

大仁科技大學

九十八學年度第一學期第一次教務會議紀錄

擬		審		核	
辦		核		定	
日期		日期		日期	

中華民國 98 年 10 月 25 日訂定

大仁科技大學 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄

會議時間：98 年 10 月 23 日(星期五)下午 1 時 30 分

會議地點：行政大樓二樓會議室 (A214)

主 席：林教務長爵士

出席人員：如簽到冊

記錄：林芳蘭

列席指導：歐校長善惠、黃副校長國慶、郭主祕代璜

一、宣布開會：應到人數 74 人，實到人數 48 人，已達法定人數，會議開始。

二、主席報告：各位委員大家好，感謝大家出席今天的會議，本次會議有 4 項法規修正提案，請各位委員討論。

三、工作報告：

(一)處本部

1. 增調所系科班

- (1) 99 學年增調所系科班招生計畫以陳報教育部核定中，本校 99 學年度招生名額調整情形：全校招生名額為 4211 人(含招收高中生 351 人)。99 學年度五專部各科全部停招，「銀髮生活事業管理學位學程」停招，四技招收高中生名額改納入內含名額招生。各學制規劃招生如下：

學制	招生人數	學制	招生人數	學制	招生人數
研究所	112	進二技	100	夜二專	0
日四技	2140+181	二技在職專班	410	進修學校	180
進四技	788	進修學院	100	日五專	0
日二技	200	日二專	0	合計	4392

各學制調整情形：日四技增加 421 人(含外加招收高中生 181 人)，進四技減少 67 人，日二技減少 40 人，進二技減少 130 人，二技在職專班增加 210 人，進修學院二減少 70 人，進修專校增加 60 人。

- (2) 98 學年度招生結果完成註冊人數為 2810 人，各學制招收新生情形如下表。

學制	招生人數	學制	招生人數	學制	招生人數
研究所	92	進二技	109	進修學校	100
日四技	1372	二技在職專班	200	日五專	168
進四技	465	進修學院	113		
日二技	169	日二專	0		
二技專班	22	夜二專	0	合計	2810

(3) 98 學年度招生各學制招生人數及招生率如下表。(正確人數以註冊組資料為準)

學制	招生 人數	招生率	學制	招生 人數	招生率	學制	招生 人數	招生率
研究所	92	86.8%	進二技	109	47.4%	進修學校	100	52.5%
日四技	1372	72.2%	二技在職專班	200	100%	日五專	168	80.0%
進四技	465	54.4%	進修學院	113	66.5%			
日二技	169	70.4%	日二專	0	0	合計	2810	69.2%
二技專班	22	55.0%	夜二專	0	0	扣外加生	2571	66.3%

(4) 98 學年度全校學生人數總計 10028 人(含延修生 391 人)。

日間部	6933	研究所	132	大學部(學院部)	5122	專科部	1679
進修部	2048	研究所		大學部(學院部)	1825	專科部	223
進修院校	409	研究所		大學部(學院部)	186	專科部	223
在職專班	479	研究所	75	大學部(學院部)	404	專科部	
產學專班	159	研究所		大學部(學院部)	159	專科部	
全校總計	<u>10028</u>	研究所	207	大學部(學院部)	7696	專科部	2125

(5) 98 學年度全校班級總計 284 班(不含延修班)。

日間部	183	研究所	10	大學部(學院部)	133	專科部	40
進修部	60	研究所		大學部(學院部)	57	專科部	5
進修院校	15	研究所		大學部(學院部)	7	專科部	8
在職專班	19	研究所	8	大學部(學院部)	11	專科部	
產學專班	5	研究所		大學部(學院部)	5	專科部	
全校總計	<u>284</u>	研究所	18	大學部(學院部)	213	專科部	53

(6) 99 學年度四技招收高中生申請入學各系預定招生名額如下：

系科名稱	招生名額		系科名稱	招生名額	
	內含	外加		內含	外加
藥學系	80	30	餐旅管理系餐飲管理組	0	10
食品科技系保健營養組	0	7	餐旅管理系旅館管理組	0	5
食品科技系食品科技與管理組	0	5	餐旅管理系廚藝組	0	8
環境資源管理系能源科技組	3	3	餐旅管理系飲料管理組	0	5
環境資源管理系環境技術與管理組	3	2	行銷與流通管理系	0	6
職業安全衛生系	5	2	社會工作系	7	6
健康事業管理系	7	5	生物科技系	0	5
應用外語系英文組	0	7	資訊工程系	0	10
應用外語系日文組	0	10	護理系	45	0
資訊管理系	0	10	數位多媒體設計系	0	10
休閒運動管理系	20	7	觀光事業系	0	13

幼兒保育系	0	7	時尚美容應用系	0	8
			合 計	170	181

- (7) 100 學年度申請增設博士班，需配合高教司規定於 12 月 5 日前陳報計畫書。100 學年度技專院校申請增設博士班需依「大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」辦理。申設博士班相關規定：(1)設有碩士班、博士班者，除應符合上述生師比之規定外，全校專任講師數並不得超過專任師資總數之三分之一。(2)擬設碩士班、博士班之學系，全系專任師資應有十一位以上，且具助理教授以上資格者應有三分之二以上，其中應有四位以上具副教授以上資格者，且其學術專長應與該系領域相符。(3)擬單獨設研究所，專任師資具助理教授以上資格者應有七位以上，且其中應有三位以上具副教授以上資格，且其學術專長應與該研究所領域相符。學術研究成果亦須符合規定。
- (8) 100 學年度申請增設碩士班及增設人力管制系科，將依技職司作業時程辦理，將請先各學院提送 100 學年度申請特殊管制項目及新增系科需求。

2. 專案計畫

- (1)申請 98-99 年南區教學資源中心改善教學品質補助計畫，計畫書已於 10 月 5 日陳報。申請作業時程如下：

項次	作業事項	日期	主辦單位
1	召集籌備小組會議	98.09.15(二)	教務處-召集撰寫小組
2	召集第一次籌備會議	98.09.21(一)	教務處-討論計畫書初稿
3	召集第二次籌備會議	98.09.25(五)	教務處-修正計畫書
4	召集第三次籌備會議	98.09.28(一)	教務處-計畫書定稿並陳送校長核閱
5	計畫書陳送南區教學資源中心	98.10.02(五)	教務處教學發展中心

- (2)本項改善教學品質補助計畫，將由教務處主導執行。

3. 教務處重點計畫

- (1)教務處 98 學年度第一學期各組重點工作計畫：

組別	項目	組別	項目
處本部 處秘書	1. 全校課程地圖建置與推動 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3. 申請南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 進行 99 年教務自評準備規劃。 5. 99 學年度招生規劃。 6. 檢討招生弱勢系科之調整規劃 7. 相關教務法規修訂	註冊組	1. 配合教發中心建立輔導學習網 2. 強化學院與學系行政作業資訊化 3. 檢視及修正教務系統報表功能 4. 提升行政工作效率與效能施行學籍承辦人員進階訓練 5. 檢視註冊組執掌與橫向關係
課務組	1. 加強單一窗口服務	教學發	1. 教學助理 TA 培訓、實施及

	2. 改善網路選課作業 3. 改善教師鐘點費管理 4. 改善教室教學設施 5. 加強排課的時效及正確性 6. 加強系科開課管制 7. 加強學生選課正確性 8. 規劃課程地圖建置 9. 完成體育課網路選課作業 10. 加強跨校選課管理 11. 跨領域學分學程選課管理	展中心	考核 2. 確實落實教師 office hour 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 學習關懷輔導紀錄與成果上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 課程地圖系統之設計 9. 提升教師教材製作數量
招生服務中心	1. 98 學年度招生成果檢討分析 2. 策略聯盟網建置 3. 弱勢系科招生輔導案推動 4. 99 學年度招生規劃 5. 招生報名系統建置		

(2)教務處推動全校課程地圖建置計畫，規劃時程如下，請各學院及系科配合課程地圖建置相關作業：

大仁科技大學「課程地圖」建置作業日程表			
項次	作業事項	日期	作業內容/主辦單位
1	課程地圖規劃小組籌備	98.03~98.06	教務處
2	相關資料蒐集與討論	98.06~98.07	討論計畫內容/教務處
3	組織與人力安排(含各系科、通識中心課程協力人員)	98.07~98.09	系科協力人員/教務處、系科
4	課程地圖計畫書初稿完成	98.09.01(二)	計畫主軸、基本架構/教務處
5	課程地圖計畫第一次簡報	98.09.10(四)	計畫內容討論/教務處
6	課程地圖計畫書修正	98.09.11~09.20	計畫內容修正/教務處
7	課程地圖計畫第二次簡報	98.09.22(二)	計畫內容討論/教務處
8	行政會議專案簡報	98.09.24(四)	計畫專案報告/教務處
9	召開課程地圖建置說明會	98.09.25(五)	計畫說明/教務處、院系科、規劃小組
10	系科課程地圖作業啟動	98.09.25~	表單作業/院系科
11	院系委員會課程召開	98.09.28~10.06	表單作業/院系科
12	SWOT分析及A1表格繳交	98.10.01~10.15	表單作業/院系科
13	A2、A3表格繳交	98.10.16~11.10	列出畢業生可從事工作

14	A4 表格繳交	98.11.11~11.30	分析三個代表性工作內容
15	課程地圖第一次進度會議	98.11.20	進度審查與問題解決/規劃小組
16	院系外聘課程委員審查會議	98.10.15~11.05	課程審查(先製作核銷)/院系科
17	A5 表格繳交	98.12.01~12.15	工作職責與任務統整
18	A6、A7 表格繳交	98.12.16~99.1.15	分析工作職責任務所需之一般與專業知能
19	A8 表格繳交	99.01.16~01.31	確立教學科目，彙整一般及專業知能，並填入適當的科目名稱
20	課程地圖第二次進度會議	99.01.31	進度審查與問題解決/規劃小組
21	院系課程委員會召開	99.02.01~02.05	
22	A9、A10 表格繳交	99.02.01~02.28	
23	課程地圖第三次進度會議	99.03.01~03.05	
24	校聘課程委員初審	99.03.08~03.12	
25	校課程委員會召開	99.03.15~03.19	
26	教務會議召開	99.04	
27	陳核	99.05	
28	課程地圖成果展示與說明	99.06	
29	課程地圖網頁啟用	99.08.01	
30	99 學年度全校實施		

(3)本學期起實施教師鐘點費新政策，本校教師不符合「一年一刊或一年一案」標準者，每學期須多授 1 小時(不支給鐘點費)；若授課班級平均人數未達 40 人標準，每學期須多授 1 小時。若前二項皆未符合者，每學期須多授 2 小時。

(4)因應招生的競爭激烈，教務處將進行 99 學年度申請辦理單獨招生規劃。

4. 業務協調事項：

(1)召開 99 學年增調所系科班委員會第三次會議(98.8.6/10:00)。決議事項：

A. 修正通過本校 99 學年度招生系科及各學制招生名額調整規劃案。

B. 通過本校 99 學年度各系招收高中生名額規劃案：99 學年度招收高中生不開專班，以分散至各系招生方式辦理；各系分配招收高中生名額授權教務處依招生狀況調整。

(2)召開 99 學年增調所系科班委員會第四次會議(98.8.18/14:30)。決議事項：

A. 修正通過本校 99 學年度招生系科及各學制招生名額調整規劃案：99 學年度「銀髮生活事業管理學位學程」停招。

B. 通過本校 99 學年度總量作業用表及招生名額分配表：依提案一決議調整內容修正後報部。

(3)召開 99 學年度申請四技產學攜手專班招生委員會議(98.9.4/11:00)。決議事項：

A. 99 學年度產學攜手專班餐旅系申請二班，數媒系申請一班。

- (4)召開 98 學年度全校課程建置說明會(98.9.25/13:30)。決議事項：
A. 確認課程地圖建置日程及修正課程地圖建置相關作業。
- (5)召開 98 學年度學生績學率檢討會議(98.9.29/13:30)。決議事項：
A. 決議 98 學年度新舊生未註冊學生之追蹤作法。
- (6)召開 98 學年度第 1 學期教學品質會議(98.10.06/13:30)。決議事項：
A. 修正教學創新獎助辦法等 4 項法規案。
- (7)召開 99 學年度第四技申請入學生招生委員會第 1 次會議暨體優招生委員會第 1 次會議(98.10.07/13:00)。決議事項：
A. 確認 99 學年度四技申請入學各系招生簡介及招生名額。
B. 確認 99 學年度申請體優招生本校提供名額。
C. 確認 99 學年度休閒系提撥二班 100 名辦理體優單招。
- (8)召開 99 學年度第研究所入學生招生委員會第 1 次會議(98.10.16/14:00)。決議事項：
A. 討論確認 99 學年度研究所甄選與考試入學招生名額規劃。
B. 確認 99 學年度研究所甄選入學招生日程與招生簡章。
C. 討論確認 99 學年度研究所考試入學日程。
- (9)召開 99 學年度本校辦理單獨招生協調會議(98.10.21/14:00)。決議事項：
A. 討論確認 99 學年度各系辦理單招名額。
B. 確認 99 學年度單招辦理方式。

5. 教務法規修訂：

- (1)本校專任教師「一年一刊或一年一案」與「平均修課人數 40 人」標準，已經簽陳校長核定(98 年 9 月 7 日核定)，並公告全校教師週知。課務組已依本項標準進行本學期之鐘點費核發作業。
- (2)配合整體發展經費運用於提升教學品質之需要，擬修訂以下法規：
A. 教學媒體競賽與獎勵實施要點。
B. 專任教師改進教學獎勵獎助辦法。
C. 補助教師編纂教材及製作教具實施要點。
- (3)教學品質會議(98.10.06)修正通過法規如下：
A. 專任教師改進教學獎助辦法。
B. 補助教師編纂教材及製作教具實施要點。
C. 教學媒體競賽與獎勵實施要點。
D. 教學創新獎勵辦法點。

(二)註冊組

1. 981019 全校人數(含復學生)

學制名稱	1 年級	2 年級	3 年級	4 年級	5 年級	延修	總計
二技	165	188				9	362
二專		79				34	113
五專	167	199	387	398	364	45	1560

四技	1346	1381	930	811	168	93	4729
進修部二技	96	153				28	277
進修部二專		143				42	185
進修部四技	437	349	300	310		50	1446
進修專校(二專)	94	106				11	211
在職專班二技	193	153	50			2	398
進修學院二技	107	77					184
研究所(碩士班)	51	47				24	122
產業四技學士專班		77	37				114
產業二技學士專班	22	23					45
研究所(碩士在職專班)	28	37				7	72
總計	2706	3012	1704	1519	532	345	9818

2. 981 註冊率

本表依 98.06.12 在校生扣除畢業生後人數統計，並依 98.10.14 會計室已繳費清單查核。

學制	科系	981 應在校人數(980612)總計	981019 在校生	981014 註冊率	980612 後休學生	980612 後退學生
二技	幼兒保育系	29	29	100.00%		
	休閒運動管理系	22	21	95.45%		1
	資訊管理系	38	38	100.00%		
	應用外語系日文組	22	22	100.00%		
	護理系	78	78	100.00%		
二技 合計		189	188	99.47%		1
二專	休閒運動管理科	8	8	100.00%		
	餐旅管理科餐飲管理組	41	38	92.68%	1	2
	觀光事業科	33	33	100.00%		
二專 合計		82	79	96.34%	1	2
五專	幼兒保育科	69	63	91.30%	4	2
	資訊管理科	286	277	96.85%	5	4
	餐飲管理科	262	250	95.42%	10	2
	應用外語科日文組	177	167	94.35%	8	2
	應用外語科英文組	297	290	97.64%	4	3
	護理科	200	196	98.00%	2	2
	觀光事業科	91	88	96.70%		3
五專 合計		1382	1331	96.31%	33	18
四技	幼兒保育系	154	137	88.96%	3	14
	生物科技系	97	82	84.54%	2	13
	休閒運動管理系	200	187	93.50%	5	8
	行銷與流通管理系	222	203	91.44%	1	18
	社會工作系	145	138	95.17%	2	5
	食品科技系	76	72	94.74%	1	3

	食品科技系保健營養組	33	32	96.97%	1	
	食品科技系食品科技與管理組	32	29	90.63%	2	1
	健康事業管理系	58	48	82.76%	3	7
	資訊工程系	254	248	97.64%	2	4
	資訊工程系晶片設計組	35	31	88.57%	3	1
	資訊管理系	172	155	90.12%	4	13
	數位多媒體設計系	102	94	92.16%		8
	餐旅管理系	175	174	99.43%	1	
	餐旅管理系旅館管理組	60	55	91.67%	1	4
	餐旅管理系廚藝組	54	54	100.00%		
	餐旅管理系餐飲管理組	61	58	95.08%		3
	應用外語系日文組	115	102	88.70%	2	11
	應用外語系英文組	66	58	87.88%	3	5
	環境資源管理系	64	61	95.31%		3
	環境資源管理系能源科技組	30	28	93.33%	1	1
	環境資源管理系環境技術與管理組	25	22	88.00%		3
	職業安全衛生系	118	110	93.22%	3	5
	醫務管理系	72	71	98.61%	1	
	藥學系	683	678	99.27%	3	2
	護理系	115	108	93.91%	2	5
	觀光事業系	127	117	92.13%	3	7
	四技 合計	3345	3152	94.23%	49	144
在職專班二技	幼兒保育系	15	14	93.33%	1	
	休閒運動管理系	16	16	100.00%		
	食品科技系	3	3	100.00%		
	護理系	139	138	99.28%	1	
	觀光事業系	32	32	100.00%		
在職專班二技 合計		205	203	99.02%	2	
研究所(碩士在職專班)	休閒事業管理研究所	13	13	100.00%		
	食品科技研究所	9	8	88.89%	1	
	製藥科技研究所	10	9	90.00%	1	
	環境管理研究所	7	7	100.00%		
研究所(碩士在職專班) 合計		39	37	94.87%	2	
研究所(碩士班)	生物科技研究所	7	7	100.00%		
	休閒事業管理研究所	12	11	91.67%	1	
	食品科技研究所	4	4	100.00%		
	製藥科技研究所	10	10	100.00%		
	環境管理研究所	15	15	100.00%		
研究所(碩士班) 合計		48	47	97.92%	1	
產業二技學士專班 合計		23	23	100.00%		
產業四技學士專班 合計		117	114	97.44%	2	1
進修專校(二專)	休閒運動管理科	31	29	93.55%		2
	行銷與流通管理科	24	23	95.83%		1

	數位多媒體設計科	11	9	81.82%		2
	餐旅管理科餐飲管理組	28	26	92.86%	1	1
	觀光事業科	21	18	85.71%		3
	進修專校(二專) 合計	115	105	91.30%	1	9
進修部二技	休閒運動管理系	17	17	100.00%		
	行銷與流通管理系	32	29	90.63%	2	1
	餐旅管理系旅館管理組	31	31	100.00%		
	餐旅管理系餐飲管理組	31	29	93.55%	2	
	護理系	40	40	100.00%		
	進修部二技 合計	151	146	96.69%	4	1
進修部二專	休閒運動管理科	27	25	92.59%		2
	餐旅管理科旅館管理組	15	13	86.67%		2
	餐旅管理科廚藝組	35	31	88.57%	2	2
	餐旅管理科餐飲管理組	34	31	91.18%		3
	觀光事業科	41	39	95.12%	1	1
	進修部二專 合計	152	139	91.45%	3	10
進修部四技	幼兒保育系	68	64	94.12%	1	3
	休閒運動管理系	108	99	91.67%	4	5
	行銷與流通管理系	23	18	78.26%	1	4
	食品科技系	57	51	89.47%	1	5
	食品科技系保健營養組	21	19	90.48%		2
	食品科技系食品科技與管理組	12	11	91.67%		1
	資訊工程系	84	75	89.29%	3	6
	資訊管理系	96	94	97.92%	2	
	數位多媒體設計系	29	28	96.55%		1
	餐旅管理系	127	125	98.43%	2	
	餐旅管理系旅館管理組	25	21	84.00%	1	3
	餐旅管理系廚藝組	32	30	93.75%	2	
	餐旅管理系餐飲管理組	71	56	78.87%	2	13
	環境資源管理系	42	41	97.62%		1
	職業安全衛生系	75	72	96.00%	1	2
	觀光事業系	123	112	91.06%	6	5
	進修部四技 合計	993	916	92.25%	26	51
進修學院二技	休閒運動管理系	32	32	100.00%		
	餐旅管理系餐飲管理組	22	21	95.45%	1	
	觀光事業系	24	23	95.83%	1	
	進修學院二技 合計	78	76	97.44%	2	
	總計	6919	6556	94.75%	126	237

3. 981 提高編級名單

編號	學制	原科系年級	提高年級	學號	姓名	提高編級原因	入學年度	入學管道	備註
----	----	-------	------	----	----	--------	------	------	----

1	四技	藥學系一年級	2	497011212	彭莉茹	抵免 32 學分以上	97	聯合分發	97 休學 98 復學
2	四技	藥學系一年級	2	498011084	林君榮	抵免 32 學分以上	98	聯合分發	
3	四技	藥學系一年級	2	498013268	康慧君	抵免 32 學分以上	98	申請入學	
4	四技	藥學系一年級	2	498013500	吳泰毅	抵免 32 學分以上	98	申請入學	
5	四技	藥學系一年級	2	498012126	程玉如	抵免 32 學分以上	98	聯合分發	
6	四技	藥學系二年級	3	497015038	林霏昇	抵免 64 學分以上	98	轉學生	
7	四技	生科系二年級	3	496225013	高崇凱	抵免 64 學分以上	97	972 轉學生、 981 轉系生	轉入藥學系

3. 註冊組 98 學年度業務計畫

- (1) 配合教發中心建立輔導學習網
- (2) 強化學院與學系行政作業資訊化
- (3) 檢視及修正教務系統報表功能
- (4) 提升行政工作效率與效能施行學籍承辦人員進階訓練
- (5) 檢視註冊組執掌與橫向關係

(三) 課務組

1. 自 98 年 9 月 14 日至 9 月 18 日完成加退選作業。
2. 98 年 9 月 21 日至 9 月 25 日完成退選作業。
3. 四技一年級英文分級測驗及分級作業已於 98 年 9 月 14 日至 9 月 18 日完成。
4. 體育網路選課及重新查核作業已於 11 月 18 日前完成。
5. 班級調課作業已於 10 月 2 日完成。
6. 98 學年鐘點費系統鍵入及一刊及人數查核已完成。
7. 藥學系五年級校外實習同學自 10 月 26 日起上課。
8. 四技英文二年級於星期六 3、4 節開二班。
9. R 棟電腦 E 化設備已於 10 月 15 日裝修完成並開始使用。
- 10 本學期教室清潔已採外包方式處理，教室清潔有問題可至課務組反應。

(四) 招生服務中心

1. 已執行事項

- (1) 調查新生註冊率並回報各管道之招生總會。
- (2) 召開本校 99 學年度產學攜手合作專班申辦協調會議(9 月 4 日)。
- (3) 參加 99 學年度產學攜手合作計畫申辦說明會(9 月 23 日)。
- (4) 完成港都電台本校 98 學年度單獨招生宣傳費用之核銷作業。
- (5) 辦理 99 學年度運動績優學生甄審甄試招生名額填報作業並製定招生簡章。
- (6) 參加 99 學年度四技申請入學「簡章彙編填報系統說明會」(9 月 24 日)，並配合總會辦理招生簡章之製定。
- (7) 召開 99 學年度四技申請入學暨運動績優招生委員會議(10/07)。
- (8) 召開 99 學年度研究所甄試入學招生委員會會議並製定招生簡章(10/16)。

2. 預定執行事項

- (1) 完成 98 級新生招生年度檢討分析報告。

- (2) 規劃 99 學年度本校日四技及二技單獨招生申辦計劃。
- (3) 修正並完成全校性宣傳手冊及 DM 製作。
- (4) 清點統計宣傳品數量並辦理新年度招生宣傳禮品之採購業務。
- (5) 規劃對口策略及招生宣傳計畫。
- (6) 完成「99 學年度技職繁星」計畫書之撰寫與報部申請。
- (7) 上網填報 99 學年度四技申請入學招生簡章內容。
- (8) 上網填報 99 學年度運動成績優良甄審甄試招生名額。
- (9) 召開 99 學年度四技、二技、單獨招生委員會議。
- (10) 填報本學年度新生入學及轉學考試退伍軍人錄取名單及 96、97 學年度回溯資料。
- (11) 製作 99 學年度各招生管道日程表並上網公告。

(五) 教學發展中心

1. 本學期期中提升教學品質研習營訂於 11 月 9 日(星期一) 在行政大樓九樓國際會議廳舉行。
2. 「輔助教學系統」現已全面開放教師使用，已通知全校教師使用並將教材上網，提供學生學習參考。
3. 全校教師 office hour 已於 98 年 9 月 30 日公佈於教務處及教學發展中心網頁，並已通知教師每月須提報「Office Hour 輔導紀錄單」。
4. 教學發展中心已於 9 月 14 日公告全校教師上網填寫本學期教學大綱及進度表，敬請尚未上網填寫之教師於儘快上網填寫。
5. 大仁學報第三十五期訂於十月出刊。
6. 教學發展中心已於 9 月 15 日公告全校教師填寫期初教學回饋單，敬請全校教師於第三週前填寫並繳回教學發展中心。
7. 本學期「教師教學注意手冊」已於 9 月 16 日公告通傳全校教師。
8. 本校已於 10 月 5 日提報教育部申請 99-100 年南區區域教學資源中心「**提升教學品質改善計畫**」。
9. 本中心於 98 年 11 月 4 日下午 12:50~17:10 分於活動中心舉辦「教學品質-技職再造共識營」。
10. 為鼓勵教師製作教學所需之教材或教具，補助教師編纂教材及製作教具至截止日計有(1)教科書：10 人申請(2)實驗手冊：3 人申請 (3)自製數位化教材：20 人申請(4)自製設計、製作之其他教學相關教材或教具：21 申請 (5) 實務專題：29 人申請。
11. 教學助理乃為教育部推展之重點項目，且列為未來申請教學卓越計畫之必備資格條件，因此本學期之教學助理制度雖無任何經費仍照常運作進行，請參考附件一。

四、報告上次會議決議執行情形:上次會議時間：98 年 06 月 17 日 (三)

提案單位：課務組

案由一：修正「大學部暨專科部校際選課要點」、「大學部暨專科部學生選課辦法」、「學生重補修暨加退選課須知」、「課程規劃實施要點」、「課程發展、實施、修訂暨評鑑要點」。

決 議：修正後通過。

執行情形：照案執行。

提案單位：人文暨社會學院

案由二：審查人文暨社會學院院內各系 98 學年入學適用本位課程標準案。

決 議：通過。

執行情形：照決議執行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由三：審查藥學暨健康學院院內各系 98 學年入學適用本位課程標準案。

決 議：通過。

執行情形：依各系課程表規劃執行中。

提案單位：資訊暨管理學院

案由四：討論資訊暨管理學院院內各系 98 學年入學適用本位課程標準案。

決 議：通過。

執行情形：98 學年已開始實施，入學生依此課程表修課。

提案單位：休閒學院

案由五：討論休閒學院院內各系 98 學年入學適用本位課程標準案。

決 議：通過。

執行情形：已於 98 學年度第一學期開始實施。

提案單位：食品系

案由六：審查食品系 97 學年度各學制專業必修科目「統計學」更名為「生物統計學」（含日間部、進修部及假日班）。

決 議：修正後通過。

執行情形：照案執行。

提案單位：資工系

案由七：審查資工系 97 學年度入學生適用標準課程表修訂案。

決 議：修正後通過。

執行情形：照案執行中。

提案單位：行銷系

案由八：審查行銷系日間部四技 95,96,97 學年度入學適用之課程表修訂案。

決 議：1.通過。

2.請課務組召開「實務專題」相關的協調會。

執行情形：1. 照案執行。

2. 「實務專題」列為必修，學分數授權各系依據系科特色自訂。

提案單位：資管系

案由九：審查資管系 94-97 學年度入學五專生適用標準課程表修訂案。

決 議：修正後通過。

執行情形：照案執行。

提案單位：資訊管理學院

案由十：審查學院「健康醫療觀光」學程案。

決 議：通過。

執行情形：「健康醫療觀光」學程已於 98 學年上學期開始實施。

提案單位：餐旅系

案由十一：97 學年度餐旅管理系日間部四技-旅館管理組，二上修訂增列選修科目「溫泉水質管理」。

決 議：通過。

執行情形：已照案執行。

提案單位：餐旅系

案由十二：96 學年度餐旅管理系日間部四技三下增列選修科目「咖啡學」。

決 議：1、通過。

2、列入 99 學年度餐旅系飲料管理組課程表。

執行情形：已照案執行。

五、提案討論：

提案一：

提案單位：教學發展中心

案由：請討論修正「大仁科技大學專任教師改進教學獎助辦法」。

說明：1. 本案業經 98.10.6 教學品質會議修正通過。

2. 修正相關條文，如附件二。

決議：修正後通過。

提案二：

提案單位：教學發展中心

案由：請討論修正「大仁科技大學補助教師編纂教材及製作教具實施要點」。

說明：1. 本案業經 98.10.6 教學品質會議修正通過。

2. 修正相關條文，如附件三。

決議：修正後通過。

提案三：

提案單位：教學發展中心

案由：請討論修正「大仁科技大學教學媒體競賽與獎勵實施要點」。

說明：1. 本案業經 98.10.6 教學品質會議修正通過。

2. 修正相關條文，如附件四。

決議：修正後通過。

提案四：

提案單位：教學發展中心

案由：請討論修正「大仁科技大學教學創新獎勵辦法」。

說明：1. 本案業經 98.10.6 教學品質會議修正通過。

2. 修正相關條文，如附件五。

決議：修正後通過。

提案五：

提案單位：教學發展中心

案由：請討論修正「辦理課程與教學改進計畫經費補助要點」。

說明：為使本校課程規劃與教學能符合本校教育理念及各系科培育人才的宗旨，推動各系科定期檢討與修訂課程，並將課程發展鏈結於教學改進上，特訂此補助要點。請各位委員討論，如附件六。

決議：修正後通過。

六、臨時動議：無

七、主席結論：略

八、散會

【附件一】

98-1 學年度 _____ 系教學助理(TA)申請表
(負責老師：_____ 分機：_____ 手機：_____ E-mail：_____)

教學助理類別	科目	教學助理姓名	班級	學號	手機	授課老師	TA 可上課時段

註：

一、科目類別分類為：

1. 實驗課程教學助理：係指配合實驗課之需要，於授課教師指導與監督下，協助上課資料與實驗器材之準備、預作課程實驗、協助分組實驗之進行，以及課後實驗室之清理等事項。
2. 操作課程教學助理：係指於課堂進行過程中，協助授課教師操作、示範或準備必要教具與教學資源者。其與實驗課程教學助理之差異，在於操作課程助理並不進入實驗室中。
3. 學習輔導教學助理：係指於課堂之外時間，透過面對面或數位學習平台互動等方式，提供課堂學習內容、作業完成要領或課程選修等諮詢服務與學習輔導者。
4. 英語學習教學助理：係指協助本校教學發展中心推動各項英語學習方案之教學助理，主要提供聽、說、讀、寫等英語學習的相關服務。
5. 教學科技教學助理：係指協助本校各教學單位教師製作數位與多媒體教材及提供數位學習系統諮詢等相關服務。

二. 請回傳教學發展中心信箱：teaching@mail.tajen.edu.tw

【附件二】

大仁科技大學專任教師改進教學獎助辦法修正條文對照表

修正後條文	原條文	修正說明
大仁科技大學改進教學獎助辦法	大仁科技大學專任教師改進教學獎助辦法	刪除專任教師
第一條 本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學方法之研究，訂定改進教學獎助辦法(以下簡稱本辦法)。 第二條 本獎助內容包括如下： 一、對於課程、教學、教法等方面有創見或教具革新有創意，確實能提高教學成效者。 二、參加校外改進教學觀摩、改進教學競賽及教學媒體製作成績優良者等。 三、舉辦各項改進教學之研習會、工作坊、講座、演講、教師證照或考照輔導班等相關活動。 四、其他有關改進教學相關事項。 第三條 申請改進教學獎助，應具備下列條件：一、本校專任教師及所屬單位。 二、本校現有學科及個人專長性質相近者。 第四條 申請程序： 一、申請人或申請單位應先填寫申請並檢附相關資料作品，於每年五月初向教務處教學發展中心送件申請。	第一條 本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學方法之研究，訂定教師改進教學獎助辦法(以下簡稱本辦法)。 第二條 本獎助內容包括如下： 一、對於課程、教學、教法等方面有創見或教具革新有創意，確實能提高教學成效者。 二、參加校外改進教學觀摩、改進教學競賽及教學媒體製作成績優良者等。 三、各單位或各系科針對不同屬性之特色舉辦改進教學之相關活動、研習會、工作坊、講座、演講、教師證照或考照輔導班等。 四、其他有關改進教學相關事項。 第三條 本校專任教師申請改進教學獎助，應具備下列條件： 一、應以本校現有學科及個人專長性質相近者。 二、改進教學確實有績效者。 第四條 申請程序： 一、申請人應先填寫申請並檢附相關資料作品，於每年五月初向教務處教學發展中心送件申請。	刪除教師 1.刪除各單位或各系科針對不同屬性之特色。 2.文字修訂。 1.刪除「本校專任教師」 「二、改進教學確實有績效者」。 2.修訂為本校專任教師及所屬單位，應以本校現有學科及個人專長性質相近者。 增列「申請單位」

大仁科技大學 改進教學獎助辦法

95.01.06 教評會議通過

95.01.16 校務會議通過

98.10.06 教學品質會議修正通過

98.10.23 教務會議修正通過

- 第一條 本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學方法之研究，訂定改進教學獎助辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本獎助內容包括如下：
- 一、對於課程、教學、教法等方面有創見或教具革新有創意，確實能提高教學成效者。
 - 二、參加校外改進教學觀摩、改進教學競賽及教學媒體製作成績優良者等。
 - 三、舉辦各項改進教學研習會、工作坊、講座、演講、教師證照或考照輔導班等相關活動。
 - 四、其他有關改進教學相關事項。
- 第三條 申請改進教學獎助，應具備下列條件：
- 一、本校專任教師及所屬單位。
 - 二、本校現有學科及個人專長性質相近者。
- 第四條 申請程序：
- 一、申請人或申請單位應先填寫申請並檢附相關資料作品，於每年五月初向教務處教學發展中心送件申請。
 - 二、申請案經教學品質委員會評選，再送校評會審核通過後報校長核定。
- 第五條 本要點獎助金額校內每件至多貳萬元為限，參加校外改進教學競賽優勝者每件至多以參萬元為限。
- 第六條 若改進教學成果係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請，並平均分配獎助金額。
- 第七條 本辦法經教學品質會議、教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附件三】

大仁科技大學補助教師編纂教材及製作教具實施要點修正條文對照

修正後條文	原條文	修正說明
大仁科技大學補助教師編纂教材及製作教具實施要點	大仁科技大學補助教師編纂教材及製作教具實施要點	
一 本校為提升課程教學品質，鼓勵教師研發教材及教具，特依據「大仁科技大學改進教學獎助辦法」，訂定「大仁科技大學補助教師編纂教材及製作教具實施要點」，以下簡稱本要點。 三、補助內容：含教學相關教材教具等之材料費(教科書、教學實驗手冊、自製數位化教材、自製設計、製作之其他教學相關教材或教具、實務專題製作)。 五、申請方式：由教師填寫申請計畫書逕向教學發展中心提出申請。 六、協力義務：獲得補助案件於出版時須以本校名義行之；補助案件於指定日期前應繳交結案報告及相關成果，並有配合參與口頭報告、展示或發表之義務。	一 本校為提升課程教學品質，鼓勵教師研發教材及教具，特依據「大仁科技大學專任教師改進教學獎助辦法」，訂定「大仁科技大學補助教師編纂教材及製作教具實施要點」，以下簡稱本要點。 三、補助內容：含教學相關教材教具等之材料費及製作費(教科書、磁片、投影片、手冊、自製數位化教材、專題實務製作、其他)。 五、申請方式：由教師填寫申請計畫書，向教學發展中心提出申請。 六、協力義務：獲得補助案件須於指定日期前，繳交結案報告及相關成果，並有配合參與口頭報告、展示或發表之義務。	刪除「專任教師」 刪除「製作費」 修訂「教學實驗手冊」「自製設計、製作之其他教學相關教材或教具」「實務專題製作」 修訂「逕」 增加「出版時須以本校名義行之；補助案件」文字

大仁科技大學補助教師編纂教材及製作教具實施要點

98.05.19 教學品質委員會議通過

98.10.06 教學品質會議修正通過

98.10.23 教務會議修正通過

- 一、本校為提升課程教學品質，鼓勵教師研發教材及教具，特依據「大仁科技大學改進教學獎助辦法」，訂定「大仁科技大學補助教師編纂教材及製作教具實施要點」，以下簡稱本要點。
- 二、補助對象：凡本校教師因強化教學需要編纂之教材或教具均得申請之。
- 三、補助內容：含教學相關教材教具等之材料費（教科書、教學實驗手冊、自製數位化教材、自製設計、製作之其他教學相關教材或教具、實務專題製作）。
- 四、補助金額：補助最高金額視教育部獎補助款項之核定額度而定，由教學品質委員審查，每案補助金額最高上限為貳萬元。
- 五、申請方式：由教師填寫申請計畫書逕向教學發展中心提出申請。
- 六、協力義務：獲得補助案件於出版時須以本校名義行之；補助案件於指定日期前應繳交結案報告及相關成果，並有配合參與口頭報告、展示或發表之義務。
- 七、本要點經教學品質會議、教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附件四】

大仁科技大學教學媒體競賽與獎勵實施要點修正條文對照

修正後條文	原條文	修正說明
大仁科技大學教學媒體競賽與獎勵實施要點	大仁科技大學教學媒體競賽與獎勵實施要點	
六、教學媒體競賽評審委員聘任資格：由教學發展中心聘任之評審委員或本校教學品質委員會委員推選之評審委員共同擔任之。	六、教學媒體競賽評審委員聘任資格：由教學發展中心聘任之評審委員本校教學品質委員會委員推派之評審委員共同擔任之。	增「或」 修訂「推選」

大仁科技大學 教學媒體競賽與獎勵實施要點

94.05.05教學品質委員會會議通過
94.10.19教務處會議通過
96.10.12 教務會議修正通過
98.10.06教學品質委員會會議通過
98.10.23教務會議修正通過

- 一、為鼓勵本校教師自製暨運用教學媒體，以拓展教學方法，增進教學效果，並推廣優良教學媒體，以提升教學品質，依據本校「專任教師改進教學獎助辦法」訂定本要點。
- 二、本校專任教師自製之教學媒體有助於提升教學品質，可依據本要點申請參與競賽及獎勵。
- 三、為鼓勵教師參與教學媒體競賽及提升各系教學媒體製作品質，每年各系至少要推薦一名，參與教學媒體競賽。
- 四、獎勵方式與名額：
 - (一) 參賽作品依各學院分別評選，每院（通識教育中心與人文學院合併計算）各取三名為原則，第一名頒給獎勵金20,000元、第二名10,000元、第三名5,000元。
 - (二) 前項各類所定獎勵名額，如參賽作品未達評定標準得從缺，或移增他類之獎勵名額。
- 五、連續獲獎三年之參賽教師，將由教學發展中心聘任為教學媒體競賽評審委員及教學媒體製作講師，協助教學發展中心辦理教學媒體製作研習會或協助教師製作教學媒體。
- 六、教學媒體競賽評審委員聘任資格：由教學發展中心聘任之評審委員或本校教學品質委員會委員推選之評審委員共同擔任之。
- 七、凡經報名參加競賽得獎之作品，如違反著作權法者，應自負法律責任，並取消獎勵資格。
- 八、競賽得獎教師有義務於本校提升教學品質研習會中公開發提供教學經驗。
- 九、本要點經教學品質會議、教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附件五】

大仁科技大學教學創新獎勵辦法修正條文對照表

修正後條文	原條文	修正說明
大仁科技大學教學創新獎勵辦法	大仁科技大學教學創新獎勵辦法	
第四條 審查作業由教學發展中心聘任之評審委員或本校教學品質委員會委員推選之評審委員共同擔任之，書面審查平均成績達 80 分以上始可獲獎。 第六條 獎勵條件 一、提出申請之作品須為原創且三年內作品。 二、作者群中只有一人可提出申請。	第四條 審查作業，由教學品質委員會委員互推兩名委員評審之，以書面審查方式辦理平均成績達 80 分以上始可獲獎。 第六條 一、提出申請之作品須為原創且三年內作品。 二、作者群中只有一人可提出申請。	修訂委員聘任方式 增加「獎勵條件」

大仁科技大學教學創新獎勵辦法

95.12.14 教學品質委員會議通過

96.01.11 教務會議通過

96.03.28 教務會議修正通過

96.10.12 教務會議修正通過

98.10.06 教學品質委員會議修正通過

98.10.23 教務會議修正通過

第一條 本校為提升教學品質，獎勵教師從事教學方法或教材內容創新及教科書出版的努力與貢獻，特訂定本辦法。

第二條 凡任職本校之專任教師均得依本辦法申請獎勵。

第三條 本獎勵之申請，每學年辦理一次，申請人應至教務處領填申請表格，檢附下列資料，向所屬單位主管提出申請，經院送交教務處。

(1) 教學創新獎勵申請表（含系、所、院主管推薦）：自述教學創新具體成果及成果附件

(2) 教材、教具、教學方法創新成果作品。

(3) 教科書正本或單元複本（需檢附出版商合約或協定）。

第四條 審查作業由教學發展中心聘任之評審委員或本校教學品質委員會委員推選之評審委員共同擔任之，書面審查平均成績達 80 分以上始可獲獎。

第五條 獎勵方式：

一、教學方法或教材內容創新每學年獎勵名額以十名為限；教科書出版每學年獎勵名額以二名為限。如參賽作品未達評定標準得從缺

二、得獎教師除公開表揚外，並頒發獎狀乙幀及獎金，第一名頒給獎勵金 20,000 元，第二名頒給獎勵金 10,000 元。

三、獲獎之各項資料得於適當地點公開陳列。

第六條 獎勵條件：

一、提出申請之作品須為原創且三年內作品。

二、作者群中只有一人可提出申請。

第七條 本辦法經教學品質會議、教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
辦理課程與教學改進計畫經費補助要點

98.10.23 教務會議通過

- 一、為使本校課程規劃與教學能符合本校教育理念及各系科培育人才的宗旨，推動各系科定期檢討與修訂課程，並將課程發展鏈結於教學改進上，依據本校「課程發展要點」、「課程實施、修訂與評鑑實施要點」，訂定「大仁科技大學辦理課程與教學改進計畫經費補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校教務處及各學術單位發展與修訂課程，須依課程規劃行政程序進行，除召開各級課程會議研討外，得舉辦課程公聽會。各級課程委員會及課程公聽會，應聘請產業界代表、課程專家、畢業校友代表、學生代表，參與會議研討修訂課程內容及提供教學改進建議。
- 三、各學術單位應於完成本位課程修訂後，召開教學會議調整各系教學規劃，以使課程與教學能確實連結，達到持續改進教學與提升教學品質的目的。各系教師應依各系課程的規劃理念進行教學規劃，及持續改進教學以提升教學品質。
- 四、教務處及各學術單位召開課程委員會議及課程公聽會進行課程修訂，應邀請校外委員協助審查課程內容及出席課程研討會議，校外委員之審查費及出席費由學校補助，補助標準依教育部整體發展經費支用規定辦理。另教務處及各學術單位召開課程公聽會編印會議資料及課程資料，得補助印刷費。
- 五、教務處及各學術單位召開課程委員會議及課程公聽會進行課程修訂課程，邀請校外委員以 3 至 6 人為限，各單位每年補助校外委員審查費與出席費以 30000 元為上限，補助印刷費以 6000 元為上限；以上補助經費依當年度實際預算調整。
- 六、校外課程代表課程審查費及出席費支給標準如下：審查費每人 1000 元，出席費每人 2000 元(含交通費)，校內委員不得支領審查費及出席費。印刷費憑據核銷。
- 七、教務處及各學術單位召開課程委員會議及課程公聽會修訂課程，應先提送計畫書(含預算編列)經行政程序簽准後辦理。其補助經費須依教育部整體發展經費支用規定及期程辦理核銷，並須將課程改進成果(會議紀錄及課程文件)建檔存查。
- 八、本要點經教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。