

大仁科技大學

100 學年度第 1 學期第 2 次教務會議紀錄

擬		審		核	
辦		核		定	
日期		日期		日期	

中華民國 101 年 1 月 2 日訂定

大仁科技大學 100 學年度第 1 學期第 2 次教務會議紀錄

會議時間：100 年 12 月 29 日(星期四) 下午 1 時 30 分

會議地點：行政大樓二樓會議室(A214)

主 席：林教務長爵士

出席人員：如簽到冊

記錄：林芳蘭

列席指導：歐校長善惠、黃副校長國光、郭主祕代璜

壹、宣布開會：應到 76 人，實到 53 人，已達法定開會人數。

貳、主席報告：感謝大家出席今天的會議，本次會議有 12 項提案，請各位委員討論。

參、工作報告：

一、處本部：

(一)申請專案補助計畫

1. 本校貴校申請本部補助辦理「100 學年度跨領域學位學程及學分學程--「健康醫療觀光學分學程」、「高齡健康照護學分學程」、「親子休閒遊憩學分學程」，審查結果：「健康醫療觀光學分學程」，獲得核定補助經費 220,000 元。

學程名稱	核定補助金額			學校應有配合款
	資本門	經常門	總金額	
健康醫療觀光學分學程	88,000	132,000	220,000	44,000

(二)申請增調所系科班

1. 本校101學年度各系所向教育部申請招生名額，已經教育部於100.11.17日來函核定。

學院	系 別 (科)	研究所		四技					二技				二專	101 各系招生
		101 碩士班	101 在職專班	101 日間部 (全)	101 日間部 (高職)	101 高中生內含	101 原98高中生外加	101 進修部	101 日間部	101 進修部	101 進修部	101 進修學院	101 進修專校	
藥學暨健康學院	環管所	17	16											33
	製藥所	11	11											22
	生科所	8												8
	食科所	9	6											15
	藥學系			180	70	80	30							180
	生科系			96	90		6							96
	食品系 (保健營養組)			65	55		10	60						125
	食品系 (食品技術與應用組)			60	52		8							60
	環安系 (環境科技組)			60	60									60

	環安系 (職業安全衛生組)			105	100		5	55						160
	護理系			90	45	45			120	85	160			455
	合 計	45	33	656	472	125	59	115	120	85	160	0	0	1214
資訊暨管理學院	資工系			108	100		8	50						158
	資管系			108	100		8	50	50					208
	健管系										55			55
	行流系			108	100		8	48			45			201
	數媒系			110	100		10	55	50	0				215
	合 計	0	0	434	400	0	34	203	100	0	100	0	0	837
休閒暨餐旅學院	休管所	15	30											45
	休閒系			174	156	8	10	55			55		106	390
	餐旅系													0
	餐旅系(餐飲管理組)			62	50		12	55				50	48	215
	餐旅系(旅館管理組)			55	50		5							55
	餐旅系(廚藝組)			108	100		8	60				50	48	266
	餐旅系(飲料管理組)			55	50		5							55
	觀光系			160	150		10	55			50		50	315
	美容系			106	100		6	55						161
	合 計	15	30	720	656	8	56	280	0	0	105	100	252	1502
人文暨社會學院	文創所		17											17
	外英系			60	53		7			50				110
	外日系			104	94		10	52	46					202
	幼保系			70	64		6				130		56	256
	社工系			108	94	5	9	100						208
	合 計	0	17	342	305	5	32	152	46	50	130	0	56	793
101 總 計		60	80	2152	1833	138	181	750	266	135	495	100	308	4346

2. 102學年度申請增設博士班計畫，須於12月23日前陳報教育部審查。

3. 依據教育部100.12.08日來函，技職校院102學年度增調所系科班作業需依據教育部100年08月30日臺高(一)字第1000155325號函發布修正之「**專科以上學校總量發展規模與資源條件標準**」辦理，各校申請特殊管制項目(設研究所及涉及醫事與政府相關部門訂有人力培育總量管制機制類科與人力管制系科增加招生名額)，須於101年1月5日(星期三)前陳報**教育部總量作業小組**。

4. 本校102學年度各系所擬向教育部申請招生名額如下：本校於100年11月24日校務發展委員會議及增調所系科班小組會議通過，102學年度繼續申請增設製藥所博士班(5人)及人文暨社會學院增設「兒童與家庭服務研究所」(碩士在職專班15人)、藥學暨健康學院增設牙體技術系(90人)、呼吸治療系(90人)與申請護理系四技增班(45人)及二技增班(45人)。

(三)業務協調事項：

1.召開 100 學年度第 1 學期校課程委員會議(100.10.06/15:30) 。決議事項：

- (1) 通過各系課程表修定案：外語系、護理系、資工系。
- (2) 修訂法規 2 案。
- (3) 通過 100 學年度本校遴聘業界專家協同教學師資案。
- (4) 通過修訂全校課程架構案。

2.召開 100 學年度研究所招生委員會議(100.10.16/13:30) 。決議事項：

- (1) 通過研究所招生名額分配案。
- (2) 通過招生簡章內容與考試科目。
- (3) 通過研究所不分組招生。

3.召開 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議(100.10.18/14:00) 。決議事項：

- (1) 通過各系課程表修定案：外語系、護理系、資工系。
- (2) 通過修訂法規 4 案。
- (3) 通過 100 學年度本校遴聘業界專家協同教學師資案。
- (4) 通過修訂全校課程架構案。
- (5) 通過修正觀光系日四技畢業條件案。
4. 召開 100 學年度招生檢討會議(100.10.20/13:30) 。決議事項：
 - (1) 分析 100 學年度招生結果。
 - (2) 檢討招生策略。
5. 召開 101 學年度第 1 次招生委員會議(100.10.25/15:00) 。決議事項：
 - (1) 通過 101 學年度各管道招生名額分配。
 - (2) 通過 101 學年度辦理身障生單爐招生案。
6. 召開 100 學年度第 2 學期排課與網路選課協調會議(100.11.01/13:30) 。決議事項：
 - (1) 通過 100 學年度第 2 學期各系排課與網路選課時程。
 - (2) 通過排課相關規定。
7. 召開 100 學年度第 2 學期招收轉學生委員會議(100.11.10/10:00) 。決議事項：
 - (1) 通過 100 學年度第 2 學期招收轉學生作業時程。
 - (2) 通過轉學生招生簡章。
8. 召開 100 學年度第二學期轉系組委員會議(100.11.17/15:30) 。決議事項：
9. 召開 100 年科大評鑑教務行政組第 8 次籌備會議(100.11.23/12:20) 。決議事項：
 - (1) 確認評鑑程序及規劃實地參訪動線。
 - (2) 修正評鑑簡報內容。
10. 召開 101 學年度第 5 次招生委員會議(100.12.01/13:30) 。決議事項：
 - (1) 通過 101 學年度日夜四技申請單招名額。
 - (2) 通過 101 學年度申請體優單招名額及招生簡章。
 - (3) 通過 101 學年度日二技辦理招生方式。
11. 召開 100 年科大評鑑教務行政組第 9 次籌備會議(100.12.01/15:00) 。決議事項：
 - (1) 確認評鑑準備事項與實地參訪動線。
 - (2) 確認評鑑簡報內容。
12. 召開 102 學年度增調所系科班小組第 1 次會議(100.12.14/13:30) 。決議事項：通過 102 學年度申請增設博士班、研究所與人力管制系科案。
13. 召開 100 學年度第二學期註冊協調會議(100.12.15/13:30) 。決議事項：通過 100 學年度第二學期註冊相關作業。
14. 召開 100 學年度第一學期第 2 次校課程委員會議會前會議(100.12.20/15:00) 。決議事項：確認校課程委員會議提案內容。
15. 召開 100 學年度第一學期第 2 次校課程委員會議(100.12.21/13:30) 。決議事項：
 - (1) 通過修正教務法規二件。
 - (2) 通過系所課程修訂案 9 案。
16. 召開 101 學年度第 6 次招生委員會議(100.12.21/15:00) 。決議事項：
 確認 101 學年度研究所甄試入學榜單。
- (四)教務法規制定與修訂：
 1. 校課程委員會議(100.12.21)通過法規：

- (1) 通過修正「大仁科技大學遠距教學實施辦法」。
- (2) 通過修正「大仁科技大學課程委員會設置要點」。

二、註冊組

(一)、100.1-100.12.15 全校人數統計(休退人數區間:100.10.15~100.12.15)

部別	學制	在校生		在校生合計 100.12.15	休學生		休學生 合計A	退學生 一般生	退學生 合計B	休退學比率 (A+B)/C	100.1全校總計 (100.10.15)C
		一般生	延修生		一般生	延修生					
日間部	研究所(碩士班)	80	27	107	2	1	3			2.73%	110
	四技	5550	77	5627	28	3	31	4	4	0.62%	5662
	二技	308	4	312	1	1	2			0.64%	314
	五專	636	36	672	3		3	1	1	0.59%	676
	二專		2	2						0.00%	2
日間部 合計		6574	146	6720	34	5	39	5	5	0.65%	6764
進修部	進修部二專		11	11						0.00%	11
	進修部二技	742	27	769	1		1	5	5	0.77%	775
	進修部四技	1227	54	1281	20	1	21	3	3	1.84%	1305
進修部 合計		1969	92	2061	21	1	22	8	8	1.43%	2091
在職專班	研究所(碩士在職專班)	100	10	110				1	1	0.90%	111
	在職專班二技	91	1	92						0.00%	92
在職專班 合計		191	11	202				1	1	0.49%	203
進修院校	進修專校二專	223	4	227	7		7	3	3	4.22%	237
	進修學院二技	55	2	57	1		1			1.72%	58
進修院校 合計		278	6	284	8		8	3	3	3.73%	295
產學專班	四技產學攜手專班	189		189	2		2	1	1	1.56%	192
產學專班 合計		189		189	2		2	1	1	1.56%	192
總計		9201	255	9456	65	6	71	18	18	0.93%	9545

(二)、100.1 日間部期中評量學習不佳人數暨導師訪談統計

導師期中評量學習預警輔導時間:100.11.23~100.12.7

學院	科系	1/2 學分不及格		1/2 學分不及格A	1/2 學分不及格比率(A/C)%	2/3 學分不及格		2/3 學分不及格B	2/3 學分不及格比率(B/C)%	期中人數總計C	訪談比率(a+b)/(A+B)%
		已訪談a	未紀錄			已訪談b	未紀錄				
藥學暨健康學院	生物科技	4	35	39	24.07%	1	10	11	6.79%	162	10.00%
	食品科技		40	40	13.51%	8	29	37	12.50%	296	10.39%
	環境與職業安全衛生	4	57	61	18.83%	9	8	17	5.25%	324	16.67%
	藥學	10	83	93	10.14%	35	67	102	11.12%	917	23.08%
	護理	4	12	16	2.91%	1	10	11	2.00%	549	18.52%
藥學暨健康學院 合計		22	227	249	11.08%	54	124	178	7.92%	2248	17.80%
資訊暨管理學院	行銷與流通管理	3	26	29	13.30%	5	20	25	11.47%	218	14.81%
	健康事業管理		16	16	13.91%		8	8	6.96%	115	0.00%
	資訊工程	6	18	24	8.30%		16	16	5.54%	289	15.00%
	資訊管理	13	33	46	10.13%	9	45	54	11.89%	454	22.00%
	數位多媒體設計	2	12	14	5.07%	4	9	13	4.71%	276	22.22%
資訊暨管理學院 合計		24	105	129	9.54%	18	98	116	8.58%	1352	17.14%
休閒暨餐旅學院	休閒運動管理	9	34	43	10.83%	4	15	19	4.79%	397	20.97%
	時尚美容應用		7	7	4.70%		2	2	1.34%	149	0.00%
	餐旅管理	1	69	70	7.09%	3	21	24	2.43%	988	4.26%
	觀光事業	3	27	30	5.91%	3	17	20	3.94%	508	12.00%
休閒暨餐旅學院 合計		13	137	150	7.35%	10	55	65	3.18%	2042	10.70%
人文暨社會學院	幼兒保育		6	6	4.44%				0.00%	135	0.00%
	社會工作	1	30	31	11.31%	2	28	30	10.95%	274	4.92%
	應用外語	5	51	56	8.79%	2	38	40	6.28%	637	7.29%
人文暨社會學院 合計		6	87	93	8.89%	4	66	70	6.69%	1046	6.13%
日間部一般生總計		65	556	621	9.29%	86	343	429	6.41%	6688	14.38%

(三)、100 年 12 月~2 月重點業務報告

- 100.1 期中預警輔導人數統計
- 在校生申請休學截止(101.1.6)
- 發放 100.2 註冊須知及繳費單(101.1.6 前)
- 101 學年研究所甄試入學錄取生報到(101.1.4~101.1.11)
- 100.2 應復學生通知
- 期末評量週(101.1.9~13)
- 教師上網登錄學期成績及送交成績確認單(100.1.20 前)
- 100.2 寒轉生分發報到前置作業
- 100.1 延修生畢業資格審查及公布可畢業名單
- 100.1 畢業證書印製及公告領取時間
- 寄發 100.1 學業成績退學通知單
- 100.2 寒轉生基本資料建檔及製作臨時學生證
- 註冊查核及製作已註冊繳費名單(一)
- 輔導轉學生及轉系科生辦理抵免學分作業
- 製發 100.1 在校生品學兼優名單

三、課務組

(一)、教育部評鑑：

1. 部分系所之課程委員會法規未明訂產官學代表與學生代表。
2. 課程地圖雖已建置，但是仍應與學生學習歷程檔案等結合。

(二)、網路選課部分：

1. 12月13日(二)與14日(三)舉辦五場網路選課說明會，其中兩場針對班級學藝股長，三場由同學自由參加。
2. 100學年2學期日間部四技網路選課自12.19(一)12:00起至100.12.30(五)24:00止。其中專業選修於12.19(一)12:00起開始作業，通識選修體育軍訓等於12.26(一)12:00起進行，兩項選課均於12.30(五)24:00截止。
3. 二技及五專、研究所學生選課以紙本作業為主。

(三)、停修規定：本學期共有20人次辦理停修。

(四)、部分遠距課程錄製時間較為久遠，請授課教師衡量目前教學需求進行更新或資料補充，以活化課程進行。

(五)、目前正進行工作：

1. 網路選課作業(至12月30日24:00截止)。
2. 核算100學年1學期第二次鐘點費，預定於101年1月5日前完成，1月16日發放。
3. 為達到本校『實務型大學』願景、並在招生現實面上展現特色、推動教育部重視之「跨領域學分學程」，教務處正進行全校課程整合工作，並籌設「課程規劃小組」，由校長敦聘藥健學院何婉清師、資管學院林聿中師、休餐學院王巧燕師、人文學院童小珠師等為顧問，協助進行學院課程整合之建議，由副校長擔任召集人，推動全校課程之統整。
4. 進行系所標準課程表英文欄位之設立，以因應系所填入課程英文名稱，並進行系所各學年課程英文名稱之統一。通識課程由通識教育中心統籌各教學小組進行。預計101年3月底完成。

四、招生服務中心

(一)、已執行事項：

1. 辦理本校四技申請入學管道註冊學生指考報名費退費申請作業事宜(9/26-10/14)。
2. 填報技專校院校務基本資料庫表2-4學校辦理轉學考試資料表(10/3)。
3. 上網填報購買二技統一入學測驗簡章份數及繳款作業(10/11)。
4. 上網填報101學年度二技技藝技能優良學生保送及甄試入學及101學年度二技護理類日間部聯合登記分發入學招生簡章彙編(10/21)。
5. 召開101學年度研究所第一次招生委員會議(10/12)。
6. 上網填報101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章(10/11)。
7. 統計購買二技技優(甄審、保送)及聯合登記分發簡章份數於(11/07)送回總會。
8. 台南育德工業家事職業學校，技職博覽會(10/28)。
9. 101學年度研究所碩士班甄試入學簡章公告。
10. 上網填報101學年度科技校院日間部四年制甄試入學、技優甄試入學、聯合登記分發入學、運動績優甄審甄試入學、身心障礙甄試入學聯合招生簡章。
11. 台南曾文高級家事商業職業學校，技職博覽會(11/15)。
12. 技專院校總會簡章修訂於(11/4-11/10)開放修改。

13. 101 學年度研究所碩士班甄試入學網路報名開始(11/11~11/24)
14. 101 學年度身心障礙甄試簡章制訂與確認作業。
15. 101 學年度日間部四年制甄審入學、技優甄審入學、聯合登記分發入學、運動績優甄審甄試入學、身心障礙甄試入學聯合招生確認作業。
16. 101 學年度日間部四技身心障礙單獨招生招生系組與名額線上填報教育部。
17. 101 學年度日間部四技運動績優單獨招生招生系組與名額線上填報教育部。
18. 101 寒假轉學考簡章公告(11/17~11/21)。
19. 三信家商來校參訪(11/23)
20. 101 學年度研究所碩士班甄試入學網路報名開始(11/11~11/24)
21. 101 學年度二技統一入學測驗說明會(11/22)。
22. 修訂 101 學年度日間部四技運動績優學生單獨招生規定與招生簡章制定。
23. 屏東高工升學博覽會(12/14)
24. 報名二技統測資料及核對(12/01~12/12)
25. 101 學年度單獨招生名額報部(12/09)
26. 101 學年度研究所甄試入學口試(12/10)
27. 三信家商來校參訪(12/13)
28. 大榮高工升學博覽會(12/17)
29. 100 學年度第二學期招收大學部暨專科部轉學生通信報名 (1/2)。
30. 101 學年度研究所碩士班甄試入學放榜會議 (12/21)。
31. 101 學年度研究所碩士班甄試入學複查成績截止 (12/21)。
32. 101 學年度研究所碩士班甄試入學放榜及寄發錄取通知單 (12/27)。
33. 參加恆春工商升學博覽會 (12/28)。
34. 101 學年度二技統一入學測驗集體報名 (12/21)。
35. 101 學年度日間部四技身心障礙單獨招生規定報部與簡章制訂作業 (1/5 前)。
36. 101 學年度日間部四技暨進修部四技運動績優單獨招生簡章制訂作業。

(二)、預定辦理業務：

1. 協助陳報 101 學年度招生總量作業表及招生計畫表。
2. 規劃 101 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業。
3. 規劃辦理 101 學年度研究所甄試入學及考試入學招生作業。
4. 規劃辦理 100 學年度第二學期寒假轉學考單獨招生作業。
5. 辦理新年度招生宣傳禮品之採購業務。

五、教學發展中心

1. 100 年 12 月 12 日起辦理六場次之「提升教師數位教學能力」工作坊，請各師踴躍報名參加。
2. 南資計畫中心學校-高雄應用科大，於 100 年 12 月 20 日蒞校第一次訪視。
3. 第 15 週(12/19)起實施全校日、夜間部學生對教師之教學評量作業。
4. 為鼓勵教師教學自主與成長，提升教學智能，即日起至 101 年 2 月 10 日受理「教師教學社群」之申請。
5. 第 16 週(12/26)遠距課程第一次預警扣考公告。
6. 輔導及審核全校隨堂教學助理(TA)於 12 月 16 日前上網填寫工作紀錄表。

7. 100 學年度第 1 學期期末「提升教學品質研習營」訂於 101 年 1 月 9 日(週一)於九樓國際會議廳及各院指定地點舉行，請各師屆時準時參與。
8. 辦理本學期業界專家協同教學計畫之鐘點及交通補助請款作業進行中。
9. 呈送南資計畫中心計畫進度及 10 項基本指標建置進度第一個檢核點查核表。

六、語言中心

1. 已於 10 月 30 日完成學生英文能力前測試題並公告在英文 e 點通，四技大一新生將於 12 月 10 日前完成此測驗。
2. 12 月 3 日(星期六)下午 1:30-3:30 舉辦第二次多益全真模擬考試，參與考試的學生約 100 人。
3. 12 月 12 日-12 月 16 日發放多益准考證與張貼考試注意事項。
4. 12 月 17 日(星期六)辦理多益(TOEIC)校園考試，總報考人數共 160 人。
5. 12 月 12 日-12 月 31 日辦理多益課程保證金退費。
6. 進行多益課後輔導課程教學評估並做為下學期教學與課程之改進。
7. 為加強 D 級學生基礎英文，經過宣傳與招生，目前開設 1 班基礎英文加強班，上課時間為 11 月 14 日~ 12 月 23 日(共六週)。
8. 完成快樂英語村導覽解說員培訓之工作報告資料，包含活動成果資料建檔、簽到表掃描、成果報告與核銷等。
9. 配合學校百年評鑑，整理「快樂英語村體驗營」、「快樂英語村志工培訓」、「多益課後輔導課程」及「學生英語證照統計資料」等。
- 10 配合學校百年評鑑，於 12 月 9 日舉辦「快樂英語村機艙體驗營」。

七、進修部教務組

(一). 學籍業務

1. 未註冊繳費學生退學通知作業。
2. 99 學年畢業名冊作業。
3. 校內轉系科作業。

申請轉入學院	申請轉入系所	人數
藥學暨健康學院	食品科技系保健營養組 2-1	1
	環境與職業安全衛生系職業安全衛生組 1-1	11
	護理系	13
資訊暨管理學院	資訊管理系 1-1	5
	數位多媒體設計系 2-1	1
休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系 1-1	7
	休閒運動管理系 2-1	1
	餐旅管理系旅館管理組 2-1	1
	餐旅管理系廚藝組 1-1	6
	餐旅管理系餐飲管理組 1-1	3
	觀光事業系 1-1	3
	觀光事業系 2-1	3
人文暨社會學院	社會工作系 1-1	8
	總計	63

4.100 學年第 2 學期註冊繳費單前置作業。

序	教務 班碼	學 制	班級名稱(全名)	在 學 人 數	開 課 學 分	開 課 時 數	學分學 雜費基 數(依時 數計)	註冊繳費數			註冊 金額
								學分 學雜費	平安 保險 費	電腦 實習 費	
1	F0911	四 技	資訊管理系 1-1	28	20	20	1379	27580	280	950	28810
2	F0921	四 技	資訊管理系 2-1	21	18	18	1379	24822	280	950	26052
3	F0931	四 技	資訊管理系 3-1	13	17	17	1379	23443	280	950	24673
4	F0941	四 技	資訊管理系 4-1	24	10	10	1379	13790	280	950	15020
5	F1111	四 技	休閒運動管理系 1-1	21	16	20	1379	27580	280		27860
6	F1121	四 技	休閒運動管理系 2-1	36	17	18	1379	24822	280	950	26052
7	F1131	四 技	休閒運動管理系 3-1	24	21	22	1379	30338	280		30618
8	F1141	四 技	休閒運動管理系 4-1	27	12	12	1379	16548	280		16828
9	F1231	四 技	幼兒保育系 3-1	22	16	19	1379	26201	280	950	27431
10	F1241	四 技	幼兒保育系 4-1	8	10	14	1379	19306	280		19586
11	F1311	四 技	應用外語系日文組 1-1	16	18	20	1379	27580	280	950	28810
12	F1321	四 技	應用外語系日文組 2-1	18	18	18	1379	24822	280		25102
13	F1721	四 技	職業安全衛生系 2-1	26	17	18	1379	24822	280		25102
14	F1731	四 技	職業安全衛生系 3-1	14	17	18	1379	24822	280		25102
15	F1741	四 技	職業安全衛生系 4-1	19	9	10	1379	13790	280		14070
16	F1911	四 技	行銷與流通管理系 1-1	21	17	19	1379	26201	280	950	27431
17	F1921	四 技	行銷與流通管理系 2-1	29	16	16	1379	22064	280	950	23294
18	F1931	四 技	行銷與流通管理系 3-1	14	16	16	1379	22064	280	950	23294
19	F1941	四 技	行銷與流通管理系 4-1	16	12	12	1379	16548	280	950	17778
20	F2111	四	社工系 1-1	22	23	25	1379	34475	280		34755

		技									
21	F2331	四技	資訊工程系 3-1	24	16	16	1379	22064	280	950	23294
22	F2341	四技	資訊工程系 4-1	14	13	13	1379	17927	280	950	19157
23	F2431	四技	環資系 3-1	18	18	19	1379	26201	280		26481
24	F2511	四技	觀光事業系 1-1	27	16	18	1379	24822	280	950	26052
25	F2521	四技	觀光事業系 2-1	11	18	18	1379	24822	280	950	26052
26	F2531	四技	觀光事業系 3-1	26	16	16	1379	22064	280		22344
27	F2541	四技	觀光事業系 4-1	46	10	10	1379	13790	280		14070
28	F2611	四技	數位多媒體設計系 1-1	23	18	18	1379	24822	280	950	26052
29	F2621	四技	數位多媒體設計系 2-1	21	20	20	1379	27580	280	950	28810
30	F2631	四技	數位多媒體設計系 3-1	18	19	21	1379	28959	280	950	30189
31	F2641	四技	數位多媒體設計系 4-1	15	14	14	1379	19306	280	950	20536
32	F2711	四技	餐旅管理系餐飲組 1-1	21	16	18	1379	24822	280		25102
33	F2721	四技	餐旅管理系餐飲組 2-1	21	20	20	1379	27580	280	950	28810
34	F2731	四技	餐旅管理系餐飲組 3-1	22	16	16	1379	22064	280		22344
35	F2741	四技	餐旅管理系餐飲組 4-1	41	12	12	1379	16548	280		16828
36	F2742	四技	餐旅管理系餐飲組 4-2		12	12	1379	16548	280		16828
38	F2821	四技	餐旅管理系旅館 管理組 2-1	12	20	20	1379	27580	280	950	28810
39	F2831	四技	餐旅管理系旅館 管理組 3-1	30	16	16	1379	22064	280	950	23294
40	F2841	四技	餐旅管理系旅館 管理組 4-1	21	12	12	1379	16548	280		16828
41	F2911	四技	餐旅管理系廚藝組 1-1	38	16	18	1379	24822	280		25102
42	F2912	四技	餐旅管理系廚藝組 1-2	26	16	18	1379	24822	280		25102
43	F2921	四技	餐旅管理系廚藝組 2-1	40	20	20	1379	27580	280	950	28810
44	F2931	四	餐旅管理系廚藝組	25	16	18	1379	24822	280		25102

		技	3-1								
45	F2941	四技	餐旅管理系廚藝組 4-1	39	12	18	1379	24822	280		25102
46	F3111	四技	食品科技系保健 營養組 1-1	31	21	26	1379	35854	280	950	37084
47	F3121	四技	食品科技系保健 營養組 2-1	15	21	22	1379	30338	280	950	31568
48	F3131	四技	食品科技系保健 營養組 3-1	7	17	18	1379	24822	280		25102
49	F3141	四技	食品科技系保健 營養組 4-1	11	10	10	1379	13790	280		14070
50	F3231	四技	食品科技系食品 科技與管理組 3-1	8	18	20	1379	27580	280		27860
51	F3241	四技	食品科技系食品 科技與管理組 4-1	11	10	10	1379	13790	280	950	15020
52	F3811	四技	時尚美容應用系 1-1	20	20	22	1379	30338	280	950	31568
53	F3821	四技	時尚美容應用系 2-1	27	18	18	1379	24822	280	950	26052
54	F3831	四技	時尚美容應用系 3-1	22	18	18	1379	24822	280		25102
55	F4311	四技	環安系(職安組)1-1	34	18	22	1379	30338	280	950	31568
56	T0511	二技	護理系 1-1	36	19	20	1379	27580	280	950	28810
57	T0512	二技	護理系 1-2	36	19	20	1379	27580	280	950	28810
58	T0521	二技	護理系 2-1	26	16	20	1379	27580	280		27860
59	T0522	二技	護理系 2-2	29	16	20	1379	27580	280		27860

註：在學人數以 100.12.2 為基準日

(二). 課務業務

1. 加退選課作業收退費統計作業及退費預支款申請。
2. 增修逾期加退選課作業簽核作業。
3. 討論先傑/傳禾電腦系統下學期排課及加退選作業。
4. 期中考考試調查。
5. 推廣中心借用教室協調。
6. 收集、催繳 100 學年第 2 學期各系所排課資料。
7. 輸入先傑/傳禾教務電腦系統下學期排課資料。
8. 先傑教務電腦系統下學期網路選課作業。

(三). 招生業務

1. 各系科寒假轉學考籌備作業。
2. 教師推薦學生入學統計。

3. 101 學年度進修部單獨招生申請如下表。

大仁科技大學 101 學年度技專校院單獨招生申請表(四技-夜間部)							
項次	申請單招系科名	教育部 核定 名額	申請單招系科招生名額分配 各招生方式				備註
			聯合 登記 分發	運動成績 優良學生 「甄試」 分發	重點運動 項目績優 學生單獨 招生	申請 單招 名額	請註明 申請類 別
1	食品科技系保健營養組	60	15	0	2	43	C 類
2	環境與職業安全衛生系職業安全衛生組	55	10	0	2	43	
3	資訊工程系	50	10	0	5	35	
4	資訊管理系	50	18	0	2	30	
5	行銷流通管理系	48	12	0	3	33	
6	數位多媒體設計系	55	10	0	2	43	
7	休閒運動管理系	55	10	2	5	38	
8	餐旅管理系餐飲管理組	55	11	0	5	39	
9	餐旅管理系廚藝組	60	12	0	0	48	
10	觀光事業系	55	10	0	2	43	
11	時尚美容應用系	55	10	0	4	41	
12	應用外語系日文組	52	13	0	1	38	
13	社會工作系	100	15	0	5	80	
總計		750	156	2	38	554	

註：申請類別 C 類為四技、二技、五專日間部及四技進修部部分名額單招

101 學年進修部二技單獨招生申請表			
項次	招生系科(組)別	進修部	進修部假日班

1	護理系	140	105
2	健管系	0	55
3	行銷與流通管理系	0	45
4	休閒系	0	55
5	觀光系	0	50
6	應用外語系英文組	50	0
7	幼保系	0	130
總計		190	440

4.100 學年度第 1 學期進修部所系科--在校人數(不含延修生)彙整表(100.12.15)

學院	科系	研究所	四技	二技		總計
		在職專班	進修部	進修部	在職專班	
藥學暨健康學院	製藥科技研究所	19				19
	環境管理研究所	16				16
	食品科技研究所	10				10
	護理			381	91	472
	食品科技保健營養組		80			80
	食品科技食品技術與應用組		18			18
	職業安全衛生		59			59
	環境資源管理		18			18
	環境與職業安全衛生職業安全衛生組		34			34
藥學暨健康學院 合計		45	209	381	91	726
資訊暨管理學院	健康事業管理			32		32
	資訊管理		86			86
	行銷與流通管理		79	38		117
	資訊工程		44			44
	數位多媒體設計系		76			76
資訊暨管理學院 合計		0	285	70		355
休閒暨餐旅學院	休閒事業管理研究所	40				40
	休閒運動管理		106	98		204
	時尚美容應用		69			69
	餐旅管理餐飲管理組		127			127
	餐旅管理廚藝組		166			166
	餐旅管理旅館管理組		68			68

	餐旅管理飲料管理組		1			1
	觀光事業		110	44		154
休閒暨餐旅學院 合計		40	647	142		829
人文暨 社會 學院	文化創意產業研究所	15				15
	幼兒保育		30	149		179
	社會工作		22			22
	應用外語日文組		34			34
人文暨社會學院 合計		15	86	149		250
總計		100	1227	742	91	2160

5.100 學年第 1 學期進修部所系科一班級數統計

年度	學制	班級數	合計班級數
100	二專	0	91
	四技	57	
	二技	21	
	碩士（在職專班）	13	

(四). 其它

1. 技專資料庫填報作業。
2. 大專校院定期公務統計報表填報。
3. 遠距課程返校週值班。
4. 評鑑教務資料統計。
5. 編修 100 學年度公私立技專校院一覽表。
6. 回報校長有約意見回應。
7. 評鑑籌備會議。
8. 評鑑教務行政組簡報、陳列資料彙整及檢核。

八、進修院(校)綜合業務組

(一). 學籍業務

1. 100 學年度第 1 學期進修院校（假日班）班級數、學生人數(課務管理人數)統計如下：（資料時間：100/12/18 止）（不含延修生）

學制別	科系	一年級		二年級		三年級		小計	
		班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數
進修學校 二專	餐旅管理科餐飲組	1	7	1	14			2	21
	餐旅管理科廚藝組	1	21	1	19			2	40
	觀光事業科	1	32	1	23			2	55
	幼兒保育科	1	24					1	24
	休閒運動管理科	1	43	1	40			2	83
	小計	5	127	4	96			9	223
進修學院 二技	幼兒保育系	1	10					1	10
	餐旅管理科餐飲組	1	14	1	9			2	23
	餐旅管理科廚藝組	1	6	1	16			2	22
	小計	3	30	2	25			5	55
二技在職 專班	護理系					2	91	2	91
	小計					2	91	2	91
進修部 二技 (假日)	護理系	3	149	2	106			5	255
	幼兒保育系	2	119	1	30			3	149
	觀光事業系	1	18	1	26			2	44
	休閒運動管理系	1	53	1	45			2	98
	行銷與流通管理系	1	15	1	23			2	38
	健康事業管理系	1	32					1	32
	小計	9	386	6	230			15	616
碩士在職 專班	製藥所	1	12	1	7			2	19
	休管所	3	18	3	22			6	40
	食科所	1	5	1	5			2	10
	環管所	1	9	1	7			2	16
	文創所	1	15					1	15
	小計	7	59	6	41			13	100
總計		24	602	18	392	2	91	44	1085

2. 100 學年度第 1 學期進修院校（假日班）各學制休退學人數比例表（不含延修生）：
（資料統計至 100/12/18 止）

學制	碩士 在職專班	二技 進修部	二技 在職專班	二技 進修學院	二專 進修專校	合計
在學總人數	100	616	91	55	223	1085
休學人數	3	5	0	3	9	20
退學人數	0	18	0	7	17	42
休退比率(%)	3.00%	3.73%	0%	18.18%	11.66%	5.71%

3. 逾期註冊查核工作，已於 100/10/07 完成。

4. 100 學年度第 1 學期新生校園 IC 卡發放作業，於 100/10/15 完成，持續受理新

生補辦校園 IC 卡。

5. 一年級新生轉系(科)作業，已於 100 年 11 月中旬完成，於 100 學年度下學期轉至新系科。
6. 在職專班二技護理系 3-1、3-2 共 91 人，已於 100 年 12 月 31 日完成畢業。
7. 技專基本資料庫填報，已於 10 月中旬完成。
8. 教育部定期統計報表填報，已於 10 月底完成。
9. 「99 學年度畢業生」及「100 學年度新生」資料，已於 11 月中旬上傳至內政部教育程度資料。

(二). 課務業務

1. 100 學年第一學期班級課程時間表，已於 09/01 在院校網頁公告。
2. 100 學年第一學期學分加退及抵免作業，已於 09/25 完成。
3. 新生圖書館導覽活動，已於 09/25 實施。
4. 遠距教學第一次返校面授，已於 09/24~25 完成，並由任課教師帶往實施新生上機操作訓練。
5. 期末教學評量統一於 12/25 安排電腦教室供學生上網填寫。
6. 期末扣考名單一般課程預定於 101/01/06 公告，遠距課程預定於 101/01/13 公告。
7. 100 學年下學期班級課程時間表預定於 101/02/06 於院校網頁公告。

(三). 招生業務

100 學年度第 2 學期轉學生簡章已上網公告，詳情請上網招生中心網頁。

(四). 宣導事項：

1. 寒假期間查詢假日班各項資訊(課程表、教室、行事曆、就貸、減免..等)請上網：
<http://al6.tajen.edu.tw/bin/home.php> 或電話洽詢：08-7627923、08-7627923
或 e-mail 至：holiday@mail.tajen.edu.tw。
2. 101 年 1 月 14 日為總統選舉日，當天停課 1 天，請當天預定期末考之班級另行擇日考試。

(五). 其他事項

100 學年度下學期註冊單、行事曆及註冊須知，預定於 101 年 1 月 7 日發放，繳費截止日為 101 年 2 月 13 日，請各班導師加強宣導。

肆、報告上次會議決議執行情形:上次會議時間：100 年 10 月 18 日 (二)

提案單位：註冊組

案由一：核備 100 學年度新增系所(組)及調整系所更名授予學位中英文名稱。

決 議：照案通過。

執行情形：預計 12 月下旬完成報部作業。

提案單位：註冊組

案由二：准予 99 學年度第二學期教師申請更正成績備查案。

決 議：准予備查。

執行情形：已完成各項成績檔案更新及印製。

提案單位：課務組

案由三：審查「大仁科技大學畢業門檻實施要點」案。

決 議：修正後通過。

執行情形：100 學年度起實施。

提案單位：課務組

案由四：審查「大仁科技大學教師排課作業要點」修正案。

決 議：修正後通過。

執行情形：100 學年度起實施。

提案單位：教學發展中心

案由五：討論修正「大仁科技大學編纂教材獎勵要點」。

決 議：修正後通過。

執行情形：已提送 100 年 11 月 30 日校教評會議審議通過，照案執行。

提案單位：教學發展中心

案由六：討論修正「大仁科技大學教師教學評量暨輔導實施要點」。

決 議：通過。

執行情形：已提送 100 年 11 月 30 日校教評會議審議通過，照案執行中。

提案單位：教學發展中心

案由七：審議修正「大仁科技大學業界專家協同教學評量實施要點」。

決 議：修正後通過。

執行情形：照案執行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由八：審議藥學暨健康學院課程委員會設置辦法修正案。

決 議：修正後通過。

執行情形：照案執行。

提案單位：人文暨社會學院

案由九：審議應用外語系英文組修訂 100 學年度入學日間部四技課程模組名稱更名乙案。

決 議：通過。

執行情形：本案英文組自 101 學年度實施分為外語文化事業、商務貿易與英文秘書等三大模組。

提案單位：藥學暨健康學院

案由十：審查日間部四技護理系 99 及 100 學年度入學課程修正案。

決 議：通過。

執行情形：照案執行。

提案單位：資訊暨管理學院

案由十一：討論「資訊工程系 97、98、99、100 學年度日四技入學生適用課程表修訂案」。

決 議：通過。

執行情形：依決議執行開課相關事宜。

提案單位：休閒暨餐旅學院

案由十二：審議觀光系 100 學年度日間部四技之畢業門檻條件修正案。

決 議：通過。

執行情形：照案執行。

提案單位：教學發展中心

案由十三：審議本校 100 學年度第 1 學期遴聘業界專家協同教學課程案。

決 議：通過。

執行情形：照案執行。

提案單位：課務組及通識教育中心

案由十四：討論全校課程架構修訂案。

決 議：通過。細節部分交由校課程委員會審議。

執行情形：有關課程內容修改事宜，另請通識教育中心召開通識課程會議後，再送校課程委員會審議。

伍、提案討論：

提案一：

提案單位：教學發展中心

案 由：請討論「大仁科技大學學習輔助實施要點」修正案。

說 明：為配合實施「一師一 TA」及實務執行情況，提請討論修正。附件 1(p23)。

決 議：修正後通過。

提案二：

提案單位：教學發展中心

案 由：提請討論「大仁科技大學遠距教學實施辦法」修正案。

說 明：1. 95 年修訂之舊法已不符合現行實務情況，提請討論修正。

2. 本案經 100 年 12 月 21 日 100 學年第 1 學期第 2 次校課程委員會會議通過。

3. 資料如附件 2(p28)。

決 議：通過。

提案三：

提案單位：課務組

案 由：提請審查「大仁科技大學課程委員會設置要點」修正案。

- 說明：**1. 相關進修部之課程宜有進修部教務組長參加。
 2. 依據教育部評鑑委員 100 年 12 月 09 日建議，產官學與學生代表之人數應明訂。
 3. 本案經 100 年 12 月 21 日 100 學年第 1 學期第 2 次校課程委員會議通過。
 4. 資料如附件 3(p32)。

決議：通過。

提案四：

提案單位：藥學暨健康學院

案由：提請討論藥學暨健康學院研究所課程案。

說明：1. 院訂必修如下

	製藥所	食品所	生科所	環管所
專題討論	✓	✓	✓	✓
專業英文	✓	✓	✓	✓
科學研究方法	✓	✓	✓	✓

2. 院定選修科目：中藥栽培及 GAP 於 99 學年度第二學期實施，高等統計學 100 學年度實施。
 3. 自 100 學年度第 2 學期起，四所專題討論安排統一時段上課，每學期各所至少安排一位學生於期末向全院研究生做專題報告，以增加本院四所師生之研究交流與分享。
 4. 通過全民英檢中級者可免修專業英文及進階專業英文。
 5. 本法適用日間部研究所。
 6. 本案經 100 年 11 月 22 日 100 學年第 1 學期第 2 次藥學暨健康學院課程委員會議通過。
 7. 本案經 100 年 12 月 21 日 100 學年第 1 學期第 2 次校課程委員會議通過。

決議：照案通過。

提案五：

提案單位：藥學暨健康學院

案由：提請討論生物科技系 97-100 學年度生技環資模組課程之「生質能源」可以院訂選修科目之「綠色能源」替代案。

說明：1. 將生質能源或綠色能源課程改為綠色能源課程。

修訂前	修訂後
生技環資模組：(共 14 學分) 生態學、生物資源利用、環境生物技術、生質能源、生物農藥與肥料及實習、植物組織培養與實習、真菌學與實習。	生技環資模組：(共 14 學分) 生態學、生物資源利用、環境生物技術、綠色能源、生物農藥與肥料及實習、植物組織培養與實習、真菌學與實習。

2. 本案經 100 年 11 月 22 日 100 學年第 1 學期第 2 次藥學暨健康學院課程委員會議通過

過。

3. 本案經 100 年 12 月 21 日 100 學年第 1 學期第 2 次校課程委員會議通過。

4. 資料如附件 4(p34)。

決 議：照案通過。

提案六：

提案單位：藥學暨健康學院

案 由：提請討論生物科技系 97-100 學年度生技保健模組課程之「疫苗製作技術概論」以專業選修科目之「分子檢測技術與實習」替代案。

說 明：1. 將疫苗製作技術概論改為分子檢測技術與實習

修訂前	修訂後
生技保健模組：(共 14 學分) 藥用草本植物概論、菇類栽培與應用、 藥物生物技術、免疫學診斷技術與實習、 疫苗製作技術概論、皮膚保健、生 技香妝學與實習。	生技保健模組：(共 14 學分) 藥用草本植物概論、菇類栽培與應用、 藥物生物技術、免疫學診斷技術與實習、 分子檢測技術與實習、皮膚保健、 生技香妝學與實習。

2. 本案經 100 年 11 月 22 日 100 學年第 1 學期第 2 次藥學暨健康學院課程委員會議通過。

3. 本案經 100 年 12 月 21 日 100 學年第 1 學期第 2 次校課程委員會議通過。

4. 資料如附件 4(p34)。

決 議：照案通過。

提案七：

提案單位：藥學暨健康學院

案 由：提請討論環境資源管理系 97~99 學年度及環安系(環境科技組) 100 學年度課程，新增納入環境教育(2下)、環境倫理(3上)、環境教育教材教法(3下)案。

說 明：1. 依據環境教育人員認證辦法，學生修畢環境相關領域課程二十四個學分以上，其中應包含三個核心科目六個學分以上。前項核心科目內涵，包含環境教育、環境倫理、環境教育教材教法三門課，學生畢業後即可換照，以充實學生就業潛勢及招生宣導一大利多。

2. 環境教育(2下)、環境倫理(3上)、環境教育教材教法(3下)新增納入本系 97~99 學年度環境資源管理系及 100 學年度環安系(環境科技組)新課程。

3. 本案經 100 年 11 月 22 日 100 學年第 1 學期第 2 次藥學暨健康學院課程委員會議通過。

4. 本案經 100 年 12 月 21 日 100 學年第 1 學期第 2 次校課程委員會議通過。

5. 資料如附件 5(p38)。

決 議：照案通過。

提案八：

提案單位：藥學暨健康學院

案 由：提請討論環境資源管理系(環境技術與管理組)98 及 99 學年度課程調整實務專題 I、實務專題 II 等二門課程案。

說明：1. 將實務專題 I (3下)、實務專題 II (4上)課程調整納入98及99學年度環境資源管理系課程。

2. 本案經 100 年 11 月 22 日 100 學年第 1 學期第 2 次藥學暨健康學院課程委員會議通過。

3. 本案經 100 年 12 月 21 日 100 學年第 1 學期第 2 次校課程委員會議通過。

4. 資料如附件 6(p50)

決議：照案通過。

提案九：

提案單位：藥學暨健康學院

案由：提請討論職業安全衛生系97~98學年度課程新增火災學、消防法規、警報避難設備、滅火系統消防設備 等四門課程案。

說明：1. 為配合學生參加「消防人員」證照考試，將火災學(3上)、消防法規(3下)、警報避難設備(4上)、滅火系統消防設備(4下)新增納入97~98學年度職業安全衛生系課程案。

2. 本案經 100 年 11 月 22 日 100 學年第 1 學期第 2 次藥學暨健康學院課程委員會議通過。

3. 本案經 100 年 12 月 21 日 100 學年第 1 學期第 2 次校課程委員會議通過。

4. 資料如附件 7(p56)

決議：照案通過。

提案十：

提案單位：藥學暨健康學院

案由：提請討論藥健學院環境與職業安全衛生系與武夷學院之海峽成功學院 3+1 聯合辦學，課程規劃案。

說明：1. 本案經 100 年 11 月 22 日 100 學年第 1 學期第 2 次藥學暨健康學院課程委員會議通過。

2. 本案經 100 年 12 月 21 日 100 學年第 1 學期第 2 次校課程委員會議通過。

3. 資料如附件 8(p62)

決議：通過。

提案十一：

案單位：休閒暨餐旅學院

案由：提請討論觀光事業系「觀光餐旅實務學程」實施要點案。

說明：1. 原「大仁科技大學觀光事業系觀光餐旅實務學程實施辦法」俟本要點通過後廢除。

2. 大仁科技大學觀光事業系「觀光餐旅實務學程實施要點」，資料如附件。

3. 本案經 100 年 12 月 02 日 100 學年第 1 學期第 2 次休閒暨餐旅學院課程委員會議通過。

4. 本案經 100 年 12 月 21 日 100 學年第 1 學期第 2 次校課程委員會議通過。

5. 資料如附件 9(p79)

決議：修正後通過。

提案十二：

提案單位：休閒暨餐旅學院

案由：提請討論餐旅系 99 學年度日間部產學攜手專班標準課程表修訂案。

說明：1. 97 學年度入學之軍訓課為必修課程，於 99 學年度經全校更改為選修課程，茲因遺漏軍訓 I、II、III、IV，故於(99)產學攜手專班標準課程表新增以上 4 門軍訓課。
2. 本案經 100 年 12 月 02 日 100 學年第 1 學期第 2 次休閒暨餐旅學院課程委員會議通過。
3. 本案經 100 年 12 月 21 日 100 學年第 1 學期第 2 次校課程委員會議通過。
4. 資料如附件 10(p80)

決議：通過。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論：感謝大家的參與。

捌、散會：15 時 5 分。

【附件 1】

「大仁科技大學學習輔助實施要點」修正條文對照

修正後條文	原條文	修正說明
一、為強化教學品質保證，輔導學習情況不佳或其他有特殊學習需求的學生，設置「教學助理」(Teaching Assistant，簡稱TA)來協助其提高學習動機；掌握學習方法；改善學習效果，以期縮短同學間的成績差距，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）學習輔助實施要點」（以下簡稱本要點）。	一、為加強輔助學習情況不佳學生或 其它特殊學習需要提供輔導及 支援，本校設置「教學助理」幫 助學生提高學習動機，掌握學習 方法，改善學習表現，以縮短學 生間成績差距，特訂定本要點。	文字修正
二、教學助理的類別與工作 本校教學助理概分為兩類 (一) 隨堂教學助理：其工作 內容有二： 1. 配合實驗課之需要，在 任課教師指導與監督 下，協助上課資料與實 驗器材之準備；預作課 程實驗；協助分組實驗 之進行；以及課後實驗 室之清理等事項。 2. 協助任課教師操作、示 範、與準備教具；協助 教師製作數位多媒體 教材；帶領分組討論； 或課後輔導學習落後 同學的課業等相關事 項。 (二) 課後輔導教學助理：於 課堂外時間，透過面對 面或數位學習互動平 台，提供課堂上課內容 的講解；學習要領的說 明；教師交代的作業或 報告的撰寫指導等。	二、輔助學習實施原則： (一)由各所、系(科)及通識教 育中心主任訂定各所、系 (科)學習輔助實施規 定，並公布在各所、系(科) 網站。 (二)教學助理依專長分為專業 科目與共同科目，專業科 目由各所、系(科)主任遴 選推薦，通識中心依國 文、英文、社會與科技組 由主任遴選推薦。經預約 執行後輔導津貼由教學發 展中心編列經費給付。 (三)任期教學助理一任一學 期，可續申請。 (四)教學助理輔導津貼依實際 執行時數給付，每月結算 一次。	增訂條文
三、教學助理的產生與任期 (一)本校全體任課教師均得 設置隨堂教學助理。 (二)隨堂教學助理由任課教	三、教學助理分類及工作： 依各系所教學活動需求之不 同，本校教學助理概分為以下五 類：	增訂條文

師於班級內或高年級學生中，遴選表現優良者擔任之。 (三)課後輔導教學助理的產生途徑有二： 1. 由任課教師於班級內或高年級學生中，推薦學習成效優良的學生擔任之。 2. 由學習過該科目且成效優良的學生，自我推薦，經任課教師或教學發展中心遴選後擔任之。 (四)教學助理名單確認後，任課教師必須向教學發展中心提出申請。 (五)教學助理一任一學期，得連任之。	(一)實驗課程教學助理：係指配合實驗課之需要，於授課教師指導與監督下，協助上課資料與實驗器材之準備、預作課程實驗、協助分組實驗之進行，以及課後實驗室之清理等事項。 (二)操作課程教學助理：係指於課堂進行過程中，協助授課教師操作、示範或準備必要教具與教學資源者。其與實驗課程教學助理之差異，在於操作課程助理並不進入實驗室中。 (三)學習輔導教學助理：係指於課堂之外時間，透過面對面或數位學習平台互動等方式，提供課堂學習內容、作業完成要領或課程選修等諮詢服務與學習輔導者。 (四)英語學習教學助理：係指協助本校教學發展中心推動各項英語學習方案之教學助理，主要提供聽、說、讀、寫等英語學習的相關服務。 (五)教學科技教學助理：係指協助本校各教學單位教師製作數位與多媒體教材及提供數位學習系統諮詢等相關服務。	
四、教學助理的義務與待遇 (一)教學助理的義務如下： 1. 必須完成教學發展中心所舉辦之教學助理培訓課程，否則視同放棄教學助理資格。 2. 必須確實執行教學助理工作內容與要求。 3. 必須如期、如實填寫教學助理自我評量表與教學助理工作紀錄表。 4. 必須參與教學助理經驗分享活動，提供	四、輔助學習之輔導對象： (一)由任課教師推薦學習表現不如預期者，參加學習輔導班。 (二)缺乏學習動機或有學習適應困難者，其需要個別輔導者，經由導師推薦或自行登記參加輔導。	增訂條文

並學習助理經驗。 5. 課後輔導教學助理必須每週提供至少兩個時段各 1~2 小時，以服務有需求的同學。 (二) 教學助理經任課教師考核，表現不佳者，不得續任教學助理。 (三) 學期結束前，由教學發展中心製頒「教學助理證明書」。 (四) 教學助理若無支領時薪，經任課教師考評優良者，得酌情給予平時成績加分；或建議學校給予嘉獎一次以上的行政獎勵。		
五、教學助理的管理與運作 (一) 隨堂教學助理由任課教師負責管理與考核。 (二) 課後輔導教學助理由行政教師負責管理，由任課教師負責考核。 (三) 課後輔導教學助理必須在 TA 平台上公告可提供的時段（以小時為單位），由有需求的同學提出預約時段與待解問題，經管理者媒合後，通知雙方準時赴輔導地點報到。 (四) 課後輔導教學助理進行輔導服務時必須向行政教師辦理簽到、簽退，以確認輔導時間（以分鐘累計）。	五、輔助學習之教學實施方式： 凡欲參加學習輔助班之同學擬採預約方式進行，由學生依其需求預約教學助理及時段，經各所、系及（科）通識教育中心核定後在指定地點進行課業輔導。	增訂條文
六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	六、實施時間 （一）每學期自第六週起至第十七週止（第九、十、十八週暫停），每學期共十週。 （二）週一至週五 08：00~12：00、13：00~17：00。	項次修正
	七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	

大仁科技大學

學習輔助實施要點

93.04.14 教學品質委員會通過

96.06.22 教務會議修正通過

97.10.20 教務會議修正通過

100.12.29 教務會議修正通過

一、為強化教學品質保證，輔導學習情況不佳或其他有特殊學習需求的學生，設置「教學助理」(Teaching Assistant，簡稱 TA)來協助其提高學習動機；掌握學習方法；改善學習效果，以期縮短同學間的成績差距，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）學習輔助實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、教學助理的類別與工作

本校教學助理概分為兩類

（一）隨堂教學助理：其工作內容有二：

1. 配合實驗課之需要，在任課教師指導與監督下，協助上課資料與實驗器材之準備；預作課程實驗；協助分組實驗之進行；以及課後實驗室之清理等事項。
2. 協助任課教師操作、示範、與準備教具；協助教師製作數位多媒體教材；帶領分組討論；或課後輔導學習落後同學的課業等相關事項。

（二）課後輔導教學助理：於課堂外時間，透過面對面或數位學習互動平台，提供課堂上課內容的講解；學習要領的說明；教師交代的作業或報告的撰寫指導等。

三、教學助理的產生與任期

（一）本校全體任課教師均得設置隨堂教學助理。

（二）隨堂教學助理由任課教師於班級內或高年級學生中，遴選表現優良者擔任之。

（三）課後輔導教學助理的產生途徑有二：

1. 由任課教師於班級內或高年級學生中，推薦學習成效優良的學生擔任之。
2. 由學習過該科目且成效優良的學生，自我推薦，經任課教師或教學發展中心遴選後擔任之。

（四）教學助理名單確認後，任課教師必須向教學發展中心提出申請。

（五）教學助理一任一學期，得連任之。

四、教學助理的義務與待遇

（一）教學助理的義務如下：

1. 必須完成教學發展中心所舉辦之教學助理培訓課程，否則視同放棄教學助理資格。
2. 必須確實執行教學助理工作內容與要求。
3. 必須如期、如實填寫教學助理自我評量表與教學助理工作紀錄表。
4. 必須參與教學助理經驗分享活動，提供並學習助理經驗。
5. 課後輔導教學助理必須每週提供至少兩個時段各 1~2 小時，以服務有需求的同學。

（二）教學助理經任課教師考核，表現不佳者，不得續任教學助理。

（三）學期結束前，由教學發展中心製頒「教學助理證明書」。

- (四) 教學助理若無支領時薪，經任課教師考評優良者，得酌情給予平時成績加分；或建議學校給予嘉獎一次以上的行政獎勵。

五、教學助理的管理與運作

- (一) 隨堂教學助理由任課教師負責管理與考核。
- (二) 課後輔導教學助理由行政教師負責管理，由任課教師負責考核。
- (三) 課後輔導教學助理必須在 TA 平台上公告可提供的時段（以小時為單位），由有需求的同學提出預約時段與待解問題，經管理者媒合後，通知雙方準時赴輔導地點報到。
- (四) 課後輔導教學助理進行輔導服務時必須向行政教師辦理簽到、簽退，以確認輔導時間（以分鐘累計）。

六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附件 2】

「大仁科技大學遠距教學實施辦法」修正條文對照表

修正後條文	原條文	修正說明
第一條 為提供學生多元化學習管道，促進學術交流及資源共享，依據教育部「大學遠距教學實施辦法」特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)遠距教學實施辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 大仁科技大學(以下簡稱本校) 為提供學生多元化學習管道，促進學術交流及資源共享，依據教育部「大學遠距教學實施辦法」，特訂定 本辦法 。	修正文字。
第二條		無修正。
	第三條 本校設置遠距教學委員會，負責督導及決策本校遠距教學實施計畫及相關業務。	刪除條文。
第三條 本校新開授遠距教學課程，教師應於一學期前提出教學計畫，經系、院、校等三級課程委員會審查通過，始得錄製開課。	第四條 本校開授遠距教學課程，教師應於一學期前提出教學計畫， 由遠距教學委員會審查通過 ，始得開課。	修正順序及文字。
	第五條 遠距教學課程應於開學前，由教師向遠距教學委員會申請報備。	刪除條文。
第四條 遠距教學課程之錄製及管理由遠距教學中心負責。		新增條文。
	第六條 遠距教學課程必須使用本校所指定之網路教學平臺。	刪除條文。
	第七條 完全網路教學與混合式網路教學課程每班選修人數以不超過100人為原則。	刪除條文。
第五條 遠距教學課程開班人數及授課鐘點數計算依本校相關作業規定辦理。	第八條 遠距教學課程 每班選修人數 依本校相關作業規定辦理。	原第八、九條合併。修正順序。
	第九條 遠距教學課程之授課鐘點數計算依本校相關作業規定辦理。	
第六條 遠距教學課程之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀	第十條 遠距教學課程之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀	修正順序。

	錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告等，應於學期結束後保存一年以上，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。	錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告等，應於學期結束後保存一年以上，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。	
第七條	完全網路教學與混合式網路教學課程強調師生互動學習，教師應於學習活動中安排師生之線上即時互動活動。	第十一條 完全網路教學與混合式網路教學課程秉持互動學習之精神，於學習活動中安排師生於網路之線上即時互動活動。	修正順序及文字。
		第十二條 完全網路教學與混合式網路教學課程得視需要，於開課前向遠距教學委員會申請助理人員協助教學。	刪除條文。
		第十三條 遠距教學課程得視需要，於開課前向遠距教學委員會申請由校方協助課程內容製作。	刪除條文。
第八條	修習完全網路教學與混合式網路教學課程學生，經成績考核及格者，得給予學分，並得併計畢業學分。但其修習遠距教學學分(含抵免學分)總數，以畢業總學分數之二分之一為上限。	第十四條 修習完全網路教學與混合式網路教學課程學生，經成績考核及格者，得給予學分，並得併計畢業學分。但其修習遠距教學學分(含抵免學分)總數，以畢業總學分數之二分之一為限。	修正順序及文字。
第九條	修習網路輔助教學課程學生，經成績考核及格者，得給予學分，並得併計畢業學分，不列入網路教學學分計算。	第十五條 修習網路輔助教學課程學生，經成績考核及格者，得給予學分，並得併計畢業學分，不列入網路教學學分計算。	修正順序。
		第十六條 遠距教學課程所有網路課程內容與教學活動必須符合本校「資訊設備與網路使用規範」。	原條文與第十一條規定重複，刪除。
第十條	本辦法未盡事宜，悉依教育部「大學遠距教學實施辦法」及本校學則及相關規定辦理。	第十七條 本辦法未盡事宜，悉依教育部「大學遠距教學實施辦法」及本校學則及相關規定辦理。	修正順序。
第十一條	本辦法經教務會議通過	第十八條 本辦法經教務會議通過	修正順序及文字。

後，陳請 校長核定並報教育部備查後實施，修正時亦同。	後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	
----------------------------	--------------------	--

大仁科技大學

遠距教學實施辦法

91.10.8 教務會議通過
92.03.20 遠距教學委員會會議修訂通過
92.12.25 教務會議修訂通過
94.10.13 校務會議修訂通過
94.12.28 教務會議修訂通過
95.10.12 教務會議修訂通過
100.12.29 教務會議修訂通過

- 第一條 為提供學生多元化學習管道，促進學術交流及資源共享，依據教育部「大學遠距教學實施辦法」特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)遠距教學實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱遠距教學包括：完全網路教學、混合式網路教學（傳統授課與網路混合式教學）及網路輔助教學。
- 一、完全網路教學：課程所有教學活動一律由網路進行，每學期至少需有五次返校面授或考試。
- 二、混合式網路教學：課程中網路教學占總授課時數三分之一以上為原則，並利用網路進行輔助教學活動。
- 三、網路輔助教學：利用網路進行輔助教學活動，課程部分授課時數得以網路教學進行，但不超過總授課時數三分之一為原則。
- 第三條 本校新開授遠距教學課程，教師應於一學期前提出教學計畫，經系、院、校等三級課程委員會審查通過，始得錄製開課。
- 第四條 遠距教學課程之錄製及管理由遠距教學中心負責。
- 第五條 遠距教學課程開班人數及授課鐘點數計算依本校相關作業規定辦理。
- 第六條 遠距教學課程之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告等，應於學期結束後保存一年以上，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。
- 第七條 完全網路教學與混合式網路教學課程強調師生互動學習，教師應於學習活動中安排師生之線上即時互動活動。
- 第八條 修習完全網路教學與混合式網路教學課程學生，經成績考核及格者，得給予學分，並得併計畢業學分。但其修習遠距教學學分(含抵免學分)總數，以畢業總學分數之二分之一為上限。
- 第九條 修習網路輔助教學課程學生，經成績考核及格者，得給予學分，並得併計畢業學分，不列入網路教學學分計算。
- 第十條 本辦法未盡事宜，悉依教育部「大學遠距教學實施辦法」及本校學則及相關規定辦理。
- 第十一條 本辦法經教務會議通過後，陳請 校長核定並報教育部備查後實施，修正時亦同。

【附件 3】**「大仁科技大學課程委員會設置要點」修正條文對照表**

修正後條文	原條文	修正說明
一、為審議各所、系(科)(含學位學程)課程規劃，依本校組織規程第三十條規定，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)課程委員會(以下簡稱本委員會)設置要點」(以下簡稱本要點)。	一、本校為審議各所、系(科)(含學位學程)課程規劃，依本校組織規程第三十條規定，特定訂「大仁科技大學課程委員會」(以下簡稱本委員會)。	
三、本委員會設置委員若干人，由教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任、校友暨就業服務中心主任、各所、系主任(所長)、進修部主任、課務組長、進修部教務組長、各所、系課程委員代表一人、通識教育中心各學科教學研討會課程委員代表與各學院學生代表各1人組成之。另由教務長聘產、官、學界及校友代表各1人為諮詢委員。	三、本委員會由教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任、校友暨就業服務中心主任、各所、系主任(所長)、進修部主任、課務組長、各所、系課程委員代表一人、通識教育中心各學科教學研討會課程委員代表、產官學界代表與學生代表組成之。	1. 相關進修部之課程宜有教務組長參加。 2. 依據教育部評鑑委員建議，產官學與學生代表之人數應明訂。

大仁科技大學

課程委員會設置要點

94.10.13校務會議通過

97.03.20校務會議修正通過

97.10.15課程委員會議修正通過

97.10.20教務會議修正通過

99.12.23教務會議修正通過

100.12.**教務會議修正通過

一、為審議各所、系(科)(含學位學程)課程規劃，依本校組織規程第三十條規定，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）課程委員會（以下簡稱本委員會）設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、本委員會主要職掌如下：

- (一) 設所、系(科)課程之研議。
- (二) 各所、系(科)課程配當（含共同必修、專業必修及專業選修等科目）之審議。
- (三) 各所、系(科)各學期配課審議及教學之評鑑。
- (四) 各學院暨各所、系(科)課程之發展。
- (五) 課程準則規劃之研擬。

三、本委員會設置委員若干人，由教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任、校友暨就業服務中心主任、各所、系主任（所長）、進修部主任、課務組長、進修部教務組長、各所、系課程委員代表一人、通識教育中心各學科教學研討會課程委員代表與各學院學生代表各1人組成之。另由教務長聘產、官、學界及校友代表各1人為諮詢委員。

四、本委員會於各學院(含通識教育中心，以下省略)、所、系，分設學院、所、系級課程委員會(以下簡稱院、所、系級委員會)，其職掌為研訂各學院所、系之課程規劃事宜。

五、本委員會下設院、所、系級委員會之組成方式如下：

- (一) 院級委員會由五至九位委員組成之，包括各院院長、該院各系推選教師一名(須為系課程委員會委員)組成，院長為當然主任委員兼召集人。
- (二) 所、系級委員會由所長、系主任為當然主任委員兼召集人，並推選教師三至七位為委員。院、所、系級委員會主任委員兼召集人之任期以配合其主管職務任期，其餘委員之任期為一年，連選得連任。

六、本委員會開會時，由教務長擔任主席。教務長因故不能出席時，由課務組長代理。

七、本委員會與院、所、系級委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。會開會時，必須半數委員出席始可開議，必須出席委員半數同意始可決議。所、系級委員會決議應送所系務會議通過。

八、本委員會決議事項須提送教務會議審議。

九、本要點經教務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

【附件 4】

生物科技系標準課程表

【附件 5】

大仁科技大學 97 學年度第 二 學期 環境資源管理 系（所）必、選修科目新增、異動一覽表

異 動 前 或 停 開 課 程						異動情形	異 動 後 或 新 增 課 程					
科目名稱		年級	學期	必選修	學分數		科目名稱	年級	學期	必選修	學分數	備註 (原由及適用學年)
1	中文 名稱:環境教育	4	下	專選	2	☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 更名	中文名稱: 環境教育	4	下	專選	2	(新增) 適用 97 學年度 環資系(能源組)
	簡稱六字: 環境教育											
英文名稱: Environmental Education												
代碼:												
2	中文 名稱:環境倫理	4	下	專選	2	☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 更名	中文名稱: 環境倫理	4	下	專選	2	(新增) 適用 97 學年度 環資系(能源組) 環資系(技管組)
	簡稱六字: 環境倫理											
英文名稱: Environmental Ethics												
代碼:												
3	中文 名稱:環境教育教材教法	4	下	專選	2	☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 更名	中文名稱: 環境教育教材教法	4	下	專選	2	(新增) 適用 97 學年度 環資系(能源組) 環資系(技管組)
	簡稱六字: 環境教育材法											
英文名稱: The Teaching Method and Materials of Environmental Education,	代碼:											
代碼:												

上述異動，業經 100 年 10 月 28 日系（所）課程委員會會議通過； 年 月 日院（中心）課程委員會會議通過，請 貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。

（系/中心章戳） 年 月 日

大仁科技大學 98 學年度第一、二學期 環境資源管理 系（所）必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程						異動情形	異動後或新增課程					
科目名稱		年級	學期	必選修	學分數		科目名稱	年級	學期	必選修	學分數	備註 (原由及適用學年)
1	中文 名稱: 環境教育	2	下	專選	2	☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 更名	中文名稱: 環境教育	2	下	專選	2	(新增) 適用 98 學年度 環資系(能源組) 進修部
	代碼:						簡稱六字: 環境教育 英文名稱: Environmental Education 代碼:					
2	中文 名稱: 環境倫理	3	上	專選	2	☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 更名	中文名稱: 環境倫理	3	上	專選	2	(新增) 適用 98 學年度 環資系(能源組) 環資系(技管組) 進修部
	代碼:						簡稱六字: 環境倫理 英文名稱: Environmental Ethics 代碼:					
3	中文 名稱: 環境教育教材教法	3	下	專選	2	☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 更名	中文名稱: 環境教育教材教法	3	下	專選	2	(新增) 適用 98 學年度 環資系(能源組) 環資系(技管組) 進修部
	代碼:						簡稱六字: 環境教育材法 英文名稱: The Teaching Method and Materials of Environmental Education, 代碼:					

上述異動，業經 100 年 10 月 28 日系（所）課程委員會會議通過； 年 月 日院（中心）課程委員會會議通過，請 貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。
填

(系/中心章戳) 年 月 日

大仁科技大學 99 學年度第一、二學期 環境資源管理 系（所）必、選修科目新增、異動一覽表

異 動 前 或 停 開 課 程						異動情形	異 動 後 或 新 增 課 程							
科目名稱		年級	學期	必選修	學分數		科目名稱	年級	學期	必選修	學分數	備註 (原由及適用學年)		
1	中文 名稱: 環境教育		2	下	專選	2	☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 更名	中文名稱: 環境教育		2	下	專選	2	(新增) 適用 99 學年度 環資系(能源組)
	代碼:							簡稱六字: 環境教育						
		英文名稱: Environmental Education												
		代碼:												
2	中文 名稱: 環境倫理		3	上	專選	2	☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 更名	中文名稱: 環境倫理		3	上	專選	2	(新增) 適用 99 學年度 環資系(能源組) 環資系(技管組)
	代碼:							簡稱六字: 環境倫理						
		英文名稱: Environmental Ethics												
		代碼:												
3	中文 名稱:環境教育教材教法		3	下	專選	2	☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 更名	中文名稱: 環境教育教材教法		3	下	專選	2	(新增) 適用 99 學年度 環資系(能源組) 環資系(技管組)
	代碼:							簡稱六字: 環境教育材法						
		英文名稱: The Teaching Method and Materials of Environmental Education,												
		代碼:												

上述異動，業經 100 年 10 月 28 日系（所）課程委員會會議通過； 年 月 日院（中心）課程委員會會議通過，請 貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。
填

（系/中心章戳） 年 月 日

大仁科技大學 100 學年度第 一 學期 環安(環境組) 系 (所) 必、選修科目新增、異動一覽表

異 動 前 或 停 開 課 程						異動情形	異 動 後 或 新 增 課 程					
科目名稱		年級	學期	必選修	學分數		科目名稱	年級	學期	必選修	學分數	備註(原由及適用學年)
1	中文 名稱:環境教育	2	下	專選	2	■新增	中文名稱: 環境教育	2	下	專選	2	(新增) 適用 100 學年度 環安系(環境組)
	簡稱六字: 環境教育						英文名稱: Environmental Education					
	代碼:						代碼:					
2	中文 名稱:環境倫理	3	上	專選	2	■新增	中文名稱: 環境倫理	3	上	專選	2	(新增) 適用 100 學年度 環安系(環境組)
	簡稱六字: 環境倫理						英文名稱: Environmental Ethics					
	代碼:						代碼:					
3	中文 名稱:環境教育教材教法	3	下	專選	2	■新增	中文名稱: 環境教育教材教法	3	下	專選	2	(新增) 適用 100 學年度 環安系(環境組)
	簡稱六字: 環境教育材法						英文名稱:					
	代碼:						The Teaching Method and Materials of Environmental Education,					
	代碼:						代碼:					

上述異動，業經 100 年 10 月 28 日系 (所) 課程委員會會議通過； 年 月 日院 (中心) 課程委員會會議通過，請 貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。
填

(系/中心章戳) 年 月 日

【附件 6】

大仁科技大學 98 學年度第一、二學期 環境資源管理 系（所）必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程						異動情形	異動後或新增課程					
科目名稱		年級	學期	必選修	學分數		科目名稱	年級	學期	必選修	學分數	備註 (原由及適用學年)
1	中文 名稱: 實務專題 I	4	上	專必	2	■調整修讀學 年及學期	中文名稱: 實務專題 I	3	下	專必	2	(調整修讀學年及學期) 適用 98 學年度 環資系(能源組) 環資系(技管組)
	代碼:						簡稱六字: 實務專題 I					
							英文名稱: Special Topic of Pratice I					
							代碼:					
2	中文 名稱: 實務專題 II	4	下	專必	2	■調整修讀學 年及學期	中文名稱: 實務專題 II	4	上	專必	2	(調整修讀學年及學期) 適用 98 學年度 環資系(能源組) 環資系(技管組)
	代碼:						簡稱六字: 實務專題 II					
							英文名稱: Special Topic of Pratice II					
							代碼:					

上述異動，業經 100 年 10 月 28 日系（所）課程委員會會議通過； 年 月 日院（中心）課程委員會會議通過，請 貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。
 ※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。
 填 (系/中心章戳) 年 月 日

大仁科技大學 99 學年度第一、二學期 環境資源管理 系（所）必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程						異動情形	異動後或新增課程					
科目名稱		年級	學期	必選修	學分數		科目名稱	年級	學期	必選修	學分數	備註 (原由及適用學年)
1	中文 名稱: 實務專題 I	4	上	專必	2	■調整修讀學 年及學期	中文名稱: 實務專題 I	3	下	專必	2	(調整修讀學年及學期) 適用 99 學年度 環資系(能源組) 環資系(技管組)
	代碼:						簡稱六字: 實務專題 I					
							英文名稱: Special Topic of Pratice I					
							代碼:					
2	中文 名稱: 實務專題 II	4	下	專必	2	■調整修讀學 年及學期	中文名稱: 實務專題 II	4	上	專必	2	(調整修讀學年及學期) 適用 99 學年度 環資系(能源組) 環資系(技管組)
	代碼:						簡稱六字: 實務專題 II					
							英文名稱: Special Topic of Pratice II					
							代碼:					

上述異動，業經 100 年 10 月 28 日系（所）課程委員會會議通過； 年 月 日院（中心）課程委員會會議通過，請 貴處彙整後，提
請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。
填

（系/中心章戳） 年 月 日

【附件 7】

大仁科技大學 97 學年度第一、二學期 職業安全衛生 系（所）必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程						異動情形	異動後或新增課程					
科目名稱		年級	學期	必選修	學分數		科目名稱	年級	學期	必選修	學分數	備註 (原由及適用學年)
1	中文 名稱：火災學	3	上	專選	2	■新增	中文名稱：火災學	3	上	專選	2	(新增) 適用 97 學年度 職業安全衛生系 (日間部+進修部)
	代碼：						簡稱六字：火災學					
							英文名稱：Fire Studies					
							代碼：					
2	中文 名稱：消防法規	3	下	專選	2	■新增	中文名稱：消防法規	3	下	專選	2	(新增) 適用 97 學年度 職業安全衛生系 (日間部+進修部)
	代碼：						簡稱六字：消防法規					
							英文名稱：Fire Services Acts					
							代碼：					
3	中文 名稱：警報避難設備	4	上	專選	2	■新增	中文名稱：警報避難設備	4	上	專選	2	(新增) 適用 97 學年度 職業安全衛生系 (日間部+進修部)
	代碼：						簡稱六字：警報避難設備					
							英文名稱：Equipments of Alarm and Refuge					
							代碼：					
4	中文 名稱：滅火系統消防設備	4	下	專選	2	■新增	中文名稱：滅火系統消防設備	4	下	專選	2	(新增) 適用 97 學年度 職業安全衛生系 (日間部+進修部)
	代碼：						簡稱六字：滅火消防設備					
							英文名稱：Facilities and System of Fire Extinguish					
							代碼：					

上述異動，業經 100 年 10 月 28 日系（所）課程委員會會議通過； 年 月 日院（中心）課程委員會會議通過，請 貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。

（系/中心章戳） 年 月 日 填

大仁科技大學 98 學年度第一、二學期 職業安全衛生 系（所）必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程						異動情形	異動後或新增課程					
科目名稱		年級	學期	必選修	學分數		科目名稱	年級	學期	必選修	學分數	備註 (原由及適用學年)
1	中文 名稱：火災學	3	上	專選	2	■新增	中文名稱：火災學	3	上	專選	2	(新增) 適用 98 學年度 職業安全衛生系 (日間部+進修部)
	簡稱六字：火災學						英文名稱：Fire Studies					
	代碼：						代碼：					
2	中文 名稱：消防法規	3	下	專選	2	■新增	中文名稱：消防法規	3	下	專選	2	(新增) 適用 98 學年度 職業安全衛生系 (日間部+進修部)
	簡稱六字：消防法規						英文名稱：Fire Services Acts					
	代碼：						代碼：					
3	中文 名稱：警報避難設備	4	上	專選	2	■新增	中文名稱：警報避難設備	4	上	專選	2	(新增) 適用 98 學年度 職業安全衛生系 (日間部+進修部)
	簡稱六字：警報避難設備						英文名稱：Equipments of Alarm and Refuge					
	代碼：						代碼：					
4	中文 名稱：滅火系統消防設備	4	下	專選	2	■新增	中文名稱：滅火系統消防設備	4	下	專選	2	(新增) 適用 98 學年度 職業安全衛生系
	簡稱六字：滅火消防設備						簡稱六字：滅火消防設備					

大仁科技大學 98 學年度第一、二學期 職業安全衛生 系（所）必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程					
科目名稱	年級	學期	必選修	學分數		科目名稱	年級	學期	必選修	學分數	備註 (原由及適用學年)
						英文名稱: Facilities and System of Fire Extinguish					(日間部+進修部)
代碼:						代碼:					

上述異動，業經 100 年 10 月 28 日系（所）課程委員會會議通過； 年 月 日院（中心）課程委員會會議通過，請 貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。

（系/中心章戳） 年 月 日 填

【附件 8】



环境工程

（环境污染治理与管理技术、生物质资源化利用方向）

本科人才培养方案

武夷学院

2011 年 9 月 5 日

环境工程专业本科人才培养方案

一、学科门类：工学

专业名称：环境工程（环境污染防治与管理技术、生物质资源化利用方向）

专业代码：

授予学位：工学学士

标准学制：四年

修业年限：4~6 年

二、培养目标、基本要求

（一）培养目标：

本专业培养德、智、体、美全面发展，掌握环境工程学科基础知识，接受环境工程设计、污染治理与管理，生物资源化利用等方面的基本训练，能在环境工程、环境管理等领域从事环境工程设计、污染治理、环境评价、环境污染控制、环境管理、环境与资源化利用等方面工作，基础扎实，适应能力强，具有实践能力与创新精神的一线应用型工程技术与管理人才。

（二）培养特色

采用闽台合作办学方式，武夷学院环境与建筑工程系与台湾大仁科技大学的药学与健康学院联合培养的该专业学生。本科四年中，大学一年和二年在武夷学院学习专业基础知识，大学三年级到台湾大仁科技大学学习部分专业核心课程和实务经验，大学四年返回武夷学院准备毕业论文和毕业实习等事宜。

经过四年的大学教育，该专业方向努力培养出具备以下要求的学生：

（1）专业素质要求

具备扎实的自然科学基础知识和专业所需的技术知识及专业实践技能，形成具有现代社会的竞争意识，环境意识、价值效益意识、求实创新意识、可持续发展的理念。能从事本专业至少一个专业方向的技术工作。

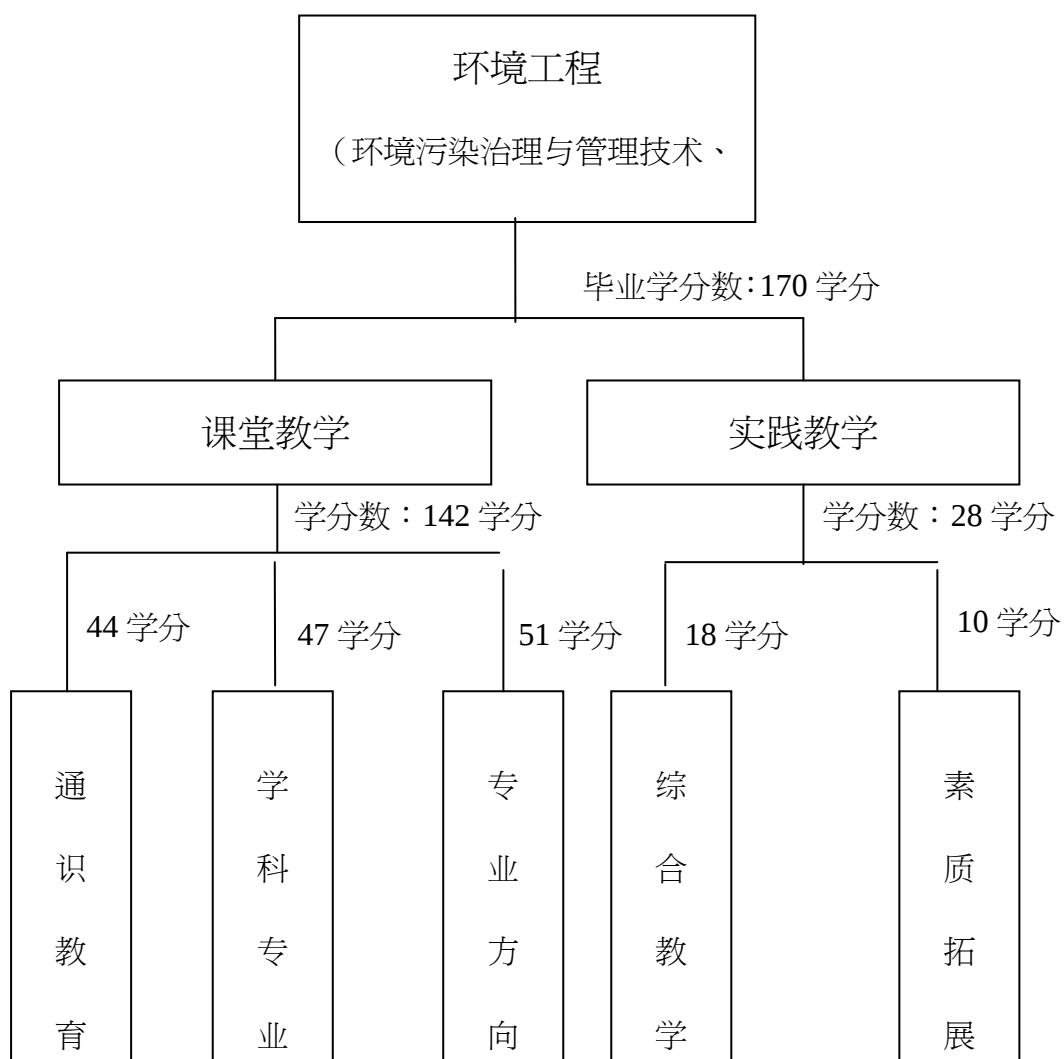
（2）能力要求

具有独立获得知识，更新知识和应用知识的学习能力；能将所学的基础理论与专业知识融会贯通，灵活地应用于工程设计研发或工程实践，能独立分析和解决环境工程专业领域的工程实践问题，具有一定的实践技能；有创新意识，对科学技术最新发展动态及本学科领域的国内外研究现状有一定了解，能开展科学研究和科技开发工作，具备一定的创新能力；积极参加大学生就业系列课程的学习和训练，增强对社会、对专业工作的认识，加强社会实践，树立创业意识。

（3）知识结构要求

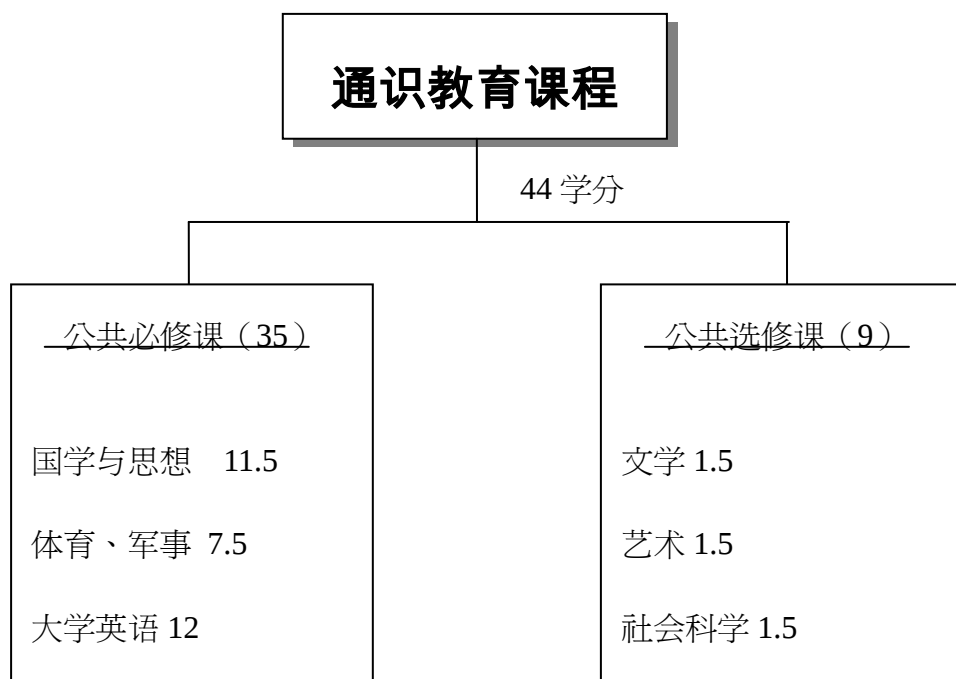
比较系统地掌握一门外语，熟练计算机软、硬件技术的基本知识，具有在本专业与相关领域的计算机应用与开发能力，掌握通过网络获取信息的知识、方法与工具，能够进行中外文文献检索，具备一定的工具性知识；掌握环境规划管理、环境工程技术经济及概预算等方面的知识，具备相关的经济管理知识；掌握高等数学、大学物理、基础化学等方面的自然科学知识；掌握工程制图、工程数学、分析化学、物理化学、工程力学、化工原理、计算机原理与应用、环境工程微生物学、环境监测等方面的学科基础知识。熟练掌握水污染控制工程、大气污染控制工程、噪声污染控制工程、固体废物处理技术、环境影响评价、环境规划与管理、污染治理新技术、环境工程技术经济与概算、清洁生产与循环经济、专业英语、计算机辅助设计、环保设备运行与管理、给排水工程等专业基础知识。

三、课程知识结构体系

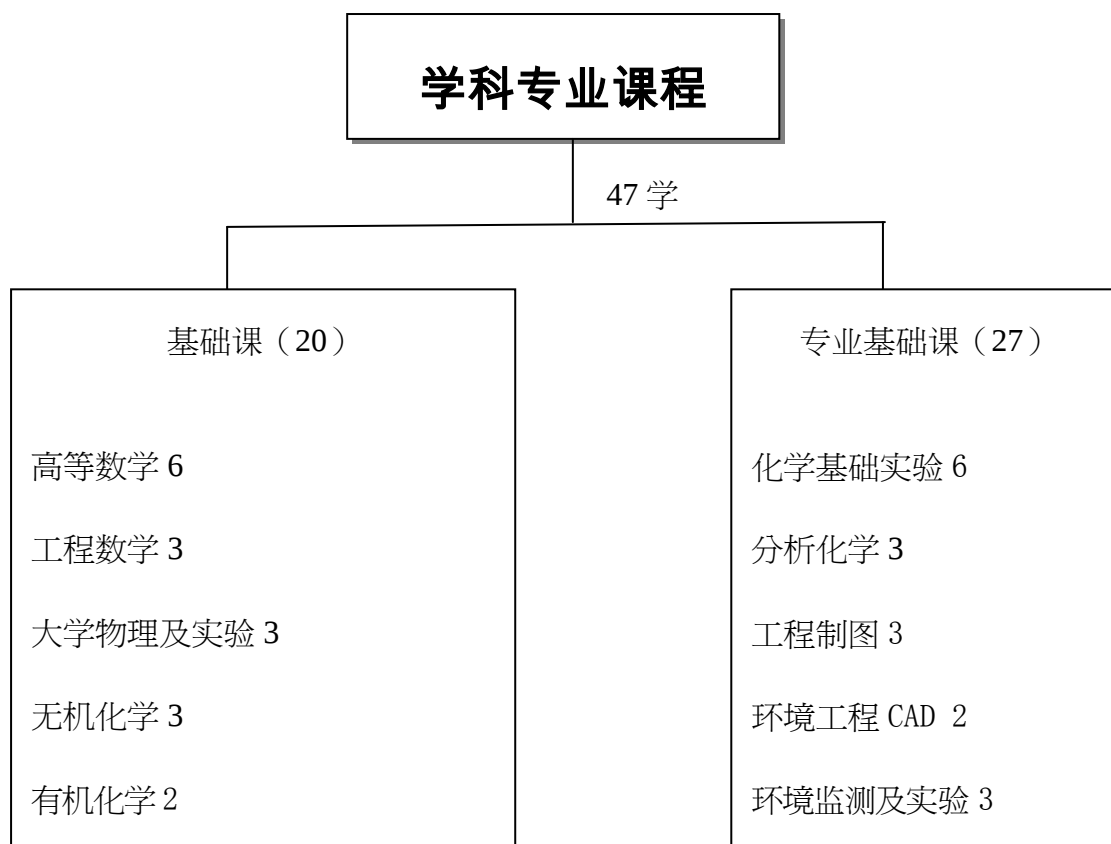


环境工程（环境污染防治与管理技术、
生物质资源化利用方向）课程知识结构体系图

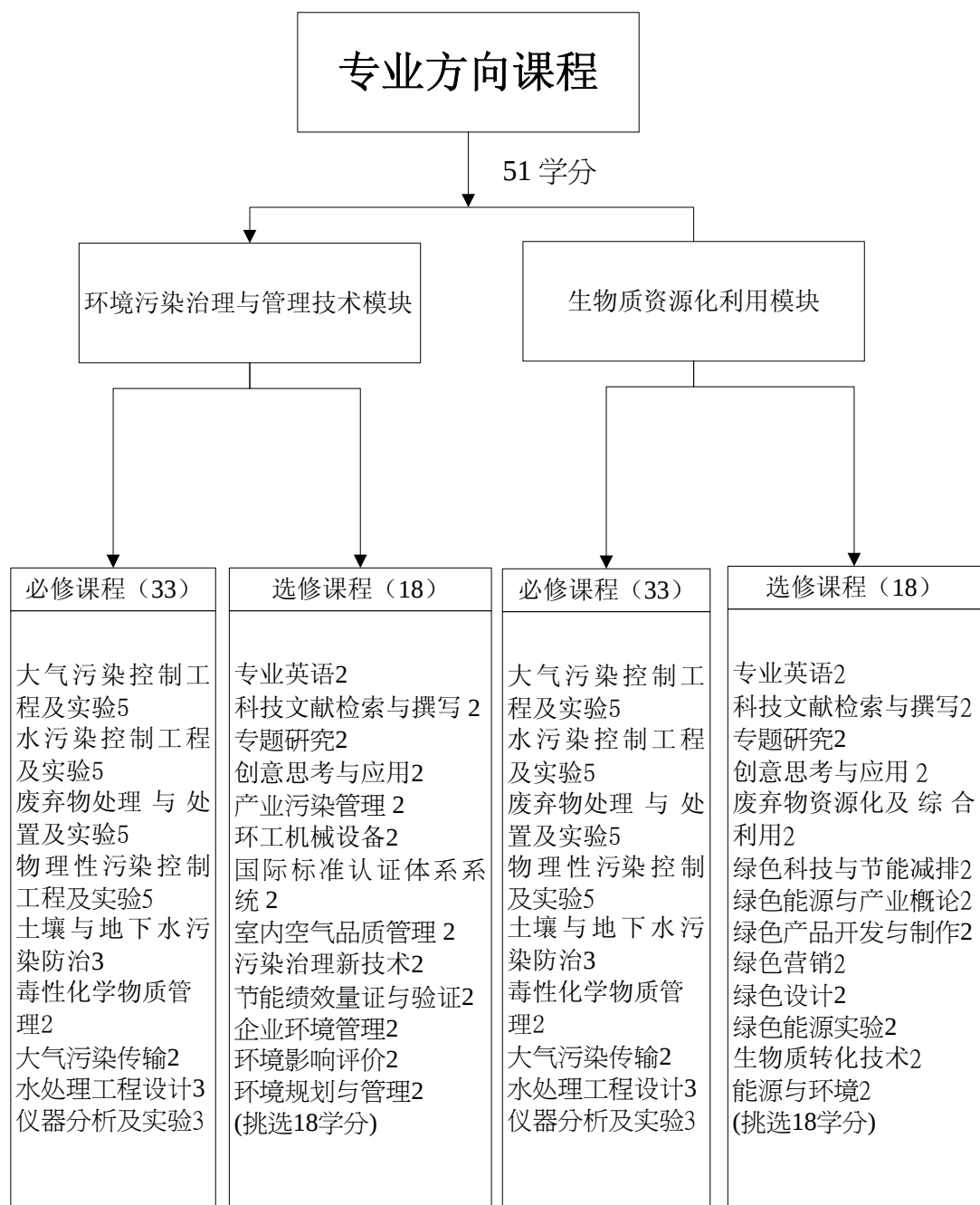
注：素质拓展块学分的具体修学内容与要求按校团委规定执行。



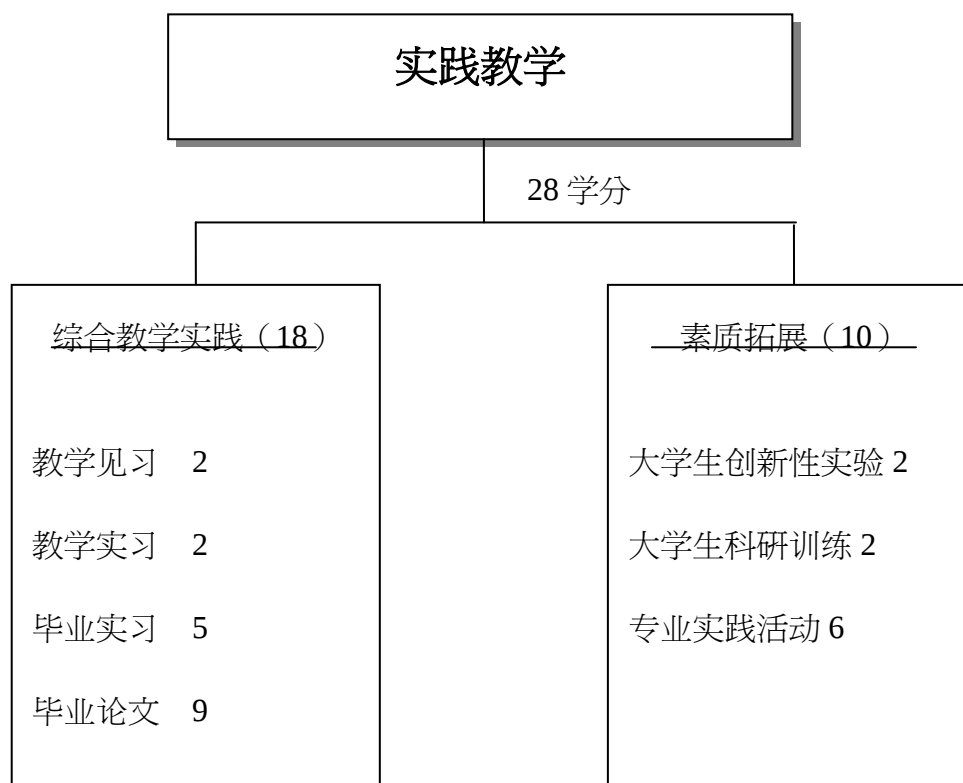
环境工程（环境污染治理与管理技术、生物质资源化利用方向）**通识教育课程**明细图



环境工程（环境污染治理与管理技术、生物质资源化利用方向）**基础课**明细图



环境工程（环境污染治理与管理技术、生物质资源化利用方向）学科专业方向课程明细图



环境工程（环境污染治理与管理技术、生物质资源化利用方向）学科实践教学明细图

四、课程设置与教学计划

1、通识教育课程（共 44 学分）

（1）公共必修课（共 35 学分）

课 程 名 称				学时数		学 分	各 学 期 学 时 数 分 配								备 注
				授 课	实 践		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		
							16 周	16 周	19 周	16 周	18 周	15 周	18 周	16 周	
必修 课	1	思想道德修养与法律基础	Thought Morals Tutelage and Legal Foundation	38	10	2	3								
	2	马克思主义基本原理**	Basic Principles of Maxism*	38	10	2		3*							
	3	毛泽东思想和中国特色社会 主义理论体系概论**	Mao zedong thought, Deng xiaoping theory and "three represents"*	90	15	4			3*	3					
	4	中国近现代史纲要	Introduction to China Modern History	27	5	1. 5	2								
	5	形势与政策**	Current Situation and Policy*			2	1	1	1	1			1		
	6	计算机信息技术基础	The Computer Information tTechnology Foundation	32	32	3		4							
	7	大学英语**	College English	26 8		12	4*	4*	4*	4*					
	8	体育	Sports	13 4		6	2*	2*	2*	2*					
	9	军事理论	Military Network Theory			1. 5	1	1							
	10	大学生就业系列课程**	College Students' Employment Series Course*	16		1		1*							
小 计			Sub-total	64 3	72	35	11	14	9	9					

(2) 公共选修课（每生需修 6 门课程，共 9 学分）

课 程 名 称				学时数		学 分	各 学 期 学 时 数 分 配								备 注
				授 课	实 践		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		
							16 周	16 周	19 周	16 周	18 周	15 周	18 周	16 周	
公共选修课	11	要求每生至少从文学、艺术、社会科学、自然科学、创业教育及校本课程六个课组中各选修 1 门，修满 6 门课程 9 个学分。	Require that each student take as an elective course respectively among six class group : literature and art, social sciences , natural science , and study six courses getting 9 credits .	32		1.5		2							
	12			38		1.5			2						
	13			32		1.5				2					
	14			36		1.5					2				
	15			30		1.5						2			
	16			36		1.5							2		
小 计			Sub-total	204		9		2	2	2	2	2	2		

2、学科专业课程（共 47 学分）

（1）专业基础课（共 20 学分）

课 程 名 称				学时数		学 分	各 学 期 学 时 数 分 配								备 注
				授 课	实 践		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		
							16 周	16 周	19 周	16 周	18 周	15 周	18 周	17 周	
专 业 基 础	1	高等数学*	Higher mathematics	72		4	4*	2*							
	2	工程数学*	Engineering mathematics	54		3		3*							
	3	大学物理及实验*	University Physics and experiment	54	18	4			4*						
	4	无机化学*	Inorganic chemical	54		3	3*								
	5	有机化学*	Organic chemistry	54		3	2*								
	6	工程力学*	Engineering mechanics	54		3			3*						
小 计			Sub-total	342	18	20	9	5	7						

(2) 学科专业课 (共 27 学分)

课 程 名 称				学时数		学 分	各 学 期 学 时 数 分 配								备 注
				授 课	实 践		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		
							16 周	16 周	19 周	16 周	18 周	15 周	18 周	16 周	
学 科 专 业 课	1	化学基础实验	Chemical experiment		10 6	6		3*	3*						
	2	分析化学	Analytical chemistry	48		3			3*						
	3	工程制图	Engineering drawing	48		3		3*							
	4	环境工程 CAD	Environmental engineering CAD technology		32	2				2*					
	5	环境监测及实验	Environmental monitoring and experiments	32	16	3				3*					
	6	环境工程微生物及实验	Environmental engineering microbiological and experiments	32	16	3				3*					
	7	环境工程学原理	Environmental engineering principles	48		3				3*					
	8	环境法学	Environmental law	32		2				2					
	9	环境保护概论	Overview of environmental protection	32		2	2								
小 计			Sub-total	27 2	17 0	27	2	6	6	13					

2、专业方向课程（共 51 学分）

环境污染治理与管理技术模块：（共 51 学分）

（1） 必修课程（共 33 学分）

课 程 名 称				学时数		学 分	各 学 期 学 时 数 分 配								备注
				授 课	实 践		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		
							16周	16周	19周	16周	18周	15周	18周	16周	
专业方向必修课	1	水污染控制工程及实验#	Water Pollution Control Engineering and Experiment	60	30	5					5*				
	2	物理性污染控制工程及实验#	Physical Pollution Control Engineering and Experiment	60	30	5					5*				
	3	废弃物处理及实验#	Waste treatment and Experiment	50	26	5						5*			
	4	大气污染控制工程及实验#	Air Pollution Control Engineering and Experiment	50	26	5						5*			
	5	土壤与地下水污染防治#	Soil and Groundwater Pollution Prevention	54		3					3				
	6	水处理工程设计#	Water Treatment Engineering Design		54	3					3				
	7	毒性化学物质管理#	Toxic Chemical Substances Management	30		2						2			
	8	大气污染传输#	Atmospheric Pollution Transmission	30		2						2			
	9	仪器分析及实验#	Instrument Analysis and Experiment	46		3						3			
小 计			Sub-total	380	166	33					16	17			

(2) 选修课程（每生修满 18 学分）

课 程 名 称				学时数		学 分	各 学 期 学 时 数 分 配								备 注
				授 课	实 践		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		
							16 周	16 周	19 周	16 周	18 周	15 周	18 周	16 周	
专 业 方 向 选 修 课	1	专业英语#	Professional English	24	12	2					2*				
	2	创意思考与应用#	Creative thinking and application	24	12	2					2				
	3	科技文献检索与撰写#	Science and Technology Literature Retrieval and Writing	20	10	2					2				
	4	国际标准认证体系#	International Standard Authentication System	30		2					2				
	5	节能绩效量证与验证#	Energy Performance Certificate and Confirmation	24	12	2					2				
	6	企业环境管理#	Corporate Environmental Management	24	12	2					2				
	7	产业污染管理#	Industrialization Pollution Management	24	12	2					2*				
	8	专题研究#	Monographic Study	20	10	2						2			
	9	环工机械设备#	Environmental Mechanical Equipment	24	12	2						2*			
	10	室内空气品质管理#	Indoor Air Quality Management	20	10	2						2			
	11	污染治理新技术#	Pollution Control New Technology	20	10	2						2			
	12	环境影响评价#	Environmental Impact Assessment	20	10	2						2*			
	13	环境规划与管理#	Environmental Planning and Management	20	10	2						2*			
小 计			Sub-total	196	98	18					10	8			

生物质资源化利用模块：(共 51 学分)

(1) 必修课程 (共 33 学分)

课 程 名 称				学时数		学 分	各 学 期 学 时 数 分 配								备注
				授 课	实 践		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		
							16周	16周	19周	16周	18周	15周	18周	16周	
专业方向必修课	1	水污染控制工程及实验#	Water Pollution Control Engineering and Experiment	60	30	5					5*				
	2	物理性污染控制工程及实验#	Physical Pollution Control Engineering and Experiment	60	30	5					5*				
	3	废弃物处理及实验#	Waste treatment and Experiment	50	26	5						5*			
	4	大气污染控制工程及实验#	Air Pollution Control Engineering and Experiment	50	26	5						5*			
	5	土壤与地下水污染防治#	Soil and Groundwater Pollution Prevention	54		3					3				
	6	水处理工程设计#	Water Treatment Engineering Design		54	3					3				
	7	毒性化学物质管理#	Toxic Chemical Substances Management	30		2						2			
	8	大气污染传输#	Atmospheric Pollution Transmission	30		2						2			
	9	仪器分析及实验#	Instrument Analysis and Experiment	46		3						3			
小 计			Sub-total	380	166	33					16	17			

(2) 选修课程 (每生修满 18 学分)

课 程 名 称				学时数		学 分	各 学 期 学 时 数 分 配								备注
				授 课	实 践		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		
							16 周	16 周	19 周	16 周	18 周	15 周	18 周	16 周	
专 业 方 向 选 修 课	1	专业英语#	Professional English	24	12	2					2*				
	2	创意思考与应用#	Creative thinking and application	24	12	2					2				
	3	科技文献检索与撰写#	Science and Technology Literature Retrieval and Writing	20	10	2					2				
	4	废弃物资源化及利用#	Resource Utilization Technology of Waste	24	12	2					2*				
	5	生物质转化技术#	Biomass Conversion Technology	24	12	2					2				
	6	绿色能源与产业概论#	Green Energy and Industry Overview	24	12	2					2				
	7	能源与环境#	Energy and Environment	24	12	2					2*				
	8	专题研究#	Monographic Study	20	10	2						2			
	9	绿色科技与节能减排#	Green technology and Energy Conservation & Emission Reduction	30		2						2			
	10	绿色产品开发与制作#	Green Product Development and Production	20	10	2						2			
	11	绿色营销#	Green Marking	20	10	2						2			
	12	绿色设计#	Green Design	20	10	2						2*			
	13	绿色能源实验#	Green Energy Experiment	20	10	2						2*			
小 计			Sub-total	196	98	18					10	8			
总 计			Final Total	2037	524	142	22	27	24	24	28	27			

注： 1、课程有“**”号的不计入总学时，但计算学分；
 2、学期课时后加注“*”表示考试课程，未加注的则为考查课程；
 3、课程有“#”号的由台湾教师担任，采用台湾教材；
 说明：1、音乐类课程由校“通识教育”课程模块承担，要求本专业学生统一选修。

4、实践教学课程：(共 28 学分)

名 称	内 容		第一学年 （周）		第二学年 （周）		第三学年 （周）		第四学年 （周）			
			1	2	3	4	5	6	7	8		
综合教学实践	毕业实习		Graduation Field Work								9	
	毕业论文		Graduation Thesis								9	
素质拓展	大学生创新性实验（2 学分）		College Students Innovative Experiments		本块从第四学期开始选修，要求学生利用课外时间训练 8 周，修够 3 学分。学生可根据系里对各块具体项目规定的学分进行选择。							
	大学生科研训练（2 学分）		College Students Training in Scientific Researches									
	专业 实践 活动 （6 学 分）	水污染控制工程课程设计（1.5 学分）		Water pollution control engineering course design								
		环保专题演讲（1.5 学分）		Green keynote speech								
		绿色产品创意制作（1.5 学分）		Green product creative production								
		生物技术大实验（1.5 学分）		Biotechnology experiment								
合计		Final Total		28								

附件：

1、环境污染治理与管理技术模块：

专业课程（34）=学科专业课（15 门）+专业方向必修课（10 门）+专业方向选修课（9 门）

其中：

（1）台湾优质课程：空气污染防治及实验，水处理及实验，废弃物处理及实验，土壤污染防治，噪声振动污染，毒性化学物质管理，绿色科技与节能减碳管理，环境影响评价，绿色产品开发和能源与环境等 10 门。

台湾优质课程/专业课程=10/34>1/4

（2）台湾老师承担的课程：空气污染防治及实验，水处理及实验，废弃物处理及实验，土壤污染防治，噪声振动污染，毒性化学物质管理，绿色科技与节能减碳管理，环境影响评价，绿色产品开发，能源与环境，专业英语，污染治理新技术，环境工程 CAD，生能与转化技术，生物资源利用，绿色产品开发与制作，创意思考与应用，生物技术和生物资源利用等 19 门。

台湾优质课程/专业课程=19/34>1/2

2、生物质资源化利用模块：

专业课程（35）=学科专业课（15 门）+专业方向必修课（11 门）+专业方向选修课（9 门）

其中：

（1）台湾优质课程：生物资源利用，生物技术，生物质转化技术，能源与环境，厌氧生物技术，绿色能源与产业概论，绿色产品开发与制作，发酵技术，生物与能源，毒性化学物质管理和环境微生物学等 11 门。

台湾优质课程/专业课程=11/34>1/4

（2）台湾老师承担的课程：生物资源利用，生物技术，生物质转化技术，能源与环境，厌氧生物技术，绿色能源与产业概论，绿色产品开发与制作，发酵技术，生物与能源，毒性化学物质管理，环境微生物学，专业英语，污染治理新技术，环境工程 CAD，创意思考与应用，环境生物技术，生态学，真菌学，废弃物处理技术和绿色科技与节能减碳管理等 20 门。

台湾优质课程/专业课程=20/34>1/2

【附件 9】

大仁科技大學觀光事業系「觀光餐旅實務學程」實施要點

100.03.02 系務會議通過

100.10.26 系務會議修正通過

100.12.29 教務會議修正通過

- 一、為提升學生就業優勢並培養第二專長，依據大仁科技大學跨領域學分學程實施要點訂定「大仁科技大學觀光事業系(以下簡稱本系)『觀光餐旅實務學程』(以下簡稱本學程)實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本系及他系二年級以上(含)在學學生得申請修習本學程。
- 三、本學程課程之修習，每學期辦理乙次。申請修習本學程之學生，應填具申請表並檢附歷年成績表，向本系提出申請。本學程學生之修讀，由本系實習相關教師負責審查，並彙整送教務處備查。
- 四、本系學生修讀本學程至少須修讀非本系所開課程 10 學分；非觀光系與餐旅系學生修讀本學程須修滿 20 學分。修滿本學程規定學分數且成績及格之學生，經本系審查後，得由本系核發修習學程證明書。
- 五、學生修滿本學程課程，除核發學程證明外，其所修外系全部學分可採計為畢業學分。
- 六、學生每學期修習本學程科目學分數，須與同主修系所修習科目學分數合併計入當學期修習科目之學分總數，其學分總數依本校相關規定辦理。
- 七、學生修習本學程各科目之成績，計入當學期學業平均成績。
- 八、修習本學程學生，若已符合本系畢業資格而尚未修滿學程規定之課程與學分，得申請延長修業年限，至多以一年為限。
- 九、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。
- 十、本要點經校課程委員會會議、教務會議通過後實施，修正時亦同。

【附件 10】

大仁科技大學 100 學年度第 1 學期餐旅管理系（所）必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學年)
	科目名稱	開課系級	必選修	學分數		科目名稱	開課系級	必選修	學分數	
1	中文名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 軍訓 I (一上)	四技產 學攜手 專班	通識 選修	0	適用 99 學年
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
2	中文名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 軍訓 II (二下)	四技產 學攜手 專班	通識 選修	0	適用 99 學年
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
3	中文名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 軍訓 III (三上)	四技產 學攜手 專班	通識 選修	0	適用 99 學年
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
4	中文名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 軍訓 IV(四下)	四技產 學攜手 專班	通識 選修	0	適用 99 學年
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				

上述異動，業經 100 年 12 月 1 日系（所）課程委員會會議通過； 年 月 日院（中心）課程委員會會議通過，請 貴處彙整

後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。

(系/中心章戳)
100 年 12 月 1 日填