大仁科技大學

100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議紀錄

擬 辦		審 核		核 定	
日 期		日 期		日 期	

中華民國 101 年 3 月 26 日訂定

大仁科技大學 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議紀錄

會議時間：101 年 3 月 22 日(星期四) 下午 2 時 00 分
會議地點： 行政大樓二樓會議室(A214)
主　　席： 王教務長進琦
出席人員： 如簽到冊　　記錄: 林芳蘭
列席指導： 歐校長善惠、黃副校長國光、郭副校長代璜

壹、宣布開會：應到 71 人，實到 55 人，已達法定開會人數。

貳、主席報告：感謝大家出席今天的會議，本次會議有 15 項提案，請各位委員討論。

參、工作報告：

一 、處本部：

(一) 申請增調所系科班

1. 101 學年度申請日夜間部四技單獨招生名額已經教育部 101.01.13 日核定，101 學年度全校單招人數**總計 3111 人**，占全校核定招生人數的 **71.40%**(4346/3111)。各系科招生**人數**如下:

大仁科技大學 **101** 學年度單獨招生人數一欄表

日夜四技及體優生單招名額/教育部 101 年 01 月 13 日臺技(二)字第 1010006250 號函核定

學院	系(科)別	研究所		四技					二技					二專	系所單招合計
		碩士班	在職專班	日間部	體優單招	進修部	體優單招	產學攜手專班	日間部	申請入學	進修部(夜間班)	進修部(假日班)	進修學院	進修專校	
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	16												33
	製藥科技研究所	11	11												22
	生物科技研究所	8													8
	食品科技研究所	9	6												15
	藥學系			0	0										0
	生物科技系			41	15										56
	食品科技系(保健營養組)			28	8	43	2								81
	食品科技系(食品科技與應用組)			26	8										34
	環境與職業安全衛生系(環境科技組)			30	8										38
	環境與職業安全衛生系(職業安全衛生組)			50	16	43	2								111
	護理系			15	7				108		140	105			375
	合　計	45	33	190	62	86	4	0	108		140	105	0	0	765

資訊暨管理學院	資訊工程系			50	15	35	5								105
	資訊管理系			50	20	30	2		50						152
	健康事業管理系											55			55
	行銷流通管理系			40	20	33	3					45			141
	數位多媒體設計系			50	20	43	2		50						165
	合　計	0	0	190	75	141	12	0	100		0	100	0	0	618
休閒暨餐旅學院	休閒事業管理研究所	15	30												45
	休閒運動管理系			40	90	38	5					55		106	334
	餐旅管理系							0							0
	餐旅管理系(餐飲管理組)			12	7	39	5						50	48	161
	餐旅管理系(旅館管理組)			14	7										21
	餐旅管理系(廚藝組)			35	10	48							50	48	191
	餐旅管理系(飲料管理組)			19	7										26
	觀光事業系			75	20	43	2					50		50	240
	時尚美容應用系			50	15	41	4								110
	合　計	15	30	245	156	209	16	0	0		0	105	100	252	1128
人文暨社會學院	文化創意產業研究所		17												17
	應用外語系(英文組)			20	10						50				80
	應用外語系(日文組)			35	15	38	1		46						135
	幼兒保育系			20	10							130		56	216
	社會工作系			47	12	80	5								144
	合　計	0	17	122	47	118	6	0	46		50	130	0	56	592
100 學年度單招總　計		60	80	747	340	554	38	0	254		190	440	100	308	3111
日間部單招人數 1393　人						進修部/院校單招人數　1710　人									3103
(研究所 60 人 /四技 1087 人 /二技 246 人)						(研究所 80 人/四技 592 人/二技 730 人/二專 308 人)									71.40%

備註:1.日間部各系四技辦理體育成績優樑高中職生招生二班 340 人／餐旅管理系四技產學攜手專班 101,102 學年未招生;103 學年招生 1 班。

2.進修部各系四技辦理體育成績優良高中職學生／12.01 招生委員會議決議。各系體優招生名額如上/1207 修正招生名額。

3.進修部各系四技參加聯合分發人數計 158 人(體優甄選 2 人/分發 156 人)。

2. 本校 102 學年度向教育部申請招生名額如下:申請增設製藥所博士班(5 人)及人文暨社會學院增設「兒童與家庭服務研究所」(碩士班 15 人)、藥學暨健康學院增設牙體技術系(45 人)與申請護理系四技增班(45 人)及二技增班(45 人)。申請計畫書已於 101 年 1 月 5 日報部。

(二) 業務協調事項：

1. 召開申請教育部跨科際問題解決導向課程計畫協調會議(101.02.08/11:00) 。決議事項：
   (1)A 類由通識教育中心、人文學院及藥健學院各申請一案。
   (2)B 類請各學院宣達院內教師踴躍提出申請。
   (3)計畫書完稿送課務組彙整審查後報部。
2. 召開 100 學年度第二學期第一次教務處會議(101.02.15/10:00) 。決議事項：

(1)確認本學期教務處工作重點計劃與各組行事曆。

(2)討論本學期教務處重要業務。

3.召開 100 學年度招生策略會議(101.02.29/15:00) 。決議事項：

(1)確認各系招生小組負責教師與招生計畫。

4.召開 100 學年度研究所招生委員會議(101.03.01/13:30) 。決議事項：

(1)確認研究所招生日程。

(2)確認研究所招生簡章。

5.召開 100 學年度第二技申請入學招生委員會議(101.03.01/14:30) 。決議事項：

(1)確認二技申請入學招生日程。

(2)討論招生簡章內容。

6.召開 100 學年度第二學期課程協調會議(101.03.06/9:30) 。決議事項：

(1)討論課程統整規劃方式。

(2)討論全校 101 學年度課表修正作業。

7.召開 100 學年度第二學期第一次校課程委員會議(101.03.06/9:30) 。決議事項：

(1)確認校課程委員會議工作報告內容。

(2)確認校課程委員會議提案內容。

(三) 教務法規制定與修訂：

1.教務會議(100.12.29)修正教務法規:

(1)修訂：大仁科技大學校課程委員會設置要點。

(2)修訂：大仁科技大學遠距教學實施辦法。

(3)修訂：大仁科技大學學習輔助實施要點。

2.行政會議(101.03.06)通過與修正教務法規:

(1)通過：101 學年度日間部四技入學新生獎學金實施要點。

(2)修訂：**教師授課時數排配實施要點**。

(3)修訂：**教師鐘點費支給準則**。

(四) 101 學年度招生作業現況：

1.身障生單獨招生：1/17-2/24 報名；2/27-3/12 審查資料；3/21 放榜。

2.體優生單獨招生：2/3-3/9 報名；3/31 考試；4/13 放榜。

3.四技申請入學招生：3/1-3/9 報名；3/28 繳交複式資料截止；4/20 放榜。

4.研究所考試入學招生：3/15-4/11 報名；4/28 考試；5/16 放榜。

二 、註冊組

(一)全校人數：101.3.15 全校人數(含復學生)

部別	學制	一般生					一般生合計	延修生合計	總計
		1	2	3	4	5			
日間部	研究所(碩士班)	38	40				78	16	94
	四技	1396	1326	1226	1304	176	5428	55	5483
	二技	164	144				308	1	309
	五專			165	155	306	626	24	650
日間部 合計		1598	1510	1391	1459	482	6440	96	6536
進修部	進修部四技	304	271	291	322		1188	19	1207
	進修部二技	312	410				722	7	729
	進修部二專							6	6
進修部 合計		616	681	291	322		1910	32	1942
在職專班	研究所(碩士在職專班)	53	41				94	3	97
	在職專班二技							1	1
在職專班 合計		53	41				94	4	98
進修院校	進修專校二專	117	92				209		209
	進修學院二技	26	25				51	1	52
進修院校 合計		143	117				260	1	261
產學專班	四技產學攜手專班	78	35		70		183		183
產學專班 合計		78	35		70		183		183
總計		2488	2384	1682	1851	482	8887	133	9020

(二) 100.2 學籍異動人數統計：

1. 100.2 在校生續學率(基準日區間：100.10.15~101.3.15)

舊生續學率=(同學年度 3/15 日學生數) / (同學年度 10/15 日學生數) %

本表依 100 學年度第 1 學期-100.10.15 人數為 9545 人，扣除 100.1 應屆畢業生(含延修生)352 人及提前畢業 1 人，進修部(假)護理系申請專案畢業 1 人，**計 9191 人**。

(1) 部別學制統計：

學院	系所名	100.2在校生A	100.2續學率(D/A)	100.10.15~100.3.15		離校率(B+C)/D	100.1人數總計D
				休學生B	退學生C		
日間部	研究所(碩士班)	78	95.12%	4		4.88%	82
	四技	5392	96.61%	95	94	3.39%	5581
	二技	300	97.09%	3	6	2.91%	309
	五專	626	97.81%	10	4	2.19%	640
日間部 合計		6396	96.73%	112	104	3.27%	6612
在職專班	研究所(碩士在職專班)	93	92.08%	3	5	7.92%	101
在職專班 合計		93	92.08%	3	5	7.92%	101
產學專班	四技產學攜手專班	183	95.31%	4	5	4.69%	192
產學專班 合計		183	95.31%	4	5	4.69%	192
進修院校	進修專校二專	206	88.41%	13	14	11.59%	233
	進修學院二技	51	91.07%	1	4	8.93%	56
進修院校 合計		257	88.93%	14	18	11.07%	289
進修部	進修部二技	722	96.65%	5	20	3.35%	747
	進修部四技	1158	92.64%	34	58	7.36%	1250
進修部 合計		1880	94.14%	39	78	5.86%	1997
總計		8809	95.84%	172	210	4.16%	9191

(2) 學院所系科統計：

學院	系所名	100.2在校生A	100.2續學率(D/A)	100.10.15~100.3.15 休學生B	100.10.15~100.3.15 退學生C	離校率(B+C)/D	100.1人數總計D
藥學暨健康學院	生物科技研究所	8	100.00%			0.00%	8
	藥學	910	99.13%	6	2	0.87%	918
	護理	911	97.64%	3	19	2.36%	933
	製藥技研究所	32	96.97%		1	3.03%	33
	環境與職業安全衛生	422	96.79%	4	10	3.21%	436
	食品科技	384	96.73%	10	3	3.27%	397
	環境管理研究所	37	94.87%	2		5.13%	39
	生物科技	154	93.90%	5	5	6.10%	164
	食品科技研究所	22	91.67%	1	1	8.33%	24
藥學暨健康學院 合計		2880	97.56%	31	41	2.44%	2952
資訊暨管理學院	資訊工程	329	98.21%	1	5	1.79%	335
	資訊管理	523	95.96%	12	10	4.04%	545
	行銷與流通管理	318	93.81%	8	13	6.19%	339
	數位多媒體設計	331	93.24%	8	16	6.76%	355
	健康事業管理	137	93.20%	2	8	6.80%	147
資訊暨管理學院 合計		1638	95.18%	31	52	4.82%	1721
休閒暨餐旅學院	觀光事業	692	95.45%	17	16	4.55%	725
	餐旅管理	1408	95.39%	32	36	4.61%	1476
	時尚美容應用	205	93.18%	7	8	6.82%	220
	休閒運動管理	646	93.08%	21	27	6.92%	694
	休閒事業管理研究所	59	92.19%	2	3	7.81%	64
休閒暨餐旅學院 合計		3010	94.68%	79	90	5.32%	3179
人文暨社會學院	幼兒保育	337	96.29%	6	7	3.71%	350
	應用外語	648	95.86%	16	12	4.14%	676
	社會工作	283	94.97%	7	8	5.03%	298
	文化創意產業研究所	13	86.67%	2		13.33%	15
人文暨社會學院 合計		1281	95.67%	31	27	4.33%	1339
總計		8809	95.84%	172	210	4.16%	9191

(3) 100.1(100.10.15)在校生~100.2(101.3.15)新增休退人數統計(依休退類別)

1010315狀態	休退類別	合計	休退類別比率
休學生	工作需求	63	36.63%
	生病	17	9.88%
	因育嬰	1	0.58%
	志趣不合	43	25.00%
	其他事故	27	15.70%
	經濟因素	21	12.21%
休學生 合計		172	
退學生	死亡、開除學籍	1	0.48%
	志趣不合	72	34.29%
	其他事故	11	5.24%
	逾期未註冊、休學逾期未復學	107	50.95%
	學業成績	14	6.67%
	操行成績	5	2.38%
退學生 合計		210	
總計		382	

(4) 100.1 應屆畢業生人數統計：

內含四技藥學系成績優異提前畢業 1 人；四技幼兒保育系雙主修(社會工作系)畢業 1 人

學院	系所名	日間部					進修部			在職專班		進修院校	總計
		研究所(碩士班)	四技	二技	五專	二專	進修部四技	進修部二技	進修部二專	研究所(碩士在職專班)	在職專班二技	進修專校二專	
藥學暨健康學院	生物科技研究所	2											2
	食品科技						4						4
	製藥科技研究所	1								1			2
	環境管理研究所	4								1			5
	環境與職業安全衛生		4				1						5
	藥學		2										2
	護理		1	1	2			14			87		105
資訊暨管理學院	行銷與流通管理		3									1	4
	健康事業管理		3										3
	資訊工程		1				3						4
	資訊管理		2	1	3								6
休閒暨餐旅學院	休閒事業管理研究所	2								1			3
	休閒運動管理		8				4					1	13
	餐旅管理		2		5	2	5	1	1			1	17
	觀光事業		3				2					1	6
人文暨社會學院	幼兒保育		3	1	2		3	2					11
	應用外語		3		5								8
總計		9	35	3	17	2	22	17	1	3	87	4	200

(5) 100.2 輔系雙主修核准名單及累計人數統計

學制	科系	年級	學號	姓名	類別	申請科系
四技	餐旅管理系旅館管理組	3	498281320	王*融	輔系	應用外語系英文組
四技	應用外語系英文組	2	499081321	楊*霖	輔系	行銷與流通管理系

輔系/雙主修	學院	原系別＼申請系別	行銷與流通管理系	社會工作系	食品科技系保健營養組	食品科技系食品技術與應用組	數位多媒體設計系	餐旅管理系旅館管理組	餐旅管理系廚藝組	應用外語系日文組	應用外語系英文組	環境資源管理系	環境資源管理系能源科技組	環境資源管理系環境技術與管理組	總計
輔系	人文暨社會學院	幼兒保育系									1				1
		社會工作系								1					1
		應用外語系日文組									1				1
		應用外語系英文組	2									1			3
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系									4				4
		餐旅管理系旅館管理組									1				1
		餐旅管理系餐飲管理組		1	1										2
		觀光事業系						4	2						6
	資訊暨管理學院	資訊工程系								1					1
		資訊工程系晶片設計組					2								2
	藥學暨健康學院	生物科技系		3						1			1	1	6
		藥學系			1	1									2
輔系 合計			2	4	2	1	2	4	2	3	7	1	1	1	30
雙主修	人文暨社會學院	應用外語系英文組								1					1
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系									1				1
		餐旅管理系餐飲管理組			1										1
		觀光事業系							1						1
	藥學暨健康學院	護理系			1										1
雙主修 合計					2				1	1	1				5
總計			2	4	4	1	2	4	3	4	8	1	1	1	35

(6) 100.2 教育部「學海飛颺」選送優秀學生出國計畫名單:

學制	科系班級	姓名	研習時間	研習地點
五專	應用外語科日文組 4-1	林*婷	101.4.1~101.7.31	日本德島文理大學
四技	應用外語系日文組 3-1	許*玲	101.4.2~101.8.10	日本武藏野大學

(7) 982~100.2 陸生至本校研習人數統計

入學前學校	98	98 合計	99		99 合計	100		100 合計	總計
	2		1	2		1	2		
大陸泉州醫學高校			1		1				1
江蘇經貿職業技術學院							1	1	1
武夷學院	10	10	11		11				21
武夷學院講師	1	1							1
金陵科技學院						2		2	2
南京化工職業技術學院				13	13	1		1	14
南昌大學	7	7	9		9				16
南昌大學軟件學院				5	5	11	5	16	21
泉州醫學高等專科學校						11		11	11
福建中醫藥大學			4	8	12	2		2	14
福建武夷學院				19	19				19
總計	**18**	**18**	**25**	**45**	**70**	**27**	**6**	**33**	**121**

(三)、註冊組 2-3 月業務說明

2 月完成業務：

1. 100.1 延修生畢業資格審查
2. 寄發 100.1 全校學期成績通知單
3. 寄發 100.1 學業成績退學通知單
4. 查核 101.1 月休退名單及人數統計
5. 結轉 100.1 學期成績及印製備查
6. 100.1 延修生畢業證書製作及公告
7. 100.2 復學生報到
8. 100.2 轉學生報到
9. 開學前置作業
10. 100.2 轉學轉系科組座談會規劃
11. 100.2 寒轉生編班公布
12. 100.2 寒轉生基本資料建檔及臨時學生證製作
13. 在校生繳費截止日(2/13)、轉學生繳費截止日(2/20)
14. 彙整 100.1 各項學籍異動資料
15. 學生抵免作業(2/20~3/2)
16. 100.2 轉學生座談會
17. 100.2 延修生報到作業(2/13~2/24)
18. 提供各行政單位班級名單(電子檔)
19. 查核 101.2 月休退名單及人數統計
20. 100.2 轉學生入學資料校核及人數統計

21. 100.2 全校人數及班級查核
22. 轉學生提高編級申請及資格審查作業
23. 彙整 100.1「成績更正」及「學生複查成績」申請案
24. 寄發 100.2 逾期未註冊退學通知單
25. 100.1 畢業生查核及人數統計
26. 100.2 延修生報到人數查核及統計
27. 製作 100.1 在校生品學兼優名單
28. 通知全校學生上網進行成績學分自審作業

3 月執行業務：
1. 各系修訂 101.1 學年期校內轉系科組及輔系雙主修申請條件
2. 製作全校在學學生數統計表【基準日 101.3.15】
3. 填報 100.2 技專院校資料庫作業
4. 填報 100.2 大專定期報表作業
5. 各系修訂輔系雙主修標準課程(配合課程委員會)
6. 制定 101.1 學年期校內轉系科組開放人數
7. 匯整 101.1 學年期校內轉系科組及輔系雙主修各項文件
8. 修定檢討組內業務執掌
9. 100.2 轉學生、轉系科生名冊印製核備
10. 100.2 轉學生核備文號登錄學籍系統作業
11. 公告 101.1 學年期校內轉系科組申請原訂 3/19~3/27 止延後至 4/9~4/17
12. 公告 101.1 學年期修讀輔系、雙主修申請原訂 3/19~3/27 止延後至 4/9~4/17
13. 提供教官室延修生役男名單
14. 100.2 轉學生畢業(肄業)證書歸還作業

三、課務組

(一)、網路選課部分：
1. 已完成本學期網路選課，二技、五專學生與研究生選課以紙本作業為主，預計 101 學年二技同學網路選課。
2. 第四週進行紙本選課查核表確認。

(二)、課程會議：第一次課程會議（03 月 06 日），重要共識如下：
1. 院課程與跨系開課課程由學院主導；學院應統合院內教師專長與可開課課程。
2. 由學院與中心先行調整合併開課事宜。
3. 師資整合與資料庫的建立應與整合開課排課同時進行。

(三)、重要事項：
1. 行政會議通過期中與期末評量方式變更案,期中及期末評量由教師自行於隨堂進行評量，不再集中考試。並請各任課教師依據原先規定於第 10 週與 19 週輸入評量分數。
2. 校外兼課，申請標準為在校內各學制不超鐘點，並應於規定期限內提出申請。未於期限內提出申請者，將不予同意。
3. 依據「教師排課作業要點」第九點規定，課表經正式公告後，除有錯誤或特殊原因，不得要求更改或私下調課。如需更動必須循正常行政程序簽請校長核准，方可更動。

請勿自行調整上課時段或授課地點，臨時性調整亦請填寫相關調補課單。

4. 本學期課務組與秘書室持續稽核課程大綱內容，除請填入核心能力與指標外，並請學院與系所主管協助，統整相同科目之任教教師，力求課程大綱之一致性。

(四)、目前持續進行工作

1. 推動各院課程整併。
2. 100 學年第 2 學期 2-3 月鐘點費的計算。
3. 推動系所之開排課業務。

四、**招生服務中心**

(一)、已執行事項：

1.上網填報「101 學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台」學校招生簡章、簡介及招生系（組）、學程相關資料（2/9）。

2.公告 101 學年度身心障礙學生單獨招生簡章。

3.公告 101 學年度四年制運動績優學生單獨招生資訊與簡章下載。

4. 101 學年度身心障礙學生單獨招生通信及現場報名（1/17-2/24）。

5.參加旗美高中升學博覽會（2/20）

6.參加來義高級中學 101 年度高三學生升學輔導「大學講座」(2/23)

7.上網填報 100 學年度寒假轉學考試退伍軍人錄取名單（3/9）。

8.寄發 101 學年度四年制運運動績優學生單獨招生准考證（3/19）。

9.寄發 101 學年度身心障礙學生單獨招生考生成績單（3/16）。

10.公告 101 學年度研究所碩士在職專班招生簡章（3/7）。

11. 101 學年度研究所碩士在職專班生網路報名（3/15-4/11）

12. 101 學年度四年制運動績優學生單獨招生學科考試測驗（3/31）。

13. 101 學年度日間部二技申請入學簡章制定完成（3/15）

14. 101 學年度身心障礙甄試簡章制訂與確認作業。

(二)、預定辦理業務：

1. 規劃 101 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業。
2. 規劃辦理 101 學年度研究所甄試入學及考試入學招生作業。
3. 規劃辦理 101 學年度第一學期寒假轉學考單獨招生作業。
4. 規劃辦理 101 學年度第一學期寒假轉學考單獨招生作業。
5. 規劃辦理 101 學年度日間部暨進修部、假日在職專班單獨招生作業。
6. 規劃辦理 101 學年度日間部二技申請入學招生作業。
7. 辦理新年度招生宣傳禮品之採購業務。

五、教學發展中心

1. 全校教師 office hour 諮詢時間表，已於 3 月 3 日通傳學生及公佈於教發中心網頁，請各師依排定時間及地點遵循辦理。
2. 第 3 週~第 6 週開放全校教師上網填寫「期初教學回饋單」。
3. 101 年 3 月 6、7 日舉辦教學助理(TA)培訓，第一梯次參與之教學助理合計 195 人，第二梯次參與之教學助理合計 210 人，本學期參與之隨堂 TA 與課輔 TA 總計 405 人。

4. 為鼓勵教師教學自主與成長，提升教學智能，本學期總計 14 組教師成立「教學社群」。
5. 101 年 3 月 7、9 日舉辦「管理學與計算機結構微型教學成長營」，計 10 位教師參與活動。
6. 已填報南資計畫「10 項基本指標建置進度設定表」及「100-101 年度計畫進度查核表」第 2 檢核點。
7. 為增進教師創新能力，本中心辦理「讓樹亮起來—校園大樹創意裝飾」競賽活動，歡迎教師踴躍報名參加，報名及繳件時間為 101 年 3 月 10 日~4 月 10 日。
8. 本中心預計於 3 月底前呈送報部「101 年業界專家協同教學計畫書」。
9. 本校預定於 6 月底前申請「教育部第三期獎勵教學卓越計畫」，目前已召開 3 次籌備會議籌劃中。

六、 語言中心

1. 開放 100 學年度下學期「多益校園考試」報名系統正式報名，並到各班宣導並鼓勵本校學生踴躍報名參加，報考日期從 3 月 20 日至 4 月 27 日，考試日期訂為 5 月 26 日。
2. 籌畫開辦多益聽力與閱讀課後輔導班,分初、中級共 14 班，每班上課時數共計 16 小時。上課時間從 3 月 12 日至 5 月 18 日。
3, 籌劃多益測驗校園說明會之事前的準備工作，如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。舉辦日期訂為 3 月 5 日(星期一) 下午 13:00-15:00。
4. 籌畫快樂英語村導覽解說員志工培訓相關事宜。舉辦日期訂為 3 月 29 日。
5. 完成語言中心網站所有最新資料之更新。
6. 完成英文 E 點通學生帳號資料之維護與新生帳號之加入。
7. 自 2 月 20 日起辦理英文升降級之申請。
8. 自 2 月 20 日起辦理大一英文加退選之審核與編班。
9. 自 2 月 20 日起辦理轉學生或轉系生英文學分之抵免。
10. 擬定英文課程抵免學分實施要點。
11. 全校通識英文課程之規畫-基礎英文與實用英文(從 4 學分-6 學分)。

七、進修部教務組

(一)、部本部：

100 學年度第二學期進修部單位主管如下：進修部主任由許慶聞老師兼任(續任)，秘書由陳壽生老師兼任(續任)，教務組長由余智澄老師兼任(續任)，學務組長由李維綸老師兼任(新任自 3 月 1 日起)。

(二)、教務組：

1. 學籍業務：

(1). 100 學年第二學期學籍學生人數統計(含延修生)【資料統計至 101.03.08】

學制	學院	系科別	人數
進修部四技	藥學暨健康學院	食品科技系保健營養組	67
		食品科技系食品技術與應用組	18

		食品科技系	2
		環境與職業安全衛生系職業安全衛生組	45
		環境資源管理系	19
		環境工程與科學系	1
		職業安全衛生系	71
	小計(A)		223
	資訊暨管理學院	資訊工程系	41
		資訊管理系	99
		行銷與流通管理系	74
		數位多媒體設計系	69
	小計(B)		283
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	119
		餐旅管理系旅館管理組	63
		餐旅管理系餐飲管理組	128
		餐旅管理系廚藝組	169
		餐旅管理系	2
		觀光事業系	121
		時尚美容應用系	64
	小計(C)		666
	人文暨社會學院	應用外語系日文組	34
		幼兒保育系	34
		社會工作系	30
	小計(D)		98
	合計(E＝A＋B＋C＋D)	1270	
進修部二技	藥學暨健康學院	護理系	391
	小計(F)		391
	資訊暨管理學院	行銷與流通管理系	39
		健康事業管理系	31
	小計(G)		70
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	94
		餐旅管理系餐飲管理組	1
		觀光事業系	42
	小計(H)		137
	人文暨社會學院	幼兒保育系	142
	小計(I)		142
	合計(J＝F＋G＋H＋I)	740	
進修部二專	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理科	3
		餐旅管理科廚藝組	1
		餐旅管理科餐飲管理組	1
		餐飲管理科	6
		觀光事業科	2
	小計(K)		13

	合計(L＝K)	13
總計(S＝E＋J＋L)		2023

(2). 100 學年第一、二學期休學學生人數統計(含延修生)【資料統計至 101.03.08】

學制	學院	系科別	第一學期人數	第二學期人數
進修部四技	藥學暨健康學院	食品科技系保健營養組	3	2
		食品科技系食品技術與應用組	1	
		食品科技系	1	
		環境與職業安全衛生系職業安全衛生組		1
		環境資源管理系	1	
		職業安全衛生系	2	
	小計(A)		8	3
	資訊暨管理學院	資訊工程系	5	
		資訊管理系	7	1
		行銷與流通管理系	4	
		數位多媒體設計系	5	1
	小計(B)		21	2
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	12	1
		餐旅管理系旅館管理組	2	2
		餐旅管理系餐飲管理組	3	
		餐旅管理系廚藝組	6	1
		餐旅管理系	2	
		觀光事業系	10	2
		時尚美容應用系	1	1
	小計(C)		36	7
	人文暨社會學院	應用外語系日文組	1	1
		幼兒保育系	3	
		社會工作系	1	
	小計(D)		5	1
	合計(E＝A＋B＋C＋D)		70	13
進修部二技	藥學暨健康學院	護理系	6	3
	小計(F)		6	3
	資訊暨管理學院	行銷與流通管理系	4	1
	小計(G)		4	1
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	1	
		觀光事業系	1	
	小計(H)		2	0
	合計(I＝F＋G＋H)		12	4
進修部二專	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理科	3	
		餐飲管理科	2	
	小計(J)		5	0

	合計(K＝J)		5	0
總計(S＝E＋I＋K)			87	17

(3). 100 學年第一、二學期退學學生人數統計(含延修生)【資料統計至 101.03.08】

學制	學院	系科別	第一學期人數	第二學期人數
進修部四技	藥學暨健康學院	食品科技系保健營養組	8	
		環境與職業安全衛生系職業安全衛生組	2	
		環境資源管理系	2	
		職業安全衛生系	6	1
	小計(A)		18	1
	資訊暨管理學院	資訊工程系	7	
		資訊管理系	8	1
		行銷與流通管理系	12	
		數位多媒體設計系	5	2
		醫務管理系	1	
	小計(B)		33	3
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	13	2
		餐旅管理系旅館管理組	6	
		餐旅管理系餐飲管理組	10	
		餐旅管理系飲料管理組	1	
		餐旅管理系廚藝組	7	1
		觀光事業系	10	
		時尚美容應用系	12	1
	小計(C)		59	4
	人文暨社會學院	應用外語系日文組	6	2
		幼兒保育系	1	
		社會工作系	2	
	小計(D)		9	2
	合計合計(E＝A＋B＋C＋D)		119	10
進修部二技	藥學暨健康學院	護理系	13	6
	小計(F)		13	6
	資訊暨管理學院	行銷與流通管理系	2	2
		健康事業管理系	4	
	小計(G)		6	2
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	1	
		觀光事業系	3	2
	小計(H)		4	2
	人文暨社會學院	應用外語系英文組	1	
	小計(I)		1	0
	合計(J＝F＋G＋H＋I)		24	10
進修部二專	休閒暨餐旅學院	餐旅管理科廚藝組	1	
		餐飲管理科	1	

		觀光事業科	1	
	小計(K)		3	
	合計(L＝K)		3	0
總計(S＝E＋J＋L)			146	20

註：【退學主要原因】第一學期：逾期未註冊、志趣不合；第二學期：志趣不合

(4). 100 學年第一學期畢業學生人數統計【資料統計至 101.03.08】

學制	學院	系科別	人數
進修部四技	藥學暨健康學院	食品科技系	4
		職業安全衛生系	1
	小計(A)		5
	資訊暨管理學院	資訊工程系	3
	小計(B)		3
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	4
		餐旅管理系	5
		觀光事業系	2
	小計(C)		11
	人文暨社會學院	幼兒保育系	3
	小計(D)		3
	合計(E＝A＋B＋C＋D)		22
進修部二技	藥學暨健康學院	護理系	14
	小計(F)		14
	休閒暨餐旅學院	餐旅管理系餐飲管理組	1
	小計(G)		1
	人文暨社會學院	幼兒保育系	2
	小計(H)		2
	合計(I＝F＋G＋H)		17
進修部二專	休閒暨餐旅學院	餐飲管理科	1
	小計(J)		1
	合計(K＝J)		1
總計(S＝E＋I＋K)		40	

(5).成績連續 2/3 退學通知。

(6). 3 年級及畢業班學生歷年修課成績列印查核。

(7).畢業生及延修生修課成績審查；畢業證書作業。

(8).註冊繳費單異動修正。

(9).清查註冊狀況。

(10).清查延修生復學情形。

(11).連絡並確認未註冊繳費、延修生復學情形。

2. 課務業務

(1).成績轉檔及成績單列印寄出。

(2).系科課程表時間、教室、師資異動處理。

(3).遠距教學時間行事曆修正公告。

(4).選課輔導作業。

(5).加退選課之學生選課資料輸入及查核清單列印。

(6).加退選繳、退費計算。

3. 招生業務

(1). 100 學年第一、二學期轉學學生人數統計【資料統計至 101.03.08】

學制	學院	系科別	第一、學期人數	第二學期人數
進修部四技	藥學暨健康學院	食品科技系保健營養組	1	2
		職業安全衛生系	2	7
	小計(A)		3	9
	資訊暨管理學院	資訊管理系	3	4
		行銷與流通管理系	5	4
		數位多媒體設計系	4	
	小計(B)		12	8
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	5	4
		餐旅管理系旅館管理組	5	
		餐旅管理系餐飲管理組	1	2
		餐旅管理系廚藝組	3	
		觀光事業系	3	2
		時尚美容應用系	1	
	小計(C)		18	8
	人文暨社會學院	應用外語系日文組	3	2
	小計(D)		3	2
	合計(E＝A＋B＋C＋D)		36	27
進修部二技	藥學暨健康學院	護理系		4
	小計(F)		0	4
	人文暨社會學院	幼兒保育系		1
	小計(G)		0	1
	合計(H＝F＋G)		0	5
總計(S＝E＋H)			36	32

(2).轉學生報到輔導作業、基資、編班輸入。

(3).101 學年聯登、獨招資料庫填報。

4. 其它事項

(1).導師會議資料準備。

(2).幹部研習資料準備。

(3).業務職掌整理作業。

(4).技專資料庫填報。

(5).大專統計資料表填報。

八、 進修院校

(一)、院本部

100 學年度第二學期進修學院(校)單位主管如下：進修學院(校)主任由許慶聞老師

兼任(續任)，秘書由陳壽生老師兼任(續任)，綜合業務組長由梁緯紹先生擔任(續任)。

(二)、綜合業務組

1.學籍業務

(1).100 學年度第 2 學期進修院校（假日班）班級數、學生人數(課務管理人數)統計如下(不含延修生)：(資料時間：101/03/03 止)

學制別	科系	一年級		二年級		三年級		小計	
		班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數
進修學校二專	餐旅管理科餐飲組			1	14			1	14
	餐旅管理科廚藝組	1	20	1	18			2	38
	觀光事業科	1	29	1	23			2	52
	幼兒保育科	1	23					1	23
	休閒運動管理科	1	52	1	39			2	91
	小計	**4**	**124**	**4**	**94**			**8**	**218**
進修學院二技	幼兒保育系	1	8					1	8
	餐旅管理科餐飲組	1	14	1	9			2	23
	餐旅管理科廚藝組	1	6	1	16			2	22
	小計	**3**	**28**	**2**	**25**			**5**	**53**
進修部二技(假日)	護理系	2	111	3	161			5	272
	幼兒保育系	1	43	2	99			3	142
	觀光事業系	1	17	1	25			2	42
	休閒運動管理系	1	49	1	45			2	94
	行銷與流通管理系	1	14	1	22			2	36
	健康事業管理系	1	31					1	31
	小計	**7**	**265**	**8**	**352**			**15**	**617**
碩士在職專班	製藥所	1	11	1	7			2	18
	休管所	3	16	3	21			6	37
	食科所	1	5	1	6			2	11
	環管所	1	8	1	7			2	15
	文創所	1	13					1	13
	小計	**7**	**53**	**6**	**41**			**13**	**94**
總計		**21**	**470**	**20**	**512**			**41**	**982**

(2).100 學年度第 2 學期進修院校(假日班)各學制休退學人數比例表(不含延修生)：(資料統計至 101/03/03 止)

學制	碩士在職專班	二技進修部	二技進修學院	二專進修專校	合計
在學總人數	94	617	53	218	982
休學人數	3	2	0	3	8
退學人數	4	3	2	1	10
休退比率（%）	7.45%	0.81%	3.77%	1.84%	1.83%

(3).100 學年度下學期繳費截止日為 101 年 2 月 13 日，請導師關心學生繳費狀況，本組預定 101 年 03 月 09 日完成查核，於 101 年 3 月 15 日前確定註冊人數。

2.課務業務：

(1). 100 學年下學期班級課程時間表已於 02/01 於院校網頁公告。

(2). 100 學年下學期學分加退及抵免作業於 03/04 截止。

(3). 100 學年下學期遠距教學：

A.遠距課程第一次返校面授訂於第 3 週 03/10~11。

B 遠距課程第二次返校面授（第 8 週 04/14~04/15）。

C.畢業班遠距課程第三次返校面授（第 13 週 05/19~05/20）。

D.非畢業班遠距課程第三次返校面授（第 17 週 06/16~06/17）。

3;招生業務：

101 學年度假日班招生系科名額預計 101 年 3 月底前上網公告，請師生廣為宣導。

4.宣導事項：

(1).查詢假日班各項資訊(課程表、教室、行事曆、就貸、減免..等)上網：http://a16.tajen.edu.tw/bin/home.php 或電話洽詢：08-7627923、08-7627923 或 e-mail 至：holiday@mail.tajen.edu.tw。

(2).101 年 3 月 24 日(星期六)為校慶停課 1 天，教職員工依人事室規定到校。

5.其他事項：

(1).已於 101 年 3 月初完成 100 學年度第 2 學期畢業生歷年成績查核作業。

(2).本學期教育部「定期統計報表」及「技專院校基本資料庫」填報，已依來函日程完成填報作業。(以 101 年 3 月 15 日在學人數為基準)

肆、報告上次會議決議執行情形:上次會議時間：100 年 12 月 29 日 (四)

提案單位：教學發展中心

案由一：討論「大仁科技大學學習輔助實施要點」 修正案。

決　議：修正後通過。

執行情形： 照案執行。

提案單位：教學發展中心

案由二：討論「大仁科技大學遠距教學實施辦法」修正案。

決　議：通過。

執行情形：照案執行。

提案單位：課務組

案由三：審查「大仁科技大學課程委員會設置要點」修正案。

決　議：通過。

執行情形： 照案執行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由四：討論藥學暨健康學院研究所課程案。

決　議：照案通過。

執行情形：依會議決議進行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由五：討論生物科技系 97-100 學年度生技環資模組課程之「生質能源」可以院訂選修科目之「綠色能源」替代案。

決　議：照案通過。

執行情形：依會議決議進行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由六：討論生物科技系 97-100 學年度生技保健模組課程之「疫苗製作技術概論」以專業選修科目之「分子檢測技術與實習」替代案。

決　議：照案通過。

執行情形：依會議決議進行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由七：討論環境資源管理系 97～99 學年度及環安系(環境科技組) 100 學年度課程，新增納入環境教育(2 下)、環境倫理(3 上)、環境教育教材教法(3 下)案。

決　議：照案通過。

執行情形：已完成課程新增，依會議決議進行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由八：討論環境資源管理系(環境技術與管理組)98 及 99 學年度課程調整實務專題Ⅰ、實務專題Ⅱ等二門課程案。

決　議：照案通過。

執行情形：已完成課程調整，依會議決議進行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由九：討論職業安全衛生系 97～98 學年度課程新增火災學、消防法規、警報避難設備、滅火系統消防設備 等四門課程案。

決　議：照案通過。

執行情形：已完成課程新增，依會議決議進行。

提案單位：藥學暨健康學院

案由十：討論藥健學院環境與職業安全衛生系與武夷學院之海峽成功學院 3+1 聯合辦學，課程規劃案。

決　議：通過。

執行情形：已完成課程新增，依會議決議進行。

提案單位：休閒暨餐旅學院

案由十一：討論觀光事業系「觀光餐旅實務學程」實施要點案。

決　　議：修正後通過 。

執行情形：照案執行。

提案單位：休閒暨餐旅學院

案由十二：討論餐旅系 99 學年度日間部產學攜手專班標準課程表修訂案。

決　　議：通過。

執行情形：依修訂課程表執行。

伍、提案討論：

提案一： **提案單位：教學發展中心**

案　由：請討論「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」 修正案。

說　明： 為強化學習品保與發展各系所特色，提請討論修正本辦法如附件 1(p24)。

決　議： 通過。

提案二： **提案單位：註冊組**

案　由：請准予 100 學年度第一學期教師申請更正成績備查案。

說　明：100 學年度第一學期教師申請更正成績計有 12 位學生成績修正(如下表)，經註冊組審查教師檢附文件，並由單位主管及教務長核定無疑議後已更正成績，請准予備查。

編號	教師姓名	申請更正科目名稱	系科班級	學生姓名	更正前成績	更正後成績	更改原因
1	謝宗翰	計算機概論	四技資管 1-2	鄭*笙	0	39	登載錯誤
2	陳黃秀蓮	婦產科護理實習	四際護理系 4-1	黃*容	0	78	登錄遺漏
3	張富鈞	體育	四技護理系 1-2	吳*蓓	55	83	計算錯誤
4	張富鈞	體育	四技行流系 2-2	林*君	47	70	計算錯誤
5	江佩詢	校外實習	四技觀光 4-1	鄭*美	71	75	計算錯誤
6	江佩詢	校外實習	四技觀光 4-1	姜*斯	67	75	計算錯誤
7	江佩詢	校外實習	四技觀光 4-1	高*賢	72	78	計算錯誤
8	江曉菁	精神科護理實習	四技護理 4-1	林*逸	80	81	登載錯誤
9	江曉菁	精神科護理實習	四技護理 4-1	卓*賢	70	80	登載錯誤
10	林明哲	微績分	四技生科系 1-2	曾*樺	60	90	登錄遺漏致登載錯誤
11	張耿介	體育	四技醫管 4-1	吳*正	-	78	登錄遺漏
12	陳中亮	實務專題 II	四技資工 4-1	陳*穎	-	77	登錄遺漏

決　議： 同意備查。

提案三： **提案單位：註冊組**

案　由：請准予林繼柏教師申請 99 學年度第一學期學生成績更正備查案。。

說　明：1. 四技資工系 2-2 學生蔡尚融，因 99 學年度第一學期「圖書館資源利用」科目成績不及格申請複查。

2. 註冊組聯繫林繼柏教師並檢核相關文件，確為遺漏期中成績；經授課教師重新計算成績後，成績由 48 分更正為 60 分。

3. 本案由單位主管及教務長核定無疑議後已先行更正成績，請准予備查。

決　議：同意備查。

提案四： **提案單位：註冊組**

案　由：請討論林繼柏教師更正四技觀光系 2-1 學生張云瑞成績案。

說　明：1.四技觀光系 2-1 學生張云瑞因 100 學年度第一學期「圖書館資源利用」科目學期總成績 38 分，於開學第一周申請成績複查。

2.授課教師確認成績相關資料後，申請更正學生期末成績 40 分，學期總成績重新計算後更正為 45 分。

3.檢附學生成績冊、學生期末報告資料及繳交作業評分標準等相關文件。

決　議：1.同意更正。

2. 若學生對成績仍有疑義，請註冊組招開協調會協調。

3. 請註冊組修改教師更改學生成績之相關辦法。

提案五： **提案單位：課務組、通識教育中心**

案　由：請討論校訂課程修定案。

說　明： 1.依據 101.01.18 通識教育委員會決議辦理。

(1)依 100.10.09 校課程委員會會議通過，取消校訂課程，因此現行校訂課程的科目：生物、物理、化學、微積分應依據其屬性回歸專業院系。

(2)原校訂必修之 3 門課 6 學分（計算機概論及生物、物理、化學、微積分等 4 科選 2），由通識教育中心中心主任全權規劃，最後提送校課程委員會審查。

2.規劃修訂後課程如下：

(1)為增加校核心-外語能力及英文證照數，擬開設『實用英文』一門課 2 學分，由教務處語言中心負責規劃及未來師資排配(細節請賀主任說明)。

(2)為提高電腦證照考照率，擬開設『資訊科技與應用』一門課 2 學分，由圖書資訊館與資管系共同負責規劃及未來師資排配(細節請王館長說明)。

(3)為強化本校四個學院課程特色，擬開設及排配課程名稱分別為，藥健學院-職場倫理與法律；資管學院-智慧生活科技概論；休閒學院-數理與生活；人文學院-文書實務與應用 (細節分別請四院院長說明)。

3.本案經 101 年 03 月 15 日 100 學年第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過。

4.資料如附件 2(p28)。

決　議： 1.修正通過。「資訊能力與應用」修正為「資訊科技與應用」。

2.「資訊科技與應用」原則上由學術單位資訊管理系排配教師授課。

3. 請各系科依此決議，於 5 月 30 日前修訂 101 學年度標準課程表。

提案六： **提案單位：課務組**

案　由：請討論 100 學年入學學生「四技日間部得跨系選修 12 學分、二技 8 學分」之規定，適用於在校生及延修生乙案。

說　明：1. 100 學年入學學生「四技日間部得跨系選修 12 學分、二技 8 學分」，而 99 學年之前

入學學生，其跨系選修學分規定為四技 6 學分、二技 4 學分。

2.為求標準一致，且放寬選修認定屬於對學生有利之做為，依法律從新從優原則，建議在校生及延修生，得比照 100 學年入學之學生，四技得跨系選修 12 學分、二技 8 學分。

3.本案經 101 年 03 月 15 日 100 學年第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過。

決　議： 通過。

提案七： **提案單位：課務組**

案　由：提請討論修訂本校「課程規劃實施要點」。

說　明：1.配合通識課程架構修訂作業，修訂原校訂課程相關規範。

2.本案經 101 年 03 月 15 日 100 學年第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過。

3.資料如附件 3(p32)。

決　議： 修正後通過。

提案八： **提案單位：藥學暨健康學院**

案　由：請討論生物科技系 100 學年度四技專業選修課程調整案。

說　明：1.生科系於 101 年 2 月 13 日召開系課程會議。

2.為配合美容丙級檢定考試時程，擬將下學期開課之「皮膚保健(2/2)」調整至上學期開課。原 2 下異動 2 上。

3.本案經 101 年 02 月 23 日 100 學年第 2 學期第 1 次藥學暨健康學院課程委員會議通過。

4.本案經 101 年 03 月 15 日 100 學年第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過。

5.資料如附件 4(p35)。

決　議： 照案通過。

提案九： **提案單位：藥學暨健康學院**

案　由：請審查環境管理研究所101學年度標準課程表乙案。

說　明：1.環安系於 100 年 10 月 28 日召開系課程會議。

2.環境管理研究所(取消分組)。

3.本案經 101 年 02 月 23 日 100 學年第 2 學期第 1 次藥學暨健康學院課程委員會議通過。

4.本案經 101 年 03 月 15 日 100 學年第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過。

5.資料如附件 5(p37)。

決　議： 修正後通過。

提案十： **提案單位：休閒暨餐旅學院**

案　由：請審查休閒事業管理研究所 101 學年度標準課表。

說　明：1.101 學年度休閒事業管理研究所將不分組，改為「運動管理組」、「觀光餐旅管理組」、「健康管理組」三個教學模組課程。

2.本案經 101 年 02 月 24 日 100 學年第 2 學期第 1 次休閒暨餐旅學院課程委員會議通過。

3.本案經 101 年 03 月 15 日 100 學年第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過。
4.資料如附件 6(p38)。

決　議：照案通過。

提案十一： **提案單位：人文暨社會學院**

案　由：請審議幼兒保育系進修專校二專遠距課程錄製科目及錄製人員名單。

說　明：1.幼兒保育系進修專校二專錄製遠距課程規劃表，須增錄學分共 14 學分。
2.本案經 100 年 12 月 23 日 100 學年第 1 學期人文暨社會學院院課程發展委員會第二次會議，14 位委員出席，照案通過幼兒保育系進修專校二專遠距課程錄製科目及錄製人員名單，資料如下表。
3.課程大綱已經送交遠距中心。
4.本案經 101 年 03 月 15 日 100 學年第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過。

錄製狀況	學分數	科目	錄製人	授課老師	備註
已錄製 2 學分	3	社會學	施彥州	施彥州	補錄 1 學分
未錄製	3	心理學	朱進財	朱進財	
未錄製	2	社會工作概論	徐嘉隆	徐嘉隆	
未錄製	2	幼兒班級經營	施彥州	施彥州	
未錄製	2	親職教育	周裕惠	周裕惠	
未錄製	2	人文、社會與科技	黃湃翔	黃湃翔	
未錄製	2	托育機構行政管理	李翰林	李翰林	

決　議：照案通過。

提案十二： **提案單位：人文暨社會學院**

案　由：請審議人文暨社會學院刪除院選修課程—法律與生活案。

說　明：1.本案經 101 年 2 月 29 日 100 學年第 2 學期人文暨社會學院院課程發展委員會第一次會議，14 位委員出席，照案通過本院刪除院選修課程—法律與生活案。
2.本案經 101 年 03 月 15 日 100 學年第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過。

決　議：照案通過。

提案十三： **提案單位：資訊管理學院**

案　由：請審議「資訊工程系 97、98、99、100 學年度日四技入學生適用課程表修訂案」。

說　明：1.本次課程修訂配合教育部「特色典範計畫」、「物聯網學程計畫」、「海洋能源學程計畫」與「資訊軟體人才培育計畫」申請。
2.資工系經 101/2/13 系課程會議，通過「97、98、99、100 學年度日四技入學生適用課程表修訂」案，97 學年新增選修「實務專題Ⅲ (2/0/4)」、98 學年新增選修「無線感測網路協定與應用(3/3/0)」、「物聯網概論」(3/3/0)等 4 門課，99 學年新增選修「虛擬化

技術(3/2/1)」、「無線感測網路協定與應用(3/3/0)」、「物聯網概論」(3/3/0)等等 6 門課，100 學年新增選修「虛擬化技術(3/2/1)」、「無線感測網路協定與應用(3/3/0)」、「雲端程式設計」(3/2/1)等 6 門課。

3.本案經 101 年 03 月 15 日 100 學年第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過。

4.資料如附件 7(p39)。

決　議：照案通過。

提案十四： **提案單位：教學發展中心**

案　由：請審議本校 100 學年度第 2 學期遴聘業界專家協同教學課程案。

說　明：1.本校 100 學年度第 2 學期擬依教育部補助計畫，遴聘 34 位業界專家蒞校協同教學。

2.本案經 101 年 03 月 15 日 100 學年第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過。

3.資料如附件 8(p46)。

決　議：照案通過。

提案十五： **提案單位：課務組**

案　由：請討論「大仁科技大學期中、期末評量實施隨堂考試作業事項」案。

說　明：1.為簡化期中、期末評量作業，提昇教師教學品質與評量自主性，特訂定本作業事項。

2.資料如附件 9(p47)。

決　議： 修正後通過

陸、臨時動議 :無。

柒、主席結論：感謝大家的參與 。

捌、散會： 16 時 20 分。

【附件 1】

「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」修正條文對照

修正後條文	原條文	修正說明
第一條　為鼓勵專任教師提升教學品質，強化學習品保並發展各系所特色教學，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)改進教學獎補助辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條　為鼓勵專任教師~~從事課程、教學、教法及教材教具等之創新改進教學事項，以提升教學品質成效~~，特訂定「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」(以下簡稱本辦法)。	文字修正 強化學習品保與發展各系所特色
第二條　申請獎補助對象：本校專任教師。	第二條　~~凡本校之專任教師得依本辦法申請獎補助。~~	文字修正
第三條　獎補助項目： 一、對於課程、教學、教法等方面提出具創見且確實能提高教學品質者。 二、參加校內外改進教學觀摩、改進教學競賽及教學媒體製作成績優良者。 三、舉辦提升教學品質之研習會、協助教師取得證照或考照輔導班等相關活動。 四、教師指導學生參與實務專題競賽，有具體成效者。 **五、使用「全英語授課」之課程且具成效者。** **六、從事發展各系所特色之課程設計與教學內容規**	第三條　本辦法之獎助所需經費，由教育部獎補助款經常門經費支應。	點次項目移動，原條文第四條修改為第三條，並增列獎部助項目

劃。 七、其他有關改進教學相關事項，且有具體成效者。		
第四條　申請本辦法各類獎補助應符合下列規範： 一、不曾接受相同性質之校內、外獎助者。 二、若改進教學成果係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請。	第四條　本獎補助內容如下： 一、對於課程、教學、教法等方面有創見或教具革新有創意,確實能提高教學成效者。 二、參加校內外改進教學觀摩、改進教學競賽及教學媒體製作成績優良者等。 三、舉辦各項改進教學研習會、教師證照或考照輔導班等相關活動。 四、教師指導學生參與實務專題競賽，有具體成效者。 五、其他有關改進教學相關事項，且有具體成效者。	點次項目移動：原條文第五條修改為第四條
第五條　改進教學之獎補助申請，每年至少辦理一次為原則，申請日期依執行承辦單位公告為主。	第五條　申請本辦法各類獎補助應符合下列規範： 一、不曾接受相同性質之校內、外獎助者。 二、若改進教學成果係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請。	點次項目移動：原條文第六條修改為第五條
第六條　本辦法之獎補助所需經費，由教育部獎補助款經常門經費支應。	第六條　改進教學之獎補助申請，每年至少辦理一次為原則，申請日期依執行承辦單位公告為主。	點次項目移動：原條文第三條修改為第六條
第七條　每一申請人每年獎補助金額**得**以新台幣 10 萬	第七條　每一申請人每年獎補助金額以新台幣 10 萬	增加文字「得」

元為限。	元為限。	
第八條　本辦法經教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第八條　本辦法經~~教學品質會議~~、教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後　實施，修正時亦同。	文字修正 刪除「教學品質會議」

大仁科技大學

改進教學獎補助辦法

95.01.06 教評會議通過
95.01.16 校務會議通過
98.10.06 教學品質委員會議修正通過
98.10.23 教務會議修正通過
99.05.13 教學品質委員會議修正通過
99.06.10 教務會議修正通過
99.06.23 校教評會議修正通過
99.11.02 教學品質委員會議修正通過
99.12.23 教務會議修正通過
101.03.22 教務會議修正通過

第一條　為鼓勵專任教師提升教學品質，強化學習品保並發展各系所特色教學，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)改進教學獎補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條　申請獎補助對象：本校專任教師。

第三條　獎補助項目：

一、對於課程、教學、教法等方面提出具創見且確實能提高教學品質者。

二、參加校內外改進教學觀摩、改進教學競賽及教學媒體製作成績優良者。

三、舉辦提升教學品質之研習會、協助教師取得證照或考照輔導班等相關活動。

四、教師指導學生參與實務專題競賽，有具體成效者。

五、使用「全英語授課」之課程且具成效者。

六、從事發展各系所特色之課程設計與教學內容規劃。

七、其他有關改進教學相關事項，且有具體成效者。

第四條　申請本辦法各類獎補助應符合下列規範：

一、不曾接受相同性質之校內、外獎助者。

二、若改進教學成果係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請。

第五條　改進教學之獎補助申請，每年至少辦理一次為原則，申請日期依執行承辦單位公告為主。

第六條　本辦法之獎補助所需經費，由教育部獎補助款經常門經費支應。

第七條　每一申請人每年獎補助金額得以新台幣 10 萬元為限。

第八條　本辦法經教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附件 2】

大仁科技大學實用英文課程規劃

1. 實施能力分班，課程分級

級別	大一課程	大二課程
D	大一基礎英文(EGP)：基礎級 beginner	大二實用英文(EIL)：基礎級 beginner
C	大一基礎英文(EGP)：初級 elementary	大二實用英文(EIL)：初級 elementary
B	大一基礎英文(EGP)：初中級 pre-intermediate	大二實用英文(EIL)：：初中級 pre-intermediate
A	大一基礎英文(EGP)：中級 intermediate	大二實用英文(EIL)：中級 intermediate

<table>
<tr><th colspan="5">大二實用英文(I) (EIL 國際職場英語課程規劃)</th></tr>
<tr><td>課程綱要</td><td colspan="4">• 以情境教學法為主；著職場相關應用
• 依據 CEFR 國際英語 10 大情境(表 2),使學生學習到職場常用 3500 單字，
並熟知其使用情境及方法。
• CEFR 國際英語 10 大情境中語言任務所需的基礎聽、說、讀、寫四種能力</td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="4">1. 通過 CEFR B1 等級證照/全民英檢中級/新多益總分 550 分
2. 提高學習興趣與動機
3. 加強學習自信心
4. 配合職場上的需要，增加就業力</td></tr>
<tr><td>字彙量</td><td colspan="4">CEFR 國際英語 10 大情境關鍵 3500 字</td></tr>
<tr><td rowspan="4">修課規定</td><td>學分</td><td colspan="3">2/學期，共 1 學期</td></tr>
<tr><td>管考指標</td><td colspan="3">學生通過 CEFR B1 等級證照，占班級總人數 3%</td></tr>
<tr><td>免修辦法</td><td colspan="3">無</td></tr>
<tr><td>學習目標</td><td colspan="3">熟悉 CEFR 職場 10 大情境 3500 單字其用法；對國際英語 10 大情境場合下，遇到的熟悉事物，能瞭解清晰且標準信息的重點。</td></tr>
<tr><td>溝通技能</td><td>聽</td><td>說</td><td>讀</td><td>寫</td></tr>
</table>

【附件 3】

「大仁科技大學課程規劃實施要點」修正條文對照表

修正後條文	原條文	修正說明
六、(三)通識課程與專業課程學分架構比例原則。 1.學院部：(1)四技通識學分**32**學分。通識選修課程開設5個領域。	六、(三)通識課程與專業課程學分 架構比例原則。 1.學院部：(1)四技通識學分~~28~~學分。通識選修課程自97學年度起開設5個領域。	原四選二校定必休及計算機概論共三科六學分，其中「資訊能力與應用」及「實用英文」改列通識學分，共計增加四學分。
刪除	六、(八)校定基礎專業必修課： (94.4.27 校課程規劃委員會議、94.4.29 臨時教務會議通過) 1. 依學院規定四技各系微積分、生物學、物理學、化學至少須修二科各修二學分。 2. 五專各科數學、基礎生物、基礎物理、基礎化學至少需各修二學分。	課程架構改變，改為實用英文與院特色課程，故刪除原條文。

大仁科技大學

課程規劃實施要點

94.10.19教務會議會議通過
94.12.28校課程委員會議修正通過
94.12.28教務會議修正通過
96.1.11校課程委員會議修正通過
96.1.11教務會議修正通過
96.10.12教務會議修正通過
97.03.19教務會議修正通過
97.10.15校課程委員會議修正通過
97.10.20教務會議修正通過
98.06.10校課程委員會議修正通過
98.06.17教務會議修正通過
99.12.14校課程委員會議修正通過
99.12.23教務會議修正通過

101.03.15校課程委員會議修正通過

101.03.22 教務會議修正通過

一、為確保本校課程規劃與教學正常化，特訂定「大仁科技大學課程規劃實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校各所、系(含學位學程)、科須配合招生與教務作業時程，於學年開學前完成開課作業。

三、本校課程規劃除配合所、系、科設立宗旨與學校發展特色，應注意各學制間課程的統整與連貫，並需配合產業界的需求。

四、所、系、科課程規劃程序如下：

(一)成立所、系、科課程**委員會**，依時程完成課程規劃文件。

(二) 所、系、科會議審查課程規劃文件。

(三)學院會議審查課程規劃文件。

(四)校課程規劃委員會議審查課程規劃文件。

(五)教務會議審查課程表。

(六)課程表報部核定(備)後執行。

五、所、系、科課程規劃文件需包括以下內容及表件：

(一)規劃理念、(二)教育目標、(三)培育人力分析、(四)培育人力所需能力分析、(五)課程結構表、(六)課程開課學分數表、(七)教學科目與學分數表、(八)課程開設**流**程、(九)各學期開課科目、(十)進路修課建議、(十一)科目內容檢核表、(十二)師資調配、(十三)設備調配、(十四)科目大要、(十五)教學綱要。

各所、系、科完成課程規劃後，須依規定編印「課程規劃書」。

六、所、系、科課程規劃，有關各學制最低畢業學分數、必選修課學分數、專業與通識課程學分數、軍訓與體育課上課方式與學分數等，需依教育部相關規定及本校課程規劃委員會議決議辦理。

(一)各學制最低畢業學分數：

1. 研究所碩士班最低畢業學分數為 30 學分(含碩士論文 6 學分)。各所得經校課程委員會議及教務會議通過，提高最低畢業學分數。各所課程總開課時數最多以 32 小時為限。(不含碩士論文學分)

2.四技藥學系最低畢業學分數為 168 學分(95.3.15 校課程委員會議、教務會議通過)外，其餘各系(含學位學程)為 128 學分。

3.二技各系(含學位學程)最低畢業學分數為 72 學分。

4.二專最低畢業學分數為 80 學分。

5.五專最低畢業學分數為 222 學分。

(二)專業必修與選修學分數比例：

1.必修學分（含部訂與校訂）規劃以不超過全部學分 70%為原則，**彈性上限為 5%，下限為 10%。**

(三)通識課程與專業課程學分架構比例原則。

1.學院部：(1)四技通識學分 28 學分。 通識選修課程開設 5 個領域。

(2)二技通識學分 14 學分。 通識選修課程開設 4 個領域。

2. 專科部：(1)五專部通識學分為 76 學分，專業學分為 146 學分。

(2)二專部通識學分為 22 學分，專業學分為 58 學分。

(四)體育課程學分數、上課學期及時數：

1.四技日間部體育課一至二年級 0 學分必修，每週授課二小時；進修部一年級上下學期必修 0 學分，每週上課二小時。

2.二技日間部及進修部免修體育課。(96. 1. 11 校課程委員會議、教務會議通過)

3.二專日間部體育課一至二年級必修 0 學分，每週二小時(全學期校外實習班級不上體育課)；夜間部體育課一至二年級必修 0 學分，每週二小時。

4.五專體育課：一、二年級必修每學期 1 學分每週二小時，三、四、五年級免修體育課。

(五)軍訓課程：

1. 四技日間部及進修部軍訓一、二年級上下學期選修 0 學分，每週上課二小時。

2.二技日間部及進修部免修軍訓課。

3.五專部依教育部規定開課。

(六)各學制學分數與上課時數配置原則：

1.學院部：(1)一般課程每學分一小時，(2)實驗課程及習作每學分二小時為原則，(3)如有特殊之需經專案簽呈核准(增加上課時數需附教學綱要審核，並提供系科增加上課時數之課程彙整表)。

2.專科部：依部頒課程學分數及上課時數之規定。

3.屬性相同之科目需統一名稱開課(包括日間部、進修部及進修校院)。

4.各系校、內外實習課之鐘點費，至多以每學分 1.5 小時為原則。

(七)服務教育：

日間部大學部四技、二技一年級及四技二年級第一學期與專科部學生於第一學年必修「服務教育」0 學分，每週二小時。

(八)各系(含學位學程)可承認學生選修外系(含學位學程)課程為畢業學分之學分數：四技最多 12 學分、二技最多 8 學分。(100 學年度起實施)

(九) 各學院院必修課統一為至少 8 學分，科目名稱由各院召集系科討論訂定。(97 年 8 月 22 日 97 學年度第 1 學期學院課程開課協調會議決議)。

(十) 各系必須開設「實務專題」，必修一學年課程，開設學分數及授課時數下:藥學暨健康學院、休閒學院、人文暨社會學院各系每學期 2 學分每週 2 小時；資訊暨管理學院各系必修三學期課程，每學期 2 學分每週 4 小時。

七、通識課程之學分數除依前條規範外，其開課科目由通識中心負責規劃，所、系、科協助辦理。

八、所、系、科課程規劃完成須陳報教育部核定(備)後實施。

九、課程實施後若有修訂，亦需依第三條程序進行。若修訂之課程涉及部定課程與全校性課程架構，需提送課程委員會議及教務會議審議通過後陳報教育部；若修訂之課程未涉及部定課程與全校性架構，如調整課程上課學期、增減選修課程與學分等，逕提送教務會議審議通過後公布實施。

十、所、系、科標準課程表報部及建檔作業，由課務組另訂作業規範。

十一、本要點經校課程委員會議、教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附件 4】

生物科技系標準課程表

大仁科技大學 100 學年度第 二 學期 生物科技 系（所）必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程						異動情形	異動後或新增課程					
	科目名稱	年級	學期	必選修	學分數		科目名稱	年級	學期	必選修	學分數	備註（原由及適用學年）
1	中文名稱:皮膚保健 代碼：	二	下	專選	2	□新增 □停開 □調整學分數 □必選修異動 □更名 ■調整開課學期	中文名稱:皮膚保健 簡稱六字:皮膚保健 英文名稱: Skin Health care 代碼:	二	上	專選	2	適用 100 學年度入學(101.02.13 系課程委員會通過)
2	中文名稱: 代碼：					□新增 □停開 □調整學分數 □必選修異動 □更名	中文名稱: 簡稱六字: 英文名稱: 代碼:					
3	中文名稱: 代碼：					□新增 □停開 □調整學分數 □必選修異動 □更名	中文名稱: 簡稱六字: 英文名稱: 代碼:					
4	中文名稱: 代碼：					□新增 □停開 □調整學分數 □必選修異動 □更名	中文名稱: 簡稱六字: 英文名稱: 代碼:					

上述異動，業經 101 年 02 月 13 日系（所）課程委員會會議通過；101 年 02 月 23 日院課程委員會會議通過，請 貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。 （系/中心章戳）101 年 02 月 23 日填

【附件 5】

環境管理研究所一班生標準課程表

【附件 6】

休閒事業管理研究所課程表

【附件 7】

大仁科技大學 100 學年度第 2 學期 資訊工程 系 必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註
	科目名稱	開課系級	必選修	學分數		科目名稱	開課系級	必選修	學分數	（原由及適用學年）
1	中文名稱: 代碼：				■新增 □停開 □調整學分數 □必選修異動	中文名稱:虛擬化技術 簡稱六字: 英文名稱: Virtualization Techniques 代碼:	3上 或4下	選	3/2/1	配合教育部特色典範計畫及人才培育計畫98、99、100 學年度入學生適用課程表
2	中文名稱: 代碼：				■新增 □停開 □調整學分數 □必選修異動	中文名稱:感測器概論 簡稱六字: 英文名稱: Introduction to Sensors 代碼:	3上 或4上	選	3/3/0	配合教育部特色典範計畫及人才培育計畫98、99、100 學年度入學生適用課程表
3	中文名稱: 代碼：				■新增 □停開 □調整學分數 □必選修異動	中文名稱:物聯網概論 簡稱六字: 英文名稱: Introduction to Internet of Things 代碼:	3上 或4上	選	3/3/0	配合教育部特色典範計畫及人才培育計畫98、99、100 學年度入學生適用課程表
4	中文名稱: 代碼：				■新增 □停開 □調整學分數 □必選修異動	中文名稱:無線感測網路協定與應用 簡稱六字:無線感測網路 英文名稱: Protocols and Applications of Wireless Sensor Networks 代碼:	3下	選	3/2/1	配合教育部特色典範計畫及人才培育計畫98、99、100 學年度入學生適用課程表

大仁科技大學 100 學年度第 2 學期 資訊工程 系 必、選修科目新增、異動一覽表

異動前或停開課程					異動情形	異動後或新增課程				備註
	科目名稱	開課系級	必選修	學分數		科目名稱	開課系級	必選修	學分數	（原由及適用學年）
5	中文名稱:				■新增 □停開 □調整學分數 □必選修異動	中文名稱:雲端程式設計	3下	選	3/2/1	配合教育部特色典範計畫及人才培育計畫99、100 學年度入學生適用課程表
						簡稱六字:				
						英文名稱:Cloud Computing Programming				
	代碼：					代碼:				
6	中文名稱:				■新增 □停開 □調整學分數 □必選修異動	中文名稱:嵌入式作業系統應用與實作	4上	選	3/2/1	配合教育部特色典範計畫及人才培育計畫99、100 學年度入學生適用課程表
						簡稱六字:				
						英文名稱:Applications and Implements for Embedded Systems				
	代碼：					代碼:				

上述異動，業經 101 年 2 月 13 日系課程委員會會議通過；101 年 03 月 03 日院課程委員會會議通過，請　貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。

※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。

（系/中心章戳）

101 年 03 月 03 日填

【附件 8】

100-2 業界專家協同教學總表

【附件 9】

大仁科技大學
期中、期末評量實施隨堂考試作業事項

101.03.22.教務會議通過

一、 為辦理學生學習評量，乃依據「大仁科技大學（以下簡稱本校）學生學習評量辦理要點」及行政會議(101.03.06)決議，特訂定「大仁科技大學期中、期末評量實施隨堂考試作業事項」（以下簡稱本作業事項）。

二、 教務處須於本校行事曆公布期中、期末「評量週」日期及期中期末成績上傳期限。各科目以在評量週內舉行考試為原則，由任課教師以隨堂方式進行考試或其他評量方式。

三、 期中評量週未舉行考試者，應正常上課。

四、 各班級各科目考試時間與地點之安排，以安排在原定上課時間及地點為限。各班班長或學藝股長並須於考試週前二週將考試時間調查表公布，並送一份至課務組備查。

五、 教師因故必須調整考試時間，請依據教師請假相關規定辦理。非因教師因素必須調整考試時間者，請依據事由提出相關調課申請。申請調整考試時間者，應避免造成學生考試衝堂情形。

六、 學院若於評量週舉辦全院教師研習營，請各院自行調配研習當天考試事宜，並告知課務組相關考試調整事項；由本校舉辦全校教師研習者，由課務組協助研習當天考試調整事項。

七、 課務組除將於考試週前一週開放印製室，供教師自行印製試卷外，另提供印製試卷之協助，請任課教師於考試週前一週親送至課務組彙集印製，並於三天內領回。

八、 本作業事項經教務會議通過後公布實施，修正時亦同。