

大仁科技大學

104 學年度第 1 學期第 1 次 教務會議紀錄

301038 1103

擬辦	教務處 註冊組 尹大同	審核	教務處 秘書 呂進財	核定	JPH
日期	104.10.29	日期	104.10.29		
審核	註冊組 組長 劉旅玟	審核	教務長 王宗松	日期	1103
日期	104.10.29	日期	104.11.02		

中華民國 104 年 10 月 28 日 訂定

保存年限：3 年

大仁科技大學教務會議會前會簽到單

會議名稱：104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議會前會

時間：中華民國 104 年 10 月 21 日(星期三)14:00 時整

地點：行政大樓一樓會議室(A106)

[illegible]

大仁科技大學教務會議會前會簽到單

會議名稱：104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議會前會

時間：中華民國 104 年 10 月 23 日(星期五)09:00 時整

地點：行政大樓二樓會議室(A214)

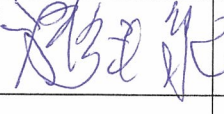
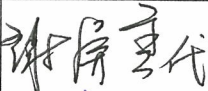
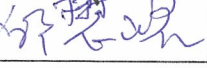
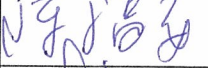
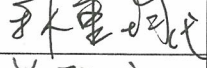
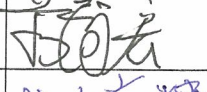
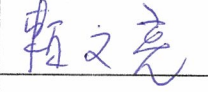
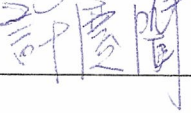
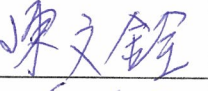
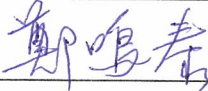
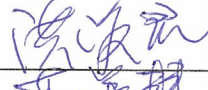
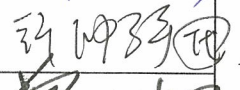
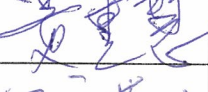
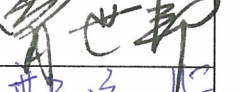
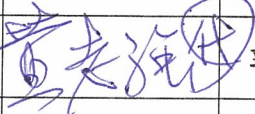
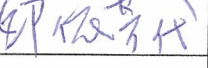
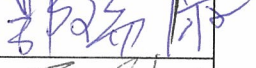
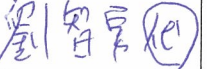
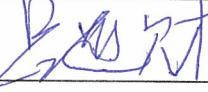
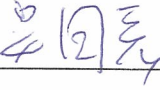
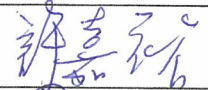
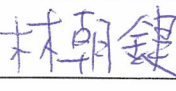
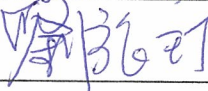
[illegible]

大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議

時 間：中華民國 104 年 10 月 28 日(星期三)09:00 時整

地 點：行政大樓二樓會議室(A214)

出席人員	簽名處	出席人員	簽名處	出席人員	簽名處
王教務長宗松		潘副教務長豐泉 兼教發中心主任		顏總務長志榮	
邱學務長懋崙		馮研發長靜安		陳院長福安	
蔡院長明田		郭院長朝坤		林院長爵士	
莊所長聲宏		曾所長道一		賴所長文亮	
洪所長堂耀		陳所長佳儒		高所長華聲	
許主任慶聞		陳主任文銓		鄭主任鳴泰	
吳主任懷慧		洪主任淑君		許主任育文	
蔡主任安朝		黃主任薰慧		曾主任世邦	
林主任婉玉		郭主任欣易		郭主任瑞淑	
仲主任崇毅		李主任翰林		黃主任泮翔	
張主任玲如		黃主任耀鋒		葉主任丁嘉	
賀主任豫菁		陳秘書壽生		呂秘書進財	
王組長淑芬		吳組長國宏		黃組長美文	
王組長沛文		李組長祥萍		許組長嘉裕	
梁組長緯紹		林組長朝鍵		劉組長旅玓	

大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議

時 間：中華民國 104 年 10 月 28 日(星期三)09:00 時整

地 點：行政大樓二樓會議室(A214)

出席人員	簽名處	出席人員	簽名處	列席人員	簽名處
戴秀華師	戴秀華	陳耀芳師	陳耀芳	王校長駿發	
蕭思玉師		陳永煌師	陳永煌	黃副校長國光	
楊慶章師	楊慶章	劉志鴻師		郭副校長代璜	
龔賢鳳師		彭素枝師	彭素枝		
尹順君師	尹順君	謝鎮群師	謝鎮群		
李耀奎師	李耀奎	邱建榮同學			
李傑琦師		蔡宜蓁同學			
劉郁君師	劉郁君	林國君同學	林國君		
陳瑞樂師		陳俊良同學			
李宜錫師		黃品琦同學			
林雅玲師	林雅玲	曾怡蓁同學			
李明正師		黃宏翔同學			
朱進財師		張育瑄同學			

大仁科技大學 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 28 日(星期三) 09：00 時整

會議地點：行政大樓二樓會議室(A214)

主 席：王教務長宗松

出席人員：如簽到冊

紀錄：尹大同

列席指導：王校長駿發、黃副校長國光、郭副校長代璜

壹、宣布開會：應到 71 人，實到 39 達法定人數。

貳、主席報告：感謝各位委員出席今天的會議，本次會議有 7 項提案，請各位委員討論。

參、工作報告：

一、處本部

(一) 申請增調所系科班

1. 105 學年度本校申請增調所系科班核定結果如下：

藥學暨健康學院：藥學系增設分組-藥學組(修業 5 年)、

臨床藥學組(修業 6 年，招生 30 名)。

智慧生活暨管理學院：增設「電子商務創新應用學士學位學程」(日四技)；

增設「行銷與流通管理科」進修院校二專，週間(四)班。

人文暨社會學院：申請應用外語系取消分組，105 學年度將以應用外語系招生，

只招收學習日文學生。

課務組已經通知 105 學年度新設系科與學制，須於 105 年 1 月底前完成課程規劃。

2. 本校 105 學年度申請招生名額總計 2854 人(碩士班 165 人，日間部四技 1531 人，進修部四技 305 人，日間部二技 40 人，進修部二技 585 人，進修專校二專 228 人)，已經教育部於 104.10.05 日來函核定。

學院	系 所(科) 別	碩士班			四 技							二技				二專	總 計
		105 碩 士 班	105 在 職 專 班	105 計	105 日 間 部 (全)	105 日 間 部 (高 職)	105 高 中 生 內 含	105 原 高 中 生 外 加	105 進 修 部	105 原 住 民 專 班	105 小 計	105 日 間 部	105 進 修 部 週 間 班	105 進 修 部 假 日 班	105 小 計	105 進 修 專 校	
藥學暨健康學院	環職系環境管理碩士班	8	28	36													36
	藥學系碩士班	5	30	35													35
	生科系碩士班	7		7													7

	食品系碩士班	7		7													7
	藥學系 (藥學組)				150	75	45	30			150				0		150
	藥學系 (臨床藥學組)				30	5	25	0			30				0		30
	生科系				45	39		6			45				0		45
	食品系 (保健營養組)				45	39		6			45				0		45
	食品系 (食品技術與應用組)				45	39		6			45				0		45
	環職系				45	37		8	30		75				0		75
	寵物美容學位 學程				55	43		12			55				0		55
	消防安全學士 學位學程				55	45		10	35		90				0		90
	護理系				130	52	78				130	40	85	160	285		415
	合 計	27	58	85	600	374	148	78	65	0	665	40	85	160	285	0	1035
智慧生活暨管理學院	資訊工程與 娛樂科技系				45	37		8	0		45				0		45
	資訊應用 與管理系				30	25		5			60				0		60
	行流系				40	34		6	30		70				0	45	115
	數媒系				55	45		10			55				0		55
	銀髮創意產業 管理學士學位 學程										0			40	40		40
	電子商務創新 應用學士學位 學程				40	35		5			40				0		40
	合 計	0	0	0	210	176	0	34	60	0	270	0	0	40	40	45	355
休閒暨餐旅學院	休閒系休閒事 業管理碩士班	20	30	50							0				0		50
	休閒系				100	82	8	10	40		140			60	60	48	248
	餐旅系				302	280		22	45		347		50		50	50	447
	觀光系				89	83		6	35	30	124				0	35	159
	美容系				55	47		8	30		85				0		85
	合 計	20	30	50	546	492	8	46	150	30	696	0	50	110	110	133	989

人文暨社會學院	文創所		30	30							0				0		30
	外英系				0	0		0			0				0		0
	應外系(日文)				50	40		10			50				0		50
	幼保系				40	32		8			40			90	90	50	180
	社工系				85	75	5	5	30	30	115			60	60		175
	生命關懷事業學士學位學程										0			40	40		40
	合 計	0	30	30	175	147	5	23	30	30	205	0	0	190	190	50	475
105 總 計		47	118	165	1531	1189	161	181	305	60	1836	40	135	450	625	228	2854

3. 教育部修訂 105 學年度增調所系科班作業與專科以上學校總量發展規模與資源條件標準，重要內容：

- (1) 私立專科以上學校日間及進修學制二年制專科班、五年制專科班、四年至以上學制學士班、二年制學士班、專科技修學校及進修院校之最近連續二學年度新生註冊率均未達百分之七十者，**調整該學制班別招生名額總量至前一學年度招生名額總量百分之五十至百分之九十。**
- (2) 自 106 學年度起，全校師生比值：一般大學、科技大學及技術學院應低於 27。專科學校應低於 35。全校日間師生比值應低於 23。全校研究生師生比值應低於 10。
- (3) 另自 106 年度起，**全校日間學制學士班及專科班**新生註冊率未達 8 成，依比例不予核配教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費。不予核配獎勵經費基準如下：
 - a. 註冊率 70%以上，未達 80%：不予核配獎勵經費 30%。
 - b. 註冊率 60%以上，未達 70%：不予核配獎勵經費 40%。
 - c. 註冊率 50%以上，未達 60%：不予核配獎勵經費 50%。
 - d. 註冊率 50%以下：不予核配獎勵經費。
- (二) 學校為減少鐘點費支出，自 104 學年度第二學期起專任教師授課將採 40 人時計算與調整行政主管基本授課時數，本學期第一次行政會議(104.09.11)通過修訂本校教師授課時數排配時數要點如下：配合本要點的修訂，亦修訂本校教師鐘點費支給要點，二要點皆已經上網公告。

大仁科技大學

教師授課時數排配實施要點

104.09.11 行政會議修正通過

- 一、為使專、兼任教師與行政人員授課時數有所依循，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)教師授課時數排配實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、專任教師每週基本授課時數為：教授8小時、副教授9小時、助理教授10小時及講師12小時。

專任教師須符合基本授課時數與基本授課人時，基本授課人時按各級教師授課基本時數乘以 40 人計算，各級教師授課基本時數與授課人時計算方式如下：

職級	教授	副教授	助理教授	講師	兼任行政教師
基本授課時數	8	9	10	12	減扣後基本時數
基本授課人時	320	360	400	480	減扣後基本時數乘以 40 人
備註：					
1. 教授日間部課程之人時以 1 倍計；教授進修部與假日班課程之人時以 2 倍計；教授碩士班(含碩專班)課程之人時：修課人數 10 人(不含)以下以 6 倍計；修課人數 10 人(含)以上至 20 人(不含)以下以 4 倍計；修課人數 20 人(含)以上以 2 倍計。					
2. 修課人數包含各系選讀生與大陸研修生。					
3. 特殊案例之授課人時加權數另訂之。					
三、本校專任教師兼任學術及行政單位主管者，其每週基本授課時數規定如下：校長免予基本授課時數、副校長為2小時，主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、國際暨兩岸事務處處長、學院院長及系主任(系所合一)、學程主任為4小時；兼任其他一級主管、所長(獨立所)及處、室、部秘書者為5小時；兼任二級主管者(含系科副主任)為6小時。專任教師兼任二個單位以上一級主管或副主管者得再減授2小時(但每週至少須授課2小時)；兼任校級研究中心主管者得減授2小時；各單位如有其他須減少基本授課時數者，須簽陳校長核示。					
四、專任教師(含兼任學術及行政主管教師)授課時數，週一至週五，日、夜間部合併計算不得超鐘點；但於日、夜間部已經授滿基本授課時數與基本授課人時之教師，教授假日班、產學專班、遠距課程(含日間、夜間、假日班、產學專班)及校外班課程者，每週得超鐘點，合計以4小時為限。但若以假日班、產學專班、遠距課程及校外班課程補足基本授課時數與基本授課人時者，亦不得超鐘點。 另暑修班兩期授課時數合計以6小時為限。 如有特殊情形需超鐘點者，須由各單位主管簽陳校長核准，若未核准者，視同無酬奉獻。					
五、各系所專任教師指導研究生核發論文指導費(不計算授課時數)，每名研究生畢業時核發指導教授6000元指導費；每名教師指導研究生以4名為原則(二位指導教授共同指導者得以0.5名計)。					
六、專任教師實際參與磨課師課程執行者或其他特殊原因，經簽陳校長核准後酌予減授鐘點。					
七、專、兼任教師之授課排配，由各學院院長協調所、系、科主任與通識教育中心中心主任，依教師學術專長於排課作業時間內完成。					
八、專任教師之授課時數得以學年合併計算，並以上、下學期平均授課為原則，且每學期至少應授課2小時(80人時)。第一學期授課時數得留寄(欠)至第二學期，但留寄(欠)以4小時(160人時)為上限；第二學期不得再留寄(欠)課程，若第二學期總授課時數超過基本授課鐘點數與可超鐘點數，視同奉獻，不支給鐘點費。 專任教師每學期須授滿基本授課時數與基本授課人時，若授滿基本授課時數，但未滿足基本授課人時者，應於基本授課時數外4小時內補足基本授課人時，若上學期無法補足，應於下學期補足。若下學期仍不能補足基本授課人時，將依不足授課人時比例扣減鐘點費。 專任教師補授課程計算方式詳見附表。					
九、專任教師不得到校外兼課，如有特殊情形者，應依規定簽陳校長核准。若經核准校外兼課，本校仍須上足基本鐘點，且不得超鐘點。					

- 十、專任教師因配合招生需要經系主任同意，得簽陳校長核准至高中職學校兼課，以4小時為原則，其授課鐘點不列入基本授課鐘點，且仍可依本要點第四點規定於本校超鐘點。教師自行申請核准至高中職校兼課，其授課鐘點費依高中職校標準支給，本校不另補發鐘點費差額與補助交通費。但若各系與策略聯盟高中、職校建立合作計畫，並指派教師至高中、職校授課，則依據本校「教師至策略聯盟學校(高中、職校)授課鐘點費支給要點」，依教師之職級補發鐘點費差額與補助交通費。
- 十一、專任教師授課如有下列兩款情事者，依本校「教師解聘、停聘及不續聘辦法」相關規定辦理之：
- (一)一學期累計曠課達5節或一學年累計曠課達8節。
- (二)連續兩學年基本授課時數不足，累計超過10小時(含)以上者。
- 十二、校內、外實習課之授課鐘點，排配方式另訂之。
- 十三、各系、所、科聘請兼任教師至本校兼課，依聘任程序聘請外，並以2至4小時為原則；如有超出者，須專案簽陳校長核准。
- 各系聘請兼任教師授課班級之修課人數以達40人以上為原則，鐘點費以實際授課時數核發。
- 十四、本校行政人員(含約、聘僱人員)不得在校內兼課。
- 十五、本校專任教師超鐘點費按授課人時(40人時)計算；專任教師與兼任教師鐘點費核發方式詳見「教師鐘點費支給要點」。
- 十六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(三)本學期行政會議通過相關法規2件，已經通知各組修正作業流程與作業規範。

- 1.通過修訂「教師授課時數排配實施要點」。
- 2.通過修訂「教師鐘點費支給要點」。

二、註冊組

(一)104.10.15 全校學生人數統計：一般生 7509 人，延修生人數 246 人，大陸短期研修生 299 人，全校人數 8054 人。

104.1 全校人數統計-含延修生(基準日:104.10.15)

大仁科技大學 104 學年度所系科---在校人數(含延修生)彙整表(104.10.15)																	
學院	科系	研究所		研究所合計	四技			四技合計	二技			二技合計	二專 進修專校	二專合計	五專		總計
		日間部	在職專班		日間部	進修部	產學專班		日間部	進修部	二技(假)				日間部	五專合計	
藥學暨健康學院	藥學系碩士班	5	43	48													48
	生物科技系碩士班	8		8													8
	食品科技系碩士班	11		11													11
	環境與職業安全衛生系環境管理碩士班	9	26	35													35
	生物科技系				181			181									181

	食品科技系保健營養組				140	15		155									155
	食品科技系食品技術與應用組				134			134									134
	消防安全學士學位學程				79	54		133									133
	環境與職業安全衛生系				216	107		323									323
	寵物美容學位學程				121	11		132									132
	藥學系				1021			1021									1021
	護理系				372			372	38	131	258	427					799
藥學暨健康學院 合計		33	69	102	2264	187		2451	38	131	258	427					2980
智慧生活暨管理學院	行銷與流通管理系				189	75		264				0					264
	健康事業管理系				4			4				0					4
	資訊工程與娛樂科技系				145			145				0					145
	資訊應用與管理系				135	76		211				0					211
	銀髮創意產業管理學士學位學程									15		15					15
	數位多媒體設計系				247	28		275				0					275
智慧生活暨管理學院 合計					720	179		899		15		15					914
休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系 休閒事業管理碩士班	29	35	64								0					64
	時尚美容應用系				137	75		212		10		10					222
	休閒運動管理系				338	139		477		96		96					573
	休閒運動管理科											0	103	103			103
	餐旅管理系				842	161	65	1068		64		64					1132
	餐旅管理科											0	55	55			55
	觀光事業系				294	79		373		16		16					389
	觀光事業科											0	49	49	1	1	50
休閒暨餐旅學院 合計		29	35	64	1611	454	65	2130		186		186	207	207	1	1	2588
人文暨社會學院	文化創意產業研究所		40	40								0					40
	生命關懷事業學士學位學程									18		18					18
	社會工作系				316	80		396		121		121					517
	應用外語系日文組				232	30		262	15			15					277
	應用外語系英文組				97			97				0					97
	幼兒保育系				113			113		131		131					244
	幼兒保育科											0	80	80			80
人文暨社會學院 合計			40	40	758	110		868	15	270		285	80	80			1273
總計		62	144	206	5353	930	65	6348	53	602	258	913	287	287	1	1	7755

(二) 10~11 月辦理業務：

1. 10 月填報技專院校資料庫及教育部定期統計報表填報
2. 公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業((11/23~12/4)
3. 通知應屆畢業生及全校在校生學分成績與畢業門檻自審作業
4. 通告教師期中評量成績登錄作業(請務必登錄期中成績)
5. 104.1 研究生申請學位考試截止及名單彙整(申請學位考試截止日為 11/13)
6. 召開審查會議及公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(12/25 前)

三、課務組

- (一) 原定教學大綱、進度表及教科用書之填寫：104.08.13 第 1 次通傳全性專、兼任教師盡速填寫(104.8.17(一)11:00~104.08.25(二)23:59)，並一併傳送予系主任與系助理敬請協助提醒系上尚未完成填寫之教師。第 2 次開放填寫並通傳為 104.09.02，填寫日期為 104.09.02(三) 17:00~ 104.10.02(五)23:59。104.10.02(五)已匯出未填寫之教師名單，並依照作業流程(SOP)辦理後續相關作業，並於 104.10.16 校課程委員會工作報告中再度提出，經主席裁示再開放至 104.10.23(五)23:59。
- (二) 104 學年度第 1 學期選課及加退選相關作業：
1. 9/5(日)至 9/6(一) 辦理新生初選作業。
 2. 9/14(日)至 9/17(四)辦理加退選作業(含新生)。
 3. 9/18(五)至 9/20(日)辦理 “日間部通識選修跨部修課加退選作業”。
 4. 9/21(一) 至 10/16(日)，協助大陸研修生選課作業。10/19-30 可退選不得加選。
 5. 9/7(一)至 9/11(五)辦理南區區域教學資源中心 104 學年度第 1 學期跨校選課事宜。

四、招生服務中心

- (一) 規劃 105 學年度招生宣傳媒體廣告及招生簡介。
- (二) 填報 104 學年度技專校院校務基本資料庫系統。
- (三) 公告 105 學年度研究所甄試入學招生簡章。
- (四) 制訂 105 學年度日間部四技原住民專班招生簡章。
- (五) 前往九如國中、萬巒國中 12 年國教技職教育宣導(10/17)。
- (六) 104 學年度新生入學獎學金申請作業及公告 104 學年度成績優秀新生入學獎學金資格符合名單。
- (七) 填報 105 學年度日間部四技各入學管道招生簡章。
- (八) 填報 105 學年度各入學管道招生名額。

五、教學發展中心

(一) 教師教學品質組暨學生學習輔導組：

1. 本學期聘請 65 人次業界專家協同教師授課，計 45 門課程協同教學，約 2552 人次學生受益，辦理業師計畫核銷及繳交成果報告截止日分別為：南資計畫 10 月 30 日，教育部計畫 12 月 31 日。
2. 本學期總計成立 23 個教師專業成長社群，總計 199 位教師參與，10 月 30 日前將提出成果報告及辦理核銷。

3. 教育部 104 年度整體發展經費「編纂教材暨製作教具獎勵」，其中教科用書 8 件作品參賽、自製教材 8 件、產學合作計畫成果教材 1 件，自製教具 5 件，總計 22 件提出申請。
4. 104 年 9 月 14 日~18 日舉辦感恩敬師週活動，計 437 位同學共襄盛舉。
5. 自 3 月 4 日起於 F205 舉辦「幸福教學工作坊」系列活動，103-2 學期共舉 4 場，參與人數達 123 人；104-1 已舉辦 1 場次，計 37 名教師參與。

以下為本學期欲舉辦之活動日期與場次：

日期	講者	主題	時間	地點
104.09.15	江曉菁組長	義輔教師說明會	12:00-14:00	F205
104.10.01	樹德科大_杜宇平老師	教學經驗分享(2 小時)	15:00-16:30	U426
104.10.13	林明哲老師	教學經驗分享_班級經營	15:00-16:30	U426
104.10.15	邀請中	邀請中	15:00-16:30	U426

6. 本年度辦理「幸福學習工作坊」系列活動，103-2 學期共舉辦共 7 場，計 250 名學生參與；104-1 學期自 9 月 30 日開始辦理，共計 6 場活動。

以下為本學期欲舉辦之活動日期與場次：

活動時間	活動主題	演講主題	活動時間	活動地點
104.09.30(三)	許怡文團隊	淺談合作促進：從我到我們	13:00-16:00	U426
104.10.07(三)	許怡文團隊	學習的基礎：從自我了解開始	13:00-16:00	U426
104.10.14(三)	許怡文團隊	學習的進階：解決問題與溝通能力	13:00-16:00	U426
104.10.20(二)	韓協殷老師	拒當歹參熊-溝通技巧	13:00-16:00	U426
104.10.06(二)	諮商中心心理師	如我本來，情歸何處 ～從生命起源看人際溝通	14:45-16:30	U426
104.10.28(三)	施承典老師	他山之石，可以攻錯： 讀書、經驗與方法分享	14:45-16:30	U426

7. 10 月 15 日協請教卓輔導學校-文藻外語大學辦理「英語教學觀摩」活動，共計 2 場次。

類型	內容	時間	地點
學生場 (1)	分析自我學習風格，透過體驗英語學習遊戲，練習英文！	9:00~12:00	I201
教師場 (2)	針對老師輔導英文教學策略經驗分享！	13:00~16:00	U426

8. 第三週起實施幸福學習坊義輔老師活動，總計招募 37 位義輔教師實施日、夜間義輔值班輔導。
9. 調查各單位 104-1 學期南資活動工讀生資料，統整各單位計畫工讀經費，依據教育部「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」規定，完成經費流用事宜，設計新式領款收據並通知各單位，協助各單位進行工讀核銷作業。
10. 本校執行南資計畫表現優異，獲教育部提升補助金額 55 萬 2 千元(原補助 930 萬，提升為 985 萬 2 千)，中心於 104 年 8 月 31 號完成新增活動調查，並於 9 月 9 日提報教育部「實務學習技職菁英培育計畫」修正版本。

11. 完成南資活動新增經費統計及開帳事宜，並通知各系執行期程寄發各計畫經費表，進行活動經費及進度管控。
12. 本中心於 104 年 5 月 31 日向南區區域教學資源中心提出「增延教學品質計畫」，經審定為教學增能學校經費補助級數第一級，確定獲補助總金額為 500,746 元。
13. 本中心現成「增延教學品質計畫」修正計畫書，並於 104 年 9 月 30 日提報南區區域教學資源中心。
14. 104 年南資計畫共計 39 班學生專業證照班，針對本學期已舉辦之活動進行進度與經費管控，9 月 30 日為止已完成 25 班，尚有 14 班仍進行中。
15. 104 年南資計畫與本校策略聯盟 MOU 廠商及企業實習機構進行參訪活動共計 19 場，共完成 9 場，尚餘 10 場尚未執行。
16. 9 月 30 日已繳交南區區域教學資源中心季管考表。
17. 10 月 1 日已繳交南區區域教學資源中心實務學習技職菁英培育計畫執行成效期中報告。

(二) 教學科技資源組：

1. 建立 104-1 數位學習平台與遠距教學系統相關課程資料，目前已開放使用。
2. 敬請本校專、兼任教師將教材上傳至本校數位學習平台；依據「教師評鑑實施要點」-教材上網至本校數位學習平台(每門課每學期至少上傳 6 個單元教材)，每學期得 5 分。
3. 建立推廣教育中心嘉義、宜蘭二技護理學分班自然科技與生活、英文、護理研究概論等遠距課程相關資料。
4. 錄製社會工作系陳志賢老師「心理衛生與壓力調適」遠距教學課程。
5. 錄製生命關懷事業學士學位學程黃棟銘老師「殯葬機構經營管理」遠距教學課程。
6. 錄製通識教育中心「幸福學」遠距教學課程。
7. 進行「寵物照護」及「咖啡人際關係」2 門磨課師課程錄製。
8. 協助資訊應用與管理系韋俊丞老師 104-1 所開設的「資料結構」課程進行教育部課程認證相關事宜。
9. 填報技專院校基本資料庫-遠距課程 3-3。
10. 11 月 12 日教育部統合訪視「大專校院數位學習課程實施成效」，進行資料及相關工作準備。
11. 104-1 辦理數位學習相關研習活動，如下表所示：
104-1 數位相關研習活動：

教學發展中心 104 學年第一學期數位學習研習課程一覽表				
場次	日期/時間	地點	講題	主講人
1	9/15(二) 1:30~4:30	A309 電腦教室	數位學習平台教學經驗分享	韋俊丞老師
2	9/30 (三) 1:30~4:30	A309 電腦教室	數位教材製作與教育部課程認證經驗分享	尹順君老師
3	10/13(二) 9:00~4:00	A308 電腦教室	實用 APP 應用於教學內容製作之介紹	何伯杰講師
4	10/28(三) 1:30~4:30	A309 電腦教室	使用行動載具輔助教學活動	陳宜昌老師
5	11/3(二) 9:00~4:00	A308 電腦教室	數位教學新思維 Prezi 動態簡報製作之介紹	李燕秋講師

六、語言中心

- (一) 辦理四技大一英文課程分級測驗、分班、排課、補考等業務。
- (二) 理四技英文(I)重修生與轉學生之加退選作業。
- (三) 辦理四技英文課程抵免與免修相關作業。
- (四) 辦理大二實用英文重修生之加退選作業。
- (五) 辦理進修部與假日班學生的英文課程之抵免作業。
- (六) 匯入大一新生學號到英文 E 點通-英文課後自學平台，並鼓勵學生上網自學與練習。
- (七) 籌畫 104 學年度上學期多益(TOEIC)、網路英檢(NETPAW)及國際英檢 (ILTEA)等考試日期，並請大一英文老師鼓勵四技大一新生於學期末踴躍報考。
- (八) 完成英檢課後輔導班之招生並開始上課，公告課後輔導班教室地點並印製課程大綱與講義。
- (九) 籌畫與辦理 2 場多元文化講座的事前準備工作，如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。
- (十) 完成 F204 數位情境教室職場英文互動軟體之安裝。
- (十一) 籌劃主題式英語體驗活動之事前的準備工作，如公文計畫書的製作、借場地、研習證書之製作、工作人員之安排等。

七、進修部教務組

- (一) 進修部學生人數至 104 年 10 月 02 日止合計 1,829 人(含延修生及假日班)，其中進修部二技 866 人，進修部四技 963 人。

學制別	學院	科系	新生	一般生	延修生	小計
二技	人文暨社會學院	幼兒保育系	78	53	1	132
		社會工作系	57	63	1	121
		生命關懷事業學士學位學程	18	0	0	18
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	58	39	2	99
		時尚美容應用系	0	10	0	10
		餐旅管理系	31	33	0	64
		觀光事業系	0	16	0	16
	智慧生活暨管理學院	銀髮創意產業管理學士學位學程	15	0	0	15
	藥學暨健康學院	護理系	226	153	12	391
合計			483	367	16	866
四技	人文暨社會學院	社會工作系	24	56	6	86
		應用外語系日文組	0	27	3	30
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	31	95	15	141
		時尚美容應用系	29	42	3	74
		餐旅管理系	37	67	0	104
		餐旅管理系餐飲管理組	0	23	10	33

		餐旅管理系廚藝組	0	20	6	26
		觀光事業系	19	59	6	84
	智慧生活暨 管理學院	行銷與流通管理系	9	61	6	76
		資訊應用與管理系	24	47	20	91
		數位多媒體設計系	0	27	3	30
	藥學暨健康 學院	食品科技系保健營養組	0	14	1	15
		環境與職業安全衛生系	24	42	0	66
		環安系職業安全衛生組	0	36	6	42
		寵物美容學位學程	0	11	0	11
		消防安全學士學位學程	30	24	0	54
	合計		227	651	85	963
	總計		710	1018	101	1829

(二) 休退學人數統計表(以系呈現):統計至 104 年 10 月 2 日止總計休學 20 人,退學 16 人。

學院	科系	休學		退學	
		四技	二技	四技	二技
藥學暨健康 學院	消防安全學士學位學程	1	0	1	0
	環境與職業安全衛生系	1	0	1	0
	環境與職業安全衛生系 職業安全衛生組	2	0	0	0
	護理系	0	2	0	1
藥學暨健康學院 合計		4	2	2	1
智慧生活暨 管理學院	行銷與流通管理系	3	0	3	0
	資訊應用與管理系	2	0	0	0
智慧生活暨管理學院 合計		5	0	3	0
休閒暨餐旅 學院	休閒運動管理系	3	0	3	0
	時尚美容應用系	0	0	1	0
	餐旅管理系	2	0	0	1
	觀光事業系	3	0	1	0
休閒暨餐旅學院 合計		8	0	5	1
人文暨社會 學院	社會工作系	0	1	3	0
	應用外語系日文組	0	0	1	0
人文暨社會學院 合計		0	1	4	0
總計		17	3	14	2

(三) 辦理 104 學年第 1 學期課程加退選退補費作業。

(四) 104 學年度第 1 學期註冊繳費情形,共計 65 位學生未完成註冊繳費程序。

(五) 辦理轉學生、復學生成績抵免、替代作業。

(六) 填報技專校院資料庫資料。

(七) 104 學年度第 1 學期 進修部 遠距課程返校面授日期。

1. 104 年 09/14~09/19 遠距課程第一次返校面授

- 2.104 年 10/12~10/17 遠距課程第二次返校面授
 3.104 年 11/02~11/08 遠距課程第三次返校面授（期中考）
 4.104 年 12/21~12/26 遠距課程第四次返校面授
 5.105 年 01/04~01/10 遠距課程第五次返校面授（期末考）

八、綜合業務組

（一）學籍業務

- 1.104 學年度第 1 學期進修院校（假日班）班級數、學生人數（課務管理人數）
 統計如下：（資料時間：104.10.11 止）（不含延修生）

學制別	科系	一年級		二年級		三年級		小計	
		班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數
進修 學校 二專	餐旅管理科	1	38	1	16			2	54
	觀光事業科	1	29	1	20			2	49
	幼兒保育科	1	48	1	36			2	84
	休閒運動管理科	1	57	1	47			2	104
	小計	4	172	4	119			8	291
進修部 二技 (假日)	護理系	3	163	1	29	1	61	5	253
	幼兒保育系	2	78	1	53			3	131
	觀光事業系	0	0	1	16			1	16
	社會工作系	1	56	1	63			2	119
	休閒運動管理系	1	58	1	39			2	97
	生命關懷事業 學士學位學程	1	18					1	18
	銀髮族創意管理 學士學位學程	1	15					1	15
	小計	9	388	5	200	1	61	15	649
碩士 在職 專班	製藥所	1	15	1	25			2	40
	休管所	1	31	1	4			2	35
	環管所	1	26	0	0			1	26
	文創所	1	29	1	6			2	35
	小計	4	101	3	35			7	136
總計		17	659	12	354	1	61	30	1076

- 2.104 學年度第 1 學期進修院校（假日班）各學制休退學人數比例表（不含延修生）：
 （資料統計至 104.10.11 止）

學制	碩士 在職專班	二技 進修部	二專 進修專校	合計
在學總人數	136	649	291	1076
休學人數	1	1	0	2
退學人數	0	0	0	0
休退比率（%）	0.70%	0.20%	0%	0.2%

3.104 學年度上學期繳費截止日為 104.08.31，截至今日為止尚有學生學費尚未入帳，本組訂於 10 月 11 日發放通知催繳，請導師關心學生繳費狀況，預定 104 年 10 月 15 日前完成查核，於 104 年 10 月 15 日前確定註冊人數。未繳費用且未向本組辦理延期繳交者將依學籍規定辦理。

(二) 課務業務

- 1.104 學年上學期班級課程時間表已於 104.09.01 於院校網頁公告。
- 2.104 學年上學期學分加退及抵免作業已於 104.09.20 截止。
- 3.104 學年上學期遠距教學：
 - (1)遠距課程第一次返校面授訂於第 2 週 104.09.19~20。
 - (2)遠距課程第二次返校面授（第 6 週 104.10.17~18）。
 - (3) 畢業班遠距課程第三次返校面授（第 12 週 104.11.28~19）。非畢業班遠距課程第三次返校面授（第 16 週 104.12.26~27）。

(三) 宣導事項：

查詢假日班各項資訊(課程表、教室、行事曆、就貸、減免..等)上網：
<http://a16.tajen.edu.tw/bin/home.php> 或電話洽詢：08-7627923、
08-7627923 或 e-mail 至：holiday@mail.tajen.edu.tw。

(四) 其他事項

本學期教育部「定期統計報表」及「技專院校基本資料庫」填報，將依來函日程完成填報作業。(以 10 月 15 日在學人數為基準，並於 10 月底前填報完成)

肆、報告上次會議決議執行情形：上次會議時間：104 年 06 月 17 日(星期三)

提案一

提案單位：教務處課務組

案 由：本校「大學部暨專科部學生選課辦法」修正乙案，請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已於 104 年 6 月 30 日，公告於教務處→教務法規總覽→課務教學網頁。

提案二

提案單位：教務處課務組

案 由：本校「期中期末評量監考規則」修正乙案，請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已於 104 年 6 月 30 日，公告於教務處→教務法規總覽→註冊學籍網頁。

提案三

提案單位：教務處課務組

案 由：本校「課程規劃實施要點」修正乙案，請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已於 104 年 6 月 30 日，公告於教務處→教務法規總覽→課務教學網頁。

提案四

提案單位：教學發展中心

案由：103 學年第 2 學期遠距課程報部課程乙案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於104年6月18日完成遠距課程報部作業。

提案五

提案單位：教務處註冊組

案由：本校「學生一貫修讀學、碩士學位實施要點」修正乙案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 104 年 6 月 30 日，公告於教務處→教務法規總覽→課務教學網頁。

提案六

提案單位：幼兒保育系

案由：幼兒保育系(科)教保專業知能課程之學分抵免採認規定，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 104 年 6 月 20 日，公告於幼保系→法規辦法網頁，並發函國教署備查。

伍、提案討論

提案一

提案單位：教學發展中心

案由：修正「大仁科技大學教學助理培訓實施要點」，請審議。

說明： 1. 為培訓教學助理，以協助教師在課程上的教學，提供學生有更完善之學習情境，修正條文內容，如附件一。(附件第1頁~第4頁)
2. 本案業經104年10月6日教學品質委員會議通過。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教學發展中心

案由：修正「大仁科技大學教學助理考核規定」，請審議。

說明： 1. 為符合目前教學助理考核實際操作作業流程，修正部分條文規定，如附件二。
(附件第5頁~第12頁)

2. 本案業經 104 年 10 月 6 日教學品質委員會議通過。

決議：照案通過。

提案三**提案單位：教務處****案由：104 學年度第一學期教師申請學期成績更正備查案，請審議。****說明：**1. 說明：1. 104 學年度第一學期教師申請成績更正案，共計 3 件。

2. 成績更正資料，詳如下表。

編號	教師姓名	申請更正科目名稱	系科班級	學生姓名	附件	受理時間	註冊組查核狀況	備註
1	祈偉廉	訓練與行為矯正	寵物美容學位學程 二年一組	林語歆	1	104.07.20	因考卷誤置進修部考卷袋，致登錄遺漏	
2	戴秀華	實務專題二	藥學系 5 年 2 組	姜好辰	1	104.07.01	登錄遺漏疏失	
3	謝博銓	中草藥與化妝品	藥學系 5 年 2 組	范朝鈞	1	104.06.25	1. 該生遲繳應繳交之作業致成績不及格。 2. 已繳交，故重新予以計分。	

決議：照案通過。**提案四****提案單位：教務處****案由：**本校學則修正案，請審議。**說明：**1. 教育部於民國 104 年 08 月 28 日(發文字號：臺教技(四)字第 1040115883 號)檢送「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處原則」須於 104 學年第二學期開學前納入學則並報部備查。

2. 本校藥學系於 105 學年度分為藥學組修業年限五年，畢業學分 168 學分及臨床藥學組修業年限六年，畢業學分 206 學分。需修正學則並報部核備。

3. 學則修正條文對照表詳見附件三。(附件第 13 頁~第 14 頁)

決議：照案通過。**提案五****提案單位：教務處****案由：**修訂「大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法」，請審議。**說明：**1. 因應本校已無五專學制，擬刪除大學部暨專科部學生選課辦法第三條第二項中之「五專一、二、三年級每學期不得少於 20 學分，不得多於 32 學分；四、五年級每學期不得少於 12 學分，不得多於 32 學分」等文字。

2. 本案經 104 年 10 月 16 日 104 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過。

3. 學生選課辦法資料，如附件四。(附件第 15 頁~第 16 頁)

決議：照案通過。**提案六****提案單位：藥學暨健康學院****案由：**「食品藥物安全專業人才培育跨領域學程」實施要點乙案，請審議。**說明：**1. 104 年 6 月通過技職再造第二期計畫食品藥物安全專業人才培育計畫，為了鼓勵學生修習，培育第二專長。

2. 本案經 104 年 10 月 16 日 104 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過。

3. 實施要點資料，如附件五。(附件第 17 頁~第 18 頁)

決議：照案通過。

提案七

提案單位：藥學暨健康學院

案由：「製藥暨保健產業學分學程」實施要點修訂乙案，請審議。

說明：1. 口頭說明

2. 本案經 104 年 10 月 16 日 104 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過。

3. 實施要點資料，如附件六。(附件第 19 頁~第 20 頁)

決議：照案通過。

提案八

提案單位：教學發展中心

案由：104 學年第 1 學期遠距課程報部課程乙案，請審議。

說明：1. 本學期全校開設遠距課程共 67 門，通識課程 40 門，專業課程 27 門；

新開設遠距課程為公民與社會、心理衛生與壓力調適、比較宗教與文化、
殯葬機構經營管理、資料結構。

2. 依教育部規定每學期遠距教學課程需報部核備。

3. 本案經 104 年 10 月 16 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過。

4. 資料如附件七。(附件第 21 頁~第 43 頁)

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：略

捌、散會

大仁科技大學
教學助理培訓實施要點
修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
三、教學助理培訓歷程 凡選定之教學助理皆須參與教學發展中心所舉辦之教學助理訓練課程。資格認證採基本能力培訓與經驗分享認證方式，說明如下：	三、教學助理培訓歷程 凡選定之教學助理皆須參與 所、系(科) 或 教學發展中心所舉辦之教學助理訓練課程， 並取得研習證明。 資格認證採基本能力培訓及 期末教學成果發表 與經驗分享 二階段 認證方式，說明如下：	修正內容
(三) 已具認證資格之教學助理，教學發展中心將不定期舉辦研習課程，繼續協助其進修媒體技能與 <u>教學互動講座</u> ，以累積專長能力與 <u>輔導技巧</u> 。	(三) 已具認證資格之教學助理， 所、系(科) 將不定期舉辦研習課程，繼續協助其進修媒體技能，以累積專長能力。	修正內容
(四) 教學助理規劃培訓課程如下： 1、工作知能課程： (1) 教學助理制度與職責說明。 (2) 教學助理工作費核銷說明。 (3) 上學期 TA 經驗分享。 2、儀器與軟體操作課程： (1) 數位教學平台操控與管理。 (2) E 化教室設備資源操作。 (3) 教務資訊系統相關操作。 (4) 各項攝錄影器材之操作。 (5) 數位教材編製能力。	(四) 教學助理規劃培訓課程如下： 1、工作知能課程： (1) 教學助理制度與職責說明。 (2) 教學助理行政知能培訓。 (3) 圖書資料蒐集、線上資料庫導覽。 (4) 教學助理工作費核銷說明。 (5) 圖書館檢索資源介紹 (6) 上學期 TA 經驗分享。 2、儀器與軟體操作課程： (1) 數位教學平台操控與管理。 (2) E 化教室設備資源操作。 (3) 簡報介紹與製作。 (4) 簡報實作技巧。 (5) 教務資訊系統相關操作。 (6) 各項攝錄影器材之操作。 (7) 數位教材編製能力。	修正內容
四、任課老師或教學發展中心須對教學助理定期考核後，表現優異者給予表揚，考核規定另訂之。	四、 所、系(科) 或任課老師或教學發展中心須對教學助理定期考核後，表現優異者給予表揚，考核規定另訂之。	修正內容
<u>五、教學助理與教師雙方簽訂大仁科技大學學習型兼任教學助理認定同意書(如附表一)。</u>		新增條文

大仁科技大學教學助理培訓實施要點

96.05.17 教學品質委員會議通過

96.06.22 教務會議修正通過

104.10.xx 教務會議修正通過

一、本校為培訓教學助理（以下簡稱 TA），以協助教師在學科課程、實驗課程及實習課程上的教學，提供學生有更完善之學習情境；並為使教學助理透過專業課程之培訓，以科目為中心，帶領學生小組討論，使能發揮專長協助教師課程教學，幫助學生學習該領域上之課程及解決問題，訂定本要點。

二、本校教學助理之培訓方式如下：

（一）TA-E 化學習

由教學發展中心所建置的 TA 網站內之 TA 手冊，各教學助理可透過上網自我學習，增進教學助理之工作能力；並可藉由討論區，與其他教學助理進行交流互動。

（二）集中式學習（Workshop）

教學助理，可定期參加所、系（科）及教學發展中心所開辦之各項 TA 研習課程。

（三）工作中培訓

教學助理須定期與授課教師會商。

三、教學助理培訓歷程

凡選定之教學助理皆須參與教學發展中心所舉辦之教學助理訓練課程。資格認證採**基本能力培訓與經驗分享**認證方式，說明如下：

（一）完整參與教學發展中心所開設之培訓課程及作業。

（二）參與教學助理培訓必須完成二階段認證，經審核通過後頒予教學助理之研習證書。

（三）已具認證資格之教學助理，教學發展中心將不定期舉辦研習課程，繼續協助其進修媒體技能與**教學互動講座**，以累積專長能力與**輔導技巧**。

（四）教學助理規劃培訓課程如下：

1、工作知能課程：

（1）教學助理制度與職責說明。

（2）教學助理工作費核銷說明。

（3）上學期 TA 經驗分享。

2、儀器與軟體操作課程：

（1）數位教學平台操控與管理。

（2）E 化教室設備資源操作。

（3）教務資訊系統相關操作。

（4）各項攝錄影器材之操作。

（5）數位教材編製能力。

3、諮商輔導課程：

（1）師生溝通與互動技巧。

（2）學生學習溝通技巧。

(3) 溝通藝術學。

4、教學課程

(1) 教學的技巧。

(2) 教學經驗分享。

(3) 教學理論與評估。

(4) 帶領小組討論實務教學。

(5) 認證評估：演示教學。

(6) 班級經營。

四、**任課老師**或教學發展中心須對教學助理定期考核後，表現優異者給予表揚，考核規定另訂之。

五、教學助理與教師雙方簽訂大仁科技大學學習型兼任教學助理認定同意書（如附表一）。

六、本要點經教學品質委員會、教務會議通過後實施，修正時亦同。

附表一

大仁科技大學學習型兼任教學助理認定同意書			
申請教學助理單位		聘期起迄	至 年 月 日 年 月 日
授課(指導)教師姓名		課程或學習活動名稱	
學生姓名		就讀系所	
學號		型態 (請擇一)	☐ 遠距教學助理 ☐ 隨堂教學助理 ☐ 課輔教學助理
課程學習之範疇	課程學習：為課程、論文研究之所需，或為畢業之條件，所從事相關學習，如實習課程、證照課程、實驗課程、參訪課程、實務課程、專題課程、就業、職場倫理課程或其他學習活動。		
學習活動應符合之原則	1. 學習型兼任教學助理所從事學習活動應與上述所定範疇有直接相關性。 2. 該學習活動應有明確對應之課程、教學實習活動或相關學習活動實施計畫，並就其相關學習準則、評量方式、學分或畢業條件採計及獎助方式等予以明定並公告之。 3. 教師應有指導學生學習專業知識之行為。		
研究成果歸屬	1. 指導教授僅為觀念指導，學生享有著作權；指導教授參與內容表達與學生共同完成報告，為共同享有著作權。 2. 研究成果依專利法第五條二項規定，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項向專利專責機關申請專利，但指導教授如對論文研究成果之產出有實質貢獻，亦得列為共同發明人。		
學習型兼任教學助理同意簽章	學習型兼任教學助理從事學習過程中，認有逾越學習範疇者，須立即向授課(指導)教師或經費申請單位反應並拒絕為之。如未提出者視為同意，嗣後不得再有異議。 ☐ 已詳閱上述事項，本人同意擔任學習型兼任教學助理。 兼任教學助理簽章： 年 月 日		
授課(指導)教師同意簽章	☐ 已詳閱並同意上述事項。 授課(指導)教師簽章： 年 月 日		

備註：1.本同意書一式三份，由學生、教師及教學發展中心各執一份留存備查。

2.本同意書未盡事宜悉依教育部「專科以上學校強化學生兼任教學助理學習與勞動權益保障處理原則」、「大仁科技大學教學助理考核規定」及「大仁科技大學教學助理培訓實施要點」、「大仁科技大學學習輔助實施要點等相關規定辦理」。

大仁科技大學
教學助理考核規定
修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
二、本校教學助理透過 <u>任</u> 課教師、學生及教學助理自我評量，對於表現優異之教學助理，予以表揚；對於工作能力表現較不佳之教學助理，規劃適合課程予以培訓，以增強其能力。	二、本校教學助理透過 <u>授</u> 課教師、學生評鑑及教學助理自我評量，對於表現優異之教學助理，予以表揚；對於工作能力表現較不佳之教學助理，規劃適合課程予以培訓，以增強其能力。	修正內容
(一) 透過每學期期末教師對教學助理之評量加以考評（如附表一）。	(一) 透過任課教師定期對教學助理加以追蹤考評（如附表一）。	刪除第一項 項次修正
(四) 教學助理每週須填寫「 <u>TA 工作記錄表</u> 」，並於教學助理活動結束後繳交至教學發展中心以作為考評之參考資料（如附表四）。	(五) 教學助理每週須填寫「 工作週誌 」， 並按時繳交至所、系（科）辦公室 ，並於教學助理活動結束後繳交至教學發展中心以作為 <u>教師</u> 考評之參考資料（如附表四）。	修正內容 項次修正
(五) 根據學生與 <u>任</u> 課教師及自我之考評，對表現優異者酌予獎勵，並得予續聘。	(五) 根據學生與 <u>授</u> 課教師及自我之考評，對表現優異者酌予獎勵，並得予續聘。	修正內容 項次修正
<u>(七) 教學助理與教師須依簽訂之大仁科技大學學習型兼任教學助理認定同意書內容進行教學型工作內容。（如附表五）。</u>		新增內容

大仁科技大學教學助理考核規定

96.06.22 教務會議通過

97.10.20 教務會議修正通過

104.XX.XX 教務會議修正通過

- 一、為辦理本校教學助理考核事宜，依據本校教學助理培訓實施要點，訂定「大仁科技大學教學助理考核規定」（以下簡稱本規定）。
- 二、本校教學助理透過任課教師、學生及教學助理自我評量，對於表現優異之教學助理，予以表揚；對於工作能力表現較不佳之教學助理，規劃適合課程予以培訓，以增強其能力。
- 三、考核機制
 - （一）透過每學期期末教師對教學助理之評量加以考評（如附表一）。
 - （二）透過每學期期末學生對教學助理之評量加以考評（如附表二）。
 - （三）透過每學期期末教學助理自我之評量加以考評（如附表三）。
 - （四）教學助理每週須填寫「TA 工作記錄表」，並於教學助理活動結束後繳交至教學發展中心以作為考評之參考資料（如附表四）。
 - （五）根據學生與任課教師及自我之考評，對表現優異者酌予獎勵，並得予續聘。
 - （六）定期舉辦教學助理之經驗交流，以充實其教學經驗。
 - （七）教學助理與教師須依簽訂之大仁科技大學學習型兼任教學助理認定同意書內容進行教學型工作內容。（如附表五）。
- 四、本規定經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一

大仁科技大學 104 學年度第 1 學期 教學助理評量表(任課教師填寫)

教學助理類別：隨堂教學助理、課輔教學助理、遠距教學助理

各位老師您好，為了解 TA 之能力、表現及研習需求，敬請您提供寶貴意見，供本校作為建立 TA 制度及辦理 TA 研習之參考，以發展適切教師需求之 TA 督導制度。謝謝您！

課程名稱：_____ 任課教師：_____ 助教姓名：_____

項 目	非常 同意	同 意	尚 可	不 同 意	非 常 不 同 意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，他是一位稱職的 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 整體而言，TA 對您的教學很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
二、TA 專業能力					
1. TA 具有獨立教學的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 有協助上課資料、教具或實驗器材準備之能力。	☐	☐	☐	☐	☐
3. TA 有協助任課教師操作或示範之能力。	☐	☐	☐	☐	☐
4. TA 的表達能力強，能準確的傳達您的意思。	☐	☐	☐	☐	☐
5. TA 有解答學生課程疑問的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
三、TA 工作態度					
1. TA 會於課前主動與您討論課程進度。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 會主動至課堂上了解您授課的內容。	☐	☐	☐	☐	☐
3. TA 與學生有良好的互動，並會適時反映學生的需求。	☐	☐	☐	☐	☐
4. TA 會主動觀察學生的學習反應，並適時與您討論。	☐	☐	☐	☐	☐
5. TA 會主動進修課程所需之知識與技能。	☐	☐	☐	☐	☐
四、在本門課程中，您是否有授權 TA 獨立教學機會？					
☐ 是，時數：_____小時					
☐ 否，原因：_____					
五、在本門課程中，您是否有授權 TA 參與打成績的權力？					
☐ 是，占學生總成績之配分比例為_____%					
☐ 否，原因：_____					
六、其他具體評語或建議					

附表二

大仁科技大學 104 學年度第 1 學期 教學助理評量表(學生填寫)

各位同學您好，為建立本校優良 TA 制度與培訓機制，我們希望透過評量表，瞭解 TA 對您學習上之幫助情形，以作為未來教學改進之參考，並供本校作為建立 TA 制度及辦理 TA 研習之依據。謝謝您！

課程名稱：_____ 任課教師：_____ 助教姓名：_____

項 目	非常 同意	同 意	尚 可	不 同 意	非 常 不 同 意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，他是一位稱職的 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 整體而言，TA 對於我的學習很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
二、TA 專業能力					
1. TA 的表達能力強，很容易了解他表達的意涵。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 具有足夠的專業知識，能解答我在課程上的疑問。	☐	☐	☐	☐	☐
3. TA 批改同學們作業的評分非常公平公正。	☐	☐	☐	☐	☐
4. TA 與教師課程配合度良好。	☐	☐	☐	☐	☐
三、TA 工作態度					
1. TA 與同學有良好的互動，並適時反映同學的需求給老師。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 在解答同學問題時，態度熱誠溫和。	☐	☐	☐	☐	☐
四、您認為這門課程有 TA 對於您的學習是否更有幫助？					
☐ 是，原因：_____					
☐ 否，原因：_____					
五、其他具體評語或建議					

附表三

大仁科技大學 104 學年度 1 學期 教學助理自我評量表

教學助理類別：隨堂教學助理、課輔教學助理、遠距教學助理

各位教學助理您好，為建立本校優良 TA 制度與培訓機制，我們希望透過評量表，瞭解您本身在協助教學上之自我成長及具體表現，以供本校作為建立 TA 制度及辦理 TA 研習之參考。敬請您提供寶貴意見，謝謝！

課程名稱：_____ 任課教師：_____ 助教姓名：_____

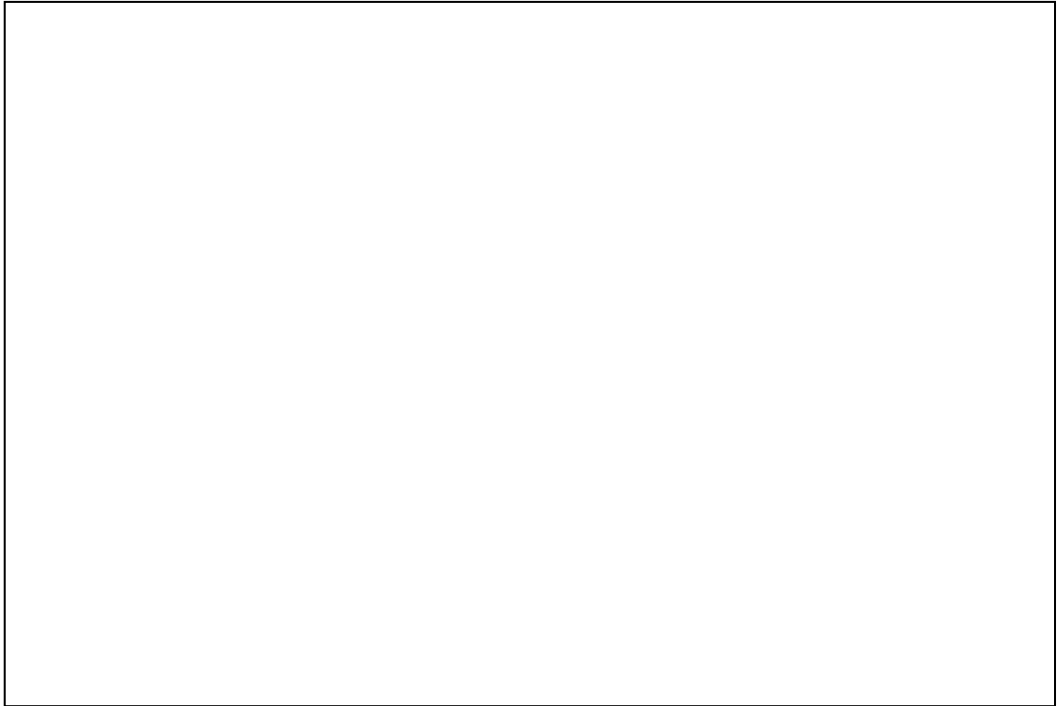
項 目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，我是一位稱職的 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 整體而言，我對老師的教學很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
3. 整體而言，我對學生的學習很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
二、TA 專業能力					
1. 我有獨立教學的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 我有協助上課資料、教具或實驗器材準備之能力。	☐	☐	☐	☐	☐
3. 我有協助任課教師操作或示範之能力。	☐	☐	☐	☐	☐
4. 我的表達能力強，能準確的傳達老師的意思。	☐	☐	☐	☐	☐
5. 我有解答學生課程疑問的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
三、TA 工作態度					
1. 我會於課前主動與老師討論課程進度。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 我會主動至課堂上了解老師授課的內容。	☐	☐	☐	☐	☐
3. 我與學生有良好的互動，並會適時反映學生的需求。	☐	☐	☐	☐	☐
4. 我會主動觀察學生的學習反應，並適時與老師討論。	☐	☐	☐	☐	☐
5. 我會主動進修課程所需之知識與技能。	☐	☐	☐	☐	☐
6. 我非常樂意為學生解答課程的疑問。	☐	☐	☐	☐	☐
7. 我非常喜歡擔任 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
四、您每週花多少小時準備 TA 課程？					
五、其他具體評語或建議					

大仁科技大學 學年度第 學期 教學助理工作記錄表

總時數_____小時

附件第 10 頁

活動記錄照片



大仁科技大學學習型兼任教學助理認定同意書

申請教學助理單位		聘期起迄	年 月 日至 年 月 日
授課(指導)教師姓名		課程或學習活動名稱	
學生姓名		就讀系所	
學號		型態 (請擇一)	☐ 遠距教學助理 ☐ 隨堂教學助理 ☐ 課輔教學助理
課程學習之範疇	課程學習：為課程、論文研究之所需，或為畢業之條件，所從事相關學習，如實習課程、證照課程、實驗課程、參訪課程、實務課程、專題課程、就業、職場倫理課程或其他學習活動。		
學習活動應符合之原則	1. 學習型兼任教學助理所從事學習活動應與上述所定範疇有直接相關性。 2. 該學習活動應有明確對應之課程、教學實習活動或相關學習活動實施計畫，並就其相關學習準則、評量方式、學分或畢業條件採計及獎助方式等予以明定並公告之。 3. 教師應有指導學生學習專業知識之行為。		
研究成果歸屬	1. 指導教授僅為觀念指導，學生享有著作權；指導教授參與內容表達與學生共同完成報告，為共同享有著作權。 2. 研究成果依專利法第五條二項規定，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項向專利專責機關申請專利，但指導教授如對論文研究成果之產出有實質貢獻，亦得列為共同發明人。		
學習型兼任教學助理同意簽章	學習型兼任教學助理從事學習過程中，認有逾越學習範疇者，須立即向授課(指導)教師或經費申請單位反應並拒絕為之。如未提出者視為同意，嗣後不得再有異議。 ☐ 已詳閱上述事項，本人同意擔任學習型兼任教學助理。 兼任教學助理簽章：_____年 月 日		
授課(指導)教師同意簽章	☐ 已詳閱並同意上述事項。 授課(指導)教師簽章：_____年 月 日		

備註：1. 本同意書一式三份，由學生、教師及教學發展中心各執一份留存備查。

2. 本同意書未盡事宜悉依教育部「專科以上學校強化學生兼任教學助理學習與勞動權益保障處理原則」、「大仁科技大學教學助理考核規定」及「大仁科技大學教學助理培訓實施要點」、「大仁科技大學學習輔助實施要點等相關規定辦理」。

大仁科技大學學則修正條文對照表

修正後條文 104.10.28 校務會議修正通過	現行條文 103.01.07 校務會議修正通過 中華民國 103 年 1 月 28 日教 育部臺教技(四)字第 1030009615 號函備查	修正說明
第三章 修業期限、學分、成績 考查 第二十一條 本校採學 年學分制，各系學生須 修滿規定期限，並修滿 各該系規定學分且成績 及格者，方得畢業。<u>四 年制藥學系修業期限五 年，至少須修滿一六八 學分；一〇五學年度起 藥學系分為藥學組與臨 床藥學組；藥學組修業 年限五年，至少須修滿 一六八學分；臨床藥學 組，修業年限六年，至 少須修滿二〇六學分。</u> 四年制其餘各系修業期 限以四年為原則，至少 須修滿一二八學分；二 年制各系修業期限不得 少於二年，至少須修滿 七十二學分。各系得視 實際需要，經系務、教 務等相關會議通過提高 應修學分總數。學生在 規定修業期限內，未能 修足應修學分者，得延 長修業期限，以二年為 限。	第三章 修業期限、學分、成 績考查 第二十一條 本 校採學年學分 制，各系學生須 修滿規定期限， 並修滿各該系規 定學分且成績及 格者，方得畢 業。<u>四年制藥學 系修業期限五 年，至少須修滿 一六八學分(九 十學年度(含)前 入學修業期限四 年，至少須修滿 一二八學分；九 十四學年度(含) 前入學修業期限 五年，至少須修 滿一六〇學 分)</u>；四年制其餘 各系修業期限以 四年為原則，至 少須修滿一二八 學分；二年制各 系修業期限不得 少於二年，至少 須修滿七十二學 分。各系得視實 際需要，經系	105 學年度 藥學系起分 為兩組 教育部於民 國 104 年 08 月 28 日(發 文字號：臺 教技(四)字 第 1040115883 號)檢送「專 科以上學校 維護突遭重

第六篇 附則 第八十八條 本校學生於肄業期間出國，其學業與學籍依本校「學生出國期間有關學業及學籍管理處理要點」辦理。本項要點另訂之。 第 八十九條 學生於入學到畢業期間，若遇教育主管機關認定屬影響正常學習之重大災害，其學業與學籍依教育部「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」處理。 第 九十條 本校學生在學之獎懲辦法、操行成績評定辦法，及其他有關事項另訂之。 第 九十 一 條 本學則如有未盡事宜，依有關法令規定辦理。 第 九十二條 本學則經本校校務會議通過，陳請校長核定後，報教育部備查實施，修正時亦同。	務、教務等相關會議通過提高應修學分總數。學生在規定修業期限內，未能修足應修學分者，得延長修業期限，以二年為限。 第六篇 附則 第八十八條 本校學生於肄業期間出國，其學業與學籍依本校「學生出國期間有關學業及學籍管理處理要點」辦理。本項要點另訂之。 第八十九條 本校學生在學之獎懲辦法、操行成績評定辦法，及其他有關事項另訂之。 第九十 條 本學則如有未盡事宜，依有關法令規定辦理。 第九十一條 本學則經本校校務會議通過，陳請校長核定後，報教育部備查實施，修正時亦同。	大災害學生學習權益處理原則」須於104學年第二學期開學前納入學則。 新增第八十九條，原八十九條、九十條、九十一條依序調整為第九十條、第九十一條、第九十二條
--	---	---

大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法修正條文對照表

修正前	修正後
二、專科部: 五專一、二、三年級每學期不得少於20學分,不得多於32學分;四、五年級每學期不得少於12學分,不得多於32學分。 二專一年級每學期不得少於16學分,不得多於32學分;二年級每學期不得少於12學分,不得多於32學分。	二、專科部:二專一年級每學期不得少於16學分,不得多於32學分;二年級每學期不得少於12學分,不得多於32學分。

大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法(修正後全文)

94.10.19教務會議通過

95.05.17教務會議修正通過

96.03.28教務會議修正通過

96.10.12教務會議修正通過

97.03.19教務會議修正通過

98.06.17教務會議修正通過

100.06.14教務會議修正通過

102.03.28教務會議修正通過

104.06.17教務會議修正通過

104.**.** 教務會議修正通過

第一條 大仁科技大學（以下簡稱本校）為辦理學生選課事宜，依據本校大學部與專科部「學生學籍規則」，訂定「大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校選課作業分為初選及加退選二階段，初選於前一學期結束前辦理，加退選於開學後辦理，相關規定與流程訂於選課作業規範。

第三條 學生各學期應修習學分數之上下限應符合本校「學生學籍規則」之規定：
一、大學部：二技一年級每學期不得少於16學分，不得多於28學分，二年級每學期不得少於9學分(進修部應屆畢業班最後一學期含抵免學分)，不得多於28學分；四技一、二、三年級每學期不得少於16學分，不得多於25學分，四、五年級每學期不得少於9學分(進修部應屆畢業班最後一學期含抵免學分)，不得多於25學分。
二、專科部:二專一年級每學期不得少於16學分，不得多於32學分；二年

級每學期不得少於12學分，不得多於32學分。

各學期修習學分數，未符合規定者，應補辦加選或退選手續。

第四條 學生前學期操行成績與學業平均成績在八十分以上，名次在該系科該班級學生前百分之十以內者，得經系科主任核可後提高每學期修習學分數上限二至三學分。前學期不及格科目之學分數已達修習學分總數二分之一以上者，得經系科主任核可後降低修習學分數下限二至五學分。轉學生得經系科主任核可後提高每學期修習學分數上限至三學分。

第五條 學生選課應依各系科標準課表及修課規定辦理，必修科目未經系科主任同意不得任意退選，選修科目得自由選課，學生應於選課時確認所選科目可採計為畢業學分。各系科選課輔導老師於辦理選課期間協助輔導及審查學生選課。學期中，學習困難之學生因故得以辦理部分課程停修，停修要點另訂之。

第六條 應屆畢業班及轉學、轉系科學生經系科主任同意，得跨部選修當學期未開課或與必修科目上課時間衝突之科目，惟其學分數不可超過當學期修習總學分數的二分之一為原則(該學期修課總學分數未達九學分與延長修業期限學生不受此限)。

第七條 學生於每學期選課確認結束後，選修科目於開學第二週得經系科主任或通識中心主任同意後辦理退選，惟退選後學期修習總學分數不得低於規定修習學分數下限。

第八條 學生所選課程之上課時間不得衝突，倘有衝突，應於規定日期申請改選或退選；否則其上課時間相互衝突之所有科目，均不承認其學分。

第九條 已修讀成績及格之科目不得重修，自行修讀者，其修得之學分不併計為畢業學分。

第十條 本校選修科目開班人數下限，系科專業選修課程為30 人，院選修課程與通識選修課程為50 人。選課人數未達開班人數下限之選修科目，不予開班，選修該科目學生須依規定改選。

第十一條 研究所修課人數下限：招生人數 10 人（不含）以下，須達5 人(含)以上才能開班，招生人數10 人（含）以上，須達10 人(含)以上才能開班。

第十二條 學生選課及學期成績之登記，均以學生確認之選課單為準。凡未在選課單中之科目，雖有成績不予承認；選修輔系、雙主修、跨領域學分學程及加修外系之課程，應於選課單上註明。

第十三條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。

大仁科技大學藥學暨健康學院『食品藥物安全專業人才培育跨領域學程』實施要點

104 年 9 月 9 日院務會議通過

- 一、 大仁科技大學藥學暨健康學院（以下簡稱本院）為鼓勵學生跨領域學習食品藥物安全培養第二專長促進就業機會，特別設置『食品藥物安全專業人才培育跨領域』學程（以下簡稱本學程）。
- 二、 本學程規劃之課程由藥學系、食品科技系、生物科技系、環境與職業安全衛生系共同開設。
- 三、 本院各系所之在學學生已修習生理學、生物學、生物統計學、化學、職涯發展與倫理法律（或相關課程）至少 3 門課程，得申請修習本學程。
- 四、 學生申請修習本學程，應依照本校公佈之辦法，於公告時間內提出申請，逾期不受理。
- 五、 本學程課程規劃表，核心專業課程應修習 8 學分與實作課程 20 學分，校外實習 4 學分，全部課程應修 28 學分，方授予學分學程證書。
- 六、 學生修習本學程之科目及學分數可計入主修系所畢業應修學分數內，其採認方式由其主修系所主任認定之。
- 七、 學生每學期修習本學程科目學分，須與同主修系所修習科目學分合併計入當學期修習科目之學分總數，其學分總數應依本校相關規定辦理。
- 八、 學生修習本學程各科課程之成績，計入當學期學業平均成績。
- 九、 學生不得因修習本學程而申請延長修業年限。
- 十、 放棄學程修習資格並申請畢業者，應在每學期期末考試(畢業考試)後一週內向學院提出申請，核可後取消修讀資格，且不得於畢業後再要求補修學程課程。
- 十一、 本實施要點如有未規定事宜，悉依本校辦法規定辦理。
- 十二、 本學程實施要點，經院務會議通過，送校課程委員會，教務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

食品藥物安全專業人才培育跨領域學程

課程名稱	學分/時數	開課學期	開課系所
食品分析與檢驗 I	2/2	3 年級第 1 學期	食品科技系
食品分析與檢驗實驗 I	1/3	3 年級第 1 學期	食品科技系
微生物檢驗技術與實驗	2/4	3 年級第 1 學期	食品科技系
分子生物技術實驗	2/4	3 年級第 1 學期	生物科技系
生物性安全檢驗分析實驗	2/4	3 年級第 1 學期	生物科技系
食品分析與檢驗 II	2/2	3 年級第 2 學期	食品科技系
食品分析與檢驗實驗 II	1/3	3 年級第 2 學期	食品科技系
動物倫理與實務	2/4	3 年級第 2 學期	生物科技系
環境污染物分析	2/2	3 年級第 2 學期	環境與職業安全 衛生系
環境污染物分析及實驗	2/4	3 年級第 2 學期	環境與職業安全 衛生系
西藥製藥品質管制	2/2	3 年級第 2 學期	藥學系
校外實習	4/8	3 年級暑假	藥/食/生/環
中藥品質管制與實驗 I	2/4	4 年級第 1 學期	藥學系
中藥品質管制與實驗 II	2/4	4 年級第 1 學期	藥學系
合計	28/50		

大仁科技大學藥學暨健康學院『製藥暨保健產業學分學程』實施要點

102 年 5 月 13 日院課程委員會會議通過

104 年 9 月 9 日院務會議修正通過

- 一、 大仁科技大學藥學暨健康學院（以下簡稱本院）為鼓勵學生跨領域學習食品藥物安全培養第二專長促進就業機會，特別設置『製藥暨保健產業學分學程』學程（以下簡稱本學程）。
- 二、 本學程規劃之課程由藥學系、食品科技系、生物科技系共同開設。
- 三、 本院各系所之在學學生已修習生理學、生物學、生物統計學、化學、職涯發展與倫理法律(或相關課程)至少 3 門課程，得申請修習本學程。
- 四、 學生申請修習本學程，應依照本校公佈之辦法，於公告時間內提出申請，逾期不受理。。
- 五、 本學程課程規劃表，核心專業課程應修習 5 學分與實作課程 12 學分，校外實習 4 學分，全部課程應修 21 學分，方授予學分學程證書。
- 六、 學生修習本學程之科目及學分數可計入主修系所畢業應修學分數內，其採認/方式由其主修系所主任認定之。
- 七、 學生每學期修習本學程科目學分，須與同主修系所修習科目學分合併計入當學期修習科目之學分總數，其學分總數應依本校相關規定辦理。
- 八、 學生修習本學程各科課程之成績，計入當學期學業平均成績。
- 九、 學生不得因修習本學程而申請延長修業年限。
- 十、 放棄學程修習資格並申請畢業者，應在每學期期末考試(畢業考試)後一週內向學院提出申請，核可後取消修讀資格，且不得於畢業後再要求補修學程課程。
- 十一、 本實施要點如有未規定事宜，悉依本校辦法規定辦理。
- 十二、 本學程實施要點，經院務會議通過，送校課程委員會，教務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

藥學暨健康學院製藥暨保健產業學分學程

課程名稱	學分/時 數	開課年級	開課系所
生物學	2/2	1 年級	藥學系、食品系、生科系
化學	2/2	1 年級	藥學系、食品系、生科系
生理學	2/2	2 年級	藥學系、食品系、生科系
生物統計學	2/2	2 年級	藥學系、食品系、生科系
職涯發展與倫理法律 (或相關課程)	2/2	2 年級	藥學系、食品系、生科系
藥品暨保健品製造與法規	3/3	3 年級	藥學系、食品系、生科系
藥品暨保健品 R&D 特論	2/2	4 年級	藥學系、食品系、生科系
藥品暨保健品品質管理 (含實驗)	6/12	3 年級 (校內)	藥學系、食品系、生科系
藥品暨保健品製造技術 (含實驗)	6/12	4 年級 (校內)	藥學系、食品系、生科系
製藥暨保健品品質管理實務 實習	2/4	3 年級 (校外、暑假)	藥學系、食品系、生科系
製藥暨保健品生產實務實習	2/4	4 年級 (校外、寒假)	藥學系、食品系、生科系
合計	31/47		

序號	科目類別	部別	學制學程	課程名稱	科系	必修 修	學分 數	每週 開課 時數	課程大綱	課程連結	開課 老師	備註	教學型態	男生 修課 人數	女生 修課 人數
1	專業科目	其他	進修專校	人文、社會與科技	幼兒保育科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10098.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	黃泮翔		'遠距教學(非同步)	1	35
2	專業科目	其他	進修專校	社會工作概論	幼兒保育科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10097.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	徐嘉隆		'遠距教學(非同步)	2	35
3	專業科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	課後托育概論	幼兒保育系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10073.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	施彥州		'遠距教學(非同步)	9	48
4	專業科目	其他	進修專校	心理學	幼兒保育科	必修	3	0.83	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10100.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	朱進財		'遠距教學(非同步)	2	43
5	專業科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	生物統計	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10051.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	尹順君		'遠距教學(非同步)	3	61
6	專業科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	生物技術	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10069.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	繆昌琳, 吳青穎		'遠距教學(非同步)	1	61
7	專業科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	生理學	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10052.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	吳懷慧		'遠距教學(非同步)	2	60
8	專業科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	微生物暨免疫學	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10039.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	洪堂耀		'遠距教學(非同步)	1	61
9	專業科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	護理研究概論	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10064.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	蘇貞瑛		'遠距教學(非同步)	2	59
10	專業科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	中醫護理學	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10050.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	黃如萍		'遠距教學(非同步)	2	60
11	專業科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	生物技術	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10069.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	繆昌琳		'遠距教學(非同步)	1	41

序號	科目類別	部別	學制學程	課程名稱	科系	必修	學分數	每週開課時數	課程大綱	課程連結	開課老師	備註	教學型態	男生修課人數	女生修課人數
12	專業科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	生理學	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10052.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	滿庭芳		'遠距教學(非同步)	2	45
13	專業科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	護理行政與實務研討	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10090.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	蔡馥妃		'遠距教學(非同步)		29
14	專業科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	護理研究概論	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10064.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	蘇貞瑛		'遠距教學(非同步)		61
15	專業科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	生物統計	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10051.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	尹順君		'遠距教學(非同步)	4	80
16	專業科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	生物技術	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10069.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	繆昌琳		'遠距教學(非同步)	3	120
17	專業科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	微生物暨免疫學	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10039.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	洪堂耀		'遠距教學(非同步)	3	120
18	專業科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	護理行政與實務研討	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10090.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	蔡馥妃		'遠距教學(非同步)	3	120
19	專業科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	中醫護理學	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10050.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	黃如萍		'遠距教學(非同步)	4	123
20	專業科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	護理研究概論	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10064.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	蘇貞瑛		'遠距教學(非同步)		41
21	專業科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	幼兒繪本賞析與製作	幼兒保育系	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10082.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	龔仁棉		'遠距教學(非同步)	9	42
22	專業科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	兒童學習輔導	幼兒保育系	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10078.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	陳志賢		'遠距教學(非同步)	3	51

序號	科目類別	部別	學制學程	課程名稱	科系	必修 修	學分 數	每週 開課 時數	課程大綱	課程連結	開課 老師	備註	教學型態	男生 修課 人數	女生 修課 人數
23	專業科目	其他	進修專校	休閒遊憩概論	觀光事業科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10062.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	陳明國		遠距教學(非同步)	9	9
24	專業科目	日間部	四年制學院	資料結構	資訊應用與管理系	必修	3	0.83	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10407.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	韋俊丞	新開設遠距課程	遠距教學(非同步)	29	7
25	通識科目	進修部(夜間部)	進修學院(四技)	中文閱讀與書寫 I	通識教育中心	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10004_1.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	陳昱珍		遠距教學(非同步)	58	20
26	通識科目	進修部(夜間部)	進修學院(四技)	中文閱讀與書寫 I	通識教育中心	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10004_1.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	林雅鈴		遠距教學(非同步)	34	31
27	通識科目	進修部(夜間部)	進修學院(四技)	中文閱讀與書寫 I	通識教育中心	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10004_1.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	林雅鈴		遠距教學(非同步)	34	38
28	通識科目	進修部(夜間部)	進修學院(四技)	英文 I	通識教育中心	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10001.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	陳永煌		遠距教學(非同步)	69	24
29	通識科目	進修部(夜間部)	進修學院(四技)	英文 I	通識教育中心	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10001.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	阮信傑		遠距教學(非同步)	34	28
30	通識科目	進修部(夜間部)	進修學院(四技)	英文 I	通識教育中心	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10001.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	郭如誠		遠距教學(非同步)	42	49
31	通識科目	進修部(夜間部)	進修學院(二技)	英文	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10042.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	陳永煌		遠距教學(非同步)	3	121
32	通識科目	其他	進修專校	英文 I (遠距)	餐旅管理科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10001.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	王麗珍		遠距教學(非同步)	17	31
33	通識科目	其他	進修專校	英文 I (遠距)	休閒運動管理科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10001.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	胡佑熹		遠距教學(非同步)	51	73

序號	科目類別	部別	學制學程	課程名稱	科系	必修 修	學分 數	每週 開課 時數	課程大綱	課程連結	開課 老師	備註	教學型態	男生 修課 人數	女生 修課 人數
34	通識 科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (四技)	史地通論	餐旅管理系廚 藝組	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10021_1.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	劉志鴻		'遠距教學(非同步)	50	41
35	通識 科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (四技)	歷史與文化	休閒運動管理 系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10021_2.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	劉志鴻		'遠距教學(非同步)	51	27
36	通識 科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	史地通論	餐旅管理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10020.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	呂進財		'遠距教學(非同步)	19	28
37	通識 科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	史地通論	休閒運動管理 系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10020.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	呂進財		'遠距教學(非同步)	30	77
38	通識 科目	其他	進修專校	中國現代史	幼兒保育科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10005.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	劉志鴻		'遠距教學(非同步)	9	44
39	通識 科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	史地通論	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10020.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	馮啟宏		'遠距教學(非同步)	3	120
40	通識 科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	國文	護理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10041.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	李虹觀		'遠距教學(非同步)	4	120
41	通識 科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	國文	休閒運動管理 系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10041.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	李虹觀		'遠距教學(非同步)	38	65
42	通識 科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	國文	餐旅管理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10041.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	李虹觀		'遠距教學(非同步)	11	19
43	通識 科目	其他	進修專校	國文(Ⅰ)	餐旅管理科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10004_2.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	吳國宏		'遠距教學(非同步)	16	32
44	通識 科目	其他	進修專校	國文(Ⅰ)	休閒運動管理 科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10004_2.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	陳昱珍		'遠距教學(非同步)	53	73

序號	科目類別	部別	學制學程	課程名稱	科系	必修 選修	學分數	每週 開課 時數	課程大綱	課程連結	開課 老師	備註	教學型態	男生 修課 人數	女生 修課 人數
45	通識科目	其他	進修專校	國文(Ⅲ)	餐旅管理科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10019.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	吳秀鳳		’遠距教學(非同步)	3	15
46	通識科目	其他	進修專校	國文(Ⅲ)	休閒運動管理科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10019.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	吳秀鳳		’遠距教學(非同步)	33	67
47	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (四技)	憲法與立國精神	行銷與流通管理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10014.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	林爵士		’遠距教學(非同步)	53	68
48	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (四技)	公民與社會	行銷與流通管理系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10303.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	李明正	新開設 遠距課程	’遠距教學(非同步)	26	19
49	通識科目	其他	進修專校	憲法與立國精神	休閒運動管理科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10014.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	李明正		’遠距教學(非同步)	43	19
50	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (四技)	藝術通論	時尚美容應用系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10059_2.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	林招吟		’遠距教學(非同步)	17	24
51	通識科目	其他	進修專校	藝術通論	休閒運動管理科	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10059_2.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	林招吟		’遠距教學(非同步)	51	28
52	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (四技)	生命倫理與環境關懷領域- 人文與環境關懷教育	通識教育中心	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10067.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	李維綸		’遠距教學(非同步)	37	30
53	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	自然科學領域- 科技與人生	護理系	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10066.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	詹聖慶		’遠距教學(非同步)	4	62
54	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	人文藝術領域- 古典音樂賞析	護理系	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10059_1.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	黃佳華		’遠距教學(非同步)	8	64
55	通識科目	其他	進修專校	人際關係與溝通	餐旅管理科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10003.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	林明哲		’遠距教學(非同步)	17	31

序號	科目類別	部別	學制學程	課程名稱	科系	必修 選修	學分 數	每週 開課 時數	課程大綱	課程連結	開課 老師	備註	教學型態	男生 修課 人數	女生 修課 人數
56	通識科目	其他	進修專校	人際關係與溝通	幼兒保育科	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10003.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	林明哲		遠距教學(非同步)	2	46
57	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	人文藝術領域- 古典音樂賞析	餐旅管理系	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10059_1.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	林招吟		遠距教學(非同步)	14	22
58	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	生命倫理與環境關懷領域- 人文與環境關懷教育	餐旅管理系	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10067.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	吳國宏		遠距教學(非同步)	19	24
59	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	人文藝術領域- 古典音樂賞析	通識教育中心	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10059_1.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	蔡佩娟		遠距教學(非同步)	3	120
60	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	人文藝術領域- 古典音樂賞析	通識教育中心	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10059_1.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	蔡佩娟		遠距教學(非同步)	14	37
61	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	自然科學領域- 科技與人生	通識教育中心	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10066.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	劉怡新		遠距教學(非同步)	7	81
62	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	生命倫理與環境關懷領域- 人文與環境關懷教育	通識教育中心	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10067.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	李維綸		遠距教學(非同步)	9	89
63	通識科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	社會科學領域- 台灣地區非營利組織之現況與發展	通識教育中心	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10048.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	黃益盟		遠距教學(非同步)	66	64
64	專業科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	殯葬機構經營管理	生命關懷事業 學士學位學程	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10403.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	黃棟銘	新開設 遠距課程	遠距教學(非同步)	7	11
65	專業科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	心理衛生與壓力調適	生命關懷事業 學士學位學程	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10402.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	陳志賢	新開設 遠距課程	遠距教學(非同步)	7	12
66	專業科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	比較宗教與文化	生命關懷事業 學士學位學程	選修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10404.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	謝鎮群	新開設 遠距課程	遠距教學(非同步)	7	11

序號	科目類別	部別	學制學程	課程名稱	科系	必修 選修	學分 數	每週 開課 時數	課程大綱	課程連結	開課 老師	備註	教學型態	男生 修課 人數	女生 修課 人數
67	通識 科目	進修部 (夜間部)	進修學院 (二技)	國文	社會工作系	必修	2	0.55	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10041.pdf	http://lms.tajen.edu.tw/	邱春美		'遠距教學(非同步)	16	41

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	公民與社會
2.	課程英文名稱	Citizens and Society
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：大仁科大 系所：社工、餐飲、應外
4.	授課教師姓名及職稱	李明正 副教授 羅天人 助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識中心
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☒ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☒ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☒ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☒ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☐ 一學期(半年) ☒ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.55
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	45
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://lms.tajen.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10303.pdf

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 透過課程安排與設計，培養學生獨立思考與理性溝通能力。 2. 培養公民意識與尊重多元的價值。 3. 培養學生國際觀與未來工作之視野。																																																												
二	適合修習對象	日夜間部四技與二技學生																																																												
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一</td><td>課程簡介、公民民主素養</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>二</td><td>公民民主素養(二)：民主鞏固與公民文化的建構</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>三</td><td>憲法與公民法治素養</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>四</td><td>人民的權利義務：概說、平等權</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>五</td><td>人民的權利義務：自由權</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>六</td><td>人民的權利義務：受益權</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>七</td><td>社會正義與公共政策議題</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>八</td><td>課堂討論</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>九</td><td>期中考</td><td>面授</td></tr> <tr> <td>十</td><td>國際關係概論</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>十一</td><td>國際現勢與發展(一)</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>十二</td><td>國際現勢與發展(二)</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>十三</td><td>大陸政經發展概述(一)</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>十四</td><td>大陸政經發展概述(二)</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>十五</td><td>兩岸關係現況與展望(一)</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>十六</td><td>兩岸關係現況與展望(二)</td><td></td></tr> <tr> <td>十七</td><td>我國政經現況與未來發展</td><td>遠距教學</td></tr> <tr> <td>十七</td><td>課堂討論</td><td>面授</td></tr> <tr> <td></td><td>期中考</td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	一	課程簡介、公民民主素養	面授	二	公民民主素養(二)：民主鞏固與公民文化的建構	遠距教學	三	憲法與公民法治素養	遠距教學	四	人民的權利義務：概說、平等權	遠距教學	五	人民的權利義務：自由權	遠距教學	六	人民的權利義務：受益權	遠距教學	七	社會正義與公共政策議題	遠距教學	八	課堂討論	面授	九	期中考	面授	十	國際關係概論	遠距教學	十一	國際現勢與發展(一)	遠距教學	十二	國際現勢與發展(二)	遠距教學	十三	大陸政經發展概述(一)	遠距教學	十四	大陸政經發展概述(二)	遠距教學	十五	兩岸關係現況與展望(一)	遠距教學	十六	兩岸關係現況與展望(二)		十七	我國政經現況與未來發展	遠距教學	十七	課堂討論	面授		期中考	
週次	授課內容	授課方式																																																												
一	課程簡介、公民民主素養	面授																																																												
二	公民民主素養(二)：民主鞏固與公民文化的建構	遠距教學																																																												
三	憲法與公民法治素養	遠距教學																																																												
四	人民的權利義務：概說、平等權	遠距教學																																																												
五	人民的權利義務：自由權	遠距教學																																																												
六	人民的權利義務：受益權	遠距教學																																																												
七	社會正義與公共政策議題	遠距教學																																																												
八	課堂討論	面授																																																												
九	期中考	面授																																																												
十	國際關係概論	遠距教學																																																												
十一	國際現勢與發展(一)	遠距教學																																																												
十二	國際現勢與發展(二)	遠距教學																																																												
十三	大陸政經發展概述(一)	遠距教學																																																												
十四	大陸政經發展概述(二)	遠距教學																																																												
十五	兩岸關係現況與展望(一)	遠距教學																																																												
十六	兩岸關係現況與展望(二)																																																													
十七	我國政經現況與未來發展	遠距教學																																																												
十七	課堂討論	面授																																																												
	期中考																																																													
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：__5__次，總時數：__10__小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6. 其它：討論區課業討論																																																												
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能																																																												

		2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	面授課程，教師諮詢時間、E-mail 信箱、線上討論等
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	期中考：30%、平時與課堂表現：35%、期末考：35%
九	上課注意事項	上課基本時數要合標準，必須繳交作業及線上討論

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	心理衛生與壓力調適
2.	課程英文名稱	Mental Health and Pressure Adjustment
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學
4.	授課教師姓名及職稱	陳志賢 助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	人文暨社會學院 生命關懷事業學士學位學程
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☒ 學位學程(☒ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.55
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	19
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://lms.tajen.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10402.pdf



貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 了解與心理衛生有關之主題與其內容。 2. 認識各個心理學派對於心理衛生之觀點。 3. 應用理論，增進自己之心理衛生。 4. 增進自己的壓力調適能力。 5. 應用所學，增進服務案主之心理健康。																																																															
二	單元目標	共 13 單元，各單元之目標依各單元而定。																																																															
三	適合修習對象	四技、二技大學生																																																															
四	學前能力	無																																																															
五	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>一</td><td>心理衛生概論:心理適應的意涵</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>二</td><td>人類行為的決定因素</td><td>面授</td></tr> <tr><td>三</td><td>自我概念與自尊</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>四</td><td>性別角色</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>五</td><td>生涯發展</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>六</td><td>親密關係</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>七</td><td>人際溝通</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>八</td><td>環境</td><td>面授</td></tr> <tr><td>九</td><td>期中評量</td><td>面授</td></tr> <tr><td>十</td><td>壓力與焦慮</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>十一</td><td>壓力調適方法</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>十二</td><td>適應不良</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>十三</td><td>適應不良的治療</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>十四</td><td>基本助人技巧</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>十五</td><td>自我協助的調適途徑</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>十六</td><td>人生意義的追尋</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>十七</td><td>攻擊與暴力</td><td>面授</td></tr> <tr><td>十八</td><td>期末評量</td><td>面授</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	一	心理衛生概論:心理適應的意涵	遠距教學	二	人類行為的決定因素	面授	三	自我概念與自尊	遠距教學	四	性別角色	遠距教學	五	生涯發展	遠距教學	六	親密關係	遠距教學	七	人際溝通	遠距教學	八	環境	面授	九	期中評量	面授	十	壓力與焦慮	遠距教學	十一	壓力調適方法	遠距教學	十二	適應不良	遠距教學	十三	適應不良的治療	遠距教學	十四	基本助人技巧	遠距教學	十五	自我協助的調適途徑	遠距教學	十六	人生意義的追尋	遠距教學	十七	攻擊與暴力	面授	十八	期末評量	面授						
週次	授課內容	授課方式																																																															
一	心理衛生概論:心理適應的意涵	遠距教學																																																															
二	人類行為的決定因素	面授																																																															
三	自我概念與自尊	遠距教學																																																															
四	性別角色	遠距教學																																																															
五	生涯發展	遠距教學																																																															
六	親密關係	遠距教學																																																															
七	人際溝通	遠距教學																																																															
八	環境	面授																																																															
九	期中評量	面授																																																															
十	壓力與焦慮	遠距教學																																																															
十一	壓力調適方法	遠距教學																																																															
十二	適應不良	遠距教學																																																															
十三	適應不良的治療	遠距教學																																																															
十四	基本助人技巧	遠距教學																																																															
十五	自我協助的調適途徑	遠距教學																																																															
十六	人生意義的追尋	遠距教學																																																															
十七	攻擊與暴力	面授																																																															
十八	期末評量	面授																																																															
六	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒2. 提供線上非同步教學 ☒3. 有線上教師或線上助教 ☒4. 提供面授教學，次數：__5__次，總時數：__10__小時 ☐5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐6. 其它：討論區課業討論																																																															
七	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理																																																															

		☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
八	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
九	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
十	成績評量方式	1. 期中評量(30%) 2. 期末評量(30%) 3. 討論區發表、面授出席率、參與度(40%)
十一	上課注意事項	1. 準時 2. 關手機 3. 平時作業按時繳交

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	殯葬機構經營管理
2.	課程英文名稱	Funeral agency management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：系所：
4.	授課教師姓名及職稱	黃棟銘
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	生命關懷事業學士學位學程
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☒ 學位學程 (☒ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.55
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	18
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://lms.tajen.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10403.pdf

貳、課程教學計畫

一	教學目標	透過課程學習能更了解殯葬的優質服務與有效能的管理，消費者可以得到更好的服務，業者也能更茁壯成長，永續經營。																																																											
二	適合修習對象	大學部學生																																																											
三	課程內容大綱	<table><tr><td>週次</td><td>授課內容</td><td>授課方式</td></tr><tr><td>1</td><td>認識殯葬機構經營管理</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>2</td><td>殯葬與服務業現況</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>3</td><td>殯葬業現況分析</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>4</td><td>消費者與管理者倫理</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>5</td><td>社會關注與自然關懷</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>6</td><td>殯葬業的策略規劃</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>7</td><td>如何創造品牌與知識管理</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>8</td><td>以人為本之環境倫理</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>9</td><td>殯葬業如何經營管理以客戶管理為例</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>10</td><td>期中考</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>11</td><td>殯葬供應商管理層面</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>12</td><td>殯葬事業相關延伸</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>13</td><td>殯葬教育與人才訓練</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>14</td><td>生命事業與殯葬控制系統管理</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>15</td><td>法規概況</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>16</td><td>社會現況與延續</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>17</td><td>社會觀點與策略規劃</td><td>面授或遠距教學</td></tr><tr><td>18</td><td>心得口頭報告</td><td>面授或遠距教學</td></tr></table>			週次	授課內容	授課方式	1	認識殯葬機構經營管理	面授或遠距教學	2	殯葬與服務業現況	面授或遠距教學	3	殯葬業現況分析	面授或遠距教學	4	消費者與管理者倫理	面授或遠距教學	5	社會關注與自然關懷	面授或遠距教學	6	殯葬業的策略規劃	面授或遠距教學	7	如何創造品牌與知識管理	面授或遠距教學	8	以人為本之環境倫理	面授或遠距教學	9	殯葬業如何經營管理以客戶管理為例	面授或遠距教學	10	期中考	面授或遠距教學	11	殯葬供應商管理層面	面授或遠距教學	12	殯葬事業相關延伸	面授或遠距教學	13	殯葬教育與人才訓練	面授或遠距教學	14	生命事業與殯葬控制系統管理	面授或遠距教學	15	法規概況	面授或遠距教學	16	社會現況與延續	面授或遠距教學	17	社會觀點與策略規劃	面授或遠距教學	18	心得口頭報告	面授或遠距教學
週次	授課內容	授課方式																																																											
1	認識殯葬機構經營管理	面授或遠距教學																																																											
2	殯葬與服務業現況	面授或遠距教學																																																											
3	殯葬業現況分析	面授或遠距教學																																																											
4	消費者與管理者倫理	面授或遠距教學																																																											
5	社會關注與自然關懷	面授或遠距教學																																																											
6	殯葬業的策略規劃	面授或遠距教學																																																											
7	如何創造品牌與知識管理	面授或遠距教學																																																											
8	以人為本之環境倫理	面授或遠距教學																																																											
9	殯葬業如何經營管理以客戶管理為例	面授或遠距教學																																																											
10	期中考	面授或遠距教學																																																											
11	殯葬供應商管理層面	面授或遠距教學																																																											
12	殯葬事業相關延伸	面授或遠距教學																																																											
13	殯葬教育與人才訓練	面授或遠距教學																																																											
14	生命事業與殯葬控制系統管理	面授或遠距教學																																																											
15	法規概況	面授或遠距教學																																																											
16	社會現況與延續	面授或遠距教學																																																											
17	社會觀點與策略規劃	面授或遠距教學																																																											
18	心得口頭報告	面授或遠距教學																																																											
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： 5 次，總時數： 10 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： 次，總時數： 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																											
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能																																																											

		☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 上課表現(15%) 2. 作業(30%) 3. 期中評量(25%) 4. 期末評量(30%)
九	上課注意事項	1. 準時 2. 關手機 3. 平時作業按時繳交

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	比較宗教與文化
2.	課程英文名稱	Comparative Study of Religion & Culture
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:大仁科技大學 系所:生命關懷事業學士學位學程
4.	授課教師姓名及職稱	謝鎮群 講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☒ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	生命關懷事業學士學位學程
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☒ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	2(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	18
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://lms.tajen.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10404.pdf

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 認知: 宗教、文化間的同異; 與生活之關聯(例如生命禮儀); 以及研究進路間的同異。2. 情意: 強化包容差異、尊重彼此、相互合作之素養, 坦然、正向面對人生課題之態度。3. 技能: 提升實現自我、面對多元之能力, 在專業職場(例如生命禮儀及服務業) 具備滿足不同客戶需求(例如不同宗教、文化背景)之能力。																																																												
二	單元目標	1. 宗教及文化間的同異。2. 宗教、文化與人生。3. 職場運用。																																																												
三	適合修習對象	全校同學																																																												
四	學前能力	無特殊要求																																																												
五	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>授課內容</th><th>授課方式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>宗教及文化間的同異</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>何謂宗教? 存在的回應</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>宗教與人生</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>何謂文化? 生存的模式</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>文化與生活</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>東方宗教與文化</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>非東方宗教與文化 1</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>非東方宗教與文化 2</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>儒</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>釋</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>道</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>民間宗教</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>研究進路</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>職場運用</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>生命禮儀</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>節慶</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>期中考</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td>期末考</td><td>面授或遠距教學</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式		宗教及文化間的同異	面授或遠距教學		何謂宗教? 存在的回應	面授或遠距教學		宗教與人生	面授或遠距教學		何謂文化? 生存的模式	面授或遠距教學		文化與生活	面授或遠距教學		東方宗教與文化	面授或遠距教學		非東方宗教與文化 1	面授或遠距教學		非東方宗教與文化 2	面授或遠距教學		儒	面授或遠距教學		釋	面授或遠距教學		道	面授或遠距教學		民間宗教	面授或遠距教學		研究進路	面授或遠距教學		職場運用	面授或遠距教學		生命禮儀	面授或遠距教學		節慶	面授或遠距教學		期中考	面授或遠距教學		期末考	面授或遠距教學			
週次	授課內容	授課方式																																																												
	宗教及文化間的同異	面授或遠距教學																																																												
	何謂宗教? 存在的回應	面授或遠距教學																																																												
	宗教與人生	面授或遠距教學																																																												
	何謂文化? 生存的模式	面授或遠距教學																																																												
	文化與生活	面授或遠距教學																																																												
	東方宗教與文化	面授或遠距教學																																																												
	非東方宗教與文化 1	面授或遠距教學																																																												
	非東方宗教與文化 2	面授或遠距教學																																																												
	儒	面授或遠距教學																																																												
	釋	面授或遠距教學																																																												
	道	面授或遠距教學																																																												
	民間宗教	面授或遠距教學																																																												
	研究進路	面授或遠距教學																																																												
	職場運用	面授或遠距教學																																																												
	生命禮儀	面授或遠距教學																																																												
	節慶	面授或遠距教學																																																												
	期中考	面授或遠距教學																																																												
	期末考	面授或遠距教學																																																												
六	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒2. 提供線上非同步教學 ☐3. 有線上教師或線上助教 ☒4. 提供面授教學, 次數: <u>5</u> 次, 總時數: <u>10</u> 小時 ☐5. 提供線上同步教學, 次數: <u> </u> 次, 總時數: <u> </u> 小時 ☐6. 其它: (請說明)																																																												
七	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒個人資料 ☒課程資訊																																																												

		☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 補充教材或網路資源 ☐ 其他相關功能(請說明)
八	師生互動討論方式	謝鎮群 markshieh@tajen.edu.tw
九	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
十	成績評量方式	筆試:40%、參與:(含線上參與)40%、學期報告:20%
十一	上課注意事項	參與、準時交作業

課程基本資料（有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	資料結構
2.	課程英文名稱	Data Structure
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	韋俊丞 講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	智慧生活暨管理學院
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	0.83
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	36
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://lms.tajen.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://els.tajen.edu.tw/course_plan/1041/10407.pdf

B、課程教學計畫

一	教學目標	1、使學生了解資料結構及演算法的基本觀念， 2、透過程式分析及時間複雜度分析，能更有效率地設計程式與資料庫																													
二	單元目標	1. 資料結構概論 2. 陣列 3. 堆疊 4. 佇列 5. 鏈結串列 6. 樹狀結構 7. 排序與搜尋																													
三	適合修習對象	大學三年級																													
四	學前能力	計算機概論、程式語言																													
五	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table><tr><th colspan="3">資料結構</th></tr><tr><th>週次</th><th>內容</th><th>備註</th></tr><tr><td>第一週</td><td>資料結構與演算法 演算法，虛擬碼，複雜度分析</td><td>面授</td></tr><tr><td>第二週</td><td>陣列 一維、二維與 N 維陣列，上(下)三角陣列(矩陣)，稀疏矩陣，轉置矩陣，多項式的表示</td><td>面授</td></tr><tr><td>第三週</td><td rowspan="2">鏈結串列 單向、雙向與環狀鏈結串列，鏈結串列的運算，記憶體管理</td><td rowspan="2">面授</td></tr><tr><td>第四週</td></tr><tr><td>第四週</td><td rowspan="2">堆疊與佇列 堆疊與佇列的運算，抽象資料型態，遞迴，迷宮問題，算術運算式</td><td rowspan="2">面授</td></tr><tr><td>第五週</td></tr><tr><td>第六週</td><td rowspan="2">樹狀結構 樹的定義，二元樹追蹤，堆積，霍夫曼編碼</td><td rowspan="2">遠距</td></tr><tr><td>第七週</td></tr><tr><td>第七週</td><td>圖形結構 圖形的運算，圖形的追蹤，生成</td><td>面授</td></tr></table>			資料結構			週次	內容	備註	第一週	資料結構與演算法 演算法，虛擬碼，複雜度分析	面授	第二週	陣列 一維、二維與 N 維陣列，上(下)三角陣列(矩陣)，稀疏矩陣，轉置矩陣，多項式的表示	面授	第三週	鏈結串列 單向、雙向與環狀鏈結串列，鏈結串列的運算，記憶體管理	面授	第四週	第四週	堆疊與佇列 堆疊與佇列的運算，抽象資料型態，遞迴，迷宮問題，算術運算式	面授	第五週	第六週	樹狀結構 樹的定義，二元樹追蹤，堆積，霍夫曼編碼	遠距	第七週	第七週	圖形結構 圖形的運算，圖形的追蹤，生成	面授
資料結構																															
週次	內容	備註																													
第一週	資料結構與演算法 演算法，虛擬碼，複雜度分析	面授																													
第二週	陣列 一維、二維與 N 維陣列，上(下)三角陣列(矩陣)，稀疏矩陣，轉置矩陣，多項式的表示	面授																													
第三週	鏈結串列 單向、雙向與環狀鏈結串列，鏈結串列的運算，記憶體管理	面授																													
第四週																															
第四週	堆疊與佇列 堆疊與佇列的運算，抽象資料型態，遞迴，迷宮問題，算術運算式	面授																													
第五週																															
第六週	樹狀結構 樹的定義，二元樹追蹤，堆積，霍夫曼編碼	遠距																													
第七週																															
第七週	圖形結構 圖形的運算，圖形的追蹤，生成	面授																													

		第八週	樹，最短路徑介紹，AOV 與 AOE 網路介紹與應用	
		第九週	排序 泡沫、插入、選擇、快速、合併、堆積與基數排序等介紹與應用，外部排序	遠距
		第十週		
		第十週	搜尋 線性、二元、內插與費氏搜尋等介紹與應用	面授
		第十一週		
		第十二週	雜湊 雜湊函數介紹，碰撞的發生與處理，字串搜尋	面授
		第十三週		
		第十四週	樹狀搜尋 非平衡樹調整，B-Tree 定義與運算	面授
		第十五週		
		第十六週	最佳化演算法 貪婪演算法，逐步征服演算法，動態程序規劃，回溯法	遠距
		第十七週		
		第十八週		
六	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ✓ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ✓ 2. 提供線上非同步教學 ✓ 3. 有線上教師或線上助教 ✓ 4. 提供面授教學，次數：__9__次，總時數：27 小時 ✓ 5. 提供線上同步教學，次數：12 次，總時數：36 小時 6. 其它：(請說明)		
七	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢		

		☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 補充教材或網路資源 ☐ 其他相關功能(請說明)
八	師生互動討論方式	Office Hour：每週五晚上十一點
九	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 5. 成績查詢 6. 其他做法(請說明)
十	成績評量方式	課堂參與(含出席率、討論、課堂實作)：20% 期中、期末評量：30% 書面報告：20%
十一	上課注意事項	強調同學之間的互動學習