

大仁科技大學

105 學年度第 1 學期第 1 次 教務會議紀錄

擬辦	教務處 註冊組 尹大同	副校長郭代興 1201 兼主任郭代興			
日期	105.10.27				
審核	註冊組劉旅汀	審核		核定	校長王駿發
日期	105.11.18	日期			
審核	教務處 秘書 呂進財	審核	教務長王宗松	日期	105.12.5
日期	105.11.18	日期	105.11.30		

大仁科技大學教務會議會前會簽到單

會議名稱：105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議會前會

時間：中華民國 105 年 10 月 21 日(星期五)09:00 時整

地點：行政大樓一樓會議室

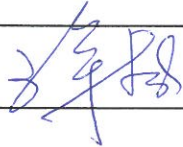
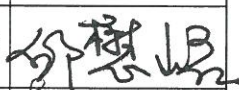
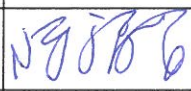
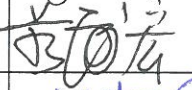
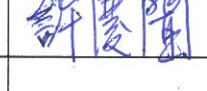
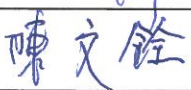
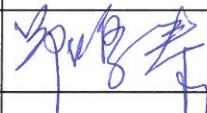
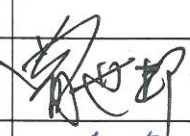
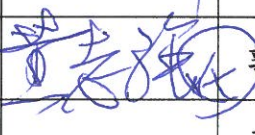
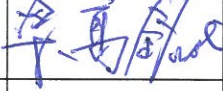
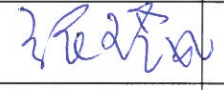
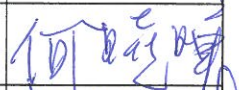
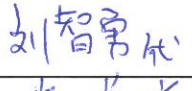
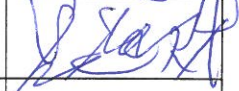
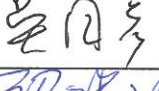
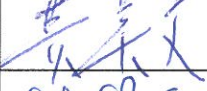
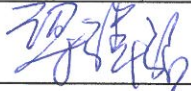
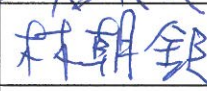
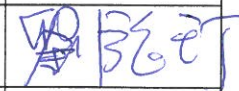
[illegible]

大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議

時 間：中華民國 105 年 10 月 27 日(星期四)13:30 時整

地 點：行政大樓二樓會議室(A214)

出席人員	簽名處	出席人員	簽名處	出席人員	簽名處
王教務長宗松		謝總務長屏雲		邱學務長懋崙	
馮研發長靜安		陳院長福安		李院長耀奎	
郭院長朝坤		林院長爵士		莊所長聲宏	
曾所長道一		賴所長文亮		洪所長堂耀	
陳所長佳儒		高所長華聲		許主任慶聞	
陳主任文銓		鄭主任鳴泰		吳主任懷慧	
洪主任淑君		蔡主任安朝		黃主任薰慧	
曾主任世邦		林主任婉玉		郭主任欣易	
許主任嘉裕		仲主任崇毅		李主任翰林	
黃主任泮翔		張主任玲如		何主任曉暉	
葉主任丁嘉		賀主任豫菁		呂秘書進財	
吳組長國宏		黃組長美文		李組長祥萍	
梁組長緯紹		林組長朝鍵		劉組長旅玓	

大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議

時 間：中華民國 105 年 10 月 27 日(星期四)13:30 時整

地 點：行政大樓二樓會議室(A214)

出席人員	簽名處	出席人員	簽名處	列席人員	簽名處
陳意莉師	陳意莉	陳惠敏師	陳惠敏	王校長駿發	
傅慧音師	傅慧音	陳永煌師	陳永煌	黃副校長國光	
蘇明洲師	蘇明洲	彭素枝師	彭素枝	郭副校長代璜	
黃吉法師		林雅鈴師		林俊松	林俊松
尹順君師	尹順君	劉志鴻師			
許育文師		楊宗烜同學			
李傑琦師		李姿儀同學			
林聿中師		呂冠儒同學			
陳瑞樂師		吳明宗同學			
蔡育佑師		李佳蓉同學	李佳蓉		
王沛文師		陳婉岑同學			
徐淑玲師	徐淑玲	吳鳳如同學			
李明正師		孫佳慧同學			
周裕惠師					

大仁科技大學 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄

會議時間：105 年 10 月 27 日(星期四)13:30 時整

紀錄：尹大同

會議地點：行政大樓二樓會議室(A214)

主 席：王教務長宗松

出席人員：如簽到冊

列席指導：王校長駿發、黃副校長國光、郭副校長代璜

壹、宣布開會：應到 67 人，實到 35 人達法定人數。

貳、主席報告：感謝各位委員出席今天的會議，本次會議有 4 項提案，請各位委員討論。

參、工作報告

一、處本部

(一) 增調所系科班作業：

1. 本校106學年度各學制擬申請招生人數如下，已經報部核定中：

學制	碩士班	日四技	進四技	日二技	進二技	進二專	合計
招生人數	165	1531	230	20	720	135	2801

2. 教育部已經核定本校106學年度申請系科調整案，106學年度將停招學制如下。

(1) 藥學暨健康學院「生科系碩士班」。

(2) 智慧生活暨管理學院「資訊應用管理系四技」與
「行銷與流通管理科二專」。

(3) 休閒暨餐旅學院「休閒運動管理科二專」。

(4) 人文暨社會學院「社會工作系進修部四技」。

3. 教育部於 10 月 14 日來文核定技專校院 106 學年度招生名額一覽表。(不含日間部四年制申請入學外加名額)。本校核定招生名額總計 2459 名(碩士班 165 名，日四技高職生 1189 名，日二技 20 名，進二技 720 名，進二專 135 名)，日四技高中生 342 名尚未核定。

4. 教務處已定於 105.10.24 日(星期一)下午 15:00 召開 107 學年度增調所系科班小組會議，討論確認 107 學年度擬申請增設所系科與學制，及學制停招案。

(二) 教務法規修正：

1. 行政會議(105.09.27)通過教務法規 1 件
通過修正「105 學年度招生績效激勵要點」部分條文。
修正說明：修正本要點第九點第一項與第二項。
2. 校課程委員會議(105.10.06)通過教務法規 1 件。
通過修正「校課程委員會設置要點」部分條文。
修正說明：修正委員成員。

二、註冊組

(一) 全校人數表：基準日105.10.15技專資料庫報部人數。(含延修生264人)

學 院	科系	研究所		研 究 所 合 計	四技			四技 合計	二技			二技 合計	二專 進修專校	二專 合計	總計
		日間 部	在職 研究所		日間 部	產學 專班	進修 部		日間 部	進修 部	二技 (假)				
藥學 暨 健康 學院	藥學系碩士班	6	36	42											42
	生物科技系碩士班	8		8											8
	食品科技系碩士班	13		13											13
	環境與職業安全衛生 系環境管理碩士班	7	31	38											38
	藥學系藥學組				998			998							998
	藥學系臨床藥學組				34			34							34
	護理系				423			423	31	130	193	354			777
	生物科技系				119			119							119
	食品科技系				242		2	244							244
	消防安全學士學位學 程				123		72	195							195
	環境與職業安全衛生 系				158		82	240							240
	寵物美容學位學程				173		7	180							180
藥學暨健康學院 合計		34	67	101	2270		163	2433	31	130	193	354			2888
智 慧 生 活 暨 管	行銷與流通管理系				110		61	171							171
	健康事業管理系				1			1							1
	資訊工程與娛樂科技 系				105			105							105
	資訊應用與管理系				102		52	154							154
	電子商務創新應用學				18			18							18

理學院	士學位學程														
	銀髮創意產業管理學士學位學程								53		53			53	
	數位多媒體設計系				215		9	224						224	
	行銷與流通管理科											7	7	7	
智慧生活暨管理學院合計				551		122	673		53		53	7	7	733	
休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系休閒事業管理碩士班	30	41	71										71	
	休閒運動管理系				314		90	404		110		110		514	
	時尚美容應用系				118		56	174						174	
	餐旅管理系				863	55	138	1056		78		78		1134	
	觀光事業系				250		82	332		2		2		334	
	休閒運動管理科												54	54	54
	餐旅管理科												85	85	85
	觀光事業科												35	35	35
休閒暨餐旅學院 合計		30	41	71	1545	55	366	1966		190		190	174	174	2401
人文暨社會學院	文化創意產業研究所		46	46											46
	幼兒保育系				102			102		164		164			266
	社會工作系				269		55	324		110		110			434
	應用外語系				260		12	272							272
	生命關懷事業學士學位學程									51		51			51
	幼兒保育科												74	74	74
人文暨社會學院 合計			46	46	631		67	698		325		325	74	74	1143
總計		64	154	218	4997	55	718	5770	31	698	193	922	255	255	7165

大陸短期研修生人數：282人

(二) 10~11月辦理業務：

1. 10月填報技專院校資料庫、大專校院學生基本資料庫、教育部定期統計報表、招策總會新生報表。
2. 公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業(11/1~11/15)。
3. 通知應屆畢業生及全校在校生學分成績與畢業門檻自審作業。
4. 通告教師期中評量成績登錄作業(請務必登錄期中成績)。
5. 105.1 研究生申請學位考試截止及名單彙整(申請學位考試截止日為11/15)。

三、課務組

(一) 全校選課時程已於 9 月 18 日結束。

(二) 教學大綱將於 10 月 12 日將匯出未填寫教學大綱(含進度表)及教科用書之教師名單，並依照作業流程(SOP)辦理後續相關作業。

- (三) 請老師勿任意私下調動時段及教室，若因教室設備損壞無法使用，請通知課務組協助暫時更換 教室，並於學校修繕系統填寫修繕單，以免修課學生找不到教室來課務組詢問時，我們會無法協助。
- (四) 為維護學生修課權益，敬請各單位於下列時程完成 105 學年度第 2 學期開排課作業（含開排課、授課教師及教室），敬請務必配合，以免影響全校日間部學生選課權益及延誤學生網路選課作業。
- (五) 105 學年度第 2 學期各單位開排作業時程：

單位名稱	開排作業起始時程
通識中心	10/17(一)起至 11/3(四)
體育室	
資管系	
語言中心	
各院	11/07(一)~11/09(三)
各系	11/10(四)~11/27(日)

四、招生服務中心

- (一) 規劃 106 學年度招生宣傳媒體廣告及招生簡介。
- (二) 填報 105 學年度技專校院校務基本資料庫系統。
- (三) 召開 106 學年度研究所甄試入學招生委員會會議。
- (四) 前往鹽埔國中 12 年國教技職教育宣導(10/21)。
- (五) 105 學年度新生入學獎學金及在校成績優秀新生入學獎學金申請作業。
- (六) 召開 106 學年度各入學管道招生名額分配會議。

五、教學發展中心

(一) 教師教學品質組暨學生學習輔導組

- 9 月 20 日公告實施 105 學年第 1 學期學習義輔教師值班時間與輔導科目時間表。
- 9 月 21 日舉辦 105-01 學習義輔教師期初說明會。
- 9 月 27 日、10 月 11 日舉辦幸福學習坊-玩桌遊、學英文活動。
- 9 月 26 日第 3 期南區區域教學資源中心計畫第 9 次執行委員會議，進行各校計畫經費管考及 106 年計畫重點說明。
- 9 月 26 日公告 105 學年第 1 學期教師專業成長社群活動。
- 10 月 5 日、7 日舉辦本學期教學助理研習營。
- 第 3 週起開始實施教師 office hour 諮詢時間及上網填寫「期初教學回饋單」，敬請全校老師配合。
- 第 6 週至第 8 週實施「期中教學評量」，敬請老師鼓勵同學上網填寫。
- 10 月 14 日南資計畫「深耕關懷邁向卓越計畫」實地訪視審查。

10. 10 月 18 舉辦「教學工作坊 2」，邀請正修科大陳瑜容老師分享。
11. 完成 105 年度南資結餘款項業務費規劃及流用事宜。
12. 調查與彙整南資計畫期末報告管考指標數據。
13. 撰寫南資計畫 104-105 年執行情形期末報告。
14. 撰寫南資計畫 106 年執行規劃計畫初稿。
15. 105 年南資計畫資本門標餘款 244,000 元經費調整提報教育部審核通過，進行資本門採購事宜。

(二) 教學科技資源組

1. 建立 105-1 數位學習平台與遠距教學系統相關課程資料。
2. 建立推廣教育中心嘉義、桃園、花蓮、宜蘭二技護理學分班科技與生活、英文等遠距課程相關資料。
3. 錄製生命關懷事業學士學位學程陳繼權老師「殯葬藝術賞析」、王宗松老師「殯葬電子商務」遠距教學課程。
4. 建置資訊工程與娛樂科技系線上題庫練習系統。
5. 105 年 10 月 14 日繳交磨課師課程推動計畫期中實施成果報告書。
6. 105 年 10 月 31 日實施第一次統計遠距教學時數不足扣考預警名單並公告。
7. 105 年 11 月 14 日實施遠距教學教師教學成效第一次統計。
8. 填報技專院校基本資料庫-遠距課程 3-3。
9. 進行 105-1 遠距教學課程教育部備查作業，共計專業科目 31 門、通識科目 38 門，共 69 門遠距課程。
10. 磨課師課程計畫徵件中，歡迎有興趣的老師至行政大樓 10 樓諮詢。依據「教師教學實務成果暨技術應用升等辦法」，近 5 年完成數位學習/磨課師 1 門以上，並正式開課者，每一門計 1 分。前項課程，獲得教育部數位課程認證或通過教育部磨課師計畫者，每一門另加計 1 分。至多採計 4 分。
11. 執行 105 年教育部磨課師徵件計畫，此次通過計畫課程為「咖啡與人際關係」和「重拾幸福系列課程(一)如何面對乳癌」，共獲得教育部 160 萬元補助，課程 10 月 17 日於「台灣全民學習」平台上線，歡迎各位上線選讀。
12. 敬請本校專、兼任教師將教材上傳至本校數位學習平台；依據「教師評鑑實施要點」-教材上網至本校數位學習平台(每門課每學期至少上傳 6 個單元教材)，每學期得 5 分。

13.105-1 數位學習平台教材上傳統計，統計至 10 月 3 日止，教材上傳率為 82.2%。

105 學年度第 1 學期教材上傳率			
單位	上傳人數	教師人數	教材上傳率
藥學系、所	21	26+(1)	80.8%
食品科技系、所	13	15	86.7%
環境與職業安全衛生系所	10	11	90.9%
生物科技系、所	5	8+(1)	62.5%
護理系	18	20+(3)	90%
寵物美容學位學程	4	4	100%
消防安全學士學位學程	1	4	25%
資訊應用與管理系	11	11	100%
資訊工程與娛樂科技系	4	8	50%
行銷與流通管理系	10	11	90.9%
數位多媒體設計系	6	11	54.5%
銀髮創意產業管理學士學位學程	2	2	100%
休閒運動管理系所	15	19	78.9%
餐旅管理系	24	33	72.7%
觀光事業系	11	11	100%
時尚美容應用系	6	7	85.7%
應用外語系科	12	16	75%
幼兒保育系	8	8	100%
社會工作系	10	10+(1)	100%
文化創意產業研究所	6	7	85.7%
生命關懷事業學士學位學程	2	2	100%
通識教育中心	18	20+(1)	90%
總計	217	264+(7)	82.2%

六、語言中心

- (一) 辦理四技大一英文課程分級測驗、分班、排課、補考等業務。
- (二) 辦理四技英文(I)重修生與轉學生之加退選作業。
- (三) 辦理四技英文課程抵免與免修相關作業。
- (四) 辦理通用職場英文(I)重修生之加退選作業。
- (五) 辦理進修部與假日班學生的英文課程之抵免作業。
- (六) 9 月 26 日匯入大一新生學號到英文 E 點通-英文課後自學平台，並鼓勵學生上網自學與練習。
- (七) 9 月 30 日完成並公告 105 學年度上學期多益(TOEIC)、網路英檢(NETPAW)及國際英檢 (ILTEA)等考試日期與場次，並請大一英文老師鼓勵四技大一新生踴躍報考。
- (八) 10 月 3 日完成英檢課後輔導班之招生與開課，公告教室地點並印製課程大綱與講義。

- (九) 10 月 3 日完成「東南亞語與文化課程」-泰語、越語、印尼語等之招生與開課，公告教室地點並印製課程大綱與講義。
- (十) 10 月 11 日辦理 2 場多元文化講座--越南文化與加拿大文化之旅。
- (十一) 10 月 12 日辦理「105 年屏東高工快樂英語村體驗營」。
- (十二) 10 月 20 日辦理一場「105 學年度大仁英語村體驗營」。
- (十三) 籌畫寒假海外遊學團活動與招生。

七、進修部教務組

(一) 學籍業務

1. 進修部學生人數至 105 年 10 月 7 日止合計 1,608 人(含延修生及假日班)，其中進修部二技 890 人，進修部四技 718 人。
2. 進修部休退學人數統計至 105 年 10 月 15 日止合計休學 39 人(延修生無修課 25 人)，退學 51 人(逾期未註冊 22 人)。
3. 105 學年度第 1 學期進修部申請轉系 17 人(日間部轉進修部 13 人)。
4. 105 學年度第 1 學期進修部轉學生 48 人(外校轉學生 18 人)。
5. 105 學年度第 1 學期進修部復學生 11 人。
6. 填報技專校院招生策進總會各學制各系科新生註冊情形。
7. 填報教育部「105 年度大專校院學生基本資料庫」、「大專校院定期公務統計報表」。

(二) 課務業務

1. 105 學年度第 1 學期進修部學生課程加退選作業及課程確認作業。
2. 105 年 10 月 17 日至 10 月 24 日查核進修部課程加退學繳費情形及學分時數退費作業。
3. 105 年 10 月 24~30 日進修部遠距課程第 2 次返校面授。
4. 填報雲科大文獻數位典藏中心「技專校院課程資源網」。
5. 填報教育部技專院校校務基本資料庫 105 學年度第 1 學期課程資料。

八、綜合業務組

(一) 學籍業務

1.105 學年度第 1 學期進修院校(假日班)班級數、學生人數(課務管理人數)統計如下：總計含延修生 1092 人，不含延修生 1055 人。(資料時間：105.10.15 止)

學制別	科系	一年級		二年級		三年級		(延修)	小計	
		班數	人數	班數	人數	班數	人數	人數	班數	人數
進修學校二專	餐旅管理科	1	45	1	40	0	0	0	2	85
	觀光事業科	1	20	1	13	0	0	2	2	35
	幼兒保育科	1	43	1	29	0	0	2	2	74
	休閒運動管理科	1	24	1	28	0	0	2	2	54
	行銷與流通管理科	1	7	0	0	0	0	0	1	7
	小計	5	139	4	110	0	0	6	9	255
進修部二技(假日)	護理系	3	130	1	33	1	28	2	5	193
	幼兒保育系	2	86	2	76	0	0	2	4	164
	觀光事業系	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	社會工作系	1	62	1	41	0	0	7	2	110
	休閒運動管理系	1	62	1	45	0	0	3	2	110
	生命關懷事業學士學位學程	1	40	1	11	0	0	0	2	51
	銀髮族創意管理學士學位學程	1	41	1	12	0	0	0	2	53
	小計	9	421	7	218	1	28	15	17	682
進修學院二技	觀光事業系	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	小計	0	0	0	0	0	0	1	0	1
碩士在職專班	製藥所	1	23	1	12	0	0	1	2	36
	休管所	1	30	1	8	0	0	3	2	41
	環管所	1	25	1	3	0	0	3	2	31
	文創所	1	29	1	9	0	0	8	2	46
	小計	4	107	4	32	0	0	15	8	154
總計		18	667	15	360	1	28	37	34	1092

2.105 學年度第 1 學期進修院校(假日班)各學制休退學人數比例表(不含延修生)：
(資料統計至 105.10.15 止)

※部分二專學生以同等學歷報考二技以致退學比例增加。

學制	碩士在職專班	二技進修部	二專進修專校	合計
在學總人數	139	667	249	1055
休學人數	3	0	3	6
退學人數	0	6	29	35
休退比率(%)	2.16%	0.90%	12.85%	3.89%

3.105 學年度上學期繳費截止日為 105.09.02，截至今日為止尚有學生學費尚未入帳，請導師關心學生繳費狀況，未繳費且未向本組辦理延期(或分期)繳交者將依學籍規定辦理。

(二) 課務業務

- 1.105 學年上學期班級課程時間表已於 105.08.21 於院校網頁公告。
- 2.105 學年上學期學分加退及抵免作業已於 105.10.02 截止。
- 3.105 學年上學期遠距教學：
 - (1)遠距課程第一次返校面授訂於第 3 週 105.10.01~02。
 - (2)遠距課程第二次返校面授(第 7 週 105.10.29~30)。
 - (3)護理系 3-3 畢業班遠距課程第三次返校面授(第 12 週 105.12.03~04)。
非畢業班遠距課程第三次返校面授(第 17 週 106.01.07~08)。

(三) 宣導事項

查詢假日班各項資訊(課程表、教室、行事曆、就貸、減免..等)上網：
<http://al6.tajen.edu.tw/bin/home.php> 或電話洽詢：08-7627923、08-7627924 或 e-mail 至：holiday@mail.tajen.edu.tw。

(四) 其他事項

本學期教育部「定期統計報表」及「技專院校基本資料庫」填報，已依來函日程提前於 10 月 16 日完成填報作業。
(以 10 月 15 日在學人數為基準，並於 10 月底前填報完成)

肆、報告上次會議決議執行情形：上次會議時間：105 年 06 月 02 日(星期四)

提案一 提案單位：教務處課務組
案 由：提請討論「大仁科技大學生專業證照審查作業要點」(草案)，請審議。
決 議：照案通過。
執行情形：已於105年08月03日公告於教務處網頁→教務法規總覽→註冊學籍→
2-29學生專業證照審查作業要點。

提案二 提案單位：教務處課務組
案 由：提請修正「大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法」，請審議。
決 議：照案通過。
執行情形：已於105年08月03日公告於教務處網頁→教務法規總覽→課務教學→
3-03大學部暨專科部學生選課辦法。

提案三 提案單位：教務處課務組
案 由：提請討論「大仁科技大學海外移地教學實施要點」(草案)，請審議。
決 議：照案通過。
執行情形：已於105年08月03日公告於教務處網頁→教務法規總覽→課務教學→
3-37海外移地教學實施要點。

提案四

提案單位：教務處課務組

案由：提請修正「大仁科技大學跨領域學分學程實施要點」，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於105年08月03日公告於教務處網頁→教務法規總覽→課務教學→

3-19跨領域學分學程實施要點。

提案五

提案單位：教務處課務組

案由：提請修正「大仁科技大學期中、期末評量實施隨堂考試作業事項」，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於105年08月03日公告於教務處網頁→教務法規總覽→課務教學→

3-28期中期末評量實施隨堂考試作業事項。

提案六

提案單位：教學發展中心

案由：「大仁科技大學教學助理考核規定」條文修正乙案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於105年08月03日公告於教務處網頁→教務法規總覽→教學服務→

4-22學習型教學助理考核規定。

提案七

提案單位：教務處註冊組

案由：提請同意教師申請更正成績乙案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於105年06月03日，由註冊組戴梅花完成系統成績更正作業。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：教務處課務組

案由：提請討論審查大仁科技大學課程委員會設置要點修正乙案，請審議。

說明：1. 修正課程委員會委員代表。
2. 本案經 105 年 10 月 06 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過。
3. 修正內容及條文對照表資料，如附件一。(附件第 1 頁~第 3 頁)

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處課務組

案由：提請討論審查 105 學年度第 1 學期「業界專家協同教學」課程乙案。

說明：1. 105 學年度第 1 學期計有 53 門課程申請協同教學，遴聘 66 位業界專家蒞校授課。
2. 本案經 105 年 10 月 06 日 105 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過。
3. 資料如附件二。(附件第 4 頁)

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處註冊組

案由：提請討論修正「大仁科技大學學生成績處理作業要點」，請審議。

說明：1. 刪除每學期期末教師繳交紙本成績規定，以電子化形式保存，故修正本要點。
2. 修正內容及條文對照表資料，如附件三。(附件第 5 頁~第 6 頁)

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處註冊組

案由：105 學年度第一學期教師申請學期成績更正備查案，請審議。

說明：1. 105 學年度第一學期教師申請成績更正案，共計 1 件。
2. 成績更正資料，詳如下表：

編號	教師姓名	申請更正科目名稱	系科班級	學生姓名	附件	受理時間	註冊組查核狀況
1	林繼柏	中文閱讀與書寫	藥學系 2-2	黃琬柔	1	105.09.26	登錄遺漏

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會

修正後條文	現行條文 102.03.28 教務會議修正通過	修正說明
二、本委員會主要職掌如下： (一) 各所、系(科)課程之研議。 三、本委員會設置委員若干人，由教務長、副教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任、教學發展中心中心主任、職涯發展暨校友服務中心中心主任、各所、系主任(所長)、進修部主任、課務組長、進修部教務組長、各所、系課程委員代表一人、通識教育中心各學科教學研討會課程委員代表與各學院學生代表各 1 人組成之。另由教務長聘產、官、學界及校友代表各 1 人為諮詢委員。 六、本委員會開會時，由教務長擔任主席。教務長因故不能出席時，由課務組長代理。 六、本委員會與院、所、系級委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時，由教務長擔任主席、必須半數委員出席始可開議，必須出席委員半數同意始可決議。院、所、系級委員會決議應送院、所、系務會議通過。 七、本委員會決議之相關教務法規須提送教務會議審議。	二、本委員會主要職掌如下： (一) 設所、系(科)課程之研議。 三、本委員會設置委員若干人，由教務長、副教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任、<u>教學發展中心中心主任</u>、<u>職涯發展暨校友服務中心中心主任</u>、各所、系主任(所長)、進修部主任、課務組長、進修部教務組長、各所、系課程委員代表一人、通識教育中心各學科教學研討會課程委員代表與各學院學生代表各 1 人組成之。另由教務長聘產、官、學界及校友代表各 1 人為諮詢委員。 六、本委員會開會時，由教務長擔任主席。教務長因故不能出席時，由課務組長代理。 七、本委員會與院、所、系級委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時，必須半數委員出席始可開議，必須出席委員半數同意始可決議。院、所、系級委員會決議應送院、所、系務會議通過。 八、本委員會決議事項須提送教務會議審議。	第三點 刪除委員人選：副教務長、學務長、總務長、研發長、課務組長、進修部教務組長 第六點 刪除 因第六點刪除，增列教務長擔任主席

大仁科技大學課程委員會設置要點

97.10.15課程委員會議修正通過

97.10.20教務會議修正通過

99.12.23教務會議修正通過

100.06.10校課程委員會議修正通過

100.06.14教務會議修正通過

100.12.29教務會議修正通過

101.12.14校課程委員會議修正通過

101.12.25教務會議修正通過

102.03.19校課程委員會議修正通過

102.03.28教務會議修正通過

一、為審議各所、系(科)(含學位學程)課程規劃，特依本校組織規程第三十二條規定，設置「大仁科技大學（以下簡稱本校）課程委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定「大仁科技大學課程委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、本委員會主要職掌如下：

（一）設所、系(科)課程之研議。

（二）各所、系(科)課程配當（含共同必修、專業必修及專業選修等科目）之審議。

（三）各所、系(科)各學期配課審議及教學之評鑑。

（四）各學院暨各所、系(科)課程之發展。

（五）課程準則規劃之研擬。

三、本委員會設置委員若干人，由教務長、副教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任、教學發展中心中心主任、職涯發展暨校友服務中心中心主任、各所、系主任（所長）、進修部主任、課務組長、進修部教務組長、各所、系課程委員代表一人、通識教育中心各學科教學研討會課程委員代表與各學院學生代表各1人組成之。另由教務長聘產、官、學界及校友代表各1人為諮詢委員。

四、本委員會於各學院(含通識教育中心，以下省略)、所、系，分設學院、所、系級課程委員會(以下簡稱院、所、系級委員會)，其職掌為研訂各學院所、系之課程規劃事宜。

五、本委員會下設院、所、系級委員會之組成方式如下：

（一）院級委員會設置委員若干人，由各院依據本要點制定相關設置要點。

（二）系、所級委員會設置委員若干人，由各系所依據本要點制定相關設置要點。

六、本委員會開會時，由教務長擔任主席。教務長因故不能出席時，由課務組長代理。

七、本委員會與院、所、系級委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時，必須半數委員出席始可開議，必須出席委員半數同意始可決議。院、所、系級委員會決議應送院、所、系務會議通過。

八、本委員會決議事項須提送教務會議審議。

九、本要點經校課程委員會與教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學課程委員會設置要點

97.10.15課程委員會議修正通過
97.10.20教務會議修正通過
99.12.23教務會議修正通過
100.06.10校課程委員會議修正通過
100.06.14教務會議修正通過
100.12.29教務會議修正通過
101.12.14校課程委員會議修正通過
101.12.25教務會議修正通過
102.03.19校課程委員會議修正通過
102.03.28教務會議修正通過
105.10.06校課程委員會議修正通過
105.10.27教務會議修正通過

一、為審議各所、系(科)(含學位學程)課程規劃，特依本校組織規程第三十二條規定，設置「大仁科技大學（以下簡稱本校）課程委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定「大仁科技大學課程委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、本委員會主要職掌如下：

- (一) **各**所、系(科)課程之研議。
- (二) 各所、系(科)課程配當（含共同必修、專業必修及專業選修等科目）之審議。
- (三) 各所、系(科)各學期配課審議及教學之評鑑。
- (四) 各學院暨各所、系(科)課程之發展。
- (五) 課程準則規劃之研擬。

三、本委員會設置委員若干人，由教務長、各學院院長、通識教育中心主任、教學發展中心主任、職涯發展暨校友服務中心主任、各所、系主任（所長）、進修部主任、各所、系課程委員代表一人、通識教育中心各學科教學研討會課程委員代表與各學院學生代表各1人組成之。另由教務長聘產、官、學界及校友代表各1人為諮詢委員。

四、本委員會於各學院(含通識教育中心，以下省略)、所、系，分設學院、所、系級課程委員會(以下簡稱院、所、系級委員會)，其職掌為研訂各學院所、系之課程規劃事宜。

五、本委員會下設院、所、系級委員會之組成方式如下：

- (一) 院級委員會設置委員若干人，由各院依據本要點制定相關設置要點。
- (二) 系、所級委員會設置委員若干人，由各系所依據本要點制定相關設置要點。

六、本委員會與院、所、系級委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時，**由教務長擔任主席**，必須半數委員出席始可開議，必須出席委員半數同意始可決議。院、所、系級委員會決議應送院、所、系務會議通過。

七、本委員會決議**之相關教務法規**須提送教務會議審議。。

八、本要點經校課程委員會與教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

105-1業界專家協同教學申請總表

業界專家協同教學共53門、遴聘業界專家66人數、72人次。

序號	學院別	授課系別	當期課號	協同教學課程名稱	專任教師	業界專家	業界專家任職單位	職稱	業師授課時數
1	藥學暨健康學院	護理系	01384	內外科護理學及實驗II	溫孟娟	林妙枝	屏東基督教醫院	護理長	3
	藥學暨健康學院	護理系	01384	內外科護理學及實驗II	溫孟娟	邱怡凡	屏東基督教醫院	護理長	3
	藥學暨健康學院	護理系	01384	內外科護理學及實驗II	溫孟娟	張琇惠	屏東基督教醫院	專科護理師	6
	藥學暨健康學院	護理系	01384	內外科護理學及實驗II	溫孟娟	鄭雅文	屏東基督教醫院	護理長	3
2	藥學暨健康學院	護理系	01385	兒科護理學及實驗	張麗娟	張茹玟	高雄榮民總醫院	護士	12
3	藥學暨健康學院	護理系	01388	內外科護理學及實驗II	溫孟娟	林妙枝	屏東基督教醫院	護理長	3
	藥學暨健康學院	護理系	01388	內外科護理學及實驗II	溫孟娟	邱怡凡	屏東基督教醫院	護理長	3
	藥學暨健康學院	護理系	01388	內外科護理學及實驗II	溫孟娟	張琇惠	屏東基督教醫院	專科護理師	6
	藥學暨健康學院	護理系	01388	內外科護理學及實驗II	溫孟娟	鄭雅文	屏東基督教醫院	護理長	3
4	藥學暨健康學院	護理系	01389	兒科護理學及實驗	張麗娟	張茹玟	高雄榮民總醫院	護士	12
5	藥學暨健康學院	護理系	01408	社區護理問題研討	洪淑君	宋芝萍	高雄仁愛之家慈愛老人養護中心	副主任	6
6	藥學暨健康學院	護理系	01408	社區護理問題研討	洪淑君	曾宜宣	屏東縣新園鄉衛生所	護理師兼護理長	6
7	藥學暨健康學院	護理系	01410	中醫護理學	黃如萍	洪瑞葉	高雄市立中醫醫院	醫院秘書	12
8	藥學暨健康學院	護理系	01412	傷口護理學	黃如萍	李昀修	高雄市立中醫醫院	中醫師	6
9	藥學暨健康學院	藥學系	01871	藥物監用	盧耀華	黃芬民	弘興藥局	藥師	12
10	藥學暨健康學院	藥學系	01989	香妝化學	卓玟禾	張素惠	台灣資生堂集團/華資粧業(股)公司	美容課長/店長	12
11	藥學暨健康學院	藥學系	02019	臨床檢驗判讀	陳日榮	徐志文	高雄榮民總醫院	副研究員	12
12	藥學暨健康學院	藥學系	02034	藥品資訊分析	林鳳蘭	許郁笙	高醫附設醫院藥劑部	臨床藥師	6
13	藥學暨健康學院	寵物美容學位學程	03214	寵物美容工具	鄭素惠	曾柏郁	獸獸寵物世界	負責人	12
14	藥學暨健康學院	寵物美容學位學程	03218	寵物美容技術基礎	鄭素惠	莫明峰	峰狗小莫寵物精品坊	負責人	18
15	藥學暨健康學院	環境與職業安全衛生系	02641	職業安全衛生法規	吳佩芬	方尉展	創新安全工程有限公司	經理	4
	藥學暨健康學院	環境與職業安全衛生系	02641	職業安全衛生法規	吳佩芬	楊銘任	旻茂光學(股)有限公司	專員	4
	藥學暨健康學院	環境與職業安全衛生系	02641	職業安全衛生法規	吳佩芬	董芳瑜	拓大技術顧問股份有限公司	副理	4
	藥學暨健康學院	環境與職業安全衛生系	02648	溫室氣體盤查與碳足跡管理	李正忠	張文鴻	貝爾國際驗證股份有限公司高雄分公司	主導稽核員、主導盤查員	18
16	藥學暨健康學院	環境與職業安全衛生系	02659	環境教育教材教法	賴文亮	包金茂	馬古都莊園	執行長	2
	藥學暨健康學院	環境與職業安全衛生系	02659	環境教育教材教法	賴文亮	余耀光	祥發蘭園	栽培場管理人	2
	藥學暨健康學院	環境與職業安全衛生系	02659	環境教育教材教法	賴文亮	林晨意	奧山工作室	負責人	2
	藥學暨健康學院	環境與職業安全衛生系	02659	環境教育教材教法	賴文亮	徐苑芝	永川生技休閒農場	助理	2
	藥學暨健康學院	環境與職業安全衛生系	02659	環境教育教材教法	賴文亮	黃雅莉	冠昇生態有限公司	輔導師	2
	藥學暨健康學院	環境與職業安全衛生系	02659	環境教育教材教法	賴文亮	魏淑敏	冠昇生態有限公司	計畫專員	2
	藥學暨健康學院	環境與職業安全衛生系	02659	環境教育教材教法	賴文亮	李桂芳	屏東縣衛生局	衛生局技正	12
17	藥學暨健康學院	食品科技系食品技術與應用組	02438	食品安全管制系統	王進琦	林鴻淇	鴻淇實業有限公司	總經理	12
18	藥學暨健康學院	食品科技系食品技術與應用組	02407	食品衛生與安全	張瑞珠	呂怡芬	屏東縣衛生局	食品衛生科科長	8
19	藥學暨健康學院	食品科技系保健營養組	02407	食品衛生與安全	張瑞珠	詹雅婷	慈心有機驗證股份有限公司	副理	2
	藥學暨健康學院	食品科技系保健營養組	02407	食品衛生與安全	張瑞珠	鍾淳淵	慈心有機驗證股份有限公司	董事長	2
20	藥學暨健康學院	食品科技系保健營養組	02413	膳食療養學I	賈宜琛	陳惠美	高雄榮民總醫院屏東分院	營養師	12
21	藥學暨健康學院	生物科技系	02561	保健食品開發及功能性評估	謝登恩	連培榮	金屬中心	副組長	12
22	智慧生活暨管理學院	數位多媒體設計系	02505	ACG角色創作	林峻億	鄧依心	原創漫遊有限公司	執行長	12
23	智慧生活暨管理學院	數位多媒體設計系	02508	互動程式設計	蔡安朝	李協順	愛迪斯科技股份有限公司	副總經理	18
24	智慧生活暨管理學院	數位多媒體設計系	02510	非線性剪輯	陳俊民	蘇德良	普仕德廣告設計有限公司	負責人	12
25	智慧生活暨管理學院	數位多媒體設計系	02512	遊戲引擎程式設計	劉旭榮	黃宇正	科勤數位股份有限公司	總經理	18
26	智慧生活暨管理學院	資訊應用與管理系	02359	商品攝影與後製	劉郁君	李佩訓	完美攝影器材有限公司	執行長	18
27	智慧生活暨管理學院	資訊應用與管理系	02366	系統分析與設計	陳秋美	孫冠宏	高雄仁愛之家	資訊組組長	18
28	智慧生活暨管理學院	資訊應用與管理系	02387	社群經營與行銷	黃志強	鄭永平	統其企業有限公司	負責人	18
29	智慧生活暨管理學院	資訊應用與管理系	02388	資料探勘	楊熙文	林建宏	全域科技有限公司	總監	15
30	智慧生活暨管理學院	資訊工程與娛樂科技系	02068	電腦硬體裝修證照實務	曾世邦	林世哲	實順資訊	工程師	18
31	智慧生活暨管理學院	資訊工程與娛樂科技系	02072	感測器實務	蘇玉生	劉瓊展	普特企業有限公司	工程師	18
32	智慧生活暨管理學院	行銷與流通管理系	01745	數位內容實務	王宗松	黃中義	雲智科技股份有限公司	總經理	12
33	智慧生活暨管理學院	行銷與流通管理系	02149	零售管理	謝冠冕	王惠娟	杏一醫療用品	主任	2
	智慧生活暨管理學院	行銷與流通管理系	02149	零售管理	謝冠冕	歐陽嘉駿	全家便利商店股份有限公司	招募經理	8
	智慧生活暨管理學院	行銷與流通管理系	02149	零售管理	謝冠冕	顏亦婕	杏一醫療用品股份有限公司	區經理	2
34	智慧生活暨管理學院	行銷與流通管理系	02152	化妝品行銷與流通	陳弘哲	陳柱石	全華藥品(股)物流中心	董事長	12
35	智慧生活暨管理學院	行銷與流通管理系	02158	財務管理	謝冠冕	文秀蘭	富邦人壽	業務經理	6
36	休閒暨餐旅學院	觀光事業系	02684	觀光導覽解說訓練	廖少威	林子雯	屏東縣瓦達部落產業發展協會	專案管理	12
37	休閒暨餐旅學院	觀光事業系	02686	領隊與導遊實務	李明正	陳勝源	墾丁旅行社有限公司	總經理	12
38	休閒暨餐旅學院	觀光事業系	02691	領隊與導遊實務	李明正	陳勝源	墾丁旅行社有限公司	總經理	12
39	休閒暨餐旅學院	觀光事業系	02698	節慶觀光活動規劃與設計	戴錦秀	賴德華	一隻鳥統合行銷有限公司	行銷總監	12
40	休閒暨餐旅學院	餐旅管理系	02321	藝術蛋糕製作	陳國旋	吳薰怡	糖花工房	蛋糕設計師	12
41	休閒暨餐旅學院	餐旅管理系	02321	藝術蛋糕製作	陳國旋	陳郁芬	以旺幸福菓子工房	負責人	12
42	休閒暨餐旅學院	餐旅管理系	02344	餐旅行銷	詹玉瑛	陳秋玟	鮪魚家族飯店	副總經理	12
43	休閒暨餐旅學院	餐旅管理系	02539	旅館設備與維護	郭欣易	林軍旭	花季渡假飯店	管理部協理	12
44	休閒暨餐旅學院	時尚美容應用系	02587	西餐廚藝實習I	陳國勝	潘鏡吉	轉角股份有限公司	廚房領班	24
45	休閒暨餐旅學院	時尚美容應用系	03262	美容營養學	徐淑玲	吳秋輝	建佑醫院	營養師	12
46	休閒暨餐旅學院	時尚美容應用系	03280	創意彩妝設計	郭瑞淑	金玉釵	艾升有限公司	HD噴槍、特效技術指導	18
47	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	02576	健身與體重控制	顏君彰	何仁鳳	種子舞團	總監	12
48	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	02615	休閒產業參訪	顏君彰	潘福財	精采戶外育樂有限公司	總教練	12
49	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	02619	游泳教學教法	洪聖德	黃照元	傑森水池管理實業社	社長	12
50	人文暨社會學院	應用外語系日文組	01794	國際行銷	張世明	鄭惠文	樓前線文化事業有限公司	營運主任	12
51	人文暨社會學院	社會工作系	01896	社會個案工作	馮春梅	劉雅玲	社團法人高雄市慈善團體聯合總會	執行長	10
52	人文暨社會學院	社會工作系	02190	社區工作	余金燕	周秀玟	高雄市社會處長青綜合服務中心	社工員	12
53	人文暨社會學院	幼兒保育系	01492	幼兒園教材教法I	周裕惠	簡瑞連	財團法人彭婉如文教基金會	辦公室主任	12
54	人文暨社會學院	幼兒保育系	01494	幼兒健康與安全	施彥州	方淑娜	民眾醫院	社區醫療部主任	18

大仁科技大學學生成績處理作業要點修正條文對照表

修正後條文	現行條文 105.03.31 教務會議修正通過	修正說明
三、任課教師應依行事曆訂定期中、期末評量週結束後七天內(畢業班第二學期於期末評量週結束後三天內)，上網完成成績登錄。 期末評量結束後須列印學期成績單並簽名確認，親自持送或限時掛號寄達教務處註冊組。	三、任課教師應依行事曆訂定期中、期末評量週結束後七天內(畢業班第二學期於期末評量週結束後三天內)，上網完成成績登錄，期末評量結束後須列印學期成績單並簽名確認，親自持送或限時掛號寄達教務處註冊組。	刪除期末紙本成績繳交規定。

大仁科技大學
學生成績處理作業要點(修正全文)

94.10.19 教務會議通過

100.04.14教務會議修訂通過

100.06.14教務會議修正通過

103.06.04教務會議修正通過

105.03.31教務會議修正通過

105.10.27教務會議修正通過

- 一、為及時處理學期成績避免困擾，維護學生權益以及落實成績資料管理的公平性及正確性，特依本校「大學部學生學籍規則第二篇第三章第二十三條至三十三條及「專科部學生學籍規則」第八章第四十七條至五十四條規定，訂定「大仁科技大學學生成績處理作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、教師評定學生學業成績，須依本校「學生學籍規則」及「學生學習評量要點」辦理。
- 三、任課教師應依行事曆訂定期中、期末評量週結束後七天內(畢業班第二學期於期末評量週結束後三天內)，上網完成成績登錄。~~期末評量結束後須列印學期成績單並簽名確認，親自持送或限時掛號寄達教務處註冊組。~~
- 四、任課教師逾期未完成輸入成績及提送，依逾期情節輕重列入記錄，除知會各級主管外，並列入各項教學考評之參考，情節嚴重因此引起申訴、訴訟案件者，除應負相關行政、法律責任外，並應承擔因此引發之相關訴訟費用。
- 五、學生曠考者得由任課教師予以扣分。
- 六、應屆畢業生於第二學期修習非應屆年級課程者，任課教師不得提前自行予以考試，仍應配合非應屆年級相關作息與各項教學、考試活動。
- 七、經學生複查成績有異或教師自行申請更改成績記載者，依下列不同情況，檢附相關憑據並說明錯誤原因，以備查核。
 - 甲、試卷評分錯誤者：檢附試卷、成績登記表。
 - 乙、成績計算錯誤者：檢附成績登記表、計分標準。
 - 丙、成績登載錯誤者：檢附試卷、成績登記表。
 - 丁、遺漏學生成績者：檢附該生平時、期中考試或期末考試成績之原始成績憑據及計分標準。
 - 戊、其他：檢附所需證明文件
- 八、成績更正案若影響學生修課、休退學等權益之急，得由註冊組先審查檢附文件，並會簽系科主任及教務長(或進修部主任)核定，若更正原因及證明文件確實無誤得先予更正，再提送教務會議追認，若有疑義則提送教務會議討論，並得請提案教師列席說明，未親自出席時，由教務會議代表逕行議決。
- 九、學期成績更正申請期限截止後，該科修課學生仍缺分數者，註冊組逕以零分登錄。
- 十、任課教師對成績之計算與登錄應再三核對其正確性及完整性。對於成績不及格的學生尤應再予核算、確認。
- 十一、本要點如有未盡事宜，悉依本校學則及相關法規之規定辦理。
- 十二、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。