

# 大仁科技大學

## 108 學年度第 2 學期第 2 次 教務會議紀錄

|    |            |     |    |           |      |    |           |     |
|----|------------|-----|----|-----------|------|----|-----------|-----|
| 擬辦 | 教務處註冊組 尹大同 | 承辦人 | 審核 | 教務長陳意莉    | 教務長  | 審核 | 副校長林爵士    | 副校長 |
| 日期 | 109.07.06  |     | 日期 | 109.07.08 |      | 日期 | 109.07.10 |     |
| 審核 | 教務處註冊組 劉旅玓 | 組長  | 審核 | 主任秘書賴文亮   | 主任秘書 | 核定 | 紀世強       | 校長  |
| 日期 | 109.7.07   |     | 日期 | 109.07.08 |      | 日期 | 109.07.10 |     |

中華民國 109 年 06 月 30 日 訂定

保存年限：3 年

# 大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議

時 間：中華民國 109 年 06 月 30 日(星期二)13:30 時整

地點：行政大樓二樓會議室(A214)

[illegible]

# 大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議

時間：中華民國 109 年 06 月 30 日(星期二)13:30 時整

**地點：**行政大樓二樓會議室(A214)

[illegible]

# 大仁科技大學 108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議紀錄

會議時間：109 年 06 月 30 日(星期二) 13:30 時整

記錄：尹大同

會議地點：行政大樓二樓會議室(A214)

主 席：陳教務長意莉

出席人員：如簽到冊

列席人員：朱主任淑惠、張組長樹德、劉組長旅玓

**壹、宣布開會：**應到 36 人，實到 19 人，已達法定人數。

**貳、主席報告：**感謝委員出席今天的會議，本次會議有六項提案，請各位委員討論。

**參、工作報告：**

## 一、註冊課務組

1. 108 學年度第 2 學期畢業生畢業資格審核委員會議已於 109 年 06 月 09 日召開。
2. 108 學年度第 2 學期註冊協調會議已於 109 年 06 月 16 日召開，並訂定繳費期限為 109 年 09 月 14 日。
3. 本學期教師上網登錄學期各項成績截止日：109 年 07 月 01 日。
4. (1) 暑修課程已於 109 年 06 月 18 日(星期四)正式公告暑修開班科目，詳細內容請於課務組網頁查詢。  
(2) 針對 108 學年度第 2 學期課程不及格的同學可以參加暑修第二梯次報名，本梯次採取人工報名方式。第一階段預選(報名時間)：109 年 07 月 06 日(星期一)~109 年 07 月 09 日(星期三)，第二階段確認繳費請於 109 年 07 月 14 日(星期二)~109 年 07 月 16 日(星期四) 16:00 完成上述之作業。擬於 109 年 07 月 21 日 17:00 前公告開課科目及時段，詳細內容請於課務組網頁查詢。
5. 請準畢業班導師提醒同學查對自己的歷年成績單(學校首頁→雲端校務平台→教務服務→教務系統(學生)→成績管理→個人歷年成績單列印)，可於 109 年 09 月開學時辦理加退選，以滿足自己的畢業學分。

## 二、綜合業務組

### (一) 語言業務

1. 四技英文畢業門檻線上審查，上傳 108 學年度第 2 學期校內場英檢成績通過畢業門檻學生。
2. 匯入 109 學年度第 1 學期通用職場英文 I、通用職場英文和英文 II-C 級課程學生名單。
3. 完成核銷高教深耕計畫 108 學年度第 2 學期英文課輔班經費及呈報執行成果。

## **(二) 實習業務**

1. 勞動部勞動力發展署高屏澎東分署來函，因應疫情針對休閒相關產業之系科提供補助職涯講座活動方式加強就職輔導，本組彙整校內申請案件(休管系 1 件)。
2. 108 學年度第 2 學期實習老師津貼已上簽呈核，決行後請人事室發放各系實習老師津貼。
3. 教育部於 109 年 06 月 02 日來函通知各大專校院，有關校外實習課程執行因應疫情之參考做法，本組以電子郵件方式將附件通傳各系實習行政老師作為 109 學年度課程執行之參考。

## **(三) 進修部課務業務 (進四技及週間班進二技、二專)**

1. 完成 108 學年度進四技、週間二技二專暑修初選，本次選課人數皆未達到開課 10 人門檻，另計有一班申請暑修專案開班。
2. 協助進四技、週間班二技及二專學生辦理因受新冠肺炎(COVID-19)緊急紓困補助申請案，申請時間由 109 年 06 月 15 日起至 109 年 07 月 31 日截止。
3. 完成發放 109 學年度第一學期進四技、週間班二技及二專學生註冊繳費單及註冊須知。

## **(四) 其他**

1. 依教育部來文編製 109 學年度行事曆並呈報行政會議審議。
2. 完成報部本校 110 學年度所系科及學士學位學程之「停招」申請案。
3. 完成填報、上傳及函覆教育部和技專校院總量管制小組本校 108 學年度「總量資源條件」考核作業結果。

## **三、招生服務中心**

1. 109 學年度技優甄審藥學系面試於 109 年 06 月 06 日(星期六)上午 08:30 舉行。
2. 109 學年度產學攜手四技學士專班餐飲管理僑生專班(二)於 109 年 06 月 08 日(星期一)~109 年 06 月 15 日(星期一)辦理報到。
3. 109 年 06 月 10 日 10:00~11:45 樹人醫專畢業典禮。
4. 109 年 06 月 11 日 09:00~11:00 拜訪空軍第 6 連連隊副隊長。
5. 109 年 06 月 12 日 08:50~11:00 普門中學畢業典禮。
6. 109 年 06 月 16 日 09:00~11:00 岡山高中畢業典禮。
7. 109 年 06 月 16 日 09:00~11:00 屏東女中畢業典禮。
8. 109 年 06 月 16 日 08:30~11:00 成功商水畢業典禮。
9. 109 年 06 月 17 日 10:00~11:30 拜訪陸軍憲兵 204 指揮部指揮官。
10. 109 學年度四技甄選入學藥學系藥學組甄試化學筆試於 109 年 06 月 20 日(星期六) 14:00 舉行。
11. 109 學年度進修部二技、二專於 109 年 06 月 21 日(星期日) 10:00~15:30 行政大樓 A106 現場報到。

#### 四、教學發展中心

1. 109 年度高等教育深耕計畫補助經費大幅成長，如下表：

| (A)<br>主冊  | (B)<br>USR-HUB | (C)<br>附冊USR | (D)<br>附錄一<br>就學協助 | (E)<br>附錄二<br>原民生輔導 | (F)<br>公共性<br>檢核 | 總計         |
|------------|----------------|--------------|--------------------|---------------------|------------------|------------|
| 21,400,000 | 1,200,000      | 13,000,000   | 5,713,675          | 900,000             | 300,000          | 42,513,675 |

2. 每月召開「高教深耕計畫管考委員會議」審議各單位各項活動規劃與執行進度管考。
3. 高教深耕計畫 109 年度經費分配、管考、核銷及成果彙整。
4. 第三階段線上防疫教學「一院一系遠距線上教學演練」，於 109 年 05 月 20 日召開演練前座談會，施作時間分別為 109 年 05 月 26 日、109 年 05 月 27 日、109 年 05 月 30 日，於 109 年 06 月 03 日舉辦成果分享座談會，由 10 位參與教師分享線上教學心得與學生回饋建議。
5. 108 學年度第 2 學期全校教師「全校專任教師教學評量成績」、「Office Hour 輔導紀錄」、「學生學習關懷輔導情形」、「教師教材上傳率」追蹤與統計。
6. 通識教育中心「經濟與生活」和「生活情境英文」遠距課程教材錄製。

#### 五、進修推廣部教務組

1. 109 年 06 月 13 日協辦進修部畢業典禮。
2. 109 年 06 月 16 日召開 108 學年度第 2 學期附設進修院校校務會議及進修部部務會議，通過 109 學年度行事曆討論案。並已將該行事曆上網公告。
3. 109 年 06 月 21 日辦理 109 學年度二技二專進修部招生考生報到。
4. 109 年 06 月 21 日公告 109 學年度第 1 學期進修部預計課程表。
5. 109 年 06 月 22 日至 28 日，進行進修部在校生班級期末評量。

#### 肆、報告上次會議決議執行情形：上次會議時間：109年04月30日(星期四)

##### 提案一

提案單位：教務處註冊課務組

案由：提請討論本校「四技課程規劃實施要點」部分條文修正案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 05 月 20 日，由教務處綜合業務組組長詹聖慶公告於：

教務處首頁→教務法規總覽→課務教學→3-41 四技課程規劃實施要點。

##### 提案二

提案單位：教務處註冊課務組

案由：提請討論本校「暑期開班授課實施要點」部分條文修正案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 05 月 20 日，由教務處綜合業務組組長詹聖慶公告於：

教務處首頁→教務法規總覽→課務教學→3-05 暑期開班授課實施要點。

### 提案三

提案單位：教務處註冊課務組

案由：提請討論本校「各系設置輔系辦法」部分條文修正案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 05 月 20 日，由教務處綜合業務組組長詹聖慶公告於：

教務處首頁→教務法規總覽→註冊學籍→2-09 各系設置輔系辦法。

### 提案四

提案單位：教務處註冊課務組

案由：提請討論修正「大仁科技大學碩士學位考試暨學位授予辦法」，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 05 月 20 日，由教務處綜合業務組組長詹聖慶公告於：

教務處首頁→教務法規總覽→註冊學籍→2-01 碩士學位考試暨學位授予辦法。

### 提案五

提案單位：教務處註冊課務組

案由：提請討論修正本校「學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點」，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 05 月 20 日，由教務處綜合業務組組長詹聖慶公告於：

教務處首頁→教務法規總覽→註冊學籍→2-06 學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點。

### 提案六

提案單位：教學發展中心

案由：提請討論本校「教學實踐研究計畫補助要點」草案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 05 月 20 日，由教務處教學發展中心主任朱淑惠公告於：

教務處首頁→教學發展中心→中心相關法規→14.教學實踐研究計畫補助要點。

### 提案七

提案單位：教學發展中心

案由：提請廢止「業界專家協同教學課程評量實施要點」案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 05 月 20 日公告廢止「業界專家協同教學課程評量實施要點」。

### 提案八

提案單位：教務處註冊課務組

案由：提請同意教師申請 107 學年度第 1 學期成績更正案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 05 月 04 日，由教務處註冊課務組尹大同完成系統成績更正。

### 提案九

提案單位：進修推廣部教務組

案由：提請同意教師申請 108 學年度第 1 學期成績更正案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 年 05 月 04 日，由進修推廣部教務組黃致維完成系統成績更正。

#### 提案十

提案單位：教學發展中心

案由：提請討論修正本校「編纂教材暨製作教具獎勵要點」，請審議。

- 決議：1. 修正第二條，於本校專任教師字樣後，新增「(含專案教師)」字樣。  
2. 修正第三條第(一)項第3款第(2)目，於主持人或共同字樣後新增「/協同」字樣。  
3. 修正後通過。  
4. 修正條文對照表及修正後全文，如附件十三。(附件第36頁～附件第39頁)

執行情形：已於109年05月20日，由教務處教學發展中心主任朱淑惠公告於：

教務處首頁→教學發展中心→中心相關法規→4.編纂教材暨製作教具獎勵要點。

#### 提案十一

提案單位：教學發展中心

案由：提請討論修正本校「教師指導學生參與校外競賽獎勵要點」，請審議。

- 決議：1. 修正第三條，於本校專任教師字樣後，新增「(含專案教師)」字樣。  
2. 修正第五條第(二)項，1/2字樣修正為「二分之一」字樣。  
3. 修正第五條第(四)項，於每位教師以獎勵一件為限字樣後，新增「，多位教師共同指導之獲獎作品，獎勵金以均分為原則」字樣。  
4. 修正後通過。  
5. 修正條文對照表及修正後全文，如附件十五。(附件第43頁～附件第45頁)

執行情形：已於109年05月20日，由教務處教學發展中心主任朱淑惠公告於：

教務處首頁→教學發展中心→中心相關法規→9.教師指導學生參與校外競賽獎勵要點。

#### 提案十二

提案單位：教務處註冊課務組

案由：提請討論本校「學生基本素養」部分條文修正案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：逕送校務會議審議。

## 伍、提案討論：

### 提案一

提案單位：教務處註冊課務組

案由：提請討論修正本校「畢業門檻實施要點」乙案，請審議。

說明：1. 109 年 02 月 01 日本校組織規程調整，原語言中心業務移轉至教務處綜合業務組辦理，修正畢業門檻實施要點中組織名稱。

2. 109 學年度入學新生，參酌他校，建議刪除「中文能力」及「資訊能力」。

| 學校       | 中文能力 | 英文能力 | 資訊能力 | 專業能力 | 其他   |
|----------|------|------|------|------|------|
| 大仁科技大學   | *    | *    | *    | *    |      |
| 東海大學     |      | *    |      |      |      |
| 高雄醫學大學   |      | *    |      |      |      |
| 亞洲大學     | *    | *    | *    |      | 核心能力 |
| 嘉南藥理大學   |      | *    | *    | *    |      |
| 靜宜大學     |      | *    |      |      | *    |
| 正修科技大學   |      | *    |      | *    |      |
| 樹德科技大學   |      | *    |      | *    |      |
| 高雄科技大學   |      | *    |      |      |      |
| 輔英科技大學   |      | *    |      | *    |      |
| 美和科技大學   |      | *    |      | *    | 服務時數 |
| 明新科技大學   |      | *    | *    | *    | *    |
| 屏東大學     |      | *    |      |      | 游泳   |
| 台南應用科技大學 |      | *    | *    | *    | *    |

3. 本案業經 109 年 06 月 02 日校課程委員會議審議通過。

4. 修正條文對照表與修正後全文，如附件一。(附件第 1 頁～附件第 3 頁)

決議：照案通過。

### 提案二

提案單位：教務處註冊課務組

案由：提請討論修正本校「四技課程規劃實施要點(109 學年度入學新生適用)」乙案，請審議。

說明：1. 同步修正學生畢業門檻相關規定。

2. 本案業經 109 年 06 月 02 日校課程委員會議審議通過。

3. 修正條文對照表與修正後全文，如附件二。(附件第 4 頁～附件第 6 頁)

決議：1. 依委員建議，將要點名稱修正為「四技課程規劃實施要點(109 學年度起入學新生適用)」。

2. 修正後通過。

### 提案三

提案單位：教務處註冊課務組

案由：提請討論修正本校「課程規劃實施要點」乙案，請審議。

說明：1. 載明二技院訂必修課程由各院自行規劃，至多 4 學分。

2. 本案業經 109 年 06 月 02 日校課程委員會議審議通過。

3. 修正條文對照表與修正後全文，如附件三。(附件第 7 頁～附件第 11 頁)

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：教務處綜合業務組

案由：提請討論修正本校「免修通用職場英文學分實施要點」乙案，請審議。

說明：1. 109 年 02 月 01 日本校組織規程調整，原語言中心業務移轉至教務處綜合業務組辦理，修正免修通用職場英文學分實施要點中組織名稱和免修通用職場英文學分數。

2. 本案業經 109 年 06 月 02 日校課程委員會議審議通過。

3. 修正條文對照表與修正後全文，如附件四。(附件第 12 頁～附件第 13 頁)

決議：照案通過。

#### 提案五

提案單位：教務處綜合業務組

案由：提請討論修正本校「學生畢業門檻審查作業規定」乙案，請審議。

說明：1. 109 年 02 月 01 日本校組織規程調整，原語言中心業務移轉至教務處綜合業務組辦理，修正學生畢業門檻審查作業規定中組織名稱。

2. 109 學年度入學新生，依本校「畢業門檻實施要點」，刪除「中文能力」及「資訊能力」。

3. 修正條文對照表與修正後全文，如附件五。(附件第 14 頁～附件第 18 頁)

決議：照案通過。

#### 提案六

提案單位：教務處綜合業務組

案由：提請討論修正本校「英文課程免修學分實施要點」乙案，請審議。

說明：1. 109 年 02 月 01 日本校組織規程調整，原語言中心業務移轉至教務處綜合業務組辦理，修正英文課程免修學分實施要點中組織名稱。

2. 依據學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點，針對「抵免」大一英文課程之條文內容提出修正為「免修」大一英文課程。

3. 本案業經 109 年 06 月 02 日校課程委員會議審議通過。

4. 修正條文對照表與修正後全文，如附件六。(附件第 19 頁～附件第 21 頁)

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會

大仁科技大學畢業門檻實施要點修正條文對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                           | 現行規定                                                                                                                                                                                      | 說明                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 一、為落實校教學目標及協助學生提升職場競爭力，實施學生畢業門檻機制，依「大學法施行細則」暨「大仁科技大學學則」之規定，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)學生畢業門檻實施要點」(以下簡稱本要點)。                                                                                                                              | 一、為落實校教學目標及協助學生提升職場競爭力，實施學生畢業門檻機制，依「大學法施行細則」 <del>第二十二條</del> 暨「大仁科技大學 <del>大學部學生學籍規則</del> 」 <del>第二篇第七章第五十三條第四點</del> 之規定，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)學生畢業門檻實施要點」(以下簡稱本要點)。                        | 1.本校學則已修正。<br>2.法條依據已異動，擬簡化。  |
| 二、本校之畢業門檻係指依本校學則規定，修滿應修之學分外，另需具備之基本能力，始符合畢業資格。各入學學年度需具備之基本能力如下：<br>(一) 109學年度起入學之日間部四年制學生，需具備「英文能力」與「專業能力」。<br>(二) 102至108學年度入學之日間部四年制學生，需具備「中文能力」、「英文能力」、「資訊能力」及「專業能力」。<br>(三) 100至101學年度入學之日間部四年制學生，需具備「英文能力」、「資訊能力」及「專業能力」。 | 二、本校自100學年度入學之日間部四年制學生，除依本校學則規定，修滿應修之學分外，應具備下列基本能力，始符合畢業資格：「英文能力」、「資訊能力」、「專業能力」。<br><del>三</del> 、本校自 102 學年度(含)起入學之日間部四年制學生，除上開三項基本能力外，應再具備「中文能力」，始符合畢業資格。                               | 調整項次文字並新增，自109學年度起，取消中文及資訊能力。 |
| <del>三</del> 、學生畢業門檻的基本能力內容及辦理單位如下：<br>(一)「中文能力」培育學生具閱讀與寫作能力，其畢業門檻及配套措施由「中文能力檢測小組」訂定、審核及輔導。<br>(二)「英文能力」培育學生具有國際觀與外語能力，各系畢業生應通過英文檢定初級(如全民英檢初級或同等級)檢定。如因應職場之需要，各系英文能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由「教                                      | <del>四</del> 、學生畢業門檻的基本能力內容及辦理單位如下：<br>(一)「中文能力」培育學生具閱讀與寫作能力，其畢業門檻及配套措施由「中文能力檢測小組」訂定、審核及輔導。<br>(二)「英文能力」培育學生具有國際觀與外語能力，各系畢業生應通過英文檢定初級(如全民英檢初級或同等級)檢定。如因應職場之需要，各系英文能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由「語 | 1.依序調整項次。<br>2.依組織規程修正單位名稱。   |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>務處綜合業務組</u>」審核及輔導。</p> <p>(三)「資訊能力」培育學生具有數位媒體製作與資訊素養能力，各系畢業生應通過本校「資訊能力認可列表」內所列之證照項目，始能認列。如因應職場之需要，各系資訊能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由「資訊服務中心」審核及輔導。</p> <p>(四)「專業能力」培育學生具有實務應用與專業職能力，其畢業門檻及配套措施由各系訂定、審核及輔導。</p> | <p><u>言中心</u>」審核及輔導。</p> <p>(三)「資訊能力」培育學生具有數位媒體製作與資訊素養能力，各系畢業生應通過本校「資訊能力認可列表」內所列之證照項目，始能認列。如因應職場之需要，各系資訊能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由「資訊服務中心」審核及輔導。</p> <p>(四)「專業能力」培育學生具有實務應用與專業職能力，其畢業門檻及配套措施由各系訂定、審核及輔導。</p> |                                                                                                                 |
| <p><u>四</u>、學生通過任何一項畢業門檻者，於在學期間向辦理單位申請認證。</p>                                                                                                                                                               | <p><u>五</u>、學生通過任何一項畢業門檻者，於在學期間向辦理單位申請認證。</p>                                                                                                                                                           | 依序調整項次。                                                                                                         |
| <p><u>五</u>、各系畢業門檻相關規定與配套措施，應於系標準課程表中詳列。</p>                                                                                                                                                                | <p><u>六</u>、各系畢業門檻相關規定與配套措施，應於系標準課程表中詳列。</p>                                                                                                                                                            | 依序調整項次。                                                                                                         |
| <p><u>六</u>、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。</p>                                                                                                                                                                         | <p><u>七</u>、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。</p>                                                                                                                                                                     | 依序調整項次。                                                                                                         |
| <p><u>七</u>、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後<u>公布</u>實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                        | <p><u>八</u>、本要點經<u>校課程委員會</u>與教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依序調整項次。</li> <li>2. 參考他校作法，簡化程序。</li> <li>3. 依法規委員建議，統一用法。</li> </ol> |

# 大仁科技大學

## 畢業門檻實施要點(修正後全文)

100年06月10日校課程委員會議通過

100年10月06日校課程委員會議修正通過

100年10月18日教務會議修正通過

103年03月24日校課程委員會議修正通過

103年03月28日教務會議修正通過

109.06.02 校課程委員會議通過

一、為落實校教學目標及協助學生提升職場競爭力，實施學生畢業門檻機制，依「大學法施行細則」及「大仁科技大學學則」之規定，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)學生畢業門檻實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校之畢業門檻係指依本校學則規定，修滿應修之學分外，另需具備之基本能力，始符合畢業資格。各入學學年度需具備之基本能力如下：

- (一) 109學年度起入學之日間部四年制學生，需具備「英文能力」與「專業能力」。
- (二) 102至108學年度入學之日間部四年制學生，需具備「中文能力」、「英文能力」、「資訊能力」及「專業能力」。
- (三) 100至101學年度入學之日間部四年制學生，需具備「英文能力」、「資訊能力」及「專業能力」。

三、學生畢業門檻的基本能力內容及辦理單位如下：

- (一)「中文能力」培育學生具閱讀與寫作能力，其畢業門檻及配套措施由「中文能力檢測小組」訂定、審核及輔導。
- (二)「英文能力」培育學生具有國際觀與外語能力，各系畢業生應通過英文檢定初級(如全民英檢初級或同等級)檢定。如因應職場之需要，各系英文能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由「教務處綜合業務組」審核及輔導。
- (三)「資訊能力」培育學生具有數位媒體製作與資訊素養能力，各系畢業生應通過本校「資訊能力認可列表」內所列之證照項目，始能認列。如因應職場之需要，各系資訊能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由「資訊服務中心」審核及輔導。
- (四)「專業能力」培育學生具有實務應用與專業職能力，其畢業門檻及配套措施由各系訂定、審核及輔導。

四、學生通過任何一項畢業門檻者，於在學期間向辦理單位申請認證。

五、各系畢業門檻相關規定與配套措施，應於系標準課程表中詳列。

六、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

「四技課程規劃實施要點(109 學年度起入學新生適用)」

修正條文對照表

| 修正規定                                                                                                                         | 現行規定                                                                                                                                       | 修正說明                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>八、畢業學分數與必、選修課程架構如下：</p> <p>(九)各系課程規劃須配合本校「學生畢業門檻實施要點」，將培養本校學生須具備的基本素養：<u>「英文能力」、「專業能力」</u>，融入課程內涵與教學活動，並須訂定能力指標與檢核機制。</p> | <p>八、畢業學分數與必、選修課程架構如下：</p> <p>(九)各系課程規劃須配合本校「學生畢業門檻實施要點」，將培養本校學生須具備的基本素養：<u>「中文能力」、「英文能力」、「資訊能力」、「專業能力」</u>，融入課程內涵與教學活動，並須訂定能力指標與檢核機制。</p> | <p>1.第一項至第八款未修正。</p> <p>2.現行條文刪除「中文能力」、「資訊能力」。</p> |

# 大仁科技大學

## 四技課程規劃實施要點(109 學年度起入學新生適用)

109.03.24 校課程委員會會議通過

109.04.30 教務會議通過

109.06.02 校課程委員會會議修正通過

- 一、為確保本校課程規劃符合技職教育政策與教學正常化，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)四技課程規劃實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各系、學位學程須配合招生與教務作業時程，於學年開學前完成開課作業。
- 三、本校課程規劃除配合學校發展特色與各系、學位學程設立宗旨，且需注意各學制間課程的統整與連貫，並配合產業界的需求。
- 四、課程規劃程序如下：
  - (一)成立各系、學位學程課程委員會，依時程完成課程規劃文件。
  - (二)系、學位學程會議審查課程規劃文件。
  - (三)學院會議審查課程規劃文件。
  - (四)校課程委員會會議審查課程規劃文件後執行。
  - (五)課程規劃需定義以下五項：課程學習專業實務技術能力、創新教學模式意涵、跨域學習形式、創新創業課程、邏輯思考運算能力等。
- 五、課程規劃文件需包括以下內容及表件：
  - (一)課程規劃與國家政策、社會文化、產業結構等之關係及重要性。
  - (二)系、學位學程發展概述。
  - (三)系課程工作規劃。
  - (四)課程發展結果分析。
  - (五)學生學習成效的檢核。
  - (六)課程委員會會議記錄。
  - (七)課程規劃書之相關佐證資料。完成課程規劃後，須依規定編印「課程規劃書」。
- 六、課程規劃有關各學制最低畢業學分數、必選修課學分數、專業與通識課程學分數、軍訓與體育課上課方式與學分數等，需依本校課程委員會會議決議辦理。
- 七、107 學年度起實施新課程 4.0 並規劃為五個模組，各系、學位學程應修畢業學分數為 128 學分(藥學系除外)，各模組應修學分數如下：
  - (一)通識課程模組(基本素養) 32 學分。
  - (二)院課程模組 10 學分。
  - (三)跨領域課程模組 8 學分。
  - (四)系專業課程必修模組與系專業課程選修模組(核心能力)共 78 學分。
- 八、畢業學分數與必、選修課程架構如下：
  - (一)藥學系藥學組最低畢業學分數為 168 學分;藥學系臨床藥學組最低畢業學分 206 學分，其餘各系、學位學程為 128 學分。
  - (二)通識課程模組學分架構：共計 32 學分，由通識教育中心負責規劃。
    1. 通識必修課程科目如下：
      - (1)中文閱讀與書寫 I、II(4 學分/4 學時)、生活情境英文 I、II(4 學分/4 學時)、歷史與文化(2 學分/2 學時)、公民與社會(2 學分/2 學時)、通用職場英文(2 學分/2 學時)、創意思考與應用(2 學分/2 學時)、程式設計與邏輯運算(2 學分/2 學時)、體育 I、II(4 學分/4 學時)、勞動教育(1 學分/2 學時)、服務學習教育(1 學分/1 學時)、社團學習與實作 I、II(2 學分/2 學時)。
      - (2)進修部不開排「程式設計與邏輯運算」、「勞動教育」、「服務學習教育」及「社團

學習與實作」。

2. 通識選修課程科目如下：

(1)開設 3 大領域：自然科學領域、社會科學領域、藝術人文領域。

(2)日間部每個領域至少各需選修 2 學分，共計 6 學分。

(3)進修部每個領域至少各需選修 2 門課 4 學分，共計 12 學分。

(4)全民國防教育軍事訓練課程：日間部及進修部全民國防教育軍事訓練課程一、二年級上下學期及三年級上學期選修 0 學分，共計五學期，每週上課二小時。

(三)院課程模組學分架構：共計 10 學分(必修)。

1. 職場倫理(2 學分/2 學時)。

2. 各學院規劃 4 門課 8 學分，開設科目名稱由各院召集各系討論訂定。

(四)系專業課程模組學分架構：共計 78 學分(含創業實作(2 學分/2 學時)(必修))。必修學分以不超過全部學分 70%為原則。

(五)跨領域模組學分架構：共計 8 學分。至少需選修 4 門課，但不得為自己系、學位學程專業選修所開課程學分。

(六)各學制學分數與上課時數配置原則：

1. 一般課程每學分一小時。校內實驗、實習、實作課程原則上每 1 學分 1 小時，上限為學分數加 1 學時。

2. 屬性相同之科目需統一名稱開課(包括日間部及進修部)。

(七)各系、學位學程可承認學生選修外系、學位學程課程為畢業學分之學分數最多 12 學分。

(八)日間部各系、學位學程必須開設實務專題 6 學分(6 學分/6 學時)。

(九)各系課程規劃須配合本校「學生畢業門檻實施要點」，將培養本校學生須具備的基本素養：「英文能力」、「專業能力」，融入課程內涵與教學活動，並須訂定能力指標與檢核機制。

九、本課程計畫實施規範：

(一)日間部與進修部各系、學位學程必須實施通識課程模組與院課程模組。

(二)跨領域課程模組限於日間部各系、學位學程實施(藥學系與護理系除外)。

(三)勞動教育、服務學習教育及社團實作與學習於日間部各系、學位學程實施。

(四)日間部各系、學位學程必須開設「實務專題」3 學年(6 學分/6 學期(1 學分/1 學時))。

(五)日間部各系、學位學程 4 年級必須開設「創業實作」(2 學分/2 學時)。

(六)家族式四年一貫實務專題規劃包含：實務專題(前三年)與創業實作(最後一年)。

十、課程規劃完成後，課程表(參照範例填寫)須經校課程委員會議審查通過後執行。

十一、課程實施後若有修訂，亦需依第四點程序進行，並經提送校課程委員會議審議通過後公布實施。

十二、各系、學位學程陳送校課程委員會議審查之標準課程表，需檢附中英文名稱對照表，並依規定鍵入開排課系統。

十三、系、學位學程標準課程表建檔作業，由註冊課務組另訂作業規範。

十四、本要點經校課程委員會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學課程規劃實施要點部分條文修正草案條文對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 修正說明                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 五、所、系、科課程規劃文件需包括以下內容及表件：(一)課程規劃與國家政策、社會文化、產業結構等之關係及重要性、(二)所/系/學位學程發展概述、(三)系課程工作規劃、(四)課程發展結果分析、(五)學生學習成效的檢核、(六)課程 <u>委員</u> 會議記錄、(七)課程規劃書之相關佐證資料。各所、系、科完成課程規劃後，須依規定編印「課程規劃書」。                                                                                                                                                                                                                  | 五、所、系、科課程規劃文件需包括以下內容及表件：(一)課程規劃與國家政策、社會文化、產業結構等之關係及重要性、(二)所/系/學位學程發展概述、(三)系課程工作規劃、(四)課程發展結果分析、(五)學生學習成效的檢核、(六)課程 <u>公聽會與三級三審相關</u> 會議記錄、(七)課程規劃書之相關佐證資料。各所、系、科完成課程規劃後，須依規定編印「課程規劃書」。                                                                                                                                                                                                                                  | 第六款文字修正                                                                                          |
| 六、所、系、科課程規劃，有關各學制最低畢業學分數、必選修課學分數、專業與通識課程學分數、軍訓與體育課上課方式與學分數等，需依教育部相關規定及本校課程規劃委員會決議辦理。<br>(七)勞動及服務學習教育：<br>1. <u>四技日間部</u> 「勞動教育」為一學期課程，排一年級上課(人文暨社會學院及藥學暨健康學院安排於一年級上學期：智慧生活暨管理學院及休閒暨餐旅學院安排於一年級下學期)。「服務學習教育」為一學期課程，排二年級上課(人文暨社會學院及藥學暨健康學院安排於二年級上學期：智慧生活暨管理學院及休閒暨餐旅學院安排於二年級下學期)。<br>2. <u>進修部免修「勞動教育」及「服務學習教育」</u> 。<br>(九) <u>院訂必修課程科目由各院召集系科討論訂定</u> ：<br>1. <u>四技日間部至少 8 學分；進修部得由各院自行規劃</u> 。 | 六、所、系、科課程規劃，有關各學制最低畢業學分數、必選修課學分數、專業與通識課程學分數、軍訓與體育課上課方式與學分數等，需依教育部相關規定及本校課程規劃委員會決議辦理。<br>(七)勞動及服務學習教育：<br>1. <u>日間部大學部四技</u> 「勞動教育」為一學期課程，排一年級上課(人文暨社會學院及藥學暨健康學院安排於一年級上學期：智慧生活暨管理學院及休閒暨餐旅學院安排於一年級下學期)。「服務學習教育」為一學期課程，排二年級上課(人文暨社會學院及藥學暨健康學院安排於二年級上學期：智慧生活暨管理學院及休閒暨餐旅學院安排於二年級下學期)。<br>2. <u>二技一年級必修「勞動教育」及「服務學習教育」分別為 0 學分，每週二小時</u> 。<br>(九) <u>各學院院必修課統一為至少 8 學分，科目名稱由各院召集系科討論訂定。(97 年 8 月 22 日 97 學年度第 1 學期學院課程開</u> | 第一款至第六款及第八款未修正。<br><br>第七款<br>1.日間部大學部四技修正為四技日間部。<br><br>2.條文內容修正<br><br>第九款條文內容修正並新增第 1 目至第 3 目 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p><u>2.二技得由各院自行規劃，至多4學分。</u></p> <p><u>3.二專至少4學分。</u></p> <p>(十)<u>四技日間部</u>各系必須開設「實務專題」，至少必修二學年課程，開設學分數及授課時數至少為4學分4小時，各系得視需要增加實務專題課程。</p> <p>(十一)<u>四技日間部</u>各系課程規劃須配合本校「學生畢業門檻實施要點」，將培養本校學生須具備的基本素養：「中文能力」、「英文能力」、「資訊能力」、「專業能力」，融入課程內涵與教學活動，並須訂定能力指標與檢核機制。</p> | <p><u>課協調會議決議)。</u></p> <p>(十)各系必須開設「實務專題」，至少必修二學年課程，開設學分數及授課時數至少為4學分4小時，各系得視需要增加實務專題課程。</p> <p>(十一)各系課程規劃須配合本校「學生畢業門檻實施要點」，將培養本校學生須具備的基本素養：「中文能力」、「英文能力」、「資訊能力」、「專業能力」，融入課程內涵與教學活動，並須訂定能力指標與檢核機制。</p> | <p>第十款文字修正新增<u>四技日間部</u>。</p> <p>第十一款文字修正新增<u>四技日間部</u>。</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><del>十一、所、系、科標準課程表報部及建檔作業，由課務組另訂作業規範。</del></p>                                                                                                                                                     | <p>第十一點刪除</p>                                                |
| <p><u>十一</u>、本要點經校課程委員會議、校教務會議通過，陳請校長核定後<u>公布</u>實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                    | <p><u>十二</u>、本要點經校課程委員會議、校教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                  | <p>第十二點修正為第十一點，部分文字修正</p>                                    |

# 大仁科技大學

## 課程規劃實施要點(修正後全文)

99.12.14 校課程委員會會議修正通過

99.12.23 教務會議修正通過

101.03.15 校課程委員會會議修正通過

101.03.22 教務會議修正通過

103.03.24 校課程委員會會議修正通過

103.03.28 教務會議修正通過

104.05.29 校課程委員會會議修正通過

104.06.17 教務會議修正通過

105.03.17 校課程委員會會議修正通過

105.03.31 教務會議修正通過

106.03.16 校課程委員會會議修正通過

106.03.30 教務會議修正通過

108.05.23 校課程委員會會議修正通過

108.06.04 教務會議修正通過

109.06.02 校課程委員會會議修正通過

一、為確保本校課程規劃與教學正常化，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）課程規劃實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、本校各所、系(含學位學程)、科須配合招生與教務作業時程，於學年開學前完成開課作業。

三、本校課程規劃除配合所、系、科設立宗旨與學校發展特色，應注意各學制間課程的統整與連貫，並需配合產業界的需求。

四、所、系、科課程規劃程序如下：

(一)成立所、系、科課程委員會，依時程完成課程規劃文件。

(二)所、系、科會議審查課程規劃文件。

(三)學院會議審查課程規劃文件。

(四)校課程規劃委員會會議審查課程規劃文件後執行。

五、所、系、科課程規劃文件需包括以下內容及表件：(一)課程規劃與國家政策、社會文化、產業結構等之關係及重要性、(二)所/系/學位學程發展概述、(三)系課程工作規劃、(四)課程發展結果分析、(五)學生學習成效的檢核、(六)課程委員會議記錄、(七)課程規劃書之相關佐證資料。各所、系、科完成課程規劃後，須依規定編印「課程規劃書」。

六、所、系、科課程規劃，有關各學制最低畢業學分數、必選修課學分數、專業與通識課程學分數、軍訓與體育課上課方式與學分數等，需依教育部相關規定及本校課程規劃委員會會議決議辦理。

(一)各學制最低畢業學分數：

1.研究所碩士班最低畢業學分數為 30 學分(含碩士論文 6 學分)。各所得經校課程委員會會議及教務會議通過，提高最低畢業學分數。各所課程總開課時數最多以 32 小時為限。(不含碩士論文學分)

2.四技藥學系藥學組最低畢業學分數為 168 學分；四技藥學系臨床藥學組最低畢業學分 206 學分，其餘各系(含學位學程)為 128 學分。

- 3.二技各系(含學位學程)最低畢業學分數為 72 學分。
- 4.二專最低畢業學分數為 80 學分。
- (二)專業必修與選修學分數比例：必修學分(含部訂與校訂)規劃以不超過全部學分 70%為原則，彈性上限為 5%，下限為 10%。
- (三)通識課程與專業課程學分架構比例原則。
- 1.學院部：(1)四技通識學分 32 學分。通識選修課程開設 5 個領域。  
(2)二技通識學分 10 學分。通識選修課程開設 3 個領域。
  - 2.專科部：二專部通識學分為 22 學分，專業學分為 58 學分。
  - 3.103 學年度四技通識課程包含必修課程 24 學分(共同課程 16 學分、核心通識課程 8 學分)、選修課程(博雅通識課程)8 學分。
    - (1)通識必修課程科目如下：A.共同課程：中文閱讀與寫作 I、II(4 學分/4 小時)、英文 I、II(4 學分/4 小時)、通用職場英文 I(2 學分/2 小時)、資訊科技與應用(2 學分/2 小時)、體育 I、II(4 學分/4 小時)、勞動教育(1 學分/2 小時)、服務學習教育(1 學分/2 小時)。B.核心通識課程：邏輯思維與創意應用(2 學分/2 小時；日間部為選修，進修部為必修)、幸福學(2 學分/2 小時)、公民與社會(2 學分/2 小時)、歷史與文化(2 學分/2 小時)。
    - (2)通識選修課程(博雅通識課程)科目如下：通識選修課程開設 5 個領域，排於二、三年級為原則，學生必須選修 4 個領域 8 學分。
      - A.藝術人文領域：全校學生必修 2 學分。
      - B.社會科學領域：人文暨社會學院學生不得選修。
      - C.自然科學領域：藥學暨健康學院學生不得選修。
      - D.休閒健康領域：休閒暨餐旅學院學生不得選修。
      - E.智慧生活領域：智慧生活暨管理學院學生不得選修。
- (四)體育課程學分數、上課學期及時數：
- 1.四技日間部體育課一年級 I、II 為必修 2 學分，每週授課二小時；進修部一年級上下學期必修 2 學分，每週上課二小時。
  - 2.二技日間部及進修部免修體育課。(96.1.11 校課程委員會議、教務會議通過)
  - 3.進修專校二專免修體育課。
- (五)全民國防教育軍事訓練課程：
- 1.四技日間部及進修部全民國防教育軍事訓練課程一、二年級上下學期及三年級上學期選修 0 學分，共計五學期，每週上課二小時。
  - 2.二技日間部及進修部免修全民國防教育軍事訓練課程。
- (六)各學制學分數與上課時數配置原則：
- 1.一般課程與校內實驗、實習、實作課程每一學分一小時。
  - 2.屬性相同之科目需統一名稱開課(包括日間部、進修部及進修校院)。
- (七)勞動及服務學習教育：
- 1.四技日間部「勞動教育」為一學期課程，排一年級上課(人文暨社會學院及藥學暨健康學院安排於一年級上學期；智慧生活暨管理學院及休閒暨餐旅學院安排於一年級下學期)。「服務學習教育」為一學期課程，排二年級上課(人文暨社會學院及藥學暨健康學院安排於二年級上學期；智慧生活暨管理學院及休閒暨餐旅學院安排於二年級下學期)。
  - 2.進修部免修「勞動教育」及「服務學習教育」。
- (八)各系(含學位學程)可承認學生選修外系(含學位學程)課程為畢業學分之學分數：四技最多 12 學分、二技最多 8 學分。(100 學年度起實施)

(九)院訂必修課程科目由各院召集系科討論訂定：

1.四技日間部至少 8 學分；進修部得由各院自行規劃。

2.二技得由各院自行規劃，至多 4 學分。

3.二專至少 4 學分。

(十)四技日間部各系必須開設「實務專題」，至少必修二學年課程，開設學分數及授課時數至少為 4 學分 4 小時，各系得視需要增加實務專題課程。

(十一)四技日間部各系課程規劃須配合本校「學生畢業門檻實施要點」，將培養本校學生須具備的基本素養：「中文能力」、「英文能力」、「資訊能力」、「專業能力」，融入課程內涵與教學活動，並須訂定能力指標與檢核機制。

七、通識課程之學分數除依前條規範外，其開課科目由通識教育中心負責規劃，所、系、科協助辦理。

八、所、系、科課程規劃完成，課程表經校課程委員會議審查通過後執行。

九、課程實施後若有修訂，亦需依第三條程序進行，並經提送教務會議審議通過後公布實施。

十、各所、系、科陳送校課程委員會議與教務會議審查之標準課程表，需檢附中英文名稱對照表，並依規定鍵入開排課系統。

十一、本要點經校課程委員會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學免修通用職場英文學分實施要點修正條文對照表

| 修正規定                                                                                                                     | 現行規定                                                                                                                     | 說明                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 二、凡本校之日間部四技學生，於入學後達到本校「英語檢定測驗免修通用職場英文課程學分標準表」(如附表)所列標準者，得持測驗成績單(正本)或證書(正本)，於每學期開學後第一至二週至 <u>教務處綜合業務組</u> 辦理通用職場英文學分免修申請。 | 二、凡本校之日間部四技學生，於入學後達到本校「英語檢定測驗免修通用職場英文課程學分標準表」(如附表)所列標準者，得持測驗成績單(正本)或證書(正本)，於每學期開學後第一至二週至 <del>語言中心</del> 辦理通用職場英文學分免修申請。 | 1. 依據大仁科技大學組織規程。<br>2. 組織的名稱文字修正。   |
| 三、本校「英語檢定測驗免修通用職場英文課程學分標準表」之各類英語能力檢測之級數成績標準，由 <u>教務處綜合業務組</u> 依各檢測機構規定之標準訂定，經教務會議通過後公告於本校 <u>教務處綜合業務組</u> 網頁。            | 三、本校「英語檢定測驗免修通用職場英文課程學分標準表」之各類英語能力檢測之級數成績標準，由 <del>語言中心</del> 依各檢測機構規定之標準訂定，經教務會議通過後公告於本校 <del>語言中心</del> 網頁。            | 1. 依據大仁科技大學組織規程。<br>2. 組織的名稱文字修正。   |
| 四、凡申請免修通用職場英文且經審查通過者，可免修通用職場英文 <u>2學分</u> 。                                                                              | 四、凡申請免修通用職場英文且經審查通過者，可免修通用職場英文 <del>4學分，並承認為畢業學分</del> 。                                                                 | 1. 本條文依據 108 年 06 月 04 日教務會議修正通過修改。 |
| 六、本要點經校課程委員會議、 <u>教務會議通過，陳請校長核定後公布實施</u> ，修正時亦同。                                                                         | 六、本要點經校課程委員會議 <del>及</del> 教務會議通過 <del>後公布實施</del> ，修正時亦同。                                                               | 1. 依法規委員會建議統一用語。                    |

# 大仁科技大學

## 免修通用職場英文學分實施要點(修正後全文)

104.03.26 校課程委員會通過

104.04.15 教務會議通過

106.10.05 校課程委員會通過

106.10.19 教務會議通過

109.06.02 校課程委員會通過

- 一、為鼓勵學生通過各項校外英語能力檢定測驗，提升就業力，依據「大仁科技大學大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點」，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)通用職場英文免修學分實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校之日間部四技學生，於入學後達到本校「英語檢定測驗免修通用職場英文課程學分標準表」(如附表)所列標準者，得持測驗成績單(正本)或證書(正本)，於每學期開學後第一至二週至教務處綜合業務組辦理通用職場英文學分免修申請。
- 三、本校「英語檢定測驗免修通用職場英文課程學分標準表」之各類英語能力檢測之級數成績標準，由教務處綜合業務組依各檢測機構規定之標準訂定，經教務會議通過後公告於本校教務處綜合業務組網頁。
- 四、凡申請免修通用職場英文且經審查通過者，可免修通用職場英文2學分。
- 五、本要點未盡事宜，悉依本校「大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點」辦理。
- 六、本要點經校課程委員會、教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

「英語檢定測驗免修通用職場英文課程學分標準表」

| 可抵必修科目名稱<br>英語能力檢測類別 | 大二：通用職場英文<br>(106學年度起入學新生適用)               |
|----------------------|--------------------------------------------|
| CEF語言能力參考指標          | B2級                                        |
| 多益(TOEIC)            | 聽力400分以上與<br>閱讀385分以上                      |
| 劍橋博思(BULATS)         | 60-74分                                     |
| 托福紙筆測驗(TOEFL ITP)    | 527分以上                                     |
| 托福網路測驗(TOEFL IBP)    | 87分以上<br>(閱讀須達22、聽力須達21、<br>口說須達23、寫作須達21) |
| 雅思英語測驗(IELTS)        | 5.5以上                                      |

大仁科技大學學生畢業門檻審查作業規定修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                | 說明                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>三、本校日間部四年制學生，應具備下列基本能力且通過檢核始得符合畢業資格：</p> <p>(一) 109學年度起入學之日間部四年制學生，應具備「英文能力」及「專業能力」，始符合畢業資格。</p> <p>(二) 102至108學年度入學之日間部四年制學生，應具備「中文能力」、「英文能力」、「資訊能力」及「專業能力」，始符合畢業資格。</p> <p>(三) 100至101學年度入學之日間部四年制學生，應具備「英文能力」、「資訊能力」及「專業能力」，始符合畢業資格。</p> | <p>三、本校自100學年度入學之日間部四年制學生，應具備下列三項基本能力且通過檢核始得符合畢業資格：「英文能力」、「資訊能力」、「專業能力」。</p> <p><del>四</del>、本校自102學年度(含)起入學之日間部四年制學生，除上開三項基本能力外，應再具備「中文能力」，始符合畢業資格。</p>            | <p>1.合併本法規第三及第四作業規定。</p> <p>2.109 學年度入學之學生刪除「中文能力」及「資訊能力」之畢業門檻。</p> |
| <p><del>四</del>、本校學生畢業門檻的基本能力檢核項目、內容及辦理單位如下：</p> <p>(二)「英文能力」培育學生具有國際觀與外語能力，各系畢業生應通過英文檢定初級(如全民英檢初級或同等級)檢定。如因應職場之需要，各系英文能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由「<u>教務處綜合業務組</u>」審核及輔導。</p>                                                                        | <p><del>五</del>、本校學生畢業門檻的基本能力檢核項目、內容及辦理單位如下：</p> <p>(二)「英文能力」培育學生具有國際觀與外語能力，各系畢業生應通過英文檢定初級(如全民英檢初級或同等級)檢定。如因應職場之需要，各系英文能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由「<u>語言中心</u>」審核及輔導。</p> | <p>1.依序調整項次。</p> <p>2.依據大仁科技大學組織規程。</p> <p>3.組織的名稱文字修正。</p>         |
| <p><del>五</del>、本校各系學生若通過該系所訂定基本能力檢核標準者，應將相關證明文件送交畢業門檻「辦理單位」檢核，檢核通過者應通知學生，並適時公布學校內部網站，提供學生、導師及相關單位查詢。第三學年度起每學期初，教務處統計各班未通過畢業門檻人數，並將未通過名冊轉交各系與導師知悉，以利提前預警輔導。</p>                                                                                | <p><del>六</del>、本校各系學生若通過該系所訂定基本能力檢核標準者，應將相關證明文件送交畢業門檻「辦理單位」檢核，檢核通過者應通知學生，並適時公布學校內部網站，提供學生、導師及相關單位查詢。第三學年度起每學期初，教務處統計各班未通過畢業門檻人數，並將未通過名冊轉交各系與導師知悉，以利提前預警輔導。</p>     | <p>依序調整項次。</p>                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p><u>六</u>、本校學生應隨時上網自行檢核歷年成績表，是否通過該系所訂定畢業門檻基本能力檢核，以免因未通過畢業門檻致無法取得畢業資格。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><u>七</u>、本校學生應隨時上網自行檢核歷年成績表，是否通過該系所訂定畢業門檻基本能力檢核，以免因未通過畢業門檻致無法取得畢業資格。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>依序調整項次。</p>                                              |
| <p><u>七</u>、本校學生畢業門檻之審核分為學生自主檢核、各系(資訊服務中心、<u>教務處綜合業務組</u>、中文能力檢測小組)初審、教務處<u>註冊課務組</u>複審三階段，其作業程序如下：</p> <p>(一)第一階段：學生自主檢核(二次)</p> <p>執行時間及方式：二年級下學期與三年級上學期，由教務處列印「畢業門檻審查表」交予學生自行進行檢核，審查結果交由班級導師暫時列管；對於未通過者各系(資訊服務中心、<u>教務處綜合業務組</u>、中文能力檢測小組)執行畢業門檻相關之輔導、檢核及補救教學作業。</p> <p>(二)第二階段：系(資訊服務中心、<u>教務處綜合業務組</u>、中文能力檢測小組)初審(二次)</p> <p>執行時間及方式：三年級上學期與三年級下學期，班級導師將列管之「畢業門檻基本能力審查表」交予各系(資訊服務中心、<u>教務處綜合業務組</u>、中文能力檢測小組)進行審核；對於未通過者繼續執行畢業門檻相關之輔導、檢核及補救教學作業。</p> <p>(三)第三階段：教務處<u>註冊課務組</u>複審</p> <p>1. 執行時間與方式：四年級上學期，各系(資訊服務中心、<u>教務處綜合業務組</u>、中文能力檢測小組)將「畢業門檻基本能力審查表」審核結果彙送教務處<u>註冊課務組</u>進行複審。</p> | <p><u>八</u>、本校學生畢業門檻之審核分為學生自主檢核、各系(資訊服務中心、<u>語言中心</u>、中文能力檢測小組)初審、教務處<u>註冊組</u>複審三階段，其作業程序如下：</p> <p>(一)第一階段：學生自主檢核(二次)</p> <p>執行時間及方式：二年級下學期與三年級上學期，由教務處列印「畢業門檻審查表」交予學生自行進行檢核，審查結果交由班級導師暫時列管；對於未通過者由各系(資訊服務中心、<u>語言中心</u>、中文能力檢測小組)執行畢業門檻相關之輔導、檢核及補救教學作業。</p> <p>(二)第二階段：系(資訊服務中心、<u>語言中心</u>、中文能力檢測小組)初審(二次)</p> <p>執行時間及方式：三年級上學期與三年級下學期，班級導師將列管之「畢業門檻基本能力審查表」交予各系(資訊服務中心、<u>語言中心</u>、中文能力檢測小組)進行審核；對於未通過者繼續執行畢業門檻相關之輔導、檢核及補救教學作業。</p> <p>(三)第三階段：教務處<u>註冊組</u>複審</p> <p>1. 執行時間與方式：四年級上學期，各系(資訊服務中心、<u>語言中心</u>、中文能力檢測小組)將「畢業門檻基本能力審查表」審核結果彙送教務處<u>註冊組</u>進行複審。</p> | <p>1.依序調整項次。</p> <p>2.依據大仁科技大學組織規程。</p> <p>3.組織的名稱文字修正。</p> |

|                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>八</u>、本校各系(資訊服務中心、<u>教務處綜合業務組</u>、中文能力檢測小組)為執行畢業門檻相關之檢核、輔導及補救教學工作，得另行訂定相關作業要點。</p> | <p><u>九</u>、本校各系(資訊服務中心、<u>語言中心</u>、中文能力檢測小組)為執行畢業門檻相關之檢核、輔導及補救教學工作，得另行訂定相關作業要點。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.依序調整項次。</li> <li>2.依據大仁科技大學組織規程。</li> <li>3.組織的名稱文字修正。</li> </ol> |
| <p><u>九</u>、本規定經教務會議通過後<u>公</u><u>布</u>實施，修正時亦同。</p>                                     | <p><u>十</u>、本規定經教務會議通過後實施，修正時亦同。</p>                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.依序調整項次。</li> <li>2.依法規委員建議，統一用法。</li> </ol>                       |

# 大仁科技大學

## 學生畢業門檻審查作業規定(修正後全文)

101.12.25 教務會議通過

103.03.28 教務會議修正通過

109.06.30 教務會議修正通過

- 一、為提升學生就業力與職場競爭力，依據「大仁科技大學學生畢業門檻實施要點」實施學生畢業門檻審查機制，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)學生畢業門檻審查作業規定」(以下簡稱本規定)。
- 二、本校畢業門檻之訂定應參酌各系之教學目標，以及學生畢業後銜接職場之需求，訂定適用基本能力及其檢核標準，並經系、院務會議及教務會議通過後實施。畢業門檻基本能力及其檢核標準之修訂，亦應循上述程序辦理。
- 三、本校日間部四年制學生，應具備下列基本能力且通過檢核始得符合畢業資格：
  - (一) 109學年度起入學之日間部四年制學生，應具備「英文能力」及「專業能力」，始符合畢業資格。
  - (二) 102至108學年度入學之日間部四年制學生，應具備「中文能力」、「英文能力」、「資訊能力」及「專業能力」，始符合畢業資格。
  - (三) 100至101學年度入學之日間部四年制學生，應具備「英文能力」、「資訊能力」及「專業能力」，始符合畢業資格。
- 四、本校學生畢業門檻的基本能力檢核項目、內容及辦理單位如下：
  - (一)「中文能力」培育學生具閱讀與寫作能力，其畢業門檻及配套措施由「中文能力檢測小組」訂定、審核及輔導。
  - (二)「英文能力」培育學生具有國際觀與外語能力，各系畢業生應通過英文檢定初級(如全民英檢初級或同等級)檢定。如因應職場之需要，各系英文能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由「教務處綜合業務組」審核及輔導。
  - (三)「資訊能力」培育學生具有數位媒體製作與資訊素養能力，各系畢業生應通過本校「資訊能力認可列表」內所列之證照項目，始能認列。如因應職場之需要，各系資訊能力門檻得以另訂之，其畢業門檻及配套措施由「資訊服務中心」審核及輔導。
  - (四)「專業能力」培養學生具有實務應用與專業職能，通過專業相關證照檢定，其畢業門檻與配套措施由「各系」訂定、審核與輔導。
- 五、本校各系學生若通過該系所訂定基本能力檢核標準者，應將相關證明文件送交畢業門檻「辦理單位」檢核，檢核通過者應通知學生，並適時公布學校內部網站，提供學生、導師及相關單位查詢。第三學年度起每學期初，教務處統計各班未通過畢業門檻人數，並將未通過名冊轉交各系與導師知悉，以利提前預警輔導。
- 六、本校學生應隨時上網自行檢核歷年成績表，是否通過該系所訂定畢業門檻基本能力檢核，以免因未通過畢業門檻致無法取得畢業資格。
- 七、本校學生畢業門檻之審核分為學生自主檢核、各系(資訊服務中心、教務處綜合業務組、中文能力檢測小組)初審、教務處註冊課務組複審三階段，其作業程序如下：
  - (一)第一階段：學生自主檢核(二次)  
執行時間及方式：二年級下學期與三年級上學期，由教務處列印「畢業門檻審查表」交予學生自行進行檢核，審查結果交由班級導師暫時列管；對於未通過者由各系(資訊服務中心、教務處綜合業務組、中文能力檢測小組)執行畢業門檻相關之輔導、檢核及補救教學作業。
  - (二)第二階段：系(資訊服務中心、教務處綜合業務組、中文能力檢測小組)初審(二次)  
執行時間及方式：三年級上學期與三年級下學期，班級導師將列之「畢業門檻基

本能力審查表」交予各系(資訊服務中心、教務處綜合業務組、中文能力檢測小組)進行審核；對於未通過者繼續執行畢業門檻相關之輔導、檢核及補救教學作業。

(三)第三階段：教務處註冊課務組複審

1. 執行時間與方式：四年級上學期，各系(資訊服務中心、教務處綜合業務組、中文能力檢測小組)將「畢業門檻基本能力審查表」審核結果彙整教務處註冊課務組進行複審。

2. 審查結果之處理：

(1)符合畢業門檻資格暨修滿應修學分之學生，俟當學期成績齊備，並完成本校規定之離校手續後，始得領取學位證書。

(2)不符合畢業資格學生名單造冊後送交各系公告與通知學生。

八、本校各系(資訊服務中心、教務處綜合業務組、中文能力檢測小組)為執行畢業門檻相關之檢核、輔導及補救教學工作，得另行訂定相關作業要點。

九、本規定經教務會議通過後公布實施，修正時亦同。

## 大仁科技大學英文課程免修學分實施要點修正條文對照表

| 修正規定                                                                                                                      | 現行規定                                                                                                                      | 說明                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 四、前條本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」之各類英語能力檢測之級數成績標準，由 <u>教務處綜合業務組</u> 依各檢測機構規定之標準訂定，並公告實施。                                          | 四、前條本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」之各類英語能力檢測之級數成績標準，由 <del>語言中心</del> 依各檢測機構規定之標準訂定，並公告實施。                                          | 1. 依據大仁科技大學組織規程。<br>2. 組織的名稱文字修正。   |
| 五、已使用於 <u>免修</u> 大一英文課程之英文檢定考試成績單，不得重複使用於其他英文課程之免修申請。                                                                     | 五、已使用於 <del>抵免</del> 大一英文課程之英文檢定考試成績單，不得重複使用於其他英文課程之免修申請。                                                                 | 1. 本條文依據 108 年 06 月 04 日教務會議修正通過修改。 |
| 六、本校英文課程學分免修，其作業由 <u>教務處綜合業務組</u> 辦理審核事宜。                                                                                 | 六、本校英文課程學分免修，其作業由 <del>語言中心</del> 辦理審核事宜。                                                                                 | 1. 依據大仁科技大學組織規程。<br>2. 組織的名稱文字修正。   |
| 七、學分免修辦理期間：<br>(一)入學前取得者，於新生註冊當學期選課期間(開學後兩週內)至 <u>教務處綜合業務組</u> 辦理。<br>(二)入學後取得相關證明者，於次學期選課期間(開學後兩週內)至 <u>教務處綜合業務組</u> 辦理。 | 七、學分免修辦理期間：<br>(一)入學前取得者，於新生註冊當學期選課期間(開學後兩週內)至 <del>語言中心</del> 辦理。<br>(二)入學後取得相關證明者，於次學期選課期間(開學後兩週內)至 <del>語言中心</del> 辦理。 | 1. 依據大仁科技大學組織規程。<br>2. 組織的名稱文字修正。   |
| 十、本要點經校課程委員會議 <u>及</u> 教務會議通過，陳請校長核定後 <u>公布</u> 實施，修正時亦同。                                                                 | 十、本要點經校課程委員會議 <del>→</del> 教務會議通過 <u>後</u> ，陳請校長核定後實施，修正時亦同                                                               | 依法規委員會建議統一用語。                       |

# 大仁科技大學

## 英文課程免修學分實施要點(修正後全文)

101.05.31 校課程委員會議通過

101.06.08 教務會議通過

107.05.24 校課程委員會議通過

107.06.14 教務會議通過

109.06.02 校課程委員會議通過

- 一、為鼓勵學生通過校外英語能力檢定測驗，以提升就業力，乃依據「大仁科技大學大學部學生抵免科目學分暨抵免修課處理要點」，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)英文課程免修學分實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校之日間部四技學生，於新生入學起始日(即八月一日)之前兩年以內，或入學後達到本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」(如附表)所列標準者，得持測驗成績單(正本)或證書(正本)，辦理必修英文課程學分免修，但不含各系開設之專業英文課程。
- 三、凡本校之研究所學生，於新生入學起始日(即八月一日)之前二年以內，或入學後達到本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」(如附表)所列標準者，得持測驗成績單(正本)或證書(正本)，辦理必修英文課程學分免修，但不含各研究所開設之專業英文課程。
- 四、前條本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」之各類英語能力檢測之級數成績標準，由教務處綜合業務組依各檢測機構規定之標準訂定，並公告實施。
- 五、已使用於免修大一英文課程之英文檢定考試成績單，不得重複使用於其他英文課程之免修申請。
- 六、本校英文課程學分免修，其作業由教務處綜合業務組辦理審核事宜。
- 七、學分免修辦理期間：
  - (一)入學前取得者，於新生註冊當學期選課期間(開學後兩週內)至教務處綜合業務組辦理。
  - (二)入學後取得相關證明者，於次學期選課期間(開學後兩週內)至教務處綜合業務組辦理。
  - (三)每學期辦理一次。
- 八、本要點不適用於本校應用外語系學生，應用外語系學生之英文學分免修相關規定由應用外語系另訂之。
- 九、本要點未盡之事宜，悉依本校學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點辦理。
- 十、本要點經校課程委員會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

**「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」**

| 可免修必修科目名稱<br>英語能力檢測類別      | 大一：生活情境英文 I<br>研一：基礎專業英文                                  | 大一：生活情境英文 I 及 II<br>研一：基礎及進階專業英文                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| CEF 語言能力參考指標               | B1 級                                                      | B2 級                                                       |
| 多益(TOEIC)                  | 550 分以上<br>聽力 275 分以上及<br>閱讀 275 分以上                      | 785 分以上<br>聽力 400 分以上及<br>閱讀 385 分以上                       |
| 全民英檢<br>(GEPT)             | 中級<br>(初試+複試)                                             | 中高級<br>(初試+複試)                                             |
| 網路全民英檢(NETPAW)             | 中級                                                        | 中高級                                                        |
| 劍橋大學國際商務英語能力<br>測驗(BULATS) | Level 2<br>40-59 分                                        | Level 3<br>60-74 分                                         |
| 托福紙筆測驗<br>(TOEFL ITP)      | 457 分以上                                                   | 527 分以上                                                    |
| 托福網路測驗<br>(TOEFL IBT)      | 57 分以上<br>閱讀須達 8 分<br>聽力須達 13 分<br>口說須達 19 分<br>寫作須達 17 分 | 87 分以上<br>閱讀須達 22 分<br>聽力須達 21 分<br>口說須達 23 分<br>寫作須達 21 分 |
| 國際英語測驗(IELTS)              | 4 以上                                                      | 5.5 以上                                                     |
| 大專校院英語能力檢測<br>(CSEPT)      | 第一級 170 分以上<br>第二級 180 分以上                                | 第二級 240 分以上                                                |

其餘英語能力測驗將依據行政院人事行政局公布「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」所列測驗之成績標準辦理免修。