

大仁科技大學

九十九學年度第二學期第一次教務會議紀錄

擬		審		核	
辦		核		定	
日期		日期		日期	

中華民國 100 年 4 月 21 日訂定

大仁科技大學 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議紀錄

會議時間：100 年 4 月 14 日(星期四) 下午 2 時 00 分

會議地點：行政大樓二樓會議室 (A214)

主 席：林教務長爵士

出席人員：如簽到冊

記錄：林芳蘭

列席指導：歐校長善惠、黃副校長國光、郭主祕代璜

壹、宣布開會：應到 77 人，實到 56 人，已達法定人數。

貳、主席報告：感謝大家出席今天的會議，本次會議有 28 項提案，請各位委員討論。

參、工作報告：

一、處本部：

(一)申請專案補助計畫

1. 本校擬申請教育部獎勵南區教學資源中心之改善教學品質計畫，計畫書已於 2 月 25 日提報南區教學中心。
2. 本校申請教育部補助辦理「99 學年度跨領域學位學程及學分學程」三案，通過二案與補助金額如下：「生物科技產業學分學程」補助經費新臺幣(以下同)44 萬 9,000 元(經常門 26 萬 9,400 元，資本門 17 萬 9,600 元)，「外語觀光產業學分學程」補助經費 35 萬元(經常門 21 萬元，資本門 14 萬元)。總計補助 79 萬 9,000 元，本校須提撥 15 萬 9,800 元為配合款。
3. 本校申請 99 學年教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫，核定本校業界專家人數 35 人，總經費新台幣 151 萬 2,000 元，分 2 期撥付，第 1 期款 105 萬 8,400 元，第 2 期款 45 萬 3,600 元；本計畫為部分補助，依規定學校應提出相對應之自籌款，並不得低於教育部核定補助額度 10%。為瞭解本案執行成效，各校應於每季定期填報季管考表，含業界專家聘用數、聘任期間、授課科目、編製教材數及教學評量成績等。
4. 100 學年度補助各校遴聘業界專家協同教學計畫，申請作業如下：(1)計畫申請時間：自 100 年 3 月 1 日起至 100 年 4 月 30 日截止(以郵戳為憑)，請有意申請學校務必於截止日前提出申請計畫書。(2)計畫書撰寫：學校評估各科、系、所、院發展特色及產業需求後研提計畫，並依本要點撰寫計畫書(以 30 頁為限)。(3)經費編列：本計畫採部分補助，依規定學校應提出相對應之自籌款，並不得低於本部核定補助額度之百分之 10。

(二)業務協調事項：

1. 召開 99 學年度第 2 學期選課輔導老師會議(100.02.15/13:30)。決議事項：
(1)通過 99 學年度第 2 學期各系輔導選課注意事項。
2. 召開 100 學年度研究所招生會議(100.02.16/9:30)。決議事項：
(1)通過 100 學年度研究所招生簡章內容。

3. 召開修訂校核心能力協調會議(100.02.18/9:30)。決議事項：
 - (1)通過校核心能力 8 項：1. 健康促進、2. 環境保育、3. 關懷服務、4. 資訊整合、5. 溝通表達、6. 創新思考、7. 國際理解、8. 團隊合作。
4. 召開 99 學年度第 2 學期第一次教學品質委員會議(100.02.21/14:00)。決議事項：
 - (1)通過各學院及通識教育中心辦理各項教學獎補助實施要點。
5. 召開修訂校核心能力說明會議(100.02.22/13:00)。決議事項：
 - (1)確認校核心能力內容。

(三)教務法規修訂

- 1.提送教學品質委員會議(100.02.21)修正法規：
 - (1) 審議通過「各學院暨通識教育中心辦理各項教學獎補助實施要點」。
- 2.提送行政務會議(100.03.15)修正 99 學年度第二學期行事曆：修正說明：
 - (1) 配合選課系統作業需要，須提早辦理學生申請轉系科、輔系與雙主修作業，修訂申請轉系科及輔系雙主修日程。
 - (2)學生申請轉系科、輔系與雙主修作業提前於三月辦理。

大仁科技大學九十九學年度第二學期行事曆									
99.05.18 行政會議通過 99.11.23 行政會議修正通過 100.03.15 行政會議修正通過									
月份	週次	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
三月	二		1	2	3	4	5	6	(3/1~4)受理選修課程退選作業(課) (3/1 起)任課教師開始上網填 Office hour 記錄單(教) (3/4)新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註) (3/14)公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註)
	三	7	8	9	10	11	12	13	(3/16)校課程委員會議(課) (3/16~4/1)受理轉系科組申請作業(註) (3/16~4/1)申請輔系、雙主修作業(註)
	四	14	15	16	17	18	19	20	(3/19)校慶活動、運動會(4/6 日補假一日)(學) (3/23)第一次教務會議(教)
	五	21	22	23	24	25	26	27	(4/1)全學期上課達三分之一(課) (4/4)兒童節(放假一日)(課) (4/5)清明節(放假一日)(課)
	六	28	29	30	31				(4/6)補假一日(補 3/19 日校慶活動)(學) (4/15)各系科及通識中心繳交下學期課表截止(課) (4/18~22)期中評量週(課) (4/18)期中「提升教學品質研討會」(教) (4/22 前)公布輔系、雙主修核准名單(註) (4/25~4/29)各系科及通識中心召開教學研討會(教) (4/25~5/01)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教) (4/27)召開教學品質委員會議(教) (4/30)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)
四月	七	4	5	6	7	8	9	10	(5/8 前)公布轉系科組核准名單(註) (5/9-13)實施畢業班期末教學評量(教) (5/11~16)各系科及通識選修課程網路初選(課) (5/13)全學期上課達三分之二(課) (5/16)研究生申請學位考試截止(註) (5/20)應屆畢業班課程結束(課) (5/20~23)各系科及通識選修課程網路複選(課) (5/23~6/27)實施期末教學評量(教) (5/23~25)應屆畢業班學期考試(課) (5/27)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績確認單截止日(註) (5/30~6/1)學生申請暑修報名(課)
	八	11	12	13	14	15	16	17	
	九	18	19	20	21	22	23	24	
	十	25	26	27	28	29	30		
	十一							1	
五月	十二	2	3	4	5	6	7	8	
	十三	9	10	11	12	13	14	15	
	十四	16	17	18	19	20	21	22	
	十五	23	24	25	26	27	28	29	
	十六	30	31						

二 註冊組

(一)、100.03.15 全校人數(含復學生)

部別	學制	一般生年級					一般生 合計	延修生 合計	總計
		1	2	3	4	5			
日間部	研究所(碩士班)	40	44				84	16	100
	四技	1424	1269	1335	917	167	5112	36	5148
	二技	146	153				299	1	300
	五專		167	181	346	365	1059	22	1081
	二專							6	6
日間部 合計		1610	1633	1516	1263	532	6554	81	6635
進修部	進修部二專							50	50
	進修部二技	292	238				530	15	545
	進修部四技	303	311	331	287		1232	36	1268
進修部 合計		595	549	331	287		1762	101	1863
在職專班	研究所(碩士在職專)	35	30				65	10	75
	在職專班二技		127				127		127
在職專班 合計		35	157				192	10	202
進修院校	進修專校二專	106	78				184	3	187
	進修學院二技	28	92				120	1	121
進修院校 合計		134	170				304	4	308
產學專班	二技產業學士專班		22				22		22
	四技產學攜手專班	45		70	36		151		151
產學專班 合計		45	22	70	36		173		173
總計		2419	2531	1917	1586	532	8985	196	9181

(二)、991 休退人數及續學統計

本表依 99 學年度第 1 學期-99.10.15 在校生(不含延修生)人數計 9334 人，以 100.03.15 教務系統仍在學人數資料比對查核。

學制	系科別	991-991015 在校生	992-1000315 在校生	992 續學率	休學生	退學生	991 離校率	992 畢業
研究所 (碩士班)	休閒事業管理研究所	26	25	96.15%	1		3.85%	
	生物科技研究所	14	13	92.86%		1	7.14%	
	食品科技研究所	14	13	92.86%	1		7.14%	
	環境管理研究所	24	22	91.67%		2	8.33%	
	製藥技研究所	14	12	85.71%	1	1	14.29%	
研究所(碩士班) 合計		92	85	92.39%	3	4	7.61%	
四技	食品科技	35	35	100.00%			0.00%	
	餐旅管理飲料管理組	40	40	100.00%			0.00%	
	環境資源管理	27	27	100.00%			0.00%	
	環境資源管理環境技術與管理組	52	52	100.00%			0.00%	
	醫務管理	35	35	100.00%			0.00%	
	藥學	893(-2)	889	99.78%	1	1	0.22%	2
	餐旅管理旅館管理組	154	153	99.35%		1	0.65%	
	食品科技食品技與管理組	96	95	98.96%		1	1.04%	
	幼兒保育	157	155	98.73%	1	1	1.27%	
	餐旅管理	78	77	98.72%		1	1.28%	

學制	系科別	991-991015 在校生	992-1000315 在校生	992 績學率	休學生	退學生	991 離校率	992 畢業
	生物科技	122	120	98.36%	2		1.64%	
	社會工作	236	230	97.46%	4	2	2.54%	
	食品科技保健營養組	116	113	97.41%	1	2	2.59%	
	職業安全衛生	182	177	97.25%	2	3	2.75%	
	資訊工程	306	297	97.06%	5	4	2.94%	
	資訊管理	261	253	96.93%	4	4	3.07%	
	餐旅管理廚藝組	153	148	96.73%	2	3	3.27%	
	數位多媒體設計	260	251	96.54%	4	5	3.46%	
	應用外語日文組	180	173	96.11%	2	5	3.89%	
	護理	274	263	95.99%	7	4	4.01%	
	環境資源管理能源技組	65	62	95.38%	2	1	4.62%	
	休閒運動管理	371	353	95.15%	7	11	4.85%	
	餐旅管理餐飲管理組	205	195	95.12%	3	7	4.88%	
	應用外語英文組	110	104	94.55%	2	4	5.45%	
	觀光事業	348	329	94.54%	13	6	5.46%	
	行銷與流通管理	232	219	94.40%	4	9	5.60%	
	資訊工程晶片設計組	31	29	93.55%		2	6.45%	
	時尚美容應用	111	102	91.89%	7	2	8.11%	
	健康事業管理	93	82	88.17%	3	8	11.83%	
四技 合計		5223(-2)	5058	97.00%	76	87	3.00%	2
二技	幼兒保育	18	18	100.00%			0.00%	
	資訊管理	57	57	100.00%			0.00%	
	應用外語日文組	63	59	93.65%	1	3	6.35%	
	護理	179	164	91.62%		15	8.38%	
二技 合計		317	298	94.01%	1	18	5.99%	
五專	幼兒保育	22	22	100.00%			0.00%	
	餐飲管理	162	161	99.38%	1		0.62%	
	護理	120	119	99.17%	1		0.83%	
	應用外語日文組	160	158	98.75%		2	1.25%	
	觀光事業	131	127	96.95%	2	2	3.05%	
	應用外語英文組	246	237	96.34%	5	4	3.66%	
	資訊管理	248	229	92.34%	12	7	7.66%	
五專 合計		1089	1053	96.69%	21	15	3.31%	
四技產學攜手專班	餐旅管理	152	151	99.34%	1		0.66%	
四技產學攜手專班 合計		152	151	99.34%	1		0.66%	
二技產業學士專班	餐旅管理	22	22	100.00%			0.00%	
二技產業學士專班 合計		22	22	100.00%			0.00%	
研究所 (碩士在職專班)	環境管理研究所	15	15	100.00%			0.00%	
	休閒事業管理研究所	33	32	96.97%	1		3.03%	
	製藥技研究所	12	11	91.67%		1	8.33%	
	食品科技研究所	7	6	85.71%	1		14.29%	
研究所(碩士在職專班) 合計		67	64	95.52%	2	1	4.48%	
進修學院 二技	休閒運動管理	34	34	100.00%			0.00%	
	行銷與流通管理	15	15	100.00%			0.00%	
	餐旅管理餐飲管理組	30	30	100.00%			0.00%	

學制	系科別	991-991015 在校生	992-1000315 在校生	992 續學率	休學生	退學生	991 離校率	992 畢業
	觀光事業	19	19	100.00%			0.00%	
	餐旅管理廚藝組	20	19	95.00%	1		5.00%	
	進修學院二技 合計	118	117	99.15%	1		0.85%	
在職專班 二技	幼兒保育	35	35	100.00%			0.00%	
	護理	153(-61)	91	98.91%	1		1.09%	61
	在職專班二技 合計	188(-61)	126	99.21%	1		0.79%	61
進修專校 二專	休閒運動管理	75	72	96.00%	1	2	4.00%	
	餐旅管理餐飲管理組	49	46	93.88%	1	2	6.12%	
	觀光事業	55	43	78.18%	4	8	21.82%	
	餐旅管理廚藝組	30	23	76.67%	2	5	23.33%	
	進修專校二專 合計	209	184	88.04%	8	17	11.96%	
進修部四 技	幼兒保育	51	51	100.00%			0.00%	
	食品科技	23	23	100.00%			0.00%	
	餐旅管理	77	76	98.70%		1	1.30%	
	環境資源管理	46	45	97.83%		1	2.17%	
	職業安全衛生	89	86	96.63%	1	2	3.37%	
	食品科技食品技與管理組	18	17	94.44%	1		5.56%	
	數位多媒體設計	67	63	94.03%	1	3	5.97%	
	休閒運動管理	111	104	93.69%		7	6.31%	
	食品科技保健營養組	58	54	93.10%	2	2	6.90%	
	餐旅管理廚藝組	114	106	92.98%	4	4	7.02%	
	資訊工程	80	74	92.50%	1	5	7.50%	
	餐旅管理旅館管理組	70	64	91.43%	1	5	8.57%	
	應用外語日文組	22	20	90.91%		2	9.09%	
	時尚美容應用	64	57	89.06%	1	6	10.94%	
	餐旅管理餐飲管理組	118	104	88.14%	10	4	11.86%	
	資訊管理	100	88	88.00%	3	9	12.00%	
	觀光事業	137	120	87.59%	6	11	12.41%	
	行銷與流通管理	63	55	87.30%	2	6	12.70%	
	進修部四技 合計	1308	1207	92.28%	33	68	7.72%	
進修部二 技	幼兒保育	107	106	99.07%		1	0.93%	
	休閒運動管理	49	48	97.96%		1	2.04%	
	護理	316	304	96.20%	6	6	3.80%	
	行銷與流通管理	44	40	90.91%	1	3	9.09%	
	觀光事業	33	28	84.85%	3	2	15.15%	
	進修部二技 合計	549	526	95.81%	10	13	4.19%	
	總計	9334(-63)	8891	95.90%	157	223	4.10%	63

(三)、991 畢業生人數統計

級 別	科系	一班生	延修生		延修畢業率	備註
		991 畢業	991 畢業	991 延修生數		
研 究 所	製藥技研究所		3	15	20.00%	
	食品科技研究所			7	0.00%	
	環境管理研究所		4	14	28.57%	
	生物科技研究所		1	5	20.00%	
	休閒事業管理研究所		3	8	37.50%	
大	幼兒保育		5	16	31.25%	

	生物科技			2	0.00%	
	餐旅管理		10	21	47.62%	
	應用外語		7	9	77.78%	
	環境資源管理		2	3	66.67%	
	食品科技		2	4	50.00%	
	休閒運動管理		10	25	40.00%	
	行銷與流通管理		5	8	62.50%	
	社會工作			2	0.00%	
	健康事業管理		5	6	83.33%	
	資訊工程		5	20	25.00%	
	資訊管理		10	16	62.50%	
	職業安全衛生		6	11	54.55%	
	藥學	2	4	7	57.14%	成績優異提前畢業
	護理	61	1	5	20.00%	在職專班修業 2 年半
	觀光事業		2	6	33.33%	
專 科 部	幼兒保育		2	3	66.67%	
	餐旅管理		18	62	29.03%	
	應用外語		3	12	25.00%	
	食品科技		1	1	100.00%	
	休閒運動管理		3	12	25.00%	
	行銷與流通管理			4	0.00%	
	資訊管理			5	0.00%	
	護理		10	13	76.92%	
	觀光事業		4	17	23.53%	
總計		63	126	339	37.17%	

(四)、992 學籍異動統計

1.991 轉學生人數統計

學制	1 年級	2 年級	3 年級	總計
五專		3	1	4
二技	1			1
四技		35	2	37
進修部四技		18	6	24
進修部二技	6			6
總計	7	56	9	72

2.992 日間部提高編級名單

編號	學制名稱	班級名稱	學號	入學 年級	學籍身分	姓名	抵免總 學分	編級原因
1	四技	四技應外系 2-1(英文組)	499191010	1	轉系生	陳富斌	51	抵免總學分達 32 學分(含)以上

3.992 輔系雙主修核准名單

編號	學制	系別	班級	學號	姓名	輔系/ 雙主修	申請系別
1	四技	幼兒保育系	四技幼保系 3-2	497122027	陳姿靜	輔系	應用外語系日文組
2	四技	資訊工程系	四技資工系 3-1	497236016	陳俊穎	輔系	應用外語系日文組
3	四技	餐旅管理系餐飲管理組	四技餐旅系(餐飲)3-1	497271243	許華耕	輔系	社會工作系
4	四技	餐旅管理系餐飲管理組	四技餐旅系(餐飲)3-1	F97271227	張素馨	輔系	食品科技系保健營養組
5	四技	餐旅管理系餐飲管理組	四技餐旅系(餐飲)3-1	497271085	陳依婷	雙主修	食品科技系保健營養組

4.截至 992 止輔系雙主修續修人數

輔系 /雙 主修	學制	申請系別																	合計
		學生系別	幼兒 保育系	社會 工作系	食科系 保健養 組	食品技 系技與 管理組	健康 事業 管理系	資訊 管理系	數位 媒體 設計	餐旅 管理系 旅館 管理組	餐旅 管理系 廚藝 組	應用 外語 系文 組	應用 外語 系英 文組	環境 資源 管理系	護理 系	觀光 事業 系			
輔系	四技	觀光事業系								4	2						6		
		休閒運動管理系										3					3		
		社會工作系	3														3		
		資訊工程系晶片設計組							2				1				3		
		藥學系			2	1											3		
		幼兒保育系										1					1		
		資訊工程系										1					1		
		餐旅管理系餐飲管理組		1	1												2		
		應用外語系英文組												1			1		
		醫務管理系													1		1		
		護理系						1									1		
		四技 合計		3	1	3	1		1	2	4	2	2	4	1	1		25	
	進修部二技	護理系					1										1		
	進修部二技 合計						1										1		
	進修部四技	餐旅管理系														1	1		
	進修部四技 合計															1	1		
輔系 合計			3	1	3	1	1	1	2	4	2	2	4	1	1	1	27		
雙主修	四技	休閒運動管理系											1			1	2		
		幼兒保育系		1													1		
		餐旅管理系餐飲管理組			1												1		
		應用外語系英文組										1					1		
	四技 合計			1	1							1	1			1	5		
雙主修 合計				1	1							1	1			1	5		
總計			3	2	4	1	1	1	2	4	2	3	5	1	1	2	32		

5.歷年輔系、雙主修畢業人數總計(91~99 學年度)

輔系/ 雙主修	科系	幼兒 保育系	休閒運動 管理系	行銷與流 通管理系	社會 工作系	餐旅 管理系	應用外語 系英文組	環境工程 與科學系	輔系畢業 合計
輔系	職業安全衛生系							7	7
	幼兒保育系				4		1		5
	休閒運動管理系				1	2			3
	應用外語系英文組		2						2
	食品科技系						2		2
	藥學系						1		1
	應用外語系日文組	1							1
	醫務管理系			1					1
輔系 合計		1	2	1	5	2	4	7	22

6.982~992 陸生至本校研習人數統計

入學前學校	982 陸生	991 陸生	992 陸生	總計
大陸泉州醫學高校		1		1
武夷學院	10	11	19	40
武夷學院講師	1			1
南昌大學	7	9	5	21
福建中醫		4	8	12
南京化工職業技術學院			13	13
總計	18	25	45	88

(五)、註冊組 992 學年度業務重點計畫

1. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程
2. 加強學生學籍資料完整性
3. 強化各項學籍資料分析定義及資料公開化
4. 96~99 更名所系學生資料統整及異動

(六)、4 月~5 月重點業務報告

1. 992 技專院校報表填報
2. 992 大專定期報表填報
3. 992 轉學生、轉系科生名冊印製核備
4. 992 轉學生畢業(肄業)證書歸還作業
5. 轉學生入學核備文號登錄學籍系統作業
6. 協助 992 應屆畢業班推甄作業及製作歷年成績排名
7. 992 應屆畢業生畢業資格初審
8. 規劃 99 學年度新生報到註冊相關流程
9. 召開 100.1 學年期註冊協調會議
10. 100 學年度四技申請入學生報到作業
11. 100.1 校內轉系科組及輔系雙主修作業時程(如下表)

管核時間	辦理作業	權責單位
------	------	------

3/7~3/11	各系科訂定轉系科及輔系雙主修申請條件	各系科
3/14	統整各系科申請條件	註冊組
3/15	公告轉系科組申請條件	註冊組
3/16-4/1	受理轉系科組申請作業(上網申請) 受理輔系、雙主修申請	註冊組
4/7~4/22	審查作業及面試或考試*	各系科
4/22	各系科審核轉系科名單(管理後台) 公告輔系雙主修核准名單	各系科 註冊組
4/29 前	轉系科及輔系雙主修會議	各系科、註冊組
5/6 前	公告轉系科組核准名單	註冊組

三、課務組

- 992 課表已於 1 月 27 日第一次上網公告，2 月 11 日再次更新上網公告，2 月 18 日第三次更新上網公告。
- 1 月 27 日已將 992 課表上傳南資中心跨校課程公共平台，跨校選課作業也於 2 月 25 日結束，共有 19 位外校學生至本校選修 21 門課，本校有 8 位學生至外校選修 11 門課。
- 2 月 14 日(星期一)至 2 月 17 日(星期四)教室已安裝好單槍(含 30 台新購單槍)。
- 2 月 15 日(星期二)召開選課輔導老師會議，請各系科選課輔導老師在加退選週能加強輔導學生選課作業，並多多宣導選修跨領域學程。
- 學生與學校、老師的關係，隨著大法官會議解釋(大法官解釋第 684 號)而趨於平等，敬請各位主任轉知所屬老師，對於請假、調補課、期中期末考試、成績等方面一定要依照規定而行；上課時千萬不要任意曠課、隨性調補課、提前考試，或咒罵、恫嚇、嘲笑等情緒語言出現，以免損害學生權益，而導致對簿公堂的地步。
- 2 月 18 日(星期五)召開 99 學年度第 2 學期第 1 次核心能力修訂協調會議，2 月 22 日(星期二)召開 99 學年度第 2 學期第 2 次核心能力修訂協調會議，將校核心能力修訂為：「健康促進、環境保育、關懷服務、資訊整合、溝通表意、創新思考、國際理解、團隊合作」等八項。
- 2 月 21 日至 2 月 25 日加退選週；3 月 1 日至 3 月 4 日退選週；3 月 7 日至 3 月 11 日課程異動週，共有 34 門課時間或教室異動。
- 校基本資料庫與技職課程網填報作業正在進行中，預計四月中完成。
- 本學年選修跨領域學程學生總共有 368 位，選修就業學程學生共有 90 位，希望各系科主任再加油，100 學年度往跨領域選修 1000 人邁進。
- 全面網路選課預計 100 年 4 月 25 至 4 月 29 日先行測試，預計第 15 週 5 月 30 日至 6 月 7 日正式上網選課。教務處已於 3 月 18 日與 3 月 21 日分兩梯次，安排院、系助理進行網路選課教育訓練。敬請各系主任可以進行專業選修的預選動作，也請各系主任或助理能儘快將該系 100 學年上學期開課課程與授課老師名單先行繳交，以利課務組於 4 月 15 日前加班建檔完畢。
- 為因應新網路選課系統，所有排課時程皆往前挪，目前通識中心、體育、軍訓排課已接近完成，第八週後由各系課開始排課。排課時，請注意所屬老師鐘點流用的問題，據〈大仁科技大學教師授課時數排配實施要點〉第八條規定：「教師超鐘點數及未達基本授課時數，得相互以銜接學期流用。流用以四小時為上限，且不得累積。」
- 黑快馬公司建置的「學習歷程管理系統」，共分成五個子系統(課程地圖、學生學習歷程檔案 e-Portfolio、教師歷程檔案、教師評鑑系統、校友歷程檔案)，預計於 100 年 6 月 15 日

至7月29日陸續上線，日後逐步進行修正。這套系統若完成之後，對於百年評鑑有不少的加分效果。

13. 據2010年8月25日「99學年度第1學期第1次教師授課時數排配暨畢業門檻協調會議」決議，日間部以實體授課為主，遠距教學以進修部、假日班實施為原則。
14. 據99年8月25日「99學年度第1學期第1次教師授課時數排配暨畢業門檻協調會議」，決議全校英文能力畢業門檻以CSEPT的100分為基準，資訊畢業門檻以TQC實用級C1中打15字為基準。此實施原則以日間部四技為主；進修部與假日班的專業能力門檻，由各系科自行決定。
15. 本學期校課程委員會，鄭重遴選業界代表黑快馬公司楊敏瀟營運長、學界代表國立屏商技國際貿易系主任黃財源教授、校友代表鄭雙銓鄉長為校外委員；藥健學院丁今惠同學、資管學院黃東超同學、休閒學院劉勳同學、人文學院林育嬋同學為學生代表。
16. 4月8日舉行99學年度第2學期第1次校課程委員會會議，決議22項提案。

四、招生服務中心

1. 已執行事項

- (1) 參加高雄縣私立高苑高級工商職業學校招生宣導博覽會(3/24)。
- (2) 召開100學年度二技推薦甄學、技優甄保、聯合登記分發入學報名說明會(3/29)。
- (3) 參加雲林縣私立大成高級商工職業學校招生宣導博覽會(3/17)。
- (4) 參加100學年度四技申請入學複試系統操作說明會(3/16)。
- (5) 參加國立旗美高級中學大學院校招生宣導博覽會(2/21)。
- (6) 參加國立潮州高級中學大學院校招生宣導博覽會(2/25)。
- (7) 參加雲林縣私立揚子高級中學大學院校招生宣導博覽會(3/2)。
- (8) 參加100學年度「二技聯合甄選入學」及「二技聯合登記分發入學」報名系統操作暨填寫志願宣導說明會(3/2)。
- (9) 公告及發售100學年度日間部四年制運動績優招生簡章(3/1)。
- (10) 規劃100學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業完成。
- (11) 99學年度學士後餐飲管理學士學位學程春季班報名(1/12-2/11)。
- (12) 召開100學年度運動績優學生單獨招生委員會(1/27)。
- (13) 99學年度第2學期寒假轉學生招生考試及現場登記分發(1/22)。
- (14) 公告99學年度第2學期寒假轉學生錄取榜單(1/28)。
- (15) 召開99學年度第2學期寒假轉學生工作協調會議(1/18)。
- (16) 100學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業完成。

2、預定辦理業務：

- (1) 100學年度日間部四年制運動績優學生入學招生現場報名與通信報名(3/4-4/15)。
- (2) 100學年度研究所碩士班暨碩在職專班考試入學招生報名(3/17-4/13)。
- (3) 修訂100學年度CD片校園簡介中英文版。
- (4) 規劃100學年度研究所考試入學暨四技單獨招生運動績優入學招生廣告。

五、教學發展中心

1. 期中提升教學品質研習營訂於100年4月18日(星期一)，上午在行政大樓九樓國際會議廳舉行，下午在各學院指定地點舉行。
2. 全校教師 office hour 諮詢時間表已於第三週公告於教發中心網頁，全校師生可上網查詢。
3. 「office hour 輔導紀錄」、「期初教學回饋單」、「輔助教學系統」已於第2週公告通傳全校教師上網，請各師依時程規定上網填寫。
4. 本中心已於2月25日提送申請第二期南區教學資源中心計畫案(執行期限：100年7月1日至101年12月31日)，並於4月1日公布獲得11,443,000元補助費(包含100萬元具體加強工作事項)。業於4月12日送達修正計畫書精簡版。
5. 3月21日、23日及30日舉辦三場教學助理(TA)培訓，本學期參與培訓學生人數總計168人次。
6. 教發中心預計於4月底前呈送報部「100年業界專家協同教學計畫書」。

六、語言中心

1. 完成第二學期多益課後輔導課程之規劃，並到各系(所)宣班與張貼海報。預計開設6班，分為初中高三級。上課日期從3月14日至5月20日，上課時數共計30小時。
2. 籌劃多益校園考試，並完成線上報名平台測試，考試日期訂為5月28日，受理報名期間從2月23日~4月29日。
3. 協助辦理通識英文重補修選課(辦理人數約500人)及受理英文分級異動申請表。
4. 英文E點通學生帳號資料之維護與整理，新生帳號加入。全校大一新生需於本學期末完成至少15個小時的自學並列入學期成績。
5. 籌劃快樂英語村導覽解說員之培訓。
6. 配合校慶活動長官與校外人士到校參觀，舉辦機艙及便利超市之全英文體驗。

七、進修部教務組

(一). 學籍業務

- 1.100/2/1 寄發 99 學年度第 1 學期進修部學生學期成績單。
- 2.100/2/8 寄發 99 學年度第 1 學期進修部學生退學通知單，共 8 位。
- 3.99 學年度第 2 學期進修部註冊查核資料(不含進修部於假日上課班級)

統計日期至 100.3.14 止

系科別	系科人數	未繳費人數	未繳費比例
幼兒保育系	53	0	0%
休閒運動管理系	121	9	7.44%
行銷與流通管理系	76	5	6.58%
食品科技系	101	4	3.96%
時尚美容應用系	64	4	6.25%
資訊工程系	78	4	5.13%
資訊管理系	95	6	6.32%
數位多媒體設計系	63	2	3.17%
餐旅管理系	370	9	2.43%
環境資源管理系	46	1	2.17%
應用外語系日文組	21	2	9.52%

職業安全衛生系	87	1	1.15%
護理系	150	3	2.00%
觀光事業系	124	9	7.26%
總計	1449	59	4.07%

4.99 學年度第 2 學期人數異動統計表（含延修生）

人數以陳報校務基本資料庫之數據為基準（991 基準日：99/10/15；

92 基準日：100/3/15）

科系	991 在學人數	992 在學人數	學生異動人數總計
護理	319	314	-5
職業安全衛生	95	88	-7
食品科技	104	101	-3
環境資源管理	48	45	-3
醫務管理	2	1	-1
資訊管理	112	95	-17
行銷與流通管理	112	99	-13
資訊工程	89	79	-10
數位多媒體設計	67	62	-5
休閒運動管理	178	176	-2
時尚美容應用	64	60	-4
餐旅管理	437	404	-33
觀光事業	182	152	-30
幼兒保育	165	165	0
應用外語	23	22	-1
	1997	1862	-134

(二). 課務業務

1.100/02/10 協助完成南區區域教學資源中心 99 學年度第 2 學期課程資料填報。

2.1000/2/11 完成選課單印製分裝、課表公布等開學前準備工作。

3.100/02/21~100/02/25 辦理加退選作業。

4.100/03/04 完成加退選資料輸入（教務系統）作業。

(三). 招生業務

1.100/02/11 完成「99 學年度第 2 學期招收轉學生」作業，進修部共招收 33 位轉學生。

2.100/02/26 完成「100 學年度技專校院回流教育校外上課地點申請」報部作業。

(四). 其他事項

1.100/03/01~100/03/04 協請總務處出納組辦理繳費作業。

2.100/03/07 完成教育部「非正規教育學習成就認證制度銜接就讀大專院校進修學士班聯合行銷推廣意願案」回覆作業。

八、進修院校綜合業務組

(一). 學籍業務

1.100/03/17 止 99 學年度第 2 學期假日班各學制註冊率為 100%。

假日班在校人數總計	863
-----------	-----

已註冊人數總計	863
未註冊人數總計	0
註冊率總計	100.00%

2.99 學年度第 2 學期假日班各學制休退學狀況(統計日期：至 100/03/17 止)

學制	系科	班級	在學人數	休學人數	退學人數	休退率
進修學校(二專)	休管科	1-1	43	0	6	13.95%
進修學校(二專)	觀光科	1-1	25	3	6	36.00%
進修學校(二專)	餐旅科(餐飲)	1-1	14	0	0	0.00%
進修學校(二專)	餐旅科(廚藝)	1-1	21	1	4	23.81%
進修學校(二專)	休管科	2-1	35	0	0	0.00%
進修學校(二專)	觀光科	2-1	13	0	1	7.69%
進修學校(二專)	餐飲科	2-1	30	0	0	0.00%
小計			181	4	17	11.60%

學制	系科	班級	在學人數	休學人數	退學人數	休退率
進修學院(二技)	餐旅系(餐飲)	1-1	9	0	0	0.00%
進修學院(二技)	餐旅系(廚藝)	1-1	19	0	0	0.00%
進修學院(二技)	休管系	2-1	36	0	0	0.00%
進修學院(二技)	觀光系	2-1	19	0	0	0.00%
進修學院(二技)	行銷系	2-1	16	0	0	0.00%
進修學院(二技)	餐飲系	2-1	21	0	0	0.00%
小計			120	0	0	0.00%

學制	系科	班級	在學人數	休學人數	退學人數	休退率
在職專班二技	護理系	2-1	47	0	0	0.00%
在職專班二技	護理系	2-2	44	0	0	0.00%
在職專班二技	幼保系	2-1	36	0	0	0.00%
小計			127	0	0	0.00%

學制	系科	班級	在學人數	休學人數	退學人數	休退率
進修部二技	護理系	1-3	55	1	1	3.64%
進修部二技	護理系	1-4	53	0	2	3.77%
進修部二技	幼保系	1-1	29	0	1	3.45%
進修部二技	休管系	1-1	46	0	1	2.17%
進修部二技	觀光系	1-1	26	3	1	15.38%
進修部二技	行銷系	1-1	25	1	1	8.00%
進修部二技	護理系	2-5	55	0	0	0.00%
進修部二技	幼保系	2-2	80	0	0	0.00%
小計			369	5	7	3.25%

學制	系科	年級	在學人數	休學人數	退學人數	休退率
碩士專班	製藥所	1	5	0	0	0.00%
碩士專班	環管所	1	7	0	0	0.00%
碩士專班	食科所	1	2	1	0	50.00%
碩士專班	休管所	1	14	0	0	0.00%
碩士專班	製藥所	2	10	0	0	0.00%
碩士專班	環管所	2	7	0	0	0.00%
碩士專班	食科所	2	8	0	0	0.00%
碩士專班	休管所	2	13	0	0	0.00%

小計		66	1	0	1.52%
假日班在校人數總計	863				
休學人數總計	10				
退學人數總計	24				
休退學率總計	3.94%				

(二). 課務業務

1. 100/02/26~100/03/06 辦理隨班重補修、學分抵免、加退選課程。
2. 100/03/13 已發給各班選課確認單，請同學確認選課結果。
3. 100/03/14 已完成選課結果轉檔，請老師印下點名單確實點名，發現同學未在點名單上，請同學至綜合業務組處理。
4. 100/03/05~100/03/06 完成遠距教學第 1 次面授。
5. 100/03/19 起進行課程查核，請各班提出調課申請。

肆、報告上次會議決議執行情形:上次會議時間：99 年 12 月 23 日 (四)

提案單位：課務組

案由一：討論修正「大仁科技大學課程發展、實施、修訂與評鑑要點」、「大仁科技大學課程規劃實施要點」及「大仁科技大學教師排課作業要點」案。

決 議：通過。

執行情形：依要點執行。

提案單位：課務組

案由二：討論「大仁科技大學英文課程分級教學實施要點」案。

決 議：通過。

執行情形：依要點執行。

提案單位：教學發展中心

案由三：討論修正「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」案。

決 議：通過。

執行情形：依辦法執行。

提案單位：教學發展中心

案由四：討論通過「大仁科技大學教學研習活動經費補助要點」。

決 議：通過。

執行情形：依要點執行。

提案單位：教學發展中心

案由五：討論修正「大仁科技大學編纂教材及製作教具獎勵要點」案。

決 議：通過。

執行情形：依要點執行。

提案單位：人文暨社會學院

案由六：審查 100 學年度幼兒保育系進修專校（週末班）二專課程表草案。

決 議：通過。

執行情形：已通過提案，並積極招生宣傳中。

提案單位：人文暨社會學院

案由七：審查 100 學度社會工作系進修部四技課程表草案。

決 議：通過。

執行情形：於 100 學年度照案執行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由八：請審查護理系-院訂選修科目修訂案。

決 議：通過。

執行情形：照案執行中。

提案單位：藥學暨健康學院

案由九：審查藥學暨健康學院各系四技 99 學年課程表-新增畢業前須修一門院訂選修科目。

決 議：通過。

執行情形：照案執行中。

提案單位：藥學暨健康學院

案由十：審查藥學暨健康學院各研究所 99 學年新增院訂選修科目。

決 議：通過。

執行情形：照案執行中。

提案單位：資訊管理學院

案由十一：討論「健康事業管理系 100 學年度新設進修部與進修學院二技本位課程表」案。

決 議：通過。

執行情形：依決議進行開課事宜。

提案單位：資訊管理學院

案由十二：審查「資訊管理系 99 學年度入學-四技日間部、四技進修部、二技日間部課程表修正」案。

決 議：通過。

執行情形：依決議進行開課事宜。

提案單位：休閒學院

案由十三：審查「休閒所 99 學年度餐旅組標準課程表增開課程」案。

決 議：通過。

執行情形：休管所 99 學年度餐旅組標準課程表一下新增「觀光餐旅訓練與發展」案，休管所本學期已在上課。

提案單位：人文暨社會學院

案由十四：審查應用外語系追認 99 學年度第一學期五專英、日文組（95 學年入學）五上，四技日、英文組（96 學年入學）四上，與二技日文組二上新增開設韓文課程乙案，

決議：通過。

執行情形：本案九十九學年度第一學期已開設韓文課程在案，但九十九學年度第二學期擬續開韓文課程，然未獲文藻外語學院審查通過，致未續開，擬於 100 學年度第一學期再提出申請。

提案單位：人文暨社會學院

案由十五：審查應用外語系新增開設韓文課程和泰國語課程。

決議：通過。

執行情形：因經文藻外語學院審查未獲通過，以致暫停開課，俟明學年度再度提出申請。

提案單位：教學發展中心

案由十六：審議 99 學年度第 2 學期技專校院遴聘業界專家協同教學課程案。

決議：修正通過。

執行情形：照案執行中。

提案單位：教學發展中心

案由十七：討論修正「教師教學評量實施暨輔導要點」案。

決議：修正通過。

執行情形：依要點執行。

提案單位：註冊組

案由十八：核備 99 學年度新增系所(組)授予學位中英文名稱。

決議：通過。

執行情形：經 100.1.15 台技（四）字第 0990229018 號函核准備查。

提案單位：課務組

案由十九：討論修正「大仁科技大學課程發展委員會設置要點」。

決議：照案通過。

執行情形：依要點執行。

伍、提案討論：

提案一：

提案單位：課務組

案由：請審查本校校核心能力、各學院/中心及其所屬各系之教育目標與核心能力修訂案。

- 說明：1. 本案經 100 年 2 月 22 日 99 學年度第 2 學期第 2 次核心能力修訂協調會議修訂通過。
 2. 本案經 100 年 3 月 23 日 99 學年第 2 學期人文暨社會學院課程委員會第 1 次會議通過。
 3. 本案經 100 年 3 月 02 日 99 學年第 2 學期資訊暨管理學院課程委員會第 1 次會議及 100 年 3 月 23 日 99 學年第 2 學期資訊暨管理學院課程委員會第 2 次會議通過。
 4. 本案經 100 年 3 月 04 日 99 學年第 2 學期藥學暨健康學院課程委員會第 1 次會議及 100 年 3 月 24 日 99 學年第 2 學期藥學暨健康學院課程委員會第 2 次會議通過。
 5. 本案經 100 年 3 月 18 日 99 學年第 2 學期休閒學院課程委員會第 1 次會議通過。
 6. 本案經 100 年 3 月 30 日 99 學年第 2 學期通識中心課程委員會第 1 次會議通過。
 7. 各學院/中心及其所屬各系之教育目標與核心能力審核結果一覽表

審核結果	藥健學院	藥學系	生科系	食品系	環資組	職安組	護理系	資管學院	資訊系	資工系	數媒系	行流系	健管系	休閒學院	休閒系	餐旅系	觀光系	時美系	人文學院	幼保系	社工系	應外系日	應外系英	通識中心
無誤	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
修改																								

8. 本案業經 100 年 4 月 8 日第 2 學期校課程委員會議通過。

9. 資料如附件 1(p28~31)。

決議：通過。

提案二：

提案單位：課務組

案由：請審查各學院各系各學制 100 學年度入學生適用標準課程表。

- 說明：1. 本案經 100 年 3 月 23 日 99 學年第 2 學期人文暨社會學院課程委員會第 1 次會議通過。
 2. 本案經 100 年 3 月 02 日 99 學年第 2 學期資訊暨管理學院課程委員會第 1 次會議通過。
 3. 本案經 100 年 3 月 24 日 99 學年第 2 學期藥學暨健康學院課程委員會第 2 次會議通過。
 4. 本案經 100 年 3 月 18 日 99 學年第 2 學期休閒學院課程委員會第 1 次會議通過。
 5. 各系 100 學年度標準課程表審核結果一覽表

審核結果	藥學系	生科系	食品系	環資組	職安組	護理系	資訊系	資工系	數媒系	行流系	健管系	休閒系	餐旅系	觀光系	時美系	幼保系	社工系	應外系日	應外系英	文創所

無誤	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
修改																				

6. 100 學年度開始，四技跨系學分數為 12，二技跨系學分數為 8，請各系科主任務必加入 100 學年度標準課程表中。
7. 本案業經 100 年 4 月 8 日第 2 學期校課程委員會議通過。
8. 資料如附件 2(p32~33)。

決 議： 通過。

提案三：

提案單位： 人文暨社會學院

案 由： 請審查應用外語系修正 99 學年度第 2 學期日文組「業界專家協同教學計畫」更換講師追認案。

說 明： 1. 本案經 100 年 3 月 23 日 99 學年第 2 學期人文暨社會學院課程委員會第 1 次會議通過。

2. 資料如附件 3(p34~39)。

3. 本案業經 100 年 4 月 8 日第 2 學期校課程委員會議通過。

決 議： 照案通過。

提案四：

提案單位： 人文、藥健學院

案 由： 請審查應用外語系申請教育部補助辦理「99 學年度跨領域學分學計畫書—外語觀光產業學程(英文組與日文組)」與生物科技系「99 學年度跨領域學分學計畫書—生物科技產業學分學程」修訂追認案。

說 明： 1. 應外系「99 學年度跨領域學分學計畫書—外語觀光產業學程(英文組與日文組)」的課程由 18 學分增訂為 22 學分。

2. 本案經 100 年 3 月 23 日 99 學年第 2 學期人文暨社會學院課程委員會第 1 次會議通過。

3. 生科系「99 學年度跨領域學分學計畫書—生物科技產業學分學程」的課程由 18 學分增訂為 21 學分。

4. 本案經 100 年 3 月 24 日 99 學年第 2 學期藥學暨健康學院課程委員會第 2 次會議通過。

5. 本案業經 100 年 4 月 8 日第 2 學期校課程委員會議通過。

6. 資料如附件 4(p40~43)。

決 議： 通過。

提案五：

提案單位：資訊暨管理學院

案由：請審查資訊暨管理學院 99 學年度院訂必修課程修訂案。

說明：1. 原院訂必修為「管理學」、「網頁設計」及「網站建置」各 3 學分，共計三門 9 學分，為考量學院各系學生之專業素養及課程之廣度，其中院訂必修「網站建置」建議修訂為「數位內容實務」，學分數為 3 學分，授課時數 2 小時，實習時數 1 小時。
2. 本案經 100 年 3 月 02 日 99 學年第 2 學期資管學院課程委員會第 1 次會議通過。
3. 本案業經 100 年 4 月 8 日第 2 學期校課程委員會會議通過。

決議：通過。

提案六：

提案單位：資訊暨管理學院

案由：請審查資訊暨管理學院各系 99 學年度入學生適用課程表修訂案。

說明：1. 本案經 100 年 3 月 02 日 99 學年第 2 學期資訊暨管理學院課程委員會第 1 次會議通過。
2. 本案業經 100 年 4 月 8 日第 2 學期校課程委員會會議通過。
3. 資料如附件 5(p44~60)。

決議：通過。日間部從 99 學年度開始。

提案七：

提案單位：資訊暨管理學院

案由：請審查行銷與流通管理系 97、98 學年度入學生適用課程表修訂案。

說明：1. 校外三明治實習原開設 3 下「行銷流通實習 I-6 學分」與「實習報告寫作-2 學分」，擬依「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」改為「校外實習 I-9 學分」；4 上「行銷流通實習 II-6 學分」改為「校外實習 II-9 學分」。
2. 本案經 100 年 3 月 02 日 99 學年第 2 學期資訊暨管理學院課程委員會第 1 次會議通過。
3. 本案業經 100 年 4 月 8 日第 2 學期校課程委員會會議通過。
4. 資料如附件 6(p61~63)。

決議：通過。

提案八：

提案單位：資訊暨管理學院

案由：請審查資管系及數媒系 98 學年度入學生適用課程表修訂案。

說明：1. 資管系修訂備註欄說明：實務實習課程之實習時數原為 240 小時修改為 150 小時。
2. 數媒系修訂院訂必修課程三下「網站建置」為「數位內容實務」。
3. 本案經 100 年 3 月 02 日 99 學年第 2 學期資訊暨管理學院課程委員會第 1 次會議通過。
4. 本案業經 100 年 4 月 8 日第 2 學期校課程委員會會議通過。
5. 資料如附件 7(p64~68)。

決 議： 通過。

提案九：

提案單位： 資訊暨管理學院

案 由： 請審查「數媒系 96 學年度日間部、進修部入學生四技適用課程表修訂」案。

說 明： 1.數媒系 96 學年度入學生適用課程表備註欄，「通識選修至少 10 學分」，修正為「通識選修至少 12 學分」，本位課程表。

2.本案經 100 年 3 月 23 日 99 學年第 2 學期資訊暨管理學院課程委員會第 2 次會議通過。

3.本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會議通過。

4. 資料如附件 8(p69~70)。

決 議： 通過。

提案十：

提案單位： 課務組

案 由： 請審查全校 96~100 學年畢業門檻修訂案。

說 明： 1. 全校英文能力畢業門檻以 CSEPT 的 130 分為基準，資訊畢業門檻以 TQC 實用級 C1 以上為基準點，各系在此基礎上，得以自行調整分數，或採取難度更高的英文檢定考試與打字檢定考試。99 學年度畢業門檻列入英文能力 100 分；100 學年度畢業門檻英文為 130 分再加入資訊能力。

2. 請各系針對無法通過英文能力畢業門檻與資訊畢業門檻的同學，明訂補救措施，並註明是否可以用其他外國語語文學分或其他電腦課程學分抵免。

3. 本案經 99 年 8 月 25 日「99 學年度第 1 學期第 1 次教師授課時數排配暨畢業門檻協調會議」通過。

4. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會議通過。

5. 資料如附件 9 (p71)。

決 議： 通過。

提案十一：

提案單位： 課務組

案 由： 請審查「大仁科技大學英文檢定課程實施要點」訂定案。

說 明： 1. 口頭說明。

2. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會議通過。

3. 資料如附件 10 (p72~73)。

決 議： 修正後通過。

提案十二：

提案單位： 藥學暨健康學院

案 由： 請審查藥學暨健康學院各系所 100 學年度學生畢業門檻規劃表。

說明：1. 各系畢業門檻如下：

系科	語言能力	資訊能力	專業能力
藥學系	GEPT 中級初試	中英文打字 Office 操作認證	心肺復甦認證
食品系	CSEPT130 分	中文輸入認證- 實用級 C1	系上認可相關證照 相關專業競賽獲獎 食品相關專利
環安系(環境組)	CSEPT130 分	TQC 實用級 C1	系上認可相關證照
環安系(職安組)	CSEPT130 分	中文輸入檢定 15 字/分鐘	職業安全衛生管理能力 作業環境測定能力 消防安全能力
護理系	CSEPT130 分	中英文打字 Office 操作認證	專業護理模組 心肺復甦認證 護理師(或護士)執照
生科系	CSEPT130 分	TQC 實用級證照	化學丙級 美容丙級 食品檢驗分析乙丙級

2. 各所畢業門檻如下：

系所	畢業門檻
生科所	1. 至少需於國內、外研討會、學報發表或學術期刊接受
環管所	碩士論文之研究內容應於符合以下任一條件始得提出口試申請。 (一)學術期刊發表(接受刊登)。 (二)學術研討會發表。 (三)由學術發展委員會召開發表會由出席的學術委員二分之一通過。 畢業生畢業資格必須修習專業英文與進階專業英文及格或通過中級全民英檢。(適用於一般生)
製藥所	研究生碩士論文之研究內容應於學術期刊(接受刊登)或學術研討會論文發表後始得提出學位考試申請。
食品所	至少需於國內、外研討會、學報發表或學術期刊接受。

3. 本案經 100 年 3 月 24 日 99 學年第 2 學期藥學暨健康學院課程委員會
第 2 次會議通過。

4. 資料如附件 11(p74~81)。

5. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會會議通過。

決議：通過。

提案十三：

提案單位：藥學暨健康學院

案由：請審查職安系-99 學年度課表「警報避難設備」、「滅火系統消防設備」、「防火與防爆」

科目中英文名稱變更事宜。

- 說明：1. 為考量職安系學生能順利取得消防設備師應考之資格，故將原訂「警報與避難系統消防安全-Introduction to Fire Safety Equipments of Alarm and Refuge」、「水與化學系統消防安全設備概要-Introduction to Fire Safety Facilities of Hydrolic and Chemical System」、「防火防爆-Prevention of Fire and Explosion」之科目，變更為「警報避難設備--Equipments of Alarm and Refuge」、「滅火系統消防設備--Facilities and System of Fire Extinguish」、「防火與防爆--Prevention of Fire and Explosion」。
2. 本案經 100 年 3 月 04 日 99 學年第 2 學期藥學暨健康學院課程委員會第 1 次會議通過。
3. 資料如附件 12(p82~86)。
4. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十四：

提案單位：藥學暨健康學院

案由：請審查職安系「96 學年度四技進修部課程中的職業安全衛生實習課程之每週授課鐘點由 1 小時改為 2 小時」變更事宜。

- 說明：1. 由於誤植導致每週 2 小時的課變為 1 小時，將變更回來使之與日間部之相同課程的時數相同，並利於下學期的教學。
2. 本案經 100 年 3 月 04 日 99 學年第 2 學期藥學暨健康學院課程委員會第 1 次會議通過。
3. 資料如附件 13(p87~88)。
4. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十五：

提案單位：藥學暨健康學院

案由：請審查藥學暨健康學院 99 學年與 100 年度各系四技——院共同必修科目課程事宜。

- 說明：1. 因 99 年 12 月 24 日高階主管行政會議決議，擬訂定院必修科目 8 學分，因此本院於 100/1/4 主管會報決議，99 學年度之「微積分」、「化學」與「生物統計學」變更為院共同必修科目，100 學年度則多增修訂專業必修「生理學」變更為院共同必修科目。
2. 99 學年院訂必修科目：化學、微積分、生物統計。
3. 100 學年院訂必修科目：專業化學、基礎微積分、生物統計、生理學。
4. 本案經 100 年 3 月 04 日 99 學年第 2 學期藥學暨健康學院課程委員會第 1 次會議通過。
5. 資料如附件 14(p89~103)。

6. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會議通過。

決 議：通過。

提案十六：

提案單位：藥學暨健康學院

案 由：請審查護理系二技假日班(學分班學生)課程修業時程修定案。

說 明：1. 台東專班學生由推廣教育管道入學，其學分數經教務處核定，不受限 2 年半之修業年限。

2. 本案經 100 年 3 月 04 日 99 學年第 2 學期藥學暨健康學院課程委員會第 1 次會議通過。

3. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會議通過。

決 議：99 學年度入學之進修部二技護理系假日班（入學前曾修習學分班）學生，修業年限比照夜間班學生以兩年為原則。

提案十七：

提案單位：休閒學院

案 由：請審查觀光系 98 及 99 學年度日間四技標準課程表二下新增「海外研習」，三下新增「海外實習」。

說 明：1. 配合觀光系 100 學年度課程修訂與學生海外研習需要，建議 98 及 99 學年度日四技增加專業選修課程「海外研習」於二下，「海外實習」於三下。

2. 刪掉「海外實習」，並改於 98、99 標準課程表備註欄第 3 點實習說明中加註校外實習包括海外實習。

3. 本案經 100 年 3 月 18 日 99 學年第 2 學期休閒學院課程委員會第 1 次會議通過。

4. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會議通過。

5. 資料如附件 15(p104~106)。

決 議：通過。

提案十八：

提案單位：休閒學院

案 由：請審查美容系 98 及 99 學年度日間四技標準課程表修訂。

說 明：1. 資料如附件 16(p107~117)。

2. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會議通過。

決 議：通過。

提案十九：

提案單位：休閒學院

案 由：請審查休管系 99 學年度日四技、假日班二技／二專標準課程表修訂案。

- 說明：**1. 休管系 99 學年度入學新生為「多元入學」1 班及「體優獨招」2 班，共 3 班，原實習課程 3 班同時安排在三下，但因 3 班實習人數眾多，安排實習名額相對困難，擬回復 98 學年度標準課程表模式，「多元入學」1 班維持三下實習，「體優獨招」2 班改為四上實習。
2. 假日班二技二上選修增加「定向運動指導與實務」。
3. 假日班二專二上，原「運動場館經營管理」已於二技開課，為配合課程銜接合理性，擬將其刪除，並增開設「營隊組織經營管理」。
4. 本案經 100 年 3 月 18 日 99 學年第 2 學期休閒學院課程委員會第 1 次會議通過。
5. 資料如附件 17(p118~123)。
6. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會會議通過。

決議：通過。

提案二十：

提案單位：休閒學院

案由：請審議休閒學院跨領域學程「觀光餐旅實務學分學程」申請案。

- 說明：**1. 提供觀光系學生在餐旅業實習的一個機會，並與餐旅系合開跨系學程，提升觀光系學生就業能力。
2. 本案經 100 年 3 月 18 日 99 學年第 2 學期休閒學院課程委員會第 1 次會議通過。
3. 資料如附件 18(p124~133)。
4. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十一：

提案單位：教學發展中心

案由：請審議 100 學年度技專校院遴聘業界專家協同教學課程案。

- 說明：**1. 資料如附件 19(p134~143)。
2. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案二十二：

提案單位：通識教育中心

案由：請審議通識五大領域選修之生活應用領域課程增修追認案。

- 說明：**1. 為了配合教育部辦理學生服務學習課程計畫案，因應本校服務學習課程多元化擬於通識五大領域選修之生活應用領域課程中增設「社區發展與生活」的科目。
2. 本案經 100 年 3 月 30 日 99 學年第 2 學期通識教育中心第 1 次課程委員會會議通過。
3. 資料如附件 20(p144~147)。
4. 本案業經 100 年 4 月 8 日校課程委員會會議通過。

決 議：通過。

提案二十三：

提案單位：註冊組

案 由：核備 100 學年度輔系、雙主修標準課程表。

說 明：1.100 學年度輔系、雙主修課程標準表，已於 100.3.16 前由各系主任依 100 學年度標準課程修正，註冊組完成彙整。

2.標準表詳如附件 21(p148~152)。

決 議：通過。

提案二十四：

提案單位：註冊組

案 由：討論 99 學年度第一學期教師申請更正成績追認案。

說 明：1. 99 學年度第一學期教師申請更正成績計有 6 件(如下表)，其中編號 2-5 案經註冊組審查教師檢附文件，並由單位主管及教務長核定無疑議後已更正成績，請准予備查。

2. 林繼柏老師提請更正四技護理系 1-2 學生郭雅惠(編號 1)「圖書館資源利用」期末及學期成績；其更正成績申請表中說明：因於輔助教學系統無法開啟郭生學期報告，且無法及時聯絡學生，先行以零分計算，該生於寒假期間重新寄發學期報告，並依成績評分標準重新計算並提出成績更正申請，擬補登期末成績 80 分及學期成績 48 分更正為 80 分。

3. 檢附教師更正申請表及相關文件正本。

編號	教師姓名	申請更正科目名稱	系科班級	學生姓名	附件	受理時間	註冊組查核狀況	備註
1	林繼柏	圖書館資源利用	四技護理 1-2	郭雅惠	1	1000223	經查為教師人為因素漏列	教務會議決議
2	林繼柏	圖書館資源利用	四技資工 1-2	全班	1	1000225	經查為教師人為因素誤鍵	更正成績
3	黃美珍	軍訓	四技健管 1-1	畢念祖	1	1000223	因漏登平時成績致學期成績計算錯誤	更正成績
4	黃美珍	軍訓	四技健管 1-1	陳建廷	1	1000223	因漏登平時成績致學期成績計算錯誤	更正成績
5	黃美珍	軍訓	四技職安 1-2	張家豪	1	1000222	因漏登平時成績致學期成績計算錯誤	更正成績

決 議：通過追認。

提案二十五：

提案單位：註冊組

案 由：請討論「學生申請成績複查實施要點」及「學生成績處理作業要點」修訂案。

說 明：1. 學生於教師成績登錄後即可及時上網查詢，為及時處理學期成績及維護學生權益，將原訂申請成績複查時間三週內修正為一週內，畢業班第二學期十天內修正為三日內。

2. 其他要點修正如「學生申請成績複查實施要點」、「學生成績處理作業要點」修正對照表，如附件 22(p153~157)。

決 議：通過。

提案二十六：

提案單位：進修院校綜合業務組

案 由：請審議進修部二技幼兒保育系學生張凱琳 99 學年度第 1 學期學生成績修正案。

說 明：1. 該生因「兒童與少年福利」期末報告未能成功上傳，導致期末無成績，學期總成績不及格(47 分)。

2. 請任課老師徐嘉隆口頭說明。

決 議：通過。

提案二十七：

提案單位：資訊暨管理學院

案 由：「資訊暨管理學院學程實施要點修訂案」備查。

說 明：1. 學院經 100 年 1 月 6 日院務會議通過「數位內容與商務應用」、「醫務資訊管理」及「健康醫療觀光」學程實施要點修訂案如附件 23(p158~160)。

2. 「健康醫療觀光學程實施要點」第二項修訂為「本學程由本院健康事業管理系及休閒學院觀光事業系負責規劃及執行相關事宜」。

3. 第四項統一將「每學年辦理乙次」修訂為「每學期辦理乙次」。

4. 第十四項統一修訂為「本要點經院務會議通過，提教務會議備查後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同」。

決 議：修正後通過。

提案二十八：

提案單位：課務組

案 由：提請討論「大仁科技大學跨領域學分學程實施要點」修訂案。

說明：根據教育部補助辦理「99 學年度跨領域學分學程計畫書」要求，跨領域學分學程學分數為 20 學分至 30 學分，是以修訂「大仁科技大學跨領域學分學程實施要點」第五條，將跨領域學分學程修訂為「大學部至少為二十學分」與「修習非本系開設之學程課程，可計入十二學分為最低畢業總學分數」兩處。（附件 24;P161）

「大仁科技大學跨領域學分學程實施要點」第五條修訂表	
修正前	修正後
五、各種學分學程課程應修學分數，研究所至少為十二學分，學生修畢學分學程課程之科目，至少應有六學分為非本所課程；大學部至少為十八學分，學生修畢學分學程之科目，至少應有九學分非為本系、雙主修學系及輔系之必修課程；修習非本系開設之學程課程，可計入四學分為最低畢業總學分數；應修學分數如有特別規定者，從其規定。	五、各種學分學程課程應修學分數，研究所至少為十二學分，學生修畢學分學程課程之科目，至少應有六學分為非本所課程；大學部至少為二十學分，學生修畢學分學程之科目，至少應有九學分非為本系、雙主修學系及輔系之必修課程；修習非本系開設之學程課程，可計入十二學分為最低畢業總學分數；應修學分數如有特別規定者，從其規定。

決議：修正後通過。

陸、臨時動議

柒、主席結論

捌、散會

【附件 10】

大仁科技大學英文檢定課程實施要點

100.04.08 校課程委員會通過

100.04.14 教務會議通過

- 一、為協助同學通過英文畢業門檻，取得英文能力證照，特訂定「大仁科技大學英文檢定課程實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、日間部四技生於二年級開始，可選修通識0學分2小時之「英文檢定課程」，於期末前安排參加「網路全民英檢」（NETPAW）或其他英文檢定測驗，以符合學生就讀科系之畢業門檻規定。
- 三、測驗成績以測驗中心頒發之成績單為依據，不同檢定測驗之成績，依「各英語檢定級別與CEF對照表」（詳如附件）對照之。
- 四、未通過全民英檢初級測驗之同學，若「英文檢定課程」學期總成績達60分（含）以上，可視為等同通過全民英檢初級測驗。
- 五、「英文檢定課程」學期總成績計算方式如下：
 - （一）網路全民英檢測驗：50%（參加其他英檢測驗者，成績以CEF表A2初級之分數為基準分60分）。
 - （二）平時成績：50%。
- 六、本要點經校課程委員會、教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

各英語檢定級別與 CEF 對照表 亞太多媒體語言學會編製 (2011 年 3 月 21 日修訂)																		
CEF 語言能力參 考指標	公務人員 陞任評分 標準	外語能力測驗 (FLPT)			全民英檢 (GEPT)	網路全民英檢 (NETPAW)	托福 (TOEFL)			多益測驗			大學校院英語能 力測驗 (CSEPT)		雅思 (IELTS)	全球英檢 (GET)	劍橋大學英語能力認證 分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋大學國際商務英 語能力測驗 (BULATS)
		三項筆試 總分	口試 級分	網路 型態			電腦 型態	(TOEIC)		第一級	第二級							
								聽力	閱讀									
A1 基礎級 (Breakthrough)	--	N/A	N/A	N/A	N/A	基礎級	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
A2 初級 (Waystage)	2 分	105 以上	S-1+	初級	初級	初級	29 以上	90 以上	110 以上	115	130 以上	120 以上	3 以上	A2	KET	20 以上		
B1 中級 (Threshold)	4 分	150 以上	S-2	中級	中級	中級	47 以上	137 以上	275	275	170 以上	180 以上	4 以上	B1	PET	40 以上		
B2 中高級 (Vantage)	4.5 分	195 以上	S-2+	中高級	中高級	中高級	71 以上	197 以上	400	385	---	240 以上	5.5 以上	B2	FCE	60 以上		
C1 高級 (Effective Operational Proficiency)	4.5 分	240 以上	S-3 以上	高級	高級	高級	82 以上	220 以上	490	455	---	---	6.5 以上	C1	CAE	75 以上		
C2 專業級 (Master)	4.5 分	---	---	優級	專業級	專業級	109 以上	267 以上	---	---	---	---	7.5 以上	C2	CPE	90 以上		

【附件 21】

輔系學制系名	學年/學期/必修科目/學分數	學年/學期/選修科目/學分數	備註
四技藥學系	99/1/藥劑學/2/	99/1/中藥概論/2/	1.查詢電話：08-7624002~5 轉 2402 2.修習對象限食品系、生技系、護理系、職安系、環工系等具生物及化學基礎者。 3.不具備報考藥師證照資格。 4.最低應修習學分共計 20 學分數。
	99/2/藥劑學/2/	100/2/藥學倫理/2/	
	99/1/藥理學/3/	101/1/臨床藥學/2/	
	99/2/藥理學/2/	101/2/非處方藥品/2/	
		102/1/藥事行政與法規/2/	
		101/1/方劑學(含實驗)/3/	
		101/2/中藥藥理學/2/	
		101/2/藥物諮詢/2/	
		100/1/臨床檢驗判讀/2/	
		100/2/中藥炮製學/2/	
合計學分	9 學分	21 學分	
四技休閒運動管理系	100/1/休閒遊憩概論/2/	100/1/運動場館經營管理/2/	1.最低應修習學分共計 20 學分數 2.選修科目至少 6 學分且術科至少選 1 科
	100/1/危機處理/2/	100/1/休閒旅遊實務/2/	
	100/1/休閒心理與行為/2/	100/1/主題樂園經營管理/2/	
	100/1/休閒解說教育學/2/	100/1/俱樂部經營管理/2/	
	100/1/服務品質管理/2/	100/1/運動傷害防護/2/	
	100/1/體驗教育/2/	100/1/運動賽會管理/2/	
	100/1/游泳/1/	100/1/定向越野指導與實務/1/	
	100/1/攀岩/1/	100/1/飛盤指導與實務/1/	
		100/1/法式滾球指導與實務/1/	
		100/1/棒壘球指導與實務/1/	
合計學分	14 學分	16 學分	
四技幼兒保育系	99/1/嬰幼兒保育概論/2/	-/-/無/-/	
	99/1/嬰幼兒發展與輔導/2/		
	99/2/教保課程模式概論/2/		
	100/1/幼兒課程設計/2/		
	100/1/嬰幼兒行為觀察與記錄/2/		
	100/2/嬰幼兒學習環境規劃/2/		
	100/2/嬰幼兒保健與安全急救/1/		
	101/1/特殊幼兒教育/3/		
	101/2/嬰幼兒教保實習 I /2/		
	101/1/嬰幼兒教保實習 II /2/		
合計學分	20 學分	0 學分	
四技應用外語系日文組	100/1/日文 (1)/4/	-/-/無/-/	1.查詢電話：08-7624002~5 轉 4301 2.最低應修習學分共計 20 學分數
	100/1/日文 (2) /4/		
	100/1/日文 (3) /4/		
	100/1/日文 (4) /4/		
	100/1/日文閱讀 I/2/		
	100/1/日文閱讀 II/2/		

輔系學制系名	學年/學期/必修科目/學分數	學年/學期/選修科目/學分數	備註
合計學分	20 學分	0 學分	
四技餐旅系	100/1/餐旅概論/2/	100/2/房務管理與實習/2/	需修畢上列專業必修 14 學分，專業選修至少 6 學分
	100/2/休閒遊憩概論/2/	101/1/客務管理與實習/2/	
	100/1/餐飲服務技術/2/	101/1/中餐製備與實習/2/	
	101/1/餐旅服務品質管理/2/	102/2/西餐製備與實習/2/	
	101/1/餐旅人力資源管理/2/	103/1/烘焙製作與實習/2/	
	101/1/餐旅行銷/2/	100/1/飲料與調酒實務/2/	
	102/2/餐旅業務督導/2/	102/2/菜單規劃與設計/2/	
		103/1/旅館籌備與規劃/2/	
		103/1/餐廳籌備與規劃/2/	
合計學分	14 學分	18 學分	
四技職業安全衛生系	100/1/工業衛生概論/2/	本系專業必選修或選修	除前列輔系指定必修科目(18 學分)外，得以本系開之專業必選科目或專業選修科目(2 學分)抵算。
	100/1/工業安全衛生法規/2/		
	100/1/物性作業環境測定/2/		
	100/1/化性作業環境測定/2/		
	100/2/工業安全管理/2/		
	100/2/工業衛生管理/2/		
	101/1/營建安全/2/		
	101/1/風險評估/2/		
	100/2/工業安全概論/2/		
合計學分	18 學分	2 學分	
四技環境資源管理系	99/2/能源概論/2/		最低應修習學分共計 20 學分數
	99/2/熱力學/3/		
	100/1/電學/3/		
	100/1/生質能源生物技術/3/		
	100/1/生質能源物化技術/3/		
	101/2/資源再利用技術/2/		
	101/2/產業能源管理/2/		
	101/2/節能技術/2/		
合計學分	20 學分	0 學分	
四技環境資源管理系	-/-/環境品質監測 I 或 II/2/	-/-/無/-/	1.最低應修習學分共計 20 學分數 2.環境品質監測 I 或環境品質監測 II(請 2 選 1 修)
	100/1/水及廢水處理/3/		
	100/1/土壤污染與防治/3/		
	100/1/空氣污染防制/3/		
	100/2/環境規劃與管理/3/		
	100/2/廢棄物處理/3/		
	101/1/噪音測定與防制/3/		
合計學分	20 學分	0 學分	
四技行銷與流通管理系	100/1/物流管理/3/	100/1/產品策略與管理/2/	1.選修學分至少 8 學分。 2.最低應修習學分共計 20 學分數
	100/2/行銷管理/3/	101/1/廣告與推廣管理/2/	
	100/2/消費者行為/3/	100/1/供應鏈管理/3/	
	100/1/電子商務/3/	100/1/零售管理/3/	
		100/1/價格策略與管理/3/	
		100/1/通路策略與管理/3/	

輔系學制系名	學年/學期/必修科目/學分數	學年/學期/選修科目/學分數	備註
		100/1/服務業作業管理/2/	
		101/2/廣告企劃與製作/2/	
		100/2/網路行銷/3/	
合計學分	12 學分	23 學分	
四技食品科技系保健營養組	100/2/營養學 I/2/	-/-/無/-/	1.查詢電話：08-7624002~5 轉 3021 2.最低應修習學分共計 20 學分數
	101/2/生物化學/4/		
	102/2/膳食療養學/4/		
	101/2/生命期營養/2/		
	102/1/食品衛生與安全學/2/		
	102/1/團體膳食管理/2/		
	102/2/公共衛生營養學/2/		
	102/2/臨床營養學/2/		
合計學分	20 學分	0 學分	
四技食品科技系食品技術與應用組	101/1/食品加工學 I/2/	-/-/無/-/	1.查詢電話：08-7624002~5 轉 3021 2.最低應修習學分共計 20 學分數 3.生物化學為上下學期，各 2 學分共計 4 學分。
	101/2/食品微生物/2/		
	101/2/食品加工學 II/2/		
	102/1/生物化學/4/		
	102/2/食品工廠管理/2/		
	102/1/食品分析與檢驗 I/2/		
	102/2/食品分析與檢驗 II/2/		
	103/1/食品化學 I/2/		
	103/2/食品化學 II/2/		
合計學分	20 學分	0 學分	
日四技社會工作系	100/2/社會個案工作/2/	-/-/無/-/	1.雙主修需修畢本系必修課 15 科 45 學分，及完成兩次機構實習合計 400 小時與在校機構見習（實習 I），始取得社工師應考資格。2.輔系最低應修習學分共計 23 學分， 修習輔系不具社工師應考資格。
	100/2/社會團體工作/3/		
	100/1/社區工作/3/		
	100/2/社會工作研究法/3/		
	100/1/社會工作研究法/3/		
	100/2/社會工作管理/3/		
	100/1/社會工作概論/2/		
	100/2/社會工作概論/2/		
	100/1/社會個案工作/2/		
合計學分	23 學分	0 學分	
四技生物科技系	100/2/生物化學/3/	101/2/酵素技術與應用/2/	1.查詢電話：08-7624002 轉 3050 2.最低應修習學分共計 22 學分數 3.修習對象限食品系、藥學系、護理系、職安系、環資系等具生物及化學基礎者
	101/2/分子生物技術/3/	100/2/植物組織培養與實習/2/	
	100/1/生物技術概論/2/	101/1/生物資源利用/2/	
	100/2/微生物檢驗技術與實習/2/	102/2/生技產品品管/2/	
	102/1/化妝品檢測技術與實習/2/		
	101/1/生物化學/3/		
合計學分	15 學分	8 學分	
四技資訊工程系	100/2/計算機結構/3/	-/-/無/-/	最低應修習學分共計 21 學分數
	100/2/工程數學/3/		
	100/1/C 語言程式設計及實習/3/		
	100/1/微處理機/3/		

輔系學制系名	學年/學期/必修科目/學分數	學年/學期/選修科目/學分數	備註
	101/2/數位邏輯設計/3/		
	101/1/嵌入式系統概論/3/		
	101/2/嵌入式系統程式設計/3/		
合計學分	21 學分	0 學分	
四技觀光事業系	99/1/觀光學/2/	99/2/全球經典名勝導覽/2/	1.選修學分至少 6 學分。 2.最低應修習學分共計 20 學分數
	100/1/旅運經營管理/2/	100/2/旅遊事故案例研討/2/	
	100/1/領隊與導遊實務/2/	102/2/遊憩活動設計與指導員實務/2/	
	100/2/航空客運票務管理/2/	101/2/航空訂位系統實務/2/	
	101/1/電子商務管理/2/	101/2/觀光資源概要/2/	
	101/1/觀光行政與法規/2/		
	101/1/觀光人力資源管理/2/		
合計學分	14 學分	10 學分	
四技數位多媒體設計系	-/-/多媒體導論與應用/2/	電腦繪圖 I /II/4/	最低應修習學分共計 20 學分數
	-/-/網頁設計/3/	-/-/色彩學/2/	
	-/-/數位內容企畫與設計/3/	-/-/數位影像處理/2/	
		-/-/網頁程式設計/3/	
		-/-/漫畫創作/2/	
		-/-/數位攝影/2/	
		-/-/3D 動畫基礎/3/	
		-/-/數位音效實務/2/	
		-/-/創意商業設計/3/	
		-/-/非線性剪輯/3/	
		-/-/虛擬實境/3/	
		-/-/人機互動概論/2/	
		-/-/遊戲人物與場景設計/3/	
		-/-/動作捕捉設計/3/	
		-/-/遊戲設計與製作/3/	
		-/-/後製與特效/3/	
		-/-/3D 人物動畫設計/3/	
		-/-/3D 動畫設計與製作/3/	
		-/-/廣告企劃與製作/3/	
合計學分	8 學分	52 學分	
四技時尚美容應用系	99/1/休閒遊憩概論/2/	99/1/彩妝素描/2/	1.查詢電話：08-7624002 轉 3720 or 3721 2.最低應修習學分共計 22 學分數 3.必修 16 學分，選修 6 學分，共 22 學分
	99/1/應用色彩學/2/	99/1/頭皮護理/2/	
	99/1/化妝品調製技術及實驗/2/	99/1/中醫美容學/2/	
	99/1/芳香療法 I/4/	99/1/美容設計導論/2/	
	99/2/時尚基礎彩妝技術及實作/2/	99/2/劇場化妝/2/	
	99/2/芳香療法 II/4/	99/2/配飾設計/2/	
		99/2/美甲彩繪設計 I/2/	
合計學分	16 學分	14 學分	
四技護理系	100/1/解剖學/2/	-/-/無/-/	
	100/1/解剖學實驗/1/		
	100/1/生理學/3/		

輔系學制系名	學年/學期/必修科目/學分數	學年/學期/選修科目/學分數	備註
	100/2/生理學實驗/1/		
	100/2/人類發展學/2/		
	100/1/護理學導論/2/		
	100/2/病理學/2/		
	100/2/營養學及實驗/2/		
	100/2/微生物暨免疫學實驗/2/		
	100/2/藥理學/2/		
	100/2/身體檢查與評估實驗/2/		
合計學分	21 學分	0 學分	
四技健康事業 管理系	-/-/管理學/3/	-/-/銷售管理/2/	最低應修習學分共計 20 學分數
	-/-/衛生統計學及實習/3/	-/-/銀髮生活事業行銷專題/2/	
	-/-/急救學/3/	-/-/健康照護體系/3/	
	-/-/管理資訊系統/2/	-/-/資材管理/2/	
		-/-/倫理學/2/	
		-/-/經濟學/3/	
		-/-/長期照護管理/2/	
		-/-/健康保險/2/	
		-/-/組織行為/2/	
		-/-/管理與成本會計/2/	
		-/-/行銷管理/3/	
		-/-/品質管理/2/	
		-/-/醫院組織與管理/2/	
		-/-/健康促進/2/	
合計學分	11 學分	31 學分	
四技應用外 語系英文組	100/1/英語聽力與表達 I /2/	-/-/無/-/	1.查詢電話：08-7624002~5 轉 4301 2.最低應修習學分共計 20 學分數
	100/1/英語聽力與表達 II/2/		
	100/1/英語聽力與表達 III/2/		
	100/1/英語聽力與表達 IV/2/		
	100/1/中級英文寫作 I/2/		
	100/1/中級英文寫作 II/2/		
	100/1/西洋文學概論 I/2/		
	100/1/西洋文學概論 II/2/		
	100/1/英語語言學概論 I/2/		
	100/1/英語語言學概論 II/2/		
合計學分	20 學分	0 學分	
四技資訊管理 系	100/1/程式設計(1)/3/	-/-/無/-/	最低應修習學分共計 21 學分數
	100/1/程式設計(2)/3/		
	100/1/視窗程式設計/3/		
	100/1/資料庫系統/3/		
	100/1/系統分析與設計/3/		
	100/1/管理資訊系統/3/		
	100/1/電子商務/3/		
合計學分	21 學分	0 學分	

【附件 22】

大仁科技大學學生申請成績複查實施要點條文對照表

修正後條文	原條文	修正說明
一、為維護學生權益，學生在學期間對學業成績記載有疑義時， <u>依本校「大學部學生學籍規則第二篇第三章及「專科部學生學籍規則」第八章，學分、成績考核規定，訂定「大仁科技大學申請成績複查實施要點」</u> (以下簡稱本要點)。	一、為維護本校學生權益，學生對學業成績記載有疑義時， 得依本要點申請複查。	增加大學部及專科部學則條文並修正要點格式
二、本要點所指學業成績包括各學科期中評量成績、學期總成績。	二、本要點所指學業成績包括各學科期中評量成績、學期總成績。	無修正
三、本校學生自行事曆表訂教師登錄成績結束次日起，即可自行上網查詢該科目成績，如對成績有疑義，須於 <u>一週內(第二學期畢業班於三日內)向教務處註冊組(進修部教務組)提書面申請複查，逾期不受理。</u>	三、學生收到期中評量成績通知單或學期總成績通知單，如對成績有疑義，須於 <u>期中評量週或期末評量週結束起二週內</u> 提書面申請複查；畢業班第二學期於 <u>畢業評量結束後十天內</u> 提書面申請複查，逾期不受理。	1.修改學生收到成績單才可申請複查，修改為上網查詢有疑義即可申請複查。 2.修改複查時間將三週內改為一週內，畢業班十日內改為三日內。
	四、學生申請成績複查須親自至教務處註冊組填妥申請書提出申請。	與要點三合併說明
四、教務處接受學生複查申請後，承辦人員查核相關成績並通知任課教師配合複查作業，如所複查成績無誤，逕覆知該生確認；如確為教師成績漏列、計算錯誤或登錄錯誤，由任課教師提出 <u>成績更正申請並敘明原由，由註冊組審查檢附文件，並會簽系主任及教務長(或進修部主任)核定，若更正原因及證明文件確實無誤得先予更正，再提送教務會議追認</u> ，若有疑義則提送教務會議討論。教師更正成績悉依本校「學生成績處理作業要點」辦理。	五、教務處接受學生複查申請後，承辦人員查核相關成績並通知任課教師配合複查作業，如所複查成績無誤，逕覆知該生確認；如確有疑義，由任課教師提出書面報告，送教務會議審議通過後始可更正。 教師更正成績悉依本校「學生成績處理辦法」辦理。	1.修改要點序號 2.將「如確有疑義」明訂修改項目成績漏列、計算錯誤或登錄錯誤。 3.修訂書面報告為成績更正申請。 4.修改教務會議審議通過後始可更正之時效性。
五、教務會議討論成績複查與更正案時， <u>得請相關教師列席說明事實，必要時通知學生列席，未親自出席時，由教務會議代表逕行議決。</u>	六、教務會議討論成績複查與更正案時，相關教師得列席說明事實，必要時並得通知學生列席。	新增教師未出席處理原則。
六、處理學生申訴案件過程，對於各項評分及學期成績計算方式，除非有明顯不當，應尊重任課教師之決定。學生對複查結果如有不服，應於收到通知次日起一週內，提列具體事實並		新增要點

檢附相關資料，依「學生申訴辦法」提出申訴。		
七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。	七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。	無

大仁科技大學

學生申請成績複查實施要點

94.10.19 教務會議通過

100.04.14 教務會議修訂通過

- 一、為維護學生權益，學生在學期間對學業成績記載有疑義時，依本校「大學部學生學籍規則第二篇第三章及「專科部學生學籍規則」第八章，學分、成績考核規定，訂定「大仁科技大學申請成績複查實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所指學業成績包括各學科期中評量成績、學期總成績。
- 三、本校學生自行事曆表訂教師登錄成績結束次日起，即可自行上網查詢該科目成績，如對成績有疑義，須於一週內(第二學期畢業班於三日內)向教務處註冊組(進修部教務組)提書面申請複查，逾期不受理。
- 四、教務處接受學生複查申請後，承辦人員查核相關成績並通知任課教師配合複查作業，如所複查成績無誤，逕覆知該生確認；如確為教師成績漏列、計算錯誤或登錄錯誤，由任課教師提出成績更正申請並敘明原由，由註冊組審查檢附文件，並會簽系科主任及教務長(或進修部主任)核定，若更正原因及證明文件確實無誤得先予更正，再提送教務會議追認，若有疑義則提送教務會議討論。教師更正成績悉依本校「學生成績處理作業要點」辦理。
- 五、教務會議討論成績複查與更正案時，得請相關教師列席說明事實，必要時通知學生列席，未親自出席時，由教務會議代表逕行議決。
- 六、處理學生申訴案件過程，對於各項評分及學期成績計算方式，除非有明顯不當，應尊重任課教師之決定。學生對複查結果如有不服，應於收到通知次日起一週內，提列具體事實並檢附相關資料，依「學生申訴辦法」提出申訴。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。

大仁科技大學學生成績處理作業要點條文對照表

修正後條文	原條文	修正說明
一、為及時處理學期成績避免困擾，維護學生權益以及落實成績資料管理的公平性及正確性，特依本校「大學部學生學籍規則第二篇第三章第二十三條至三十三條及「專科部學生學籍規則」第八章第四十七條至五十四條規定，訂定「大仁科技大學學生成績處理作業要點」(以下簡稱本要點)。	一、為及時處理學期成績避免困擾，維護學生權益，及落實成績資料管理的公平性及正確性，特訂定本要點。	
	二、教師評定學生學業成績，須依本校「學生學籍規則」及「學生學習評量要點」辦理。	
三、任課教師應依行事曆訂定期中、期末評量週結束後七天內(畢業班第二學期於期末評量週結束後三天內)，上網完成成績登錄，期末評量結束後須列印學期成績單並簽名確認，親自持送或限時掛號寄達教務處註冊組。	三、任課教師成績冊應於期中學習評量週與學期評量週結束後七天內(畢業班第二學期為該科學期考試之日起三天內。 未參加學校統一排考者，以學期考試期間之最後一日 起算)，上網完成輸入成績，並列印成績確認單簽名後，親自持送或限時掛號寄達教務處註冊組。	1. 依行事曆訂定期中、期末評量週之日期執行。 2. 期末評量須繳交紙本。 3. 要點文字說明修改。
	四、任課教師逾期未完成輸入成績及提送，依逾期情節輕重列入記錄，除知會各級主管外，並列入各項教學考評之參考，情節嚴重因此引起申訴、訴訟案件者，除應負相關行政、法律責任外，並應承擔因此引發之相關訴訟費用。	
	五、學期考試曠考或遭扣考之學生，不得准其補考，該科當學期成績以零分計算。	
	六、應屆畢業生於第二學期修習非應屆年級課程者，任課教師不得提前自行予以考試，仍應配合非應屆年級相關作息與各項教學、考試活動。	
	七、學生成績如有分數計算或登錄錯誤需要更正者，應於教務處公告受理更正申請期限內，由任課教師依本校學生成績複查辦法提出申請更正。期中學習評量成績之更正須於期中學習評量週結束後三週內提出申請；學期成績之更正須於學期評量週結束後四週內提出申請；畢業班第二學期學期成績之更正須於學期評量結束後七天內提出申	依照學生成績複查時間為依據，此要點刪除

	請，逾期不受理。申請時應以書面說明原因，並附證明文件。	
七、經學生複查成績有異或教師自行申請更改成績記載者，依下列不同情況，檢附相關憑據並說明錯誤原因，以備查核。 (一)試卷評分錯誤者：檢附試卷、成績登記表。 (二)成績計算錯誤者：檢附成績登記表、計分標準。 (三)成績登載錯誤者：檢附試卷、成績登記表。 (四)遺漏學生成績者：檢附該生平時、期中考試或期末考試成績之原始成績憑據及計分標準。 (五)其他：檢附所需證明文件	八、教師自行申請更改成績記載者，依下列不同情況，檢附相關憑據並說明錯誤原因，以備查核。 (一)試卷評分錯誤者：檢附試卷、成績登記表。 (二)成績計算錯誤者：檢附成績登記表、計分標準。 (三)成績登載錯誤者：檢附試卷、成績登記表。 (四)遺漏學生成績者：檢附該生平時、期中考試或期末考試成績之原始成績憑據及計分標準。 (五)其他：檢附所需證明文件	1.修改要點序號。 2.新增文字「經學生複查成績有異。」
八、成績更正案若影響學生修課、休退學等權益之急，得由註冊組先審查檢附文件，並會簽系科主任及教務長(或進修部主任)核定，若更正原因及證明文件確實無誤得先予更正，再提送教務會議追認，若有疑義則提送教務會議討論，並得請提案教師列席說明，未親自出席時，由教務會議代表逕行議決。	九、申請更正案經註冊組初審後，提送教務會議審議，若通過，由註冊組據以更正。教務會議討論成績更正案時，得請提案教師列席會議說明；若有爭議時，由教務會議代表議決。	1.修改要點序號。 2.與原要點十一合併說明 3.修改作業程序。 4.要點文字說明修改。
九、學期成績更正申請期限截止後，該科修課學生仍缺分數者，註冊組逕以零分登錄。	十、學期成績更正申請期限截止後，該科修課學生仍缺分數者，註冊組逕以零分登錄。	修改要點序號
	十一、成績更正案若為影響學生修課、休退學等權益之急需，得由註冊組提請召集教務長(或進修部主任)課務組長與相關系科主任組成「成績更正審議委員會」審核，若更正原因及證明文件確實無誤得先予更正，再提送教務會議審議。	1.修改要點序號 2.與要點九合併說明
十、任課教師對成績之計算與登錄應再三核對其正確性及完整性。對於成績不及格的學生尤應再予核算、確認。	十二、任課教師對成績之計算與登錄應再三核對其正確性及完整性。對於成績不及格的學生尤應再予核算、確認。	修改要點序號
十一、本要點如有未盡事宜，悉依本校學則及相關法規之規定辦理。	十三、本要點如有未盡事宜，悉依本校學則及相關法規之規定辦理。	修改要點序號
十二、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。	十四、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。	修改要點序號

大仁科技大學

學生成績處理作業要點

94.10.19 教務會議通過

100.04.14教務會議修訂通過

- 一、為及時處理學期成績避免困擾，維護學生權益以及落實成績資料管理的公平性及正確性，特依本校「大學部學生學籍規則第二篇第三章第二十三條至三十三條及「專科部學生學籍規則」第八章第四十七條至五十四條規定，訂定「大仁科技大學學生成績處理作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、教師評定學生學業成績，須依本校「學生學籍規則」及「學生學習評量要點」辦理。
- 三、任課教師應依行事曆訂定期中、期末評量週結束後七天內(畢業班第二學期於期末評量週結束後三天內)，上網完成成績登錄，期末評量結束後須列印學期成績單並簽名確認，親自持送或限時掛號寄達教務處註冊組。
- 四、任課教師逾期未完成輸入成績及提送，依逾期情節輕重列入記錄，除知會各級主管外，並列入各項教學考評之參考，情節嚴重因此引起申訴、訴訟案件者，除應負相關行政、法律責任外，並應承擔因此引發之相關訴訟費用。
- 五、學期考試曠考或遭扣考之學生，不得准其補考，該科當學期成績以零分計算。
- 六、應屆畢業生於第二學期修習非應屆年級課程者，任課教師不得提前自行予以考試，仍應配合非應屆年級相關作息與各項教學、考試活動。
- 七、經學生複查成績有異或教師自行申請更改成績記載者，依下列不同情況，檢附相關憑據並說明錯誤原因，以備查核。
 - (一)試卷評分錯誤者：檢附試卷、成績登記表。
 - (二)成績計算錯誤者：檢附成績登記表、計分標準。
 - (三)成績登載錯誤者：檢附試卷、成績登記表。
 - (四)遺漏學生成績者：檢附該生平時、期中考試或期末考試成績之原始成績憑據及計分標準。
 - (五)其他：檢附所需證明文件
- 八、成績更正案若影響學生修課、休退學等權益之急，得由註冊組先審查檢附文件，並會簽系科主任及教務長(或進修部主任)核定，若更正原因及證明文件確實無誤得先予更正，再提送教務會議追認，若有疑義則提送教務會議討論，並得請提案教師列席說明，未親自出席時，由教務會議代表逕行議決。
- 九、學期成績更正申請期限截止後，該科修課學生仍缺分數者，註冊組逕以零分登錄。
- 十、任課教師對成績之計算與登錄應再三核對其正確性及完整性。對於成績不及格的學生尤應再予核算、確認。
- 十一、本要點如有未盡事宜，悉依本校學則及相關法規之規定辦理。
- 十二、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。

【附件 23】

大仁科技大學資訊暨管理學院 『數位內容與商務應用』學程實施要點

96.5.30 院務會議通過

100.1.6 院務會議修訂通過

100.4.14 教務會議備查通過

- 一、為鼓勵學生跨領域學習，培養第二專長，促進就業機會，特訂定大仁科技大學資訊暨管理學院(以下簡稱本院)『數位內容與商務應用』學程（以下簡稱本學程）實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本學程由資訊管理系負責規劃及執行開課相關事宜。
- 三、本學程委員會（以下簡稱本委員會）負責審查學生修課相關事宜，置委員五人，除由資訊管理系系主任擔任當然委員及召集人外，另由本院院長遴聘參與本學程課程教學之專任教師四人共同擔任之。
- 四、本學程應修習至少二十學分，其中，至少應有九學分非為本系、雙主修學系及輔系之必修課程；修習非本系開設之學程課程，可計入十二學分為最低畢業總學分數。
- 五、申請修習學分學程時，應填具申請書並檢附歷年成績表，向資訊管理系提出申請，每學期辦理乙次，經本委員會及院課程委員會議核定後，彙整送教務處備查始得修習。
- 六、學生修習各學分學程之課程、學分，須列入每學期修習總學分數上限及成績計算，成績計算方式及不及格科目之學分達退學規定計算，應依本校學則與有關規定辦理。前項課程、學分，應記載於學生歷年成績表中。
- 七、曾修習校內外開設數位內容與商務應用相關具學分證明之科目但非本學程課程之學生，得申請學分抵免，由本委員會審查認定。
- 八、已具本學程修習資格，於本校升學者，得繼續修習本學程，其已修習之學分數得合併計算。
- 九、修習學分學程學生，已符合本系、所畢業資格而尚未修滿學程規定之課程與學分，不得延長修業年限。
- 十、修滿學分學程規定之課程與學分，且成績均及格者，得於畢業前檢具歷年成績表，向教務處申請核發學分學程證明；經審核無誤發給修習學分學程證明。
- 十一、學生於規定修業年限屆滿但未修足學分學程課程與學分，不得申請發給任何證明，但若修畢學分學程學分而本系、所畢業學分未修畢之學生退、轉學時，得發給修習學分學程證明。
- 十二、本學程如因故須終止實施，應於終止一學年前提具終止說明書，經相關院、校課程務會議及教務會議通過後，方可終止實施。
- 十三、本要點未規定事項，悉依相關法令規定辦理。
- 十四、本要點經院務會議通過，提教務會議備查後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學資訊暨管理學院

『健康醫療觀光』學程實施要點

98.05.13 院課程會議通過

100.1.6 院務會議修訂通過

100.4.14 教務會議備查通過

- 一、為鼓勵學生跨領域學習，培養第二專長，促進就業機會，特訂定大仁科技大學資訊暨管理學院(以下簡稱本院)『健康醫療觀光』學程(以下簡稱本學程)實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本學程由本院健康事業管理系及休閒暨餐旅學院觀光事業系共同規劃及執行開課相關事宜。
- 三、本學程委員會(以下簡稱本委員會)負責審查學生修課相關事宜，置委員五人，除由健康事業管理系系主任擔任當然委員及召集人外，另由本院院長遴聘參與本學程課程教學之專任教師四人共同擔任之。
- 四、本學程應修習至少二十學分，其中，至少應有九學分非為本系、雙主修學系及輔系之必修課程；修習非本系開設之學程課程，可計入十二學分為最低畢業總學分數。
- 五、申請修習學分學程時，應填具申請書並檢附歷年成績表，向健康事業管理系提出申請，每學期辦理乙次，經本委員會及院課程委員會議核定後，彙整送教務處備查始得修習。
- 六、學生修習各學分學程之課程、學分，須列入每學期修習總學分數上限及成績計算，成績計算方式及不及格科目之學分達退學規定計算，應依本校學則與有關規定辦理。前項課程、學分，應記載於學生歷年成績表中。
- 七、曾修習校內外開設健康醫療觀光相關具學分證明之科目但非本學程課程之學生，得申請學分抵免，由本委員會審查認定。
- 八、已具本學程修習資格，於本校升學者，得繼續修習本學程，其已修習之學分數得合併計算。
- 九、修習學分學程學生，已符合本系、所畢業資格而尚未修滿學程規定之課程與學分，不得延長修業年限。
- 十、修滿學分學程規定之課程與學分，且成績均及格者，得於畢業前檢具歷年成績表，向教務處申請核發學分學程證明；經審核無誤發給修習學分學程證明。
- 十一、學生於規定修業年限屆滿但未修足學分學程課程與學分，不得申請發給任何證明，但若修畢學分學程學分而本系、所畢業學分未修畢之學生退、轉學時，得發給修習學分學程證明。
- 十二、本學程如因故須終止實施，應於終止一學年前提具終止說明書，經相關院、校課程務會議及教務會議通過後，方可終止實施。
- 十三、本要點未規定事項，悉依相關法令規定辦理。
- 十四、本要點經院務會議通過，提教務會議備查後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學資訊暨管理學院

『醫務資訊管理』學程實施要點

96.5.30 院務會議通過

100.1.6 院務會議修訂通過

100.4.14 教務會議備查通過

- 一、為鼓勵學生跨領域學習，培養第二專長，促進就業機會，特訂定大仁科技大學資訊暨管理學院(以下簡稱本院)『醫務資訊管理』學程(以下簡稱本學程)實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本學程由健康事業管理系負責規劃及執行開課相關事宜。
- 三、本學程委員會(以下簡稱本委員會)負責審查學生修課相關事宜，置委員五人，除由健康事業管理系系主任擔任當然委員及召集人外，另由本院院長遴聘參與本學程課程教學之專任教師四人共同擔任之。
- 四、本學程應修習至少二十學分，其中，至少應有九學分非為本系、雙主修學系及輔系之必修課程；修習非本系開設之學程課程，可計入十二學分為最低畢業總學分數。
- 五、申請修習學分學程時，應填具申請書並檢附歷年成績表，向健康事業管理系提出申請，每學期辦理乙次，經本委員會及院課程委員會議核定後，彙整送教務處備查始得修習。
- 六、學生修習各學分學程之課程、學分，須列入每學期修習總學分數上限及成績計算，成績計算方式及不及格科目之學分達退學規定計算，應依本校學則與有關規定辦理。前項課程、學分，應記載於學生歷年成績表中。
- 七、曾修習校內外開設醫務資訊管理相關具學分證明之科目但非本學程課程之學生，得申請學分抵免，由本委員會審查認定。
- 八、已具本學程修習資格，於本校升學者，得繼續修習本學程，其已修習之學分數得合併計算。
- 九、修習學分學程學生，已符合本系、所畢業資格而尚未修滿學程規定之課程與學分，不得延長修業年限。
- 十、修滿學分學程規定之課程與學分，且成績均及格者，得於畢業前檢具歷年成績表，向教務處申請核發學分學程證明；經審核無誤發給修習學分學程證明。
- 十一、學生於規定修業年限屆滿但未修足學分學程課程與學分，不得申請發給任何證明，但若修畢學分學程學分而本系、所畢業學分未修畢之學生退、轉學時，得發給修習學分學程證明。
- 十二、本學程如因故須終止實施，應於終止一學年前提具終止說明書，經相關院、校課程務會議及教務會議通過後，方可終止實施。
- 十三、本要點未規定事項，悉依相關法令規定辦理。
- 十四、本要點經院務會議通過，提教務會議備查後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

【附件 24】

大仁科技大學

跨領域學分學程實施要點

95.05.17 教務會議通過

96.03.14 臨時教務會議修正通過

96.10.12 教務會議修正通過

100.04.14 教務會議修正通過

- 一、為整合教學資源，鼓勵學生跨領域學習，開設各種學分學程，以培養學生第二專長，促進就業機會，大仁科技大學（以下簡稱本校）特訂定「大仁科技大學跨領域學分學程實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校各學院間得共同設置或單獨開設學分學程課程，各學院開設學分學程課程並應共推一系、所為開設單位，負責審查學分學程申請事宜。
- 三、各學院擬開設學分學程時，應由專任教師代表若干名組織學程委員會，並指定其中一人（助理教授以上）為召集人，依本要點規定擬定學分學程規劃書，經院、校課程委員會會議審議，並提請教務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。
- 四、學分學程規劃書之內容應包括學程名稱、設置宗旨、設置單位、課程規劃、教學大綱及學分數、修讀資格、人數限制、申請及核可程序等項目。
- 五、各種學分學程課程應修學分數，研究所至少為十二學分，學生修畢學分學程課程之科目，至少應有六學分為非本所課程；大學部至少為二十學分，學生修畢學分學程之科目，至少應有九學分非為本系、雙主修學系及輔系之必修課程；修習非本系開設之學程課程，可計入十二學分為最低畢業總學分數；應修學分數如有特別規定者，從其規定。
- 六、研究所學生得自第一學年第二學期起申請修讀學分學程；四技學生得自第二學年起申請修讀學分學程；二技學生得自第一學年第二學期起申請修讀學分學程。申請修習學分學程時，應填具申請書並檢附歷年成績表，向學分學程開設單位提出申請，經該單位核定並彙整送教務處備查後始得修習。
- 七、各種學分學程課程以學期開課、隨班修習為原則；如申請學期中另行開班或於暑期開課，應依規定繳交學分(時數)費與實驗材料費或實習費。
- 八、學生修習各學分學程之課程、學分，須列入每學期修習總學分數上限及成績計算，成績計算方式及不及格科目之學分達退學規定計算，應依本校學則與有關規定辦理。前項課程、學分，應記載於學生歷年成績表中。
- 九、修習學分學程學生，已符合本系、所畢業資格而尚未修滿學程規定之課程與學分，不得延長修業年限。
- 十、修滿學分學程規定之課程與學分，且成績均及格者，得於畢業前檢具歷年成績表，向教務處申請核發學分學程證明；經審核無誤發給修習學分學程證明。
- 十一、學生於規定修業年限屆滿但未修足學分學程課程與學分，不得申請發給任何證明，但若修畢學分學程學分而本系、所畢業學分未修畢之學生退、轉學時，得發給修習學分學程證明。
- 十二、各學分學程如因故須終止實施，應於終止一學年前提具終止說明書，經相關院、校課程務會議及教務會議通過後，方可終止實施。

十三、本要點未規定事項，悉依相關法令規定辦理。

十四、本要點經教務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。