

# 大仁科技大學

## 107 學年度第 1 學期第 2 次 教務會議紀錄

|    |            |    |            |    |      |
|----|------------|----|------------|----|------|
| 擬辦 | 教務處註冊組 尹大同 |    |            |    |      |
| 日期 | 108.01.02  |    |            |    |      |
| 審核 | 註冊組 劉添丁    | 審核 | 教務長 王宗松    | 核定 | 尹大同  |
| 日期 | 108.01.04  | 日期 | 108.01.09  |    |      |
| 審核 | 陳高莉        | 審核 | 副校長兼主秘 郭代璜 | 日期 | 0116 |
| 日期 | 108.01.08  | 日期 | 108.1.10   |    |      |

# 大仁科技大學教務會議會前會簽到單

會議名稱：107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議會前會

時間：中華民國 107 年 12 月 20 日(星期四)13:30 時整

**地點：**行政大樓一樓教務處內部會議室

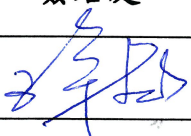
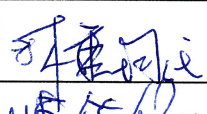
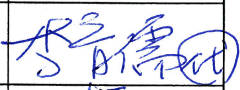
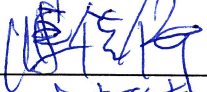
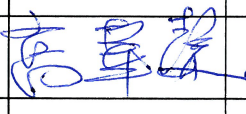
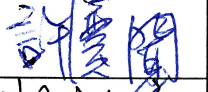
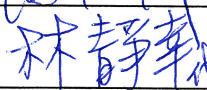
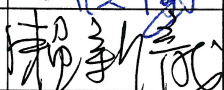
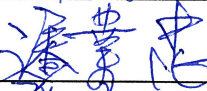
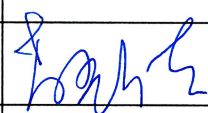
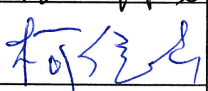
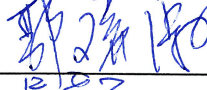
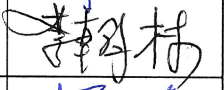
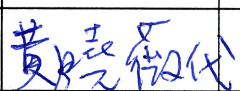
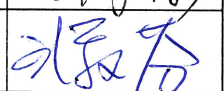
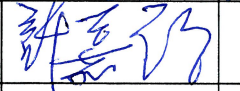
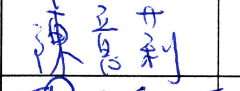
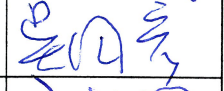
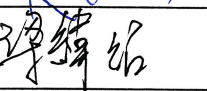
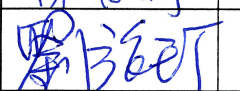
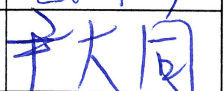
[illegible]

# 大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議

時 間：中華民國 107 年 12 月 27 日(星期四)13:30 時整

地 點：行政大樓二樓會議室(A214)

| 出席人員   | 簽名處                                                                                 | 出席人員   | 簽名處                                                                                  | 出席人員   | 簽名處                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 王教務長宗松 |    | 謝總務長屏雲 |                                                                                      | 邱學務長懋崙 |                                                                                       |
| 陳研發長福安 |                                                                                     | 謝院長博銓  |                                                                                      | 郭院長朝坤  |                                                                                       |
| 黃院長鼎倫  |    | 賈所長宜琛  |                                                                                      | 馮所長靜安  |    |
| 陳所長佳儒  |    | 高所長華聲  |    | 許主任慶聞  |    |
| 陳主任文銓  |   | 林主任欣欣  |                                                                                      | 賴主任新龍  |   |
| 潘主任業忠  |  | 李主任耀奎  |  | 柯主任信忠  |  |
| 郭主任瑞淑  |  | 李主任明正  |                                                                                      | 李主任翰林  |  |
| 黃主任泮翔  |  | 張主任玲如  |  | 王主任淑芬  |  |
| 葉主任丁嘉  |  | 許主任嘉裕  |  | 洪主任淑君  |  |
| 吳主任蕙安  |  | 陳秘書意莉  |  | 吳組長國宏  |  |
| 梁組長緯紹  |  | 劉組長旅玓  |  | 職員尹大同  |  |
|        |                                                                                     |        |                                                                                      |        |                                                                                       |
|        |                                                                                     |        |                                                                                      |        |                                                                                       |
|        |                                                                                     |        |                                                                                      |        |                                                                                       |
|        |                                                                                     |        |                                                                                      |        |                                                                                       |
|        |                                                                                     |        |                                                                                      |        |                                                                                       |

# 大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議

時 間：中華民國 107 年 12 月 27 日(星期四)13:30 時整

地 點：行政大樓二樓會議室(A214)

| 出席人員 | 簽名處 | 出席人員  | 簽名處 | 列席人員   | 簽名處 |
|------|-----|-------|-----|--------|-----|
| 莊聲宏師 | 莊聲宏 | 呂進財師  | 呂進財 | 王校長駿發  |     |
| 傅慧音師 |     | 施彥州師  |     | 黃副校長國光 |     |
| 邱俊彥師 |     | 陳耀芳師  |     | 郭副校長代璜 |     |
| 張惠香師 | 張惠香 | 劉紹萍師  | 劉紹萍 |        |     |
| 陳優環師 | 陳優環 | 盧以琳師  |     |        |     |
| 許育文師 |     | 林歆芃同學 |     |        |     |
| 陳秋美師 | 陳秋美 | 李仲淵同學 |     |        |     |
| 余智澄師 | 余智澄 | 翁嘉妘同學 |     |        |     |
| 陳瑞樂師 |     | 黃馨霈同學 |     |        |     |
| 顏君彰師 |     | 陳浩賢同學 |     |        |     |
| 王沛文師 | 王沛文 | 江鎮州同學 |     |        |     |
| 林雅鈴師 | 林雅鈴 |       |     |        |     |
|      |     |       |     |        |     |
|      |     |       |     |        |     |
|      |     |       |     |        |     |
|      |     |       |     |        |     |

# 大仁科技大學 107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議紀錄

會議時間：107 年 12 月 27 日(星期四)13:30 時整

紀錄：尹大同

會議地點：行政大樓二樓會議室(A214)

主 席：王教務長宗松

出席人員：如簽到冊

列席指導：王校長駿發、黃副校長國光、郭副校長代璜

**壹、宣布開會：**應到 56 人，實到 34 人，已達法定人數。

**貳、主席報告：**感謝各位委員出席今天的會議，本次會議有 5 項提案，請各位委員討論。

**參、工作報告：**

## 一、處本部

(一) 增調所系科班作業：

108 學年度各系各學制各管道招生名額分配，教育部已於 107.11.28 來函核定；日四技單招名額共 280 名(含一般單招 228 名，運動績優單招 22 名，原民專班 30 名)。

(二) 教務法規修正：

教務會議(107.10.18)修正/通過教務法規 2 件，已上網公告周知。

1. 大學部學生申請轉系組實施要點。

2. 大仁科技大學實務專題與創業實作課程實施要點。

## 二、註冊組

(一) 107年12月15日全校學生人數共6154人

(二) 公告107.2校內轉系組學生名單。

(三) 導師進行期中學習預警作業(11/20~12/19)。

(四) 發放107.2註冊須知及繳費單(12/26~1/4)。

(五) 108研究所碩士班甄試入學生報到作業。

(六) 期末評量考試週(107.01.07~107.01.13)

(七) 教師請於107.01.21前上網登錄學期成績，以免影響後續成績單寄發及各項流程進行。

### 三、課務組

(一) 課務組已於 10 月 22 日匯出教學大綱填寫資料，將依據本校內部控制制度，呈報教務長、人力資源發展處(供教師評鑑參考)。

(二) 學生停修課程作業已於第 12 週(11/30)完成申請作業。

相關資料如下：

| 科系            | 合計人次 | 科系         | 合計人次 |
|---------------|------|------------|------|
| 休閒運動管理系       | 1    | 食品科技系      | 1    |
| 休閒運動管理系碩士班    | 2    | 餐旅管理系      | 10   |
| 社會工作系         | 5    | 應用外語系      | 1    |
| 環境與職業安全衛生系    | 9    | 寵物美容學位學程   | 5    |
| 環境與職業安全衛生系碩士班 | 1    | 護理系        | 21   |
| 藥學系           | 26   | 消防安全學士學位學程 | 84   |
| 觀光系           | 6    |            |      |
| 總計            |      |            | 172  |

(三) 107 學年度第二學期各科系及通識選修課程網路選課預計於 12 月 19 日到 12 月 28 日進行選課。

### 四、招生服務中心

(一) 108 學年度日間部四技原住民專班單獨招生、四年制運動績優單獨招生簡章公告。

(二) 公告 108 學年度身心障礙升學大專甄試入學招生資訊。

(三) 前往台東及花蓮地區拜訪各高中職上游學校主管(12/27-28)。

(四) 前往恆春工商辦理升學博覽會活動(12/26)。

(五) 前往來義高中簽訂策略聯盟(12/24)。

(六) 召開 107 學年度大學部暨附設專科部轉學生招生委員會議(12/20)。

### 五、教學發展中心

(一) 12/20 108 學年度教學實踐研究計畫申請案報部。

(二) 12/31 107 年高教深耕計畫執行完畢。

(三) 1/15 107 年高教深耕計畫成果報告報部。

(四) 1/14-1/25 教師登錄期末學生關懷輔導成果。

(五) 2/13 創新教學實踐研討會。

(六) 錄製社會工作系黃玫瑰老師「服務學習教育」數位教材。

(七) 9 月 5 日、9 月 6 日、10 月 4 日舉辦直錄播平台操作及創意應用教學研習活動，共計有 67 人參與。

(八) 11 月 8 日舉辦雲端即時互動系統 Zuvio 研習活動，共計有 32 人參與。

(九) 11 月 21 日舉辦創新教學應用 VR360 研習活動，共計有 42 人參與。

## 六、語言中心

### (一) 107-2 大一生活情境英文 II 預計開班數

| 英文分級級別 | 班級數 |
|--------|-----|
| A      | 2   |
| B      | 7   |
| C      | 7   |

### (二) 107-2 英文檢定班預定開班數

| 英文分級級別 | 班級數 |
|--------|-----|
| 初級     | 3   |
| 中級     | 1   |

(三) 校內多益考場考試日期為 107 年 12 月 8 日早上 9 點，總報考人數為 45 人。

(四) 英語學習系列講座 I\_告別菜英文，搖身變為 A 咖學習者、英語學習系列講座 II\_記住英語單字有訣竅及英語學習系列講座 III\_克服英檢魔咒的秘密已於 11 月舉辦，共計 222 人次參加。

(五) 體驗語言之美系列體驗營共計五場次，已於 11 月 14 起陸續開課。共開設體驗營如下：戀戀越南文化與語言(17 人)、浪漫法國風情與法語(33 人)、熱情西班牙與西語(44 人)、壯麗德國與德語(36 人)及探索熱帶印尼與印尼語(8 人)。

## 七、進修部暨附設專科進修學校

### (一) 學籍業務

1. 107 學年度第一學期進修部暨附設專科進修學校學生人數(課務管理人數)統計如下：總計含延修生 1935 人，不含延修生 1882 人。(資料時間：107.12.15 止)

| 學制        | 在學人數 | 延修生人數 | 小計   |
|-----------|------|-------|------|
| 研究所碩士在職專班 | 118  | 3     | 121  |
| 進修部二技     | 1182 | 10    | 1192 |
| 進修部四技     | 463  | 29    | 492  |
| 進修專校二專    | 119  | 11    | 130  |
| 總計        | 1882 | 53    | 1935 |

2.107 學年度第一學期進修部暨附設專科進修學校各學制休退學人數比例表  
(不含延修生)：(資料統計至 107.12.15 止)

| 學制       | 碩士<br>在職專班 | 進修部<br>二技 | 進修部<br>四技 | 進修專校<br>二專 | 合計     |
|----------|------------|-----------|-----------|------------|--------|
| 在學總人數    | 118        | 1182      | 463       | 119        | 1882   |
| 休學人數     | 0          | 6         | 11        | 2          | 19     |
| 退學人數     | 10         | 89        | 52        | 20         | 171    |
| 休退比率 (%) | 8.47%      | 8.00%     | 13.61%    | 18.49%     | 10.10% |

※退學分析：志趣不合(無就讀意願)、逾期未註冊退學 160 人，占退學原因 93.57%。

3. 已於 107 年 12 月 15 日完成查核 107 學年度第一學期註冊繳費查核作業，經本單位催繳及與各班級幹部確認後，已將未繳交註冊費同學依學籍規定辦理退學。

4. 已完成 107 學年第二學期註冊金額調查作業，並會辦會計室預計於 108 年 01 月 03 日發放下學期註冊單、行事曆及註冊須知。

5. 本組 107 學年第二學期註冊須知制訂完成，行事曆預計於 107 年 12 月 27 日進修部部務會議及進修院校校務會議提案審議。

(二) 課務業務

1. 已開始 107 學年第二學期排課作業，正式課表預定寒假期間上網公告。

2. 本學期退還費用已於 107 年 12 月 1 日完成核銷作業，費用已匯入學生帳戶。

(三) 畢業

本學期假日班計有進修部二技護理系 3-3 一班共 22 人即將畢業，相關畢業資格審查、離校手續..等均與各班級宣導完畢，預計於 107 年 12 月 29 日下午頒發學士學位證書，畢業當日各類獎項獎狀已準備就緒，依循往例已告知同學歡迎於 108 年 6 月回校參加畢業典禮。

(四) 宣導事項

1. 畢業班(護理系)仍需上滿 18 週，請任課老師依教育部規定於 107 年 12 月 29 日前完成補課 2 週，其餘班級於 108 年 1 月 7 日~13 日為期末評量週，請任課教師依規定日程舉行。

2. 107 學年度起以少數天數上課學制：每週到校上課天數至少 2 天，每天排課不得超過十節課，並請各系依據標準課程表開課。

3. 為維護教學品質及學生受教權益，請確實依照課表排定之日期、時間、教室上課，若有異動必須向行政單位提出申請，自本學年度起本單位已加強稽核。

(五) 其他事項

已依規定日程完成本學期教育部「定期統計報表」及「技專院校基本資料庫」填報作業。(以 10 月 15 日在學人數為基準)

#### 肆、報告上次會議決議執行情形：上次會議時間：107年10月18日(星期四)

##### 提案一

提案單位：教務處處本部

案由：提請討論修正本校「大學部學生申請轉系組實施要點」，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於107年11月07日公告於教務處首頁→教務法規總覽→註冊學籍  
→2-10大學部學生申請轉系組實施要點。

##### 提案二：

提案單位：教務處課務組

案由：提請討論「大仁科技大學實務專題與創業實作課程實施要點」訂定乙案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於107年11月07日公告於教務處首頁→教務法規總覽→課務教學  
→3-46實務專題與創業實作課程實施要點。

##### 提案三：

提案單位：教務處註冊組

案由：請准予日間部 106 學年度第 2 學期教師申請學期成績更正備查案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於107年10月19日，由日間部註冊組戴梅花完成系統成績更正作業。

##### 提案四

提案單位：進修部教務組

案由：請准予進修部 106 學年度第二學期教師申請學期成績更正備查案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於107年10月19日，由進修部梁緯紹組長完成系統成績更正作業。

#### 伍、提案討論：

##### 提案一

提案單位：教務處處本部

案由：提請討論修正本校「學生校外實習課程實施要點」，請審議。

說明：1. 各系得依需求開設校外實習課程，並合理修正實習時數。

2. 非實際授課，不列入教師授課時數計算。

3. 修正內容經法規委員許嘉裕審閱通過。

4. 「修正條文對照表」與修正後全文，如附件一。(附件第1頁~第3頁)

決議：照案通過。

##### 提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：提請修訂大仁科技大學學生學術研究倫理教育課程實施要點，請審議。

說明：學生學術研究倫理教育課程實施要點，如附件二。(附件第4頁~第5頁)

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：教務處

案由：提請討論修正本校「特殊課程實施準則」，請審議。

說明：1. 增加校外實習課程。  
2. 載明校外實習課程輔導訪視津貼之計算方式。  
3. 修正內容經法規委員許嘉裕審閱通過。  
4. 「修正條文對照表」與修正後全文，如附件三。(附件第6頁~第7頁)

決議：修正後通過。

### 提案四

提案單位：教務處註冊組

案由：提請修訂大仁科技大學學生成績優異申請提前畢業實施要點，請審議。

說明：學生成績優異申請提前畢業實施要點，如附件四。(附件第8頁~第9頁)

決議：照案通過。

### 提案五

提案單位：教務處註冊組

案由：107學年度增設系(所)(組)、調整系(所)(組)、授予學位中、英文名稱案，請審議。

說明：1. 107學年度增設、調整、更名系(所)(組)系科如下：

(1) 食品科技系取消食品科技系保健營養組、食品科技系食品技術與應用組分組。

(2) 寵物美容學位學程更名寵物照護暨美容學士學位學程

(3) 新設日間部四技原鄉發展與運用學士學位學程。

(4) 增設寵物照護暨美容學士學位學程進修部二技、

環境與職業安全衛生系進修部二技、消防安全學位學程進修部二技。

2. 陳報教育部授予學位中英文名稱，請相關系科確認，如附件五。

(附件第10頁~第12頁)

決議：照案通過。

陸、臨時動議： 無

柒、散會

大仁科技大學學生校外實習課程實施要點修正條文對照表

| 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行條文<br>101.12.25 教務會議通過                                                                                                                                                                                                                                                              | 修正說明                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>二、本校日間部各系應得依需求開設校外實習必修課程為原則，若僅規劃選修課程須以專案方式處理，進修部由各系依需求規劃辦理。校外實習課程規劃須符合以下規定為原則：</p> <p>(一)暑期課程：<br/>各系於暑假開設 2 學分以上之校外實習課程，學生須在同一機構連續實習至少 48 週，且實習時數不得低於 160 320 小時(包括定期返校座談會或研習活動等)。</p> <p>(四)專技人員考試定有實習之(藥、護、社工、食品、...)醫護科系課程：<br/>在學期間，四技、五專學制學生須修滿 20 學分以上，二技、二專學制學生須修滿 9 學分以上之校外實習課程，實習時數得累計並依各類國家考試醫護科系學校實習學分之規定辦理。</p> | <p>二、本校日間部各系應開設校外實習必修課程為原則，若僅規劃選修課程須以專案方式處理，進修部由各系依需求規劃辦理。校外實習課程規劃須符合以下規定為原則：</p> <p>(一)暑期課程：<br/>各系於暑假開設 2 學分以上之校外實習課程，學生須在同一機構連續實習 8 週，且實習時數不得低於 320 小時(包括定期返校座談會或研習活動等)。</p> <p>(四)醫護科系課程：<br/>在學期間，四技、五專學制學生須修滿 20 學分以上，二技、二專學制學生須修滿 9 學分以上之校外實習課程，實習時數得累計並依各醫護科系學校實習學分之規定辦理。</p> | <p>1. 各系得依需求開設校外實習課程。</p> <p>2. 修正實習時數，使更為合理。</p> |
| <p>八、各系校外實習課程之教師授課時數排配與鐘點費核計方式，另訂之不列入教師授課時數計算，輔導訪視費及差旅費計算另依本校相關規定申請。</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>八、各系校外實習課程之教師授課時數排配與鐘點費核計方式，另訂之。</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>非實體授課，於特殊課程實施準則中載明輔導訪視津貼之計算方式。</p>             |

# 大仁科技大學

## 學生校外實習課程實施要點(修正全文)

101.12.25 教務會議通過  
107.XX.XX 教務會議修正通過

- 一、為開設校外實習課程，推動學生參與校外實習，累積職場經驗，以期畢業後能立即就業，特依據「大仁科技大學學生校外實習實施辦法」，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)學生校外實習課程實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各系**得依需求**開設校外實習必修課程，課程規劃須符合以下規定為原則：
  - (一)暑期課程：

各系於暑假開設2學分以上之校外實習課程，學生須在同一機構連續實習**至少4週**，且實習時數不得低於**160小時**。
  - (二)學期課程：

各系開設9學分以上，至少為期4.5個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除定期返校座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。
  - (三)學年課程：

各系開設18學分以上，至少為期9個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除定期返校座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。
  - (四)**專技人員考試定有實習之(藥、護、社工、食品、...)科系**課程：

在學期間，實習時數得累計並依各**類國家考試**實習學分之規定辦理。
  - (五)海外實習課程：
    1. 以於學期、學年開設之課程為限。
    2. 實習地點為以海外先進或具發展潛力之企業和機構(包括分公司)為優先。
    3. 參與學生應通過學校規定之專業及語言能力條件。
    4. 各系得依海外實習地點、實習工作性質等因素，另訂定海外實習要點規範學生之實習評量方式、實習經費與輔導方式等。

實習地點需經系、院評估合格，且實習工作性質需與就讀系科相關。
- 三、開設之實習課程應經各系(所)、院課程委員會與教務會議通過，提送職涯發展暨校友服務中心核備；實習學分數之計算並應由教務會議通過。
- 四、各系應訂定學生校外實習實施要點，明訂課程名稱與學分數、參與校外實習之學生資格、推薦(甄選)方式、實習時間、實習方式、成績考核標準、學系對實習學生之輔導、學生因故不能繼續於校外實習機構實習時之處理作業、以及其他和校外實習相關之注意事項。
- 五、學生校外實習課程成績由實習輔導老師負責評定，可依校外實習機構給予之實習考核、學生繳交之校外實習期末報告、實習輔導老師考核等項綜合評分。唯校外實習期末報告為必備項目，未繳交者，其校外實習課程成績不得及格。
- 六、各系選派學生參與校外實習時，應與實習機構簽訂合約，合約內應載明參與實習之人數、就讀學制、系科別、課程名稱、實習時數及實習期間等資料。
- 七、學生參與校外實習時，其實習工作性質應與就讀系組相關。
- 八、各系校外實習課程**不列入教師授課時數計算**，輔導訪視費及差旅費計算另依本校相關規定申請。
- 九、學生參加校外實習者，其收費方式依教育部規定辦理。
- 十、經各系推薦修讀完成學期或學年之校外實習課程且成績及格者，得依本校「學生學分抵免要點」相關規定，以校外實習學分抵免該學期必修課程及專業學程學分。

十一、本要點未盡事宜，悉依相關法規辦理。

十二、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學學生學術研究倫理教育課程實施要點修正條文對照表

| 修正後條文                                                                                                                          | 現行條文                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>四、學生須具備下列條件之一，始得申請學位考(口)試</p> <p>(一)完成本課程並通過測驗，持有修課證明者。</p> <p>(二)核准免修者。</p> <p>(三)曾參加本校相關學術研究倫理教育課程或研習 6 小時以上，持有研習證明者。</p> | <p>四、學生須<del>通過本課程測驗或核准免修</del>，始得申請學位考(口)試。<del>申請學位考(口)試時，須同時檢附修課證明；未通過者，須於申請學位考(口)試前補修完成，未完成本課程不得進行學位考(口)試。</del></p> |

## 大仁科技大學 學生學術研究倫理教育課程實施要點

107.06.14 教務會議通過

- 一、為提升學生研究倫理之素養，具備從事學術研究工作所需的正確倫理認知與態度，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)學生學術研究倫理教育課程實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、學術研究倫理教育課程(以下簡稱本課程)實施對象為自 107 學年度起入學之碩士班、碩士在職專班學生。
- 三、本課程實施方式如下：
  - (一)由本校教務處將學生資料提供予「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」(網址：<https://ethics.nctu.edu.tw/>)，協助帳號建置。
  - (二)學生須透過「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」學習平台自行上網修習本課程，以入學第一學期結束前完成本課程為原則。
  - (三)學生完成本課程並通過總測驗，成績達及格標準者，即可於網站申請下載修課證明。本課程與成績不登錄於歷年成績表。
  - (四)學生若於入學前已修過學術研究倫理相關教育課程，應於入學當學期出具修課證明申請抵免，經審核通過後，免修習本課程。
- 四、學生須具備下列條件之一，始得申請學位考(口)試
  - (一)完成本課程並通過測驗，持有修課證明者。
  - (二)核准免修者。
  - (三)曾參加本校相關學術研究倫理教育課程或研習 6 小時以上，持有研習證明者。
- 五、依據本校「碩士學位考試暨學位授予辦法」第十條第三項規定：「學生已授予之學位，如發現其申請之論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予公告撤銷，並追繳其已發之學位證書。」
- 六、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關法規辦理。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學特殊課程實施準則修正條文對照表

| 修正後條文                                                                                                                                                                                         | 現行條文<br>107.06.14 教務會議通過                                                                                                                                                 | 修正說明 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 二、本校特殊課程係指未安排教師實際授課之課程，包括：勞動教育、服務學習教育、社團學習與實作、實務專題、創業實作、碩士論文指導、 <b>校外實習</b> 等類課程。                                                                                                             | 二、本校特殊課程係指未安排教師實際授課之課程，包括：勞動教育、服務學習教育、社團學習與實作、實務專題、創業實作、碩士論文指導等類課程。                                                                                                      |      |
| 三、本校特殊課程不支給鐘點費，亦不列入教師授課時數計算。但得依相關規定，發給指導費(輔導 <b>訪視</b> 費)或獎勵金。                                                                                                                                | 三、本校特殊課程不支給鐘點費，亦不列入教師授課時數計算。但得依相關規定，發給指導費(輔導費)或獎勵金。                                                                                                                      |      |
| 四、本校特殊課程開課單位如下：<br>(一)勞動教育(1學分/2學時)：環境安全衛生中心<br>(二)服務學習教育(1學分/1學時)：服務學習中心<br>(三)社團學習與實作(2學分/2學時)：課外活動組<br>(四)實務專題(6學分/6學期(1學分/1學時)、創業實作(2學分/2學時)：各系<br>(五)碩士論文指導(6學分)：各所<br><b>(六)校外實習：各系</b> | 四、本校特殊課程開課單位如下：<br>(一)勞動教育(1學分/2學時)：環境安全衛生中心<br>(二)服務學習教育(1學分/1學時)：服務學習中心<br>(三)社團學習與實作(2學分/2學時)：課外活動組<br>(四)實務專題(6學分/6學期(1學分/1學時)、創業實作(2學分/2學時)：各系<br>(五)碩士論文指導(6學分)：各所 |      |
| <b>十、校外實習課程(護理系必修實習課程除外)，各系應指派教師於學生實習期間，進行至少一次輔導或訪視，如有特殊需求以專案處理。每學期輔導訪視費依實習週數而定：<br/>(一)8週以下：每輔導一位學生支領300元；<br/>(二)8週(含)以上：每輔導一位學生支領400元；<br/>支領之教師應依本校校外實習課程實施要點履行職責。</b>                    | 無                                                                                                                                                                        | 新增   |
| <b>十一、</b> 本準則自107學年度實施，未盡事宜依相關規定辦理。                                                                                                                                                          | 十、本準則自107學年度實施，未盡事宜依相關規定辦理。                                                                                                                                              | 依序往後 |
| <b>十二、</b> 本準則經教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。                                                                                                                                                         | 十一、本準則經教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。                                                                                                                                            | 依序往後 |

# 大仁科技大學

## 特殊課程實施準則(修正全文)

107.06.14 教務會議通過  
107.XX.XX 教務會議修正通過

- 一、為使特殊課程之開設與執行有所依循，特依據「大仁科技大學四技課程規劃實施要點」，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)特殊課程實施準則」(以下簡稱本準則)。
- 二、本校特殊課程係指未安排教師實際授課之課程，包括：勞動教育、服務學習教育、社團學習與實作、實務專題、創業實作、碩士論文指導、校外實習等類課程。
- 三、本校特殊課程不支給鐘點費，亦不列入教師授課時數計算。但得依相關規定，發給指導費(輔導訪視費)或獎勵金。
- 四、本校特殊課程開課單位如下：
  - (一)勞動教育(1學分/2學時)：環境安全衛生中心
  - (二)服務學習教育(1學分/1學時)：服務學習中心
  - (三)社團學習與實作(2學分/2學時)：課外活動組
  - (四)實務專題(6學分/6學期(1學分/1學時)、創業實作(2學分/2學時)：各系
  - (五)碩士論文指導(6學分)：各所
  - (六)校外實習：各系
- 五、本校特殊課程開課單位須依據課程的特色訂定實施辦法，以落實特殊課程的教育宗旨。
- 六、日間部各系、學位學程「實務專題」必須開設三學年，以開設於一年級至三年級為原則。若該系學生於三年級至校外實習，則可於四年級開課。各系、學位學程必須訂定「實務專題」實施辦法。
- 七、日間部各系、學位學程四年級必須開設「創業實作」。若該系學生於四年級至校外實習，則可於三年級開課。各系、學位學程必須訂定「創業實作」實施辦法。
- 八、各系、學位學程必須配合家族式四年一貫的精神，開設「實務專題」(前三年)與「創業實作」(最後一年)，並由全系專任教師擔任各年級各分組指導老師。
- 九、各所碩士論文指導不支給鐘點費，但得依據指導學生數(每師每年至多指導4名)，於學生畢業當學期每名核發指導費5000元(若二位指導教授則指導費均分)，本項經費須編列於各系所預算。
- 十、校外實習課程(護理系必修實習課程除外)，各系應指派教師於學生實習期間，進行至少一次輔導或訪視，如有特殊需求以專案處理。每學期輔導訪視費依實習週數而定：
  - (一)8週以下：每輔導一位學生支領300元；
  - (二)8週(含)以上：每輔導一位學生支領400元；支領之教師應依本校校外實習課程實施要點履行職責。
- 十一、本準則自107學年度實施，未盡事宜依相關規定辦理。
- 十二、本準則經教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學學生學生成績優異申請提前畢業實施要點

修正條文對照表

| 修正後條文                                                                        | 現行條文                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 二、大學部學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該系畢業應修學分， <b>且符合畢業門檻及各系規定畢業條件者</b> ，得准申請提前畢業。 | 二、大學部學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該系畢業應修學分者， <del>有實習年限者，並已實習</del> <b>完成</b> ，得准申請提前畢業。 |

學生成績優異申請提前畢業實施要點

93.01.30 教育部台技(四)字第 0930008398 號函同意備查

94.10.19 教務會議修正通過

97.06.18 教務會議修正通過

學則修正於 97.06.25 教育部台技(四)字第 0970115661 號函備查

學則修正於 102.05.02 教育部臺教技(四)字第 1020064209 號函備查

102.06.13 教務會議修正通過

107.12.XX 教務會議

- 一、為辦理學生申請提前畢業作業，依據大學法第二十六條、專科學校法第 28 條及本校大學部暨附設專科部學則規定，訂定「大仁科技大學學生成績優異申請提前畢業實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、大學部學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該系畢業應修學分，**且符合畢業門檻及各系規定畢業條件者**，得准申請提前畢業。
- 三、專科部學生成績優異，五年制學生得申請提前一學年畢業；二年制學生得申請提前一學期畢業。
- 四、成績優異係指歷年學業成績平均八十分以上及各學期操行成績均在八十分以上，且歷年學業成績名次在該班學生數前百分之八(含)以內。
- 五、學生成績優異合於提前畢業之規定者，應於預定提前畢業之學期第十五週提出申請，經原系審查及教務處註冊組復審符合資格後，報請校長核定，並於每學期結束後一個月內核發畢業證書，同時於該生歷年成績表所屬畢業學期及畢業生名冊備註欄內註記「成績優異提前畢業」字樣。
- 六、學生合於第四點規定，擬參加碩士班甄試入學考試並提前畢業者，得於報考之當學期開學後三週內提出申請。
- 七、轉學四年制三年級者，因轉學及肄業期間短暫，不得申請提前畢業。
- 八、學生在規定修業期限屆滿前一學年或一學期，已修足該系(組)規定之科目及學分數，但未符合成績優異提前畢業規定者，仍應註冊入學，並至少修習一個科目。
- 九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 107 學年系(所)(組)

取消分組調整授予學位中、英文名稱一覽表

| 系(所)組別<br><br>(全稱)                            | 學士學位名稱 |                        |      | 碩士學位名稱 |      |      | 實施<br>年度 | 檢核            |                                                                 | 備註                                                                                      |
|-----------------------------------------------|--------|------------------------|------|--------|------|------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | 中文全稱   | 英文全稱                   | 英文縮寫 | 中文全稱   | 英文全稱 | 英文縮寫 |          | 同部<br>定名<br>稱 | 與部定名<br>稱不同或<br>未編列(請<br>檢附系所學<br>位授予等說<br>明及課程規<br>劃等相關資<br>料) |                                                                                         |
| 食品科技系<br>Food<br>Science<br>and<br>Technology | 理學學士   | Bachelor<br>of Science | B.S. |        |      |      | 107      | 理<br>17       |                                                                 | 核定文號：<br>臺教技(一)字第 1060110625C<br>號<br>取消分組<br>原系名稱：<br>食品科技系保健營養組，<br>食品科技系食品技術與<br>應用組 |

大仁科技大學 107 學年度系(所)(組)  
更名調整授予學位中、英文名稱一覽表

| 系(所)組<br>別<br><br>(全稱)                                                                               | 學士學位名稱 |                        |          | 碩士學位名<br>稱       |                  |                  | 實施<br>年度 | 檢核        |                                                                     | 備註                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------|------------------|------------------|------------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | 中文全稱   | 英文全稱                   | 英文縮<br>寫 | 中<br>文<br>全<br>稱 | 英<br>文<br>全<br>稱 | 英<br>文<br>縮<br>寫 |          | 同部定<br>名稱 | 與部定名<br>稱不同或<br>未編列<br>(請檢附系<br>所學位授<br>予等說明<br>及課程規<br>劃等相關<br>資料) |                                                         |
| 寵物照護<br>暨美容學<br>士學位學<br>程<br>英文名稱<br>Bachelor<br>Degree<br>Program in<br>pet Care<br>and<br>Grooming | 農學學士   | Bachelor<br>of Science | B. S.    |                  |                  |                  | 107      |           | V                                                                   | 核定文號：<br>臺教技(一)字第<br>1060080390-Q 號<br>原系名：<br>寵物美容學位學程 |

# 大仁科技大學 107 學年度增設系(所)(組)

## 授予學位中、英文名稱一覽表

| 系(所)組別<br><br>(全稱)                                                                                 | 學士學位名稱 |                                     |          | 碩士學位名稱 |      |      | 實施年度 |      | 檢核                               | 備註                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------|--------|------|------|------|------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | 中文全稱   | 英文全稱                                | 英文縮寫     | 中文全稱   | 英文全稱 | 英文縮寫 | 入學年度 | 畢業年度 | 與部定名稱或未編列(請檢附系所學位授予說明及課程規劃等相關資料) |                                                                       |
| 原鄉發展與運用學士學位學程<br>Bachelor Degree of Living Skills Development and Application in Indigenous Tribes | 管理學學士  | Bachelor of Business Administration | B. B. A. |        |      |      | 107  | 110  | V                                | 核定文號：<br>臺教技(一)字第<br>1060080390-Q 號                                   |
| 環境與職業安全衛生系<br>Department of Environmental Science and Occupational Safety and Hygiene              | 理學學士   | Bachelor of Science                 | B. S.    |        |      |      | 107  | 108  | V                                | 核定文號：<br>臺教技(一)字第<br>1060080390-Q 號<br>學制為進修部學士<br>班學位證書不登載<br>「進修學士」 |
| 消防安全學士學位學程<br>Bachelor Degree Program of Fire Safety                                               | 工學學士   | Bachelor of Science                 | B. S.    |        |      |      | 107  | 108  | V                                | 核定文號：<br>臺教技(一)字第<br>1060080390-Q 號<br>學制為進修部學士<br>班學位證書不登載<br>「進修學士」 |
| 寵物照護暨美容學士學位學程<br>Bachelor Degree Program in pet Care and Grooming                                  | 農學學士   | Bachelor of Science                 | B. S.    |        |      |      | 107  | 108  | V                                | 核定文號：<br>臺教技(一)字第<br>1060080390-Q 號<br>學制為進修部學士<br>班學位證書不登載<br>「進修學士」 |