

# 大仁科技大學

## 106 學年度第 2 學期第 2 次 教務會議紀錄

|    |                |    |                   |    |      |
|----|----------------|----|-------------------|----|------|
| 擬辦 | 教務處<br>註冊組 尹大同 |    |                   |    |      |
| 日期 | 107. 6. 21     |    |                   |    |      |
| 審核 | 註冊組<br>劉淑玲     | 審核 | 教務長 王宗松           | 核定 | 尹大同  |
| 日期 | 107. 6. 22     | 日期 | 107. 6. 26.       |    |      |
| 審核 | 教務處<br>秘書 呂進財  | 審核 | 副校長<br>郭代璜<br>兼主秘 | 日期 | 7.10 |
| 日期 | 107. 6. 25     | 日期 | 107. 7. 6         |    |      |

# 大仁科技大學教務會議會前會簽到單

會議名稱：106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議會前會

時間：中華民國 107 年 06 月 07 日(星期四)10:30 時整

地點：行政大樓二樓晤談室

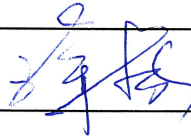
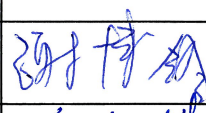
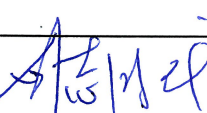
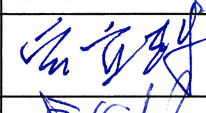
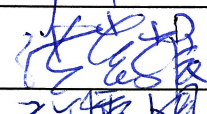
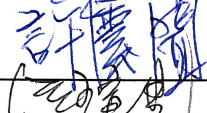
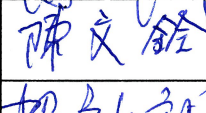
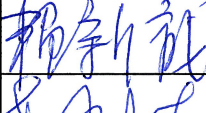
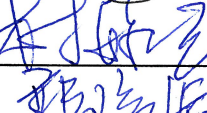
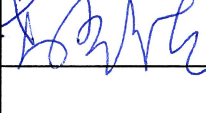
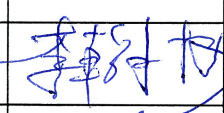
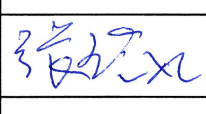
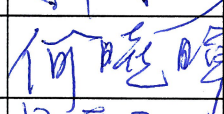
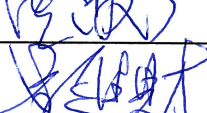
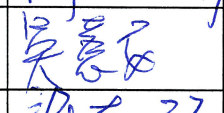
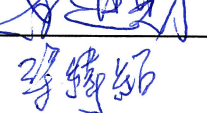
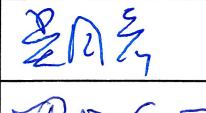
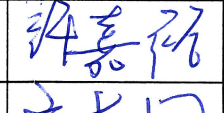
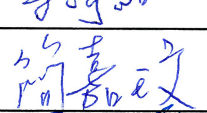
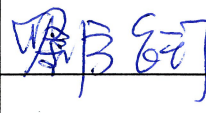
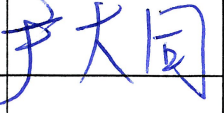
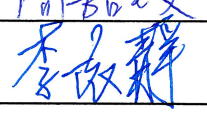
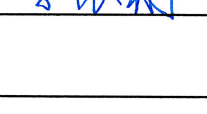
[illegible]

# 大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議

時 間：中華民國 107 年 06 月 14 日(星期四)13:30 時整

地 點：行政大樓二樓會議室(A214)

| 出席人員   | 簽名處                                                                                 | 出席人員   | 簽名處                                                                                  | 出席人員   | 簽名處                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 王教務長宗松 |    | 謝總務長屏雲 |                                                                                      | 邱學務長懋崙 |                                                                                       |
| 陳研發長福安 |                                                                                     | 謝院長博銓  |    | 郭院長朝坤  |                                                                                       |
| 黃院長鼎倫  |    | 賈所長宜琛  |    | 賴所長文亮  |                                                                                       |
| 洪所長堂耀  |    | 陳所長佳儒  |    | 高所長華聲  |                                                                                       |
| 許主任慶聞  |   | 陳主任文銓  |   | 鄭主任鳴泰  |                                                                                       |
| 洪主任瑄曼  |  | 賴主任新龍  |  | 曾主任世邦  |                                                                                       |
| 林主任婉玉  |  | 李主任耀奎  |  | 李主任劍華  |                                                                                       |
| 郭主任瑞淑  |  | 李主任明正  |                                                                                      | 李主任翰林  |  |
| 黃主任泮翔  |  | 張主任玲如  |  | 何主任曉暉  |  |
| 洪主任淑君  |  | 葉主任丁嘉  |                                                                                      | 吳主任蕙安  |  |
| 呂秘書進財  |  | 吳組長國宏  |  | 許組長嘉裕  |  |
| 梁組長緯紹  |  | 劉組長旅玓  |  | 職員尹大同  |  |
| 簡嘉政    |  |        |                                                                                      |        |                                                                                       |
| 李依靜    |  |        |                                                                                      |        |                                                                                       |
|        |                                                                                     |        |                                                                                      |        |                                                                                       |
|        |                                                                                     |        |                                                                                      |        |                                                                                       |

# 大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議

時 間：中華民國 107 年 06 月 14 日(星期四)13:30 時整

地 點：行政大樓二樓會議室(A214)

| 出席人員 | 簽名處 | 出席人員  | 簽名處 | 列席人員   | 簽名處 |
|------|-----|-------|-----|--------|-----|
| 莊聲宏師 |     | 周裕惠師  | 周裕惠 | 王校長駿發  |     |
| 蕭思玉師 |     | 傅瓊儀師  |     | 黃副校長國光 |     |
| 邱俊彥師 |     | 陳永煌師  |     | 郭副校長代璜 |     |
| 張惠香師 |     | 盧以琳師  | 盧以琳 |        |     |
| 尹順君師 |     | 盧易齊同學 |     |        |     |
| 陳智瑋師 | 陳智瑋 | 謝博名同學 |     |        |     |
| 陳秋美師 | 陳秋美 | 洪瑋志同學 | 洪瑋志 |        |     |
| 林聿中師 |     | 洪祥峻同學 |     |        |     |
| 陳瑞樂師 |     | 翁嘉妘同學 |     |        |     |
| 李宜錫師 |     | 許瑤庭同學 |     |        |     |
| 詹玉瑛師 | 詹玉瑛 | 居孟儒同學 |     |        |     |
| 林雅鈴師 |     | 許慧柔同學 |     |        |     |
| 仲崇毅師 |     |       |     |        |     |
|      |     |       |     |        |     |
|      |     |       |     |        |     |
|      |     |       |     |        |     |

# 大仁科技大學 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議紀錄

會議時間：107 年 06 月 14 日(星期四)13:30 時整

紀錄：尹大同

會議地點：行政大樓二樓會議室(A214)

主 席：王教務長宗松

出席人員：如簽到冊

列席指導：王校長駿發、黃副校長國光、郭副校長代璜

**壹、宣布開會：**應到 61 人，實到 31 人，已達法定人數。

**貳、主席報告：**感謝各位委員出席今天的會議，本次會議有 11 項提案，請各位委員討論。

## 參、工作報告

### 一、處本部

#### (一) 增調所系科班作業：

1. 教育部於 107.05.18 來函核定本校 108 學年度第一階段增設系所申請案，核定同意增設案如下：**(1)社會工作系碩士班，(2)數位多媒體設計系二技進修部，(3)食品科技系二技進修部。**
2. 教務處於 107 年 5 月 28 日召開增調所系科班委員會議議決 108 學年度系所科停招申請案，本校 108 學年度擬申請環境與職業安全衛生系進修部四技與觀光事業系進修部四技停招。停招作業須於 107 年 6 月 20 日前報部審查。
3. 教育部於 3 月 20 日公布修正「108 學年度技專校院總量院所系科增設調整與招生名額管控原則」，教育部將統一調降國私立學校四技二專日間部與進修學制餐旅休閒領域(包括觀光，餐旅，餐飲，烘焙，旅遊，休閒)系科招生名額 2%。**本校共須調減 12 名。**

#### (二) 教務法規修正與公告：

1. 教務處為執行 107 學年度新課程 4.0(課程模組化:五大模組)，5 月 3 日校課程委員會會議通過「四技課程規劃實施要點」詳參附件，並請各系配合辦理於 5/18 日前完成課程規劃，教務處將於 5/24 日召開校課程委員會會議審成各系課程規劃表。四技課程規劃實施要點。規劃重點如下:請各系院於 5/31 日前完成開排課作業，以配合於 6/11(一)~6/17(日)辦理 107 學年度第一學期學生選課作業。

2. 為配合各系推動國際移動學習需要，教務處於 5 月 3 日校課程委員會議修訂通過「海外移地教學實施要點」，修訂內容如下：

- 五、海外移地教學課程以系所專業選修課程為主，並以寒暑假期間實施為原則，移地教學計畫須於學期結束前完成審查作業。各系應於每學期開學先提送海外移地教學規劃至教務會議審查。
- 六、海外移地教學以國外「教育機構」為主，並建立與國外學校的學術交流關係。
- 七、106 學年度起符合領取國際化移動學習獎學金資格之新生，必須於入學後三年內參加國際化移動學習活動。若未參加視同放棄資格，不得要求補發獎學金。

3. 教務處為因應 107 學年度新課程 4.0 規劃的需要，將訂定「特殊課程實施要點」，作為各單為開設與執行特殊課程之依循。本校 107 學年度四技特殊課程包括：勞動教育、服務學習教育、社團學習與實作、實務專題、創業實作、碩士論文指導等類課程。特殊課程不支給鐘點費，亦不列入教師授課時數計算。碩士論文指導將依據實際指導學生人數於畢業當學期核發指導費。

(三) 教育部於 5 月 31 日來本校進行教學品質專案查核實地訪視及進行實地觀課。

## 二、註冊組

(一) 全校人數統計(基準日:107.05.28)：延修生 109 人，大陸研修生 116 人

| 學院      | 科系                | 研究所 |       | 研究所合計 | 四技  |      |     | 四技合計 | 二技  |     |       | 二技合計 | 二專   | 二專合計 | 總計  |
|---------|-------------------|-----|-------|-------|-----|------|-----|------|-----|-----|-------|------|------|------|-----|
|         |                   | 日間部 | 在職研究所 |       | 日間部 | 產學專班 | 進修部 |      | 日間部 | 進修部 | 二技(假) |      | 進修專校 |      |     |
| 藥學暨健康學院 | 藥學系碩士班            | 7   | 36    | 43    |     |      |     |      |     |     |       |      |      |      | 43  |
|         | 食品科技系碩士班          | 14  |       | 14    |     |      |     |      |     |     |       |      |      |      | 14  |
|         | 環境與職業安全衛生系環境管理碩士班 | 7   | 23    | 30    |     |      |     |      |     |     |       |      |      |      | 30  |
|         | 生物科技系             |     |       |       | 75  |      |     | 75   |     |     |       |      |      |      | 75  |
|         | 食品科技系             |     |       |       | 184 |      |     | 184  |     |     |       |      |      |      | 184 |
|         | 消防安全學士學位學程        |     |       |       | 183 |      | 101 | 284  |     |     |       |      |      |      | 284 |
|         | 環境與職業安全衛生系        |     |       |       | 150 |      | 54  | 204  |     |     |       |      |      |      | 204 |
|         | 寵物美容學位學程          |     |       |       | 169 |      | 7   | 176  |     |     |       |      |      |      | 176 |
|         | 藥學系               |     |       |       | 999 |      |     | 999  |     |     |       |      |      |      | 999 |
|         | 護理系               |     |       |       | 413 |      |     | 413  | 19  | 143 | 169   | 331  |      |      | 744 |

|                           |                      |    |     |     |      |    |     |      |    |     |     |      |     |     |      |
|---------------------------|----------------------|----|-----|-----|------|----|-----|------|----|-----|-----|------|-----|-----|------|
| 藥學暨健康學院 合計                |                      | 28 | 59  | 87  | 2173 |    | 162 | 2335 | 19 | 143 | 169 | 331  |     |     | 2753 |
| 休閒<br>暨餐<br>旅學<br>院       | 休閒運動管理系休閒<br>事業管理碩士班 | 18 | 37  | 55  |      |    |     | 0    |    |     |     |      |     |     | 55   |
|                           | 休閒運動管理系              |    |     |     | 277  |    | 79  | 356  |    | 159 |     | 159  |     |     | 515  |
|                           | 休閒運動管理科              |    |     |     |      |    |     | 0    |    |     |     |      | 15  | 15  | 15   |
|                           | 時尚美容應用系              |    |     |     | 94   |    | 56  | 150  |    |     |     |      |     |     | 150  |
|                           | 餐旅管理系                |    |     |     | 729  | 80 | 145 | 954  |    | 96  |     | 96   |     |     | 1050 |
|                           | 餐旅管理科                |    |     |     |      |    |     | 0    |    |     |     |      | 80  | 80  | 80   |
|                           | 觀光事業系                |    |     |     | 178  |    | 53  | 231  |    |     |     |      |     |     | 231  |
|                           | 觀光事業科                |    |     |     |      |    |     | 0    |    |     |     |      | 47  | 47  | 47   |
| 休閒暨餐旅學院 合計                |                      | 18 | 37  | 55  | 1278 | 80 | 333 | 1691 |    | 255 |     | 255  | 142 | 142 | 2143 |
| 人文<br>暨社<br>會學<br>院       | 文化創意產業研究所            |    | 35  | 35  |      |    |     | 0    |    |     |     |      |     |     | 35   |
|                           | 幼兒保育系                |    |     |     | 77   |    |     | 77   |    | 149 |     | 149  |     |     | 226  |
|                           | 幼兒保育科                |    |     |     |      |    |     | 0    |    |     |     |      | 45  | 45  | 45   |
|                           | 生命關懷事業學士學位學程         |    |     |     |      |    |     | 0    |    | 84  |     | 84   |     |     | 84   |
|                           | 社會工作系                |    |     |     | 192  |    | 26  | 218  |    | 146 |     | 146  |     |     | 364  |
|                           | 應用外語系                |    |     |     | 189  |    |     | 189  |    |     |     |      |     |     | 189  |
| 人文暨社會學院 合計                |                      |    | 35  | 35  | 458  |    | 26  | 484  |    | 379 |     | 379  | 45  | 45  | 943  |
| 智慧<br>生活<br>暨管<br>理學<br>院 | 行銷與流通管理系             |    |     |     | 77   |    | 38  | 115  |    |     |     |      |     |     | 115  |
|                           | 資訊工程與娛樂科技<br>系       |    |     |     | 87   |    |     | 87   |    |     |     |      |     |     | 87   |
|                           | 資訊應用與管理系             |    |     |     | 42   |    | 30  | 72   |    |     |     |      |     |     | 72   |
|                           | 銀髮創意產業管理學士學位學<br>程   |    |     |     |      |    |     | 0    |    | 57  |     | 57   |     |     | 57   |
|                           | 數位多媒體設計系             |    |     |     | 146  |    |     | 146  |    |     |     |      |     |     | 146  |
| 智慧生活暨管理學院 合計              |                      |    |     |     | 352  |    | 68  | 420  |    | 57  |     | 57   |     |     | 477  |
| 總計                        |                      | 46 | 131 | 177 | 4261 | 80 | 589 | 4930 | 19 | 834 | 169 | 1022 | 187 | 187 | 6316 |

(二) 重點業務報告：

1. 106.2 註冊協調會議已於5/17召開，並訂定繳費期限為105年9月10日
2. 研究生學位考試申請截止日(5/15)。
3. 公告106.1 校內轉系組錄取名單，以及輔系、雙主修核准名單。
4. 教師上網登錄應屆畢業生學期成績截止日(6/11)。
5. 應屆畢業生畢業門檻繳交截止日(6/13)。
6. 107.06.15召開106.2畢業生畢業資格審核委員會議。
7. 本學期教師上網登錄學期各項成績截止日(7/8)。

### 三、課務組

- (一) 暑修課程第一梯次課程作業已完成。應屆畢業生申請專案班完成程序截止日為6/22。  
針對 106.2 課程不及格的同學可以參加暑修第二梯次報名，本梯次採取人工報名方式。  
第一階段選(報名時間)106.7.2(一)~106.7.4(三)，早上 9：00~12：00。  
下午 1：00~ 4：00 辦理。並於 7 月 9 日(一)下午 5:00 前將開課科目及時段公告在大仁首頁及教務處課務組網頁
- (二) 107.1 的學生網路選課預計6/11到6/17進行。環管所選課時間為6/19到6/20。詳細內容已公告在教務處課務組網頁。
- (三) 請準畢業班導師提醒同學查對自己的歷年成績單(學校首頁→雲端校務平台→教務服務→教務系統(學生)→成績管理→個人歷年成績單列印)，可及早於6月選課時規畫自己的畢業學分。

### 四、招生服務中心

- (一) 107 學年度日間部四技運動績優單獨招生報名~5/14。
- (二) 107 學年度進修部二技及進修專校二專單獨招生報名~6/13。
- (三) 107 學年度科技校院繁星計畫聯合甄選招生入學報到(5/7)。
- (四) 107 學年度產學攜手四技學士專班招生報名(5/18)。
- (五) 107 學年度四技進修部招收應屆高中畢業生單獨招生報名(5/11)。
- (六) 107 學年度進修部四技單獨招生報名(8/7)。
- (七) 前往樹德家商、屏榮高中、花蓮高商、北門農工、高英工商、育德工家、玉里高中、台東高商、育英護專、旗山農工、曾文農工、嘉義高工、普門中學、東港海事、佳冬農校、台東高商、公東高工、台東專校、樹德家商、內埔農工、盤石高中、光復高中、屏東高工、立志中學、高雄高商、復華中學、恆春工商、鳳山商工、三信家商、四維高中等辦理招生宣導活動。

### 五、教學發展中心

#### (一) 教師教學品質組暨學生學習輔導組

- 1. 執行高教深耕計畫核銷說明會
- 2. 高教深耕計畫活動執行與經費核銷
- 3. 教師成長社群經費核銷
- 4. 6/6-6/13TA 教學助理工作日誌收件

#### (二) 教學科技資源組

- 1. 錄製社工系滿春梅老師家庭暴力與社會工作遠距課程。
- 2. 錄製社工系陳耀芳老師社會福利行政遠距課程。
- 3. 錄製社工系盧以琳老師家庭社會工作遠距課程。
- 4. 錄製社工系傅瓊儀老師社會統計遠距課程。

5. 6 月 4 日公告 106-2 畢業班遠距教學期末扣考名單。

6. 統計遠距教學教師教學成效並通傳授課教師（第二次通知）。

## 六、語言中心

（一）107-1 英文課程開排課統計：

| 大一英文 I | 級數  | A 班 | B 班 | C 班  |
|--------|-----|-----|-----|------|
|        | 開班數 | 3 班 | 7 班 | 10 班 |

| 大二<br>通用職場英文 I | 級數  | A 級 | B 級  |
|----------------|-----|-----|------|
|                | 開班數 | 3 班 | 13 班 |

| 英文檢定班 | 級數  | 初級  | 中級  |
|-------|-----|-----|-----|
|       | 開班數 | 3 班 | 0 班 |

（二）校園多益考試預計已於 6 月 2 日早上 9 點於 F401 進行考試，總計報名人數 36 人。

（三）國際英檢課後密集輔導班已於 4 月 16 日開班，共計上課 7 週，合計 14 小時。

（四）TOEIC 多益課後密集輔導班已於 4 月 18 日開班，共計上課 7 週，合計 14 小時。

## 七、進修部教務組

（一）學籍業務

1. 106 學年度第二學期進修部學生人數（課務管理人數）統計如下：

總計含延修生 732 人，不含延修生 718 人。（資料時間：107.06.01 止）

| 學制別       | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 四年級 | 延修生 | 小計  |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|           | 人數  | 人數  | 人數  | 人數  | 人數  | 人數  |
| 進修部<br>二技 | 75  | 67  | 0   | 0   | 1   | 143 |
| 進修部<br>四技 | 116 | 128 | 156 | 176 | 13  | 589 |
| 合計        | 191 | 195 | 156 | 176 | 14  | 732 |

2.106 學年度第二學期進修部管理各學制休退學人數比例表(不含延修生)：  
(資料統計至 107.06.01 止)

| 學制      | 進修部<br>二技 | 進修部<br>四技 | 合計    |
|---------|-----------|-----------|-------|
| 在學總人數   | 142       | 576       | 718   |
| 休學人數    | 0         | 7         | 7     |
| 退學人數    | 1         | 36        | 37    |
| 休退比率(%) | 0.7%      | 7.47%     | 6.13% |

※退學分析：志趣不合(無就讀意願)、逾期末註冊退學 33 人，占退學原因 89.19%。

3. 完成查核 106 學年度下學期註冊繳費查核作業，經本單位催繳及與各班級幹部確認後，已將無繼續就讀意願且未繳交註冊費同學依學籍規定辦理退學，部分同學辦理分期付款，尚欠 1 期或 2 期末繳納者持續追蹤至期末考前一週。
4. 完成填報教育部技專院校校務基本資料庫 106 學年度第二學期各項資料。
5. 完成 106 學年度第一學期班級成績優異名冊及獎狀印製、發放。
6. 106 學年度第二學期畢業班畢業資格審查及學位證書製作。
7. 107 學年度第一學期在校生繳費單發放及註冊須知、行事曆公布。

(二) 課務業務

1. 完成 106 學年度第二學期進修部學生課程加退選作業及課程確認作業。
2. 完成 106 學年度第二學期進修部課程加退學繳費作業及辦理學分時數退費作業。
3. 完成 106 學年度第二學期雲科大文獻數位典藏中心「技專校院課程資源網」。
4. 完成 107 學年度第一學期各系開課學分時數調查，並將交由會計室製作繳費單。
5. 107 學年度第一學期各系開排課作業進行中。
6. 完成進修部四技配合 107 學年度高教深耕計畫課程改革審查作業。

八、綜合業務組

(一) 學籍業務

1. 106 學年度第二學期進修院校(假日班)學生人數(課務管理人數)統計如下：  
總計含延修生 1178 人，不含延修生 1166 人。(資料時間：107.06.01 止)

| 學制別       | 一年級 | 二年級 | 延修生 | 小計   |
|-----------|-----|-----|-----|------|
|           | 人數  | 人數  | 人數  | 人數   |
| 進修學校二專    | 94  | 88  | 5   | 187  |
| 進修部二技(假日) | 347 | 509 | 4   | 860  |
| 碩士在職專班    | 25  | 103 | 3   | 131  |
| 合計        | 466 | 700 | 12  | 1178 |

2.106 學年度第二學期進修院校(假日班)各學制休退學人數比例表(不含延修生):  
(資料統計至 107.06.01 止)

| 學制      | 碩士<br>在職專班 | 進修部<br>二技 | 進修專校<br>二專 | 合計    |
|---------|------------|-----------|------------|-------|
| 在學總人數   | 128        | 856       | 182        | 1166  |
| 休學人數    | 1          | 2         | 2          | 5     |
| 退學人數    | 1          | 18        | 14         | 33    |
| 休退比率(%) | 1.56%      | 2.34      | 8.79%      | 3.26% |

※退學分析：志趣不合(無就讀意願)、逾期未註冊退學 30 人，占退學原因 90.91%。

3. 完成查核 106 學年度下學期註冊繳費查核作業，經本單位催繳及與各班級幹部確認後，已將無繼續就讀意願且未繳交註冊費同學依學籍規定辦理退學，部分同學辦理分期付款，尚欠 1 期或 2 期未繳納者持續追蹤至期末考前一週。
4. 完成填報教育部技專院校校務基本資料庫 106 學年度第二學期各項資料。
5. 完成 106 學年度第一學期班級成績優異名冊及獎狀印製、發放。
6. 106 學年度第二學期畢業班畢業資格審查及學位證書製作。
7. 107 學年度第一學期在校生繳費單發放及註冊須知、行事曆公布。

(二) 課務業務

1. 完成 106 學年度第二學期進修院校學生課程加退選作業及課程確認作業。
2. 完成 106 學年度第二學期進修院校課程加退學繳費作業及辦理學分時數退費作業。
3. 完成 106 學年度第二學期雲科大文獻數位典藏中心「技專校院課程資源網」。
4. 完成 107 學年度第一學期各系開課學分時數調查，並將資料交會計室製作繳費單。
5. 107 學年度第一學期各系開排課作業進行中。

肆、報告上次會議決議執行情形：上次會議時間：107年04月12日(星期四)

提案一

提案單位：教務處註冊組

案由：提請討論修正本校大學部學則部分條文，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：逕送校行政會議審議。

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：請准予 106 學年度第一學期日間部教師申請成績更正備查案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 107 年 04 月 13 日，由註冊組戴梅花完成系統成績更正作業。

提案三

提案單位：進修部教務組

案由：請准予 106 學年度第一學期進修部及進修院校教師申請成績更正備查案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 107 年 04 月 13 日，由進修部教務組張祥泰及附設進修院校梁緯紹完成系統成績更正作業。

提案四

提案單位：教學發展中心

案由：提請討論 106 學年第 2 學期遠距課程報部課程乙案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：確依排定課程授課。

提案五

提案單位：教學發展中心

案由：提請討論 106 學年第 2 學期業界專家協同教學課程乙案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：確依排定課程授課。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：藥學暨健康學院藥學系

案由：提請討論修正本校「大學部學則」條文，請審議。

說明：1. 擬修正本校大學部學則第 41 條。

2. 藥學系為國家醫藥體系中事涉國民生命與健康之生命科系。且我國自今年(107 年)7 月起實施完全之二階段國家藥師專技高等考試，此證照考試之通過率為教育部管考本系教學品質極為重要指標。承上所述，為嚴謹考核學生學習成效及有效提升國家藥師考試之通過率，擬定本系學生之學業退學標準。

3. 藥學系於 107/05/07 系務會議通過，並有學生代表列席；

藥學暨健康學院 107/05/14 院務會議通過，並有藥學系學生代表列席。

4. 修正條文對照表與修正後全文，如附件一。(附件第 1 頁~第 11 頁)

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：提請討論修正本校「大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點」，請審議。

說明：1. 本要點第二點依據 107.5.29 校務推動會議委員建議修正；第三點配合教育部

修正大學入學同等學力規定，學士班四年制修滿二年級下學期考報考二年制入學考試。此等新生不得要求學分抵免。

2. 增列修習摩課師課程取得完課證明者可申請學分抵免。

3. 本要點修正條文對照表與修正後全文，如附件二。(附件第 12 頁~第 19 頁)

決議：照案通過。

**提案三**

**提案單位：教務處課務組**

**案由：**提請討論本校「四技課程規劃實施要點」乙案，請審議。

**說明：** 1. 本案經107年05月24日106學年第2學期第3次校課程委員會議修正通過。  
2. 修正條文對照表及修正後之實施要點，如附件三。(附件第20頁~第22頁)

**決議：**照案通過。

**提案四**

**提案單位：教務處課務組**

**案由：**提請討論修正本校「海外移地教學實施要點」乙案。請審議。

**說明：** 1. 為配合各系推動海外移地教學作業需要修訂，增列第五點。  
2. 依據107.04.02招生策略會議決議，為鼓勵同學參加海外移地教學活動，增列第六、七點。  
3. 本案經107年05月03日106學年第2學期第2次校課程委員會議通過。  
4. 修正條文對照表及修正後之實施要點，如附件四。(附件第23頁~第25頁)

**決議：**照案通過。

**提案五**

**提案單位：教務處課務組**

**案由：**提請討論修正本校「大學部暨專科部暑期開班授課實施要點」，請審議。

**說明：** 1. 本要點經107.05.18教務主管會議討論修正。  
2. 本要點修正條文對照表與修正後全文，如附件五。(附件第26頁~第28頁)

**決議：**照案通過。

**提案六**

**提案單位：語言中心**

**案由：**提請修訂「大仁科技大學英文課程免修學分實施要點」，請審議。

**說明：** 1. 本案經107年05月24日106學年第2學期第3次校課程委員會議修正通過。  
2. 修正條文對照表及修正後之實施要點，如附件六。(附件第29頁~第32頁)

**決議：**照案通過。

**提案七**

**提案單位：學務處課外活動暨服務學習組**

**案由：**提請討論「大仁科技大學社團學習與實作課程實施要點」新增案，請審議。

**說明：** 1. 107學年度起實施社團學分，特訂定此要點。  
2. 要點條文，如附件七。(附件第33頁~第34頁)

**決議：**照案通過。

**提案八**

**提案單位：學務處課外活動暨服務學習組**

**案由：**提請討論「大仁科技大學服務學習課程實施要點」修正案，請審議。

**說明：** 1. 修課方式調整，為了使本校學生服務教育課程實施要點更加完備，以符合現況，擬修正內容。  
2. 修正條文對照表及修正後之實施要點，如附件八。(附件第35頁~第37頁)

**決議：**照案通過。

**提案九**

**提案單位：教務處註冊組**

**案由：**提請討論本校「學生學術研究倫理教育課程實施要點」，請審議。

**說明：**1. 因應教育部推動研究學術倫理教育政策，提升本校研究生之研究倫理素養，訂定本要點。

2. 本要點草案，如附件九。(附件第38頁)

**決議：**照案通過。

**提案十**

**提案單位：教務處課務組**

**案由：**提請討論本校「特殊課程實施準則」草案，請審議。

**說明：**本校自107學年度起實施新課程4.0，規劃4門特殊課程，為讓特殊課程之開設與執行有所依循，特訂定本要點，詳如附件十。(附件第39頁)

**決議：**照案通過。

**提案十一**

**提案單位：教務處註冊組**

**案由：**請准予106學年度第一學期教師申請學期成績更正備查案，請審議。

**說明：**1. 106學年度第一學期教師申請成績更正案，共計1件。

2. 成績更正資料，詳如下表。

| 編號 | 教師姓名 | 申請更正科目名稱 | 系科班級    | 學生姓名 | 附件 | 受理時間      | 註冊組查核狀況 | 備註 |
|----|------|----------|---------|------|----|-----------|---------|----|
| 1  | 吳秀鳳  | 中文閱讀書寫   | 護理系 1-1 | 尚志紘  | 2  | 107.04.20 | 登載錯誤    |    |

**決議：**照案通過。

**陸、臨時動議：**無

**柒、散會**

大仁科技大學大學部學則修正條文對照表

| 修正後條文<br>107.06.XX 教務會議修正通過                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行條文<br>107.04.18 校務會議修正通過                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 修正說明                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>第四十一條 學生有下列情形之一者，應予退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。</p> <p><u>藥學系(含藥學組與臨床藥學組)學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數二分之一者或達該學期修習學分總數三分之二者應予退學。(自 107 學年度入學學生適用)</u></p> <p>三、僑生、港澳生、大陸地區學生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續三學期達該學期修習學分總數三分之二者。</p> <p>四、在規定修業期限屆滿，經依規定延長修業年限後仍未修足所屬系別規定應修科目與學分者。</p> <p>五、操行成績不及格者。</p> <p>六、違反校規情節嚴重，經學生獎懲審議委員會決議退學者。</p> <p>七、未經本校核准，具有雙重學籍者。</p> <p>八、自動申請退學者。</p> <p>九、其他依本學則規定應予退學者。</p> <p>身心障礙學生與一學期修習科目在九學分(含)以下者，得不受本條第二款與第三款之限制。</p> | <p>第四十一條 學生有下列情形之一者，應予退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。</p> <p>三、僑生、港澳生、大陸地區學生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續三學期達該學期修習學分總數三分之二者。</p> <p>四、在規定修業期限屆滿，經依規定延長修業年限後仍未修足所屬系別規定應修科目與學分者。</p> <p>五、操行成績不及格者。</p> <p>六、違反校規情節嚴重，經學生獎懲審議委員會決議退學者。</p> <p>七、未經本校核准，具有雙重學籍者。</p> <p>八、自動申請退學者。</p> <p>九、其他依本學則規定應予退學者。</p> <p>身心障礙學生與一學期修習科目在九學分(含)以下者，得不受本條第二款與第三款之限制。</p> | <p>第二款增列第二項有關藥學系之學退規定。</p> |

# 大仁科技大學大學部學則(修正全文)

102.04.16 校務會議修正通過

102.05.02 教育部臺教技(四)字第 1020064209 號函備查

103 年 1 月 28 日教育部臺教技(四)字第 1030009615 號函備查

104.10.28 校務會議修正通過

依 104.11.18 教育部臺教技(四)字第 1040154418 號函修正

104 年 12 月 18 日教育部臺教技(四)字第 1040170816 號函備查

105.04.14 校務會議修正通過

105 年 06 月 02 日教育部臺教技(四)字第 1050066501 號函備查

106.01.04 校務會議修正通過

106.04.13 校務會議修正通過

106 年 06 月 22 日教育部臺教技(四)字第 1060084954 號函同意備查

106.11.02 校務會議修正通過

107 年 01 月 24 日教育部臺教技(四)字第 1070003206 號函同意備查

107.04.18 校務會議修正通過

107.06.14 教務會議修正通過

## 第一篇 總 則

第一條 本校依據「大學法」、「大學法施行細則」、「學位授予法」、「學位授予法施行細則」，及有關規定訂定本學則。

第二條 本校學生入(轉)學、保留入學資格、繳費、註冊、選課、暑修、校際選課、肄業期間出國、學分、成績考查、缺課、曠課、轉系、輔系、雙主修、雙重學籍、國外學歷之採認、休學、復學、退學、開除學籍、修業期限、畢業與授予學位等，除法令另有規定外，悉依本學則辦理。

第三條 本校附設專科部學則，另訂之。

## 第二篇 大學部

### 第一章 入學

第四條 本校於每學年公開招考四年制各系一年級新生及二年制各系一年級新生，並得招考四年制二、三年級與二年制一下轉學生。

報考資格明訂於招生簡章，招生辦法另訂之，並報請教育部核定。

第五條 本校另依教育部有關規定，接受多元入學方案錄取學生，並得招收海外僑生、大陸地區學生、外國籍學生、雙聯學制學生及其他特種身分學生，招收外國學生辦法與雙聯學制辦法另訂之，並報請教育部核定。

第六條 凡經錄取之新生、轉學生及雙聯學制學生，應於規定日期來校辦理報到及入學手續。其因懷孕分娩、重病或特殊事故，核檢具證明文件，事先申請經准者，得延期辦理；未申請延期或延期期滿未辦理報到及入學手續者，即取消其入學資格。

第七條 新生、轉學生入學報到時，須繳驗有效之學歷(力)證件正本或其他規定之必要文件，方得入學，且須詳填新生基本資料表並附繳身分證雙面影印本及相片。如有正當理由，預先申請延期補繳學歷證件經本校核准者，得先行入學，但須於規定期間內補繳，逾期未補繳，即予取

消入學資格。

具役男或後備軍人身分者，應依相關規定辦理緩徵或儘後召集手續。

第八條 新生因重大疾病、應徵召服兵役、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」或其他特殊事故不能依期限註冊入學者，得於該學期開學前，檢具證明文件，申請保留入學資格。經核准後保留入學資格者，毋需繳納任何費用。

保留入學資格期限，除應徵召服兵役者得保留入學資格至服役期滿，參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」以3年為限且不納入原訂保留入學資格期限，其餘均為一年；保留入學資格期滿，未依本校規定期限申請入學並辦理入學手續者，以自願放棄入學資格論。

新生與轉學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要，得檢具證明文件，申請保留入學資格。轉學生與雙聯學制學生不得申請保留入學資格。

第九條 入學新生姓名、出生年月日，應以身分證所載者為準，無身分證之僑生及外國學生依護照。入學資格證件所載與身分證或護照所載不符者，應即提出更正。

第十條 新生、轉學生入學考試如有舞弊或其所繳入學證件有假借、冒用、偽造、變造等情事，一經查明，即取消入學資格或開除學籍，且不發給任何證明文件。如在本校畢業後始被發覺，除依法繳銷其畢業證書外，並公告取消其畢業資格。

## 第二章 註冊、繳費、選課

第十一條 學生應於每學期開學前依規定日期辦理註冊。因懷孕分娩、重病或特殊事故無法按時註冊者，須依照請假規則辦理，應檢具證明文件，於事前申請延期註冊，但至多以二星期為限。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。

第十二條 學生應於每學期依照規定繳納各項費用。其因特殊事故，無法於規定期限內繳納各項費用或繳交規定之文件者，應於事前檢具報告及證明文件申請延期繳納（交）；未經核准延期或經核准延期，逾期仍未繳納（交）者，除准予休學者外，以未完成註冊手續論，應予退學。學生註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。

第十三條 學生選課須依照各系規定之課程表及本校「學生選課辦法」辦理，隨班重（補）修之科目，應於規定時間內辦理。本校學生選課辦法另訂之。

本校各系課程得以遠距教學方式實施，所修學分依本學則相關規定辦理。

第十四條 學生每學期修習學分數，四年制一、二、三年級不得少於十六學分，不得多於二十五學分，四年級不得少於九學分，不得多於二十五學分。（藥學系藥學組修業期限為五年，一、二、三年級不得少於十六學分，不得多於二十五學分；四、五年級不得少於九學分，不得多於二十五學分。藥學系臨床藥學組修業期限為六年，一、二、三、四年級不得少於十六學分，不得多於二十五學分；五、六年級不得少於九學分，不得多於二十五學分）；二年制一年級不得少於十六學分，不得多於二十八學分，二年級不得少於九學分，不得多於二十八學分。

第十五條 學生學期學業平均成績、操行成績各在八十分以上，體育成績在七十分以上，次學期經系主任核可後，得加選一至二科目，並得修習較高年級之必、選修課程，修習學分數不受前項限制。

學期成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得酌予減修學分，但全學期修習科目在九學分以內者，得不受本條之限制。

國外（含香港、澳門）學生以中學五年制學歷入學者，除原應修學分外須增修至少12個畢業學分，其外加畢業學分由各系另行訂定之，惟應以銜接該系課程為原則。

第十六條 學生加選、退選科目，應於每學期規定期限內依「大學部暨專科部學生選課辦法」行之。

第十七條 延長修業期限學生應於每學期開課前來校辦理註冊選課，選課達九學分（含九學分）以上者，仍應依一般學生註冊繳費。

- 第十八條 本校學生得申請選修其他技職校院或大學課程，但以本校未開授之課程為原則；申請選修他校課程者，應經本校與他校之同意。本校「學生校際選課實施要點」另訂之。
- 第十九條 學生得於暑假期間申請修習暑期開授之課程，本校「暑期開班授課實施要點」另訂之。
- 第二十條 學生肄業期間因故出國，依本校學生出國期間有關學業及學籍管理處理要點辦理。本項要點另訂之。

### 第三章 修業期限、學分、成績考查

- 第二十一條 本校採學年學分制，各系學生須修滿規定期限，並修滿各該系規定學分且成績及格者，方得畢業。四年制藥學系修業期限五年，至少須修滿一六八學分；一〇五學年度起藥學系分為藥學組與臨床藥學組；藥學組修業期限五年，至少須修滿一六八學分；臨床藥學組修業期限六年，至少須修滿二〇六學分。四年制其餘各系修業期限以四年為原則，至少須修滿一二八學分；二年制各系修業期限不得少於二年，至少須修滿七十二學分。各系得視實際需要，經系務、教務等相關會議通過提高應修學分總數。學生在規定修業期限內，未能修足應修學分者，得延長修業期限，以二年為限。
- 進修學制學生得延長修業年限以三年為限。
- 身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年。
- 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要，得申請延長修業期限。
- 第二十二條 本校各系科目學分之計算，以每週授課一小時滿十八週者為一學分，實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分為原則，其實際上課時數由各系自行決定。
- 通識必選修課程依本校「課程規劃實施要點」辦理。
- 第二十三條 學生成績分為學業(包括體育、全民國防教育、實習及實驗)、操行二種。學生成績之核計採百分記分法。百分記分法以一百分為滿分，每科學期成績(含操行)以達六十分為及格。百分記分法與等第記分法及點數之對照如下：
- 一、甲等：八十分以上。
  - 二、乙等：七十分至七十九分。
  - 三、丙等：六十分至六十九分。
  - 四、丁等：五十分至五十九分。
  - 五、戊等：四十九分以下。
- 如核發英文成績單，其等次則以A B C D E代之，A：80分以上、B：70分至79分、C：60至69分、D：50分至59分、E：50分以下。
- 第二十四條 本校學生各科目學期成績由授課教師根據平時考查、期中評量成績及期末評量成績核算，授課教師應依學校規定期限上網登錄成績及繳交學生成績冊。
- 一、平時考查：由任課教師隨時以筆試、口試、筆記、報告或學生上課表現等綜合評定之。
  - 二、期中評量：於學期中，在規定時間舉行之。
  - 三、期末評量：於學期末，在規定時間舉行之。
- 應屆畢業生隨低年級修習課程，其期末評量仍依低年級評量時間同時舉行。
- 第二十五條 學生在校期中、期末評量試卷，除發給學生者外應由任課教師至少保存一學期，但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止；學生學期成績冊應繳交教務處(進修部)永久保存，以備查考。
- 第二十六條 本校學生學業成績之種類如下：
- 一、平時成績：以平時考查及報告實驗等作業成績決定之。
  - 二、期中成績：以期中評量成績決定之。

三、期末成績：以期末評量成績決定之。

四、學期總成績：以平時、期中及期末評量成績計算決定之。

第二十七條 學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方法計算：

一、以每學期科目之學分數乘以該科目成績為該科目積分。

二、以每學期所修各科目學分數之總和為學期學分總數。

三、以每學期各科目積分之總和為學期積分總數。

四、以學期積分總數除以學分總數為學期學業平均成績。

五、學期學業平均成績之計算，包括零分及不及格科目之成績在內。

六、各學期（含暑修）積分總數之和除以各學期學分總數之和為畢業成績。

七、學生各種成績有小數點時，按四捨五入計算，學期總平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。

第二十八條 學生各項成績經教師評定送交教務處註冊組後，不得更改。但如發現登記錯誤，成績計算錯誤或遺漏者，得提出申請更正，並提交教務會議議決通過後，始得更正。教師申請更正成績至遲應於次一學期開學後二星期內提出。

第二十九條 學生學業成績不及格之科目，均不得補考，亦不給學分；必修科目不及格須重修。

第三十條 學生未經准假，任意不參加考試者，該次缺考科目之成績以零分計。

學生考試有舞弊行為者，依考試規則處理（期中評量、期末評量、畢業評量）。考試舞弊科目學期成績以零分計算。本校學生考試規則另訂之。

第三十一條 學生於期中評量及期末評量期間，因公假、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女、重病住院、直系親屬之喪假或不可抗力事故未能參加考試，持有有效證明而於該次考試前向教務處請假經核准者准予補考。補考應請任課教師於期中、期末評量結束後二週內辦理。

第三十二條 補考成績之計算方法如下：期中評量、期末評量因公假、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女、重病住院、直系親屬之喪假等，經請假核准者，其補考按實得分數計算，其他事故請假補考者，其成績超過六十分以六十分計算；不及格者以實得分數計算。

應參加補考學生，補考日期經規定後無故不參加考試者，其補考成績以零分計。

第三十三條 學生如因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女、重病住院之突發狀況不能參加期末評量，亦無法如期補考，得檢具公立或教學醫院證明，向教務處申請並經教務長核准，未參加期末評量之學期可追認作休學論。

但因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之突發狀況，不能參加期末評量，亦無法如期補考，該科目成績得視需要與科目性質予以其他補救措施彈性處理。

#### 第四章 缺曠課、休學、復學、退學

第三十四條 學生因故不能上課，須依照請假規則向學務處辦理請假，經核准請假者為缺課（公假除外），未經請假或請假未准而未上課者為曠課。未經請假或請假未准而缺考者為曠考。本校學生請假規則另訂之。

第三十五條 學生缺、曠課得由任課教師予以扣分。

但因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之突發狀況，而核准之事（病）假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質予以補考或以其他補救措施彈性處理。

第三十六條 學生因故經家長或監護人之書面證明同意，得向教務處申請休學或退學。申請休學或退學學生，應檢具申請書及相關證明文件，經教務處核准，且依規定時間辦完離校手續後（休學者並由教務處發給休學證明書），方為有效。

學生於學期中途申請休學者，至遲應於當學期行事曆規定上課結束前辦理。寒暑假期間申請休學者，應於次學期開學前辦理之。

第三十七條 學生申請休學一次以一學年為原則；休學累計以二學年為限，期滿因應徵召服役、重病或重大特殊事故，需再申請休學，持有公立或教學醫院或相關證明文件者，得專案申請核准再予延長休學一至二年，最多以二學年為限。學生需延長休學者應於休學期滿前辦理手續。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要，得申請延長休學。

新生因參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，得申請延長休學，休學期限以3年為限。

第三十八條 學生於休學期間服兵役者，須檢附徵集令影本；學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要者，須檢附相關證明文件，申請延長休學期限。服役者，期滿可檢附退伍令申請復學。因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要休學者於休學期滿前申請復學。服役及懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要申請休學期間，不併算一般休學期限。

第三十九條 學生於休學或服役期間，不得回校重(補)修不及格或缺修學分。

學生於休學期間，如有表現優良或違犯校規者，本校得視情節輕重，依本校學生獎懲辦法，予以獎勵或處分。

第四十條 學生休學期滿應於規定期限內向教務處申請復學，復學時應入原系組相銜接之學年或學期肄業；於學期中途休學者，復學時應入原休學之學年或學期肄業。前項原肄業學系變更或停辦時，得由學校輔導至適當學系肄業。

第四十一條 學生有下列情形之一者，應予退學：

一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。

二、學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。

藥學系(含藥學組與臨床藥學組)學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數二分之一者或達該學期修習學分總數三分之二者應予退學。(自107學年度入學學生適用)。

三、僑生、港澳生、大陸地區學生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續三學期達該學期修習學分總數三分之二者。

四、在規定修業期限屆滿，經依規定延長修業年限後仍未修足所屬系別規定應修科目與學分者。

五、操行成績不及格者。

六、違反校規情節嚴重，經學生獎懲審議委員會決議退學者。

七、未經本校核准，具有雙重學籍者。

八、自動申請退學者。

九、其他依本學則規定應予退學者。

身心障礙學生與一學期修習科目在九學分(含)以下者，得不受本條第二款與第三款之限制。

第四十二條 學生退學，如在本校肄業滿一學期，且具有成績者，得於完成離校手續後向本校申請發給轉學或修業(轉學)證明書。但開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。

第四十三條 學生有下列情形之一者，應予開除學籍：

一、學生入學所繳各項證件有假借、冒用、偽造、塗改或變造等情事者。

二、經學生獎懲審議委員會決議開除學籍者。

第四十四條 依規定應予退學或開除學籍之學生，依學校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定

前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得申請繼續在校肄業。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟或不服申訴決定者，應繕具訴願書經由學校向教育部提起訴願；不服者再向行政院提起行政訴訟。原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校再另為處分。

依前項規定經本校另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學，並不併入休學期限計算。

第四十五條 依第四十五條規定，申請在校繼續肄業學生，經申訴或依法提起訴願或行政訴訟結果，確定維持原處分者，其申訴期間之修習科目與學分，得發給學分證明書。

## 第五章 轉系、轉學

第四十六條 本校學生入學後得申請轉系(組)，學生申請轉系組實施要點另訂之。

本校辦理學生轉系(組)，其轉入年級學生名額，以不超過該系(組)原核定新生名額之二成為限。

第四十七條 本校各系(組)除四年制一年級、四年級及二年制一年級第一學期、二年級外，其餘各學期遇有缺額時，得招收轉學生。前項缺額不含保留入學資格、休學造成之缺額；辦理轉學招生後，學生總數不得超過原核定新生總數。招收轉學生辦法另訂之，並報請教育部核定。

第四十八條 轉學生轉入年級學期前，已在原校修習及格之本校應修之科目學分，得依本校「抵免學分辦法」申請列抵免修。但自轉入年級學期起，每學期至少應修學分數，不得減少。本校抵免學分辦法另訂之。

## 第六章 輔系、雙主修

第四十九條 本校四年制學生得於第二學年起，二年制學生得於第二學期起，就本校現在之各系選定一學系為輔系，經核准選定輔系者，至少應修畢該輔系專業必修科目二十學分，其學分應在主系畢業最低學分數以外計算。本校學生修習輔系辦法另訂之，並報請教育部備查。

第五十條 本校學生前一學年成績優異者，得自次學年第一學期起，依本校學生修讀雙主修辦法申請加修其他學系課程為雙主修。加修其他學系為雙主修者，除應修滿主系規定之必修科目與最低畢業學分外，並須修滿加修學系規定之專業必修科目學分 40 學分(含)以上，始得分別授予學士學位。本校學生修讀雙主修辦法另訂之，並報請教育部備查後實施。

第五十一條 本校學生經核准得同時在國內外大學修讀學位，其辦法另訂之。

跨國雙學位應依本校雙聯學制辦法規定辦理。

## 第七章 畢業、學位

第五十二條 學生修業期滿，並合於下列規定者，由學校授予給學士學位，發給學位證書。

- 一、修滿畢業應修之必修與選修科目學分，成績及格者。
- 二、各學期操行成績均及格。
- 三、有實習期限者，並已實習完成。
- 四、符合各系規定畢業條件。

第五十三條 學生修業期間，合於下列標準者，得提前一學期或一學年畢業：

- 一、應修科目與學分數全部修畢。
- 二、歷年學業成績平均八十分以上；且歷年學業成績名次在該班學生數前百分之八(含)以內。

三、操行成績各學期均在八十分以上。

四、有實習期限者，並已實習完成。

學生合於前項第二、三款規定，擬參加碩士班甄試入學考試並提前畢業者，得於報考之當學期開學後提出申請。

申請提前畢業之學生，預計畢業之該學期結束時不符合第一項各款規定者，不得提前畢業。

第五十四條 學生在規定修業期限屆滿前一學年或一學期，已修足該系(組)規定之科目及學分數，而未提前畢業者，仍應註冊入學，並至少修習一個科目。

第五十五條 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得辦理休學，免予註冊。若註冊者，至少應選修一個科目。

第五十六條 選定雙主修學生於延長修業期限二年後，已修畢本系應修科目學分，而未修畢另一主修學系應修科目學分者，得申請再延長修業期限一年，但以修習另一主修學系之必修科目為限。

第五十七條 本校學生新生及轉學生入學前，已修習及格科目與學分，經申請准予抵免學分，得採計為畢業學分。經抵免學分後，得提高編級，但學生至少應在校修習滿一年，並符合最低畢業學分規定，始得畢業。

學生提高編級，依本校學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點規定辦理，本項要點另訂之。

### 第三篇 進修部

第五十八條 凡符合進修部當年度招生簡章規定報考資格及條件者，得報考本校進修部四年制或二年制入學考試，招生辦法另訂之，並報請教育部核定；在職專班報考資格及條件，招生辦法另訂之，並報請教育部核定，招生簡章另訂之。

第五十九條 進修部學生每學期註冊繳費，應依本校規定辦理。

第六十條 進修部四年制學生修業期限以四年為原則，二年制學生修業期限不得少於二年；至多得延長修業期限三年。

第六十一條 進修部學生之退學規定依本學則第二篇規定辦理，惟不受第四十一條第二款與第三款之限制。

第六十二條 進修部學生以在夜間上課為原則，並得於假日和暑期排課；在職專班以在假日上課為原則。

第六十三條 進修部學士班學生每學期修習學分數。四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，但未符合提前畢業資格，得減少每學期修課學分數，但至少須修習一個科目。

體育與全民國防教育軍事訓練，每週授課皆為二小時。

四年制學生體育必修一學年；全民國防教育軍事訓練為選修課，開設二學年(一、二年級)。二年制學生免修體育、全民國防教育軍事訓練。

第六十四條 進修部學生得申請至日間部選課，其選課學分數不得超過該學期修習學分數之三分之一。

第六十五條 進修部學生畢業應修學分總數及科目，應比照日間部同年制一般生規定辦理。成績優異，符合學則第五十四條規定，得准提前一學期或一學年畢業。

第六十六條 進修部其他未規定事項，悉依照本學則第二篇之有關規定辦理。

### 第四篇 研究所

## 第一章 入學

第六十七條 凡具有下列資格之一，經本校研究所碩士班入學考試或甄試錄取者，得入本校研究所碩士班肄業：

一、凡國內經教育部立案之大學或獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業得有學士學位者。

二、其他合於同等學力報考資格者（同等學力資格依教育部訂頒之同等學力標準認定之）。

三、報考在職生或在職專班生者，另需於在職機構連續(或累計)服務一年以上，各所得視需要增訂報考在職生或在職專班生之限制條件。

招生辦法另訂之，並報請教育部核定，招生簡章另訂之。

第六十八條 研究所新生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要、重大疾病或應徵召服兵役或其他特殊事故不能依期限註冊入學者，得於該學期開學前，檢具證明文件，申請保留入學資格。經核准保留入學資格者，毋需繳納任何費用。

## 第二章 註冊、選課

第六十九條 研究生應於每學期開學前依規定日期辦理註冊。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。

第七十條 入學新生應在錄取所、組肄業，不得於入學後要求更改所、組。但得依轉所、組辦法申請轉所組，轉所組經核定以乙次為限，其辦法另訂之。

第七十一條 研究生須依照本校「碩士班研究生學生選課辦法」及各所規定之課程表辦理選課。

第七十二條 碩士班研究生之論文指導教授以具有學位授予法擔任學位考試委員資格之本校專任教師擔任之，必要時經所長同意得以兼任教師擔任。

## 第三章 修業期限、學分

第七十三條 碩士班研究生修業期限一至四年。

但在職進修或在職專班研究生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得酌予延長其修業期限一學期至三學年；上述所稱在職進修及在職專班研究生，係指於入學考試錄取名單列為在職生及在職專班生者為限。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要得申請延長修業期限。

第七十四條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分，上述學分不包括畢業論文。

每學期修習學分數至少一個科目，至多十六學分。

第七十五條 研究生抵免學分依本校學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點之規定辦理。本項要點另訂之。

## 第四章 考試、成績考核

第七十六條 研究生成績分為學業、操行二種，採百分記分法為原則。百分記分法以一百分為滿分，學業成績以一百分為滿分，以七十分為及格。所修科目不及格者，不得補考，必修科目應令重修。

研究生補修學士班基礎科目，以六十分為及格，不列入學期學業平均成績，亦不計入畢業學分。未補修及格前，不得參加學位考試。

第七十七條 研究生學位考試依本校研究生學位考試辦法辦理。研究生學位考試辦法另訂之，並報請教育部備查後實施。

為避免利益相涉，學位指導教授及考試委員，如為學生之配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，應自行迴避。

## 第五章 休學、復學、退學

第七十八條 研究生因故需辦理休退學，悉依大學部學則相關規定辦理。

第七十九條 研究生有下列情形之一者，即令退學：

- 一、逾期末註冊或休學逾期末復學者。
- 二、未經本校核准，具有雙重學籍者。
- 三、操行成績不及格者。
- 四、第一學年任一學期所修習科目全部曠考，或考試成績全部不及格者。
- 五、依照本學則第七十三條規定之修業期限內，仍未修足應修科目與學分者。
- 六、學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，修業期限未屆滿，經重考一次仍不及格者。

## 第六章 畢業、學位授予

第八十條 碩士班研究生修業期滿，修足規定科目與學分，通過學位考試辦法規定之各項考試，各學期操行成績及格並經碩士學位考試及格者，由本校授予碩士學位，發給碩士學位證書。已授予之學位，若發現論文、創作、展演或書面報告或技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予公告撤銷，並追繳已發之學位證書。

第八十一條 研究生畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第八十二條 研究生學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月。畢業典禮每學年於第二學期舉行。

惟若已修畢規定科目與學分，於參加學位考試之學期未修習論文以外之科目學分者，得以其通過學位考試之月份授予學位證書。

## 第七章 其他

第八十三條 本篇無特別規定者，均依照本學籍規則第二篇之規定及相關法規辦理。

## 第五篇 學籍管理

第八十四條 本校應建立學生學籍資料，並由本校教務處(進修部)建檔永久保存。

學生學籍資料應詳細登載其學號、姓名、性別、出生年月日、戶籍地址、身分證統一編號、外國學生國籍、僑生僑居地、入學身分別、入學學歷、入學年月、所屬所系組班、休學、復學、轉所系(組)、輔系、雙主修、所修科目學分成績、畢業年月與所授學位(或退學紀錄)、核定學籍情形、家長監護人之姓名、通信地址等。

第八十五條 本校學生學籍資料所登記之學生姓名、出生年月日及身分證統一編號(護照號碼)，應以身分證或護照號碼所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。

第八十六條 在校生及畢(肄)業生申請更改姓名、出生年月日或身分證統一編號者，應檢具戶政機關發給之有效證件，經教務處(進修部)註冊組核准後更改之。又本校原發之學位證書，亦應送由本校改註加蓋校印。

第八十七條 學生在校肄業之所、系(組)班別、肄業年級與學業成績，以及註冊、轉學、轉所系(組)生名冊、休學、復學、退學等學籍紀錄，悉以教務處(進修部)註冊組各項學籍與成績登記原始表冊為準。

## 第六篇 附則

第八十八條 本校學生於肄業期間出國，其學業與學籍依本校「學生出國期間有關學業及學籍管理處理要點」辦理。本項要點另訂之。

第八十九條 本校學生在學之獎懲辦法、操行成績評定辦法，及其他有關事項另訂之。

第九十 條 本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。

第九十一條 本學則如有未盡事宜，依有關法令規定辦理。

第九十二 條本學則經本校教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報請教育部備查，修正後亦同。

大仁科技大學大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點修正條文對照表

| 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文<br>106.10.03 行政會議修正通過                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 修正說明                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>二、下列學生得申請抵免學分：</p> <p>(一) 轉系生。</p> <p>(二) 轉學生。</p> <p>(三) 重考生或重新申請入學之新生。</p> <p><del>(四) 新舊課程交替學生(含復學生、重補修舊課程不及格學生)。</del></p> <p>(四) 依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。</p> <p>(五) 新生入學前曾於專科以上學校修習及格之科目及學分得酌情抵免，但需畢業十五年(含)內之科目才得提出申請。</p> <p>(六) 本校及與本校簽有策略聯盟學校之推廣教育學分班學生經考試錄取為正式生者。</p> <p>(七) 申請放棄輔系學生。</p> <p>(八) 修讀外校學分班，經考試錄取為本校正式生者。</p> <p>(九) 二技新生入學前已有與實習課程相關之專業工作經驗證明者。</p> <p>(十) <u>日間部學生修習本校或非本校獲得教育部補助磨課師課程(MOOCs)者。</u></p> <p>上述資格之學生申請抵免科目時以現就讀學系之<u>標準課程表內科目為原則。</u></p> | <p>二、下列學生得申請抵免學分：</p> <p>(一) 轉系生。</p> <p>(二) 轉學生。</p> <p>(三) 重考生或重新申請入學之新生。</p> <p>(四) 新舊課程交替學生(含復學生、重補修舊課程不及格學生)。</p> <p>(五) 依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。</p> <p>(六) 新生入學前曾於專科以上學校修習及格之科目及學分得酌情抵免，但需畢業十五年(含)內之科目才得提出申請。</p> <p>(七) 本校及與本校簽有策略聯盟學校之推廣教育學分班學生經考試錄取為正式生者。</p> <p>(八) 申請放棄輔系學生。</p> <p>(九) 修讀外校學分班，經考試錄取為本校正式生者。</p> <p>(十) 二技新生入學前已有與實習課程相關之專業工作經驗證明者。</p> <p>上述資格之學生申請抵免科目時以現就讀學系規定之必修科目為原則。</p> | <p>(四)刪除，新舊課程交替時，各系需將課程變動課目，以課程替代方式公告於系頁即可。</p> <p>增列第十款內容:修習磨課師課程取得完課證明者可申請學分抵免。</p> <p>放寬原只可抵必修科目之規定。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>三、第二點所列各類學生抵免學分多寡與轉（編）入年級配合規定原則如下，注意事項由各系及通識中心訂定，並經教務會議核備後實施。</p> <p>（一）轉系學生，其抵免學分總數以轉入系年級學期前之各年級學期應修學分總數為原則，自轉入年級學期起，每學期最低應修學分數不得減少。又四年制學生申請轉入三年級者，以抵免相當學分後，於修業年限（不包括延長修業年限）內，依照學期限修學分規定，可修畢轉入學系最低畢業學分者為限；否則，應降級轉二年級。</p> <p>（二）轉學生比照前款規定辦理。惟曾在技術校院或大學畢（肄）業之學生，其抵免由各系審定之，並得視其抵免學分之多寡編入適當年級學期，但修業年限不得少於一年。因學業成績不及格退學而轉入本校者，其編級不得高於退學年級。</p> <p>（三）經重考再行入學之退學生或選讀生，依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情抵免學分及提高編級，但至少須修業一年，並依照各學期限修學分數修習始可畢業。</p> <p>（四）依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位之新生，得由各系酌情抵免，其抵免學分數以應修畢業學分數二分之一為限。</p> <p>（五）五專畢業生轉學或重考入四年制，其抵免科目以四、五年級修習者為限（通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定）；三專畢業生轉學或重考入四年制，其抵免科目以三年級修習者為限（通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定）；二專畢（肄）業生重考入四年制，其抵免科目以一、二年級修習者為限（通</p> | <p>三、第二點所列各類學生抵免學分多寡與轉（編）入年級配合規定原則如下，注意事項由各系及通識中心訂定，並經教務會議核備後實施。</p> <p>（一）轉系學生，其抵免學分總數以轉入系年級學期前之各年級學期應修學分總數為原則，自轉入年級學期起，每學期最低應修學分數不得減少。又四年制學生申請轉入三年級者，以抵免相當學分後，於修業年限（不包括延長修業年限）內，依照學期限修學分規定，可修畢轉入學系最低畢業學分者為限；否則，應降級轉二年級。</p> <p>（二）轉學生比照前款規定辦理。惟曾在技術校院或大學畢（肄）業之學生，其抵免由各系審定之，並得視其抵免學分之多寡編入適當年級學期，但修業年限不得少於一年。因學業成績不及格退學而轉入本校者，其編級不得高於退學年級。</p> <p>（三）經重考再行入學之退學生或選讀生，依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情抵免學分及提高編級，但至少須修業一年，並依照各學期限修學分數修習始可畢業。</p> <p>（四）依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位之新生，得由各系酌情抵免，其抵免學分數以應修畢業學分數二分之一為限。</p> <p>（五）五專畢業生轉學或重考入四年制，其抵免科目以四、五年級修習者為限（通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定）；三專畢業生轉學或重考入四年制，其抵免科目以三年級修習者為限（通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定）；二專畢（肄）業生重考入四年制，其抵免科目以一、二年級修習者為限（通</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定)；空中大學全修生考入四年制，其抵免科目依一般學院部轉學生處理原則辦理(通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定)；二專、空中行專畢業生考入二年制之新生不得要求抵免。</p> <p>(六) 本校及與本校簽有策略聯盟學校之推廣教育學分班學生，以及修讀外校學分班學生，經錄取為正式生者，其選讀及格之科目得由各系酌情抵免，並得視其抵免學分之多寡編入適當年級，但至少須修業一學年。新生入學前修讀外校學分班之課程或二技新生入學前已有與實習課程相關之專業工作經驗證明者，至多可抵免六學分。</p> <p><u>(七) 日間部學生修習本校或非本校獲得教育部補助磨課師課程(MOOCs)，依下列規範，得辦理學分抵免作業：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 學生應通過課程測驗成績及格，並於抵免申請時出示成績及格證明文件。</u></li> <li><u>2. 抵免學分以選修學分為原則，須經系所院、通識教育中心各權責單位審查通過。</u></li> <li><u>3. 修習教育部補助各項磨課師課程，以每 18 小時(可累計)之課程抵免 1 學分為原則，並以 4 學分為辦理抵免上限。</u></li> </ol> <p><u>(八) 大學部四年制二年級肄業學生考入二年制之新生不得要求抵免學分。</u></p> | <p>識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定)；空中大學全修生考入四年制，其抵免科目依一般學院部轉學生處理原則辦理(通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定)；二專、空中行專畢業生考入二年制之新生不得要求抵免。</p> <p>(六) 本校及與本校簽有策略聯盟學校之推廣教育學分班學生，以及修讀外校學分班學生，經錄取為正式生者，其選讀及格之科目得由各系酌情抵免，並得視其抵免學分之多寡編入適當年級，但至少須修業一學年。新生入學前修讀外校學分班之課程或二技新生入學前已有與實習課程相關之專業工作經驗證明者，至多可抵免六學分。</p> | <p><u>(七)增列磨課師課程(MOOCs)，得辦理學分抵免作業規範</u></p> <p><u>(八)</u></p> <p>配合教育部修正大學入學同等學力規定，學士班四年制修滿二年級下學期考報考二年制入學考試。</p> <p><u>增列第八款:大學部四年制二年級肄業學生考入二年制之新生不得要求抵免學分。</u></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>六、學分以多抵少者，以少學分登記；以少抵多者，其<del>缺修學分數依系所院、通識教育中心各權責單位，指定需加修之課程，以補足欠缺之學分數。</del></p> <p><del>各系所院、通識教育中心各權責單位得因個別科目之情況，認定該科目不得抵免。</del></p> <p><del>(一) 以原校或原科所修相等於部定之科目學生，抵免轉入後本校或各系自行提高之科目學分者，所缺學分得免補修。</del></p> <p><del>(二) 如為部定必修科目學分，其不足學分未達二學分得免修；其不足學分超過二學分(含)以上者，應補修。</del></p> <p><del>(三) 如為校定必修科目學分，其不足學分未達二學分得免修；其不足學分超過二學分(含)以上者，由本校各科自由決定。</del></p> <p><del>(四) 如為校定選修科目學分，得免修。</del></p> <p><del>各系得因個別科目之情況，認定該科目不得抵免。</del></p> | <p>六、學分以多抵少者，以少學分登記；以少抵多者，其缺修學分依左列原則處理：</p> <p>(一) 以原校或原科所修相等於部定之科目學生，抵免轉入後本校或各系自行提高之科目學分者，所缺學分得免補修。</p> <p>(二) 如為部定必修科目學分，其不足學分未達二學分得免修；其不足學分超過二學分(含)以上者，應補修。</p> <p>(三) 如為校定必修科目學分，其不足學分未達二學分得免修；其不足學分超過二學分(含)以上者，由本校各科自由決定。</p> <p>(四) 如為校定選修科目學分，得免修。</p> <p>各系得因個別科目之情況，認定該科目不得抵免。</p> | <p>以少抵多者，所欠缺之學分數，需依抵免認定單位，指定加修課程，以補足欠缺之學分數。</p> <p>2. 刪除部定科目、校定科目條文。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

# 大仁科技大學

## 大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點

90.03.19 教務會議通過

94.10.19 教務會議修正通過

96.10.12 教務會議修正通過

102.06.13 教務會議修正通過

102.10.16 教務會議修正通過

103.10.29 教務會議修正通過

107.06.14 教務會議修正通過

一、本校為處理大學部學生抵免學分事宜，依據本校大學部學則有關規定，訂定本要點。

二、下列學生得申請抵免學分：

- (一) 轉系生。
- (二) 轉學生。
- (三) 重考生或重新申請入學之新生。
- (四) 依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
- (五) 新生入學前曾於專科以上學校修習及格之科目及學分得酌情抵免，但需畢業十五年(含)內之科目才得提出申請。
- (六) 本校及與本校簽有策略聯盟學校之推廣教育學分班學生經考試錄取為正式生者。
- (七) 申請放棄輔系學生。
- (八) 修讀外校學分班，經考試錄取為本校正式生者。
- (九) 二技新生入學前已有與實習課程相關之專業工作經驗證明者。
- (十) 日間部學生修習本校或非本校獲得教育部補助磨課師課程(MOOCs)者。

上述資格之學生申請抵免科目時以現就讀學系之標準課程表內科目為原則。

三、第二點所列各類學生抵免學分多寡與轉(編)入年級配合規定原則如下，注意事項由各系及通識中心訂定，並經教務會議核備後實施。

- (一) 轉系學生，其抵免學分總數以轉入系年級學期前之各年級學期應修學分總數為原則，自轉入年級學期起，每學期最低應修學分數不得減少。又四年制學生申請轉入三年級者，以抵免相當學分後，於修業年限(不包括延長修業年限)內，依照學期限修學分規定，可修畢轉入學系最低畢業學分者為限；否則，應降級轉二年級。
- (二) 轉學生比照前款規定辦理。惟曾在技術校院或大學畢(肄)業之學生，其抵免由各系審定之，並得視其抵免學分之多寡編入適當年級學期，但修業年限不得少於一年。因學業成績不及格退學而轉入本校者，其編級不得高於退學年級。
- (三) 經重考再行入學之退學生或選讀生，依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情抵免學分及提高編級，但至少須修業一年，並依照各學期限修學分數修習始可畢業。
- (四) 依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位之新生，得由各系酌情抵免，其抵免學分數以應修畢業學分數二分之一為限。
- (五) 五專畢業生轉學或重考入四年制，其抵免科目以四、五年級修習者為限(通識科目

之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定)；三專畢業生轉學或重考入四年制，其抵免科目以三年級修習者為限(通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定)；二專畢(肄)業生重考入四年制，其抵免科目以一、二年級修習者為限(通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定)；空中大學全修生考入四年制，其抵免科目依一般學院部轉學生處理原則辦理(通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定)；二專、空中行專畢業生考入二年制之新生不得要求抵免。

(六) 本校及與本校簽有策略聯盟學校之推廣教育學分班學生，以及修讀外校學分班學生，經錄取為正式生者，其選讀及格之科目得由各系酌情抵免，並得視其抵免學分之多寡編入適當年級，但至少須修業一學年。新生入學前修讀外校學分班之課程或二技新生入學前已有與實習課程相關之專業工作經驗證明者，至多可抵免六學分。

(七) 日間部學生修習本校或非本校獲得教育部補助磨課師課程(MOOCs)，依下列規範，得辦理學分抵免作業：

1. 學生應通過課程測驗成績及格，並於抵免申請時出示成績及格證明文件。
2. 抵免學分以選修學分為原則，須經系所、通識教育中心各權責單位審查通過。
3. 修習教育部補助各項磨課師課程，以每 18 小時(可累計)之課程抵免 1 學分為原則，並以 4 學分為辦理抵免上限。

(八) 大學部四年制二年級肄業學生考入二年制之新生不得要求抵免學分。

四、抵免學分之範圍如下：

- (一) 必修學分(含專業科目及通識科目)。
- (二) 選修學分(含專業科目及通識科目)。
- (三) 輔系學分(含轉系或轉學而互換主、輔系者)。
- (四) 雙主修(學位)學分。
- (五) 專業實習學分(由各系認定)。

五、抵免學分須符合下列規定：

- (一) 科目名稱、內容相同者。
- (二) 科目名稱不同而內容相同者。
- (三) 科目名稱、內容不同而性質相同者。

六、學分以多抵少者，以少學分登記；以少抵多者，其缺修學分數依系所院、通識教育中心各權責單位，指定需加修之課程，以補足欠缺之學分數。

各系所院、通識教育中心各權責單位得因個別科目之情況，認定該科目不得抵免。

七、學生申請抵免學分，以入學當學年度辦理一次為原則。應於入學註冊選課時一併辦理，並繳驗(交)原校修讀之成績單及課程大綱證明，必要時可採取甄試方式認定其程度及決定是否可以抵免，採取甄試方式認定抵免應於註冊選課截止前辦理完成；否則除須甄試之科目外之該學期所選學分數，應達該學期修習下限學分規定，以免因甄試及格科目退選後，造成所修學分不符該學期應修學分下限規定。

八、轉學生轉入本校後，再轉系者，其已准抵免之科目與在本校修習之科目學分得申請辦理學分承認。但不得以原校成績再次辦理抵免學分。

九、五年制專科畢業入學本校四年制各系學生，其於五專前三年修讀之科目課程不得申請抵

免。

十、學生獲准抵免學分後，每學期所修學分數仍應達該學期修習學分下限規定。

十一、抵免學分之審核，由各系及通識中心組成審核小組負責審核。除通識科目由通識教育中心負責審查外，各系專業科目由各系負責審查，並由教務處(進修部)註冊組複核。審查抵免學分得視需要以甄試或其他方式行之。

為培養五育兼備之學生，體育課程一律不得辦理抵免但依本辦法第三條、第十六條規定辦理而提高編級者，得免修其編入年級前各年級之體育。

十二、曾在教育部認可之國外大學院校修讀之科目學分，得依本辦法有關規定申請抵免。

十三、經核准抵免學分之登記，應依下列規定辦理：

(一) 轉系生，在原系所修科目學分獲准抵免者，得用原系歷年成績表，並備註「抵免」字樣。

(二) 轉學生，應將抵免科目學分登記於歷年成績表內轉入年級前各學年成績欄，並備註「抵免」字樣。二年級轉學生登記於第一學年，三年級轉學生登記於第一、二學年。

(三) 重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之新生，應將抵免科目學分登記於編入年級前歷年成績表內各學年成績欄。

除本校轉系生外，前述抵免之學分不列入成績平均計算。

經依第三條規定提高編級者，其畢業平均成績不列入畢業成績前三名計算。

十四、新舊課程交替時，學生因缺修、轉系、轉學、休學、復學、降級等需重(補)修科目均以新課程為主；新課程無原規定之科目，得以相近科目抵免之，必要時可跨系、跨年制或跨部選課，如無法跨系、跨年制或跨部課時，應以選修學分補足。

十五、原修舊課程學生復學後修課規定：

(一) 學生復學後依新課程續修為原則，復學前已修及格科目學分全部採計，其畢業學分數依學生修讀新舊課程比例核處。

(二) 學生復學前未修或不及格之必修科目，依新課程標準及左列規定重(補)修：

1. 舊課程為必修科目，新課程調為選修或未開設之科目學分得修讀相關科目學分替代之或免修，由本校各系自行決定之。

2. 該科目在新課程之學分數少於舊課程時，得免修不足之學分。

3. 學生復學後續修各學期之科目學分，如於舊課程中已修習及格者，得免修。

4. 學生於第二學期復學時，對於有學習先後順序之全學年必修科目，得由本校各系決定是否補修先修科目。

5. 其他科目抵免及修習學分依本要點相關規定辦理。

十六、學生抵免學分數上限及提高編級(四技部)規定如下：

(一) 轉學生轉入二年級者，其抵免學分總數以其所轉入學系一年級最高限總數為原則。轉入三年級者，其抵免學分總數以其所轉入學系一、二年級最高限修學分總數為原則。

(二) 轉學生以依錄取年級入學為原則，除依規定提高編級之外，若抵免學分過少者，亦得經學系審查降低編級一學年。

(三) 轉學生、曾於大學肄業考入一年級新生及依照法令規定先修學分後考取修讀學士學位之學生，其已修及格之科目學分，得酌予抵免學分及提高編級，並依照

學期最低限修學分數修習始可畢業。

其提高編級規定如下：

1. 抵免學分總數達三十六學分(含)以上者，得提高編級為二年級。
  2. 抵免學分總數達七十二學分(含)以上者，得提高編級為三年級。
  3. 抵免學分總數達一〇八學分(含)以上者，得提高編級為四年級。
  4. 五年學制(藥學系)抵免學分總數達一四〇學分(含)以上者，得提高編級為五年級。
  5. 曾於大學肄業之退學生，經抵免學分後最高編入退學之年級。
  6. 提高編級者其所抵免學分數，除需符合前列各年級標準外，且專業必修科目抵免學分數亦需符合各系之自訂審查基準。
  7. 修讀學士學位學生，曾於入學前修習大學規定推廣教育學分達二年制專科畢業學分者，其實際抵免學分數符合前列各款標準者，最高得編入三年級；修習學分未達二年制專科畢業學分者，抵免學分後最高編入二年級。
  8. 凡考入新增設學系(班)學生，不論其抵免學分多寡，仍編入一年級就讀，其修業年限不得縮短，但各學期最低限修學分數得酌予減少。
- (四) 雙聯學制學生入學後，依兩校協議其已修習及格科目學分准予抵免，並編入適當年級就讀。但編入就讀年級前各學年實際抵免科目學分仍不足者，須補修及格始得畢業。
- (五) 各學系學士班招收曾於大學畢(肄)業生入學者，其修業年限不得少於一年；招收專科學校畢業生入學者，其修業年限不得少於二年。
- (六) 碩士班一年級新生，於入學前經依法令規定先修習碩士班課程取得核給學分證明，得酌予抵免，抵免學分數以應修畢業學分數三分之二為上限。碩士班修業年限不得少於一年。
- (七) 碩士班新生經申請抵免學分數達各所應修學分(不含論文學分)二分之一(含)以上者，得申請提高編級至二年級。
- (八) 申請提高編級以一次為限，提高編級經核定者，不得申請變更或撤銷。
- (九) 提高編級需填寫提高編級申請書，經系所主任及教務長同意後，送教務處彙辦。

十七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。

## 大仁科技大學 四技課程規劃實施要點

107.05.03 校課程委員會會議通過

107.05.24 校課程委員會會議修正通過

107.06.14 教務會議通過

- 一、為確保本校課程規劃符合技職教育政策與教學正常化，特訂定「大仁科技大學四技課程規劃實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各系、學位學程須配合招生與教務作業時程，於學年開學前完成開課作業。
- 三、本校課程規劃除配合學校發展特色與各系、學位學程設立宗旨，且需注意各學制間課程的統整與連貫，並配合產業界的需求。
- 四、課程規劃程序如下：
  - (一)成立各系、學位學程課程委員會，依時程完成課程規劃文件。
  - (二)系、學位學程會議審查課程規劃文件。
  - (三)學院會議審查課程規劃文件。
  - (四)校課程委員會會議審查課程規劃文件後執行。
  - (五)課程規劃需定義以下五項：課程學習專業實務技術能力、創新教學模式意涵、跨域學習形式、創新創業課程、邏輯思考運算能力等
- 五、課程規劃文件需包括以下內容及表件：
  - (一) 課程規劃與國家政策、社會文化、產業結構等之關係及重要性
  - (二) 系、學位學程發展概述
  - (三) 系課程工作規劃
  - (四) 課程發展結果分析
  - (五) 學生學習成效的檢核
  - (六) 課程委員會會議記錄
  - (七) 課程規劃書之相關佐證資料。完成課程規劃後，須依規定編印「課程規劃書」。
- 六、課程規劃有關各學制最低畢業學分數、必選修課學分數、專業與通識課程學分數、軍訓與體育課上課方式與學分數等，需依本校課程委員會會議決議辦理。
- 七、107學年度起實施新課程4.0並規劃為五個模組，各系、學位學程應修畢業學分數為128學分(藥學系除外)，各模組應修學分數如下：
  - (一) 通識課程模組(基本素養)32學分。
  - (二) 院課程模組10學分。
  - (三) 跨領域課程模組(第二專長)14學分。
  - (四) 系專業課程必修模組與系專業課程選修模組(核心能力)共72學分。
- 八、畢業學分數與必、選修課程架構如下：
  - (一)藥學系藥學組最低畢業學分數為168學分；藥學系臨床藥學組最低畢業學分206學分，其餘各系、學位學程為128學分。
  - (二)通識課程模組學分架構:共計32學分，包含必修課程26學分、選修課程6學分，由通識教育中心負責規劃。
    - 1.通識必修課程科目如下：

- (1)中文閱讀與書寫 I、II(4 學分/4 學時)、生活情境英文 I、II(4 學分/4 學時)、歷史與文化(2 學分/2 學時)、公民與社會(2 學分/2 學時)、幸福學(2 學分/2 學時)、資訊科技與應用(2 學分/2 學時)、程式設計與邏輯運算(2 學分/2 學時)、體育 I、II(4 學分/4 學時)、勞動教育(1 學分/2 學時)、服務學習教育(1 學分/1 學時)、社團學習與實作 I、II(2 學分/2 學時)。
- (2)進修部不開排「程式設計與邏輯運算」、「勞動教育」、「服務學習教育」及「社團學習與實作」。
2. 通識選修課程科目如下：
- (1) 開設 3 大領域：自然科學領域、社會科學領域、藝術人文領域。
- (2) 日間部每個領域至少各需選修 2 學分，共計 6 學分。
- (3) 進修部每個領域至少各需選修 2 門課 4 學分，共計 12 學分。
- (4) 全民國防教育軍事訓練課程：日間部及進修部全民國防教育軍事訓練課程一、二年級上下學期及三年級上學期選修 0 學分，共計五學期，每週上課二小時。
- (三)院課程模組學分架構:共計10學分（必修）。
- 1.職場倫理(2 學分/2 學時)。
- 2.各學院規劃 4 門課 8 學分，開設科目名稱由各院召集各系討論訂定。
- (四)系專業課程模組學分架構：共計72學分(含創業實作(2學分/2學時))(必修)。
- 必修學分以不超過全部學分70%為原則。
- (五)跨領域模組學分架構(第二專長/就業學程/產業學院)：共計14學分。
1. 包含三創學程（必修）三門課（創意思考與應用、創新管理、微型創業實務）：共計6學分。
- (六)各學制學分數與上課時數配置原則：
- 1.一般課程每學分一小時。校內實驗、實習、實作課程原則上每1學分1小時，上限為學分數加1學時。
- 2.屬性相同之科目需統一名稱開課(包括日間部、進修部及進修校院)。
- (七)各系、學位學程可承認學生選修外系、學位學程課程為畢業學分之學分數最多12學分。
- (八)日間部各系、學位學程必須開設實務專題6學分(6學分/6學時)。
- (九)各系課程規劃須配合本校「學生畢業門檻實施要點」，將培養本校學生須具備的基本素養：「中文能力」、「英文能力」、「資訊能力」、「專業能力」，融入課程內涵與教學活動，並須訂定能力指標與檢核機制。
- 九、本課程計畫實施規範：
- (一) 日間部與進修部各系、學位學程必須實施通識課程模組與院課程模組。
- (二) 跨領域課程模組限於日間部各系、學位學程實施(藥學系與護理系除外；餐旅管理系只須修習跨領域課程(三創課程)6學分)。
- (三) 勞動教育、服務學習教育及社團實作與學習於日間部各系、學位學程實施。

(四) 日間部各系、學位學程必須開設「實務專題」3學年(6學分/6學期(1學分/1學時))。

(五) 日間部各系、學位學程4年級必須開設「創業實作」(2學分/2學時)。

(六) 家族式四年一貫實務專題規劃包含:實務專題(前三年)與創業實作(最後一年)。

十、課程規劃完成後，課程表(參照範例填寫)須經校課程委員會議審查通過後執行。

十一、課程實施後若有修訂，亦需依第四點程序進行，並經提送校課程委員會議審議通過後公布實施。

十二、各系、學位學程陳送校課程委員會議審查之標準課程表，需檢附中英文名稱對照表，並依規定鍵入開排課系統。

十三、系、學位學程標準課程表報部及建檔作業，由課務組另訂作業規範。

十四、本要點經校課程委員會議、教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學海外移地教學實施要點修正條文對照表

| 修正後條文<br>106.05.02 行政會議修正通過                                                                                                                | 現行條文<br>103.03.28 行政會議修正通過                                                                                                             | 修正說明          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <u>五、海外移地教學課程以系所專業選修課程為主，並以寒暑假期間實施為原則，移地教學計畫須於學期結束前完成審查作業。各系應於每學期開學先提送海外移地教學規劃至教務會議審查。</u>                                                 |                                                                                                                                        | 本點增列          |
| <u>六、海外移地教學以國外「教育機構」為主，並建立與國外學校的學術交流關係。</u>                                                                                                |                                                                                                                                        | 本點增列          |
| <u>七、106 學年度起符合領取國際化移動學習獎學金資格之新生，必須於入學後三年內參加國際化移動學習活動。若未參加視同放棄資格，不得要求補發獎學金。</u>                                                            |                                                                                                                                        | 本點增列          |
| <p>八、海外移地教學補助之規定如下：</p> <p>(一)授課教師鐘點費依本校「<u>教師授課時數暨鐘點費核計要點</u>」之規定辦理。</p> <p>(二)授課教師差旅費及學生之費用，以參與人自行負擔為原則；若係執行專案計畫，其費用依專案計畫相關規定辦理經費核銷。</p> | <p>八、海外移地教學補助之規定如下：</p> <p>(一)授課教師鐘點費依本校<u>教師授課時數排配實施要點</u>之規定辦理。</p> <p>(二)授課教師差旅費及學生之費用，以參與人自行負擔為原則；若係執行專案計畫，其費用依專案計畫相關規定辦理經費核銷。</p> | 本點修正內容，並變更條次。 |

# 大仁科技大學

## 海外移地教學實施要點(修正後全文)

105.05.26校課程委員會會議通過

105.06.16教務會議通過

107.05.03校課程委員會會議修正通過

107.06.14教務會議通過

- 一、為加強國際學術與文化之交流，並協助在校學生至國外增廣見聞，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)海外移地教學實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各系(所、學位學程)開設之課程因教學需要，須全程或部分移往海外地區之講授、教學活動者，悉依本要點辦理。  
前項開設課程之授課時數與學分數須符合本校之規定。
- 三、海外移地教學計畫之執行單位應審慎評估計畫之需求性及經費執行等，並依計畫書格式擬訂之。計畫書內容包含開課基本資料、教學計畫、移地教學之目的、經費來源、效益評估及其他。
- 四、海外移地教學計畫書須經系院課程委員會通過，並經校級課程委員會備查後始可執行。
- 五、海外移地教學課程以系所專業選修課程為主，並以寒暑假期間實施為原則，移地教學計畫須於學期結束前完成審查作業。各系應於每學期開學先提送海外移地教學規劃至教務會議審查。
- 六、海外移地教學以國外「教育機構」為主，並建立與國外學校的學術交流關係。
- 七、106 學年度起符合領取國際化移動學習獎學金資格之新生，必須於入學後三年內參加國際化移動學習活動。若未參加視同放棄資格，不得要求補發獎學金。
- 八、海外移地教學補助之規定如下：
  - (一)授課教師鐘點費依本校「教師授課時數暨鐘點費核計要點」之規定辦理。
  - (二)授課教師差旅費及學生之費用，以參與人自行負擔為原則；若係執行專案計畫，其費用依專案計畫相關規定辦理經費核銷。
- 九、海外移地教學於執行前:需繳交 1.本校海外移地教學計畫書。2.本校校外參訪申請表並完成程序。執行後:1 承辦單位（授課教師）應於計畫結束後 1 個月內向所屬系（所）繳交執行成效報告。2.授課教師應依教學計畫實施教學測驗與評量。
- 十、本要點經校課程委員會、教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 大仁科技大學海外移地教學計畫書

填寫日期： 年 月 日

|       |                 |       |  |
|-------|-----------------|-------|--|
| 學年/學期 | _____學年度第____學期 | 開課系所  |  |
| 任課教師  |                 | 開課班級  |  |
| 科目名稱  |                 | 學分/時數 |  |
| 出發時間  | 年 月 日~ 年 月 日    | 前往地點  |  |
| 選課人數  |                 | 參加人數  |  |

一、教學計畫：(另附詳細教學大綱、教學進度)

二、移地教學之目的：

三、經費來源：

四、效益評估：

五、其他：(未參加海外移地教學之學生處理方式等等)

本表不敷使用，可自行下載表格填寫

**大仁科技大學**  
**大學部暨專科部暑期開班授課實施要點修正條文對照表**

| 修正後條文<br>107.06.00 行政會議修正通過                             | 現行條文<br>103.10.29 教務會議修正通過                                    | 修正說明                           |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 十一、暑期班教師授課鐘點費， <u>依據實際授課時數核發，但每位教師兩期授課時數合計以 6 小時為限。</u> | 十一、暑期班教師授課鐘點費，按所收學分費之學年度專任教師鐘點費支給標準發給，行政業務人員得依加班辦理暑修業務酌支工作津貼。 | <u>修正教師鐘點費核發上限，刪除業務人員工作津貼。</u> |

# 大仁科技大學

## 大學部暨專科部暑期開班授課實施要點

94.10.19 教務會議通過

95.05.17 教務會議修正通過

103.10.29 教務會議修正通過

107.06.14 教務會議修正通過

- 一、本校為配合學生學習需求，充分利用暑期修習課業，特依據本校大學部學則與專科部學則，訂定本要點。
- 二、本校大學部與專科部學生有下列情形之一者，經系科主任及教務處（進修部）同意者，得參加暑修：
  - （一）必修科目不及格須重修者。
  - （二）因轉系、轉學須重修或補修後，始可畢（結）業者。
  - （三）應屆畢（結）業生須重修或補修後，始可畢（結）業者。
  - （四）修習輔系、雙主修（學位）者。因上述情形而開設之科目，若僅為單學期開授之課程，未曾修習過之學生經系主任及教務處（進修部）同意亦可修習。
- 三、本校暑期開班授課於每學年度暑假舉辦二期，每期上課四週，每學分每週排課九小時。每一學分授課須滿十八小時（含考試），實習（驗）每一學分須滿三十六或五十四小時。
- 四、各科目開班之學生人數，需達以十人(含)以上。但應屆畢業班學生如須重修或補修後始可畢(結)業者，其欲修科目修課人數不足十人，可經專案申請簽准開班，由修課同學共同負擔最低開班學分費。
- 五、暑假開班授課以接受本校學生申請為原則，他校學生申請者，須經其肄業學校之同意，並經本校審核同意後得准予選修。
- 六、學生暑假選課，最多不得超過十學分，應屆畢業班學生最多不得超過十五學分。
- 七、學生欲修讀暑期課程者，需依規定日期提出申請，並依照當學期之核收標準繳納學分費，逾期不受理。教務處於學期考試結束前公布開班科目之課程表及上課教室，如因人數不足或無法聘得教師授課時，則不予開班。
- 八、學生已繳之暑修學分費，除因辦理休、退學、預定開課科目因申請人數不足或無法聘得教師授課而停開，及因公假未能上課外，概不退還。
- 九、學生修讀暑期課程一經上課，即不得以任何理由要求退選，但因重病或特殊事故無法修課者，得檢具公立醫院或教學醫院證明等相關證明文件，在暑期班期末考試二週前經任課教師、系主任及教務處（進修部）同意辦理退選，惟所繳費用概不退還。
- 十、參加暑修學生每科目缺課、曠課時數達該科目全期授課總時數三分之一者，取消其考試資格，其暑修成績以零分計。

- 十一、暑期班教師授課鐘點費，依據實際授課時數核發，但每位教師兩期授課時數合計以6小時為限。
- 十二、學生暑期選課（含重、補修）成績考查規定如左：
- （一）成績及格或不及格，均應登記於歷年成績表內，並註明「暑修」。
  - （二）暑期所修學分不與學期所修學分合併累計，其成績亦不與學期成績平均合併核計，惟所修學分數及成績應併入畢業成績計算。
  - （三）成績不及格者，不得補考。
- 十三、學生於休學或服役期間，不得利用暑期回校修習課業。
- 十四、本要點未規定事項，悉照本校學則規定辦理。
- 十五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 大仁科技大學學生英文課程免修學分實施要點 修正條文對照表

| 修正後條文                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                              | 修正說明                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>二、凡本校之日間部四技學生，於<b>新生入學起始日(即八月一日)之前兩年以內</b>，或入學後達到本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」(如附表)所列標準者，得持測驗成績單(正本)或證書(正本)，辦理必修英文課程學分免修，但不含各系開設之專業英文課程。</p> | <p>二、凡本校之日間部四技學生，於新生註冊日之前兩年(即測驗成績單之有效期)，或入學後達到本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」(如附表)所列標準者，得持測驗成績單(正本)或證書(正本)，辦理必修英文課程學分免修，但不含各系開設之專業英文課程。</p> | <p>1. 統一證照認可日期</p>         |
| <p>三、凡本校之研究所學生，於<b>新生入學起始日(即八月一日)之前二年以內</b>，或入學後達到本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」(如附表)所列標準者，得持測驗成績單(正本)或證書(正本)，辦理必修英文課程學分免修，但不含各研究所開設之專業英文課程。</p> | <p>新增</p>                                                                                                                         | <p>配合研究所通識英文課程，新增抵免規定。</p> |
| <p>四、前條本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」之各類英語能力檢測之級數成績標準，由語言中心依各檢測機構規定之標準訂定，並公告實施。</p>                                                              | <p>三、前條本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」之各類英語能力檢測之級數成績標準，由語言中心依各檢測機構規定之標準訂定，並公告實施。</p>                                                        | <p>項次修正</p>                |
| <p>五、<b>已使用於抵免大一英文課程之英文檢定考試成績單，不得重複使用於其他英文課程之免修申請。</b></p>                                                                              | <p>新增</p>                                                                                                                         | <p>明確規定不可一證多用</p>          |
| <p>六、本校英文課程學分免修，其作業由語言中心辦理審核事宜。</p>                                                                                                     | <p>四、本校英文課程學分免修，其作業由語言中心辦理審核事宜。</p>                                                                                               | <p>項次修正</p>                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>七、學分免修辦理期間：</b><br/> <b>(一)</b>入學前取得者，於新生註冊當學期選課期間<b>(開學後兩週內)</b>至語言中心辦理。<br/> <b>(二)</b>入學後取得相關證明者，於次學期選課期間<b>(開學後兩週內)</b>至語言中心辦理。</p> <p><b>八、</b>本要點不適用於本校應用外語系學生，應用外語系學生之英文學分免修相關規定由應用外語系另訂之。</p> <p><b>九、</b>本要點未盡之事宜，悉依本校學生抵免學分辦法辦理。</p> <p><b>十、</b>本要點經校課程委員會議、教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p> <p>「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」<br/> 可抵必修科目名稱：<br/> <b>大一：通識英文必修課程 I</b><br/> <b>研究所一年級：英文必修課程</b></p> <p><b>大一：通識英文必修課程 I 及通識英文必修課程 II</b></p> | <p><b>五、學分免修辦理期間：</b><br/> <b>(一)</b>入學前取得者，於新生註冊當學期選課期間至語言中心辦理。<br/> <b>(二)</b>入學後取得相關證明者，於次學期選課期間至語言中心辦理。</p> <p><b>六、</b>本要點不適用於本校應用外語系學生，應用外語系學生之英文學分免修相關規定由應用外語系另訂之。</p> <p><b>七、</b>本要點未盡之事宜，悉依本校學生抵免學分辦法辦理。</p> <p><b>八、</b>本要點經校課程委員會議、教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p> <p>「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」<br/> 可抵必修科目名稱<br/> <b>大一：英文 I</b></p> <p><b>大一：英文 I 及英文 II</b></p> | <p>項次修正及明確規定辦理抵免時間。</p> <p>項次修正</p> <p>項次修正</p> <p>項次修正</p> <p>「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」表格內可抵必修科目名稱修正</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 大仁科技大學

## 英文課程免修學分實施要點(修正後全文)

101.05.31 校課程委員會會議通過

101.06.08 教務會議通過

107.05.24 校課程委員會會議通過

107.06.14 教務會議通過

- 一、為鼓勵學生通過校外英語能力檢定測驗，以提升就業力，乃依據「大仁科技大學(以下簡稱本校)大學部學生抵免科目學分暨抵免修課處理要點」，特訂定「大仁科技大學英文課程免修學分實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校之日間部四技學生，於新生入學起始日(即八月一日)之前兩年以內，或入學後達到本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」(如附表)所列標準者，得持測驗成績單(正本)或證書(正本)，辦理必修英文課程學分免修，但不含各系開設之專業英文課程。
- 三、凡本校之研究所學生，於新生入學起始日(即八月一日)之前二年以內，或入學後達到本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」(如附表)所列標準者，得持測驗成績單(正本)或證書(正本)，辦理必修英文課程學分免修，但不含各研究所開設之專業英文課程。
- 四、前條本校「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」之各類英語能力檢測之級數成績標準，由語言中心依各檢測機構規定之標準訂定，並公告實施。
- 五、已使用於抵免大一英文課程之英文檢定考試成績單，不得重複使用於其他英文課程之免修申請。
- 六、本校英文課程學分免修，其作業由語言中心辦理審核事宜。
- 七、學分免修辦理期間：
  - 甲、入學前取得者，於新生註冊當學期選課期間(開學後兩週內)至語言中心辦理。
  - 乙、入學後取得相關證明者，於次學期選課期間(開學後兩週內)至語言中心辦理。
  - 丙、每學期辦理一次。
- 八、本要點不適用於本校應用外語系學生，應用外語系學生之英文學分免修相關規定由應用外語系另訂之。
- 九、本要點未盡之事宜，悉依本校學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點辦理。
- 十、本要點經校課程委員會、教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

**「英語檢定測驗免修英文課程學分標準表」**

| 可抵必修科目名稱<br>英語能力檢測類別       | 大一：通識英文必修課程 I<br>研究所一年級：英文必修課程                            | 大一：通識英文必修課程 I 及<br>通識英文必修課程 II                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| CEF 語言能力參考指標               | B1 級                                                      | B2 級                                                       |
| 多益(TOEIC)                  | 550 分以上<br>聽力 275 分以上 <u>及</u><br>閱讀 275 分以上              | 785 分以上<br>聽力 400 分以上 <u>及</u><br>閱讀 385 分以上               |
| 全民英檢<br>(GEPT)             | 中級<br>(初試+複試)                                             | 中高級<br>(初試+複試)                                             |
| 網路全民英檢(NETPAW)             | 中級                                                        | 中高級                                                        |
| 劍橋大學國際商務英語能力<br>測驗(BULATS) | Level 2<br>40-59 分                                        | Level 3<br>60-74 分                                         |
| 托福紙筆測驗<br>(TOEFL ITP)      | 457 分以上                                                   | 527 分以上                                                    |
| 托福網路測驗<br>(TOEFL IBT)      | 57 分以上<br>閱讀須達 8 分<br>聽力須達 13 分<br>口說須達 19 分<br>寫作須達 17 分 | 87 分以上<br>閱讀須達 22 分<br>聽力須達 21 分<br>口說須達 23 分<br>寫作須達 21 分 |
| 國際英語測驗(IELTS)              | 4 以上                                                      | 5.5 以上                                                     |
| 大專校院英語能力檢測<br>(CSEPT)      | 第一級 170 分以上<br>第二級 180 分以上                                | 第二級 240 分以上                                                |

其餘英語能力測驗將依據行政院人事行政局公布「公務人員英語檢測陞任評分 計分標準對照表」所列測驗之成績標準辦理抵免。

備註：應用外語系學生之英文學分免修相關規定由應用外語系另訂之。

## 大仁科技大學

### 社團學習與實作課程實施要點

107.06.14 教務會議通過

- 一、為落實校訓「力學行仁」之辦學理念，「大仁大愛、普世價值」之治校精神，提升生命品質，培養學生之公民能力，使學生在社團活動中培養團隊合作、正向思考、創新創意、人際關係之價值觀，養成學生負責之態度及關懷社會之人生觀，依據本校通識教育中心課程委員會設置辦法訂定大仁科技大學社團學習與實作課程實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、課程內容：課程包含「入門課程」、「活動參與」及「活動執行」三部分，藉由理論與實務性操作，培養學生「溝通表達、團隊合作、人際互動」等基本素養與多元能力。
- 三、課程目標：藉由「入門課程」引導學生社團活動認知，透過「活動參與與執行實作」，體驗參加課外活動的好處，並在投入的過程當中學習接納不同意見、包容他人、建構良好人際關係及學習問題解決能力，以培養自己未來投入職場之競爭力。
- 四、本課程為2學分(大一上1學分、大一下1學分)，開設於通識教育課程，並設置「社團學習與實作課程執行小組」，協助課程主題草擬、教案設計、教學人員及社團課程教學助理(以下簡稱社團課程TA)招募等事宜。
- 五、修課對象：107學年度日間部四技入學學生。
- 六、實施方式：
  - (一)入門課程：規劃團體動力、團隊合作、溝通表達、社團認識、團隊籌組、活動規劃設計等課程，聘任校內外專業教學人員，引導學生參與社團時需要用到的基礎概念。課後填寫學習日誌經單位認證審核通過。
  - (二)活動參與：於學期內完成參與全校或社團組織活動，完成後計入該學期修課記錄「活動參與-通過」。
  - (三)活動執行：完成執行社團組織活動，繳交活動結案報告經社團組織認證，再由社團課程TA審核通過，完成後計入該學期修課記錄「活動執行-通過」。
- 七、修課規定：
  - (一)凡修課者須於第二週前完成選填至少1組社團組織登記，未選填社團組織登記者視為未完成本課程修課規定。
  - (二)日間部學生需修習本課程三部份完成後，1學期實得1學分，成績低於60分為不及格。
- 八、入門課程上課規定：
  - (一)本課程依各院系班級分為單週及雙週排課，每次2小時，開學第1週或第2週(依排課單雙週)即開始第1次上課，無故不到者以曠課論。
  - (二)缺課及曠課之處理規定，依本校學則第三十四條辦理。

九、活動參與及活動執行認證規定：

(一)「社團組織」係指由三人(或)以上獨立成員共同組建，本規定之「社團組織」分為三類：學生社團組織、校內單位及自主團隊。

1. 學生社團組織：經學生社團輔導委員會核准成立的社團組織。
2. 校內單位：由校內所屬單位於學期初依公告提出申請審核。
3. 自主團隊：由課外活動暨服務學習組組開設活動實作班級，學生依本校選課方式逕行選課，並由社團課程 TA 協助帶領活動認證。

(二)「社團組織」活動認證申請：

1. 學生社團組織：以活動公文檢附企畫書申請活動認證。
2. 校內單位：由校內所屬單位於學期初依公告提出方案活動認證申請審核。
3. 自主團隊：由社團課程教學助理引導與協助活動認證申請。

十、本要點經學生事務委員會、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正亦同。

大仁科技大學服務學習課程實施要點 修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                 | 現行條文                                                                                                                                                                                                                              | 說明              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>三、服務學習課程之內容</p> <p>(一) 通識必修課程：其相關內容如下</p> <p>2. 服務學習教育：依本要點第四點及第五點實施為原則。</p>                                                                                                      | <p>三、服務學習課程之內容</p> <p>(一)通識必修課程：其相關內容如下</p> <p>2. 服務學習教育：依本要點第五點實為原則。</p> <p><del>3. 社團的服務學習：由學務處課外活動組統整規劃，以社團與服務學習活動結合為原則。</del></p> <p><del>4. 國際志工：由學務處課外活動組統整規劃。</del></p>                                                    | <p>增加刪除部分文字</p> |
| <p>四、通識必修課程服務學習教育之執行</p> <p>(三) 實施內容：</p> <p>服務學習教育課程由執行單位、校內外服務申請單位分別給予評分，作為學生期末學期成績核算。評分標準依據課程之志願訓練(一)基礎課程、志願訓練(二)特殊課程、服務實作課程、服務反思四大項目評分之整體表現評定之。成績比重由執行單位公告。學期末統一由本組輸入學生個人成績。</p> | <p>四、 通識必修課程服務學習教育之執行</p> <p>(三) 實施內容：</p> <p><del>1. 凡參加以上活動、研習及服務者，請檢附相關簽陳及活動企劃或相關證明資料，如研習證書、服務名冊、簽到表等，並須由服務學習中心審核確認。</del></p> <p><del>2. 本課程之服務學習地點以社福機構、非營利組織為主。</del></p> <p><del>3. 身心障礙學生視實際之情況以教學或行政單位文書工作替代之。</del></p> | <p>修改刪除部分文字</p> |
| <p>六、通識必修課程之服務學習教育為必修 <u>1</u> 學分，成績低於 60 分為不及格。</p>                                                                                                                                 | <p>六、通識必修課程之服務學習教育為必修 <u>零</u> 學分，成績低於 60 點為不及格，<del>成績及格方准畢業。</del></p>                                                                                                                                                          | <p>修改刪除部分文字</p> |

# 大仁科技大學

## 服務學習課程實施要點

99.3.3 學生事務委員會通過

99.3.24 服務學習課程推動委員會通過

99.3.25 教務會議通過

100.6.14 教務會議修正通過

102.12.9 服務學習課程推動委員會修正通過

103.7.10 學生事務委員會修正通過

105.8.11 學生事務委員會修正通過

107.2.7 學生事務委員會修正通過

107.06.14 教務會議通過

一、為落實校訓「力學行仁」之辦學理念，「大仁大愛、普世價值」之治校精神，提升生命品質，培養學生之公民能力，使學生在服務學習中建立正確之價值觀，養成學生負責之態度及關懷社會之人生觀，依據「大仁科技大學服務學習課程推動委員會設置辦法」第五條訂定「大仁科技大學服務學習課程實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、凡有關學生服務學習課程事宜，悉以本要點規定辦理之。

三、服務學習課程之內容

（一）通識必修課程：其相關內容如下

1. 勞動教育：依環境安全衛生中心訂定「大仁科技大學勞動教育實施規則」實施為原則。
2. 服務學習教育：依本要點第四點及第五點實施為原則。

（二）融滲課程：分為專業與通識課程，由各學院、系（科）及通識中心專任教師自訂後提出。另訂服務學習課程獎勵事項。

四、通識必修課程服務學習教育之執行

（一）實施對象：為日間部學生（含轉學生，不含研究生）。轉學生倘於他校曾修習服務學習教育並及格者得抵免。

（二）實施期程：

1. 四技－藥學暨健康學院、人文暨社會學院學生服務學習教育於二年級上學期實施；四技－智慧生活暨管理學院、休閒暨餐旅學院學生服務學習教育於二年級下學期實施。
2. 二技學生服務學習教育於一年級下學期實施。

（三）實施內容：

服務學習教育課程由執行單位、校內外服務申請單位分別給予評分作為學期末學期成績核算。評分標準依據課程之志願訓練(一)基礎課程、志願訓練(二)特殊課程、服務實作課程、服務反思四大項目評分之整體表現評定之。成績比重由執行單位公告。學期末統一由本組輸入學生個人成績。

## 五、融滲課程之執行

(一) 實施對象：為本校學生。

(二) 實施內容：

1. 本課程得辦理師資培訓，課程包括服務學習理念、服務倫理、課程設計、反思學習等，由服務學習中心負責辦理，授課教師應參加相關培訓或講習課程後始得授課，並應於教學大綱中註明「服務學習課程」及相關注意事項。
2. 本課程之服務學習地點以社區、社福機構、非營利組織為優先。可由各學院、系（科）、授課教師、服務學習中心推薦或由修課學生自行接洽，惟須經授課教師審核後，送服務學習中心備查。
3. 本課程之設計、機構服務及反思學習課程，由授課教師負責推動及督導，授課教師應將課程規畫表，送各學院、系（科）之課程規劃委員會、服務學習中心審核，提報服務學習課程推動委員會通過方始開課。修習本課程服務時數不得低於八小時，特例須專案簽核。
4. 教師開設本課程時應與受服務機構簽定「服務學習合作書」。
3. 修習本課程學生進行服務之後，須填寫服務日誌，送授課教師審閱，授課時須進行各類型反思課程設計，以增進學習效果，修習本課程學生應綜合各項學習資料，製作服務學習檔案，於期末繳交授課教師後送服務學習中心存查。
4. 教師得依據學生學習態度、學習成果、期中及期末反思分享，並參考「服務評核表」之紀錄及服務對象之回饋資料，評定學生之學習成績。
5. 學生修習正式課程，其服務時數最少需八小時及服務次數至少兩次以上（含）。

六、通識必修課程之服務學習教育為必修 1 學分，成績低於 60 分 為不及格。

七、學生修習本課程所進行之服務，須納入學生平安保險之保障。

八、本要點經學生事務委員會、服務學習課程推動委員會、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正亦同。

大仁科技大學  
學生學術研究倫理教育課程實施要點

107.06.14 教務會議通過

- 一、為提升學生研究倫理之素養，具備從事學術研究工作所需的正確倫理認知與態度，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)學生學術研究倫理教育課程實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、學術研究倫理教育課程(以下簡稱本課程)實施對象為自 107 學年度起入學之碩士班、碩士在職專班學生。
- 三、本課程實施方式如下：
  - (一)由本校教務處將學生資料提供予「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」(網址：<https://ethics.nctu.edu.tw/>)，協助帳號建置。
  - (二)學生須透過「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」學習平台自行上網修習本課程，以入學第一學期結束前完成本課程為原則。
  - (三)學生完成本課程並通過總測驗，成績達及格標準者，即可於網站申請下載修課證明。本課程與成績不登錄於歷年成績表。
  - (四)學生若於入學前已修過學術研究倫理相關教育課程，應於入學當學期出具修課證明申請抵免，經審核通過後，免修習本課程。
- 四、學生須通過本課程測驗或核准免修，始得申請學位考(口)試，申請學位考(口)試時，須同時檢附修課證明；未通過者，須於申請學位考(口)試前補修完成，未完成本課程不得進行學位考(口)試。
- 五、依據本校「碩士學位考試暨學位授予辦法」第十條第三項規定：「學生已授予之學位，如發現其申請之論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予公告撤銷，並追繳其已發之學位證書。」
- 六、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關法規辦理。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 大仁科技大學 特殊課程實施準則

107.06.14教務會議通過

- 一、 為使特殊課程之開設與執行有所依循，特依據「大仁科技大學四技課程規劃實施要點」，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)特殊課程實施準則」(以下簡稱本準則)。
- 二、 本校特殊課程係指未安排教師實際授課之課程，包括：勞動教育、服務學習教育、社團學習與實作、實務專題、創業實作、碩士論文指導等類課程。
- 三、 本校特殊課程不支給鐘點費，亦不列入教師授課時數計算。但得依相關規定，發給指導費(輔導費)或獎勵金。
- 四、 本校特殊課程開課單位如下：
  - (一) 勞動教育(1學分/2學時)：環境安全衛生中心
  - (二) 服務學習教育(1學分/1學時)：服務學習中心
  - (三) 社團學習與實作(2學分/2學時)：課外活動組
  - (四) 實務專題(6學分/6學期(1學分/1學時)、創業實作(2學分/2學時)：各系
  - (五) 碩士論文指導(6學分)：各所
- 五、 本校特殊課程開課單位須依據課程的特色訂定實施辦法，以落實特殊課程的教育宗旨。
- 六、 日間部各系、學位學程「實務專題」必須開設三學年，以開設於一年級至三年級為原則。若該系學生於三年級至校外實習，則可於四年級開課。各系、學位學程必須訂定「實務專題」實施辦法。
- 七、 日間部各系、學位學程四年級必須開設「創業實作」。若該系學生於四年級至校外實習，則可於三年級開課。各系、學位學程必須訂定「創業實作」實施辦法。
- 八、 各系、學位學程必須配合家族式四年一貫的精神，開設「實務專題」(前三年)與「創業實作」(最後一年)，並由全系專任教師擔任各年級各分組指導老師。
- 九、 各所碩士論文指導不支給鐘點費，但得依據指導學生數(每師每年至多指導4名)，於學生畢業當學期每名核發指導費5000元(若二位指導教授則指導費均分)，本項經費須編列於各系所預算。
- 十、 本準則自107學年度實施，未盡事宜依相關規定辦理。
- 十一、 本準則經教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。