評量 5 點。
6. 凡參加以上活動、研習及服務者，請檢附相關簽陳及活動企劃或相關證明資料，如研習證書、服務名冊、簽到表等，並須由服務學習中心審核確認。
7. 身心障礙學生視實際之情況以教學或行政單位文書工作替代之。

六、非正式課程之勞動教育及服務學習教育為必修零學分，成績低於 60 點為不及格，成績及格方准畢業。

七、學生修習本課程所進行之服務，須納入學生平安保險之保障。

八、本要點經學生事務委員會、服務學習課程推動委員會、教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正亦同。

99 學年度服務學習種子教師各系(所)開課方式

| 藥學暨健康學院   |            |                |       |      |          |
|-----------|------------|----------------|-------|------|----------|
| 系所        | 開課教師       | 開課名稱           | 開課學期  | 開課年級 | 預估修課人次   |
| 藥學系       | 戴秀華<br>陳福安 | 藥學研討           | 必修(上) | 五年級  | 160      |
| 食品科技系-保健組 | 李秀琴        | 公共衛生營養學        | 必修(下) | 三年級  | 35       |
| 食品科技系-管理組 | 吳天祚        | 食品衛生與安全學       | 必修(上) | 三年級  | 30       |
| 環境資源管理系   | 李維綸        | 環境衛生學          | 選修(上) | 二年級  | 30       |
| 職業安全衛生系   | 曾麗荷        | 勞動生理學實驗        | 必修(下) | 二年級  | 30       |
| 護理系       | 滿庭芳        | 生理學實驗          | 必修(下) | 一年級  | 80       |
| 生物科技系     | 陳金滄        | 微生物檢測技術與實習     | 必修(下) | 二年級  | 30       |
| 資訊暨管理學院   |            |                |       |      |          |
| 系所        | 開課教師       | 開課名稱           | 開課學期  | 開課年級 | 預估修課人次   |
| 健康事業管理系   | 鄔蜀芳        | 醫療倫理           | 必修(下) | 二年級  | 40       |
| 資訊管理系     | 郭寶麗        | 實務實習           | 必修(下) | 四年級  | 80       |
| 行銷與流通管理系  | 許登芳        | 服務業作業管理        | 選修(下) | 三年級  | 40       |
| 資訊工程系     | 黃立文        | 計算機結構          | 必修(下) | 二年級  | 40       |
| 數媒系       | 鄔蜀文        | 媒體傳播概論         | 必修(上) | 一年級  | 90       |
| 休閒學院      |            |                |       |      |          |
| 系所        | 開課教師       | 開課名稱           | 開課學期  | 開課年級 | 預估修課人次   |
| 餐旅管理系     | 張淑貞<br>陳重文 | 國際禮儀           | 選修(上) | 二年級  | 50*2=100 |
| 休閒運動管理系   | 曾智聖        | 野外教育與實務        | 選修(下) | 四年級  | 40       |
| 觀光事業學系    | 許修齊        | 校內及社區實習        | 必修(下) | 二年級  | 80       |
| 時尚美容應用系   | 胡琪峻        | 校內及社區實習<br>III | 必修(下) | 二年級  | 40       |
| 人文暨社會學院   |            |                |       |      |          |
| 系所        | 開課教師       | 開課名稱           | 開課學期  | 開課年級 | 預估修課人次   |
| 幼兒保育系     | 張靜儀        | 幼兒科學概論         | 必修(上) | 二年級  | 30       |
| 社會工作系     | 黃曉薇<br>張玲如 | 志願服務           | 選修(上) | 一年級  | 50       |



|        |            |           |         |      |         |
|--------|------------|-----------|---------|------|---------|
| 應用外語系  | 林靜憶<br>劉紹萍 | 研究方法與實務專題 | 必修(上、下) | 四年級  | 40*2=80 |
| 通識教育中心 |            |           |         |      |         |
| 系所     | 開課教師       | 開課名稱      | 開課學期    | 開課年級 | 預估修課人次  |
| 通識教育中心 | 陳麗珊        | 生命關懷      | 選修      | 混合班  | 50      |
| 通識教育中心 | 邱春美        | 客家文學與文化   | 選修(上、下) | 混合班  | 45*2=90 |
| 通識教育中心 | 林明哲        | 溝通與談判     | 選修(下)   | 二年級  | 45      |
| 社團     |            |           |         |      |         |
| 系所     | 開課教師       | 開課名稱      | 開課學期    | 開課年級 | 預估修課人次  |
| 社團     | 余金燕        | 綠野仙蹤社     | 上、下     | 混合班  | 30      |

## 大仁科技大學

### 服務學習課程補助及獎勵教師實施要點

99.3.3 學生事務委員會會議過  
99.3.24 服務學習課程推動委員會通過  
99.03.25 教務會議通過

- 一、大仁科技大學（以下稱本校）為表揚本校教師在服務學習課程上之投入與貢獻，依據「大仁科技大學服務學習課程實施要點」第三點訂定「大仁科技大學服務學習課程補助及獎勵教師實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、依據本校服務學習課程實施要點所開設之課程，皆為本要點補助及獎勵之對象。
- 三、各學系（科）或通識中心擬定課程規劃書時，得依課程所需編列經費申請表、協力單位合作書，併同規畫書送服務學習中心審定。獲補助之課程須於學期結束後1個月內完成經費核銷，並繳交服務學習檔案（包括成果報告書、反思心得報告、服務日誌、活動照片等），作為評審績優獎勵與下年度補助對象之依據。
- 四、課程補助標準及獎勵項目如下：
  - （一）凡申請通過開授服務學習相關課程之教師，其補助項目與金額由「教育部補助大專校院開設具服務學習內涵課程計畫」之補助款項下支出。其經費之編列與核銷，悉依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」暨相關法令執行之。補助案之申請，不得與其他政府機關經費來源重複，若有特殊需求，經專案簽准不在此限，依學校會計程序辦理核銷。
  - （二）本校專任教師以作者身分（不限第一作者）提請「教育部補助大專校院開設具服務學習內涵課程計畫」得到補助者，可抵本校專任教師「一年一刊或一年一案」暨「平均修課人數 40 人」標準之規定。
  - （三）提請「教育部補助大專校院開設具服務學習內涵課程計畫」之本校專任教師，得以符合教師評鑑研究項目「每一計畫主持人 10 點、協同主持人 5 點」。
  - （四）教學優良、推動熱心之教師，由相關單位提出，得經服務學習中心彙整資料提報委員會，敦請校長獎勵，頒發獎金或獎狀以資鼓勵。經獎勵之教師須提供經驗

分享。

五、本要點經學生事務委員會、服務學習課程推動委員會、教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。