

大仁技術學院

九十三學年度第二學期第一次臨時教務會議開會記錄

核 定	
日 期	

審 核	
日 期	

擬 辦	
日 期	

中華民國 94 年 04 月 29 日訂定

(2)第二階段增調所系科班作業，配合教育部作業時程改變，預定須於6月20日前呈報(提報學校現況資源狀況表、學生人數資料表及增設、調整系所班規劃表：含預擬之各學制新設、更名、停招、分組系所科班一覽表)。第二階段仍可呈報新設**非技專校院唯一系科及系科更名**為**非技專校院唯一系科案**。

(3)各學群、系科，擬於第二階段提出新設系科如下：餐旅系--觀光管理系、資訊工程系--光電工程系、健康學群--化妝品科學系、資訊與管理學群--財物金融系；另環境工程與科學系擬更名為「環境資源管理系」，提送4/15日校務發展委員會議討論。

2. 教務法規制(修)訂

(1)本校學退規定：「**學業成績修習學分數達三分之二不及格需退學**」，自九十三學年度第一學期實施。

(2)本校教師授課排配規定，於本學期第一次行會議(94.02.18)修訂通過，增列遠距教學課程鐘點計算方式：「遠距教學課程授課班級學生人數70人(含)以內以正常遠距課程鐘點計算；71人(含)至120人(含)，每小時以遠距課程鐘點乘1.5倍計算；121人(含)至170人(含)，每小時以遠距課程鐘點乘2.0倍計算；170人(含)以上，每小時以遠距課程鐘點乘2.5倍計算。」

(3)本學期第一次行會議(94.02.18)通過，自九十四學年度起本校專任講師每週基本授課時數調降為11小時。

(4)本學期第一次教務會議(94.02.18)通過教務會議修訂各系輔系設置辦法、大學部學生學分抵免辦法。

3. 業務推動事項

(1)協助完成本校籌備改名科大訪視(94.03.09)準備工作。

(2)教務雙週報**第100期**起更改版面，並增列教育部最新政策資訊及教學備忘資訊刊載。請教師定期下載參閱。**第103期**已於94.04.11日出刊。

(3)本學期教務處各組預定推動重要工作計畫如下：

項目	主辦組別	推動工作事項	項目	主辦組別	推動工作事項
1	處本部	定期檢視教務處網頁內容與更新。	14	課務組	修訂排課、選課及暑期修課等法規
2	處本部	協調完成作業規範與流程修訂	15	課務組	完成所系科課表英語化
3	處本部	協調各組落實業務職責分工。	16	課務組	改善教師鐘點費管理
4	處本部	協助呈報95學年度增調系科班二階段作業。	17	教品組	配合規劃英文課程能力分級制度之執行
5	處本部	持續推動提升e化作業及雙語化管理。	18	教品組	規劃重整教學大綱與進度表系統

6	註冊組	持續提升學生學習預警制度效率	19	教品組	教學評量系統修正與檢討
7	註冊組	持續提升註冊組網頁自主維護能力	20	教品組	教科書系統修正與檢討
8	註冊組	持續修訂學生學則相關法規	21	教品組	增強學習輔助班之功能
9	註冊組	加強重要訊息、公告 e 化作業	22	招生組	推行「關聯融合」招生策略
10	註冊組	持續研訂研究所學籍管理配套制度	23	招生組	推動各項招生作業標準規範
11	課務組	加強單一窗口服務	24	招生組	各項招生報名網路化規劃
12	課務組	完成全校課程表報部作業	25	招生組	招生系統 e 化作業
13	課務組	改善網路選課作業			

4. 綜合事項

(1)本校至 4 月 1 日，全校在校與在籍學生人數如下表：

大仁技術學院九十三學年度全校人數統計表(94年4月份)						
統計基準日：94.04.01						
部 別	學制別	統計別	日間部	進修部	進修院校	全校
學院部	研究所	在學人數	82			82
		在籍人數	93			93
	二技部	在學人數	1056	882	726	2664
		在籍人數	1144	1039	821	3004
	四技部	在學人數	2784	808		3592
		在籍人數	2919	914		3833
專科部	二專部	在學人數	1093	1520	747	3360
		在籍人數	1289	1737	989	4015
	五專部	在學人數	2038			2038
		在籍人數	2120			2120
總 計		在學人數	7053	3210	1473	11736
		在籍人數	7565	3690	1810	13065

(2)九十四學年度各所系科預定招生學生數如下：

大仁技術學院九十四學年度核定招生系科班人數彙整表

學群	系(科)別	研究所	四技				二技					二專					五專		合計
		碩士班	日間部	進修部	在職專班	計	日間部	進修部	在職專班	進修學院	計	日間部	進修部	在職專班	進修專校	計	日間部	計	
環境與健康學群	環管所	22																	22
	製藥所	17																	17
	生科所	7																	7
	藥學系		150			150	100				100								25
	食品系		50	40		90	45	45			90	45	85		70	200			38
	環工系		48	33		81	45				45		40			40			16
	職安系		48	40		88	45	40			85					0			17
	護理系						100	100	100		300	100	100			200	100	100	60
	生科系		50			50													50
	合計	46	346	113	0	459	335	185	100	0	620	145	225	0	60	440	100	100	16
資訊與管理學群	醫管系		48	32		80	45	55			100	45				45			22
	外英系		48	32		80	45	45			90						100	100	27
	外日系		50			50	45	40			85						50	50	18
	資管系		50	60		110	45	60			105	100	120		95	315	100	100	63
	行流系		100			100		60			60								16
	資工系		100	50		150	50				50	50				50			25
	合計	0	396	174	0	570	230	260	0	0	490	195	120	0	95	410	250	250	17
	合計	0	396	174	0	570	230	260	0	0	490	195	120	0	95	410	250	250	17
休閒學群	休管所	20																	20
	餐管系						45	60			105	180	270		160	610	100	100	81
	休閒系		50	53		103	45	45		50	140								24
	餐旅系		100	60		160		120		60	180								34
	合計	20	150	113	0	263	90	225	0	110	425	180	270	0	160	610	100	100	14
人文暨社會學群	幼保系		98	60		158	45	120	50		215	80	155		105	340	50	50	76
	社工系		50			50													50
	合計		148	60	0	208	45	120	50	0	215	80	155	0	105	340	50	50	81
總計	66	1040	460	0	1500	700	790	150	110	1750	600	770	0	430	1800	500	500	56	
日間部全部人數 2906 人										進修部全部人數 2710 人									
(研究所 66 人學院 1740 人專科 1100 人)										(學院 1510 人專科 1200 人)									
1. 預定招收原住民專班: 日二專餐管科一班 30 人, 幼保科一班 30 人; 夜二專幼保科一班 35 人。																			

貳、註冊組業務報告

1. 本校「學業成績不佳」退學標準：一次 2/3。
2. 學生申請 94 學年度第一學期起修讀『輔系』或『雙主修』等事項，將於 94. 6. 7~94. 6. 10 期間開放受理申請，預定於 94 年 8 月上旬以前公告。
3. 四技部、五專部學生有意申請轉入 94 學年度第一學期相近系科組就讀者，備

齊相關文件後，請於 94.6.7~94.6.10 期間親自向本組領表提出申請，結果預定於 94 年 8 月中旬以前公告。

4.93 學年度第二學期學生成績上傳登錄截止時間如下：

非應屆畢業班

期中評量成績：94.04.29(五)

期末總成績：94.07.01(五)

應屆畢業班

期中評量成績：94.04.29(五)

期末總成績：94.05.27(五)

5. 本學期起，未於公告期限內完成學生成績上傳教師名冊，將於截止日後三日內張貼於教務處網頁，並於公告日起算十日內簽送相關單位備查。

參、課務組工作報告：

1. 審查各系科 94 學年度各學制課程表。
2. 編排期中未、畢業(評量)考試科目表。
3. 專兼任教師二、三月鐘點費名冊製作。
4. 各所系科目選課名單上傳，學生、教師網站查詢、下載。
5. 印製全校教師、班級課表及發送相關單位。
6. 各所系科 94 學年度異動課程呈報教育部核定及核備。
7. 公布期中評量統一排考科目表。
8. 排定期中考(部分科目)教師監考表、及其監考試場。
9. 進行通識初選網路選課系統協調。
10. 進行通識網路選課初選公告、設定、測試作業。
11. 開始 94 上學期排課(優先順序)。
12. 期中考學生登記衝堂考試科目。
13. 期中排考科目試卷催收。
14. 94 上學期全校教師要使用單鎗教室，請至各系科或課務組登記授課科目。
15. 94 上學期全教師授課使用電腦教室者，請至電算中心行政組登記。

肆、教學品質組工作報告：

1. 九十四學年度第一學期教科用書書單預計於第十六週起公告開放

各授課教師輸入，請尚未輸入的教師儘快輸入，依本校教學績效獎勵辦法，未填寫教科書單之教師不得獎勵。

2. 本學期教學媒體競賽已公告於教務處網頁，競賽項目將分成教學影片類『教學錄影帶或 VCD 等』、多媒體類『包含數位教材』、投影片類等三類。。

3. 本學期畢業班期末教學評量將於5月2日起實施，請各老師多加宣導。
4. 請各老師加強推薦學習表現不如預期之學生參加學習輔助班，並多加宣導。

伍、招生組工作報告：

1. 召開各系科生活體驗營規劃協調會議。
2. 94學年度研究所考試入學招生通訊報名(3/1~4/11)。
3. 94四技申請入學第二階段複試報名(4/15截止)。
4. 食品系至旗山農工做升學輔導說明會(3/31)。
5. 食品系至東港海事學校做升學輔導說明會(4/1)。
6. 護理、資管、餐管、外語、幼保系至內埔國中做升學輔導博覽會(4/2)。
7. 藥學、生科、社工、行流系至林園高中做升學輔導博覽會(4/2)。
8. 護理、資管、餐管、外語、幼保系至美濃國中做升學輔導博覽會(4/6)。

大仁技術學院九十四學年度日間部四技申請入學第一階段報名及篩選人數表					
校系代碼	校系名稱	招生名額	預計複試人數	報名人數	通過篩選人數
038001	藥學系	85	425	816	454
038002	食品科技系	5	25	49	28
038003	環境工程與科學系	4	20	28	21
038004	職業安全衛生系	4	20	75	20
038005	醫務管理系	4	20	40	20
038006	應用外語系英文組	5	25	69	26
038007	應用外語系日文組	5	25	91	26
038008	資訊管理系	5	25	58	25
038009	休閒運動管理系	9	45	355	45
038010	幼兒保育系	5	25	160	29
038011	餐旅管理系	10	50	208	53
038012	行銷與流通管理系	10	50	101	51
038013	社會工作系	9	45	303	53
038014	生物科技系	9	45	82	45
038015	資訊工程系	15	75	78	77
合計		184	920	2513	973

9. 護理、資管、餐管、外語、幼保系至佳冬國中做升學輔導博覽會(4/7)。

10. 召開升學輔導計畫生活體驗營協調會議。3/28

11. 召開升學輔導計畫生活體驗營說明會--邀請策略聯盟學校代參加。

11. 最新招生資訊：

(1)九十四學年度技職校院接受高中生申請入學，第一階段報名申請本校各系人數及篩選可參加複試人數 973 人，各系通過篩選人數統計如下：

(2)九十四學年度技職校院接受高中生申請入學，各系招生名額及招生重要日程如下：

九十四學年度技職校院辦理高中生申請入學招生重要日程(正確日期以簡章為準)			
網路報名	94. 3. 1~9	寄發成績單	94. 4. 27(三)
篩選成績	94. 3. 10~17	放榜	94. 5. 05 (四)

複試報名(本校)—通訊	94.4.15 前	錄取生報到(本校)	94.5.20
複試(書面審查) 口試	94.4.1~24	備取生報到截止	94.05.27

學系	招生名額	外加	內含	學系	核定名額	外加	內含
藥學系	85	25	60	休閒運動管理系	9	5	4
食品科技系	5	5	0	幼兒保育系	5	5	0
環境工程與科學系	4	0	4	餐旅管理系	10	10	0
職業安全衛生系	4	0	4	行銷與流通管理系	10	10	0
醫務管理系	4	4	0	社會工作系	9	5	4
應用外語系英文組	5	5	0	生物科技系	9	5	4
應用外語系日文組	5	5	0	資訊工程系	15	15	0
資訊管理系	5	5	0	合計	184	104	80

(3)九十四學年度研究所考試入學招生，四研究所共計招生 39 名，重要招生日程如下：

大仁技術學院九十四學年度研究所碩士班招生考試入學招生重要日程(正確日期以簡章為準)			
公告招生簡章	94 年 2 月 25 日	寄發成績單	94 年 5 月 3 日(星期二)
通信報名	94 年 3 月 1 日至 4 月 11 日	放榜	94 年 5 月 11 日(星期三)
筆試與面試	94 年 4 月 30 日(星期六)	正取生報到	94 年 6 月 9 日(星期四)

九十四學年度研究所碩士班招生考試入學招生人數統計表				
所別	組別	招生人數	一般生	在職生
環境管理研究所	環工組	8	7	1
	職安組	5	4	1
製藥科技研究所		10	7	3
生物科技研究所		4	3	1
休閒健康管理研究所		12	9	3
總計		39	30	9

四、報告上次會議決議執行情形:(上次會議時間:94 年 03 月 17 日(四))

提案一：

提案單位：註冊組

案由：休閒系四技部一年一組學號 493111334 李禾翊之「游泳」課程 93 學年度第 1 學期學期成績更正乙案，請討論、決議。

說明：1. 授課教師所提申請更正學生成績報告書、四技休閒系 1-1 學期成績記載表(93 學年度第 1 學期)、授課教師成績記錄手稿影本。

2. 邱政鋒老師口頭說明。

決議：通過休閒系四技部一年一組李禾翊同學成績更正乙案。

執行情形：依決議執行更正。

提案二：

提案單位：註冊組

案由：休閒系四技部一年一組學號 493111118 吳若薇之「服務教育」93 學年度第 1 學期學期成績更正乙案，請討論、決議。

說明：1. 授課教師所提申請更正學生成績報告書、四技休閒系 1-1 學期成績記載表(93 學年度第 1 學期)、診斷證明書、服務教育記錄卡。

2. 方國璋老師口頭說明。

決議：通過休閒系四技部一年一組吳若薇同學成績更正乙案。

執行情形：依決議執行更正。

提案三：

提案單位：註冊組

案由：應用外語系英文組 五專部三年一組學號 591081298 郭師尹之「英文會話」93 學年度第 1 學期學期成績更正乙案，請討論、決議。

說明：1. 授課教師所提申請更正學生成績報告書、錯誤說明書、五專外語科 3-1 學期總成績記載表(93 學年度第 1 學期)、試卷。

2. Richard Tillen 老師口頭說明。

決議：通過應用外語系英文組五專部三年一組郭師尹同學成績更正乙案。

執行情形：依決議執行更正。

提案四

提案單位：註冊組

案由：修訂「大仁技術學院大學部學生抵免學分辦法」，請討論、決議。

說明：1. 擬增列「提高編級」相關條文詳如第十六條。

2. 草案詳如附件四。

決議：照案通過，從九十三年度入學新生開始適用。

執行情形：依決議執行。

提案五

提案單位：註冊組

案由：修訂「大仁技術各系設置輔系辦法」，請討論、決議。

說明：1. 擬修訂「二技部」相關條文詳如第二條、第四條。

2. 草案詳如附件五。

決議：照案通過。

執行情形：依決議執行。

提案六

提案單位：休閒運動管理系

案由：本系 91 學年度課程必修科目不足 2 學分，如何補救？請討論。

說明：91 學年軍訓為 0 學分 2 小時，但課程表為 2 學分 2 小時，造成必修不足 2 小時，增加專業英文一門 2 學分 2 小時。(詳如附件六)。

決議：通過增加專業英文課程 2 學分 2 小時。

執行情形：依決議執行。

提案七

提案單位：環境與健康學群

案由：討論將生物、化學、物理、數學及電腦課程納入學校通識課程。

說明：1. 於 3 月 9 日改名科大教育部訪視委員亦有提及上述相關議題。

2. 基礎科學相關科目教師之編制、歸屬單位、責任與義務、課程安排等應予重視及提早確認。

3. 依目前不明確之編制，本學群各所系科在排定基礎科學相關科目教師之課時常有困擾。

決議：暫緩通過，擬由課程協調會討論。

執行情形：依決議執行，擬由課程協調會討論。。

提案八**提案單位：課務組**

案由：請修訂大仁技術學院大學部暨專科部學生選課辦法（詳如附件七）。

說明：請課務組口頭說明。

決議：暫緩通過，擬討論後再提教務會議審查。

執行情形：依決議執行，擬經討論後再提教務會議審查。

提案九**提案單位：課務組**

案由：請審議九十四學年各學系、各學制課程表（詳如附件八）。

說明：請課務組報告及各系科口頭說明。

決議：照案通過，但須由各所系科課程規劃委員進行細則修訂後提所系科務會議通過，並上附會議記錄。

執行情形：依決議執行。

提案十**提案單位：課務組**

案由：請審議九十四學年幼保系日間部五專、資工系日間部二技和二專課程表（詳如附件九）。

說明：請幼保系及資工系口頭說明。

決議：照案通過，但須由各所系科課程規劃委員進行細則修訂後提所系科務會議通過，並上附會議記錄。

執行情形：依決議執行。

提案十一**提案單位：遠距教學中心**

提案：請審議「遠距教學計畫提報大綱」，如附件十。

說明：請提案單位口頭說明。

決議：修正後通過。

執行情形：依決議執行。

臨時動議案一：**提案單位：資工系**

案由：請共同科教師參加各所系科課程規劃委員會，請討論。

說明：因加強共同科教師與各所系科課程規劃協調，建議請共同科教師參加各所系科課程規劃委員會。

決議：擬請課務組通知各共同科負責人參加各所系科課程規劃委員會。

執行情形：依決議執行。

臨時動議案二：**提案單位：製藥所**

案由：擬建議修正研究生指導鐘點費換算成學生購買實驗材料之用，請討論。

說明：因研究生研究經費需求建議。

決議：不通過，研究生指導鐘點費之運用擬請技研處討論研議。

執行情形：依決議執行。

五、提案討論：

提案一

提案單位：通識中心

案由：請通過 94 學年度通識教育中心規劃各學制通識課程架構表。

說明：請通識中心主任口頭說明，並詳如附件一。

決議：尊重專業，照案通過。

執行情形：

提案二

提案單位：課務組

案由：請審查 94 學年度全校各學制課程表。

說明：1. 本次修訂主要是四技、五專課程表增加校訂基礎專業必修課程。

五專 增加數學、基礎生物、基礎物理、基礎化學四科。

四技 增加微積分、生物學、物理學、化學四科。

2. 其次配合 94 學年度通識教育中心規劃各學制通識課程架構表進行修訂。二專 圖書館應用改為生命管理學。

二技 原生活應用領域改為生命倫理與環境關懷領域

四技 原環境關懷領域改為生命倫理與環境關懷領域

原生命國防領域改為體育國防教育領域

3. 全校課程表詳如附件二。

決議：1. 94 學年日間部及進修部課程表的錯誤委由日間部及進修部課務組統一進行修改，改正後送回系科簽章。

2. 課務組準備報部作業。

執行情形：

提案三

提案單位：陳清軒主任

案由：修訂 92 及 93 學年度進修部四技課程修訂案。

說明：1. 92 學年度開始實施一貫課程，當初構想必須加強學生醫院實習部分，所以四年級上學期醫療機構實習必修 12 學分 36 小時，但是經系務會議討論，考慮學生在職之因素，提案修改為醫療機構實習 4 學分 8 小時的選修課，並增加 12 學分之必修課，使學生畢業總學分數不變，92 及 93(與 92 課程一致)入學課程標準請參考附件一。

2. 此案通過後報請教育部核備，請參考附件三。

決議：1. 尊重專業，照案通過。

2. 請進修部完成報部作業。

執行情形：

六、臨時動議：

七、主席結論

八、校長指示

九、散會