

大仁技術學院九十三學年度第一學期第一次教務會議

會議時間：93 年 10 月 06 日（三）下午 15 時 00 分

會議地點：行政中心二樓會議廳

主 席：黃教務長保林

出席人員：如簽到單

列席人員：陳校長瑞龍、黃副校長國慶、黃主秘菊治、蕭秘書美玉

記 錄：李組長宜錫

一、宣佈開會：

二、主席報告：

三、工作報告

（一）處本部：

教務綜合業務

(1) 本校申請 94 學年度增調所科班招生，已經教育部核定，總核定招生人數為 5616 人。

(2) 本校九十四學年度招生計畫，依教育部核定各學制招生人數調整後再呈報教育部核定，經 93.09.07 增調所系科班協調會議討論及增調所系科班小組修正，招生班級及招生人數如下表，已報部核定中：

大仁技術學院九十四學年度預定招生系科班級數彙整表																			
學群	系(科)別	研究所 碩士班	四技				二技					二專					五專		合計
			日間部	進修部	在職專班	計	日間部	進修部	在職專班	進修學院	計	日間部	進修部	在職專班	進修專校	計	日間部	計	
環境與健康學群	環管所	1																	22人
	製藥所	1																	17人
	生科所	1																	7人
	藥學系		3			3	2			2									5
	食品系		1	1		2	1	1		2	1	2		2	5				9
	環工系		1	1		2	1			1		1			1				4
	職安系		1	1		2	1	1		2									4
	護理系						2	2	2		6	2	2		4	2	2		12
	生科系		1			1													1
	合計	3	7	3	0	10	7	4	2	0	13	3	5	0	2	10	2	2	38
資訊與管理學群	醫管系		1	1		2	1	1		2	1				1				5
	外英系		1	1		2	1	1		2						2	2		6
	外日系		1			1	1	1		2						1	1		4
	資管系		1	1		2	1	1		2	2	2		2	6	2	2		12
	行流系		2			2		1		1									3

	資工系		2	1		3	1				1	1				1		5
	合 計	0	8	4	0	12	5	5	0	0	10	4	2	0	2	8	5	35
休閒學群	休管所	1																20人
	餐管系						1	1			2	4	6		3	13	2	17
	休閒系		1	1		2	1	1		1	3							5
	餐旅系		2	1		3		2		1	3							6
	合 計	1	3	2	0	5	2	4	0	2	8	4	6	0	3	13	2	29
人文暨社會學群	幼保系		2	1		3	1	2	1		4	2	3		2	7	1	15
	社工系		1			1												1
	合 計	0	3	1	0	4	1	2	1	0	4	2	3	0	2	7	1	16
總 計		4	21	10	0	31	15	15	3	2	35	13	16	0	9	38	10	118
日間部全部班級數 63 班										進修部全部班級數 55 班								120
(研究所 4 班學院 36 班專科 23 班)										(學院 30 班專科 25 班)								

大仁技術學院九十四學年度預擬招生系科班人數彙整表																			
學群	系 (科) 別	研究所 碩士班	四技				二技					二專					五專		合計
			日間部	進修部	在職專班	計	日間部	進修部	在職專班	進修學院	計	日間部	進修部	在職專班	進修專校	計	日間部	計	
環境與健康學群	環管所	22																22	
	製藥所	17																17	
	生科所	7																7	
	藥學系		150			150	100				100							250	
	食品系		50	40		90	45	45			90	45	85		60	190		370	
	環工系		48	33		81	45				45		40			40		166	
	職安系		48	40		88	45	40			85					0		173	
	護理系						100	100	100		300	100	100			200	100	600	
	生科系		50			50												50	
	合 計	46	346	113	0	459	335	185	100	0	620	145	225	0	60	430	100	100	1655
資訊與管理學群	醫管系		48	32		80	45	55			100	45				45		225	
	外英系		48	35		83	45	45			90					45	100	318	
	外日系		50			50	45	40			85					45	50	230	
	資管系		50	60		110	45	60			105	100	100		100	300	100	615	
	行流系		100			100		60			60							160	
	資工系		100	50		150	50				50	50				50		250	
	合 計	0	396	177	0	573	230	260	0	0	490	195	100	0	100	485	250	250	1798
休閒學群	休管所	20																20	
	餐管系						45	60			105	180	270		190	640	100	845	
	休閒系		50	53		103	45	45		50	140							243	
	餐旅系		100	60		160		120		60	180							340	
	合 計	20	150	113	0	263	90	225	0	110	425	200	270	0	190	640	100	100	1448

人文暨社會學群	幼保系		98	60		158	45	120	50		215	80	155		95	330	50	50	753
	社工系		50			50													50
	合 計		148	60	0	208	45	120	50	0	215	80	155	0	95	330	50	0	803
總 計		66	1040	460	0	1500	700	790	150	110	1750	600	770	0	430	1800	500	500	5616
日間部全部人數 2906 人									進修部全部人數 2710 人										
(研究所 66 人學院 1740 人專科 1100 人)									(學院 1510 人專科 1200 人)										
1. 預定招收原住民專班：日二專餐管科一班 30 人，幼保科一班 30 人；夜二專幼保科一班 35 人。																			
2. 預定開設台東班：進修專校食品科一班 35 人，資管科一班 45 人，餐管科一班 50 人，幼保科一班 55 人。																			
3. 預定開設產學專案班：進修專校二專餐管科二班 100 人。																			

(3)95 學年度增調所系科班第一階段申請研究所、人力制項目增減招生班級與名額申請新設或學全國唯一新設系科，依教育部規定，需於 10/15 日前報部審查。

(4) 教務處九十三學年度第一學期各組擬推動業務如下:

處秘書	1. 增修教務處網頁內容 2. 落實各組業務自我稽核制度 3. 實施各組自我評鑑制度 4. 檢討教務處服務滿意度 5. 協調控管增調所系科班報部作業 6. 提升 e 化作業及雙語化管理		
註冊組	1. 研訂研究所學籍管理相關配套 2. 註冊組網頁維護自主化 3. 修訂學生學籍相關法規 4. 提昇學生學習預警制度的效率 5. 提升單一窗口的服務功能 6. 訊息公告全 e 化	教品組	1. 規劃執行學習輔助計畫 2. 建立網路教學資源資料庫 3. 完成網路評量修正與執行 4. 建立中長程教學研習規劃 5. 規劃大仁中英文簡介版面內更新
課務組	1. 完成全校網路選課規劃作業 2. 修訂選課、暑期開班辦法及相關作業規範 3. 規劃全校課程檢討 4. 94 學年度實施新課程規劃 5. 規劃執行單一窗口服務	招生組	1. 推行「關聯融合」招生策略 2. 推動各項招生作業標準規範 3. 執行招生檢討分析

(5)九十三學年度日間部各學制招生註冊人數統計如下:

學群	所系科	研究所		四技		二技		二專		五專		註冊人數 小計
		班級	註冊	班級	註冊	班級	註冊	班級	註冊	班級	註冊	

環境與健康學群	環境管理研究所	1	24									24
	製藥科技研究所	1	13									13
	生物科技研究所	1	5									5
	藥學系			3	163	2	84					247
	食品科技系			1	42	1	47	2	63			151
	環境工程與科學系			1	34	1	37	1	26			97
	職業安全衛生系			1	35	1	47	1	30			109
	護理系					2	69	2	71	2	94	233
	生物科技系			1	54							54
	學群小計	3	42	7	274	7	284	6	190	2	94	933
資訊與管理學群	醫務管理系			1	44	1	36	1	32			111
	應用外語系英文組			1	34	1	25	1	24	2	91	173
	應用外語系日文組			1	32	1	33	1	28	1	46	139
	資訊管理系			1	47	1	45	2	73	2	97	261
	行銷與流通管理系			2	84							84
	資訊工程系			1	51							51
	學群小計			7	292	4	139	5	157	5	234	819
休閒學群	休閒健康管理研究所	1	15									15
	餐飲管理系					1	29	1	49	1	45	123
	休閒運動管理系			1	39	1	38					77
	餐旅管理系			2	93	1	29					122
	學群小計	1	15	3	132	3	96	1	49	1	45	337
人文暨社會學群	幼兒保育系			2	80	1	39					119
	社會工作系			1	39							40
	學群小計			3	119	1	39					159
總 計		4	57	20	871	15	558	13	396	8	373	2255

※本表統計至 9 月 13 日止，正確註冊人數以註冊組資料為準

(6)大仁教務雙週報至本學期已出刊九十期，每期除 e-mail 給全校教職員同仁參閱，並公告於教務處網頁。

(7)本校附設專科部學則修訂於上學期校務會議通過，已經呈報教育部審查，93.09.29 教育部來函准予備查，學則全文已上網公告。

(8)教務處網頁本學期已更新，建置教務網頁資訊單一窗口項目—「教務法規」、「表單下載」、「會議記錄查詢」、「招生資訊」及「教務資訊即時公告區」，請各師多上網瀏覽及利用。

(9)轉達四技學生 93.06.16 於學務處網頁建議事項：1.四技學生能採用原文書上課，2.教授學院部與專科部教師，課程內容要有不同規劃，不能一把抓。(參見附件一)

請各系科參考學生反映意見，部分專業課程能採用原文書上課；教授學院部與專科部相同課程教師，課程內容應參考一貫課程規劃，專科部與學院部課程應有差異性。

(二) 註冊學籍業務：

- (1)上學期因學業成績三分之二與連續二分之一不及格休退學生人數共計 41 人，各學制 統計如下—(四技:11 人；二技： 1 人；二專： 6 人；五專： 23 人)，佔日間部全校學生退學率為 0.57%。
- (2)九十三學年度暑假高屏區七校聯合招收五專轉學生，本校共招收 78 人 (四技：二年級 33 人，三年級 3 人；五專：二年級 26 人、三年級 9 人；二專：二年級 6 名)，請各班導師多予協助輔導轉學、轉系科組同學修課選課等事宜。
- (3)九十三學年度核准轉系科人數共計 13 人，轉入系科如下：四技藥學系二年級 7 人，四技餐旅系二年級 3 人，四技資管系二年級 1 人，四技外應系二年級 1 人，五專外語科英文組 1 人。
- (4)本學期申請輔系學生合格名單以公告，並送各系輔導學生修課參考。
- (5)本學期新生註冊改採現場註冊，註冊時間如下，註冊期間感謝各行政單位及各系的協助相關事宜，讓註冊作業順利完成。

學制	註冊日期	預估人數	入學管道別	註冊時間	註冊地點
研究所	八月九日(一)	66	甄選及考試入學	8:30~11:30	註冊組
四技二專	八月十日(二)	272	甄選入學	8:30~11:30	體育館
		18	技優保甄		
四技		5	運動績優		
四技		1	身心障礙		
二技		1	身心障礙		
五專	八月十一日(一)	150	登記分發	8:30~11:30	註冊組
二技	八月十一日(三)	189	甄選入學		
五專	八月十二日(四)	257	甄選入學		
二專	八月十三日(五)	100	原住民專班	8:30~11:30	註冊組
二技	八月十六日(一)	560	登記分發	8:30~11:30	體育館
四技	八月二十日(五)	720	登記分發		
二專	八月二十日(五)	625	登記分發		
各學制	八月二十六日(四)	78	轉學考	8:30~11:30	註冊組

- (6)九十三學年度日間部各學制新生總註冊率如下：研究所 89.1%；四技 88.1%；二技 74.4%；二專 63%；五專 93.3%。
- (7)配合專科畢業生授予副學士學位政策，本校專科部學則修訂內容已報部核准。
- (8)專科畢業生各科授予副學士學位名稱及副學士學位證書格式，已報部核備准；預定於十月下旬開始通知本校 92 年度專科畢業生辦理換發副學位證書事宜。

(三) 課務與教學業務：

- (1) 92 學年暑修日間部共開 147 班，本校生跨外校暑修共計 22 人次，外校生跨本校暑修共計 27 人次。
- (2) 本學期課程表已於開學前上網公告、張貼於教務處公佈欄及教室公佈欄供師生查閱。

- (3) 本學期於 9 月 20 日至 9 月 24 日完成加退選，並於 9 月 16 日完成選課老師輔導會議。目前已對各班發出選課確認單，預計第五週教師可上網取得正確上課名單。
- (4) 本學期為配合全校網路選課的時程，請各系科所及通識中心盡速規劃 93 學年第 2 學期排課及師資的聘請（詳如附件）。
- (5) 課務組進行全校各系科所超鐘點費之查核工作，現尚有數系科未繳，以致鐘點費延至 11 月才能發放。
- (6) 9 月 16 日召開全校網路選課會議，訂立網路選課規則，並請各系科繳交專業選課規則，現尚有數系科未繳。
- (7) 課程表中英對照目前各系科已繳齊，請各研究所之課程表中英對照也能於 10 月 15 日前繳至課務組。

(四) 招生與宣傳業務：

1. 九十三學年度研究所考試入學完成報到手續如下：

大仁技術學院九十三學年度研究所碩士班招生考試入學報到人數統計 930604										
所別	組別	錄取人數						報名人數		錄取率
		一般生			在職生			一般生	在職生	
		正取	備取	報到	正取	備取	報到			
環境管理研究所	環工組	10	6	10	2	0	2	22	2	50.00%
	職安組	6	3	6	2	1	2	13	3	50.00%
製藥科技研究所		5	4	5	3	0	3	11	4	53.33%
生物科技研究所		2	4	2	1	1	1	7	2	33.33%
休閒健康管理研究所		6	12	6	3	6	3	37	15	17.31%
小 計		29	29	29	11	8	11	90	26	35.09%
合 計								116		34.48%

2. 九十三學年度四技申請入學招生，完成報到人數共計 167 人：

九十三學年度四技申請入學報名、錄取、報到人數統計表 930701																
系科	藥學	食品	環工	職安	醫管	休閒	幼保	餐旅	外英	外日	資管	行流	社工	資工	生科	合計
報名人數	480	24	9	18	20	144	89	113	12	48	70	83	116	41	65	1332
正取人數	84	5	5	5	5	5	5	10	5	5	5	10	10	5	15	179
備取人數	126	15	2	10	9	19	10	20	6	15	21	23	20	15	30	
報到人數	84	5	2	4	5	5	5	9	2	5	5	10	6	5	15	167

3. 九十三學年度四技二專技優甄選入學本校共錄取 39 人，報到人數共 17 人。

九十三學年度四技二專技優甄選入學錄取、報到人數統計表 930716											
		藥學系	醫管系	休閒系	餐旅系	餐管系	外日系	資管系	行流系	資工系	合計
錄取人數	四技	1	2	1	7		1	4	8	4	28
	二專		1			2		8			11
	總計	1	3	1	7	2	1	12	8	4	39
報到人數	四技	1	1		6				2	1	11
	二專		1			2		3			6

4. 九十三學年度四技二專甄選入學第一階段報名本校人數共計 1139 人，二階段共報名 561 人、錄取 322 人，完成報到 274 人：

四技	職安系	職安系	環工系	食品系	食品系	藥學系	休閒系	休閒系	醫管系	資管系	資管系	幼保系	餐旅系	餐旅系	應外英系	應外英系	應外英系	行銷系	社工系	社工系	生科系	資工系	合
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	---

類別	機械類	衛生類	衛生類	食品類	衛生類	衛生類	商業類	餐旅類	商業類	商業類	資管類	幼保類	商業類	餐旅類	英文類	商業類	日文類	商業類	幼保類	護理類	衛生類	電子類	計
招生人數	4	11	15	11	4	46	10	5	16	10	5	31	16	16	11	4	15	30	10	5	15	15	305
一階報名	15	18	21	26	10	40	60	77	20	56	8	154	13	172	5	0	25	35	26	12	19	74	886
二階報名	9	14	13	20	5	32	23	16	7	25	6	79	8	41	2	0	19	26	19	11	12	36	423
錄取人數	4	9	13	10	4	28	10	5	5	10	4	31	16	8	2	0	15	18	10	4	12	15	233
報到人數	3	7	12	9	2	27	10	4	4	9	4	26	12	8	2	0	12	14	9	4	8	13	198
二專	職安科	職安科	環工科	食品科	食品科	食品科			醫管科	資管科	資管科	幼保科	餐旅科		應科文	外英組	應系文	外英組	應日文	外英組	護理科		
類別	機械類	衛生類	衛生類	食品類	衛生類	餐旅類			商業類	商業類	資管類	幼保類	餐旅類		英文類	商業類	日文類	護理類					
招生人數	5	10	15	15	5	10			17	26	5		16		10	5	15	32					186
一階報名	4	11	7	14	6	13			9	11	0		89		1	0	5	83					253
二階報名	3	5	4	10	0	10			4	8	0		36		0	0	4	53					138
錄取人數	3	5	4	10	0	10			4	8	0		15		0	0	4	26					89
報到人數	1	4	3	9	0	8			4	4	0		15		0	0	3	23					76

5. 九十三學年度四技二專聯合登記分發，本校各系科預定招生人數共計 1245 人，各系科招生人數如下：

四技	職安系	職安系	環工系	食品系	食品系	食品系	藥學系	休閒系	休閒系	醫管系	資管系	資管系	幼保系	餐旅系	餐旅系	應系文	外英組	應系文	外英組	應日文	外英組	行銷系	社工系	社工系	生科系	資工系	合計
類別	機械類	衛生類	衛生類	食品類	衛生類	餐旅類	衛生類	商業類	餐旅類	商業類	商業類	資管類	幼保類	商業類	餐旅類	英文類	商業類	日文類	商業類	商業類	商業類	幼保類	護理類	衛生類	電子類		
招生人數	23	12	34	25	7	5	63	12	19	44	37	0	75	7	73	22	24	38	86	21	16	39	37	19			
二專	職安科	職安科	環工科	食品科	食品科	食品科				醫管科	資管科	資管科	幼保科	餐旅科		應科文	外英組	應系文	外英組	應日文	外英組	護理科					
類別	機械類	衛生類	衛生類	食品類	衛生類	餐旅類				商業類	商業類	資管類	幼保類	餐旅類		英文類	商業類	日文類	商業類	日文類	護理類						
招生人數	29	16	47	20	51	11				46	96			35		25	25	47	78						526		

6. 九十三學年度二技聯合登記分發招生，本校預定招生人數共計 1245 人（含外加分發名額 70 人），各系招生人數如下：

系別	職安系	環工系	職安系	環工系	食品系	藥學系	休閒系	醫管系	醫管系	護理系	資管系	幼保系	餐旅系	餐管系	應系文	外英組	應系文	外日組	合計
類別	機械類	環境類	衛生類	衛生類	食品類	藥學類	管理類二	管理類二	護理類二	護理類一	管理類四	幼保類	餐旅類	餐旅類	語文類一	語文類二			
招生人數	12	25	29	23	40	70	43	11	31	91	48	38	47	46	41	41			636

7. 九十三學年度五專聯合登記分發，本校各科參加分發共計 144 人。

招生科別	核定招生名額	參加甄選招生名額	原住民生外加名額	報名人數	錄取人數	報到人數	登記分發招生人數
護理科	100	70	1	367	70	64	36
應用外語科英文組	100	70	0		70	67	33
應用外語科日文組	50	35	0		35	30	20
資訊管理科	100	70	1		71	64	37
餐飲管理科	50	35	1		35	32	18
合計	400	280	3	367	281	257	144

8. 通知各系科成立升學輔導小組及進行九十學年度招生宣導規劃。

（五）教學品質業務：

- （1）上學期教學評量執行結果，因發現部份程式統計錯誤，目前正與漢龍公司協調修正中，俟數據修正無誤後再行開放。

- (2)上學期開學準備事項作業已稽查完畢並上呈校長核定。
- (3)本學期教學大綱與進度表填寫，因與各單位系統作業延誤，故延後填寫時間。
- (4)本學期教科用書已公告全校學生上網查詢與準備。
- (5)本學期期初教學評量預計於10月04日至10月10日執行。
- (6)學習輔導班本學期正式實施並宣導，第一週進行全校性宣導，第二週完成助教徵選，第三週正式開班實施。
- (7)教品組正研擬本校中長程提升教學品質計劃，期各單位能加以配合，第一階段將以學生使用教室滿意度為執行方向。
- (8)為因應教育部2007年全國50%技職體系大學畢業生需通過全民英檢,教品組正研擬提升英語能力計劃，期各單位能加以配合。

四、報告上次會議決議執行情形:(上次會議時間:93年06月03日(四))

提案一：

提案單位：教務處、進修部

案由：提請討論本校「專科部招收轉學生辦法」。

說明：為辦理本校專科部招收轉學生之需，通過後需報呈教育部核備。

執行情行：本辦法已呈報教育部核備在案。

提案二：

提案單位：課務組

案由二：提請修訂本校「大學部暨專科部選課辦法」草案。

說明：如附件說明。

執行情行：依決議執行。

提案三：

提案單位：課務組

案由三：提請修訂本校「學生加退選課暨隨班重補修須知」草案。

說明：如附件說明。

執行情行：依決議執行。

提案四：

提案單位：註冊組

案由四：提請修訂本校「大學部轉系組辦法」草案。

說明：如附件說明。

執行情行：依決議執行。

提案五：

提案單位：註冊組

案由五：提請修訂本校「專科部轉科組辦法」草案。

說明：如附件說明。

執行情行：依決議執行。

五、提案討論：

提案一：

提案單位：註冊組

案由：休閒系四技部二年二組學號 492112220 吳修嫻之「服務教育」92 學年度第 2 學期學期成績更正乙案，請討論、決議。(附件三)

說明：1. 授課教師所提學生成績複查申請書、四技休閒系 1-2 (現在 2-2)學期成績記載表(92 學年度第 2 學期)、服務教育制度稽核表。

2. 方國璋老師口頭說明。

決議：通過休閒四技 2-1 吳修嫻學期成績更正。

提案二：

提案單位：註冊組

案由：休閒系二技部二年一組學號 392111259 江逸正之「服務教育」92 學年度第 2 學期學期成績更正乙案，請討論、決議。(附件四)

說明：1. 授課教師所提學生成績複查申請書、二技休閒系 1-1 (現在 2-1)學期成績記載表(92 學年度第 2 學期)、環球技術學院成績表。

2. 方國璋老師口頭說明。

決議：通過休閒二技 2-1 江逸正學期成績更正。

提案三：

提案單位：註冊組

案由：餐飲管理科(秋) 二專部二年二組學號 292102331 陳宗敏之「餐旅專題講座」92 學年度第 2 學期學期成績更正乙案，請討論、決議。(附件五)

說明：1. 授課教師所提學生成績複查申請書、二專餐飲科 1-2 (現在 2-2)學期成績記載表(92 學年度第 2 學期)、學期筆記整理。

2. 郭欣易老師口頭說明。

決議：通過餐飲管理科二專秋 2-1 陳宗敏學期成績更正。

提案四：

提案單位：註冊組

案由：應用外語系二技部 一年一組學號 392081182 陳菲雯之「英文」92 學年度第 2 學期學期成績更正乙案，請討論、決議。

說明：1. 學生所提成績複查申請書及附件(陳菲雯同學、鄭芬如老師)、二技應用外語系 1-1 (現在 2-1)學期成績記載表(92 學年度第 2 學期)、出席記錄表。

2. 陳菲雯同學成績複查乙案於 93.07.28 受理，經會請鄭芬如老師配合複查後，鄭老師認定成績無誤(詳如附件六說明、二技應用外語系 1-1 出席記錄表)。

3. 本組將複查結果通知陳菲雯同學，陳同學仍舊有疑義，堅持再次聲請複議。

4. 鄭芬如老師口頭說明。

決議：通過應用外語系二技 1-1 陳菲雯之學期成績更正。

提案五：

提案單位：註冊組

案由：請討論修訂本校學生學業成績退學規定案。

說明：1. 依據本校報部核備大學部學則第四十五條及專科部學則第四十一、四十二條規定，本校學生因學業成績不理想需退學規定如下：

(1) 大學部學則第四十五條第四、五款學退規定

四、學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者，或連續兩學期修習學分數達二分之一不及格者。

五、僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、領有殘障手冊之視障、聽障、語言障礙及多重障礙學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。

(2) 專科部學則第四十一條第四、款及四十二條學退規定

四、學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一，連續兩學期者。

五、學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二。

(第四十二條) 僑生、外國學生、蒙藏生、原住民族籍學生、領有身心障礙手冊學生及嚴重情緒障礙學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，除學業成績退學，依照下列規定辦理外，其餘各項學籍處理，均照本學則之規定：修習科目、除軍訓、體育外，其學業成績不及格科目之學分數連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。

2. 為降低本校學生退學人數，建議修訂本校學生學業退學規定退學規定，刪除「學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一，連續兩學期者」勒令退學規定。

保留「學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二」退學規定及「僑生、外國學生、蒙藏生、原住民族籍學生、領有身心障礙手冊學生及嚴重情緒障礙學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，除學業成績退學，依照下列規定辦理外，其餘各項學籍處理，均照本學則之規定：修習科目、除軍訓、體育外，其學業成績不及格科目之學分數連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。」規定。

3. 本案通過後提送校務會議修訂學則，再報部核備後實施。

決議：通過刪除「連續二學期修習學分數達二分之一不及格」退學規定，九十四學年度開始執行。

提案六：

提案單位：註冊組

案由：請討論修訂本校校內轉系科組規定案。

- 說明：1. 依據本校現行大學部轉系組辦法第四條第三款及專科部轉系組辦法第四條第三款規定：大學部學生「經申請、甄試、保送入學者」及專科部學生「二專部學生經申請入學、推甄入學者」不得申請校內轉系科組。
2. 為讓學本校新生於入學後發現就讀系科與自己興趣不符，能申請轉系科以繼續留在本校就讀，建議刪除上述限制轉系科組規定。
3. 刪除本校大學部轉系組辦法第四條第三款及專科部轉系組辦法第四條第三款內容：大學部學生「經申請、甄試、保送入學者」及專科部學生「二專部學生經申請入學、推甄入學者」不得申請校內轉系科組之規定。
4. 本案通過後將修訂本校大學部轉系組辦法及專科部轉系組辦法，並於本學期開始實施。

決議：通過修訂本校校內轉系規定案，刪除「經申請入學、推甄入學、保送入學」不得申請轉系科之規定。於九十三年第一學期開始實施。

提案七：

提案單位：註冊組

案由：請討論修訂本校抵免學分辦法。

- 說明：1. 目前本校抵免學分相關規定中，對申請人已修習通過，據以提出擬抵免之科目的修課「有效年限」，未有任何明確規範。
2. 為因應未來回流教育人口遞增的趨勢。
3. 擬建議在本校現有抵免學分辦法中，加註有關已修習及格科目，得同意抵免之「最高有效年限」等相關條文。
4. 空中大學現行的規定為畢業 10 年內的科目才得列入申請。
5. 建議本校抵免辦法中增列畢業 15 年(含)內。
6. 本案通過後將修訂本校大學部抵免學分辦法及專科部抵免學分辦法，並於下學期開始實施。

決議：通過，在本校抵免辦法中增列「畢業 15 年(含)內之科目，才能提出申請抵免學分」。

提案八：

提案單位：遠距教學執行小組

案由：提案請審議九十三學年度第一學期遠距課程相關資料如附件七。

- 說明：1、本資料為遠距課程呈報教育部備查所需文件。
- 2、本次呈報教育部遠距教學課程如下：(一)國文、國文(三)、英文(一)、英文(三)、國文思想、憲法與立國精神、人際關係與溝通、軍訓、自然科學概論、中國歷史與文化、台灣開發史、中國歷代政治與人物、電腦應用與網路、餐飲衛生與安全，如附加七

決議：照案通過。

提案九：

提案單位：課務組

案由：請討論本校 94 學年度本位課程課程表之修訂原則及時程表。

- 說明：1. 本校學院部實施本位課程已屆二年，預計於 94 學年進行修訂。
2. 本次課程表修訂涵蓋全校學院部及專科部。
3. 為配合升科大，將群核心課程納入各系科課程進行修正。
4. 各系科在符合學校課程之學分架構下進行修正（最低畢業學分數、通識、專業必修、專業選修比例原則）。
5. 各系科由課務組統一課程表的格式填寫，並標誌中英文對照。
6. 配合學校課程報部作業，需訂定時程（如附件二）而能準時完成課程報部。

決議：通過本校 94 學年度本校課程之修訂原則及時程表。

提案十：

提案單位：生科系

案由：「生物課程」建議歸「生物科技系」規劃。

說明：「生物課程」建議歸「生物科技系」規劃，並由生物科技系老師授課，如果不是上述，則類似物理系的物理學委託他系來授課一樣，似為不妥，敬請惠予更正。

決議：不通過，生物課程仍由生物科教學研討會規劃但請各系科如有需求，可請該科授課教師配合調整授課內容。

六、臨時動議

臨時動議案一：

提案單位：註冊組

案由：提請確認九十三學年度日間部新生報到註冊人數。

說明：1. 依行政作業程序呈報。

2. 本年度共計完成報到註冊新生（含外加名額）。

研究所碩士班： <u>57</u> 人	四技： <u>871</u> 人	二技： <u>558</u> 人
五專： <u>373</u> 人	二專： <u>396</u> 人	

3. 各所系科註冊人數參見工作報告附件。

決議：通過確認九十三學年度日間部新生報到註冊人數共 2255 人。

臨時動議案二：

提案單位：註冊組

案由：提請修訂本校學生休復學辦法。

說明：1. 增列研究所學生休復學辦法之法源依據。

決議：通過修訂本校學生休復學辦法。

臨時動議案三：

提案單位：環工系

案由：請審查環工系學生重補修科目及學分抵免規定。

決議：通過「環工系學生重補修及抵免學分規定」備查。

臨時動議案四：

提案單位：教品組

案由：討論教學大綱回歸請討論教學大綱及教學進度表之管控回歸系科。

決議：通過「教學大綱及教學進度回歸由所系科管控」案。

七、主席結論

八、校長指示

九、散會

大仁技術學院九十三學年度第一學期行事曆

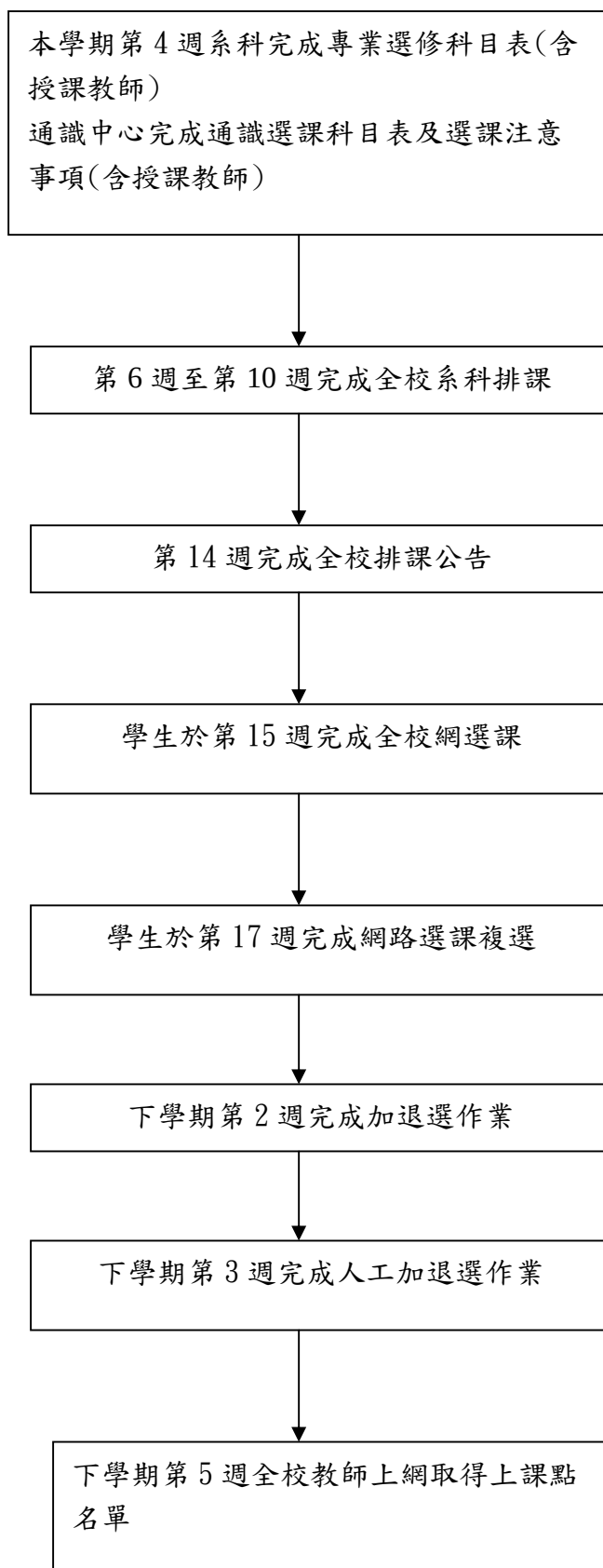
月份	週次	星期							重 要 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
八月		1	2	3	4	5	6	7	(8/1)九十三學年度第一學期開始(課) (8/1前)完成下學期需復學復學生通知(註) (8/9)日間部研究所新生註冊(註) (8/10)日間部四技二專甄選入學新生註冊(註) (8/11)日間部二技甄選入學新生註冊(註) (8/12)日間部五專甄選入學新生註冊(註) (8/16)教學大綱、教學進度表開始填寫(教) (8/16)各單位進行開學準備計畫自評(教) (8/17)日間部二技登記分發入學新生註冊(註) (8/18)日間部五專登記分發入學新生註冊(註) (8/20)暑期上課結束(課) (8/24)日間部四技二專、二技登記分發新生註冊(註) (8/25)暑期課程上網登錄及送交成績冊截止(註)
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
九月					1	2	3	4	(9/6)教學大綱、教學進度表填寫截止(教) (9/6)各單位完成開學準備計畫(教) (9/8-12)各所系科及通識中心各學科召開教學研討會(教) (9/13)開學一開始上課(課) (9/13)學院部新生入學研習(學) (9/14)專科部新生入學研習(學) (9/20-24)辦理隨班重補修、加退選課程(課) (9/24)新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註) (9/27-10/8)實施期初教學評量(教) (9/28)中秋節(放假一日)(課) (9/29)應屆畢業班個人基本資料及歷年成績自審(註)
		5	6	7	8	9	10	11	
	一	12	13	14	15	16	17	18	
	二	19	20	21	22	23	24	25	
	三	26	27	28	29	30			
十月	三						1	2	(10/4-8)受理選修課程退選作業(課) (10/6)第一次教務會議(教) (10/8)第一次畢業資格審核結束(註) (10/10)國慶日(課) (10/22)全學期上課達三分之一(課) (10/27)召開教學品質委員會(教) (10/28-11/2)各系科通識課程選修科目初選(課)
	四	3	4	5	6	7	8	9	
	五	10	11	12	13	14	15	16	
	六	17	18	19	20	21	22	23	
	七	24	25	26	27	28	29	30	
	八	31							
十一月	八		1	2	3	4	5	6	(11/8-11/12)期中評量週(課) (11/10-25)研究所甄試入學報名(暫定)(招) (11/10)期中「提昇教學品質研討會」(教) (11/11-16)各系科通識課程選修科目複選(課) (11/15-22)二專餐管科春季班招生報名(暫定)(招) (11/15-19)各所系科及通識中心各學科召開教學研討會(教) (11/19)教師上網登錄及送交期中評量成績截止(註) (11/19)第二十七屆全校運動會(學) (11/22)各系科及通識中心繳交下學期課表截止(課)
	九	7	8	9	10	11	12	13	
	十	14	15	16	17	18	19	20	
	十一	21	22	23	24	25	26	27	
	十二	28	29	30					
十二月	十二				1	2	3	4	(12/1-1/7)實施期末教學評量(教) (12/3)全學期上課達三分之二(課) (12/20)二專餐管科春季班應屆畢業班停課(課) (12/20-22)二專餐管科春季班畢業班學期考試(課) (12/22)第二次教務會議(教) (12/24)教師上網登錄及送交二專餐管科畢業班學期成績截止(註) (12/27-31)二技、二專新生申請轉系科組(註) (12/27-31)申請轉系、轉校生(註)
	十三	5	6	7	8	9	10	11	
	十四	12	13	14	15	16	17	18	
	十五	19	20	21	22	23	24	25	
	十六	26	27	28	29	30	31		
一月	十六							1	(1/1)開國紀念日(課) (1/5)二專餐管科春季班畢業典禮(餐) (1/7)在校生申請休學截止(註) (1/10-14)期末評量週(課) (1/12)期末「提昇教學品質研討會」(教) (1/16前)完成下學期需復學復學生通知(註) (1/17)寒假開始(課) (1/21)教師上網登錄及送交學期成績截止(註) (1/24)教學大綱、教學進度表開始填寫(教) (1/31)各單位進行開學準備計畫自評(教) (1/31)第一學期結束(課)
	十七	2	3	4	5	6	7	8	
	十八	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						

大仁技術學院九十三學年度第二學期行事曆

93.05.27 行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
二 月				1	2	3	4	5	(2/1)九十三學年度第二學期開始(課) (2/8)除夕 (2/9)春節
		6	7	8	9	10	11	12	(2/14)教學大綱、教學進度表填寫截止(教) (2/14)各單位完成開學準備計畫(教)
		13	14	15	16	17	18	19	(2/14~18)各所系科及通識中心各學科召開教學研討會(教)
	一	20	21	22	23	24	25	26	(2/21)開學一開始上課(課) (2/28)和平紀念日(放假一天)(課)
	二	27	28						
三 月	二			1	2	3	4	5	(3/1~4)辦理隨班重補修、加退選課程(課) (3/4) 新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註)
	三	6	7	8	9	10	11	12	(3/14~18)受理選修課程退選作業(課) (3/17)第一次教務會議(教)
	四	13	14	15	16	17	18	19	(3/18)第二次畢業資格審核結束(註)
	五	20	21	22	23	24	25	26	(3/26)校慶活動(學)
	六	27	28	29	30	31			
四 月	六						1	2	(4/1)全學期上課達三分之一(課) (4/4)校慶補假一天(學) (4/5)民族掃墓節(放假一天)(學)
	七	3	4	5	6	7	8	9	(4/8)召開教學品質委員會會議(教) (4/7~12)各系科通識課程選修科目初選(課)
	八	10	11	12	13	14	15	16	(4/12~30)研究所考試入學招生報名(暫定)(招) (4/18~22)期中評量週(課)
	九	17	18	19	20	21	22	23	(4/20)期中「提昇教學品質研討會」(教) (4/21~26)各系科通識課程選修科目複選(課)
	十	24	25	26	27	28	29	30	(4/25~29) 各所系科及通識中心各學科召開教學研討會(教) (4/25)研究生申請學位考試截止 (註) (4/29)教師上網登錄及送交期中評量成績繳交截止(註)
五 月	十一	1	2	3	4	5	6	7	(5/2)各系科及通識中心繳交下學期課表截止(課)
	十二	8	9	10	11	12	13	14	(5/2~13)實施畢業班教學評量(教)
	十三	15	16	17	18	19	20	21	(5/13)全學期上課達三分之二(課) (5/16~6/17)實施期末教學評量(教)
	十四	22	23	24	25	26	27	28	(5/23)應屆畢業班停課(課) (5/23~25)應屆畢業班學期考試(課)
	十五	29	30	31					(5/27)教師上網登錄及繳交應屆畢業班學生成績截止(註) (5/28~31)學生申請最後報名(課)
六 月	十五				1	2	3	4	(6/2)第二次教務會議(教)
	十六	5	6	7	8	9	10	11	(6/7~10)申請輔系、雙主修(註) (6/7~10)申請轉系(四技)、轉科(五專)(註)
	十七	12	13	14	15	16	17	18	(6/11)端午節(課) (6/11)畢業典禮(學)
	十八	19	20	21	22	23	24	25	(6/17)在校生申請休學截止(註) (6/20~24)期末評量週(課)
		26	27	28	29	30			(6/22)期末「提昇教學品質研討會」(教) (6/27~8/20)暑期上課期間(課)
七 月							1	2	(7/1)教師上網登錄及送交學期成績截止日(註)
		3	4	5	6	7	8	9	(7/15 前)完成下學期需復學復學生通知(註)
		10	11	12	13	14	15	16	(7/20)公佈轉系、轉科名單(註)
		17	18	19	20	21	22	23	(7/31)第二學期結束(課)
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							

選課流程圖



大仁技術學院附設專科部招收轉學生辦法(草案)

民國九十三年五月 XX 日教務會議通過

- 第一條 本校專科部為辦理招收轉學生事宜，依據專科學校法、專科學校規程、專科學校及科技大學、技術學院附設專科部辦理轉學生招生審核作業要點及本校專科部學則，訂定本辦法。
- 第二條 本校專科部辦理轉學考試，應組成招考轉學生委員會(以下簡稱招生委員會)，研議訂定招生簡章並公平、公正、公開原則辦理招生事宜。
- 第三條 本校專科部各年級各科(組)，除一年級第一學期及最後一學年第二學期外，其餘各學期遇有缺額時，得辦理轉學考試。前項缺額不含保留入學資格、休學造成之缺額，辦理轉學招生後，學生總數不超過原核定名額數。
- 第四條 本校招收轉學生，應將招生科(組)、招生年級、招生名額與名額公告日期、公告方式、報考資格、考試科目、考試日期、報名日期、報名手續、評分標準、錄取標準決定方式及其他相關規定，並至遲應於受理報名日二十天前公告。
- 第五條 本校辦理轉學生招生名額分為初估名額及實際名額，實際名額不得少於初估名額；初估名額於報名日至少三日前公告；實際名額於分發(放榜)日至少三日前公告。
- 第六條 本校轉學生報考資格規定如下：
- (一) 五年制：
 - (1) 技術校院附設專科部或專科學校五年制肄業學生，修滿一學期以上者。
 - (2) 高級中學、高級職業學校肄業學生，修滿一學期以上者。
 - (3) 高級中學、高級職業學校實用技能學程(班)、附設進修學校肄業學生修業滿一學年(段)以上者。
 - (二) 二年制：
 - (1) 技術校院附設專科部或專科學校二年制肄業學生，修滿一學期以上者。
 - (2) 技術校院或專科學校附設進修專校肄業學生，修滿一學期以上者。
- 五年制、二年制不同學制之專科學校肄業學生，不得相互轉學。
- 第七條 前條第一項各款報考者依其原讀科(組)或所修學分得報考之科(組)別、得報考之年級及原校修業成績應具備之條件，明列於招生簡章中，並訂定性質相近科(組)對照表列入簡章供考生參考。
- 第八條 本校學生因違反校規勒令退學或操行成績不及格退學者，不得報考本校轉學考試。
- 第九條 公費生及有實習或服務(服役)規定者(如師範院校公費生、軍警院校

生、現役軍人、警察等)，其報考及就讀應自行依有關法令規定辦理，經錄取不得申請保留入學資格。

第十條 特種身分報考之考生，須繳驗有關證明文件，經審核符合報考者，始可依各該項身分考生升學優待辦法之規定予以優待，否則概依普通身分考生規定，不予優待。

第十一條 轉學考試報名表內，應列舉各項應繳之證書及證明文件。

第十二條 考試科目及方式由招生委員會訂定，考試科目以二科至四科為原則。

第十三條 本校辦理轉學生招生之錄取原則：於放榜前由招生委員會決定最低錄取標準，在此標準以上之非正取生，得列為備取生，如皆未達錄取標準，則得不足額錄取。正取生報到後，如有缺額，得於招生簡章規定期限前以備取生遞補至原核定招生名額數。

第十四條 各科（組）錄取學生最後一名如有二人以上總成績分數相同時及備取生總成績分數相同遞補正取生缺額時，依招生簡章所訂同分參酌順序錄取；若各科目成績皆相同則增額錄取。

第十五條 轉學生錄取名單應經招生委員會確認後公告。

第十六條 經錄取之學生應依本校規定，繳交各項證件，始准註冊入學，其所繳證明文件如有偽造、假借、塗改等情事，一經查明即開除學籍，亦不發給任何學歷（力）證明；如將來在本校畢業後始發現者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。

第十七條 本校招生委員會辦理轉學生考試業務，應秉公平、公正、公開原則辦理。對於命題、印製試卷、製卷、閱卷、彌封、監試、核計成績、放榜、報到等事宜，皆應妥慎處理，並應審慎訂定具利害關係者之迴避原則，參與人員對於試務工作負有保密義務。所有應試評分資料須妥予保存一年。

第十八條 考生如對招生事宜有疑義，得於招生簡章規定期限內備妥相關資料向本校提出書面申訴。

第十九條 本校辦理轉學生招生作業之各項收支，應依相關會計作業規定辦理。

第二十條 錄取之轉學生入學後，須依本校各科（組）課程規定補修未修科目學分。

第二十一條 轉學生註冊入學後，應於規定期限內辦理學分抵免，其學分抵免悉依本校抵免學分辦法及相關規定辦理。

第二十二條 本辦法如有未盡事宜，除依招生簡章規定辦理外，悉依相關法令規章處理之。

本辦法經教務會議通過及校長核定，並報請教育部核備後實施，修正時亦同。

大仁技術學院學生轉系組申請辦法

90.0319 教務會議通過

91.06.06 教務會議修訂通過

93.06.03 教務會議修訂通過

93.10.06 教務會議修訂通過

- 第一條 本校為辦理學生轉系事宜，依據教「大學法」及本校學則，訂定本辦法。
- 第二條 本校四年制、二年制學生如認為所讀系組與其志趣不合時，得申請轉系。
- 第三條 本校四年制、二年制學生轉系組時應符合下列規定：
- (一) 前一學年各學期學業成績均達六十分以上及操性成績達七十分以上。
 - (二) 四年制修業滿一學年者，得轉各學系二年級肄業。
 - (三) 四年制修業滿二學年者，得轉性質相近系組三年級或性質不同系組二年級肄業。
 - (四) 四年制修業滿三學年者，得轉性質相近系組三年級肄業。
 - (五) 二年制修業滿第一學年第一學期者，得於第一學年第二學期開始前申請轉入同學制性質相近系組一年級肄業。
- 申請轉入各系組三年級者，以轉入後在規定修業年限內(不包括延長修業年限)可修滿應修畢業學分者為限。
- 第四條 學生有下列情形之一者，不得轉系：
- (一) 四年制修業未滿一學年者；二年制修業未滿一學期者。
 - (二) 四年制四年級肄業生；二年制二年級肄業生。
 - (三) 已核准轉系一次者。
 - (四) 在休學期間者。
 - (五) 經申請、甄試、保送入學者。
- 第五條 不同學制學生不得互相轉系；一般生與在職班學生亦不得互轉。
- 第六條 申請轉系(組)之學生應於規定時間內向教務處(進修部)註冊組領取表件 辦理申請轉系手續。逾期未辦理轉系手續者，不論任何理由均不得補行辦理。
- 第七條 核准轉系(組)學生轉入年級名額，以不超過該系(組)一年級原核定新生名額及教育部分發新生名額總數加二成為限。
- 第八條 學生轉系須符合轉入系(組)之標準，方得申請。轉系審查標準由各系另訂之。
- 第九條 申請轉系須填具申請表並經家長或監護人同意後，送請轉出及轉入系(組)之系主任簽注意見，再送教務處(進修部)註冊組初審後，提請轉系審查委員會審定之。申請轉系人數超過轉入系(組)缺額時，該系得舉辦轉系考試。
- 第十條 轉系審查委員會由教務長或進修部主任及各有關系主任組成之，以教務長或進修部主任為召集人。
- 第十一條 填表限填一個志願，不得同時申請轉入兩系(組)。填妥志願送交教務處(進修部)註冊組後，即不得再行更改。
- 第十二條 各系轉系(組)資格經評審完成後，轉系(組)合格名單除由註冊組公告外並個別通知合格申請人。
- 第十三條 核准轉系(組)名單經轉系審查會公告後，經核准轉系(組)學生，不得申請再轉其他系或回原系就讀。
- 第十四條 經核准轉系學生應辦理承認學分，凡轉入年級前本系應修科

目已在原系修習及格，經轉入系核准承認者可抵免修，但仍須在規定期限內修足轉入系(組)規定之科目及學分數，方得畢業。

第十五條

轉系學分抵免，依本校學生學分抵免辦法辦理。

第十六條

本辦法如未盡事宜悉依學則及有關章則之規定辦理。

第十七條

本辦法經教務會議通過，呈請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

大仁技術學院專科部學生轉科組辦法

880517 轉科審查委員會會議修訂

90.12.27 教務會議修訂通過

93.06.03 教務會議修訂通過

93.10.06 教務會議修訂通過

- 第一條 本校為辦理專科部學生轉科組事宜，依據「專科學校學生學籍規則」及本校「專科部學生學籍規則」，訂定本辦法。
- 第二條 專科部五專一、二、三年級及二專一年級學生如認為所讀科組與其志趣不合時，得申請轉科組，五專部三年級學生僅能申請降轉二年級升三年級。
- 第三條 申請轉科組五專部學生前一學年各學期、二專部學生前一學期操行成績需達七十分(含)以上。
- 第四條 學生具有下列情形者不得申請轉科組。
一、因故請准休學期間內者。
二、停學期間內者。
三、二專部學生經申請入學、推甄入學者。
- 第五條 學生於第二學年開始以前得申請轉入下學年度任何不同科組二年級肄業，其於第三學年開始以前得申請轉入下學年度性質相近科組三年級肄業。
- 第六條 學生轉科組申請，每學年辦理一次。申請轉科組之學生應於規定期限內，向教務處領取申請書並於規定日期辦理申請(申請日期由教務處公佈)，逾時不受理。
- 第七條 轉科組申請書應先經家長或監護人同意後，經班導師簽章及原就讀科與轉入科主任簽注意見後，再送教務處註冊組初審，合於規定者由承辦單位連同該生學期成績證明一份，彙送轉系科組審查委員會審核。
- 第八條 各科接受轉科學生之各項成績採計方式，由各科訂定並提送轉系科組審查委員會核備後公告。
- 第九條 申請轉科組人數超過轉入科組缺額時，該科得舉辦轉科考試。考試科目、考試日期與計分方式等由各科公告辦理。
- 第十條 各科轉科組成績標準及錄取名單由轉系科組審查委員會決議後公告。
- 第十一條 各學年度各科招收轉科組學生名額，應以該科組原核定新生名額，連同教育部分發新生名額加一成為原則，實際招收名額由轉系科組審查委員會決議。
- 第十二條 學生轉科組以一次為限，其經公告核准轉入他科就讀者，應在接到核准轉入通知後之規定期限內親自到教務處註冊組完成報到手續，凡未辦報到者以自動放棄論，留原科就讀，並不得請求再轉第三科就讀。
- 第十三條 經核准轉科組學生應辦理承認學分，凡轉入年級前本科組應修科目已在原科組修習及格，經轉入科組核准承認者可抵免修，但仍須在規定

期限內修足轉入科組規定之科目及學分數，方得畢業。

第十四條 轉科組學生之學分抵免，依本校專科部學生學分抵免辦法辦理。

第十五條 本辦法經教務會議通過，呈校長核定後公佈實施，修正時亦同。

課程計畫提報大綱

課程名稱：國文（一）

一、課程基本資料：九十二學年度第一學期已經報部備查過

(1)開課系科：

進修部四技：幼兒保育、資訊管理、食品科技、應用外語英文組、環境工程與科學、職業安全衛生、餐旅管理、醫務管理、休閒運動管理、資訊工程

進修部二專：幼兒保育、護理、資訊管理、食品科技、環境工程與科學、餐飲管理

專科進修學校：幼兒保育、資訊管理

(2)授課教師姓名及職稱：李淑芳副教授、陳麗珊副教授、陳昱珍副教授、張靜尹副教授、王秋傑副教授、傅怡禎講師、龔青松講師、林雅鈴講師、吳國宏講師、蕭福松講師、吳秀鳳講師、邱春美講師

(3)課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班

(4)學分數及選課別（必修或選修）：二學分；必修

(5)開課期間（開課起訖日期或開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期

(6)預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：四技：500 人（10 班） 二專：650 人（13 班）

校外：專科進修學校：100（2 班）

(7)課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：

- (1)利用電腦網路之特性，達到學生不論任何時間、任何空間，都能上網學習課程教材。
- (2)利用教學影片及語音的播放，學生可以反覆學習，達到多次學習之效果。
- (3)利網路連結之特質，可與其他學習庫相通，擴增本課程的學習質量。
- (4)本國文課程之教學目標，旨在提昇學生之基本國學常識，增加學生對中國古典文學之了解。

三、適合修讀對象：四技二專及專科進修學校學生

四、課程內容大綱：

【第一學期】

第一週：(1)集：魏公子列傳

(2)集：魏公子列傳

第二週：(3)集：魏公子列傳

(4)集：魏公子列傳

第三週：(5)集：魏公子列傳

(6)集：魏公子列傳

第四週：(7)集：魏公子列傳

(8)集：魏公子列傳

第五週：(9)集：原君

(10)集：原君

第六週：(11)集：原君

(12)集：原君

第七週：(13)集：原君

(14)集：原君

第八週：(15)集：原君

(16)集：有趣的中國文字

第九週：期中考

第十週：(17)集：觸讐說趙太后

(18)集：觸讐說趙太后

第十一週：(19)集：觸讐說趙太后

(20)集：觸讐說趙太后

第十二週：(21)集：觸讐說趙太后

(22)集：觸讐說趙太后

第十三週：(23)集：韓非子選

(24)集：韓非子選

第十四週：(25)集：韓非子選

(26)集：指喻

第十五週：(27)集：指喻

(28)集：指喻

第十六週：(29)集：請立志以成中興疏

(30)集：請立志以成中興疏

第十七週：(31)集：請立志以成中興疏

(32)集：請立志以成中興疏

第十八週：期末考

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

- (1) 到校面授時間（三週）的互動方式。
- (2) 聊天室有【課業討論區】與【日常生活感言區】。
- (3) 私人 e-mail 信箱。

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

以線上說明作業內容，學生以檔案上傳及下載，所出之作業多為申論題（無標準答案，學生無法相互抄襲）。

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

1. 學生面授時的出席紀錄。
2. 學生網上學習時間。
3. 繳交作業之狀況。
4. 在『課業討論區』的留言狀況。

期中、期末考用書面考試，統一出題。

課程名稱：國文（三）

一、課程基本資料：

(1) 開課系科：

進修部二專：幼兒保育、資訊管理、食品科技、應用外語英文組、應用外語日文組、環境工程與科學、職業安全衛生、醫務管理、護理

(2) 授課教師姓名及職稱：陳麗珊副教授、張靜尹副教授、王秋傑副教授、林雅鈴講師、吳秀鳳講師、邱春美講師

(3) 課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班

(4) 學分數及選課別（必修或選修）：二學分；必修

(5) 開課期間（開課起訖日期或開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期

(6) 預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：二專：750 人（15 班）

校外：無

（7）課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：

- （1）利用電腦網路之特性，達到學生不論任何時間、任何空間，都能上網學習課程教材。
- （2）利用教學影片及語音的播放，學生可以反覆學習，達到多次學習之效果。
- （3）利網路連結之特質，可與其他學習庫相通，擴增本課程的學習質量。
- （4）本國文課程之教學目標，旨在提昇學生之基本國學常識，增加學生對中國古典文學之了解。

三、適合修讀對象：四技二專及專科進修學校二年級學生

四、課程內容大綱：

【第三學期】

第一週：（1）集：詩經選

（2）集：詩經選

第二週：（3）集：詩經選

（4）集：詩經選

第三週：（5）集：詩經選

（6）集：詩經選

第四週：（7）集：詩經選

（8）集：有趣的文人軼事

第五週：（9）集：答韋中立論師道書

（10）集：答韋中立論師道書

第六週：（11）集：答韋中立論師道書

（12）集：答韋中立論師道書

第七週：（13）集：答韋中立論師道書

（14）集：答韋中立論師道書

第八週：（15）集：唐傳奇選讀——杜子春

（16）集：唐傳奇選讀——杜子春

第九週：期中考

第十週：（17）集：長恨歌

（18）集：長恨歌

第十一週：（19）集：長恨歌

(20)集：長恨歌
第十二週：(21)集：學記
(22)集：學記
第十三週：(23)集：學記
(24)集：學記
第十四週：(25)集：莊子文選
(26)集：莊子文選
第十五週：(27)集：莊子文選
(28)集：莊子文選
第十六週：(29)集：莊子文選
(30)集：莊子文選
第十七週：(31)集：莊子文選
(32)集：莊子文選
第十八週：期末考

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

1. 學期中至少有三次到校面授時間，可面對面即時解決學生學習上的疑難
2. 設有超級討論區分置【課業討論區】與【日常生活感言區】的線上互動方式。
3. 私人 e-mail 信箱。

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

【說明】：於線上說明作業內容，繳交時間；學生作業以檔案上傳至「家庭作業區」，由該班任課教師批改，所出之作業多為申論題（無標準答案，學生無法相互抄襲）。

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

1. 學生面授時的出席紀錄。
2. 學生網上學習時間。
3. 繳交作業之狀況。
4. 在『課業討論區』的留言狀況。
5. 期中、期末考採用書面考試，由該班任課教師負責出題。

課程名稱：英文（一）

一、課程基本資料：九十二學年度第一學期已經報部備查過

(1) 開課系科：

進修部四技：幼兒保育、資訊管理、食品科技、應用外語英文組、環境工程與科學、職業安全衛生、餐旅管理、醫務管理、休閒運動管理、資訊工程

進修部二專：幼兒保育、護理、資訊管理、食品科技、環境工程與科學、餐飲管理

二專進修學校：幼兒保育、資訊管理、食品科技、餐飲管理

(2) 授課教師姓名及職稱：陳惠敏副教授、張宗德講師、陳惠娟講師、賀豫菁講師、王麗珍講師、陳熾瑋講師、陳熾郁講師、郭如誠講師、劉貞吟講師、丁美琳講師、曹瓊文講師、廖淑芬講師、莊秀蘭講師、吳佩曄講師、胡佑熹講師、沈怡箴講師

(3) 課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班

(4) 學分數及選課別(必修或選修)：二學分；必修

(5) 開課期間（開課起訖日期或開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期

(6) 預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：四技：500 人（10 班） 二專：650 人（13 班） 進修學校：350 人（7 班）

校外：進修學校：100 人（2 班）

(7) 課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：藉由網路教學的便利性，學生可以自己的英文程度調適，自行安排學習進度及次數，重點式的重覆學習，並藉由網路與教師互動，參與網路討論，達到學習英文的效果。

三、適合修讀對象：四技二專及專科進修學校一年級新生

四、課程內容大綱：

Unit 1 My name is Gina.

Unit 2 Is this your pencil?

Unit 3 This is my sister.

Unit 4 Where's my backpack?

Unit 5 Do you have a soccer ball?

Unit 6 Do you like bananas?

Unit 7 How much are these pants?

Unit 8 When is your birthday?

Unit 9 Do you want to go to a movie?

Unit 10 Can you play the guitar?

Unit 11 What time do you go to school?

Unit 12 My favorite subject is science.

Unit 13 Where is your pen pal from?

Unit 14 I'm watching TV.

Unit 15 Where's the post office?

Unit 16 Why do you like koala bears?

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

每單元每次上課都設有關於課程的討論區，提供學生提問題並給與回應，授課教師會適時上網回答學生的問題。教師也提供學生 e-mail 信箱供學生提問題解答用。

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

學期作業會在單元進行後在網上公告，同學需在繳交期限內完成作業並上傳。每單元的學習後評量會請同學上網進行，並將回覆之答案分數列印成冊，於期中期末考前面授時以書面繳交。

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

期中考： 30%

期末考： 30%

學期作業： 25%

學習紀錄、討論區參與度： 15%

課程名稱：英文（三）

一、課程基本資料：

（1）開課系科：

進修部四技：幼兒保育、資訊管理、食品科技、應用外語英文組、環境工程與科學、職業安全衛生、餐旅管理、醫務管理、休閒運動管理

進修部二專：幼兒保育、資訊管理、食品科技、應用外語英文組、應用外語日文組、環境工程與科學、職業安全衛生、醫務管理、護理

專科進修學校：資訊管理、食品科技、餐飲管理、應用外語英文組、應用外語日文組

（2）授課教師姓名及職稱：陳惠敏副教授、張宗德講師、劉貞吟講師、賀豫菁講師、丁美琳講師、郭如誠講師、陳惠娟講師、王麗珍講師、廖淑芬講師、陳嫻瑋講師、吳佩曄講師、胡佑熹講師、曹瓊文講師、陳嫻郁講師、莊秀蘭講師

（3）課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班

（4）學分數及選課別（必修或選修）：二學分；必修

（5）開課期間（開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期

（6）預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：進修部四技：450（9班） 進修部二專：750（15班）

專科進修學校：400（8班）

校外：無

（7）課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：幫助學生活將英文活用於日常生活中，以增進同學在求學及將來工作上的語言能力。

三、適合修讀對象：四技二專及專科進修學校二年級學生

四、課程內容大綱：共十八週課程，名稱及內容如下：

1. I'm more outgoing than my sister.
2. How do you make a banana smoothie?

3. How was your school trip?
4. When was he born?
5. I'm going to be a basketball player.
6. Could you please clean your room?
7. What's the best radio station?
8. Will people have robots?
9. 期中評量
10. What should I do?
11. What were you doing when the UFO arrived?
12. He said I was hard-working.
13. If you go to the party, you'll have a great time!
14. How long have you been collecting shells?
15. Would you mind turning down the music?
16. What should I get for my mom?
17. Have you ever been to an amusement park?
18. 期末評量

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

教師安排與學生互動時間

開放 email 供學生問問題及解答

設立討論區供學生發問及老師解答

每學期三次面授及二次考試

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

作業可由線上作業上傳、面繳、或放入討論區中

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

期中考 30%

期末考 30%

平時及作業成績 40%

課程名稱：國父思想

一、課程基本資料：九十二學年度第二學期已經報部備查過

(1) 開課系科：

二專：護理、幼兒保育

(2) 授課教師姓名及職稱：曾慶華副教授、劉肅堂副教授、邱錦福講師

(3) 課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班

(4) 學分數及選課別（必修或選修）：二學分；必修

(5) 開課期間（開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期

(6) 預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：二專：250 人（5 班）

校外：無

(7) 課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：

- (1) 使學生瞭解孫中山思想與中華民國的密切關係。
- (2) 使學生瞭解中華民國的立國精神：三民主義的內涵。
- (3) 透過民族主義、民權主義、民生主義的介紹，使學生同時瞭解有關民族、社會、政治、經濟、文化等的當代學說與知識。
- (4) 激發學生的國家認同。
- (5) 使學生瞭解族群平等、親善對國家整合的重要。

三、適合修讀對象：四技二專、專科進修學校學生

四、課程內容大綱：

第 1 週： 第 1 節 國父思想就是孫中山思想

第 2 節 孫中山思想的構成

第 2 週： 第 3 節 孫中山思想的時代背景（1）

第 4 節 孫中山思想的時代背景（2）

第 3 週： 第 5 節 孫中山思想的淵源

- 第 6 節 孫中山思想的演進
- 第 4 週： 第 7 節 民族主義的意涵（1）
- 第 8 節 民族主義的意涵（2）
- 第 5 週： 第 9 節 民族主義的意涵（3）
- 第 10 節 中華民族的建立
- 第 6 週： 第 11 節 中華民族的危機
- 第 12 節 中國民族主義消失的原因
- 第 7 週： 第 13 節 恢復民族主義的方法
- 第 14 節 民族主義的落實（1）——我國的憲政經驗
- 第 8 週： 第 15 節 民族主義的落實（2）——我國的憲政經驗
- 第 16 節 民權主義的意涵
- 第 9 週：期中考試
- 第 10 週： 第 17 節 民權的歷史發展
- 第 18 節 民權主義的基本主張
- 第 11 週： 第 19 節 民權主義的制度規劃（1）
- 第 20 節 民權主義的制度規劃（2）
- 第 12 週： 第 21 節 民權主義的制度規劃（3）
- 第 22 節 民權主義的落實（1）——我國的憲政經驗
- 第 13 週： 第 23 節 民權主義的落實（2）——我國的憲政經驗
- 第 24 節 民生主義的意涵
- 第 14 週： 第 25 節 民生主義的目的與方法
- 第 26 節 資本主義的形成與演進
- 第 15 週： 第 27 節 社會主義思想的演進與資本主義經濟制度的調適
- 第 28 節 民生主義的主張（1）
- 第 16 週： 第 29 節 民生主義的主張（2）
- 第 30 節 民生六大需要問題
- 第 17 週： 第 31 節 民生主義的落實——我國的憲政經驗

第 32 節 孫中山的建國藍圖與台灣經驗

第 18 週：期末考試

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

- (1) 訂定 office hours
- (2) e-mail 聯絡
- (3) 利用線上討論區

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

- (1) 提供線上作業內容
- (2) 一律繳交紙本作業

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

- (1) 平時成績：40%
- (2) 期中考試：30%
- (3) 期末考試：30%

課程名稱：憲法與立國精神

一、課程基本資料：九十二學年度第二學期已經報部備查過

(1) 開課系科：

二專：資訊管理、餐飲管理

專科進修學校：幼兒保育、食品科技、資訊管理

(2) 授課教師姓名及職稱：羅天人助理教授、曾慶華副教授、陳建閣講師、林爵士講師、郭威雄講師

(3) 課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班

(4) 學分數及選課別（必修或選修）：二學分；必修

(5) 開課期間（開課起訖日期或開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期

(6) 預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：二專：250 人（5 班）專科進修學校：200（4 班）

校外：專科進修學校：100（2 班）

(7) 課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：

知識方面：民主憲政常識的基本認識

技能方面：熟悉政府權力運作的概況及明白個人權利義務關係

人格發展方面：奠定民主法治的基本素養

三、適合修讀對象：四技二專、專科進修學校

四、課程內容大綱：

第一週：總論－課程簡介、憲法的基本概念

第二週：我國憲政發展歷程

第三週：憲法前言與總綱、人民權利概念簡介

第四週：人民之權利－平等權與自由權

第五週：人民之權利－受益權與參政權與人民的義務

第六週：國民大會簡介、總統的產生與職權

第七週：行政院

第八週：期中複習

第九週：期中考

第十週：立法院

第十一週：司法院

第十二週：考試院

第十三週：監察院

第十四週：中央與地方權限、地方制度

第十五週：基本國策

第十六週：我國憲法與立國精神

第十七週：期末複習

第十八週：期末考

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

(1) 依本校規定排定 Office Hours。

(2) 教學平臺提供討論區功能。

(3) 公告個人 E-mail 信箱。

(4) 視教學需求每學期排定線上即時互動時間，利用教學平臺的聊天室功能。

(5) 本校遠距教學中心提供統一之意見反映管道。

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

(1) 線上說明作業內容。

(2) 線上作業檔案上傳及下載。

(3) 線上作業成績查詢。

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

(1) 期中期末考採取到校筆試方式進行。

(2) 總成績計算以期中佔 30%與期末考佔 40%，作業與平常成績佔 30%為原則。

課程名稱：人際關係與溝通

一、課程基本資料：九十二學年度第一學期及第二學期已經報部備查過

(1) 開課系科：

二專：幼兒保育、食品科技、環境工程與科學、護理

專科進修學校：餐飲管理

(2) 授課教師姓名及職稱：林明哲講師、鍾春櫻講師、童小珠講師、鄭善明講師

(3) 課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班

(4) 學分數及選課別（必修或選修）：二學分；必修

(5) 開課期間（開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期

(6) 預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：二專：250 人（5 班）專科進修學校：300 人（6 班）

校外：無

(7) 課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：

(一)知識：

- 1、人際關係與人際溝通相關性的正確認知。
- 2、建立積極正向的自我概念。
- 3、了解情緒表達與人際溝通相關性的正確認知。
- 4、有效的人際溝通行為。

(二)技能：

- 1、自我認識的方法。
- 2、積極傾聽的技巧。
- 3、同理心的運用能力。
- 4、預防與處理人際衝突的技巧。

(三)人格發展：

- 1、正確的人際關係的信念。
- 2、正確的自我肯定的信念。
- 3、積極、樂觀的人生觀。

三、適合修讀對象：四技二專及進修學校學生

四、課程內容大綱：

- | | |
|------|------------|
| 第一章 | 人際關係與生活 |
| 第二章 | 溝通的系統 |
| 第三章 | 自我概念：溝通之鑰。 |
| 第四章 | 自我防衛 |
| 第五章 | 自我表露 |
| 第六章 | 知覺與溝通 |
| 第七章 | 情緒與思想 |
| 第八章 | 自我肯定與人際溝通 |
| 第九章 | 有效的溝通行為 |
| 第十章 | 語言溝通 |
| 第十一章 | 非語言溝通 |

第十二章 預防與處理人際衝突

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

提供 E-mail 信箱及即時線上互動時間，以即時線上及 E-mail 郵件方式互動討論。

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

線上說明作業內容並以 E-mail 郵件方式繳交作業。

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

1. 期中考成績：30% ---筆試
2. 期末考成績：30% ---筆試
3. 平常成績：40% ---上網學習時數、面授時課中討論及演練表現、生活學習心得分享、相關文章蒐集與寫作。

課程名稱：軍訓

一、課程基本資料：

（1）開課系科：

日間部二專二年級：幼兒保育、護理、資訊管理、食品科技、應用外語
英文組、應用外語日文組、環境工程與科學、職業安全衛生、
餐飲管理、醫務管理

五專四年級：資訊管理、環境工程與科學、應用外語英文組、應
用外語日文組

進修部二專二年級：幼兒保育、護理、資訊管理、食品科技、應用外語
英文組、應用外語日文組、環境工程與科學、職業安全衛生、
餐飲管理

（2）授課教師姓名及職稱：張建中、曾漢全、劉先義、王育色、黃美珍、溫政忠、林叢生、溫政忠、林叢生、鄒毅祥、陳學仁、王立文、王培基、黃美珍教官

（3）課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班

(4) 學分數及選課別(必修或選修)： 必修零學分

(5) 開課期間(開課起訖日期或開課學年度及學期)：九十三學年度第一學期

(6) 預計修課人數(校內及校外分別招收人數)：

校內：日間部二專二年級：700 人(14 班) 五專四年級：300 人(6 班)

進修部二專二年級：554 人(12 班)

校外：無

(7) 課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：藉由網路教學，將各課目重點分述如下：

國家安全概論：使學生了解國家安全的涵義、研究範圍、影響國家安全的因素，及國家長治久安之道，進而深切體認國家安全的重要性，熱愛國家、報效國家。

領導統御：使學生了解領導統御的涵義、方法、要領及群眾心理，增進領導統御的能力，以期在未來事業上，能發揚人性潛能，激勵團隊精神，提高工作效率。

國防科技概論：使學生對世界各國武器及武器系統有系統的認識，並對我國獨立自主的國防體系與國防科技發展的成就有所了解，以啟發青年學生參與國防科技研究的興趣。西方兵學理論：使學生對近代與當代西方兵學思想有所瞭解，以增進其對國家生存與發展的認知。

軍事戰史：選擇中外具重要性、啟發性之宋元戰史與英阿福島戰爭為例，藉戰爭形勢、戰爭發展與戰後檢討，認識戰爭的動機、時機與特資，以史為鑑，記取前人經驗教訓，進而激勵建立強大自主國防武力之共識。

三、適合修讀對象：日間部及進修部二專二年級、日間部五專四年級。

四、課程內容大綱：

第一學期：

第一週：國家安全

第二週：國家安全

第三週：國家安全

第四週：國家安全

第五週：國家安全

第六週：領導統御

第七週：領導統御

第八週：領導統御

第九週：複習

第十週：國防科技

第十一週：國防科技

第十二週：國防科技

第十三週：國防科技

第十四週：國防科技

第十五週：國防科技

第十六週：國防科技

第十七週：國防科技

第十八週：期末考

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

- (1) 返校授課（三週）。
- (2) 利用軍訓室 E-mail 信箱。
- (3) 本校遠距教學中心提供統一之意見反映管道。

六、作業繳交方式：到校繳交。

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

- (1) 期末考採取到校筆試方式進行。
- (2) 總成績計算以期末考佔 40%，作業與平常成績佔 60%為原則。

課程名稱：自然科學概論

一、課程基本資料：

(6) 開課系科：

專科進修學校：應用外語英文組、資訊管理

(7) 授課教師姓名及職稱：曾文峰副教授、陳彥賢副教授、陳志益講師

(8) 課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班

(9) 學分數及選課別（必修或選修）：二學分；必修

(10) 開課期間（開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期

(6) 預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：專科進修學校：150 人（3 班）

校外：無

(7) 課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：

認知方面：由科技新知及環保知識，而習得立身現代文明社會的基礎科學知識及環保意識與觀念。

技能方面：增進學生瞭解自然科學與人生的關係，進而應用科學方法，處理日常事務的能力。

情意方面：使學生瞭解自然科學發展的過程以及當今科技的概要，從探討及分析中啟發學生認識科學研究的過程，增進其思考創作能力以及科學研究的興趣。

三、適合修讀對象：四技二專及專科進修學校學生

四、課程內容大綱：

第一章	科學的精神
第二章	物質
第三章	功、能與交互作用
第四章	地球環境
第五章	生物
第六章	科技與生活
第七章	資源
第八章	環境保護與污染防治

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

利用返校面授時間外, 提供 E-mail 信箱及即時線上互動時間, 以即時線上及 E-mail 郵件方式互動討論。

六、作業繳交方式 (例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法)

線上說明作業內容並以 E-mail 郵件方式繳交作業, 批改作業。

七、成績評量方式 (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)

1. 期中考成績: 30% --- 筆試

2. 期末考成績: 40% --- 筆試

3. 平常成績: 30% --- 上網學習時數、討論區參與狀況、作業成績等。

課程名稱：中國歷史與文化

一、課程基本資料：

(1) 開課系科：

進修部四技：醫務管理、環境工程與科學、休閒運動管理、資訊管理

(2) 授課教師姓名及職稱：施家順教授

(3) 課程類別 (學位班或推廣教育班)：學位班

(4) 學分數及選課別 (必修或選修)：二學分；必修

(5) 開課期間 (開課起訖日期或開課學年度及學期)：九十三學年度第一、二學期

(6) 預計修課人數 (校內及校外分別招收人數)：

校內：四技：65 人 (1 班)

校外：無

(7) 課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：

1、教導學生了解中國文化的演進，社會的脈動，典章制度的確立，中央與地方權力的運作，以及中國學術思想，文學的變遷。

2、教導學生邏輯思考與方法推理的思維模式。

3、教導學生深層思考中國歷史的內涵與文化變遷對人的影響，進而建立其人格發展。

三、適合修讀對象：四技、二技學生

四、課程內容大綱：

- 1、文字的起源與演變。
- 2、簡牘、縑帛與紙、筆。
- 3、婚姻制度。
- 4、婚姻問題。
- 5、家庭與宗法制度。
- 6、皇帝的確立。
- 7、君權的擴大與集中。
- 8、相權的產生。
- 9、相權與君權的關係。
- 10、外戚政治。
- 11、宦官政治。
- 12、諸子百家與兩漢經學。
- 13、隋唐文學與宋明理學。
- 14、元曲與明清文學。
- 15、白話文與新文學。
- 16、台灣文藝與文學。

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

- 1、到校面授時間（三週）的互動方式。
- 2、聊天室有【課業討論區】。

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

每位同學必須就以上授課大綱為依據，自行纂寫 1500—3000 字之相關報告。限於學期結束前二週（即第十五週）。

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

- 1、期中考 40%
- 2、期末考 40%
- 3、讀書及研究報告 20%

課程名稱：台灣開發史

一、課程基本資料：

（1）開課系科：

進修部四技：醫務管理、環境工程與科學、休閒運動管理、資訊管理

專科進修學校：食品科技

- (2) 授課教師姓名及職稱：施家順教授、林素珍副教授、呂進財講師
- (3) 課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班
- (4) 學分數及選課別（必修或選修）：二學分；必修
- (5) 開課期間（開課起訖日期或開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期
- (11) 預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：四技：65 人（1 班） 專科進修學校：50（1 班）

校外：無

- (7) 課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：

知識方面：讓修習本課程的同學深入瞭解臺灣及關心臺灣的歷史：包括臺灣的史前文化，原住民，漢人經營臺灣，荷蘭、鄭氏王朝、清領時期對臺灣的經營開發，台灣的習俗與民間信仰，日本統治下的臺灣歷史文化，及戰後臺灣的政治、經濟、社會、文化發展等。

技能方面：由對臺灣之開發歷史與文化的講授與討論，培養同學能掌握時代動脈與關心、觀察、分析臺灣時事的能力。

人格方面：歷史不只是人類過去的死事，歷史應是活的，本課程將適時由講授過去的史事中與現今時事相印證，讓同學能將歷史與生活相結合，並能藉由增廣對歷史事件與人物的認識，有助健全人格的發展。

三、適合修讀對象：四技及進修專科學校學生

四、課程內容大綱：

- 第一講 臺灣開發史導論
- 第二講 臺灣史前時期的文化遺址
- 第三講 臺灣的原住民
- 第四講 明代以前的臺灣—從傳說到歷史時期
- 第五講 荷蘭、西班牙時代的臺灣
- 第六講 明鄭王朝時代的臺灣
- 第七講 清朝的收復臺灣與統治
- 第八講 清領臺灣初期的社會
- 第九講 清領時代後期的開港與貿易
- 第十 講 臺灣建省後的建設
- 第十一講 乙未割臺
- 第十二講 臺灣民主國的抗日

第十三講 日治時代的政治與經濟

第十四講 日治時代的文教與社會

第十五講 臺灣戰後的政治變遷

第十六講 臺灣戰後的經濟、文教與社會

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

老師每星期固定上網與學生互動。（遠距教學網路系統本身具有與學生互動之視窗）

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

1. 以線上說明作業內容，學生以檔案下載。
2. 作業於到校面授時繳交。

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

1. 學生網上學習時間。
2. 學生面授時的出席紀錄。
3. 繳交作業之狀況。
4. 期中、期末評量書面考試。
5. 學期成績計算方式：
 - (1)平時成績(含前列 1, 2, 3 項)佔 30% ，
 - (2)期中評量成績各佔 30% ，
 - (3)期末評量成績各佔 40% 。

課程名稱：中國歷代政治與人物

一、課程基本資料：

(2) 開課系科：

進修部四技：醫務管理、環境工程與科學、休閒運動管理、資訊管理

(2) 授課教師姓名及職稱：馮啟宏副教授、劉志鴻講師

(3) 課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班

(4) 學分數及選課別(必修或選修)：二學分；必修

(5) 開課期間（開課起訖日期或開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期

(12) 預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：四技：65 人（1 班）

校外：無

(13) 課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：

- (1) 利用電腦網路之特性，達到學生不論任何時間、任何空間，都能上網學習課程教材。
- (2) 利用教學影片及語音的播放，學生可以反覆學習，達到多次學習之效果。
- (3) 利網路連結之特質，可與其他學習庫相通，擴增本課程的學習質量。
- (4) 本中國歷代政治與人物教學目標，在於讓同學能了解中國政治歷史發展。

三、適合修讀對象：四技及二技學生

四、課程內容大綱：

- 第一週：導論：中國傳統政治特徵（1）（2）
- 第二週：導論：中國傳統政治特徵（3）（4）
- 第三週：中國皇帝制度（1）（2）
- 第四週：中國皇帝制度（3）（4）
- 第五週：中國皇帝制度（5）（6）
- 第六週：中國皇帝制度（7）中國歷代決策制度（1）
- 第七週：中國歷代決策制度（2）（3）
- 第八週：中國歷代決策制度（4）（5）
- 第九週：期中考
- 第十週：如何評價歷史人物
- 第十一週：天下定於一：秦始皇
- 第十二週：楚漢相爭：項羽與劉邦
- 第十三週：變調的大漢天威：漢武帝
- 第十四週：三國奇蹟：劉備
- 第十五週：貞觀之治：唐太宗
- 第十六週：女人萬歲：武則天
- 第十七週：杯酒釋兵權：宋太祖
- 第十八週：期末考

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

老師每星期固定上網與學生互動。（遠距教學網路系統本身具有與學生互動之視窗）

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

每單元老師會出作業要求學生於規定時間藉由網路回答。

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

期中考 30% 期末考 40% 平常成績 30%

課程名稱：電腦應用與網路

一、課程基本資料：

(1) 開課系科：

四技：幼兒保育、休閒運動管理、餐旅管理、食品科技、醫務管理、職業安全衛生

二專：護理

(2) 授課教師姓名及職稱：李耀奎副教授、劉旭榮助理教授、曾世邦講師、黃美文講師、余智澄講師

(3) 課程類別（學位班或推廣教育班）：學位班

(4) 學分數及選課別（必修或選修）：二學分；必修

(5) 開課期間（開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期

(6) 預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：四技：300 人（6 班） 二專：100 人（2 班）

校外：無

(7) 課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：

認知方面：

1. 電腦發展與軟硬體基本架構
2. 網路與多媒體基本概念
3. 電腦應用環境

技能方面

1. 培養 PC 系統基本操作能力
2. 建立網路與多媒體基本使用能力
3. 使用 PC 進行文書處理
4. 使用 PC 進行多媒體簡報

三、適合修讀對象：四技二專及進修學校學生

四、課程內容大綱：

1. 電腦發展史
2. 電腦架構簡介
3. 週邊裝置簡介
4. 網路簡介
5. Internet 簡介
6. 網路服務簡介
7. 電子商務
8. 多媒體概論
9. 軟體概論
10. 作業系統簡介
11. Windows XP 操作
12. 文書處理簡介
13. Word 實務操作
14. 簡報製做簡介
15. PowerPoint 實務操作

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

1. 教師均依本校規定排定 Office Hours。
2. 教學平臺提供討論區功能。
3. 教師均公告其個人 E-mail 信箱。
4. 教師視其教學需求每學期排定線上即時互動時間，利用教學平臺的聊天室功能。
5. 本校遠距教學中心提供統一之意見反映管道。

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

1. 線上說明作業內容。
2. 線上即時作業填答。
3. 線上作業檔案上傳及下載。
4. 線上作業批改。
5. 線上作業成績查詢。
6. 教學平臺具線上測試功能，但未使用。

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

1. 期中期末考採取到校筆試方式進行。
2. 總成績計算以期中與期末考試各佔 30%，作業與平常成績佔 40%為原則。
3. 期中期末考到校筆試，教師得視需要部分試題以實作方式進行評量。

課程名稱：餐飲衛生與安全

一、課程基本資料：

(1) 開課系科：

專科進修學校：餐飲管理

(2) 授課教師姓名及職稱： 李明彥副教授

(3) 課程類別（學位班或推廣教育班）： 學位班

(4) 學分數及選課別(必修或選修)：二學分；必修

(5) 開課期間（開課起訖日期或開課學年度及學期）：九十三學年度第一學期

(6) 預計修課人數（校內及校外分別招收人數）：

校內：專科進修學校：150 人（3 班）

校外：無

(7) 課程公告網址或課程網址：<http://eidea003.tajen.edu.tw/idea/>

二、教學目標：

- 1、餐飲衛生安全的正確認知。
- 2、餐飲中可能發生的危害。
- 3、餐飲之標準作業程序。
- 4、HACCP 的品保系統。

三、適合修讀對象：四技、二專及專科進修學校學生

四、課程內容大綱：

- 第一章 微生物之認識--種類、特性、控制
- 第二章 食物中之生物性危害--細菌、病毒、寄生蟲
- 第三章 食物中之化學及物理性危害--天然毒素、故意添加的毒素、非故意添加的毒素、農業物質、異物等
- 第四章 餐飲 HACCP 品保系統--如何確保餐飲衛生與安全

五、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

提供 E-mail 信箱及即時線上互動時間，以即時線上及 E-mail 郵件方式互動討論。

六、作業繳交方式（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

線上說明作業內容並以 E-mail 郵件方式繳交作業。

七、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

1. 期中考成績：30% ---筆試
2. 期末考成績：30% ---筆試
3. 平常成績：40% ---上網學習時數、面授時課中討論及演練表現、生活學習心得分享、相關文章蒐集與寫作。

遠距教學平台功能、上課注意事項及教學品質控管

一、教師和學生可以使用的各項教學平台功能：

師生共用	學生專用	教師專用
today	公佈欄	公佈欄
課程內容	討論區	討論區
課程目標	問題集	問題集
聊天室	家庭作業	家庭作業
教材內容搜尋	考試	考試
	行事曆	行事曆
	通訊錄	工具挑選
	問卷調查	編寫課程目標
	學習記錄	學生資訊及考核
	參考資料	參考資料上載
	檔案分享	參考資料
		檔案分享

二、遠距教學課程任課老師注意事項：

到校規定

1. 遠距教學包括網路課程及面授課程兩部分。網路課程部分，同學可以直接上網學習；面授課程部分，同學需到校上課，由老師複習課程、補充教材或考試。每學期到校週次 3-5 次：第二週、第七週、第九週(期中評量)、第十五週、第十八週(期末評量)。考試與繳交報告均為評量的方式。
2. 任課老師在第二週返校時請向學生公佈用書、到校週次、即時線上互動時間、老師網址，同時公告評分項目與標準，俾使學生有所遵循。
3. 期中或期末評量若用筆試，需趁到校週次提前告知學生考試時間，並在網頁上公告。

教學品質控管

4. 到校週次照常點名。
5. 扣考制度照常實施(上網學習時間累計少於該學期上課時數 2/3 者給於期末考扣考)。
6. 期中評量及期末評量都沒進行筆試的課程，都需繳交書面報告。
7. 老師每學期至少安排兩次與學生線上互動時間。(第一週需給學生網址及互動時間，並網上公告。)
8. 與一般面授課程一樣，任課老師需將教學大綱、教學進度表、教科書、參考文獻等資料掛到學校相關網頁。

9. 建議老師利用以下方法做為打平時成績的依據：
- (1) 學生上網狀況
 - (2) 到校週次的出席狀況
 - (3) 平時作業
 - (4) 課程互動及討論區參與狀況
10. 課務組會提供該科目之教案。
11. 學生如超過兩週未有上課記錄請先以 e-mail 聯絡，如果第三週仍未有上課記錄，請至註冊組查詢電話追蹤。
12. 學生以 e-mail 或是討論區提出之問題最好可以在三天內回覆，如果需要較長時間才能回答的問題，建議可以有初步的回覆，也可以鼓勵其他同學在討論區回覆形成討論。
13. 期末時由學生對所上課程作教學評量。
14. 期中及期末考卷請交回註冊組保留一年，報告請任課老師自行保留一年。
15. 每學期開學前電算中心訓練老師如何使用遠距教學平台。
16. 任課老師如需至少參加一次遠距教學訓練課程。
17. 遠距教學服務中心設備有電腦、電話及傳真機，並有專人服務。
- 地點：禮堂三樓電腦教室旁
- 電話：7624002-397 及 7625049，傳真：7625048
- 開放時間：週一至週六：9：00 ~ 21：00 週日：9：00 ~ 18：00
18. 期中與期末與所有授課老師舉辦坐談會聽取各方建議，作為改進的依據。

三、遠距教學課程同學注意事項：

- 1. 遠距教學包括網路課程及面授課程兩部分。網路課程部分，同學可以直接上網學習；面授課程部分，同學需到校上課，由老師複習課程、補充教材或考試。每學期到校週次 3-5 次：第二週、第七週、第九週(期中評量)、第十五週、第十八週(期末評量)。(考試與繳交報告均為評量的方式)
 - 2. 遠距教學中心全天開放，提供電腦等設備並有值班人員為同學服務。
- 地點：禮堂三樓電腦教室旁
- 電話：7624002-397 及 7625049 傳真：7625048
- 開放時間：週一至週六：9：00 ~ 21：00 週日：9：00 ~ 18：00
- 3. 學校建議老師用以下方法做為打平時成績的依據：
- (1) 學生上網狀況
 - (2) 到校週次的出席狀況
 - (3) 平時作業
 - (4) 討論區參與狀況

實際評分標準仍以任課老師公告之規定為準。

4. 上網時間及到校週次(會點名)少於該學期該科目上課總時數 2/3 者，依學生手冊規定期末考扣考，且該學期該科目成績不得及格。
5. 遠距教學課程與其他非遠距教學課程的評分標準一樣。
6. 遠距教學課程面授之時段，校車依正常時間發車。週六會另外安排數班車，路線及上車時間會通告各班或網路公告。
7. 請注意週六每節上課時段與週一至週五時段不同。
8. 請同學隨時上網看任課老師規定事項。
9. 期中評量、期末評量時間請提前與老師確認，並請任課老師利用網上公告。
10. 每學期至少兩次與老師即時線上互動。
11. 第二週請向老師確認用書、到校週次、即時線上互動時間、老師網址、評分項目與標準。
12. 期末學校會對各課程實施教學評量，同學可藉由教學評量方式將學習成效及需改進的意見反應出來。
13. 教學平台上有公告同學常遇到的問題及答案。