

大仁科技大學

100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄

擬		審		核	
辦		核		定	
日期		日期		日期	

中華民國 100 年 10 月 27 日訂定

大仁科技大學 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議記錄

會議時間：100 年 10 月 18 日(星期二) 下午 2 時 00 分

會議地點：行政大樓二樓會議室(A214)

主 席：林教務長爵士

出席人員：如簽到冊

記錄：林芳蘭

列席指導：歐校長善惠、黃副校長國光、郭主祕代璜

壹、宣布開會：應到 76 人，實到 54 人，已達法定開會人數。

貳、主席報告：感謝大家出席今天的會議，本次會議有 14 項提案，請各位委員討論。

參、工作報告：

一、處本部：

(一) 人事異動

1. 本學年度教務處教學發展中心主任由藥學系曾慶華師兼任；課務組長由社工系陳耀芳師兼任。
2. 教學發展中心聘請三位專案助理(莊菁惠、劉智勇、郭瑜萱)協助執行南區教學資源中心改善教學品質計畫。

(二) 申請專案補助計畫

1. 本校擬申請教育部獎勵南區教學資源中心之改善教學品質計畫，已經正式核定，核定補助經費為 11,214,410 元。
本計畫針對教學資源做一完整規劃及有效整合，創造學校發展特色及競爭力，以因應未來嚴峻的挑戰。爰此，提出五個行動計畫：(一)「教學品質創意無限」、(二)「學涯輔導全面關懷」、(三)「產學鏈結實務加分」、(四)「卓越起飛開拓視野」、(五)「永續校園社區再造」。其主要的推動策略為：健全教學品質，完善教學資源，增進教師教學，加值產學合作，輔導學生適性發展，拓展國際交流，實踐綠色校園，協助社區營造。
2. 本校申請 100 學年度遴聘業界專家協同教學計畫業經審核通過，核定補助經費計新臺幣(以下同)123 萬 1,200 元，共分 2 期撥付，第 1 期款 86 萬 1,840 元，第 2 期款 36 萬 9,360 元。第 1 期款新臺幣 86 萬 1,840 元，業已於 100.08.07 日撥付。

(三) 申請增調所系科班

1. 本校 101 學年度各向教育部申請研究所招生增量，經核定環管所與休閒所各增三名，所增名額由大學部學生以 2:1 調整。
2. 本校 101 學年度各系所擬向教育部申請招生名額如下：

學院	系 別 (科)	研究所		四技					二技				二專	101 各系招生
		101 碩士班	101 在職專班	101 日間部(全)	101 日間部(高職)	101 高中生內含	101 原98 高中生原外加	101 進修部	101 日間部	101 進修部	101 進修部假日班	101 進修學院	101 進修專校	
藥學暨健康學院	環管所	17	16											33
	製藥所	11	11											22
	生科所	8												8
	食科所	9	6											15
	藥學系			180	70	80	30							180
	生科系			96	90		6							96
	食品系 (保健營養組)			65	55		10	60						125
	食品系 (食品技術與應用組)			60	52		8							60
	環安系 (環境科技組)			60	60									60
	環安系 (職業安全衛生組)			105	100		5	55						160
	護理系			90	45	45			120	85	160			455
	合 計	45	33	656	472	125	59	115	120	85	160	0	0	1214
資訊暨管理學院	資工系			108	100		8	50						158
	資管系			108	100		8	50	50					208
	健管系			0	0	0	0				55	0		55
	行流系			108	100		8	48			45			201
	數媒系			110	100		10	55	50	0				215
	合 計	0	0	434	400	0	34	203	100	0	100	0	0	837
休閒暨餐旅學院	休管所	15	30											45
	休閒系			174	156	8	10	55			55		106	390
	餐旅系													0
	餐旅系 (餐飲管理組)			62	50		12	55				50	48	215
	餐旅系 (旅館管理組)			55	50		5	0						55
	餐旅系 (廚藝組)			108	100		8	60				50	48	266
	餐旅系 (飲料管理組)			55	50		5	0						55
	觀光系			160	150		10	55			50		50	315
	美容系			106	100		6	55						161
	合 計	15	30	720	656	8	56	280	0	0	105	100	252	1502
人文暨社會學院	文創所		17											17
	外英系			60	53		7			50				110
	外日系			104	94		10	52	46					202
	幼保系			70	64		6				130	0	56	256
	社工系			108	94	5	9	100						208
	合 計	0	17	342	305	5	32	152	46	50	130	0	56	793
101 總 計		60	80	2152	1833	138	181	750	266	135	495	100	308	4346

(四)業務協調事項：

1.召開 101 學年度增調所系科班委員會議(100.09.06/13:30) 。決議事項：

(1)確認 101 學年度系科學制增設與停招案：

- A. 學制停招：進修四技餐旅系飲料組，進修四技餐旅系旅館組，進修學院二技幼保系。
- B. 學制增設：日間二技數媒系一班，進修二技數媒系一班，進修二技外語系英文組一班。

(2)確認 101 學年度各系科招生名額調整案：

- A. 所系科名額調整：(A)增加環管所碩士在職專班 3 名，增加休閒所碩士在職專班 3 名。(B)增加日間四技餐旅系廚藝組一班，增加進修四技社工系一班，增加進修專校二專休閒科一班。(C)日間二技數媒系一班，進修二技數媒系一班，進修二技外語系英文組一班；(D)增加進修專校二專休閒科一班。

2.召開 100 學年度第 1 學期教學品質委員會議(100.09.22/13:30) 。決議事項：

(1)檢討 99 學年度第 2 學期教學評量結果。

(2)修訂相關法規 2 件：A. 修正「大仁科技大學編纂教材獎勵要點」。B. 通過「大仁科技大學教師教學社群實施要點」。

3.召開 100 學年度第 1 學期校課程委員會議會前會(100.09.29/13:30) 。決議事項：

(1)確認校課程委員會議工作報告內容。

(2)確認校課程委員會議議案。

(五)本校 100 學年度各招生管道(含轉學生)招生人數如下：

	項次	招生管道	招生系科	報到人數
研究所	1	研究所甄試入學	5 所	25
	2	研究所考試入學	6 所	94
四技二專	3	四技申請入學	21 系組	205
	4	四技二專聯合推薦甄選入學	23 系組	214
	5	四技二專技優甄保入學(外加)	23 系組	31
	6	四技二專聯合登記分發入學	23 系組	460
	7	四技二專體育成績優良甄審甄試入學(外加)	23 系組	1
	8	四技運動項目績優學生(單獨招生)	休閒系	84
	9	身心障礙甄試入學(外加)	23 系組	2
	10	進修部四技二專聯合登記分發入學	13 系組	75
	11	日間部四技單獨招生入學	23 系組	583
	12	進修部四技二專單獨招生入學	17 系科	460
	13	四技產學學士專班(外加)	餐旅系	94
二技	14	二技聯合推薦甄選入學	護理/資管/外日系	77
	15	二技技優甄保入學(外加)	護理/資管/外日系	0
	16	二技聯合登記分發入學	護理/資管/外日系	9
	17	進修部二技聯合登記分發入學	護理系	26
	18	日間、進修部二技單獨招生入學	10 系組	602
轉學考	19	大學部暨專科部暑假聯合轉學考	25 系組	220
		合計		3262

二、註冊組

(一)、基準日:100.10.04 全校人數(含復學生)

學制名稱	1 年級	2 年級	3 年級	4 年級	5 年級	延修	總計
研究所(碩士班)	44	41	0	0	0	29	114
四技	1490	1384	1242	1316	177	82	5691
二技	164	145	0	0	0	5	314
五專	0	0	169	163	309	37	678
二專	0	0	0	0	0	2	2
四技產學攜手專班	90	35	0	70	0	0	195
進修部四技	382	307	303	330	0	56	1378
進修部二技	471	288	0	0	0	27	786
進修部二專	0	0	0	0	0	11	11
研究所(碩士在職專班)	69	33	0	0	0	11	113
在職專班二技	0	0	91	0	0	1	92
進修學院二技	32	27	0	0	0	3	62
進修專校二專	141	99	0	0	0	10	250
100.10.04 總計	2883	2359	1805	1879	486	274	9686

(二)、100.1 在校生續學率及 992 畢業率

1.100.1 在校人數續學統計(基準日: 100.10.04 教務系統仍在學人數)

本表依 99 學年度第 2 學期-100.4.15 在校生人數(9167 人)扣除 992 應屆畢業生及延修生(2483 人)後之人數，計 6684 人。

學制	科系	100.4.15 在校生 C	100.10.4 在校生 A	100(1) 轉系生 B	100(1)續學 率(A+B)/C	100.4.16 後休學生	100.4.16 後 退學生	提前復 學生
研究所 (碩士班)	生物科技研究所	4	4		100.00%			
	製藥技研究所	7	7		100.00%			
	休閒事業管理研究所	10	10		100.00%			
	環境管理研究所	10	9		90.00%	1		
	食品科技研究所	7	6		85.71%	1		
研究所(碩士班) 合計		38	36		94.74%	2		
四技	藥學	723	717		99.17%	5	1	
	餐旅管理旅館管理組	149	147		98.66%	1	1	
	餐旅管理廚藝組	160	157		98.13%		3	
	環境資源管理環境技術與管理組	52	50	1	98.08%		1	
	餐旅管理餐飲管理組	196	189		96.43%	4	3	
	食品科技食品技術與管理組	99	95		95.96%		4	
	職業安全衛生	146	139	1	95.89%	1	5	
	幼兒保育	115	110		95.65%	1	4	
	餐旅管理飲料管理組	43	41		95.35%	1	1	
	資訊工程	211	200	1	95.26%	1	9	
	生物科技	90	82	2	93.33%		6	
	行銷與流通管理	153	145		94.77%	3	5	
	數位多媒體設計	209	198		94.74%	3	8	

學制	科系	100.4.15 在校生 C	100.10.4 在校生 A	100(1) 轉系生 B	100(1)續學 率(A+B)/C	100.4.16 後休學生	100.4.16 後 退學生	提前復 學生
	觀光事業	291	275		94.50%	3	13	
	健康事業管理	80	75		93.75%	1	3	1
	環境資源管理能源技組	62	57	1	93.55%	1	3	
	護理	230	215		93.48%	7	8	
	資訊工程晶片設計組	29	27		93.10%	2		
	休閒運動管理	303	281		92.74%	3	19	
	食品科技保健營養組	109	101		92.66%		8	
	資訊管理	211	195		92.42%	8	8	
	社會工作	200	182		91.00%	7	10	1
	應用外語日文組	157	139	2	89.81%	3	13	
	時尚美容應用	99	82	3	85.86%	4	10	
	應用外語英文組	80	64		80.00%		16	
四技 合計		4197	3963	11	94.69%	59	162	2
二技	資訊管理	24	24		100.00%			
	應用外語日文組	31	31		100.00%			
	護理	91	90		98.90%	1		
二技 合計		146	145		99.32%	1		
五專	護理	47	47		100.00%			
	餐飲管理	77	76		98.70%	1		
	觀光事業	130	128		98.46%	2		
	應用外語日文組	124	117		94.35%	3	4	
	應用外語英文組	162	143		88.27%	4	15	
	資訊管理	154	126		81.82%	6	22	
五專 合計		694	637		91.79%	16	41	
四技產 學攜手 專班	餐旅管理	114	105		92.11%	8	1	
四技產學攜手專班 合計		114	105		92.11%	8	1	
進修部 四技	食品科技食品技術與管理組	19	19		100.00%			
	幼兒保育	31	31		100.00%			
	職業安全衛生	60	59		98.33%		1	
	數位多媒體設計	50	48		96.00%	1	1	
	資訊工程	46	44		95.65%	1	1	
	餐旅管理廚藝組	108	102		94.44%	2	4	
	休閒運動管理	89	84		94.38%	2	3	
	餐旅管理旅館管理組	65	60	1	93.85%	2	2	
	餐旅管理餐飲管理組	112	105		93.75%	2	5	
	觀光事業	92	84	1	92.39%	3	4	
	食品科技保健營養組	56	51		91.07%	4	1	
	資訊管理	64	58		90.63%	3	3	
	行銷與流通管理	59	52		88.14%	2	5	
	環境資源管理	21	18		85.71%	1	2	

學制	科系	100.4.15 在校生 C	100.10.4 在校生 A	100(1) 轉系生 B	100(1)續學 率(A+B)/C	100.4.16 後休學生	100.4.16 後 退學生	提前復 學生
	時尚美容應用	59	49	1	84.75%	2	7	
	應用外語日文組	19	16		84.21%	1	2	
進修部四技 合計		950	880	3	92.95%	26	41	
進修部 二技	休閒運動管理	45	45		100.00%			
	觀光事業	26	26		100.00%			
	幼兒保育	29	29		100.00%			
	護理	165	164		99.39%	1		
	行銷與流通管理	25	23		92.00%	1	1	
進修部二技 合計		290	287		98.97%	2	1	
研究所 (碩士在 職專班)	環境管理研究所	7	7		100.00%			
	休閒事業管理研究所	13	13		100.00%			
	製藥技研究所	8	7		87.50%	1		
	食品科技研究所	6	5		83.33%	1		
研究所(碩士在職專班) 合計		34	32		94.12%	2		
在職專 班二技	護理	91	91		100.00%			
在職專班二技 合計		91	91		100.00%			
進修學 院二技	餐旅管理餐飲管理組	9	9		100.00%			
	餐旅管理廚藝組	19	16		84.21%	1	2	
進修學院二技 合計		28	25		89.29%	1	2	
進修專 校二專	餐旅管理餐飲管理組	14	14		100.00%			
	觀光事業	24	24		100.00%			
	餐旅管理廚藝組	21	20		95.24%		1	
	休閒運動管理	43	40		93.02%		3	
進修專校二專 合計		102	98		96.08%		4	
100.4.15 人數總計(不含應屆畢業生)		6684	6299	14	94.45%	117	252	2
99.4.16 人數總計(不含應屆畢業生)		6731	6357		94.44%	97	277	

2.992 應屆畢業生畢業率

992 班級身分	學制	992 應屆畢業生 A	992 畢業生 B	992 畢業率 (B/A)%	1001 延修生	100.04.16 後休學生	100.04.16 後退學生	復學生
一般生	研究所(碩士班)	44	21	47.73%	20	3		
	四技	906	809	89.29%	69	24	4	
	二技	153	145	94.77%	5	3		
	五專	364	296	81.32%	32	23	13	
	二技產業學士專班	22	22	100.00%				
	四技產學攜手專班	36	35	97.22%		1		
	進修部四技	288	231	80.21%	45	9	3	
	進修部二技	239	213	89.12%	25	1		
	研究所(碩士在職專班)	30	26	86.67%	4			
	在職專班二技	37	37	100.00%				
	進修學院二技	92	87	94.57%	5			
	進修專校二專	78	69	88.46%	9			
	992 一般生 合計	2289	1991	86.98%	214	64	20	
延修生	研究所(碩士班)	15	7	46.67%	7			1
	四技	33	19	57.58%	8	4	2	
	二技	1	1	100.00%				
	二專	6	4	66.67%	1	1		
	五專	22	17	77.27%	3	1	1	
	進修部四技	36	14	38.89%	6	13		3
	進修部二技	15	9	60.00%	1	4		1
	進修部二專	50	9	18.00%	8	30	3	
	研究所(碩士在職專班)	11	6	54.55%	5			
	進修學院二技	2	2	100.00%				
	進修專校二專	3	2	66.67%	1			
	992 延修生 合計	194	90	46.39%	40	53	6	5
992 應屆畢業生總計		2483	2081	83.81%	254	117	26	5
982 應屆畢業生總計		2654	2254	84.93%	313	67	20	

(三)、100.1 日間部各學制新生人數統計

學制	入學管道	99 新生	100 新生在籍人數	備註
研究所(碩士班)	申請入學		1	韓籍生
	獨立招生(甄試入學)	21	23	
	獨招(考試)	28	25	
研究所(碩士班) 合計		49	49	
二技	聯合甄選	47	73	
	聯合分發	24	8	
	獨招(考試)	92	85	
二技 合計		163	166	
四技	聯合甄選	181	205	

	聯合分發	510	461	
	獨立招生(運動績優)	64	77	
	獨招(考試)	493	547	
	體優甄試	0	1	
	申請入學	231	192	內含 1 名韓籍生
	海外聯招生(外加)	0	1	港澳生
	身心障礙(外加)	4	1	
	技藝(能)甄審(外加)	26	31	
四技 合計		1509	1516	
四技產學攜手專班	獨招(考試)	44	90	
四技產學攜手專班 合計		44	90	
五專	轉學生	16	2	
四技		145	125	
轉學生合計		161	127	
100.1 新生總計		1926	1948	

(四)、992 學籍異動人數統計

1.992(100.4.15)在校人數~100.1(100.10.4)辦理休退人數統計(依休退類別)

992班級 身分	狀態	休退類別	研究所		研究 所 合計	四技			四技 合計	二技			二技 合計	二專			二專 合計	五專 日間部	五專 合計	總計
			日間 部	在職 專班		日間 部	產學 專班	進修 部		日間 部	進修 院校	進修 部		日間 部	進修 院校	進修 部				
一般生	休學生	工作需求	1	1	2	10		13	23			1	1					6	6	32
		生病				6	2	2	10											10
		因懷孕				1			1			1	1							2
		志趣不合				22	4	4	30	1			1					10	10	41
		其他事故	3	1	4	37	1	15	53	3	1	1	5					21	21	83
		經濟因素	1		1	7	2	1	10									2	2	13
	休學生 合計		5	2	7	83	9	35	127	4	1	3	8					39	39	181
	退學生	死亡、開除學籍				2			2					1			1			3
		志趣不合				136		33	169		1		1		2		2	44	44	216
		其他事故				4		3	7		1		1					1	1	9
		逾期未註冊、休學逾期未復學				3	1	1	5			1	1		1		1			7
		學業成績				17		7	24									8	8	32
		操行成績				4			4									1	1	5
	退學生 合計					166	1	44	211		2	1	3		4		4	54	54	272
一般生 合計			5	2	7	249	10	79	338	4	3	4	11		4		4	93	93	453
延修生	休學生	其他事故				4		13	17			4	4	1		30	31	1	1	53
	休學生 合計					4		13	17			4	4	1		30	31	1	1	53
	退學生	志趣不合				1			1						2	2				3
		其他事故																1	1	1
		學業成績				1			1						1	1				2
	退學生 合計					2			2						3	3		1	1	6
延修生 合計						6		13	19			4	4	1		33	34	2	2	59
總計			5	2	7	255	10	92	357	4	3	8	15	1	4	33	38	95	95	512

2.100.1 日間部提高編級名單

序號	學制名稱	班級名稱	姓名	入學管道	抵免總學分	編級原因
1	四技	四技藥學系 2-1	魏*靚	聯合分發	55	抵免學分達 32 學分(含)以上
2	四技	四技藥學系 2-3	陳*民	申請入學	54	抵免學分達 32 學分(含)以上
3	四技	四技藥學系 2-3	陳*榕	申請入學	41	抵免學分達 32 學分(含)以上
4	四技	四技藥學系 2-2	楊*南	聯合甄選	35	抵免學分達 32 學分(含)以上
5	四技	四技藥學系 2-2	王*懿	聯合分發	48	抵免學分達 32 學分(含)以上
6	四技	四技藥學系 2-1	楊*婷	聯合分發	41	抵免學分達 32 學分(含)以上
7	四技	四技藥學系 2-1	范*榕	聯合分發	36	抵免學分達 32 學分(含)以上
8	四技	四技藥學系 2-1	邱*瑾	聯合分發	47	抵免學分達 32 學分(含)以上
9	四技	四技藥學系 2-2	張*翔	聯合分發	51	抵免學分達 32 學分(含)以上
10	四技	四技藥學系 2-1	方*達	聯合分發	36	抵免學分達 32 學分(含)以上
11	四技	四技藥學系 2-3	張*書	聯合甄選	37	抵免學分達 32 學分(含)以上
12	四技	四技藥學系 3-1	簡*儀	聯合分發	65	抵免學分達 64 學分(含)以上
13	四技	四技藥學系 2-2	黃*傑	聯合分發	40	抵免學分達 32 學分(含)以上
14	四技	四技藥學系 2-2	范*鈞	聯合分發	56	抵免學分達 32 學分(含)以上
15	四技	四技幼保系 2-1	林*芳	獨招(考試)	43	抵免學分達 32 學分(含)以上
16	研究所(碩士班)	休閒所 2-1 休運組	許*俊	獨立招生 (甄試入學)	22	99 碩士學分班
17	研究所(碩士班)	休閒所 2-2 健管組	劉*美	獨立招生 (甄試入學)	24	99 碩士學分班
18	研究所(碩士班)	休閒所 2-2 健管組	沈*里	獨立招生 (甄試入學)	24	99 碩士學分班
19	研究所(碩士班)	休閒所 2-2 健管組	呂*莉	獨招(考試)	22	99 碩士學分班
20	研究所(碩士班)	休閒所 2-3 觀光餐旅組	張*珮	獨立招生 (甄試入學)	22	99 碩士學分班

3.100.1 輔系雙主修核准名單及累計人數統計

序號	學制	科系	班級	姓名	輔系/ 雙主修	申請科系
1	四技	生物科技系	四技生科系 3-1	王*寬	輔系	環境資源管理系 能源科技組
2	四技	生物科技系	四技生科系 2-1	許*祥	輔系	社會工作系
3	四技	生物科技系	四技生科系 1-1	陳*佑	輔系	應用外語系 日文組
4	四技	生物科技系	四技生科系 2-1	邱*倩	輔系	社會工作系
5	四技	生物科技系	四技生科系 2-1	許*琪	輔系	環境資源管理系 環境技術與管理組
6	四技	生物科技系	四技生科系 2-1	謝*泉	輔系	社會工作系
7	四技	生物科技系	四技生科系 2-1	楊*憲	輔系	應用外語系 日文組
8	四技	休閒運動管理系	四技休閒系 2-2	林*榕	輔系	應用外語系 英文組
9	四技	社會工作系	四技社工系 3-2	張*秀	輔系	應用外語系 日文組
10	四技	應用外語系 日文組	四技應外系 2-1(日文組)	郭*君	輔系	應用外語系 英文組
11	四技	應用外語系 英文組	四技應外系 4-1(英文組)	張*豪	雙主修	行銷與流通管理系
12	四技	護理系	四技護理系 2-1	林*貽	雙主修	食品科技系 保健營養組
13	四技	觀光事業系	四技觀光系 2-1	黃*賢	雙主修	餐旅管理系 廚藝組

輔系/雙主修	學制	申請系別		行銷與流通管理系	社會工作系	食品科技系保健營養組	食品科技系食品技術與應用組	健康事業管理系	數位多媒體設計系	餐旅管理系旅館管理組	餐旅管理系廚藝組	應用外語系日文組	應用外語系英文組	環境資源管理系	環境資源管理系能源科技組	環境資源管理系環境技術與管理組	總計
		原系別															
輔系	四技	幼兒保育系											1				1
		生物科技系		3								1			1	1	6
		休閒運動管理系										4					4
		社會工作系										1					1
		資訊工程系										1					1
		資訊工程系晶片設計組						2									2
		餐旅管理系餐飲管理組		1	1												2
		應用外語系日文組											1				1
		應用外語系英文組												1			1
		藥學系			2	1											
	觀光事業系								4	2							6
	四技 合計		4	3	1		2	4	2	3	6	1	1	1	1	28	
進修部二技	護理系					1										1	
進修部二技 合計						1										1	
輔系 合計				4	3	1	1	2	4	2	3	6	1	1	1	29	
雙主修	四技	幼兒保育系		1													1
		休閒運動管理系										1					1
		餐旅管理系餐飲管理組			1												1
		應用外語系英文組	1								1						2
		護理系			1												1
	觀光事業系								1							1	
	四技 合計	1	1	2					1	1	1					7	
雙主修 合計			1	1	2					1	1	1				7	
總計			1	5	5	1	1	2	4	3	4	7	1	1	1	36	

4.100 年度教育部「學海飛颺」選送優秀學生出國計畫名單:

學制	科系班級	姓名	研習時間	研習地點
四技	應用外語系日文組 3-1	王語萱	2011.9~2012.3	日本東京武藏野大學
五專	應用外語系英語組 4-1	曾靖純	2011.8~2011.12	美國肯特大學
二技	應用外語系日文組 2-1	戴佳倫	2011.9~2012.2	日本名櫻大學

5.982~100.1 陸生至本校研習人數統計

入學前學校	982 陸生	991 陸生	992 陸生	1001 陸生	總計
大陸泉州醫學高校		1			1
武夷學院講師	1				1
金陵科技學院				2	2
南京化工職業技術學院			13	1	14
南昌大學軟件學院	7	9	5	11	32
泉州醫學高等專科學校				11	11
福建中醫藥大學		4	8	2	14
福建武夷學院	10	11	19		40
總計	18	25	45	27	115

(五)、10~11 月重點業務報告

1. 100.10 月全校人數統計
2. 10 月填報技專院校資料庫前置作業及填報
3. 教育部定期統計報表填報
4. 100 各學制新生(含 100.1 轉學生、轉科生)名冊印製核備
5. 匯整 100.2 校內轉系科組及輔系雙主修各項文件
6. 公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業(10/14 前)

7. 100 新生入學核備文號登錄學籍系統作業
8. 100 新生畢業(肄業)證書歸還作業調查
9. 受理 100.2 轉系科組、輔系、雙主修申請作業(10/17~10/26)
10. 通知應屆畢業生及全校在校生學分成績自審作業(10/3~10/14)
11. 100 新增系科組授予學位調查報部作業
12. 100 新生學籍表印製備查
13. 99 退學生名冊印製核備
14. 99 年度畢業生名冊印製核備
15. 99 年度畢業證書號查核作廢
16. 100.1 期中學習預警前置作業
17. 100.1 在籍人數查核統計
18. 100.2 寒轉各學制預定招收名額初估
19. 召開審查會議及公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(11/18 前)
20. 導師進行期中學習預警作業(11/21~12/9)

三、課務組

(一)、課程地圖部分：

1. 於 9 月 1 日上午十時起至下午三時，於 A309 辦理系所課程地圖協力老師之實際操作，直接輸入相關資料。
2. 依學院分別於 9 月 6 日與 9 月 7 日上午，於 U326 辦理「課程地圖、課程大綱與教學助理說明會」。

(二)、暑修部分：

1. 完成暑修課程上課，共開設 81 門課，開設 184 小時，共計 1111 人次選修。
2. 8 月底完成暑修同學退費作業。
3. 完成暑修教師鐘點費發放申請作業，七月份鐘點費新台幣 1,246,518 元、八月份鐘點費新台幣 699,696 元。

(三)、網路選課部分：

1. 第二次網路選課：9 月 5 日上午 12 時起至 9 月 8 日 23 時止上網補選。
2. 本學期日間部四技及二技網路加退選自 9 月 13 日 12:00 起至 9 月 19 日 24:00 止。
3. 四技及五專轉系轉學生、研究生與五專學生選課以紙本作業為主。
4. 新生於 9 月 14 日(星期三)，舉行英文能力分班測驗；並於 15、16 日進行體育與軍訓電腦選課進行網路選課。
5. 此次網路選課，以日四技為例，共 815 份紙本，佔總人數 5692 人之 14.32%，節省 4877 份紙本選課單。

(四)、其他事項

1. 10 月 6 日完成教師申請調整授課時段與調整教室作業，共班 34 次。
2. 進行蒐集師生對網路選課操作之相關問題。
3. 進行蒐集課程地圖協力教師對課程地圖操作之相關問題。
4. 進行本學期教師鐘點統計。
5. 進行一刊一案與授課人數之統計。

四、招生服務中心

(一)、已執行事項：

1. 公告 100 學年度第 1 學期暑假轉學考招生簡章。
2. 公告 100 學年度四技日間部、進修部四技暨附設專科進修學校二專、二技(日間部、進修部、附設進修學院)單獨招生簡章。
3. 100 學年度第 1 學期暑假轉學考通信報名(即日起至 7/15)。
4. 100 學年度日間部四技通信報名(即日起至 8/4)。
5. 100 學年度進修部四技暨附設專科進修學校二專通信報名(即日起至 8/15)。
6. 100 學年度二技(日間部、進修部、附設進修學校)通信報名(即日起至 8/6)。
7. 召開 100 學年度招生策略會議(7/5)。
8. 陳報招生總會 100 學年度二技登記分發名額。
9. 陳報招生總會 100 學年度四技登記分發名額。
10. 進行單獨招生宣傳活動。
11. 公告 100 學年度二技聯合登記分發錄取名單(7/15)。
12. 寄發 100 學年度第 1 學期暑假轉學考准考證(7/18)。
13. 100 學年度第 1 學期暑假轉學考考試及現場登記分發(7/24)。
14. 召開 100 學年度招生策略會議(7/19)。
15. 100 學年度日間部四技考試及現場分發(8/13)。
16. 100 學年度二技(日間部、進修部、附設進修學校)考試及現場分發(8/14)。
17. 100 學年度進修部四技暨附設專科進修學校考試及現場分發(8/21)。
18. 上網填報「101 學年度二技日間部、進修部各校系組招生方式調查表」(8/15)。
19. 101 學年度海外聯合招生名額填報作業完成(9/5)。
20. 上網報 100 學年度日間部四技、二技單獨招生新生報到(錄取)名單至招生策進總會。
21. 填報本學年度轉學考試、新生入學退伍軍人錄取名單(9/1-10/15)。

(二)、預定辦理業務：

1. 協助陳報 101 學年度招生總量作業表及招生計畫表。
2. 規劃 101 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業。
3. 規劃辦理 101 學年度研究所甄試入學及考試入學招生作業。
4. 規劃辦理 100 學年度第二學期寒假轉學考單獨招生作業。
5. 辦理新年度招生宣傳禮品之採購業務。

五、教學發展中心

1. 於 100 年 8 月 24 日舉辦「微型教學訓練及觀摩成長營」，計 6 位教師參與。
2. 100 年 9 月 9 日已上網公告通傳本學期教師教學手冊。
3. 100 年 9 月 15 日上網填寫 100 學年度技專校院入學測驗中心調查之五專、二專應屆畢業生教科書。
4. 9 月 15 日(星期四)填報 100-101 年度計畫進度及 10 項基本指標建置進度設定表至南台科技大學。
5. 全校教師 office hour 諮詢時間表，已於 9 月 21 日公佈於教發中心網頁。
6. 第 3 週~第 6 週開放全校教師上網填寫「期初教學回饋單」。

7. 自 9 月 26 日起開放上網填寫 office hour 輔導紀錄，請全校教師上網填寫。
8. 自 100 學年度第 1 學期開始實施「一師一 TA 教學助理制度」，請全校教師共同參與並配合以下注意事項(1)本學期教學助理(TA)聯絡人為劉智勇先生，教學助理相關問題請 e-mail 至 danny@mail.tajen.edu.tw 或來電分機#1552，辦公地點在 E 棟 106 語言中心。(2)請老師於 100 年 9 月 21 日至 100 年 9 月 30 日至本校網站首頁連結「TA 平台」填寫 TA 申請表。(3)教學助理相關資訊請至本校網站首頁/行政單位/教學發展中心/教學助理 下載。
9. 100 年 10 月 6、7 日舉辦教學助理(TA)培訓，第一梯次參與之教學助理合計 287 人，第二梯次參與之教學助理合計 58 人，本學期參與之隨堂 TA 與課輔 TA 總計 345 人。

六、語言中心

1. 開放 100 學年度上學期「多益校園考試」報名系統正式報名，並到各班宣導並鼓勵本校學生踴躍報名參加，報考日期從 9 月 13 日至 11 月 18 日，考試日期為 12 月 17 日。
2. 籌畫開辦多益課後輔導班共 5 班分初、中、高級共五班，每班上課時數共計 3 小時。
3. 籌劃多益測驗校園說明會之事前的準備工作，如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。舉辦日期訂為 10 月 4 日(星期二) 早上 10:00-12:00。
4. 籌畫快樂英語村導覽解說員志工培訓相關事宜。預計於 12 月 1 日舉辦。
5. 9 月 10 日完成語言中心網站所有最新資料之更新。
6. 9 月 13-9 月 16 日協助推動四技一年級新生入學英文分級測驗並實施英語分級授課，課程分為中級、初中級、初級、基礎級(ABCD 級)。
7. 9 月 13 日-9 月 23 日協助受理通識英文重補修選課之審核。
8. 9 月 30 日完成英文 E 點通學生帳號資料之維護與新生帳號之加入。

七、進修部教務組

(一)、工作團隊

100 學年度第一學期進修部單位主管如下：進修部主任由許慶聞老師兼任(續任)，秘書由陳壽生老師兼任(續任)，教務組長由余智澄老師兼任(新任)，學務組長由詹聖慶老師兼任(續任)。

(二)、教務組

1. 學籍業務

- (1)進修部學生人數至 100 年 9 月 30 日止合計 2,180 人(學籍人數)。各學制人數如表 1-1.1 所示。

表 1-1.1 進修部各學制人數統計表(100.09.30 製表)

學制名稱	人數		合計
	一般生	延修生	
進修部二技	773	27	800
進修部四技	1324	56	1380
合計人數	2097	83	2180

備註：上表中進修部二技的學籍人數為 800 人，但其中 637 人為假日班學生歸進修院校課務管理。

(2)進修部學生退學、休學原因分析及人數統計，如表 1-2.1 及表 1-2.2 所示。

表 1-2.1 進修部學生退學原因及人數統計表(100.09.30 製表)

退學原因	99 學年退學人數	100 學年退學人數
A.學業成績	17	0
1.學業達 2/3 學分不及格	15	0
2.修業年限屆滿	2	0
B.操行成績	0	0
C.志趣不合	63	37
1.重考	12	5
2.轉學	51	31
3.志趣不合	0	1
D.其他事故	19	7
1.生病	6	0
2.工作	6	3
3.其他	3	1
4.家務	1	2
5.生活不適應	2	1
6.重補修過多修課困難	1	0
E.死亡、開除學籍	0	1
F. 逾期未註冊、休學逾期未復學	471	1
1.逾期未註冊	111	1
2.休學逾期未復學	360	0
合計(A+B+C+D+E+F)	570	46

備註：休學逾期未復學 360 人為累計休學多年未復學學生人數，於 99 學年一次註銷。

表 1-2.2 進修部學生休學原因及人數統計表(100.09.30 製表)

休學原因	99 學年休學人數	100 學年休學人數
工作需求：工作	13	14
其他事故：先服役	3	15
志趣不合：學業因素	2	1
生病：車禍	1	0
其他事故：延修生本學期無課修	51	0
其他事故：家庭因素	3	0
經濟因素：經濟	2	2
志趣不合：志趣不合	3	1
生病：生病	1	2
懷孕：懷孕待產	3	0
生病：身體不適	1	0
對教師教學方式不適應	0	1
合計	83	36

(3)未註冊繳費學生請班級導師協助催繳。

2. 課務業務

(1)99 學年度暑修班人數、收入費用查核。

(2)100 學年度第一學期排課作業。

(3)100 學年度進修部四技班級數合計 56 班；二技班級數合計 20 班，總計 76 班。

(4)進修部學生畢業學分自我檢核作業、電腦網路加退選課及學分抵免輔導作業通知公告。

(5)進修部電腦網路加退選課補繳/退費作業通知公告。

(6)進修部非一般生加退選課作業及學生確認單收回。

(7)加退選課作業收退費統計作業。

(8)增修逾期加退選課作業簽核作業。

3. 招生業務

(1)100 學年度進修部四技招生統計概況(統計至 8 月 25 日)

四技系(科)組名稱	核定名額	聯招人數	聯招類組	聯招類組名額	聯招錄取人數	聯招錄取率	獨招人數	獨招錄取人數	獨招錄取率	總錄取人數	總錄取率
食品科技系保健營養組	50	25	(11)食品群	15	9	60%	25	22	88%	34	68%
			農業群	5	0						
			(17)餐旅群	5	3						
環境與職業安全衛生系職業安全衛生組 (原「環境資源管理系、職業安全衛生系」合併後分組)	45	15	(01)機械群	6	1	40%	30	30	100%	36	80%
			(02)動力機械群	4	4						
			(06)土木與建築群	5	1						
應用外語系日文組	48	32	(09)商管群	10	0	13%	16	16	100%	20	42%
			(16)外語群日語類	11	3						
			(17)餐旅群	11	1						
資訊管理系	45	17	(01)機械群	5	3	53%	28	25	89%	34	76%
			(09)商管群	7	6						
			(17)餐旅群	5	0						
休閒運動管理系	45	13	(04)商管群	4	0	69%	30	23	77%	32	71%
			(17)餐旅群	9	9						
行銷與流通管理系	45	15	(09)商管群	10	0	0%	30	24	80%	24	53%
			(17)餐旅群	5	0						
社會工作系(新增)	50	25	(09)商管群	13	0	0%	25	25	100%	25	50%
			(12)家政群幼保類	9	0						
			(03)家政群生活應用類	3	0						
資訊工程系	40	40	(02)動力機械群	35	2	18%	0	0	0	7	18%
			(04)電機與電子群電子類	5	5						
數位多媒體設計系	50	23	(04)電機與電子群電子類	7	7	30%	27	21	78%	28	56%
			(07)設計群	8	0						
			(09)商管群	8	0						

觀光事業系	50	20	(03)電機與電子群 電機類	3	0	25%	30	24	80%	29	58%
			(09)商管群	2	1						
			(17)餐旅群	15	4						
餐旅管理系餐飲管理組	55	20	餐旅群	20	9	45%	35	15	43%	24	44%
餐旅管理系旅館管理組	45	25	(15)外語群英語類	10	2	20%	20	2	10%	7	16%
			(17)餐旅群	15	3						
餐旅管理系廚藝組	80	25	(17)餐旅群	25	15	60%	55	52	95%	67	84%
餐旅管理系飲料管理組	50	50	(17)餐旅群	50	2	4%	0	0	0	2	4%
時尚美容應用系	55	30	((7)設計群	4	1	17%	25	13	52%	18	33%
			(09)商管群	2	1						
			(13)家政群生活應用類	24	3						
	753	375		375	95	25%	376	292	78%	387	51%

(2) 100 學年度進修部二技招生統計概況(統計至 8 月 25 日)

招生系別 (二技)	核定 名額	聯招 人數	聯招類組	聯招 類組 名額	聯招 錄取 人數	聯招錄 取率	獨招 人數	獨招 錄取 人數	獨招 錄取率	總錄取 人數	總錄取 率
護理系	245	26	13 護理類 (一)	26	26	100.00%	219	219	100.00%	100	100.00%
總計	245	26		26	26	100.00%	219	219	100.00%	100	100.00%

(3)申辦 101 學年度科技校院試辦風雲再起-鼓勵成人就讀大學方案。

(4)100 學年度進修部二技聯合登記分發分攤費用申請。

八、進修院校綜合業務組

(一)、工作團隊

100 學年度第一學期進修學院(校)單位主管如下：進修學院(校)主任由許慶聞老師兼任(續任)，秘書由陳壽生老師兼任(續任)，綜合業務組長由梁緯紹先生擔任(新任)。

(二)、綜合業務組

1. 學籍業務

(1)100 學年度第 1 學期進修學(校)及進修部二技(假日班)班級數、學生人數(課務管理人數)及休退學人數統計如下：(不含延修生)

A. 進修學(校)及進修部二技(假日班)100 學年度第 1 學期班級數、學生人數(課務管理人數)，如下表所示(資料時間：100/10/02 止)

學制別	科系	一年級		二年級		三年級		小計	
		班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數

進修學校 二專	餐旅管理科餐飲組	1	15	1	14			2	29
	餐旅管理科廚藝組	1	23	1	20			2	43
	觀光事業科	1	34	1	25			2	59
	幼兒保育科	1	25					1	25
	休閒運動管理科	1	45	1	40			2	85
	小計	5	142	4	99			9	241
進修學院 二技	幼兒保育系	1	10					1	10
	餐旅管理科餐飲組	1	16	1	9			2	25
	餐旅管理科廚藝組	1	6	1	16			2	22
	小計	3	32	2	25			5	57
二技在職 專班	護理系					2	91	2	91
	小計					2	91	2	91
進修部 二技 (假日)	護理系	3	157	2	108			5	265
	幼兒保育系	2	120	1	29			3	149
	觀光事業系	1	22	1	26			2	48
	休閒運動管理系	1	55	1	45			2	100
	行銷與流通管理系	1	16	1	23			2	39
	健康事業管理系	1	36					1	36
	小計	9	406	6	231			15	637
碩士在職 專班	製藥所	1	12	1	7			2	19
	休管所	3	28	3	14			6	42
	食科所	1	6	1	5			2	11
	環管所	1	9	1	7			2	16
	文創所	1	15					1	15
	小計	7	70	6	33			13	103
總計		24	650	18	388	2	91	44	1129

B. 各學制休退學人數比例表(不含延修生)：(資料統計至 100/10/02 止)

學制	碩士 在職專班	二技 進修部	二技 在職專班	二技 進修學院	二專 進修專校	合計
在學總人數	103	637	91	57	241	1129
休學人數	3	3	0	2	2	10
退學人數	0	4	0	6	6	16
休退比率(%)	2.91%	1.10%	0%	14.04%	3.32%	2.30%

(2)100/10/07 預定完成逾期註冊查核工作。

(3)100/09/25 完成 100 學年度第 1 學期新生校園 IC 卡相片繳交作業，目前仍受理新生補交相片。

2. 課務業務

(1)100 學年第一學期班級課程時間表於 09/01 公告於院校網頁。

(2)100/09/25 完成 100 學年第一學期學分加退及抵免作業。

(3)100/09/25 實施新生圖書館導覽活動。

(4)100/09/24~25 完成遠距教學第一次返校面授，並由任課教師帶往實施新生上機操作訓練。

3. 招生業務

(1)100/09/17 日將 100 學年單獨招生入學學生基本資料上傳至技專校院入學測驗中心。

(2)100/09/30 發放「101 學年度二技統一入學測驗須求表」至各班級，並協助學生購買。

4. 宣導事項：

新生入學繳交之學歷(力)證件，預計 10 月底前歸還，期間若同學有需要證件者，可至假日班綜合業務組影印使用。

5. 其他事項

(1)預計 10/09 完成技專基本資料庫填報。

(2)預計 10 底期完成教育部定期統計報表填報。

(3)預計 11 月中旬上傳「99 學年度畢業生」及「100 學年度新生」資料至內政部教育程度資料。

肆、報告上次會議決議執行情形:上次會議時間：100 年 4 月 14 日 (四)

提案單位：課務組

案由一：審議修正「大仁科技大學辦理課程與教學改進計畫經費補助要點」。

決 議：通過。

執行情形：依決議執行，本學年已編列各單位審查費與出席費以壹萬元為上限。

提案單位：課務組

案由二：討論「大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法」修正條文案。

決 議：通過。

執行情形：依決議執行，本學期選課已依本辦法執行。

提案單位：服務學習中心

案由三：審議修訂「服務學習課程實施要點」。

決 議：通過。

執行情形：已公告執行。

提案單位：服務學習中心

案由四：審議修訂「服務學習課程補助及獎勵教師實施要點」。

決 議：通過。

執行情形：已公告執行。

提案單位：註冊組

案由五：修訂大仁科技大學「學生成績處理作業要點」第五條，將曠考與扣考學生成績登載分別論述規定。

決 議：通過。

執行情形：已上網公告。

提案單位：課務組

案由六：討論「大仁科技大學課程委員會設置要點」修訂條文案。

決 議：修正後通過。

執行情形：依決議執行，本學期第 1 次課程委員會已於 10 月 6 日召開。

提案單位：課務組

案由七：討論系科課程規劃與 100 年標準課程表案。

決 議：通過。

執行情形：依決議執行，各系已於標準課程表中鍵入選修跨系課程 12 學分等相關規定。

提案單位：課務組

案由八：討論「大仁科技大學學生申請停修課程作業要點」案。

決 議：修正後通過。

執行情形：依決議執行，已公告於網頁。

提案單位：課務組

案由九：討論「大仁科技大學畢業門檻實施要點」案。

決 議：修正後再行提案。

執行情形：修改後，於 100 年 10 月 6 日送第 1 次校課程委員會議通過，送本次教務會議。

提案單位：人文暨社會學院

案由十：審查幼兒保育系「進修學院二技 100 學年度課程表(草案)」案。

決 議：通過。

執行情形：依修訂課程表執行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由十一：審查食品系「100 學年度標準課程表」修正案。

決 議：通過。

執行情形：已於本學期開始執行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由十二：討論環資系「99 學年度標準課程表」修正追認案。

決 議：通過。

執行情形：照案執行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由十三：審查護理系「高齡健康照護學分學程」申請案。

決 議：通過。

執行情形：已送至教育部審核中。

提案單位：人文暨社會學院

案由十四：審查幼兒保育系「親子休閒遊憩學分學程」申請案。

決 議：通過。

執行情形：依修訂課程表執行。

提案單位：休閒暨餐旅學院

案由十五：討論觀光系日間部四技「99 學年度標準課程表」修正案。

決 議：通過。

執行情形：依修訂課程表執行。

提案單位：資訊暨管理學院

案由十六：討論資訊工程系「97、98、99、100 學年度標準課程表」修正案。

決 議：通過。

執行情形：依修訂通過之課程表實施開課事宜。

提案單位：資訊暨管理學院

案由十七：確認「修讀學院學分學程學生申請」案。

決 議：通過。

執行情形：輔導修讀學程學生選課事宜。

提案單位：資訊暨管理學院

案由十八：討論健管系「健康醫療觀光學分學程」課程申請案。

決 議：通過。

執行情形：依決議通過之「健康醫療觀光學分學程」課程標準，執行學生申請學程證書資格審查。

伍、提案討論：

提案一：

提案單位：註冊組

案 由：核備 100 學年度新增系所(組)及調整系所更名授予學位中英文名稱。

說 明： 1. 100 學年度新增所系科組計有碩士班文化創意產業研究所、大學部環境與職業安全衛生系環境科技組及環境與職業安全衛生系職業安全衛生組；更名調整系科計有大學部食品科技系食品技術與應用組。(核准文號：台技(二)字第 0990185424 號)
2. 擬授予學位中英文名稱參閱附件 1(p24；表一及表二)

決 議：照案通過。

提案二：

提案單位：註冊組

案由：請准予 99 學年度第二學期教師申請更正成績備查案。

說明：99 學年度第二學期教師申請更正成績計有 10 件 37 人(如附件 2；p25)，經註冊組審查教師檢附文件，並由單位主管及教務長核定無疑議後已更正成績，請准予備查。

決議：准予備查。

提案三：

提案單位：課務組

案由：提請審查「大仁科技大學畢業門檻實施要點」案。

說明：1. 經 100.6.14 教務會議決議於 100 學年度第 1 學期提案再行討論。

2. 本要點已依教務會議委員建議修正。

3. 本案經 100 年 10 月 6 日 100 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會議修正通過。

4. 資料如附件 3(p28)。

決議：修正後通過。

提案四：

提案單位：課務組

案由：提請審查「大仁科技大學教師排課作業要點」修正案。

說明：1. 因應系科進行網路排課作業等相關事宜。

2. 本案經 100 年 10 月 6 日 100 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會議修正通過。

3. 資料如附件 4(p30)。

決議：修正後通過。

提案五：

提案單位：教學發展中心

案由：提請討論修正「大仁科技大學編纂教材獎勵要點」。

說明：為鼓勵教師編纂教材，修正部分條文如附件 5(p33)。

決議：修正後通過。

提案六：

提案單位：教學發展中心

案由：提請討論修正「大仁科技大學教師教學評量暨輔導實施要點」。

說明：為強化教學品質保證，以提升教學績效，修正部分條文。如附件 6(p42)。

決議：通過。

提案七：

提案單位：教學發展中心

案由：請審議修正「大仁科技大學業界專家協同教學評量實施要點」。

說明：如附件 7(P46)。

決議：修正後通過。

提案八：

提案單位：藥學暨健康學院

案由：請審議藥學暨健康學院課程委員會設置辦法修正案。

說明：1. 本案已於 100 年 9 月 19 日通過藥學暨健康學院院務會議。如附件 8(P48)。

決議：修正後通過。

提案九：

提案單位：人文暨社會學院

案由：請審議應用外語系英文組修訂100學年度入學日間部四技課程模組名稱更名乙案。

- 說明：**
1. 應用外語系英文組 100 學年度課程分為「英文教學模組」、「商務應用模組」及「行政模組」，擬依校外課程委員建議更正為「外語文教事業模組」、「商務國貿模組」及「英文秘書模組」。
 2. 本案經 100 年 9 月 15 日 100 學年第 1 學期第 1 次人文暨社會學院課程發展委員會會議通過。
 3. 本案經 100 年 10 月 06 日 100 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會會議通過。
 4. 資料如附件 9(p49)。

決議：通過。

提案十：

提案單位：藥學暨健康學院

案由：請審查日間部四技護理系 99 及 100 學年度入學課程修正案。

- 說明：**
1. 修正內容請護理系主任說明。
 2. 本案經 100 年 9 月 15 日 100 學年第 1 學期第 1 次藥學暨健康學院課程委員會會議通過。
 3. 本案經 100 年 10 月 06 日 100 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會會議通過。
 4. 資料如附件 10(p51)。

決議：通過。

提案十一：

案單位：資訊暨管理學院

案由：請討論「資訊工程系 97、98、99、100 學年度日四技入學生適用課程表修訂案」。

- 說明：**
- 1 本次課程修訂配合教育部「智慧電子跨領域應用專題系列課程計畫」與「網路通訊重點領域學程推廣計畫」申請。
 2. 資工系經 6/28 及 9/14 系課程會議，通過「97、98、99、100 學年度日四技入學生適用課程表修訂」案，新增選修「智慧電子應用設計概論(3/3)」、「嵌入式系統軟體實驗(3/3)」等 9 門課，停開「手機無線通訊程式設計(3/3)」、「多媒體裝置嵌入式系統與軟體實作(3/3)」等 7 門課。
 3. 本案經 100 年 9 月 15 日 100 學年第 1 學期第 1 次資訊暨管理學院課程委員會會議通過。
 4. 本案經 100 年 10 月 06 日 100 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會會議通過。
 5. 資料如附件 11(p58)。

決議：通過。

提案十二：

提案單位：休閒暨餐旅學院

案由：請審議觀光系 100 學年度日間部四技之畢業門檻條件修正案。

- 說明：**
1. 配合科大評鑑及能力指標訂定畢業門檻作適當修正。
 2. 專業能力－領隊考照成績平均達 50 分(含)以上，修正為 60 分以上。
 3. 專業能力－導遊考照成績平均達 50 分(含)以上，修正為 60 分以上。。
 4. 政府機關核發觀光領域相關研習證書(至少 36 小時)及證照取消。

5. 本案經 100 年 9 月 15 日 100 學年第 1 學期第 1 次休閒暨餐旅學院課程委員會議通過。
6. 本案經 100 年 10 月 06 日 100 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過。
7. 資料如附件 12(p68)。

決 議：通過。

提案十三：

提案單位：教學發展中心

案 由：請審議本校 100 學年度第 1 學期遴聘業界專家協同教學課程案。

- 說 明：**1. 本校 100 學年度第 1 學期擬依教育部補助計畫，遴聘 34 位業界專家蒞校協同教學，教授課程及授課時數詳參附件。
2. 本案經 100 年 10 月 06 日 100 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過。
3. 資料如附件 13(p69)。

決 議：通過。

提案十四：

提案單位：課務組及通識中心

案 由：請討論全校課程架構修訂案。

- 說 明：**1. 現況:全校課程架構共分四層①校必修課程②通識課程③院訂課程④系訂課程。
2. 通識課程核心能力與校核心能力是一致，原先校必修課程的歸屬問題與排配課的困擾，學生也常反映課程表問題。
3. 建議：修改全校課程架構。
4. 本案經 100 年 10 月 06 日 100 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過。
5. 資料如附件 14(p70)。

決 議：通過。細節部分交由校課程委員會審議。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論：感謝大家的參與。

捌、散會：16 時 10 分。

【附件 1】

表一大仁科技大學 100 學年度增設系(所)(組)授予學位中、英文名稱一覽表

系(所)組別(全稱)	學士學位名稱			碩士學位名稱			實施年度		檢核		備註
	中文全稱	英文全稱	英文縮寫	中文全稱	英文全稱	英文縮寫	入學年度	畢業年度	同部定名稱	與部定名稱不同或未編列(請檢附系所學位授予等說明及課程規劃等相關資料)	
文化創意產業研究所 英文名: Graduate Institute of Cultural and Creative Industries				文學碩士	Master of Arts	M.A.	100	101			核准文號台技(二)字第 0990185424 號
環境與職業安全衛生系 環境科技組 Department of Environmental Science and Occupational Safety and Hygiene Environmental Science Program	理學學士	Bachelor of Science	B.S.				100	103	理 21		(100.09.16 系務會議通過) 核准文號台技(二)字第 0990185424 號 本系原為「環境資源管理系」與「職業安全衛生系」整併後新設系所
環境與職業安全衛生系 職業安全衛生組 Department of Environmental Science and Occupational Safety and Hygiene Occupational Safety and Hygiene Program	理學學士	Bachelor of Science	B.S.				100	103	理 31		

表二大仁科技大學 100 學年度系(所)(組)調整授予學位中、英文名稱一覽表

系(所)組別(全稱)	學士學位名稱			實施年度	檢核		備註
	中文全稱	英文全稱	英文縮寫		同部定名稱	與部定名稱不同或未編列(請檢附系所學位授予等說明及課程規劃等相關資料)	
食品科技系食品技術與應用組 Department of Food Science and Technology-Application and Technology Program	理學學士	Bachelor of Science	B.S.	100	理 17		系所更名 台技(二)字第 0990185424 號核准 原系名稱：食品科技系食品科技與管理組

【附件 2】

編號	教師姓名	申請更正科目 名稱	系科班級	學生姓名	更正前 成績	更正後 成績	更改原因
1	黎淑雲	藥學倫理	四技藥學系 3-2	王*智	53	74	學生請喪假補登成績
2	李祥萍	校外實習	四技產學餐旅 系 1-1	胡*旋	-	86	教師人為因素登錄遺漏
3	劉紹萍	日文文法與習 作 II	五專應外科 日文組 4-1	許*華	59	60	教師人為因素計算錯誤
4	曾世邦	實務專題 I	四技資工系 晶片組 3-1	賀*聖	-	80	合授課程登錄時間不同造成遺漏
	簡*融			-	60		
	秋*軒			-	60		
	陳*勳			-	60		
	蘇順德			鄭*育	-	50	
5	張耿介	體育	四技觀光系 2-2	全*德	-	79	教師人為因素登錄遺漏
				廖*銘	-	77	
				蘇*琪	-	79	
6	李文禮	專題討論	四技資管 3-2	潘*真	-	95	合授課程登錄時間不同造成遺漏
				郭*潔	-	90	
				林*辰	-	90	
				胡*卉	-	90	
				王*儒	-	90	
				黃*穎	-	90	
7	高華聲	統計學	四技觀光系 2-3	黃*皓	47	62	教師人為因素登錄遺漏
8	王明元	專題討論 II	休閒所 1-1 休運組	林*	-	95	教師人為因素登錄遺漏
9	陳秋美	專題討論	四技資管系 3-1	薛*淳等 16 名	參閱附件 3		合授課程登錄時間不同造成遺漏
10	蔡沛奴	配飾設計	四技美容系 1-1	劉*君	-	83	兼任教師成績登錄遺漏
				葉*吟	-	52	

【附件 3】

大仁科技大學

畢業門檻實施要點

100 年 06 月 10 日校課程委員會議通過

100 年 10 月 06 日校課程委員會議修正通過

100 年 10 月 18 日教務會議修正通過

- 一、為落實校教學目標及協助學生提升職場競爭力，實施學生畢業門檻機制，依「大學法施行細則」第二十二條暨「大仁科技大學（以下簡稱本校）大學部學生學籍規則」第二篇第七章第五十三條第四點之規定，訂定「大仁科技大學學生畢業門檻實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校自 100 學年度入學之日間部四年制學生，除依本校學則規定，修滿應修之學分外，應具備下列基本能力，始符合畢業資格。
 - （一）語文能力、（二）資訊能力、（三）專業能力。
- 三、學生畢業門檻的基本能力內容及辦理單位如下：
 - （一）「語文能力」培育學生具有國際觀與外語能力，各系畢業生得通過 CSEPT130(或同等級)檢定。如因應職場之需要，各系語文能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由語言中心或各系審核及輔導。
 - （二）「資訊能力」培育學生具有數位媒體製作與資訊素養能力，各系畢業生得通過 TQC 實用級檢定(或同等級)。如因應職場之需要，各系資訊能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由各系自行審核及輔導。
 - （三）「專業能力」培育學生具有實務應用與專業職能，其畢業門檻及配套措施由各系訂定、審核及輔導。
- 四、學生通過任何一項畢業門檻者，於在學期間向辦理單位申請認證。
- 五、各系畢業門檻相關規定與配套措施，應於系標準課程表中詳列。
- 六、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 七、本要點經校課程委員會與教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大學法施行細則

九十五年八月十六日台參字第 0950118638C 號令修正發布

第一條 本細則依大學法（以下簡稱本法）第四十一條規定訂定之。

第二條 本法第二條所定大學，含獨立學院。獨立學院下設學系或單獨設研究所。

獨立學院符合相關教育法令規定者，得申請改名大學，並依本法第四條第二項規定辦理。

.....

第二十條 大學招收已取得學士或副學士學位者修讀學士學位，得依本法第二十六條第二項規定縮短其修業年限。

修讀學士學位學生，在規定修業期限內修滿畢業應修學分數且成績優異者，大學得依本法第二十六條第二項規定准其提前畢業。

第二十一條 大學依本法第二十六條第二項所定各級學位修業期限與其修業期限得縮短或延長之資格條件及申請程序，應列入學則。

第二十二條 本法第二十六條第三項所定學士學位畢業應修學分數，於學士學位修業期限為四年者，不得少於一百二十八學分；修業期限非四年者，應依修業期限酌予增減。

大學為辦理教育實驗，得專案報本部核准調減前項畢業應修學分數。

前二項有關畢業應修學分數及畢業條件，各大學應列入學則。

第二十三條 本法第二十六條第三項所定大學學分之計算，原則以授課滿十八小時為一學分。

實習或實驗學分之計算，由各大學定之。

第二十四條 大學得依其發展特色規劃課程，經教務相關之校級會議通過後實施，並應定期檢討或修正。

各校召開課程規劃會議時，應有學生代表參與相關議案之討論；其討論之課程修正案有影響本法第二十六條第三項所定畢業應修學分數及學分之計算者，應公告學生週知。

大仁科技大學大學部學生學籍規則

第七章 畢業、學位

第五十三條 學生修業期滿，並合於下列規定者，由學校授予給學士學位，發給學位證書。

修滿畢業應修之必修與選修科目學分，成績及格者。

各學期操行成績均及格。

有實習年限者，並已實習完成。

符合各系規定畢業條件。

第五十四條 學生修業期間，合於下列標準者，得提前一學期或一學年畢業：

一、應修科目與學分數全部修畢。

二、歷年學業成績平均八十分以上；且歷年學業成績名次在該班學生數前百分之五(含)以內。

【附件 4】

「大仁科技大學教師排課作業要點」條文修正表

擬修正條文	原條文	說明
二、「教師授課時數排配 實施要點 」排課， <u>並</u> 按規定超支鐘點。	二、「教師授課時數排配 準則 」排課，按規定超支鐘點。	更正法規名稱 增加「 並 」
四、各 所 系科專業科目及通識科目排課完成之相關資料，應於每學期期中考後，由各 所 系科 主管 及通識中心主任 排定 ，送課務組備查。 教室與時段衝突者，由院或課務組協調調整之。	四、各系科專業科目及通識科目排課完成之相關資料，應於每學期期中考後，由各系科主任及通識中心主任 提送課務組 作為課表排課時段之依據。	增加「 所 」 「主任」修正為「 主管 」 由所系科中心主管排定課表， 時段與教室衝突時，先由院協調，若跨院或院教室時段不適宜時則由課務組協調。
五、 (三) 體育、軍訓、通識科目(需合班 或跨系科 上課)...	五、 (三) 體育、軍訓、通識科目(需合班上課)...	增加「 或跨系科上課 」
(五) 兼任教師	(五) 兼課老師	名詞修改
六、為顧及實際情況與排課人性化，除實驗課、進修教師、進行研究教師與教師 特殊需求 外， 教師排課應 避免連續四節正課，； 為避免學習 成效 不佳， 同一班同一門課 不得排連續四節正課。	六、為顧及實際情況與排課人性化，避免連續排四節正課，實驗課、進修老師、進行研究教師與老師個人要求除外；另同一門課同一班不得排連續四節正課，以避免學習不佳。	刪除「 排 」 增加「 教師排課應 」 調整字句與順序 「同一門課同一班」調整為「 同一班同一門課 」 增加「 成效 」
七、 (四) 專任教師排課每天最多四小時(教授同一班級正課不得連續四小時)，	七、 (四) 專任教師 每週 排課每天最多四小時(教授同一班級正課不得連續四小時)，	刪除「 每週 」
八、課表排定流程如下： (一) 通識教育中心、 學院 及各 所 系科依排課作業期限排定開課科目內容(含科目名稱、必選修、學分數、節數、時間)及任課教師。	八、課表排定流程如下： (一) 通識教育中心及各系科依排課作業期限排定開課科目內容(含科目名稱、必選修、學分數、節數、時間)及任課教師。	增加「 學院及各所 」
八、 (二) 各 所 系科依排課作業期限彙整確認該 所 系科所有開課科目(含通識科目、電腦課、體育、軍訓) 並排定課表 。	八、 (二) 各系科依排課作業期限彙整確認該系科所有開課科目(含通識科目、電腦課、體育、軍訓) 送交課務組排定課表 。	增加「 所 」 刪除「 送交課務組 」
八、	八、	

(三) <u>各所系科</u> 排定 <u>並確認</u> 課表後， <u>應於</u> 通識教育中心及各 <u>所</u> 系科公告。	(三) 課務組 排定課表後送通識教育中心及各系科公告。	刪除「 <u>課務組</u> 」改為「 <u>各所系科</u> 」 增加「 <u>並確認</u> 」 增加「 <u>應於</u> 」
八、 (四) 通識教育中心及各 <u>所</u> 系科教師與畢業班調整課表。	八、 (四) 通識教育中心及各系科教師與畢業班調整課表。	增加「 <u>所</u> 」
八、 (五) 學期結束前正式公告 <u>下</u> 一學期課表。	八、 (五) 學期結束前正式公告課表。	增加「 <u>下一學期</u> 」
九、 如需更動必須循正常行政程序簽請 <u>教務長</u> 核准，方可更動。	九、 如需更動必須循正常行政程序簽請校長核准，方可更動。	由 <u>教務長</u> 核准
十二 <u>本要點經校課程委員會與教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>		新增

大仁科技大學

教師排課作業要點

94.10.19 教務會議通過

98.04.07 教務會議修正通過

99.12.23 教務會議修正通過

100.10.06校課程委員會會議修正通過

100.10.18教務會議修正通過

- 一、為使排課業務公平、公開、符合人性化與配合教師研究，且期能教學相長，依據實際情況，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）教師排課作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、專任教師依本校教師授課時數排配實施要點排課，並按規定超支鐘點。超支鐘點課程應以本校專任教師優先充任，如有多出之節數，再依需要聘請兼任教師任教。
- 三、教師任教科目原則由通識中心主任及各系科主任排課，但得授權各教學研討會以協商方式排課，主任再統籌調整之。
- 四、各所系科專業科目及通識科目排課完成之相關資料，應於每學期期中考後，由各所系科主任及通識中心主任排定，送課務組備查。教室與時段衝突者，由院或課務組協調調整之。
- 五、排課先後次序原則如下：
 - (一) 兼任行政工作之教師(上午排課，下午多為開會時段)。
 - (二) 核准進修教師(以進修前三年為準，儘量依登記時段排課)。
 - (三) 體育、軍訓、通識科目(需合班或跨系科上課)。
 - (四) 各系科需用實驗室課程(包括電腦、音樂與藝術課程)。
 - (五) 兼任教師。

(六) 各系科專業科目。

六、為顧及實際情況與排課人性化，除實驗課、進修教師、進行研究教師與教師**特殊需求**外，**教師排課應避免連續四節正課**；為避免學習**成效**不佳，**同一班同一門課不得排連續四節正課**。

七、各所系科應遵守以下排課原則與規定（93學年度1學期第4次行政會議通過）：

(一) **班級排課至少四天；一年級班級排五天。**

(二) 專兼任教師每週排課時數依本校教師排配規定辦理。

(三) **專任教師每週排課以至少四天為原則，經核准進修教師以至少二天為原則**(未經核准進修教師及進修第三年起，排課以至少三天為原則)。

(四) **專任教師排課含跨部每天最多四小時**(教授同一班級正課不得連續四小時)；核准進修教師含跨部每天最多排六小時。兼任行政主管教師得不受本條規範，其日間排課以**上午**為原則。

(五) 兼任教師每天日、夜間各最多排四小時。

八、課表排定流程如下：

(一) 通識教育中心、**學院及各所系科**依排課作業期限排定開課科目內容(含科目名稱、必選修、學分數、節數、時間)及任課教師。

(二) **各所系科**依排課作業期限彙整確認該**所系科**所有開課科目(含通識科目、電腦課、體育、軍訓)**並排定課表**。

(三) **各所系科**排定**並確認**課表後，**應於**通識教育中心及各**所系科**公告。

(四) 通識教育中心及各**所系科**教師與畢業班調整課表。

(五) 學期結束前正式公告**下一學期**課表。

九、課表經正式公告後，除有錯誤或特殊原因，不得要求更改或私下調課。如需更動必須循正常行政程序簽請**教務長**核准，方可更動。

十、核准進修教師得在開學前二週提出申請調整課表，逾期不受理。

十一、核准校外兼課教師，應優先配合本校排課時間授課，課表公告後不得調課。

十二、**本要點**經校課程委員會與教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附件 5】

「大仁科技大學編纂教材獎勵要點」修正條文對照表

修正後條文	原條文	修正說明
一、為提升課程教學 效果 ， 確保教學品質 ，鼓勵教師研發教材 及教學輔助媒介 ，依據「大仁科技大學（以下簡稱本校）改進教學獎補助辦法」，特訂定「大仁科技大學編纂教材獎勵要點」（以下簡稱本要點）。	一、為提升課程教學品質，鼓勵教師研發教材，特依據「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」，訂定「大仁科技大學編纂教材獎勵要點」（以下簡稱本要點）。	
二、 獎勵對象 ： （一）本校專任教師以全學期授課之科目所製作之教材。 （二）在申請日期前一學年度內已出版或完成者。 （三）教材不論是新作或修訂版，申請獎勵以一次為限。 （四）該教材須不曾接受本校內或校外其他相同性質之獎(補)助金者。	二、 本要點所需經費源自教育部獎補助私立技專校院整體發展經費經常門。若教師已獲其他補助，則不適用本要點之獎勵規定。	
三、 獎勵項目 ： （一）教科書(自編及翻譯均可)：以本校教師名義公開印刷、出版、發行，可用於教學參考及學術研究之大專用書，每案獎勵金額上限為參萬元。 （二）自製數位教材(含遠距教材)： 1. 經由教材數位化軟體(如 Power Cam、Camtasia Studio、Stream Author、Articulate 等)製作後之影音教材； 或如遠距課程，以文字教材(如 Powerpoint)另搭配教師聲音或影像者 ；亦或是實作課程錄影等，可供學生於課後進行線上或離線學習之教材。每案獎勵金額上限為伍萬元。 2. 前項 自製數位教材若通過教育部數位學習認證，每案獎勵金	三、 獎勵內容：凡本校專任教師具有下列各項成果，均可申請獎勵： （一）教科書(自編及翻譯均可)：需載明為本校教師所著，內容適用大專用書並已申請 ISBN，以 大仁科技大學名義公開印刷發行 。每案獎勵金額最高上限為參萬元。 （二）自製數位教材(含遠距教材)： 1. 經由教材數位化軟體(如 PowerCam、Camtasia 等)製作後呈現出文字教材(如 Powerpoint)者， 或另搭配教師聲音或影像者 ，亦或是實作課程錄影等，並可供學生於課後自行上網， 以進行數位學習之教材 。每案獎勵金額最高上限為貳萬元。 2. 自製數位教材通過教育部數位學習認證。每案獎勵金額最	

額上限為<u>六萬元</u>。 (三)產學合作計畫成果教材： 1. 教師以本校名義執行產學合作計畫之成果，<u>合於相關課程使用，將之編纂成正式課程之教材，並納入課程進度之教學活動者。</u> 2. 同一產學合作計畫案所衍生之教材，限一人(<u>主持人或共同主持人</u>)提出申請。 3. <u>同一產學合作計畫案所改編之教材，獲獎助後，不得再改編其中之一部分或全部，重新申請獎勵。</u> 4. <u>改編教材之適用時數，以二小時為最小申請單位。每單位補助上限為 5,000 元，每案獎勵金額上限為貳萬元。</u>	高上限為<u>伍萬元</u>。 (三)產學合作成果教材：教師以本校名義執行產學合作之成果，編纂成課程教材。同一產學合作案衍生之教材，限一人提出申請。每案獎勵金額最高上限為<u>貳萬元</u>。	
四、申請方式： (一)本獎勵每年辦理一次。 (二)申請者須填妥申請表、授權書、<u>共同作者同意書</u>，檢附相關資料文件(<u>作品電子檔及紙本；產學合作計畫成果教材，須有開課科目及課程進度表，經課務組核章</u>)，向教學發展中心提出申請。 (三)申請期間：四月一日至四月三十日。 (四)教學發展中心彙整所有案件後，提請「教學審議小組」審查。	四、申請方式：本獎勵每年辦理一次，申請期間自每年四月一日至同年四月三十日止。申請者須於公告期間填妥申請表，檢附相關資料文件，送交教務處教學發展中心彙整後，提請教學審議小組審查。教學審議小組完成審查後，再送交教學品質委員會核定。	
五、審查方式： (一)<u>成立「教學審議小組」，成員 7 人，由教務長遴選校內(必要時得遴聘校外成員若干人)具有相關專長之專任教師擔任之。教務長為召集人，教學發展中心主任為當然委員兼執行秘書。</u> (二)<u>審議小組成員本人申請本項獎助時，應迴避審查會議。</u> (三)<u>審議小組得視需要要求申請案教師進行 15 分鐘作品簡介。</u> (四)<u>完成審查後，將審查結果送「教學品質委員會」核定。</u>	五、申請條件： (一)以在申請日期前一學年度內已出版或完成者為限。同一件作品(不分新版或修正版)以申請獎助一次為限。 (二)申請案必須實際用於教學者。	

六、<u>審查標準</u>： (一)<u>教材與教學目標結合的明確性</u> (40%，符合學習者的程度；能夠達成核心能力與能力指標) (二)<u>教材與教學的獨創性</u>(30%，能夠表現創意與特色) (三)<u>教材與教學的實用性</u>(30%，具實用價值；能夠結合職涯發展)	六、審查方式：成立教學審議小組 7 人，組成方式由各院及通識中心各推薦專任教師 1 人，教務長擔任召集人，教學發展中心主任為當然委員。	
七、協力義務：獲得獎勵案件須配合公開展示，<u>並應放置在本校網路平台供師生分享</u>。	七、協力義務：獎勵案件需有配合公開展示，或置於網路平台分享之義務。	
八、本要點經教學品質委員會議、教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	八、本要點經教學品質會議、教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	

大仁科技大學

編纂教材獎勵要點

98.05.19 教學品質委員會會議通過
98.10.06 教學品質委員會會議修正通過
98.10.23 教務會議修正通過
99.05.13 教學品質委員會會議修正通過
99.06.10 教務會議修正通過
99.06.23 校教評會修正通過
99.11.02 教學品質委員會會議修正通過
99.12.23 教務會議修正通過
99.12.29 校教評會議通過
100.09.22 教學品質會議委員會會議修正通過
100.10.18 教務會議修正通過

一、為提升課程教學效果，確保教學品質，鼓勵教師研發教材及教學輔助媒介，依據「大仁科技大學（以下簡稱本校）改進教學獎補助辦法」，特訂定「大仁科技大學編纂教材獎勵要點」（以下簡稱本要點）。

二、獎勵對象：

- （一）本校專任教師以全學期授課之科目所製作之教材。
- （二）在申請日期前一學年度內已出版或完成者。
- （三）教材不論是新作或修訂版，申請獎勵以一次為限。
- （四）該教材須不曾接受本校內或校外其他相同性質之獎(補)助金者。

三、獎勵項目：

（一）教科書(自編及翻譯均可)：以本校教師名義公開印刷、出版、發行，可用於教學參考及學術研究之大專用書，每案獎勵金額上限為參萬元。

（二）自製數位教材(含遠距教材)：

- 1. 經由教材數位化軟體(如 Power Cam、Camtasia Studio、Stream Author、Articulate 等)製作後之影音教材；或如遠距課程，以文字教材(如 Powerpoint)另搭配教師聲音或影像者；亦或是實作課程錄影等，可供學生於課後進行線上或離線學習之教材。每案獎勵金額上限為伍萬元。
- 2. 前項自製數位教材若通過教育部數位學習認證，每案獎勵金額上限為六萬元。

（三）產學合作計畫成果教材：

- 1. 教師以本校名義執行產學合作計畫之成果，合於相關課程使用，將之編纂成正式課程之教材，並納入課程進度之教學活動者。
- 2. 同一產學合作計畫案所衍生之教材，限一人(主持人或共同主持人)提出申請。
- 3. 同一產學合作計畫案所改編之教材，獲獎助後，不得再改編其中之一部分或全部，重新申請獎勵。
- 4. 改編教材之適用時數，以二小時為最小申請單位。每單位補助上限為 5000 元，每案獎勵金額上限為貳萬元。

四、申請方式：

- （一）本獎勵每年辦理一次。
- （二）申請者須填妥申請表、授權書、共同作者同意書，檢附相關資料文件作品電子檔及紙本；

產學合作計畫成果教材，須有開課科目及課程進度表，經課務組核章），向教學發展中心提出申請。

(三)申請期間：四月一日至四月三十日。

(四)教學發展中心彙整所有案件後，提請「教學審議小組」審查。

五、審查方式：

(一)成立「教學審議小組」，成員 7 人，由教務長遴選校內(必要時得遴聘校外成員若干人)具有相關專長之專任教師擔任之。教務長為召集人，教學發展中心主任為當然委員兼執行秘書。

(二)審議小組成員本人申請本項獎助時，應迴避審查會議。

(三)審議小組得視需要要求申請案教師進行 15 分鐘作品簡介。

(四)完成審查後，將審查結果送「教學品質委員會」核定。

六、審查標準：

(一)教材與教學目標結合的明確性(40%，符合學習者的程度；能夠達成核心能力與能力指標)

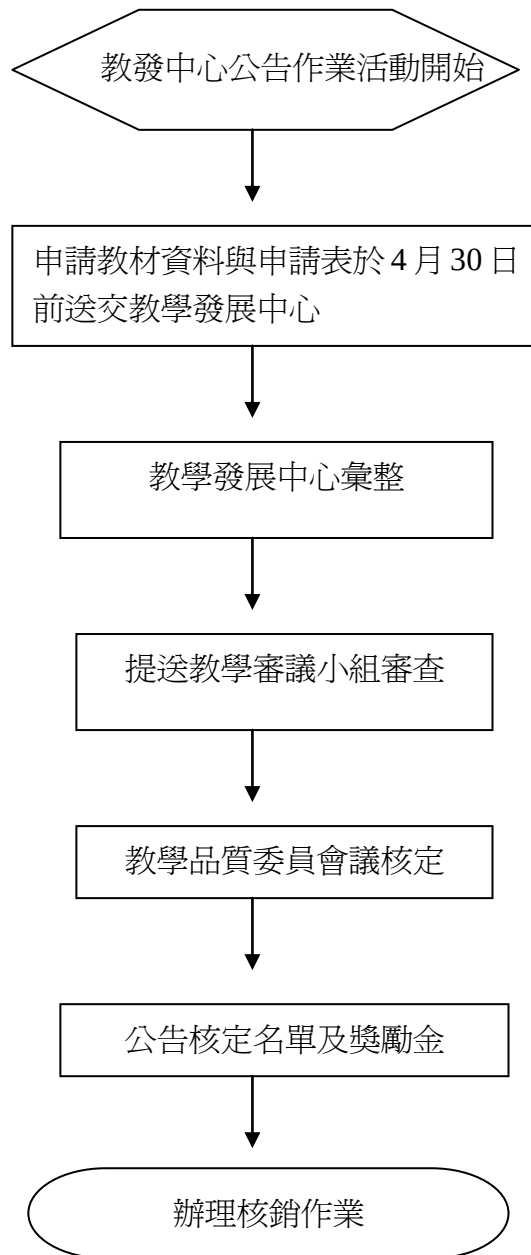
(二)教材與教學的獨創性(30%，能夠表現創意與特色)

(三)教材與教學的實用性(30%，具實用價值；能夠結合職涯發展)

七、協力義務：獲得獎勵案件須配合公開展示，並應放置在本校網路平台供師生分享。

八、本要點經教學品質委員會議、教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

編纂教材獎勵要點作業流程



大仁科技大學教師編纂教材獎勵申請表

申請日期	年 月 日	所屬單位	
姓名		校內分機	
聯絡電話		e-mail	
申請獎勵類別 (請自行勾選)	申請類別： (1) ☐ 教科書(須檢附教科書 1 本) (2) ☐ 自製數位化教材(須檢附教材、相關佐證) (3) ☐ 產學合作計畫成果教材，共____單位。(須檢附產學合作合約書影本、教材及課務組核章之開課科目及 課程進度表)		
作品名稱			
教材適用課程 類型 (可複選)	(1) ☐ 一般教學 (2) ☐ 通識課程 (3) ☐ 語言課程 (4) ☐ 資訊課程 (5) ☐ 實驗課程 (6) ☐ 實習課程 (7) ☐ 藝能課程 (8) ☐ 其他____(請說明)		
實際用於教學 科目名稱		實際用於教學之 授課班級及人數	授課班級： 使用人數：
作品摘要說明	(請簡略說明作品製作完成日期，教師投入之精神、作品特色、應用範圍，教學效益，及放置地點等)。		
聲明啟事	1. 依教師編纂教材獎勵要點第七點協力義務：獎勵案件需有配合公開展示，或置於網路平台分享之義務。 2. 本人所提出申請之作品確實為本人所自製，並實際用於教學。有關涉及著作權之侵涉，由本人自行負責，如有侵權情事，願返還全數獎勵金。 3. 本教材不曾接受本校內或校外其他相同性質之獎(補)助金。 申請人簽名：		

製表：教學發展中心

著作授權同意書

名稱：_____ (以下稱「本著作」)

一、若本著作經 大仁科技大學 (以下稱「出版單位」) 接受發行，作者同意**非專屬授權**予出版單位做下述利用：

1. 以紙本或是數位方式出版；
2. 進行數位化典藏、重製、透過網路公開傳輸、授權用戶下載、列印、瀏覽等資料庫銷售或提供服務之行為；
3. 再授權國家圖書館或其他資料庫業者將本論文納入資料庫中提供服務；
4. 為符合各資料庫之系統需求，並得進行格式之變更。

二、作者同意出版單位得依其決定，以有償或無償之方式再授權予國家圖書館或其他資料庫業者。除無償合作之狀況外，出版單位應以本同意書所載任一連絡方式通知作者其再授權之狀況。

三、作者保證本著作為其所自行創作，有權為本同意書之各項授權。且授權著作未侵害任何第三人之智慧財產權。本同意書為非專屬授權，作者簽署對授權著作仍擁有著作權。

此致 大仁科技大學

立同意書人(作者)簽名：

身份證字號：

電話號碼：

電子郵件信箱：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

共同作者同意書

茲同意 老師代表本團隊將共同創作之作品，依大仁科技大學編纂教材獎勵要點規定提出申請獎勵，並授權代表本團隊處理該計畫相關規定及要求。

共同作者姓名 (含代表人)	服務單位 職 稱	負責創作作品之事項	簽 名

本表如不敷使用，可自行增加篇幅

中 華 民 國 年 月 日

【附件 6】

「大仁科技大學教師教學評量暨輔導實施要點」修正條文對照表

修正後條文	現行條文	修正說明
一、為瞭解學生學習效果，提供教師教學改進之參考，以提升教學績效 <u>並強化教學品質保證</u> ，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）教師教學評量暨輔導實施要點」（以下簡稱本要點）。	一、為瞭解學生學習效果、提供教師教學改進教學之參考，以提升教學績效，特訂定「大仁科技大學教師教學評量暨輔導實施要點」（以下簡稱本要點）。	增加「 <u>並強化教學品質保證</u> 」文字
二、本校全體專兼任教師所教授之課程（含實習），無論必修、選修，每學期均須接受一次評量，以5分量表施測。	二、本校為執行教師教學評量，應另定教學評量實施暨輔導作業規範。	點次變更，並作文字內容修正
三、教學評量的實施與後續輔導的作業，依照流程圖進行之。（如附件一）	三、本校全體專兼任教師所教授之課程(含實習)，無論必修、選修每學期均需接受一次評量，但多位教師共同授課之科目可申請免評。	點次變更，並作文字內容修正
四、教學評量實施完成後 <u>五</u> 週，公告並開放教師上網查詢評量結果，作為教學改進參考。	四、教學評量實施完成後 <u>四</u> 週，公告開放教師上網查詢評量結果，作為教學改進參考。	更改為「 <u>五</u> 」週
五、教學評量的輔導機制： （一）評量成績平均低於 <u>3.7分(不含)</u> 者，由教學發展中心主任進行約談，填寫「訪談紀錄表」後，安排實施「個案輔導」，並知會所屬系主任與院長。（如附件二） （二）連續二學期成績低於 <u>3.7分者</u> ，應由教學發展中心安排，進行改善措施： 1. <u>參加微型教學演練(由教學發展中心安排)</u> 2. <u>課堂演練輔導(由教學發展中心安排教學優良教師至課堂觀摩，給予建議)</u> 3. <u>參加教學優良教師課堂觀摩(由教學發展中心安排)</u> 4. <u>個案輔導(由教學發展中心安排教學優良教師實施一對一輔導)</u>	五、教學評量成績以 5 分量表施測，成績低於 3.75 分，須由系主任先行約談並填寫「訪談紀錄表」；連續二學期成績低於 3.75 分，得由教學發展中心安排進行個別教學觀摩研習。	修正文字並增列改善措施
六、教學評量資料保存三年，並得應本校教師評審委員會要求，提供作為審查所需之參考。	六、教學評量資料保存三年，應提供本校教師評審委員會，審查教師之申請升等、進修、延長服務、	文字修正

	優良教師選拔或兼任教師之續聘等事宜。	
七、本要點經教務會議、校教評會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	七、本要點經教務會議、校教評會通過後實施，修正時亦同。	

大仁科技大學

教師教學評量暨輔導實施要點

94.10.19 教務會議通過

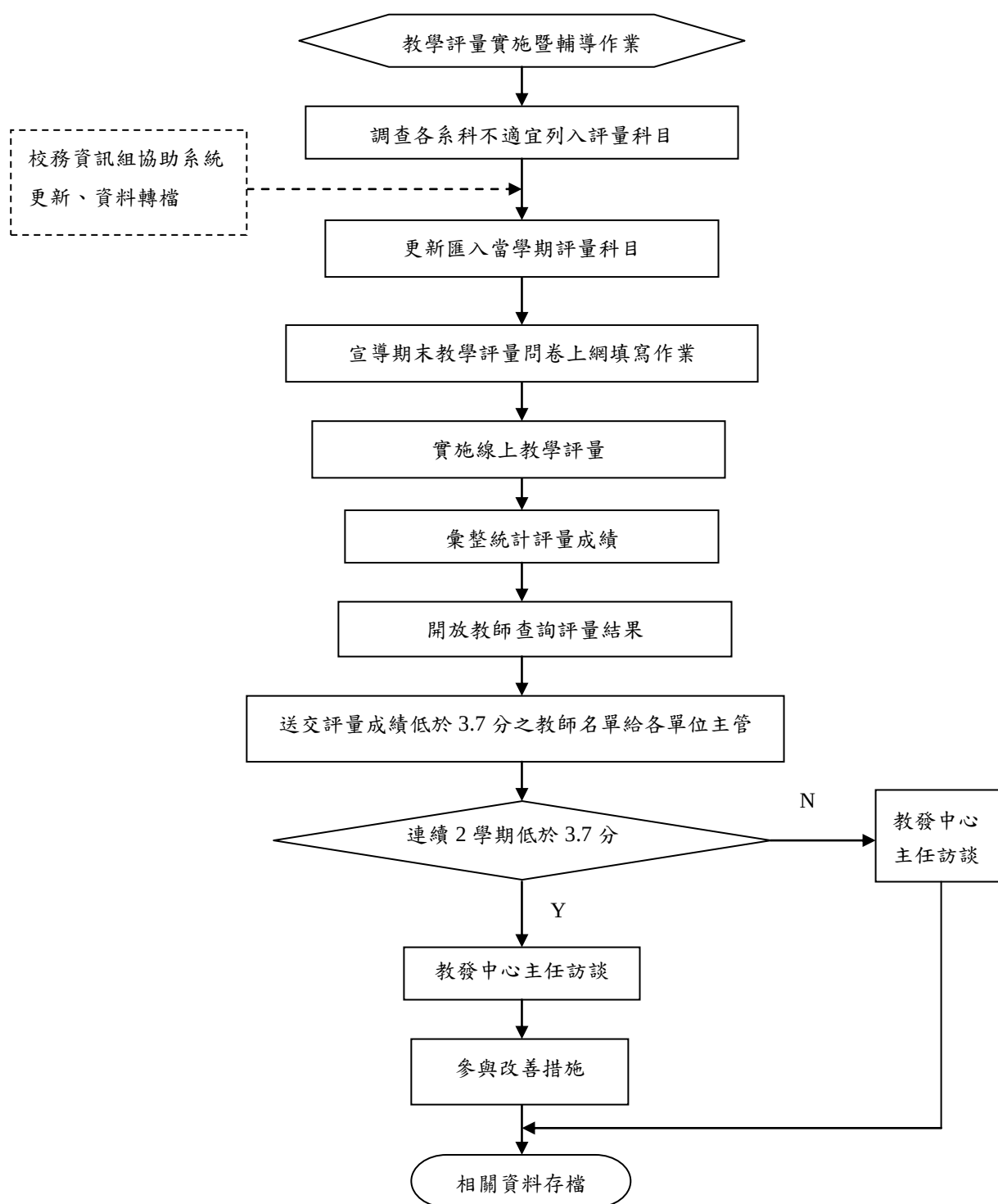
99.12.23 教務會議修正通過

99.12.23 教務會議修正通過

100.10.18 教務會議修正通過

- 一、為瞭解學生學習效果，提供教師教學改進之參考，以提升教學績效並強化教學品質保證，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）教師教學評量暨輔導實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校全體專兼任教師所教授之課程（含實習），無論必修、選修，每學期均須接受一次評量，以5分量表施測。
- 三、教學評量的實施與後續輔導的作業，依照流程圖進行之。（如附件一）
- 四、教學評量實施完成後五週，公告並開放教師上網查詢評量結果，作為教學改進參考。
- 五、教學評量的輔導機制：
 - （一）評量成績平均低於3.7分（不含）者，由教學發展中心主任進行約談，填寫「訪談紀錄表」後，安排實施「個案輔導」，並知會所屬系主任與院長。（如附件二）
 - （二）連續二學期成績低於3.7分者，應由教學發展中心安排，進行改善措施：
 1. 參加微型教學演練（由教學發展中心安排）
 2. 課堂演練輔導（由教學發展中心安排教學優良教師至課堂觀摩，給予建議）
 3. 參加教學優良教師課堂觀摩（由教學發展中心安排）
 4. 個案輔導（由教學發展中心安排教學優良教師實施一對一輔導）
- 六、教學評量資料保存三年，並得應本校教師評審委員會要求，提供作為審查所需之參考。
- 七、本要點經教務會議、校教評會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

◎教學評量實施暨輔導作業流程圖：



【附件 7】

「大仁科技大學業界專家協同教學評量實施要點」修正條文對照

修正後條文	原條文	修正說明
一、為瞭解學生對業界專家之教學反映，作為教師調整教學方法，以提升教學品質之參考，特訂定「大仁科技大學業界專家協同教學評量實施要點」(以下簡稱本要點)。	一、 大仁科技大學 (以下簡稱本校)為瞭解本校學生對業界專家之教學反映，作為教師調整教學方法並提升教學品質之參考，特訂定大仁科技大學業界專家協同教學評量實施要點(以下簡稱本要點)。	
二、業界專家協同教學之課程結束時，應由專任教師立即辦理當次課程之滿意度調查。業界專家之課堂滿意度調查，得於統計完成後，將結果送交各教學單位及業界專家參考。	二、業界專家得於該課程結束時由授課教師立即辦理當次課程之滿意度調查， 各授課教師應配合辦理教學評量之實施。 業界專家之教學評量或課堂滿意度調查，得於統計完成後送交業界專家參考。	
三、滿意度調查依學生對業界專家教學表現，依非常滿意(5)、滿意(4)、普通(3)、不滿意(2)、很不滿意(1)等五等第評量，其平均值為教師該學期之教學評量值。	三、 教學評量 依學生對教師教學表現，依非常滿意(5)、滿意(4)、普通(3)、不滿意(2)、很不滿意(1)等五等第評量，其平均值為教師該學期之教學評量值。	
四、業界專家之教學評量結果，應作為續聘該專家參與協同教學之依據。	四、 ——教學評量統計分析結果呈校長核閱後，應公告開放系統供各任課教師、院系(所)及通識教育中心主管參考。參與統計分析人員不得洩漏相關統計資訊，除專案簽請校長核定者外，相關人員均不得對外提供或發表有關資料。	
五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	五、業界專家之教學評量結果，應作為續聘該專家參與協同教學之依據。	
	六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	

大仁科技大學

業界專家協同教學課程評量實施要點

99.03.25 教務會議訂定
100.10.18 教務會議修正通過

- 一、為瞭解學生對業界專家之教學反映，作為教師調整教學方法，以提升教學品質之參考，特訂定「大仁科技大學業界專家協同教學評量實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、業界專家協同教學之課程結束時，應由專任教師立即辦理當次課程之滿意度調查。業界專家之課堂滿意度調查，得於統計完成後，將結果送交各教學單位及業界專家參考。
- 三、滿意度調查依學生對業界專家教學表現，依非常滿意(5)、滿意(4)、普通(3)、不滿意(2)、很不滿意(1)等五等第評量，其平均值為教師該學期之教學評量值。
- 四、業界專家之教學評量結果，應作為續聘該專家參與協同教學之依據。
- 五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附件 8】

「大仁科技大學藥學暨健康學院課程委員會設置辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第一條依大仁科技大學（以下簡稱本校）課程委員會設置辦法 第五條規定 ，設置本校「藥學暨健康學院課程委員會」（以下簡稱本會），特訂定本校「藥學暨健康學院課程委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。	第一條 依本校課程委員會設置辦法 第二條規定 ，設置「藥學暨健康學院課程委員會」（以下簡稱本會）。	本條敘明本院設院 設置辦法 之法源依據，並依據 依學校 大仁科技大學課程委員會設置要點修正。

大仁科技大學 藥學暨健康學院課程委員會設置辦法

94.10.27 院務會議修正通過

94.09.29 院務會議決議通過

97.10.20 院務會議修正通過

100.9.19 院務會議修正通過

- 第一條 依大仁科技大學（以下簡稱本校）課程委員會設置辦法**第五條規定**，設置本校「藥學暨健康學院課程委員會」（以下簡稱本會），特訂定本校「藥學暨健康學院課程委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本會之職掌：
- 一、研議本院共同必(選)修課程事宜。
 - 二、審議本院所屬各系(科)之專業必、選修課程及學分數。
 - 三、整合本院之開課資源及師資。
 - 四、其他須提本會審議事項。
- 第三條 本會委員由下列人員組成之：
- 一、當然委員：院長、各系主任及各系(科)課程委員會召集人（如召集人與系主任為同一人，由系(科)課程委員會中另選一人擔任之）。
 - 二、選任委員：產、官、學界及學生代表若干人，由院長遴選聘任之。任期為一年，連選得連任。
- 第四條 本會置主任委員一人，由院長兼任之，並於開會時擔任主席。主任委員因故不能出席時，由系主任互推一人擔任臨時主席。
- 第五條 本會以每學期至少開會乙次為原則，必要時得召開臨時會。
- 第六條 各系(科)設系(科)課程委員會，其設置辦法由各系(科)自行訂定，報請院課程委員會議通過，院長核定後公布實行。
- 第七條 本會開會時，須有三分之二以上之委員出席方得開會，須有出席委員二分之一以上同意始得決議。
- 第八條 本辦法經院務會議通過，送教務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附件 9】

四技 應用外語系 模組課程表(100 學年度)

*1 外語文教事業模組

*2 商務國貿模組

*3 英文秘書模組

類別	科目	學分	時數	修課 學期		科目	學分	時數	修課 學期		科目	學分	時數	修課 學期		
模組選修	模組選修 (10)															
	*1 英語教學概論	2	2		一下	*1 英語教學課程設計	2	2	三上		*1 文化與英語教學	2	2	四上		
	*1 英語教室管理	2	2		二下	*1 兒童英語教學	2	2		三下	*2 商務英文寫作 I 、II	2	2	四上		
	*2 商務套裝軟體	2	2	三上		*2 資訊與網路應用	2	2		四下	*3 行銷管理	2	2		四下	
	*2 商務英語會話	2	2		三下	*2 商務網路英文	2	2		四下						
	*3 多媒體製作與應用	2	2	二上		*3 企業管理	2	2	三上							
	*3 物流管理	2	2		二下	*3 中英口譯	2	2	四上							
	模組選修總計	12	12			模組選修總計	12	12			模組選修總計	6	6			

	年級最低 選修學分 數	10	10			年級最低 選修學分 數	10	10			年級最低選 修學分數	10	10		
總計	模組必修 學分/時 數					模組必修 學分/時數					模組必修學 分/時數				
	模選修學 分/時數	10	10			模選修學 分/時數	10	10			模選修學分 /時數	10	10		
	總學分/ 總時數	10	10			總學分/總 時數	10	10			總學分/總 時數	10	10		
備註	有*記號者為模組課程，本系分為三組：*1 外語文教事業模組、*2 商務國貿模組、*3 英文秘書模組，修畢模組 16 學分者，給予模組修課證明。														

【附件 10】

大仁科技大學 100 學年度第 一 學期 護理 系（所）
必、選修科目新增、異動一覽表(日間部四技 99 學年度課程表)

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學年)
	科目名稱	年級/學期	必選修	學分數		科目名稱	年級/學期	必選修	學分數	
1	中文名稱: 生物統計	3/1	專業 選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 生物統計	3/2	專業 選修	2	
	代碼					簡稱六字: 生物統計 英文名稱: 代碼:				
2	中文名稱: 護理研究概論	3/1	專業 選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 護理研究概論	3/2	專業 選修	2	
	代碼					簡稱六字: 護理研究概論 英文名稱: 代碼:				
3	中文名稱: 儀態美學	2/1	專業 選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 儀態美學	2/2	專業 選修	2	
	代碼					簡稱六字: 儀態美學 英文名稱: 代碼:				
4	中文名稱: 護理諮商	4/2	專業 選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數	中文名稱: 護理諮商	2/2	專業 選修	2	
						簡稱六字: 護理諮商 英文名稱:				

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學年)
	科目名稱	年級/學期	必選修	學分數		科目名稱	年級/學期	必選修	學分數	
	代碼				☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	代碼:				

上述異動，業經 100 年 9 月 1 日系課程委員會會議通過；100 年 09 月 15 日院（中心）課程委員會會議通過，請貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。

(系/中心章戳)

年 月 日填

大仁科技大學 100 學年度第 一 學期 護理 系(所)
必、選修科目新增、異動一覽表(日間部四技 100 學年度)

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學年)
	科目名稱	年級/學期	必選修	學分數		科目名稱	年級/學期	必選修	學分數	
1	中文名稱: 解剖學	1/1	專業 必修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☒ 科目異動	中文名稱: 解剖學及實驗	1/1	專業 必修	3	100 學年度課表 適用
	代碼:					簡稱六字: 解剖學及實驗				
						英文名稱: Anatomy and Lab				
						代碼:				
2	中文名稱: 解剖學實驗	1/2	專業 必修	1	☐ 新增 ☒ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動	中文名稱:				
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
3	中文名稱:			1	☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動	中文名稱: 臨床藥物學	3/2	專業 選修	1	100 學年度課表 適用
	代碼:					簡稱六字: 臨床藥物學				
						英文名稱: Clinical Pharmacology				
						代碼:				
4	中文名稱: 護理倫理與法規	2/2	專業 選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☒ 科目異動	中文名稱: 護理倫理	3/2	專業 選修	1	100 學年度課表 適用
	代碼:					簡稱六字: 護理倫理				
						英文名稱: Nursing Ethics				
						代碼:				
	中文名稱:		專業	2	☐ 新增	中文名稱:				

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學年)
	科目名稱	年級/學期	必選修	學分數		科目名稱	年級/學期	必選修	學分數	
	醫護電腦應用	1/2	選修		☒ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動	簡稱六字:				
						英文名稱:				
	代碼:					代碼:				

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學年)
	科目名稱	年級/學期	必選修	學分數		科目名稱	年級/學期	必選修	學分數	
6	中文名稱: 香妝品化學應用與調製	1/2	專業選修	2	☐ 新增 ☒ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動	中文名稱:				
	代碼					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
7	中文名稱: 心理學	1/2	專業選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 心理學	2/1	專業選修	2	
	代碼					簡稱六字: 心理學				
						英文名稱:				
						代碼:				
8	中文名稱: 社會學	1/2	專業選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 社會學	2/2	專業選修	2	
	代碼					簡稱六字: 社會學				
						英文名稱:				
						代碼:				

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學年)
	科目名稱	年級/學期	必選修	學分數		科目名稱	年級/學期	必選修	學分數	
9	中文名稱: 儀態美學	2/1	專業選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 儀態美學	2/2	專業選修	2	
	代碼					簡稱六字: 儀態美學				
						英文名稱:				
						代碼:				
10	中文名稱: 護理與人文	2/1	專業選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 護理與人文	2/2	專業選修	2	
	代碼					簡稱六字: 護理與人文				
						英文名稱:				
						代碼:				

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學 年)
	科目名稱	年級/學 期	必選修	學分數		科目名稱	年級/學 期	必選修	學分數	
11	中文名稱: 護理諮商	4/2	專業 選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 護理諮商	2/2	專業 選修	2	
	代碼					簡稱六字: 護理諮商				
						英文名稱:				
						代碼:				
12	中文名稱: 護理理論	3/1	專業 選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 護理理論	3/2	專業 選修	2	
	代碼					簡稱六字: 護理理論				
						英文名稱:				
						代碼:				
13	中文名稱: 護理研究概論	3/1	專業 選修	2	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 護理研究概論	3/2	專業 選修	2	
	代碼					簡稱六字: 護理研究概論				
						英文名稱:				
						代碼:				
14	中文名稱: 中藥概論	3/2	專業 選修	1	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 中藥概論	3/1	專業 選修	2	
	代碼					簡稱六字: 中藥概論				
						英文名稱:				
						代碼:				
	中文名稱:		專業	1	☐ 新增	中文名稱: 護理倫理		專業	1	

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學年)
	科目名稱	年級/學期	必選修	學分數		科目名稱	年級/學期	必選修	學分數	
	護理倫理	3/2	選修		☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	簡稱六字: 護理倫理	3/1	選修		
	代碼					英文名稱:				
						代碼:				

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學年)
	科目名稱	年級/學期	必選修	學分數		科目名稱	年級/學期	必選修	學分數	
16	中文名稱: 臨床藥物學	3/2	專業選修	1	☐ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動 ☐ 科目異動 ☒ 調整選修時段	中文名稱: 臨床藥物學	3/1	專業選修	1	
	代碼					簡稱六字: 臨床藥物學				
						英文名稱:				
						代碼:				

上述異動，業經 100 年 9 月 1 日系課程委員會會議通過；100 年 09 月 15 日院（中心）課程委員會會議通過，請貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。

(系/中心章戳)

年 月 日填

更改後替代課程(必修)如下

原課程名稱	必選修	替代課程名稱	開課系科	備註
解剖學	必修	解剖生理學	休閒系	一上
解剖學實驗	必修	專業選修	護理系	

【附件 11】

大仁科技大學 100 學年度第 1 學期 資訊工程 系 必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學年)
	科目名稱	開課系級	必選修	學分數		科目名稱	開課系級	必選修	學分數	
1	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 智慧電子應用設計概論	4 下(97) 4 上 (98.99.10 0)	選	3	配合 101 年度智慧電子跨領域課程計畫與網路通訊重點領域課程計畫 97、98、99、100 學年度入學生適用課程表
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
2	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 嵌入式系統軟體實驗	3 下	選	3	配合 101 年度智慧電子跨領域課程計畫與網路通訊重點領域課程計畫 98、99、100 學年度入學生適用課程表-嵌入式系統模組
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
3	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 嵌入式行動多媒體實驗	4 下	選	3	配合 101 年度智慧電子跨領域課程計畫與網路通訊重點領域課程計畫 98、99、100 學年度入學生適用課程表-嵌入式系統模組
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數	中文名稱: 行動式裝置概論	3 上	選	3	配合 101 年度智慧電子跨領域課程計畫與網路通訊重點領域課
						簡稱六字:				

					☐ 必選修異動	英文名稱:				程計畫 99、100 學年度入學生 適用課程表-行動通訊 與無線網路模組
	代碼:					代碼:				

大仁科技大學 100 學年度第 1 學期 資訊工程 系 必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註 (原由及適用學年)
	科目名稱	開課系級	必選修	學分數		科目名稱	開課系級	必選修	學分數	
	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 行動裝置軟體實驗	3 下	選	3	配合 101 年度智慧電子跨領域課程計畫與網路通訊重點領域課程計畫 98、99、100 學年度入學生適用課程表-行動通訊與無線網路模組
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 行動裝置程式設計	4 上	選	3	配合 101 年度智慧電子跨領域課程計畫與網路通訊重點領域課程計畫 98、99、100 學年度入學生適用課程表-行動通訊與無線網路模組
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 行動裝置多媒體實驗	4 下	選	3	配合 101 年度智慧電子跨領域課程計畫與網路通訊重點領域課程計畫 98、99、100 學年度入學生適用課程表-行動通訊與無線網路模組
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
	中文名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 編譯器	3 下	選	3	配合 101 年度智慧電子跨領域課程計畫與網路通訊重點領域課程計畫 98、99 學年度入學生
						簡稱六字:				
						英文名稱:				

	代碼：					代碼：				適用課程表
--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	--	-------

大仁科技大學 100 學年度第 1 學期 資訊工程 系 必、選修科目新增、異動一覽表

異 動 前 或 停 開 課 程				異動情形	異 動 後 或 新 增 課 程				備 註 (原由及適用學年)
科目名稱	開課系級	必選修	學分數		科目名稱	開課系級	必選修	學分數	
中文名稱: 代碼:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 校外實習 簡稱六字: 英文名稱: 代碼:	4 上	選	3	配合 98、99、100 學年度入 學生適用課程表
中文名稱: 手機無線通訊程式 設計 代碼:	3	選	3	☐ 新增 ☒ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 簡稱六字: 英文名稱: 代碼:				100 學年度入學生適 用課程表-嵌入式系統 模組
中文名稱: 手機無線通訊程式 設計 代碼:	4	選	3	☐ 新增 ☒ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 簡稱六字: 英文名稱: 代碼:				98、99、100 學年度入 學生適用課程表-行動 通訊與無線網路模組
中文名稱: 多媒體裝置嵌入式 系統與軟體實作 代碼:	4	選	3	☐ 新增 ☒ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 簡稱六字: 英文名稱: 代碼:				98、99、100 學年度入 學生適用課程表-嵌入 式系統模組
中文名稱: 行動裝置嵌入系統 與軟體實作	4	選	3	☐ 新增 ☒ 停開 ☐ 調整學分數	中文名稱: 簡稱六字: 英文名稱:				98、99、100 學年度入 學生適用課程表-嵌入 式系統模組

	代碼：				☐ 必修修異動	代碼：				
--	-----	--	--	--	--------------------------------	-----	--	--	--	--

大仁科技大學 100 學年度第 1 學期 資訊工程 系 必、選修科目新增、異動一覽表

異 動 前 或 停 開 課 程					異動情形	異 動 後 或 新 增 課 程				備 註 (原由及適用學年)
科目名稱	開課系級	必選修	學分數			科目名稱	開課系級	必選修	學分數	
中文名稱: 行動裝置嵌入式系統與軟體實作	4	選	3	☐ 新增 ☒ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動		中文名稱:				98、99、100 學年度入學生適用課程表-行動通訊與無線網路模組
代碼:						簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
中文名稱: 手持式裝置多媒體系統	3	選	3	☐ 新增 ☒ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動		中文名稱:				98、99、100 學年度入學生適用課程表-行動通訊與無線網路模組
代碼:						簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
中文名稱: WiMAX 網路技術與實驗	4	選	3	☐ 新增 ☒ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動		中文名稱:				98、99、100 學年度入學生適用課程表-行動通訊與無線網路模組
代碼:						簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
中文名稱: 智慧型行動裝置軟體設計	4	選	3	☐ 新增 ☒ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動		中文名稱:				98、99、100 學年度入學生適用課程表-行動通訊與無線網路模組
代碼:						簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
中文名稱:	4	選	3	☐ 新增		中文名稱:				98、99、100 學年度入

	無線多媒體網路實驗				☒ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	簡稱六字:				學生適用課程表-行動 通訊與無線網路模組
	代碼:					英文名稱:				
						代碼:				

上述異動，業經 100 年 9 月 14 日系課程委員會會議通過；100 年 9 月 15 日院課程委員會會議通過，請 貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。

(系/中心章戳)

100 年 9 月 21 日填

【附件 12】

大仁科技大學學生畢業門檻規劃表								
學 院	系 所	教育目標	核心能力指標	畢業門檻分類(語 言能力，專業能 力，資訊能力)	檢定機制	課程與教學配合規劃	輔導、補救措施	課程委員會議 通過時間
休 閒 學 院	觀光事業系	培養領隊 導遊人 員、專業 解說人員 及會場展 規劃管理 人員。	1. 觀光資訊 2. 管理知識 3. 法律知識 4. 導覽解說 5. 領隊導遊知能 6. 活動規劃 7. 顧客服務 8. 數位行銷 9. 資訊應用 10 創新思考 11 外語能力 12 溝通協調 13 熱誠積極 14 團隊合作 15 人文素養 16 服務關懷		本系日四技之畢業門檻除 學校規定英語能力(大學校 院英語能力測驗 CSEPT 達 130 分(含)以上)外，具下 列三種能力其中任一項者 即達到畢業門檻	1. 安排相關課程，例如 國際禮儀、觀光行政與 法規、臺灣觀光地理導 論、世界觀光地理導論 等課程。 2. 請相關課程之教師將 試題融入課程中。	1. 參加本校推廣教育 中心之考照輔導 班，並取得修課或結 業證明。 2. 選修觀光資源概要 或航空定位系統，且 該學分不列入畢業 學分計算。已修習及 合格者，不得重複選修 該課程。	99.10.20 100.09.07 修 正
				1. 專業能力	1. 領隊考照成績平均達 60 分(含)以上。 2. 導遊考照成績平均達 60 分(含)以上。 3. 航空票務訂位系統相關 證書 4. 會議展覽專業人員證照。	3. 配合本校推廣教育中 心安排領隊導遊考照輔 導課程，並鼓勵同學參 加。		
				2. 語言能力	英語之外之語言能力如日 語等語言類相關證照(系務 會議認定)。	1. 安排相關課程，如觀 光英日語等。 2. 鼓勵同學參加本校語 言檢定輔導課程。	參加本校語言中心之 語言檢定訓練課程，並 取得修課或結業證明。	

				3. 資訊能力	資訊類相關證照(系務會議認定)。	1. 安排相關課程，如計算機概論。 2. 鼓勵同學參加本校資訊檢定輔導課程。	參加本校推廣教育中心或校外機構之資訊訓練課程，並取得修課或結業證明。	
--	--	--	--	---------	------------------	---	------------------------------------	--

