

大仁科技大學

105 學年度第 2 學期第 2 次 教務會議紀錄

擬辦	教務處 註冊組 尹大同				
日期	106.6.19				
審核	註冊組 組長劉冰瑋	審核	教務長王宗松	核定	97822
日期	106.6.20	日期	106.6.26		
審核	教務處 秘書 呂進財	審核	副校長 兼主秘 郭代瑋	日期	0707
日期	106.6.20	日期	0703		

大仁科技大學教務會議會前會簽到單

會議名稱：105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議會前會

時間：中華民國 106 年 06 月 01 日(星期四)13:30 時整

地點：行政大樓一樓教務處內部會議室

[illegible]

大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議

時 間：中華民國 106 年 06 月 08 日(星期四)13:30 時整

地 點：行政大樓二樓會議室(A214)

出席人員	簽名處	出席人員	簽名處	出席人員	簽名處
王教務長宗松	王宗松	謝總務長屏雲		邱學務長懋崧	
馮研發長靜安		陳院長福安		李院長耀奎	李耀奎
郭院長朝坤		黃院長鼎倫	黃鼎倫	莊所長聲宏	
藍所長群傑		賴所長文亮	賴文亮	洪所長堂耀	
陳所長佳儒	陳佳儒	高所長華聲	高華聲	許主任慶聞	許慶聞
陳主任文銓	陳文銓	鄭主任鳴泰	鄭鳴泰	吳主任懷慧	
洪主任淑君	洪淑君	蔡主任安朝		黃主任薰慧	
曾主任世邦		林主任婉玉	林婉玉	郭主任欣易	
郭主任瑞淑		李主任明正	李明正	李主任翰林	
黃主任泮翔	黃泮翔	張主任玲如		何主任曉暉	何曉暉
葉主任丁嘉	葉丁嘉	賀主任豫菁	賀豫菁	龔副主任榮慧	龔榮慧
呂秘書進財	呂進財	吳組長國宏	吳國宏	黃組長美文	黃美文
梁組長緯紹	梁緯紹	林組長朝鍵	林朝鍵	劉組長旅玓	劉旅玓
職員尹大同	尹大同				

大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議

時 間：中華民國 106 年 06 月 08 日(星期四)13:30 時整

地 點：行政大樓二樓會議室(A214)

出席人員	簽名處	出席人員	簽名處	列席人員	簽名處
陳意莉師		周裕惠師		王校長駿發	
傅慧音師	傅慧音	陳惠敏師	陳惠敏	黃副校長國光	
蘇明洲師		陳永煌師	陳永煌	郭副校長代璜	
黃吉法師		林雅鈴師	林雅鈴		
尹順君師	尹順君	劉志鴻師	劉志鴻		
許育文師	許育文	彭素枝師	彭素枝		
李傑琦師	李傑琦	楊宗烜同學			
林聿中師		李姿儀同學			
陳瑞樂師		呂冠儒同學			
蔡育佑師		吳明宗同學			
郭如誠師		李佳蓉同學			
詹玉瑛師	詹玉瑛	陳珮岑同學			
徐淑玲師		吳鳳如同學			
鍾招正師		孫佳慧同學			

大仁科技大學 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議紀錄

會議時間：106 年 06 月 08 日(星期四)13:30 時整

紀錄：尹大同

會議地點：行政大樓二樓會議室(A214)

主 席：王教務長宗松

出席人員：如簽到冊

列席指導：王校長駿發、黃副校長國光、郭副校長代璜

壹、宣布開會：應到 68 人，實到 34 人，已達法定人數。

貳、主席報告：感謝各位委員出席今天的會議，本次會議有 1 項提案，請各位委員討論。

參、工作報告

一、處本部

(一) 教育部於 3 月 28 日來函通知，開放各校申請工業類與農林漁牧類五專部，申請案須於 4 月 7 日前報部。**本次申請之五專部得以四年制進修學士班招生名額調整至五年制專科班招生，其換算比率為(1:3)。**本校已經召開 107 學年度增調所系科班委員會議(106.04.07)討論決議申請案如下，並已經於 4 月 7 日下午函報教育部審查中。**(1)工業類：環境與職業安全衛生科、消防安全科、資訊工程與娛樂科技科。(2)農業類：食品科技科。**

(二) 教育部於 5 月 4 日公布「107 學年度總量院所系科增設調整與招生名額管控原則」。教育部將統一調降日間部與進修學制餐旅休閒領域領域(包括**觀光，餐旅，餐飲，烘焙，旅遊，休閒**)系科招生名額，調降方式如下：

1. 國立學校及連續 2 年全校新生註冊率達 60%以上之私立學校，其餐旅休閒領域相關系科招生名額統一**調降 2%**(以四捨五入方式計算)。
2. 連續 2 年全校新生註冊率未達 60%之私立學校，其餐旅休閒領域相關系科招生名額統一**調降 4%**(以四捨五入方式計算)。
3. 除學校申請前揭調減名額至農業與工業類領域系科，調減名額數一律從招生總量中扣減，不得回復。
依此規定，**本校 107 學年度之餐旅休閒領域系科之總招生名額，須調減 2%。**本校 106 學年度餐旅休閒領域系科之總招生名額為 **884 名，107 學年度必須調減 18 名(884*2%=18)。**

(三) **106 學年度行事曆已經 106.05.02 行政會議通過，並已公告於學校首頁，重要行事如下：**

1. 第一學期日間部**新生研習**定於 106.9.7--9.8(星期四-五)。
2. 第一學期**開學日**定於 106.9.11(星期一)正式上課；上課結束日期為 107.1.14(星期日)。

3. 第二學期**開學日**定於 107. 2. 26(星期一)；上課結束日期為 107. 7. 1(星期日)。

※本學期因春節假期將放到 2 月 20 日(星期二，正月初五)，故開學日延至 2 月 26 日。

※106 年除夕日為 107. 2. 15(四)，依往例本校於除夕前一日放假，故本校**春節假期**預定為 107. 2. 14(星期三)~2. 20(星期二)(計 5 天)，含週六週日共 7 天。

4. 107 年創校 52 週年**校慶活動**預定於 107. 3. 24(星期六)舉行，107. 4. 3(星期二)將補假一天。

※**清明節假期**為 107. 4. 3(二)至 107. 4. 6(五)，含週六週日共 6 天。

5. 107 年**畢業典禮**日期預定於 107. 6. 23(星期六)，畢業典禮當日需上班，在校生代表參加畢業典禮；教職員工自行補休一天。

(四) 本學期第 3 次行政會議(106. 05. 02)通過教務法規 2 件。

1. 修正通過「教師授課時數排配實施要點」-law-3-10。

重要修正內容，增列第 9 點：

九、專任教師基本授課時數不足者，依下列規定處理：

(一)上學期授課時數不足者，不扣減薪資，但必須於下學期補足；未能補足者，其不足時數之鐘點費，應於下學期學生加退選確定後，依學校核支鐘點費之月份，按月扣繳不足授課時數之鐘點費。

(二)教師未補足授課時數前離職，應一次全數繳回不足授課時數之鐘點費。

(三)連續二學期基本授課時數不足者，除依不足之時數扣其鐘點費外，由人力資源發展處依據本校「教職員安置暨退場辦法」處理。

大仁科技大學系所教師排課作業準則

106.05.02行政會議通過

- 一、為使各系所(學位學程)排課業務公平、公正與配合教師學術專長，及避免系所教師排課不足之爭議，特依據大仁科技大學(以下簡稱本校)「教師授課時數排配實施要點」與「教師排課作業要點」，訂定「大仁科技大學系所教師排課作業準則」(以下簡稱本作業準則)。
 - 二、本校專任教師基本授課時數：教授8小時、副教授9小時、助理教授10小時、講師12小時。專案教師之基本授課時數依據聘任合約訂定之。
 - 三、各系所課程由系主任排定，或授權行政教師(課程小組)排配。若需排配其他系、院之課程，須請學院院長進行協調。
 - 四、各系所專任教師之授課應優先安排專任教師，並依據專任教師之學術專長排課。如有多出之節數，則釋放至學院且由院長整合院內合適之專任教師授課，若未能安排適任之專任教師之科目，由教務長協同院長做跨院整合，最後仍未有合適教師之科目，則提校教評會聘任兼任教師授課。
- 專任教師之排課優先序如下：
- (一)兼任行政主管。
 - (二)兼任行政教師。
 - (三)教學表現績優者。
 - (四)協助系所事務者。
 - (五)已申請產學計畫或教育部教學相關計畫者。
- 五、各系所專任教師得因下列情形，喪失優先排課權利。
 - (一)教學評量未達3.5分以上
 - (二)教師評鑑未通過。
 - (三)不參加系務活動。
 - (四)教師因個人因素無法授課。
 - 六、各系所專任教師排課完成後，若有基本授課時數不足教師，須先確定該教師所能授課之課程有無下列情形，若有下列情形應優先給予排課。
 - (一)年資較淺教師授課
 - (二)兼職教師授課
 - (三)超鐘點教師授課
 - 七、各系所教師若於上學期授課時數不足，須於下學期補足。若於下學期仍未補足，則依本校「教師授課時數排配實施要點」規定，按月扣繳不足時數之鐘點費。
 - 八、各系所應於每學期教師授課排定後，對於基本授課時數不足之教師，應列表說明原因，簽請校長核示；副本會送教務處與人發處備查。
 - 九、本作業準則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

二、註冊組

(一) 5月15日全校人數

大仁科技大學 105 學年度所系科---在校人數(含延修生)彙整表(106.05.15)															
學院	科系	研究所		研究所合計	四技			四技合計	二技			二技合計	二專進修專校	二專合計	總計
		日間部	在職研究所		日間部	產學專班	進修部		日間部	進修部	二技(假)				
藥學暨健康學院	藥學系碩士班	6	34	40											40
	生物科技系碩士班	6		6											6
	食品科技系碩士班	14		14											14
	環境與職業安全衛生系環境管理碩士班	7	23	30											30
	藥學系				1007			1007							1007
	護理系				414			414	30	123	159	312			726
	生物科技系				105			105							105
	食品科技系				232		1	233							233
	環境與職業安全衛生系				161		70	231							231
	消防安全學士學位學程				130		66	196							196
	寵物美容學位學程				161		7	168							168
藥學暨健康學院 合計		33	57	90	2210		144	2354	30	123	159	312			2756
智慧生活暨管理學院	行銷與流通管理系				97		53	150							150
	資訊工程與娛樂科技系				95			95							95
	資訊應用與管理系				86		47	133							133
	數位多媒體設計系				202		7	209							209
	銀髮創意產業管理學士學位學程									43		43			43
智慧生活暨管理學院 合計					480		107	587		43		43			630
休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系休閒事業管理碩士班	26	37	63											63
	休閒運動管理系				292		84	376		97		97			473
	休閒運動管理科												41	41	41
	時尚美容應用系				105		50	155							155
	餐旅管理系				816	52	134	1002		71		71			1073
	餐旅管理科												71	71	71
	觀光事業系				231		78	309							309

	觀光事業科												24	24	24
休閒	暨餐旅學院 合計	26	37	63	1444	52	346	1842		168		168	136	136	2209
人文 暨社 會學 院	文化創意產業研究所		40	40											40
	幼兒保育系				93			93		154		154			247
	幼兒保育科												59	59	59
	社會工作系				269		43	312		98		98			410
	應用外語系				246		9	255							255
	生命關懷事業學士 學位學程									50		50			50
人文	暨社會學院 合計		40	40	608		52	660		302		302	59	59	1061
總計		59	134	193	4742	52	649	5443	30	636	159	825	195	195	6656

(二) 重點業務報告

1. 105.2 註冊協調會議已於5/18召開，舊生繳費單印製共4581人，並訂定繳費期限為105年9月11日。
2. 研究生學位考試申請截止日(5/15)。
3. 公告106.1 校內轉系組錄取名單，以及輔系、雙主修核准名單。
4. 教師上網登錄應屆畢業生學期成績截止日(6/7)。
5. 106.06.15召開105.2畢業生畢業資格審核委員會議。
6. 本學期教師上網登錄學期各項成績截止日(7/2)。

7. 應屆畢業生畢業門檻繳交截止日(6/7)。

科系	畢業班人數總計(含延修生)	未通過	通過	通過比例
藥學系	197	16	181	92%
護理系	90	6	84	93%
生物科技系	32	8	24	75%
食品科技系保健營養組	31	19	12	39%
食品科技系食品技術與應用組	33	8	25	76%
環境與職業安全衛生系	54	23	31	57%
寵物美容學位學程	33	3	30	91%
資訊工程與娛樂科技系	34	15	19	56%
資訊應用與管理系	38	17	21	55%
數位多媒體設計系	76	63	13	17%
行銷與流通管理系	29	12	17	59%
休閒運動管理系	72	64	8	11%
餐旅管理系	210	39	171	81%
時尚美容應用系	26	19	7	27%
觀光事業系	70	66	4	6%
幼兒保育系	29	9	20	69%
社會工作系	101	98	3	3%
應用外語系日文組	62	31	31	50%
應用外語系英文組	23	3	20	87%
總計	1240	537	703	57%

三、課務組

- (一) 學生申請課程停休申請作業已於 5/12 截止，學生停修課程的學分數至少是 8 學分。
- (二) 暑修課程第一梯次學生系統登錄時間已於 5/12 日截止，5/18 公布可開班課程。
針對 105.2 課程不及格的同學可以參加暑修第二梯次報名，請於 7/3-7/5 下午 4:00 前到課務組辦理。
- (三) 106 學年度第一學期的學生網路選課預計六月 12 日進行，請準畢業班導師提醒同學查對自己的歷年成績單(學校首頁→雲端校務平台→教務服務→教務系統(學生)→成績管理→個人歷年成績單列印)，可及早於 6 月選課時規劃自己的畢業學分。

四、教學發展中心

(一) 教師教學品質組暨學生學習輔導組

1. 本學期期末教學評量已於 106 年 5 月 18 日開放，請各位老師鼓勵同學們踴躍至雲校務平台填寫。
2. 105-02 學期共召募義輔老師 41 人，至 106 年 5 月 23 日輔導學生人次計 195 人次。
3. 辦理南區區域教學資源中心計畫教師專業成長社群核銷，請各師於 5 月 31 日前繳交。

4. 辦理師生實務增能計畫、南區區域教學資源中心計畫業界專家協同教學核銷，請各師於5月31日前繳交。
5. 印製105學年度第2學期專任教師與業界專家執行業師協同教學共編之實務性教材。
6. 教學增能學校 106 年度延續計畫修正計畫書及經費表，逕送教育部，已經審核通過。
7. 106 年技專校院教學創新先導計畫及經費表，已完成送交教育部審核。
8. 南區區域教學資源中心跨校教師社群計畫書及經費表，已送高應大南資中心，待檢視內容與經費無誤後，再用印。
9. 南資計畫資本門截至 5/18 已動支 337,000 元，經常門已動支 711,717 元。

(二) 教學科技資源組

1. 105 年度本校磨課師課程「咖啡人際關係」修課人數為 484 人；「如何面對乳癌」修課人課為 476 人。
2. 撰寫 105 年度教育部磨課師課程推動計畫期末成果報告。
3. 3 月 8 日舉辦 2 場「磨課師數位學習分享會」系列活動。
4. 3 月 11 日舉辦 2 場「咖啡與藝術賞析」磨課師課程講座。
5. 執行 106 年度教育部磨課師系列課程徵件計畫送件申請，本次送件的系列課程為「建構跨世代融合的失智友善照護環境」。
6. 錄製社會工作系徐嘉隆老師「兒童與少年福利」遠距教學課程。
7. 錄製生命關懷事業學士學位學程黃志強老師「殯葬產業財務規劃」遠距課程。
8. 本學期共進行三次遠距教學學生上網學習時數統計，於 4 月 10 日、5 月 15 日公告上網學習時數不足的學生名單；並於 5 月 26 日公告遠距教學畢業班上網學習時數不足學生扣考名單；於 6 月 19 日公告遠距教學上網學習時數不足學生扣考名單。
9. 本學期共進行三次遠距教學教師教學成效統計，分別於 4 月 24 日、6 月 12 日通知授課老師進行改善，學期結束後一週公告遠距教學未達評核標準的教師名單。

五、語言中心

- (一) 規劃 106 學年度上學期大二通用職場英文之開排課。
- (二) 規劃 106 學年度上學期大一英文之開排課。
- (三) 舉辦二場南資計畫多元文化講座，並完成核銷與成果報告。
- (四) 舉辦一場南資計畫主題式英文體驗活動，並完成核銷與成果報告。
- (五) 5 月 20 日協助辦理校園多益考試一場。
- (六) 協調應外系與通識中心將語言中心整個業務做交接與轉移，預計從 4 月 15 日開始至 6 月 30 日完成。
- (七) 完成辦理與彙整通識英文免修學生之名冊並送件至註冊組。
- (八) 將於 5 月 25 日完成南資計畫英檢課後加強班之所有課程。
- (九) 在英文 E 點通公告四技日間部學生 105 學年度下學期線上英檢模擬考試之相關事宜。

六、進修部教務組

(一) 學籍業務

1. 進修部學生人數至 106 年 5 月 23 日止合計 1,576 人(含延修生及假日班)，其中進修部二技 793 人、進修部四技 649 人、在職研究所 134 人。
2. 進修部休退學人數統計至 106 年 5 月 23 日止合計休學 23 人(工作因素休學 13 人)，退學 83 人(逾期未註冊 61 人)。
3. 統計度 106 學年度第 1 學期進修部各班級開課學分時數暨註冊金額，第 17 週發放各班註冊繳費單及註冊須知。
4. 106 學年度第 1 學期進修部轉系科申請，四技轉系人數 7 人。
5. 審查 105 學年度應屆畢業生、延修生畢業資格，製作及發放學生畢業證書。
6. 陳報 105 學年度第 2 學期畢業生班級成績優異名冊及獎狀印製、發放。

(二) 課務業務

1. 彙整 106 學年度第 1 學期進修部各系科開課、排課作業。
2. 完成 105 學年度第 2 學期進修部課程加退學繳費情形及辦理學分時數退費作業。
3. 106 年 6 月 5~11 日進修部遠距課程第 3 次返校面授。
4. 105 學年度第 2 學期課程停修共計 10 人 11 課程，學分時數費未繳者 5 人 6 課程，電腦實習費未繳者 5 人 5 課程。
5. 辦理 105 學年度暑期修課申請作業。

七、綜合業務組

(一) 學籍業務

1. 105 學年度第 2 學期進修院校(假日班)班級數、學生人數(課務管理人數)如下：
總計(含延修生 930 人)，(不含延修生 916 人)。(資料時間：106.05.21 止)
(1)進修專校二專：195 人
(2)進修部二技：601 人
(3)碩士在職專班：134 人
2. 105 學年度第 2 學期進修院校(假日班)各學制休退學人數比例表(不含延修生)：
(資料統計至 106.05.21 止)

學制	碩士 在職專班	二技 進修部	二專 進修專校	合計
在學總人數	134	601	195	930
休學人數	0	3	5	8
退學人數	3	22	17	42
休退比率(%)	2.24%	4.16%	11.28%	5.38%

※逾期未註冊退學 37 人，占該退學人數 88.10%。

3. 已於 106 年 05 月 07 日完成查核 105 學年度第 2 學期註冊繳費查核作業，經本單位催繳及與各班級幹部確認後，已將未繳交註冊費同學依學籍規定辦理退學。
4. 已完成 106 學年第 1 學期註冊金額調查作業，並會辦會計室預計於 106 年 06 月 10 日發放下學期註冊單、行事曆及註冊須知。

5. 本組 106 學年第 1 學期註冊須知已於 106 年 05 月 18 日註冊協調會通過在案，行事曆預計於 106 年 06 月 08 日進修院校校務會議審議。

(二) 課務業務

1. 已開始 106 學年第 1 學期排課作業，正式課表預定暑假期間上網公告。
2. 本學期遠距教學第 3 次面授時間如下：
 - (1) 業班遠距課程第三次返校面授（第 13 週 106 年 05/20~05/21）。
 - (2) 非畢業班遠距課程第三次返校面授（第 16 週 106 年 06/10~06/11）。

(三) 畢業

本學期畢業班相關畢業資格審查、離校手續、導師評量、教學評量、暑修..等均與各班級宣導完畢，預計於 106 年 06 月 17 下午頒舉行畢業典禮，畢業當日下午發放畢業證書。

(四) 宣導事項

1. 查詢假日班各項資訊(課程表、教室、行事曆、就貸、減免..等)上網：
<http://a16.tajen.edu.tw/bin/home.php> 或電話洽詢：08-7627923、08-7627924 或 e-mail 至：holiday@mail.tajen.edu.tw。
2. 畢業班仍需上滿 18 週，請任課老師依教育部規定於 106 年 06 月 17 日前完成補課 2 週，其餘班級於 106 年 06 月 24 日~25 日為期末評量週，請任課教師依規定日程舉行。
3. 依註冊協調會決議：106 學年度第 1 學期繳費截止日期為 106 年 9 月 11。

(五) 其他事項

已依規定日程完成本學期教育部「定期統計報表」及「技專院校基本資料庫」填報作業。(以 03 月 15 日在學人數為基準)

肆、報告上次會議決議執行情形：上次會議時間：106年03月30日(星期四)

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：提請討論修訂本校大學部學則第 8、21、33、35、41 條案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於106年05月11日，由註冊組組長劉旅玳發文教育部備查，發文文號：屏仁教務字第1060000848號。

提案二

提案單位：教務處課務組

案由：提請討論修訂本校「課程規劃實施要點」乙案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於106年05月16日公告於教務處網頁→教務法規總覽→課務教學→3-09課程規劃實施要點。

提案三

提案單位：圖資館資訊服務中心

案由：提請修正「大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法」，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於106年05月16日公告於教務處網頁→教務法規總覽→課務教學→

3-03大學部暨專科部學生選課辦法。

提案四

提案單位：教務處註冊組

案由：提請同意 105 學年度第一學期成績修正案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於106年03月31日，由註冊組戴梅花完成系統成績更正事宜。

提案五

提案單位：教學發展中心

案由：提請討論 105 學年度第 2 學期業界專家協同教學課程乙案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：各課程均依排定時程授課。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：教學發展中心

案由：提請討論訂定「大仁科技大學磨課師課程實施要點」乙案，請審議。

說明：1. 教育部推動磨課師課程計畫，逐漸獲得國內大學接受並投入資源製作優質課程。

2. 因應趨勢，擬提案訂定「大仁科技大學磨課師課程實施要點」，俾利本校磨課師課程推廣。

3. 第六點學分授予及修習證明：

(一) 本校學生修習本校開設之磨課師課程，經授課教師評核考試成績及格者，核發完課證明，其證明得採計畢業學分，採計規定另訂之。

(二) 非本校學生修習本校磨課師課程，經授課教師評核考試成績及格者，核發完課證明，未來就讀本校，得抵免本校課程學分，抵免規定另訂之。

4. 磨課師課程實施要點資料，如附件。(附件第 1 頁~第 2 頁)

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會

大仁科技大學 磨課師課程實施要點

106 年 5 月 25 日校課程委員會議通過

- 一. 為因應全球教育新趨勢，推動多元數位學習，鼓勵教師開設大型開放線上課程(Massive Open Online Courses，英文簡稱 MOOCs，以下簡稱磨課師課程)，將本校優質課程推廣至全球，特訂定「大仁科技大學磨課師課程實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二. 本要點業務由教學發展中心教學科技資源組負責，教務處課務組協助，並設置「大仁科技大學磨課師課程推動小組」(以下簡稱推動小組)，共同負責磨課師課程之推動與課程補助之審核。
 - (一) 推動小組委員由副校長、教務長、教學發展中心主任、各院院長及通識教育中心主任擔任之，任期 2 年，得連任之。由副校長擔任召集人，整合校內外資源，提供課程技術、數位教材設備、人力支援、任務協調、智慧財產法律諮詢等行政支援，並建立品質檢核機制。
 - (二) 推動小組任務如下：
 - 1、磨課師課程政策之擬議與推展。
 - 2、磨課師課程之補助與獎勵。
 - 3、磨課師課程規劃適宜性之檢視、審議及評估。
 - (三) 推動小組每學年應定期召開一次會議，必要時得召開臨時會議；開會時由召集人擔任主席，主席因故無法出席時，須指定一名委員為代理人。
 - (四) 推動小組會議必須有二分之一(含)以上委員出席始得開會，表決須有出席委員二分之一以上同意，始得通過。開會時，召集人得視需要邀請相關業務單位或學者專家列席。
- 三. 課程實施方式
 - (一) 本要點所指磨課師課程，係指透過本校指定之磨課師平台上傳教學內容，並配合教學進度進行翻轉教室之實體課室討論。
 - (二) 開發之磨課師教材，每一教材單元的影片應提供一個完整的學習概念，每一段影片，長度以 5 至 15 分鐘為宜，不鼓勵隨堂錄影，其影片格式為 MPEG-4。每一教材單元應配合至少 1 至 3 小時之翻轉教室實體課室討論。
 - (三) 磨課師課程之教學內容應採用影音及簡報或動畫等數位教材，配合線上或課室進行點名、評量測驗、討論互動、作業繳交等方式來實施課程。
 - (四) 教材影片應於課程討論前 2 週上傳指定磨課師平台，供學生線上學習使用。
 - (五) 本校教師每學期得向教學發展中心申請錄製磨課師課程，並經磨課師課程推動小組審查通過後開始錄製。
- 四. 補助與獎勵方式
 - (一) 獲教育部審查通過之磨課師課程：獎(補)助教材製作及助理等費用，以本校依照教育部補助金額統籌分配金額為準。
 - (二) 獲本校審查通過之校內磨課師課程：補助教材製作費用，視當年度本校預算經費編列。
 - (三) 獲審查通過開設磨課師課程者，納入本校多元升等及教學傑出教師獎勵等相關評分之加分項目。課程列入教學績效及教學實務升等加分項目。其教材內容、

線上測驗、同儕討論及與學生互動紀錄等，由各開課單位至少保存 7 年，供評鑑考核之用。

五. 教學助理

- (一) 磨課師課程教材準備期，可申請 1 名教學助理與經費補助，補助以 1 學期為限。磨課師課程上線期間，可申請 1 名教學助理與經費補助，每達（含）500 名修課學生級距，逐級增加教學助理員額。
- (二) 教學助理補助原則與申請方式，依「大仁科技大學教學助理實施作業要點」辦理。

六. 學分授予及修習證明

- (一) 本校學生修習本校開設之磨課師課程，經授課教師評核考試成績及格者，核發完課證明，其證明得採計畢業學分，採計規定另訂之。
- (二) 非本校學生修習本校磨課師課程，經授課教師評核考試成績及格者，核發完課證明，未來就讀本校，得抵免本校課程學分，抵免規定另訂之。

七. 著作權相關規範

- (一) 凡經審核通過開課之磨課師課程，所完成之影音教材，其智慧財產權屬於本校，著作人格權屬仍歸開課教師所有。惟全部課程內容須放置在本校規定之磨課師平台內，且本校得評估磨課師課程實施及教學成效，作為日後推動之參考依據。
- (二) 本校磨課師平台除作為教學及課程互動外，不得作為其他用途或違法之情事，並應遵守智慧財產權相關規定。如有涉及犯罪或侵權行為將依相關法律規定辦理。

八. 本要點未盡事宜，依相關規定辦理。

九. 本要點經校課程委員會及教務會議通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。