

大仁技術學院

九十二學年度第一學期第一次教務會議開會記錄

核 定	
日 期	

審 核	
日 期	

擬 辦	
日 期	

中華民國 92 年 10 月 15 日訂定

大仁技術學院九十二學年度第一學期第一次教務會議記錄

會議時間：92 年 10 月 15 日（三）下午 14 時 00 分

會議地點：行政中心二樓會議廳

主 席：黃教務長保林

出席人員：如簽到單

列席人員：陳校長瑞龍、黃副校長國慶、黃主秘菊治、蕭秘書美玉

記 錄：李宜錫

一、宣佈開會：

二、主席報告：

三、工作報告

（一）處本部：

（一）處秘書：

1. 教務綜合業務：

(1) 新學期教務處組長陣容如下：課務組組長由李貽琳老師兼任、註冊組長曾琮欽老師兼任、招生組組長由周威廷老師兼任、教品組由李宜錫老師兼任(新任)。

(2) 教務處本學期各組擬推動業務如下：

2003/07/21 訂;2003/07/22 處務會報通過

項目	推動工作事項	主辦單位	協助單位	檢核
1	有效管理、稽核、回應機制	處本部	處內各組	
2	教務資訊網路化	處本部	處內各組	
3	完成全校本位課程後期工程	課務組	註冊組	
4	修訂完成網路選課系統	課務組	電算中心系統組	
5	規劃遠距教學計劃	課務組	電算中心系統組	
6	簡化加退選課作業	課務組	註冊組	
7	成績上傳作業檢討與修訂	註冊組	電算中心系統組	
8	抵免學分作業檢討與修訂	註冊組	課務組	
9	建置 E 化申請作業系統	註冊組	電算中心網路組	
10	擴大單一窗口服務品質	註冊組	課務組	
11	建立學習預警制度	註冊組	課務組	
12	建立教學預警作業	教品組	課務組	
13	建立教學資源資料庫	教品組	教學單位、處內各組	
14	建立中長程教學研習規劃	教品組	教學單位、處內各組	
15	建立教師有效聯繫管道	教品組	人事室	
16	檢討與修訂教學評量	教品組	網路組	
17	年度招生檢討與分析報告	招生組	處本部及各系科	
18	建立招生對口策略	招生組	處本部及各系科	

項目	推動工作事項	主辦單位	協助單位	檢核
19	建立招生固本策略	招生組	處本部及各系科	
20	有效招生作業與宣傳策略	招生組	處本部及各系科	

(3)本校申請 93 學年度增調所系科班案已經教育部核定，全校總核定招生人數較 92 學年度增加 150 人(實際核定增加招生人數為 120 人，研究生增招人數以加權 2 倍計算)，日夜間各學制核定招生人數共計 5716 人。

(4)九十三學年度增調所系科班第三階段具體招生計畫(含各系科招生班級數，招生管道及人數)，已經 92.08.19 協調會議通過及 92.08.25/92.09.01 進修部協調確認後報部核定中，將提校務會議追認。經協調後修正之招生計劃及招生所系科與各般招生人數如下表：

大仁技術學院九十三學年度擬增班及調整班計劃修正案 92.03.19 製表				
一、總量內調整部份				
排序	調 減	班級數	調 增	班級數
1	食品科技系(日間四技)	1	社會工作系(日間四技)	1
2	幼兒保育系(日間四技)	1	資訊工程系(四技)	1
3	幼兒保育系(日間二技)	1	應用外語系日文組(日間二技)	1
4	應用外語系英文組(專班二技)	1	應用外語系日文組(進修部二技)	1
5	資訊管理系(進修二技)	1	行銷與流通管理系(進修二技)	1
6	職業安全衛生科(進修部二專)	1	幼兒保育科(進修專校二專)	1
7	資訊管理科(進修部二專)	1	幼兒保育科(進修專校二專)	1
8	幼兒保育系(在職專班二技)	1	餐旅管理系(在職專班二技)	1
9	休閒運動管理系(日間四技)	1	行銷與流通管理系(日間四技)	1
10	環境工程與科學科(日間五專)	1	餐飲管理科(日間五專)	1
11	* 應用外語科英文組(進修部二專)	1	幼兒保育科(進修部二專)	1
12	* 應用外語科日文組(進修部二專)	1	餐飲管理科(進修部二專)	1
13	* 資訊管理科(進修部二專)	1	招生人數調至餐管、幼保科招生	
14	# 應用外語科英文組(進修專校)	1	食品科技科(進修專校)	1
15	# 應用外語科日文組(進修專校)	1	幼兒保育科(進修專校)	1
說明： 1. 用食品系流用至他系，以生物技術系補食品系減班(配合重點政策可增量原則)。 2. 93 學年生技會比較成熟。 3. 日間部流用至進修部。 「*」為 92.08.25 進修部主任與副校長協調。 「#」為 92.09.01 進修部主任協調修正。				
二、政策重點可增量				
排序	日間部增班案	班級數	進修部增班案	班級數
1	環境管理研究所	7 人	資訊工程系(四技)	1 (50 人)
2	製藥科技研究所	3 人		
3	生物科技研究所	1 (5 人)		
4	休閒健康管理研究所	1 (15 人)		
5	生物科技系(四技)	1 (40 人)		

各所系科班預定招生人數如下：

1. 研究所4班(生科所招生名額5名、休管所15名、環管所33名、製藥所13名)。
2. 日間四技食品、環工、職安、醫管、外英系每班招收48人，其餘各系每班50人。日間二技各系每班皆招收50人。
3. 日二專每班招生名額皆為50名，餐管科春季班招生二班。五專日間部每班皆招收50名。
4. 四技進修部食品、環工、職安、醫管、外英、資工系每班招收40名；休閒、餐旅系每班招收50名；資管、幼保系每班60人。
5. 二技進修部食品、環工每班35人，職安每班40人，外英、外日系每班45人，醫管、護理每班50人，休閒、行流每班55人，幼保、餐旅、資管系每班招收60人。
6. 二技在職專班資管系每班招收40人，藥學、護理每班50人，幼保每班55人，餐旅每班60人。
7. 二專夜間部環工科每班招收35名，食品科每班45人，護理科每班50人，餐管(三班)、幼保(三班)、資管(一班)每班60人，餐管、幼保原住民專班各一班每班50人。
8. 進修專校外日科每班35名，食品科(台東班)每班40名，外英每班45人，資管每班50人，幼保(二班)、餐管(一班)每班60名；餐管、幼保台東班各一班每班50人。
9. 擬招收原住民專班---日二專餐管科及幼保科各一班；進修部二專餐管科及幼保科各一班；進修專校食品科一班(台東班)，共五班。
10. 擬台東開班--進修專校食品科，資管科，餐管科及幼保科各一班，共四班。

- (6)九十三學年度增設休閒健康管理研究所一班，生物科技研究所一班，四技日間部社會工作系一班、四技日間部生物科技系一班與四技日間部與進修部資訊工程系各一班，二技進修部行銷與流通管理系一班，二技在職專班餐旅系一班，二專進修部幼保科四班，進修專校幼保科三班，五專餐飲管理科一班。

另已經申請九十三學年度招收二專原住民專班(總量內含名額)，已經教育部核定在案，日二專餐管、幼保各一班；進二專餐管、幼保各一班及進專食品科一班，共五班，以單獨招生方式招生。日二專餐管科春季班二班，以單獨招生方式辦理。

- (7)九十四學年度增調所系科班教育部已發函各校辦理申請作業，延至十月二十四日前提出第一階段申請，有關特殊管制項目—醫護類增調減班、申請新設研究所、申設全國技職校院唯一系科等，需於第一階段先提出申請核准，各校 各項目最多提出三案。本校已經協調會議擬申請增設三個研究所(1.早期療育研究所--幼保系提；2.應用語文研究所--通識中心提；3.易經行為科學研究所--通識中心提)及申請增設護理系四技二班與藥學系二技在職專班減招一班。

- (8)本校申請教育部「生物多樣性教學改進計劃」構想書(由環管所吳懷慧師主持)，已經教育部通過在案，詳細計劃書已於九月三十日呈報教育部審核。

- (9)教務處為讓本學期教務業務能順利推展，於 9/30 日召開處室所系科協調會議，協調各單位配合事項如下：

- a. 九十三學年度新設所系科，於十二月底前完成課程規劃案。
- b. 92 學年度第二學期排課作業日程案。
- c. 各所系科聘任下學期師資作業案。
- d. 本學期網路選課作業流程及相關事項。
- e. 規劃下學期網路加退選作業事項。
- f. 註冊與開學作業檢討協調案。
- g. 教務相關法規修正案。
- h. 完成網路教學評量系統規劃案。
- i. 九十二學年度二專餐管科春季班招生系科配合事項。
- j. 九十三學年度各項招生所系科配合事項。
- k. 調整本校學生申請各項證明文件手續費案。
- l. 下學期教科書公告擬改由任課教師於規定時間自行上網填寫公告。
- m. 協調延修生輔導與管理案。

- (10)為配合教務及所系科教學運作正常，請九十三學年度新設所系科於十二月前完成課程規劃。
- a. 新設所系課規劃請依教育部技職體系一貫課程規劃作業進行；專科部參考教育部公佈之

課程標準規劃。

- b. 課程規劃項目需包括：(一)規劃理念、(二)教育目標、(三)課程結構表、(四)課程開課學分數表、(五)教學科目與學分數表、(六)課程開設程、(七)各學期開課科目、(八)進路修課建議、(九)科目大要、(十)教學綱要。
- c. 各新設所系課程規劃程序：成立課程規劃小組規劃課程相關事宜→課程規劃文件完成→系科會議通過→學群會議通過→全校課程規劃委員會會議審議→課程表提教務會議通過→報部核定→執行。
- d. 教務處擬定下列規劃日程，請各新設所系科配合：
 - (1) 93 年 12 月 30 日完成課程規劃及課程文件資料。
 - (2) 93 年 1 月 7 日召開課程規劃委員會會議----初審課程規劃資料。
 - (3) 93 年 2 月 16 日至 2 月 27 日舉辦產官學課程公聽會---修訂課程規劃資料。
 - (4) 93 年 3 月 8 日召開課程規劃委員會會議---複審課程規劃資料。
 - (5) 93 年 3 月 17 日召開教務會議----討論審議課程表。

- (11)大仁教務雙週報已出刊六十五期，本學期起除仍定期發放紙本給各單位主管參閱外，另為讓教務資訊能充分傳達，已請網路組協助將每期雙週報 e-mail 給全校教師參閱。
- (12)本學期起，教務處有關教學資訊，將以 email 方式傳達為主，請各教師多上網收信，可直接上本校網頁由右邊「快速連結」，點選教職員郵件系統，輸入個人帳號與密碼，即閱讀個人電子信件。開學至今 e-mail 給全校教師資料有：教師教學注意事項手冊、實施扣考制度及扣考通知單、期中期末學習評量方式調查表、教學媒體競賽實施辦法與日程、補填教學計劃與教學進度通知、教務會議開會訊息、教務雙週報 63~65 期等，若未收到請與教務處本部聯繫。

(二)註冊組：

- (1)本學期起定期提供各項學籍資料給相關行政單位參考，例如：已完成休退學續學生名冊。
- (2)本學期起以「教務系統」之學籍資料庫建檔資料為共同參採標準，於上學期（統計基準日：10/1），下學期（統計基準日：3/1），各匯整一份全校性各項學生人數統計表，提供各行政單位，對外填報各項報表時參採依據。
- (3)92 上全校各項學生人數統計詳如附件(十四)，請參閱。(本回統計基準日：92.10.01)
- (4)本學期起成績網路上傳登錄系統
 - 開放時間：期中(期末)學習評量開始前一週
 - 系統關閉時間：期中(期末)學習評量結束後一週
 - 教師因特殊原因，需於系統未開放時間登錄成績時，須經申請並獲得同意後，於註冊組承辦人端進行輸入。
- (5)依據 92.06.05 教務會議通過之「教師維護教學及填報教學資料規範」，本學期起本組將於成績登錄系統關閉後一週內於本校網頁公告未完成成績上傳教師名冊，並於公告期滿(7 天)後，呈報校長。
- * 除研究所、實驗、實習課程外，各系科組若仍有科目屬性特殊合乎得於期末一次繳送期中、期末、平常評量成績者，請於 92.10.30 前依下述欄位建立清單，後逕擲註冊組單一窗口服務區，謝謝！。

欄位①開課學制 ②開課系科別 ③科目名稱

(三)課務組：

- (1)護理科五年級免修體育，經查其報部課表原本就無體育，故無需報部。

- (2)本學期加退選作業實施新制，實施優點是避免學生排隊，缺點有學生不明瞭程序而混亂，跨部作業未配合整個時程延誤，學生為修課而調課，學生未遵守選課時程選課，學生選完課後再改選、班級修課有人數限制需重新決定等
- (3)本學期排課時程表如附件(十五)請各系科、通識中心、體育組及軍訓室配合。
- (4)網路選課時程表如附件(十六)請電算中心、通識中心及各系科配合。
- (5)期中、期末評量調表已大部分收齊，下星期一起展開排考作業。
- (6)本學期擬實施學生扣考已經發公告給各班及 E-mail 給各師，請各師可於期末提出扣考申請。

(四)教品組：

- (1)辦理提昇教學品質研討會各所系科配合事項。
- (2)教學資源資料庫建立各所系科配合事項。
- (3)建立教學預警作業計劃各所系科配合事項。
- (4)籌劃開學前準備事項查核計劃，管理表如附件(十七)。
- (5)全校專兼任教師教學大綱與進度表填寫已於 10 月 10 日結束，並於 10 月 16 日通知尚未填寫之教師補填，預計於 10 月 20 日彙整。
- (6)教學媒體競賽報名將於 10 月 20 日截止，並於 11 月 24 日公佈得獎名單。
- (7)上學期教師教學評量結果已完成送交各教師參閱。
- (8)各授理教師教科書公告與教師上班時間，預計下學期開始擬改由教師自行上網填寫。

(五)招生組：

- (1)九十二學年度二專餐飲科春季班招生配合事項。
- (2)九十三學年度各類招生日程及配合事項彙整表。如附件(十八)。
- (3)九十三學年度招生宣傳計劃概況表實施進度及經費，如附件(十九)。

四、報告上次會議決議執行情形:(上次會議時間：92 年 06 月 05 日(四))

提案一

提案單位：生活輔導組

案由：新生始業研習敬請配合事項。

說明：1. 請各位導師能全程參與陪伴新生。

2. 請課務組通知上新生班班級的老師，新生始業研習當天不用去上課。

3. 請課務組安排流動教室給四技、二技新生班導師使用(導用時間)。

*請系科預先安排系科介紹時間的場地。

決議：可以利用導用時間，請課務組與生活輔導組協調後實施。

執行情形：依決議執行。

提案二

提案單位：電算中心

案由：建請自 92 學年度起停發教學資料袋作業。

說明：1. 過去開學初均發給教師教學資料袋，其中包括課表、成績記載表、行事曆及其它教學注意事項。

2. 目前課表及成績記載表均可利用網路列印查詢;行事曆及其它教學注意事項亦可利用

E-mail 傳送或網路公告。

3. 為降低同仁工作負擔，節約不必要的資源浪費，及使教師於開學初上網檢視並查核資料，建請自 92 學年度起停發教學資料袋作業。

決議：1. 教學評量結果仍維持以信封密封後交給各授課老師。

2. 所有專兼任老師都通知養成上網收信的習慣。

3. 電算中心針對每一位老師都將建立信箱帳號，以利未來訊息傳遞的 e 化。預計於八月中旬完成通知各老師的 e-mail 信箱。

4. 新聘的兼任老師仍舊由人事室通知其收取教學資料袋。

執行情形：依決議執行。

提案三

提案單位：護理系

案由：擬請同意護理系 92 年度五專五年級下學期之科目提前至暑假上課，以因應 SARS 所造成之實習變動。

說明：1. 現因 SARS 風波，學生無法至醫院實習(因病房大都關病房)，為避免學生延遲畢業，故希望提前在暑假上課。

2. 五專五年級護理系實習七個月，擔心九月仍無法至醫院。

3. 是否和其他科合併。

4. 要解決交通車的問題。

決議：六月底疫情若持續延作為因應，若九月可預計正常實施，則此案撤銷。

執行情形：因 SARS 風波解除，此案撤銷。

提案四

提案單位：進修部

案由：請修訂大仁技術學院教師排課規定，增列遠距教學排課鐘點規定。

說明：增列條文內容：

第六條、遠距教學課程鐘點為一般面授課程鐘點的一半，遠距教學課程之鐘點若為超鐘點，應另計，不受第三條之限制。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提案五

提案單位：課務組

案由：請修大仁技術學院大學部暨專科部學生選課辦法。

說明：大仁技術學院大學部暨專科部學生選課辦法第二條內容已不符現況，特提出予以修正。

決議：請進修部再作確認。

執行情形：依決議執行。

提案六

提案單位：註冊組

案由：各系輔系課程科目表詳如附件，提請討論。

說明：各系輔系修課課程科目表(草案)已於 92.05.26 送各系修訂，本組於 92.06.02 依各系最新修定資料據以會整。

決議：請未提供之各系科確認後提供。

執行情形：依決議執行。

提案七**提案單位：教務處**

案由：請討論本校「教師維護教學及填報教學資料實施辦法」案。

說明：為請本校教師配合教務相關作業，以維護教學正常與學生各項權益及提昇教務行政效率之需。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提案八**提案單位：教務處**

案由：請審議本校「碩士學位考試暨學位授予辦法」案。

說明：1. 依學則及教育部學位授予法規定，研究所碩士學位考試與學位授予規定需先報部核備後實施。

2. 本校研究生已入學一年，學級管理及學位考試等相關制度需配合訂定因應。

決議：議案暫緩，惟請將此議案於下學期期初完成。

執行情形：提請九十二學年度第一次教務會議討論。

提案九**提案單位：環工系**

案由：請討論環境工程與科學系專科部報部課程規劃案。

說明：口頭說明。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提案十**提案單位：環工系**

案由：請討論環境工程與科學系之進修部二專「空氣污染控制」3學分變更為2學分案。

說明：口頭說明。

決議：請進修部協調並經教育部確認後同意。

執行情形：依決議執行。

五、報告上次臨時會議決議執行情形:(上次會議時間：92年09月18日(四))**提案一****提案單位：進修部課務組**

案由：請討論進修部與進修院校（假日班）92學年度各學制課程表學分數與上課時數。說明：在大學法公佈之後，學校課程自主，學校依規定程序規劃，但專科部需報部核准。

決議：1.通識課程要標號 I、II、III、IV

2.備註欄要配合說明

3.二技不休體育，四技僅修一年體育

4.各系格式修成一致

5 請各系檢視清楚，無錯誤再繳回

執行情形：依決議執行。

提案二

提案單位：進修部課務組

案由：請討論進修部環科科二專課程表修正。

說明：依九十一學年度報部課程審查後，教育部來函請系科修正後報部備查。

決議：照案通過

執行情形：依決議執行，並預計於 10 月 24 日報部。

提案三

提案單位：進修部課務組

案由：請討論進修部醫管系九十一年度四技體育課程更正為一年級必修零學分。

說明：原體育課成為二學分二節課，惟四技課程體育課為一年級必修零學分，更正後重新報部。

決議：照案通過

執行情形：依決議執行，並預計於 10 月 24 日報部。

提案四

提案單位：日間部課務組

案由：請討論日間部職業安全衛生科二專課程表修正。

說明：依九十一學年度報部課程審查後，教育部來函修正課程表備查。

決議：照案通過

執行情形：依決議執行，並預計於 10 月 22 日前報部。

提案五

提案單位：應外系

案由：應外系英文組、日文組提議選修課程，一年的改成一學期，學分數多的減少，增列其他選修科目。

決議：尊重系科專業，照案通過

執行情形：依決議執行。

提案六：

提案單位：醫管系

案由：醫管系四技四年級上學期校外實習，三年級比照畢業班，准予跨部，跨系修課

決議：照案通過

執行情形：依決議執行。

提案七：

提案單位：製藥所

案由：製藥所課程表修正案

決議：1.備註欄共同核心 4 學分改為 2 學分

2.課程表標題請改正

3.請修正後送交課務組報部

執行情形：依決議執行，並預計於 10 月 22 日前報部。

六、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：請審議本校「碩士學位考試暨學位授予辦法」案。

說明：1. 依學則及教育部學位授予法規定，研究所碩士學位考試與學位授予規定需先報部核備後實施。

2. 本校研究生已入學一年，學級管理及學位考試等相關制度需配合訂定因應。

3. 辦法內容草案。(如附件一)

決議：修正後通過(修正部分請參考附件一)。

提案二

提案單位：註冊組

案由：護理科五專部二年二組學號 591052472 曾郁琪之生物學學期成績更正乙案，請討論、決議。

說明：1. 授課教師所提學生成績複查申請書、五專護理科 1-2 (現在 2-2)學期成績記載表(91 學年度第 2 學期)、成績計算明細。

2. 邱士恕老師口頭說明。

決議：1. 同意更正該生成績案，成績更正為 62 分。

2. 建議該授課教師申請更正該班 21 號學生成績。

3. 請註冊組通知提出成績更正之該授課教師務必出席說明。

提案三

提案單位：註冊組

案由：醫管科二專部二年一組學號 291061327 陳美霜之英文學期成績更正乙案，請討論、決議。

說明：1. 授課教師所提學生成績複查申請書、二專醫管科 1-1 (現在 2-1)學期成績記載表(91 學年度第 2 學期)、期末考試卷。

2. 胡佑熹老師口頭說明。

決議：1. 同意更正該生成績案。成績更正為 82 分。

2. 請註冊組通知提出成績更正之該授課教師務必出席說明。

提案四

提案單位：註冊組

案由：本校學生、校友申請各項證明文件手續費乙案，請討論、決議。

說明：1. 草案詳(如附件二)。

決議：修正後通過，修正部分請參考附件二。

提案五

提案單位：註冊組

案由：教務相關法規修正案，請討論、決議。

說明：1. 經提九十二年九月三十日各處室科協調會協調執行。

2. 修正草案詳如下附件。

3. 本回提出修訂、新訂法規共計有 7 案：

修訂①學生抵免科目學分辦法(專科部)..... (如附件三)

修訂②學生抵免科目學分辦法(大學部)..... (如附件四)

新訂③學生成績優異提前畢業辦法..... (如附件五)

新訂④附設專科部成績優學生預修技術學院專業課程辦法..... (如附件六)

新訂⑤學生休學辦法..... (如附件七)

修訂⑥延修生輔導辦法..... (如附件八)

新訂⑦與國外大專院校辦理雙聯學制實施辦法..... (如附件九)

決議：修正後通過。(修正後法規請參考附件三～九)。

提案六

提案單位：註冊組

案由：確認九十二學年度日間部新生報到註冊人數。

說明：1. 依行政作業程序呈報。

2. 本年度共計完成報到註冊新生（不含外加名額）。

四技：794人 二技：601人

五專：347人 二專：523人

3. 各系科實況。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：進修部

案由：請審議九十二學年第一學期「遠距教學課程計畫提報大綱」。（如附件十）

說明：1. 各「遠距教學課程計畫提報大綱」提報教育部前，均需經教務會議通過。

2. 請審議國文、英文、人際關係與溝通（人際溝通、人際關係與溝通技巧）、中國現代史、電腦應用與網路、商用套裝軟體等六課程。

決議：修正後通過（修正部分請參考附件十）。

七、臨時動議

案由一

提案單位：校長

案由：請討論碩士論文撰寫辦法擬定。

決議：由環管所所長召集各所長進行擬定。

案由二

提案單位：電算中心

案由：建請教師上網登入成績，不要請學生代替輸入工作。

決議：通知全校教師上網登入成績，不得請學生代勞。

案由三

提案單位：教務處

案由：請討論修訂本校教師授課時數排配規定案。

說明：1. 將專任教師校外兼課與聘請校外教師兼課規定（見附件十一）併入本規定，以為各所系科排課之依據。

2. 原 88.09.29 通過之「教師在外兼課暨聘請校外教師來校兼課相關規定」作廢。

決議：照案通過。通過之教師授課排配制定如附件十一。

八、主席結論

九、校長指示

十、散會