

大仁科技大學

102 學年度第 1 學期第 1 次 教務會議紀錄

擬辦		審核		核定	
日期	102.10.21	日期	102.10.22	日期	102.10.22

大仁科技大學教務會議會前會簽到單

會議名稱：102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議會前會

時間：中華民國 102 年 10 月 9 日(星期三)下午 1 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

[illegible]

大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議

時 間：中華民國 102 年 10 月 16 日(星期三)下午 1 時 30 分

地 點：行政大樓二樓會議室

出席人員	簽名處	出席人員	簽名處	出席人員	簽名處
許教務長慶聞		王館長宗松		黃主任鼎倫	
王副教務長巧燕 兼教發中心主任		黃主任美惠		賀主任豫菁	
邱學務長堃鐘		林主任婉玉		劉副主任貞吟	
謝總務長孟志		李主任耀奎		呂秘書進財	
馮研發長靜安		鄔主任蜀文		陳秘書壽生	
馮事務長啟宏		郭主任寶麗		洪組長淑君	
陳院長福安		潘主任業忠		李組長枝長	
吳院長兆祥		林主任漢明		余組長智澄	
林院長爵士		廖主任郁雯		梁組長緯紹	
廖院長少威		戴主任昭瑛		江組長曉菁	
謝所長博銓		黃主任潁翔		黃組長美文	
吳所長懷慧		吳主任宗仁		王組長淑芬	
李所長正忠		黃主任耀鋒		陳組長有綸	
鄔所長文盛		葉主任丁嘉		李組長劍華	
王所長秋傑		陳主任文銓			
潘所長寶石		林主任明哲			

大仁科技大學教務會議簽到單

會議名稱：102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議

時 間：中華民國 102 年 10 月 16 日(星期三)下午 1 時 30 分

地 點：行政大樓二樓會議室

出席人員	簽名處	出席人員	簽名處	列席人員	簽名處
林泰榮師	林泰榮	劉志鴻師		王校長駿發	
蕭思玉師		林繼柏師	林繼柏	黃副校長國光	
賴文亮師		劉旅玎師	劉旅玎	郭副校長代璜	
陳金滄師		薛梨真師			
蘇貞瑛師		童小珠師	童小珠		
黃志強師	黃志強	陳永煌師			
許育文師		雲文玉同學			
李傑琦師		郭玲君同學			
黃美文師		潘雅玲同學	潘雅玲		
陳瑞樂師	陳瑞樂	李汶珊同學	李汶珊		
陳佳儒師	陳佳儒	吳筱涵同學	吳筱涵		
黃寶雄師		溫秋萍同學	溫秋萍		
郭瑞淑師		黃品綺同學			
李明正師		陳誌展同學	陳誌展		

大仁科技大學 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄

會議時間：102 年 10 月 16 日(星期三) 下午 1 時 30 分

會議地點：行政大樓二樓會議室(A214)

主 席：許教務長慶聞

出席人員：如簽到冊

紀錄：尹大同

列席指導：王校長駿發、黃副校長國光、郭副校長代璜

壹、宣布開會：應到 74 人，實到 43 人，已達法定人數。

貳、主席報告：感謝大家出席今天的會議，本次會議有 12 項提案，請各位委員討論。

參、工作報告：

一、處本部

(一) 申請增調所系科班

1. 本校 103 學年度各系擬向教育部申請招生人數規劃如下。(正確招生人數以教育部核定為準)

學院	系 所(科) 別	研究所			四技							二技					二專	103 總 計 招 生
		103 碩 士 班	103 在 職 專 班	103 計	103 日 間 部 (全)	103 日 間 部 (高 職)	103 高 中 生 內 含	103 原 98 高 中 生 原 外 加	103 進 修 部	103 產 學 專 班	103 計	103 日 間 部	103 進 修 部 夜 間 班	103 進 修 部 假 日 班	10 3 進 修 學 院	103 計	103 進 修 專 校	
藥學暨健康學院	環境管理研究所	14	26	40														40
	製藥科技研究所	10	30	40														40
	生物科技研究所	7		7														7
	食品科技研究所	7	5	12														12
	藥學系				180	80	70	30			180					0		180
	生物科技系				90	84		6			90					0		90
	食品科技系(進修部停招)								0		0					0		0
	食品科技系(保健營養組)				62	54		8			62					0		62
	食品科技系 (食品技術與應用組)				60	52		8			60					0		60
	環竟與職業安全衛生系				95	90		5	40		135							135
	寵物美容學位學程				90	82		8	30		120							120
	消防安全學位學程				45	40		5	38		83							83
	護理系				90	45	45				90	165	80	165		410		500
	合 計	38	61	99	712	527	115	70	108	0	820	165	80	165	0	410	0	1329
智慧生活學院	資訊工程與娛樂科技系				95	89		6	0		95					0		95
	資訊應用與管理系				90	82		8	40		130	0				50		130
	健康事業管理系(停招)										0			0		0		0
	行銷與流通管理系				90	82		8	48		138					0		138
	數位多媒體設計系				100	90		10	50		150	50				50		200
	合 計	0	0	0	375	343	0	32	138	0	513	50	0	0	0	100	0	563

休閒暨餐旅學院	休閒事業管理研究所	20	30	50							0					0		50
	休閒運動管理系				152	134	8	10	50		202			65		65	50	317
	餐旅管理系				262	240		22	55	50	367			40	0	40	50	457
	觀光事業系				190	180		10	50		240			40		40	48	328
	時尚美容應用系				80	75		5	40		120			40		40	0	160
	合 計	20	30	50	684	629	8	47	195	50	929	0	0	185	0	185	148	1312
人文暨社會學院	文化創意產業研究所		30	30							0					0		30
	應用外語系(英文組)				57	50		7			57					0		57
	應用外語系(日文組)				90	80		10	40		130	47				47		177
	幼兒保育系				60	52		8			60			120		120	70	250
	社會工作系				151	139	5	7	50		201			100		100		301
	合 計	0	30	30	358	321	5	32	90	0	448	47	0	220	0	267	70	815
103 總 計		58	121	179	2129	1820	128	181	531	50	2710	262	80	570	0	912	218	4019

2. 本校 103 學年度擬向教育部申請增設「消防安全學位學程」日夜四技各招生一班。

3. 本校 103 學年度向教育部申請自行縮減招生名額 324 名(日間部二技 50 名、進修部四技 84 名、進修部二技 30 名、進修學院二技 50 名、進修專校二專 110 名)，本縮減招生名額得予記存 5 年。

(二) 申請教育部補助計畫

1. 本校申請教育部補助 102 學年度技專校院遴聘業界專家協同教學計畫業經審核通過。核定補助經費計新臺幣(以下同) 91 萬元，共分 2 期撥付，第 1 期款 45 萬 5,000 元，第 2 期款 45 萬 5,000 元。第 1 期款執行率達 70% 後，請另備妥「教育部補助(委辦)經費請撥單」1 式 2 份及第 2 期款領據報部請款。(教學發展中心提供)
2. 本校申請 102 學年度行政院勞委會職訓局補助大專校院辦理就業學程計畫，通過 4 件，每件獲補助 60 萬元。(職涯發展暨校友服務中心提供)
3. 本校獲教育部核定補助「102 學年度技職再造方案-落實學生校外實習課程計畫」353 萬元整。(職涯發展暨校友服務中心提供)
4. 本校獲 102 學年度教育部補助技專校院「教師赴公民營機構研習服務計畫」補助款 112 萬 1,600 元。(創新育成中心提供)

(三) 教務法規制定與修正

1. 上學期第五次行政會議(102.07.18)通過教務法規：
 - (1)修正「教師授課時數排配實施要點」。
 - (2)修正「教師鐘點費支給要點」。
 - (3)增列「本校 102 學年度二技資訊科技入學獎學金」。
2. 上學期第二次教務會議(102.06.13)通過教務法規：
 - (1)通過「大仁科技大學學生中文能力檢測實施要點」。
 - (2)修正「學生重補修暨辦理加退選課須知」。
 - (3)修正「教師排課作業要點」。
 - (4)通過「大學部學生成績優異預修研究所課程實施要點」。
 - (5)修正「期中、期末評量實施隨堂考試作業事項」。
 - (6)修正「研究生學位考試作業流程」。
 - (7)修正「本校學生成績優異申請提前畢業實施要點」。
 - (8)修正「本校大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點」。
 - (9)修正「本校應屆畢業生畢業資格審核作業要點」。

(10)修正「編纂教材暨製作教具獎勵要點」。

(11)通過「進修部混合遠距課程改為一般面授課程」。

二、註冊組

(一) 基準日:102.10.04 全校人數統計(含延修生)

部別	學制名稱	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	延修生	總計
日間部	研究所	40	34				10	84
	四技	1473	1401	1220	1254	185	115	5648
	二技	63	117				6	186
	五專					134	8	142
	四技(產學專班)			68	32		1	101
日間部 合計		1576	1552	1288	1286	319	140	6161
進修部	四技	252	272	261	247		70	1102
	二技	473	290	108			14	885
	二專						1	1
進修部 合計		725	562	369	247		85	1988
在職專班	研究所	77	46				17	140
	二技						1	1
在職專班 合計		77	46				18	141
進修院校	二技(進修學院)	20	41					61
	二專(進修專校)	149	106				8	263
進修院校 合計		169	147				8	324
總計		2547	2307	1657	1533	319	251	8614

(二) 101.2 在校生續學率及 101.2 畢業率

1. 101.2 在校生續學率統計(基準日: 102.10.04 教務系統在校舊生人數)

部別	學制	科系	102.03.15 在校 生(非畢業 班)	102.10.04 在校 舊生(非延修 生)	續學率
日間部	二技	資訊管理系	8	8	100.00%
		數位多媒體設計系	40	38	95.00%
		應用外語系日文組	14	14	100.00%
		護理系	60	57	95.00%
	二技 合計		122	117	95.90%
	五專	資訊管理科	34	33	97.06%
		應用外語科日文組	34	33	97.06%
		應用外語科英文組	37	34	91.89%
		觀光事業科	37	34	91.89%
	五專 合計		147	134	91.16%
	四技	幼兒保育系	79	76	96.20%
		生物科技系	159	143	89.94%
		休閒運動管理系	285	246	86.32%

		行銷與流通管理系	178	161	90.45%
		社會工作系	225	215	95.56%
		食品科技系保健營養組	138	123	89.13%
		食品科技系食品技術與應用組	142	122	85.92%
		時尚美容應用系	118	101	85.59%
		健康事業管理系	36	33	91.67%
		資訊工程系	154	143	92.86%
		資訊管理系	164	149	90.85%
		數位多媒體設計系	201	184	91.54%
		餐旅管理系旅館管理組	120	115	95.83%
		餐旅管理系飲料管理組	108	103	95.37%
		餐旅管理系廚藝組	203	191	94.09%
		餐旅管理系餐飲管理組	149	138	92.62%
		應用外語系日文組	160	143	89.38%
		應用外語系英文組	75	59	78.67%
		環境資源管理系能源科技組	18	17	94.44%
		環境資源管理系環境技術與管理組	16	15	93.75%
		環境與職業安全衛生系環境科技組	54	45	83.33%
		環境與職業安全衛生系職業安全衛生組	109	99	90.83%
		職業安全衛生系	48	48	100.00%
		藥學系	764	768	100.52%
		護理系	260	252	96.92%
		觀光事業系	273	242	88.64%
		四技 合計	4236	3932	92.82%
	研究所	生物科技研究所	4	3	75.00%
		休閒事業管理研究所	11	11	100.00%
		食品科技研究所	4	3	75.00%
		製藥科技研究所	4	4	100.00%
		環境管理研究所	11	10	90.91%
		研究所 合計	34	31	91.18%
在職專班	研究所	文化創意產業研究所	6	6	100.00%
		休閒事業管理研究所	17	15	88.24%
		食品科技研究所	3	3	100.00%
		製藥科技研究所	8	8	100.00%
		環境管理研究所	14	14	100.00%
		研究所 合計	48	46	95.83%
產學	四技	餐旅管理系	102	100	98.04%
	產學專班四技 合計		102	100	98.04%
進修部	二技	幼兒保育系	59	59	100.00%
		休閒運動管理系	44	44	100.00%
		行銷與流通管理系	8	8	100.00%
		健康事業管理系	10	9	90.00%
		應用外語系英文組	13	13	100.00%

		護理系	252	252	100.00%
		觀光事業系	14	14	100.00%
	二技 合計		400	399	99.75%
四技		休閒運動管理系	83	76	91.57%
		行銷與流通管理系	71	66	92.96%
		社會工作系	65	62	95.38%
		食品科技系保健營養組	45	41	91.11%
		時尚美容應用系	58	53	91.38%
		資訊管理系	59	53	89.83%
		數位多媒體設計系	40	39	97.50%
		餐旅管理系旅館管理組	13	14	107.69%
		餐旅管理系廚藝組	101	92	91.09%
		餐旅管理系餐飲管理組	58	54	93.10%
		應用外語系日文組	41	41	100.00%
		環境與職業安全衛生系職業安全衛生組	59	52	88.14%
		職業安全衛生系	26	25	96.15%
		觀光事業系	56	50	89.29%
		四技 合計		775	718
進修專校	二專	幼兒保育科	31	31	100.00%
		休閒運動管理科	41	41	100.00%
		餐旅管理科廚藝組	21	20	95.24%
		餐旅管理科餐飲管理組	15	13	86.67%
	二專 合計		108	105	97.22%
進修學院	二技	餐旅管理系廚藝組	6	6	100%
		餐旅管理系餐飲管理組	34	34	100%
	二技 合計		40	40	100%
總計			6012	5623	93.53%

2.101.2 應屆畢業生畢業率

101.2 身份	學制	101.2 應屆畢業生 A	102 年畢業人數 B	101.2 畢業率 (B/A)	延修生	休學生	退學生
一般生	四技	1170	1028	87.86%	119	16	7
	二技	160	155	96.88%	5		
	五專	148	127	85.81%	7	3	11
	研究所(碩士班)	32	25	78.13%	7		
	研究所(碩士在職專班)	74	61	82.43%	13		
	四技(進修部)	273	210	76.92%	56	6	1
	二技(進修部)	338	322	95.27%	15		1
	二專(進修專校)	127	117	92.13%	10		
	二技(進修學院)	22	22	100.00%			
一般生 合計		2344	2067	88.18%	232	25	20

延修生	四技	61	42	68.85%	16	2	1
	二技	2		0.00%	1		1
	五專	15	9	60.00%	5		1
	二專	1	1	100.00%			
	研究所(碩士班)	9	6	66.67%	2		1
	四技(產學攜手專班)	2	1	50.00%	1		
	研究所(碩士在職專班)	11	7	63.64%	3		1
	二技(在職專班)	1	1	100.00%			
	四技(進修部)	33	29	87.88%	4		
	二技(進修部)	6	5	83.33%	1		
	二專(進修部)	2	2	100.00%			
	二專(進修專校)	1	1	100.00%			
	延修生 合計	144	104	72.22%	33	2	5
總計		2488	2171	87.26%	265	27	25

(三) 102.1 全校各學制新生人數統計(含轉學生)(基準日：102.10.04)

學制	入學管道	合計
四技	申請入學	233
	聯合甄選	216
	聯合分發	242
	原住民專班	21
	單獨招生	517
	單獨招生(運動績優)	205
	技藝(能)甄審(外加)	51
	海外聯招生(外加)	4
	身心障礙甄試(外加)	3
	身心障礙獨招(外加)	2
	轉學生	107
四技 合計		1601
二技	申請入學	62
	聯合分發	1
二技 合計		63
研究所(碩士班)	獨立招生(甄試)	23
	獨立招生(考試)	20
研究所(碩士班) 合計		43
研究所(在職專班)	獨立招生(考試)	77
研究所(碩士在職專班) 合計		77
進修部四技	單獨招生	233
	單獨招生(運動績優)	5
	聯合分發	16
	轉學生	60

進修部四技 合計		314
進修部二技	獨立招生	114
	獨招(考試)	358
進修部二技 合計		472
進修專校二專	獨招(考試)	149
	轉學生	1
進修專校二專 合計		150
進修學院二技	獨招(考試)	20
進修學院二技 合計		20
總計		2740

(四) 101.2 學籍異動人數統計

1. 101.2(102.03.15~102.10.03))全校各學制辦理休、退學人數統計

(依休、退學原因類別)

101.2 身份	狀態	休、退學原因類別	日間部						在職專班	進修專校	進修部		總計
			四技	四技 (產學)	二技	二專	五專	研究所	研究所	二專	二技	四技	
一般生	休學生	工作需求	27	1	1		1	2	1			22	55
		生病	8		1					1		1	11
		志趣不合	26		1		1	1				1	30
		其他事故	38	1			2	2			1	9	53
		經濟因素	21				2				1	3	27
	休學生 合計		120	2	3		6	5	1	1	2	36	176
	退學生	死亡、開除學籍	1		1							1	3
		志趣不合	166	1			27	1		1		18	214
		其他事故	9		1		1				1	11	23
		逾期未註冊、休學 逾期未復學	89	7	6		10	2		1			115
		學業成績	35				1				1	18	55
		操行成績	7										7
	退學生 合計		307	8	8		39	3		2	2	48	417
	一般生 合計		427	10	11		45	8	1	3	4	84	593
延修生	休學生	因育嬰					1						1
		其他事故	35		1		6	1	2	6	3	3	57
		經濟因素										1	1
	休學生 合計		35		1		7	1	2	6	3	4	59
	退學生	志趣不合					5			1			6
		其他事故					1					1	2
		逾期未註冊、休學 逾期未復學	3		3	1	7	1					15
		學業成績	1				1		1				3

	退學生 合計	4		3	1	14	1	1	1		1	26
	延修生 合計	39		4	1	21	2	3	7	3	5	85
	總計	466	10	15	1	66	10	4	10	7	89	678

2.102.1 日間部提高編級名單

序號	學制	班級名稱	學號	姓名	入學管道	抵免學分數	編級原因 (抵免學分總數)	入學年級	提高年級
1	四技	四技社工系 4-1	400216102	余修毅	轉學生		達 96 學分(含)以上	3	4
2	四技	四技觀光系 4-1	400256101	鄭志欽	轉學生		達 96 學分(含)以上	3	4
3	四技	四技數媒系 4-1	400266531	吳俊毅	轉學生		達 96 學分(含)以上	3	4
4	四技	四技數媒系 4-1	400266544	黃修峰	轉學生		達 96 學分(含)以上	3	4
5	四技	四技數媒系 4-1	400266557	林俞男	轉學生		達 96 學分(含)以上	3	4
6	四技	四技數媒系 4-1	400266560	李思翰	轉學生		達 96 學分(含)以上	3	4
7	四技	四技數媒系 4-1	400266573	陳永雄	轉學生		達 96 學分(含)以上	3	4
8	四技	四技數媒系 4-1	400266599	林沂嬛	轉學生		達 96 學分(含)以上	3	4
9	四技	四技數媒系 4-1	400266615	陳奕安	轉學生		達 96 學分(含)以上	3	4
10	四技	四技數媒系 4-1	400266699	邱韶格	轉學生		達 96 學分(含)以上	3	4
11	四技	四技數媒系 4-1	400266702	郭力綱	轉學生		達 96 學分(含)以上	3	4
12	四技	四技藥學系 3-1	402010119	鄭庠寓	技藝(能)甄試		達 64 學分(含)以上	1	3
13	四技	四技藥學系 3-2	402010165	梁文杰	聯合分發		達 64 學分(含)以上	1	3
14	四技	四技藥學系 3-1	402010197	嚴方	聯合分發		達 64 學分(含)以上	1	3
15	四技	四技藥學系 2-2	402010010	陳書嫻	申請入學		達 32 學分(含)以上	1	2
16	四技	四技藥學系 2-2	402010039	李家豪	申請入學		達 32 學分(含)以上	1	2
17	四技	四技藥學系 2-3	402010098	胡雅婷	申請入學		達 32 學分(含)以上	1	2
18	四技	四技藥學系 2-1	402010116	李育軒	技藝(能)甄試		達 32 學分(含)以上	1	2
19	四技	四技藥學系 2-1	402010124	熊品銜	聯合甄選		達 32 學分(含)以上	1	2
20	四技	四技藥學系 2-1	402010127	林禹綸	聯合甄選		達 32 學分(含)以上	1	2
21	四技	四技藥學系 2-2	402010147	張宜欣	聯合甄選		達 32 學分(含)以上	1	2
22	四技	四技藥學系 2-1	402010149	王晨宇	聯合甄選		達 32 學分(含)以上	1	2
23	四技	四技藥學系 2-1	402010150	陳靖筠	聯合甄選		達 32 學分(含)以上	1	2

24	四技	四技藥學系 2-3	402010152	洪婉珊	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2
25	四技	四技藥學系 2-1	402010155	趙昆津	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2
26	四技	四技藥學系 2-2	402010161	鄭慧萍	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2
27	四技	四技藥學系 2-2	402010190	楊筱萱	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2
28	四技	四技藥學系 2-2	402010192	蘇俊明	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2
29	四技	四技藥學系 2-2	402010195	黃迺傑	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2
30	四技	四技藥學系 2-1	402010198	鄭璟泓	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2
31	四技	四技藥學系 2-2	402010199	謝孟晏	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2
32	四技	四技藥學系 2-1	402010206	陳武慶	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2
33	四技	四技藥學系 2-1	402010207	邱冠雄	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2
34	四技	四技藥學系 2-2	402010209	羅健峰	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2
35	四技	四技休閒系 2-1	402110170	鄭欣宜	獨立招生		達 32 學分(含)以上	1	2
36	四技	四技生科系 2-1	402220016	吳錫冠	聯合分發		達 32 學分(含)以上	1	2

3.102.1 輔系、雙主修核准名單

序號	申請 學年	申請 學期	學制	(原)班級	學號	姓名	輔系/雙主 修	申請科系
1	102	1	四技	四技健管系 3-1	400361028	李珮瑜	輔系	寵物美容學位學程
2	102	1	四技	四技健管系 3-1	400361031	江恆儀	輔系	寵物美容學位學程
3	102	1	四技	四技護理系 2-1	401051256	陳麗雯	雙主修	生物科技系
4	102	1	四技	四技護理系 2-1	401051485	姚道豐	雙主修	生物科技系
5	102	1	四技	四技休閒系 2-2	401112061	吳念哲	雙主修	寵物美容學位學程
6	102	1	四技	四技生科系 2-1	401221105	洪千禾	雙主修	寵物美容學位學程
7	102	1	四技	四技數媒系 2-2	401262245	林沛璇	雙主修	幼兒保育系

4.102 年度教育部「學海飛颺」選送優秀學生出國計畫名單：

序號	姓名	學程	科系年級	學號	研習地點	研習期間	出國方式	備註
1	古鈺柔	四技	應用外語系日文組	401131165	日本	102.09-103.02	學海飛颺	研修學分
2	黃莉容	五專	應用外語系英文組	598081075	美國	102.09-103.01	學海飛颺	研修學分
3	洪宜靖	二技	應用外語系日文組	301131065	日本	102.09-103.02	學海飛颺	研修學分
4	倪靜慈	二技	應用外語系日文組	301131081	日本	102.09-103.02	學海飛颺	研修學分
5	郭育志	五專	觀光事業系	598251408	日本	102.09-103.02	自費出國	研修學分

5.101.1~102.1 陸生至本校研習人數統計

入學前學校	101-1 陸生	101-2 陸生	102-1 陸生	總計
金陵科技學院	4		4	8
南京化工職業技術學院	4	2	5	11
南昌大學	8	10	6	24
泉州醫學高等專科學校	25	10	12	47
福建中醫藥大學	5		4	9
廣東石油化工學院	18	16	4	38
江蘇經貿職業技術學院	3			3
東北師範大學人文學院			16	16
青島酒店管理職業技術學院		9	11	20
浙江醫藥高等專科學校			6	6
紹興文理學院		2	2	4
嘉應學院			21	21
徐州工業職業技術學院		8		8
江西科技師範大學		11		11
唐山工業職業技術學院		6		6
福建衛生職業技術學院			10	10
寧波衛生職業技術學院		4		4
總計	67	78	101	246

(五) 10~11 月重點業務報告

- 1.102 年 10 月全校人數統計
- 2.10 月填報技專院校資料庫前置作業及填報
- 3.10 月教育部定期統計報表填報
- 4.102 各學制新生(含 102.1 轉學生、轉系生)名冊印製核備
- 5.彙整 102.1 校內轉系科組及輔系雙主修各項文件
- 6.公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業(10/15 前)
- 7.102 新生入學核備文號登錄學籍系統作業
- 8.102 新生畢業(肄業)證書歸還作業調查

9. 受理 102.2 轉系科組、輔系、雙主修申請作業(10/16~10/29)
10. 通知應屆畢業生及全校在校生學分成績與畢業門檻自審作業(9/30~10/9)
11. 102 新增系科組授予學位調查作業
12. 101 退學生名冊印製核備
13. 101 年度畢業生名冊印製核備
14. 101 年度畢業證書證號查核與作廢
15. 彙整查核學籍異動學生名單【102.10 月份】
16. 通告教師期中評量成績登錄作業
17. 102.1 期中學習預警前置作業
18. 102.1 應屆畢業生資格初審
19. 製作 102.11 月全校人數統計(102.11.15)
20. 教師上網登錄期中評量成績截止日(11/15)
21. 102.1 研究生申請學位考試截止及名單彙整(11/15)
22. 102.1 在籍人數查核統計
23. 102.2 寒轉各學制預定招收名額初估
24. 召開 102.1 第一次教務會議(11/16)
25. 召開審查會議及公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(11/16 前)

三、課務組：

- (一) 於 102 年 8 月 24 日~102 年 9 月 14 日，通傳本校專兼任教師上網填寫本學期「教學大綱、進度表及教科用書」。
- (二) 自 102 年 9 月 9 日至 102 年 9 月 17 日(每天 8:00~17:00 止)，辦理 102 學年度第 1 學期日間部跨校選課暨校際選課申請事宜。
- (三) 召開會議
 1. 於 102 年 9 月 4 日辦理 102 學年度第 1 學期第 1 次選課輔導老師會議。
 2. 於 102 年 10 月 4 日召開 102 學年度第 1 學期選課策略會議。
- (四) 協助召開會議
 1. 於 102 年 9 月 5 日協助召開本校 102 學年度「新聘兼任教師說明會」，以利新聘兼任教師瞭解教學相關系統操作方式。
 2. 於 102 年 9 月 9 日協助召開本校轉學轉系生座談會，以利其了解選課相關事宜。
- (五) 選課事宜
 1. 於 102 年 9 月 6 日新生訓練時，說明選課相關事宜。
 2. 四技日間部新生於 102 年 9 月 6 日上午 8:30 至 102.09.10(週二)下午 16:00，進行網路初選，分為：登記分發與直接配課。102.09.11(週三)中午 12:30 至 102.09.17(週二)23:59，進行網路選課加退選，採登記分發方式。
 3. 四技日間部舊生於 102.09.11(週三)中午 12:30 至 102.09.17(週二)23:59，進行網路選課加退選，採登記分發方式。
 4. 本次選課以四技進行網路課程加退選；五專、二技及研究所採紙本作業方式進行課程加退選。
 5. 102 年 9 月 25 日上午 10:00~102 年 10 月 4 日下午 5:00 辦理陸生暨境外生加退選事宜。

(六) 102 學年度第一學期新實施要點

1. 根據 102 年 5 月 21 日本校行政會議通過「大仁科技大學補助學生至頂尖國立大學修課學分費要點」，自 102 學年度起開始實施。請欲申請學生於 102 年 10 月 4 日(星期五)前提出申請。
2. 根據 102 年 6 月 13 日本校教務處會議通過「大仁科技大學大學部學生成績優異學生預修研究所專業課程實施要點」，自 102 學年度起實施。請欲申請學生於 102 年 9 月 13 日(星期五)前提出申請。

(七) 本學期針對岡山高中設計「人與環境」、「科技與人文的對話」及「品味與生活」等三門選修課程，自 9 月 4 日起為期一學期，授課時間為每週三 13:10-15:00。

1. 「人與環境」：由藥學暨健康學院統籌，負責系所包括：藥學系暨製藥科技研究所、環境與職業安全衛生系暨環境管理研究所、生物科技系(所)、食品科技系(所)、護理系、健康事業管理系。
2. 「科技與人文的對話」：由智慧生活學院統籌，負責系所包括：資訊應用與管理系、資訊工程與娛樂科技系、數位多媒體設計系、應用外語系(英、日文組)、幼兒保育系、社會工作系。
3. 「品味與生活」：由休閒暨餐旅學院統籌，負責系所包括：行銷與流通管理系、文化創意產業研究所、休閒運動管理系暨休閒事業管理研究所、餐旅管理系、觀光事業系、時尚美容應用系。

(八) 102 學年度第一學期教室冷氣卡之借用以教學為限，非屬教學活動則不在本組借用冷氣卡範圍。單一班級由各班自行負責；本組以合班、大班為借用原則。自 102 學年度第 1 學期第四週起，請相關授課教師於 2013.9.30(一)13:00 起親自至課務組領取本學期課程之冷氣卡，並於第 18 週 2014.1.10(五)17:00 前歸還。

(九) 持續改善新教務系統之功能。

四、招生服務中心

- (一) 召開 102 學年度招生檢討分析會議。
- (二) 彙整確認 102 學年度各管道招生人數。
- (三) 修訂招生中心業務手冊。
- (四) 修訂招生中心 102 學年度工作說明書(9/9 日前)。
- (五) 協助陳報 103 學年度招生總量表(9/10 日前)。
- (六) 召開 103 學年度招生策略共識營會議(9/17)。
- (七) 彙整新生招生資訊來源資料統計。
- (八) 教育部體育署來校訪視(10/3)。
- (九) 填報 102 學年度轉學考試、新生入學退伍軍人錄取名單(9/30)。
- (十) 教育部體育署來校訪視(10/3)。
- (十一) 召開 103 學年度身心障礙甄試招生委員會議(9/30)。
- (十二) 修訂 103 學年度全校簡介及招生文宣廣告內文。
- (十三) 召開 103 學年度第三次招生策略共識營會議。
- (十四) 填報 103 學年度身心障礙甄試入學招生名額填報。
- (十五) 彙整 102 學年度新生入學招生資訊來源統計。
- (十六) 前往麟洛國中及新埤國中宣導 12 年國教技職教育 (10/5)。
- (十七) 填報 102 學年度技專校院各招生管道線上報到(錄取)名單。

(十八) 填報 102 學年度原住民考生報考技專校院單獨招生管道錄取名單(10/4)。

(十九) 填報 102 學年度各招生管道技專校院校務基本資料庫資訊系統。

修訂 103 學年度全校簡介內容及招生文宣 DM。

五、教學發展中心

(一) 教師教學品質組

1. 第 3 週至第 6 週實施教師上網填寫「期初教學回饋單」，其目的旨在幫助教師對於所授班級學生之反應意見，能作早期了解與及時修正，藉以增進教學品質的提升。
2. 為增進師生互動及落實學生學習輔導，實施「office hour」制度，教師每週至少須安排 4 小時提供學生學習諮詢時間，全校教師之「office hour」諮詢時間及排定地點已於 9 月 23 日公告通傳學生，敬請教師依規定遵循辦理。
3. 本中心訂於 102 年 10 月 18 日於 U426 舉辦「學習成效評量理念與實務」課程系列研習，敬請全校教師踴躍參加。
4. 102-1 學習義輔老師，已招募 29 位教師，擔任本學期學習義輔老師。
5. 102 年度數位學習跨校分享與合作及品質提升計畫預計舉辦 11 場活動，於 10 月 4 日舉辦 1 場數位學習經驗與成果分享會。
6. 102 年 9 月 11 日教育部來信調查本學期數位學習跨校分享計畫之相關教師遠距教學開課情形，已於 102 年 9 月 26 日回報 102-1 學期遠距開課門數為 86 門。

(二) 學生學習輔導組

1. 102 年度編纂教材暨製作教具獎勵案已完成，共 13 件。
2. 102-1 教師專業成長社群，至 9 月 30 日止，共成立 20 個社群。
3. 102-1 業界專家協同教學，共有 58 門課程加入協同教學。
4. 上述活動，使用南資經費者，請務必於 11 月 1 至 11 月 20 日請款。
5. 102 年 9 月 16 日南區區域教學資源中心來函通知「102 年度南區區域教學資源中心計畫書」已審查通過，計畫書編列各項經費預算已可動用。教育部核定補助款金額 950 萬元，目前中心核撥總金額為\$7,932,500 元，尚餘第 3 期經常門\$1,567,500 元未核撥。
6. 南區區域教學資源中心於 102 年 9 月 2 日召開管考說明會，今年度本校季管考指標已於 102 年 9 月 16 日回擲中心。
7. 10 月 1 日為止申請 TA 老師人數共計 188 人，申請隨堂 TA 人數共 322 人。
8. 10 月 2 日 舉辦第一場次「TA 培訓營暨經驗分享」活動，參加培訓人員共計 109 人；並於 10 月 4 日舉辦第二場次。
9. 10 月 7 日至 10 月 14 日開放老師申請遠距 TA，並於 10 月 14 日至 10 月 18 日擇日舉辦遠距 TA 培訓。
10. 學生學習門診已經開鑼了

(三) 教學科技資源組

1. 輔助教學系統於 9 月 25 日開放使用。
2. 本學期全校開設遠距課程共 54 門，通識課程共 18 門；專業課程共 36 門。
3. 進行「數位學習平台」功能測試，遴選合適學習平台，推動數位教材與數位課程通

過教育部認證。

六、語言中心

- (一) 辦理大一英文分級分級測驗、編班、排課等之相關業務。
- (二) 辦理大一英文(I)(II)英文免修。
- (三) 辦理大一英文(I)加退選之審核與編班。
- (四) 辦理大二實用英文之編班與加退選之業務。
- (五) 辦理轉學生與轉系生英文學分之抵免。
- (六) 語言中心網站內容更新與維護。
- (七) 統計 101 學年度下學英語證照報考人數與通過人數。
- (八) 籌畫 102 學年度第一學期多益校園考試與說明會事前之準備工作，如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。
- (九) 擬訂語言中心之作業手冊。
- (十) 籌畫英檢說明會事前之準備工作，如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。
- (十一) 準備英檢課後輔導班招生資料與宣班之相關作業。
- (十二) 開放語言中心網站線上英檢課後輔導班之報名。網路英檢輔導班(初級)共開設 5 班；多益測驗輔導班 2 班(初級 1 班、中級一班)。
- (十三) 匯入全校新生之學號到英文自學平台-英文 e 點通，推動與鼓勵學生上網使用英文 e 點通的自學軟體自學，每學期每位學生至少要上網自學 10 小時。

七、進修部教務組

(一) 學籍業務

1. 進修部學生人數至 102 年 9 月 30 日止合計 1,993 人。各學制人數如下：

(102/09/30 製表，含假日班 713 人)

學制名稱	人數		合計
	一般生	延修生	
進修部二技	873	16	889
進修部四技	1034	70	1104
合計人數	1907	86	1993

二技班級數：2 班(夜間班)，4 班(週間班)，16 班(假日班)，總計 22 班。

四技班級數：48 班(夜間班)。

2. 102 年 6 月 1 日至 102 年 9 月 23 日休學人數 25 人，退學人數 46 人。
3. 已註冊繳費 1723 人，未註冊繳費 174 人，異常情形待查明 10 人。(請各系主任轉進修部各班級導師協助了解該班級一般生未註冊繳費情形。)預計 10/01 針對未冊繳費生及休學已達期限未復學者，寄出退學通知書。

(二) 課務業務

1. 加退選課作業電腦選課已結束，目前進行櫃台紙本加退選輸入作業。
 - (1) 預計於 09/25 前發送給各班學生選課後結果確認單，並於 09/27 回收。
 - (2) 102/10/07~102/10/13 網路印製加選收費單及學生繳費。
 - (3) 102/10/23~102/10/25 辦理退費作業。
2. 因應新教務系統，班級課表僅供參考，未來只有學生或教師個人課表，請系主任

未來排課時須注意標準課程表、高低年級併班上課問題，乃至延修生回來上課等問題。

3. 總務處已根據各系排課教室使用作業，進行電燈管制，請系主任轉達授課教師，不要任意調動教室，而抱怨教室故障。
4. 請系主任轉達授課教師，不要任意調動教室、上課時間，導致加選隨班修學生權益受損，已有調動者請恢復原狀態。
5. 102 學年度第 1 學期進修部遠距課程返校面授日期：
 - (1) 102/09/23~09/28 遠距課程第一次返校面授。
 - (2) 102/10/21~10/26 遠距課程第二次返校面授。
 - (3) 102/11/04~11/09 遠距課程第三次返校面授(期中考)。
 - (4) 102/12/23~12/28 遠距課程第四次返校面授。
 - (5) 103/01/06~01/11 遠距課程第五次返校面授(期末考)。

(三) 其他事項：技專資料庫統計作業，統計資料將以 102/10/15 為基準。

八、進修院校綜合業務組

(一) 學籍業務

1. 102 學年度第 1 學期進修院校（假日班）班級數、學生人數(課務管理人數)
統計如下：(資料時間：102/09/23 止) (不含延修生)

學制別	科系	一年級		二年級		三年級		小計	
		班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數
進修 學校 二專	餐旅管理科餐飲組			1	14			1	14
	餐旅管理科廚藝組			1	22			1	22
	餐旅管理科	1	35					1	35
	觀光事業科	1	24					1	24
	幼兒保育科	2	59	1	31			3	90
	休閒運動管理科	1	34	2	41			3	75
	小計	5	152	5	108			10	260
進修 學院 二技	餐旅管理系	1	18					1	18
	餐旅管理系餐飲組			1	34			1	34
	餐旅管理系廚藝組			1	7			1	7
	小計	1	18	2	41			3	59
進修部 二技 (假日)	護理系	2	127	2	111	2	108	6	346
	幼兒保育系	2	99	1	59			3	158
	觀光事業系	1	19	1	14			2	33
	社會工作系	1	53					1	53
	休閒運動管理系	1	64	1	44			2	108
	行銷與流通管理系			1	8			1	8
	健康事業管理系			1	10			1	10
	小計	7	362	7	246	2	108	16	716
碩士	製藥所	1	10	1	8			2	18

在職專班	休管所	1	30	1	15			2	45
	食科所	1	2	1	3			2	5
	環管所	1	16	1	14			2	30
	文創所	1	20	1	6			2	26
	小計	5	78	5	46			10	124
總計		18	610	19	441	2	108	39	1159

2. 102 學年度第 1 學期進修院校（假日班）各學制休退學人數比例表（不含延修生）（資料統計至 102/09/23 止）。

學制	碩士 在職專班	二技 進修部	二技 進修學院	二專 進修專校	合計
在學總人數	124	716	59	260	1159
休學人數	3	6	0	6	15
退學人數	3	10	0	18	31
休退比率（%）	4.84%	2.23%	0.00%	9.23%	3.97%

3. 102 學年度第 1 學期註冊繳費截止日為 102/08/30，尚有學生學費尚未入帳，本組訂於 09/28 發放通知催繳，請導師關心學生繳費狀況，預定 102/10/12 完成查核，於 102/10/15 前確定註冊人數。未繳費用且未向本組辦理延期繳交者將依學籍規定辦理。

（二）課務業務

1. 102 學年第 1 學期班級課程時間表已於 09/01 在進修院校網頁公告。

2. 102 學年第 1 學期學分加退及抵免作業已於 09/22 截止。

3. 102 學年第 1 學期遠距教學返校面授日期：

（1）遠距課程第一次返校面授（第 2 週 09/21~09/22）。

（2）遠距課程第二次返校面授（第 8 週 11/02~11/03）。

（3）畢業班遠距課程第三次返校面授（第 14 週 12/14~12/15）。

非畢業班遠距課程第三次返校面授（第 17 週 103 年 01/04~01/05）。

（三）宣導事項

查詢假日班各項資訊（課程表、教室、行事曆、就貸、減免..等）上網：

<http://a16.tajen.edu.tw/bin/home.php> 或電話洽詢：08-7627923、08-7627923
或 e-mail 至：holiday@mail.tajen.edu.tw。

（四）其他事項

本學期教育部「定期統計報表」及「技專院校基本資料庫」填報，將依來函日程完成填報作業（以 10 月 15 日在學人數為基準，並於 10 月底前填報完成）。

肆、報告上次會議決議執行情形:上次會議時間：102 年 6 月 13 日（星期四）

提案一：提案單位：通識教育中心國文科
案 由：提請審議「大仁科技大學學生中文能力檢測實施要點」草案。
決 議：修正後通過。
執行情形：依照會議決議執行。

提案二：提案單位：課務組
案 由：提請討論修正本校「學生重補修暨辦理加退選課須知」。
決 議：通過。
執行情形：已於 102 年 6 月 24 日公告於教務法規中，並依法實施。

提案三：提案單位：課務組
案 由：提請討論修正本校「教師排課作業要點」。
決 議：通過。
執行情形：已於 102 年 6 月 24 日公告於教務法規中，並依法實施。

提案四：提案單位：課務組
案 由：提請討論本校「大學部學生成績優異預修研究所課程實施要點(草案)」。
決 議：修正後通過。
執行情形：已於 102 年 6 月 24 日公告於教務法規中，並依法實施。

提案五：提案單位：課務組
案 由：提請討論修正本校「期中、期末評量實施隨堂考試作業事項」。
決 議：通過。
執行情形：已於 102 年 6 月 24 日公告於教務法規中，並依法實施。

提案六：提案單位：註冊組
案 由：提請討論「研究生學位考試作業流程」修正案。
決 議：修正後通過。
執行情形：依照會議決議執行。

提案七：提案單位：註冊組
案 由：提請討論「本校學生成績優異申請提前畢業實施要點」修正案。
決 議：修正後通過。
執行情形：依照會議決議執行。

提案八：提案單位：註冊組
案 由：提請討論「本校大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點」修正案。
決 議：修正後通過。
執行情形：依照會議決議執行。

提案九：提案單位：註冊組
案 由：提請討論「本校應屆畢業生畢業資格審核作業要點」修正案。
決 議：通過。
執行情形：依照會議決議執行。

提案十：提案單位：教學發展中心
案 由：提請討論「大仁科技大學編纂教材暨製作教具獎勵要點」。
決 議：通過。
執行情形：照案執行，至 102 年 9 月 15 日止，共有 11 件申請案。

提案十一：提案單位：藥學暨健康、資訊暨管理、人文暨社會、休閒暨餐旅學院
案 由：請審查 102 學年度各系標準課程表乙案。
決 議：通過。
執行情形：確依決議，執行 102 學年度開課相關事宜。

提案十二：提案單位：藥學暨健康學院、休閒暨餐旅學院
案 由：請審查 102 學年度各系新設系科(含改名，取消分組及新設學制)標準課程表乙案。
決 議：通過。
執行情形：確依決議，執行 102 學年度開課相關事宜。

提案十三：提案單位：藥學暨健康學院
案 由：請審查藥學系 98 學年度、99 學年度、100 學年度和 101 學年度標準課程表修正案。
決 議：通過。
執行情形：確依決議，執行修正及相關開課事宜。

提案十四：提案單位：人文暨社會學院
案 由：請討論 101 學年度應用外語系英文組標準課程備註欄異動乙案。
決 議：通過。
執行情形：確依決議，執行 101 學年度標準課程表修正及相關開課事宜。

提案十五：提案單位：人文暨社會學院
案 由：提請討論幼兒保育系遠距新開課程錄製案。
決 議：通過。
執行情形：由李翰林老師錄製「蒙特梭利教學概論」遠距，必修部分委由陳志賢老師以「幼兒學習評量與輔導」為基礎，修正部分內容為「幼兒學習評量」。

提案十六：提案單位：休閒暨餐旅學院
案 由：請審議 99 學年度時尚美容應用系進修部四技標準課程表修正案。
決 議：通過。
執行情形：確依決議，執行 99 學年度標準課程表修正及相關開課事宜。

提案十七： **提案單位：休閒暨餐旅學院**
案 由：請審議 100 學年度產學攜手專班、進修專校二專廚藝組及 101 學年度進修學院二技廚藝組標準課程表修正案。
決 議：通過。
執行情形：確依決議，執行修正及相關開課事宜。

提案十八： **提案單位：進修部教務組**
案 由：提請審議「進修部混合遠距課程改為一般面授課程」案。
決 議：通過。
執行情形：進修部本學期開始已通知各排課單位，將混合遠距課程一律改為面授。

提案十九： **提案單位：藥學暨健康學院**
案 由：討論食品科技系食品技術與應用組 100 學年度標準課程表修訂案。
決 議：通過。
執行情形：確依決議，執行 100 學年度標準課程表修正及相關開課事宜。

伍、提案討論：

提案一： **提案單位：註冊組**
案 由：提請准予 101 學年第二學期教師申請成績更正備查案。
說 明：1. 101 學年第二學期教師申請成績更正案，共計 2 件，為避免影響學生校外獎學金申請及校內選課進行，依本校學則「學生成績處理作業要點」第十一點規定已先行審核，請准予備查。
 2. 成績更正資料，詳如下表。

編號	教師姓名	申請更正科目名稱	系科班級	學生姓名	附件	受理時間	註冊組查核狀況	備註
1	楊中英	觀光英文 II	四技觀光系 1-1	余珮寧	1	102/08/02	因成績登載錯誤請准予更正	更正成績
2	林繼柏	圖書館資源利用	四技時美系 2-1	陳柔均	1	102/07/25	因成績登載錯誤請准予更正	更正成績
	以下空白							

決 議：照案通過。

提案二： **提案單位：註冊組**
案 由：提請討論「本校大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點」修正案。
說 明：1. 為使本校大學部學生辦理學分抵免後申請提高編級規定更妥善，以及碩士班學生抵免學分規定更明確，擬修訂本要點。
 2. 現行處理要點、修正條文對照表及修正後之處理要點，如附件一。(第 1 頁~第 5 頁)
決 議：修正後通過。

- 提案三：** **提案單位：教學發展中心**
案由：提請審議102學年第1學期遠距課程報部課程案。
說明：1. 本學期全校開設遠距教學課程共54門，通識課程18門，專業課程36門。
2. 依教育部規定每學期遠距教學課程須報部核備。
3. 本案經102年10月02日102學年第1學期第1次校課程委員會議通過。
4. 附件資料，如附件二。(第6頁~第7頁)
決議：照案通過。
- 提案四：** **提案單位：教學發展中心**
案由：提請審議本校102學年度第1學期遴聘業界專家協同教學課程案。
說明：1. 本校102學年度第1學期擬依教育部補助計畫及南資校款，遴業界專家蒞校協同教學。
2. 本案經102年10月02日102學年第1學期第1次校課程委員會議通過。
3. 附件資料，如附件三。(第8頁)
決議：照案通過。
- 提案五：** **提案單位：教學發展中心**
案由：學習輔助實施要點修正條文，請審查。
說明：因隨堂及課業輔導教學助理實施現況已經改變方式，故修正條文以符合現況，修正條文，如附件四。(第9頁~第20頁)
決議：照案通過。
- 提案六：** **提案單位：環境安全衛生中心**
案由：「學生勞動教育實施規則修正草案」，請研議。
說明：1. 因勞動教育課程業務調整關係，由衛保組移轉至環安衛中心。
2. 學校已無二專部予以刪除，及部分字詞修正，資料如附件五。(第21頁~第23頁)
3. 於102年4月18日環境保護暨安全衛生委員會議修正通過。
決議：照案通過。
- 提案七：** **提案單位：藥學暨健康學院**
案由：提請審議護理系四技99學年度標準課程表時數勘誤修正案。
說明：1. 因四年級上學期選修總計及四下綜合實習內容時數誤植，請予以勘誤修正。
2. 本案經102年09月13日102學年第1學期第1次藥學暨健康學院課程委員會會議通過。
3. 本案經102年10月02日102學年第1學期第1次校課程委員會議通過。
4. 附件資料，如附件六。(第24頁)
決議：照案通過。

提案八： 提案單位：藥學暨健康、資訊暨管理、人文暨社會、休閒暨餐旅學院

案由：提請審議本校各學院及各系核心能力修訂案。

說明：1. 配合學校校核能力修正 1. 原健康促進修改為『專業知識』，2. 原環境保育修改為『實務能力』。

2. 另請審議人文暨社會學院核心能力 8 項次，將「8. 團隊合作、9. 尊重倫理」項次，修改為「8. 團隊合作」。

3. 本案經 102 年 09 月 13 日 102 學年第 1 學期第 1 次藥學暨健康學院課程委員會會議通過。

4. 本案經 102 年 09 月 16 日 102 學年第 1 學期第 1 次休閒暨餐旅學院課程委員會會議通過。

5. 本案經 102 年 09 月 16 日 102 學年第 1 學期第 1 次智慧生活學院課程委員會會議通過。

6. 本案經 102 年 09 月 26 日 102 學年第 1 學期第 1 次人文暨社會學院課程委員會會議通過。

7. 本案經 102 年 10 月 02 日 102 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會會議通過。

8. 附件資料，如附件七。(第 25 頁~第 85 頁)

決 議：照案通過。

提案九： 提案單位：藥學暨健康學院

案由：提請審議環安系 99~101 學年度標準課程表之授課時數及實習時數修訂案。

說明：1. 因學校課程系統改為先傑系統，系辦公室在建置課程時，發現在授課時數和實習時數有誤，配合此次的課程建置做修正。

2. 本案經 102 年 09 月 13 日 102 學年第 1 學期第 1 次藥學暨健康學院課程委員會會議通過。

3. 本案經 102 年 10 月 02 日 102 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會會議通過。

4. 附件資料，如附件八。(第 86 頁~第 93 頁)

決 議：照案通過。

提案十： 提案單位：休閒暨餐旅學院

案 由：提請審議休閒運動管理系 99 學年度進修部四技標準課程表及 102 學年度日間部四技、進修部四技、進修部二技標準課程表修改案。

說明：

1. 99 學年入學之標準課程表中，進修部第四學年第一學期之『專題實務課程』原標示為 2 學 3 小時，經查證為誤植，應修正為 2 學分 2 小時。
2. 102 學年度入學之標準課程表中，日間部四技、進修部四技、進修部二技之『團康活動』科目名稱漏打，應改為「團康活動規劃與設計」。
3. 本案經 102 年 09 月 16 日 102 學年第 1 學期第 1 次休閒暨餐旅學院課程委員會會議通過。
4. 本案經 102 年 10 月 02 日 102 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會會議通過。
5. 附件資料，如附件九。(第 94 頁~第 96 頁)

決 議： 照案通過。

提案十一：

提案單位：休閒暨餐旅學院

案由：提請審議時尚美容應用系 102 學年度日間部四技、進修部四技標準課程表修改案。

- 說明：**
1. 因本系採共同選修課程，因此需修併本系選修相關課程，以利開課。
 2. 擬於 102 學年度日、夜間部新增「時尚彩妝技術及實作 I」、「時尚彩妝技術及實作 II」、「時尚美髮技術及實作 I」、「時尚美髮技術及實作 II」共 4 門選修課。
 3. 本案經 102 年 09 月 16 日 102 學年第 1 學期第 1 次休閒暨餐旅學院課程委員會會議通過。
 4. 本案經 102 年 10 月 02 日 102 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會會議通過。
 5. 附件資料，如附件十。(第 97 頁~第 100 頁)

決議：照案通過。

提案十二：

提案單位：藥學系

案由：提請審議藥學系四技 102 學年度標準課程表中加開物理化學課程乙案。

- 說明：**
1. 為配合本校招收大陸交換學生策略及本學期大陸交換學生修課需求，擬請准於本系 102 學年度核準課程表中加開物理化學課程專業選修 2 學分。
 2. 本案經 102 年 10 月 02 日 102 學年第 1 學期第 1 次校課程委員會會議通過。
 3. 附件資料，如附件十一。(第 101 頁)

決議：照案通過。

陸、臨時動議：

主旨：修訂本校教師維護教學及填報教學資料實施要點，請審議。 **提案單位：**課務組

說明：教師維護教學及填報教學資料實施要點修訂，如臨時動議附件。(第 102 頁~第 103 頁)

決議：照案通過。

柒、散會

「大仁科技大學大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點」修正條文對照表

修正後條文	現行條文	修正說明
102.10.00 教務會議修正通過	102.06.13 教務會議修正通過	
十六、學生抵免學分數上限及提高編級(四技部)規定如下： (三)轉學生、曾於大學肄業考入一年級新生及依照法令規定先修學分後考取修讀學士學位之學生，其已修及格之科目學分，得酌予抵免學分及提高編級，並依照學期最低限修學分數修習始可畢業。 其提高編級規定如下： 1. 抵免學分總數達<u>三十六</u>學分(含)以上者，得提高編級為二年級。 2. 抵免學分總數達<u>七十二</u>學分(含)以上者，得提高編級為三年級。 3. 抵免學分總數達<u>一〇八</u>學分(含)以上者，得提高編級為四年級。 4. 五年學制(藥學系)抵免學分總數達<u>一四〇</u>學分者，得提高編級為五年級。 5. 曾於大學肄業之退學生，經抵免學分後最高編入退學之年級。 6. 提高編級者其所抵免學分數，除需符合前列各年級標準外，且專業必修科目抵免學分數亦需符合各系之自訂審查基準。 7. 修讀學士學位學生，曾於入學前修習大學規定推廣教育學分達二年制專科畢業學分者，其實際抵免學分數符合前列各款標準者，最高得編入三年級；修習學分未達二年制專科畢業學分者，抵免學分後最高編入二年級。 8. 凡考入新增設學系(班)學生，不論其抵免學分多寡，仍編入一年級就讀，其修業年限不得縮短，但各學期最低限修學分數得酌予減少。	十六、學生抵免學分數上限及提高編級(四技部)規定如下： (三)轉學生、曾於大學肄業考入一年級新生及依照法令規定先修學分後考取修讀學士學位之學生，其已修及格之科目學分，得酌予抵免學分及提高編級，並依照學期最低限修學分數修習始可畢業。 其提高編級規定如下： 1. 抵免學分總數達三十二學分(含)以上者，得提高編級為二年級。 2. 抵免學分總數達六十四學分(含)以上者，得提高編級為三年級。 3. 抵免學分總數達九十六學分(含)以上者，得提高編級為四年級。 4. 五年學制(藥學系)抵免學分總數達一三〇學分者，得提高編級為五年級。 5. 曾於大學肄業之退學生，經抵免學分後最高編入退學之年級。 6. 提高編級者其所抵免學分數，除需符合前列各年級標準外，且專業必修科目抵免學分數亦需符合各系之自訂審查基準。 7. 修讀學士學位學生，曾於入學前修習大學規定推廣教育學分達二年制專科畢業學分者，其實際抵免學分數符合前列各款標準者，最高得編入三年級；修習學分未達二年制專科畢業學分者，抵免學分後最高編入二年級。 8. 凡考入新增設學系(班)學生，不論其抵免學分多寡，仍編入一年級就讀，其修業年限不得縮短，但各學期最低限修學分數得酌予減少。	第十六點：修正第三款

大仁科技大學 大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點

90.03.19 教務會議通過
94.10.19 教務會議修正通過
96.10.12 教務會議修正通過
102.06.13 教務會議修正通過
102.10.16 教務會議修正通過

一、本校為處理大學部學生抵免學分事宜，依據本校大學部學則有關規定，訂定本要點。

二、下列學生得申請抵免學分：

- (一) 轉系生。
- (二) 轉學生。
- (三) 重考生或重新申請入學之新生。
- (四) 新舊課程交替學生（含復學生、重補修舊課程不及格學生）。
- (五) 依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
- (六) 新生入學前曾於專科以上學校修習及格之科目及學分得酌情抵免，但需畢業十五年（含）內之科目才得提出申請。
- (七) 本校及與本校簽有策略聯盟學校之推廣教育學分班學生經考試錄取為正式生者。
- (八) 申請放棄輔系學生。
- (九) 修讀外校學分班，經考試錄取為本校正式生者。
- (十) 二技新生入學前已有與實習課程相關之專業工作經驗證明者。

上述資格之學生申請抵免科目時以現就讀學系規定之必修科目為原則。

三、第二點所列各類學生抵免學分多寡與轉（編）入年級配合規定原則如下，注意事項由各系及通識中心訂定，並經教務會議核備後實施。

- (一) 轉系學生，其抵免學分總數以轉入系年級學期前之各年級學期應修學分總數為原則，自轉入年級學期起，每學期最低應修學分數不得減少。又四年制學生申請轉入三年級者，以抵免相當學分後，於修業年限（不包括延長修業年限）內，依照學期限修學分規定，可修畢轉入學系最低畢業學分者為限；否則，應降級轉二年級。
- (二) 轉學生比照前款規定辦理。惟曾在技術校院或大學畢（肄）業之學生，其抵免由各系審定之，並得視其抵免學分之多寡編入適當年級學期，但修業年限不得少於一年。因學業成績不及格退學而轉入本校者，其編級不得高於退學年級。
- (三) 經重考再行入學之退學生或選讀生，依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情抵免學分及提高編級，但至少須修業一年，並依照各學期限修學分數修習始可畢業。
- (四) 依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位之新生，得由各系酌情抵免，其抵免學分數以應修畢業學分數二分之一為限。
- (五) 五專畢業生轉學或重考入四年制，其抵免科目以四、五年級修習者為限（通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定）；三專畢業生轉學或重考入四年制，其抵免科目以三年級修習者為限（通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定）；二專畢（肄）業生重考入四年制，其抵免科目以一、二年級修習者為限（通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定）；空中大學全修生考入四年制，其抵免科目依一般學院部轉學生處理原則辦理（通識科目之抵免由通識中心認定，專業科目之抵免由各系認定）；二專、空中行專畢業生考入二年制之新生不得要求抵免。
- (六) 本校及與本校簽有策略聯盟學校之推廣教育學分班學生，以及修讀外校學分班學生，經錄取為正式生者，其選讀及格之科目得由各系酌情抵免，並得視其抵免學分之多寡編

入適當年級，但至少須修業一學年。新生入學前修讀外校學分班之課程或二技新生入學前已有與實習課程相關之專業工作經驗證明者，至多可抵免六學分。

四、抵免學分之範圍如下：

- (一)必修學分(含專業科目及通識科目)。
- (二)選修學分(含專業科目及通識科目)。
- (三)輔系學分(含轉系或轉學而互換主、輔系者)。
- (四)雙主修(學位)學分。
- (五)專業實習學分(由各系認定)。

五、抵免學分須符合下列規定：

- (一)科目名稱、內容相同者。
- (二)科目名稱不同而內容相同者。
- (三)科目名稱、內容不同而性質相同者。

六、學分以多抵少者，以少學分登記；以少抵多者，其缺修學分依左列原則處理：

- (一)以原校或原科所修相等於部定之科目學生，抵免轉入後本校或各系自行提高之科目學分者，所缺學分得免補修。
- (二)如為部定必修科目學分，其不足學分未達二學分得免修；其不足學分超過二學分(含)以上者，應補修。
- (三)如為校定必修科目學分，其不足學分未達二學分得免修；其不足學分超過二學分(含)以上者，由本校各科自由決定。
- (四)如為校定選修科目學分，得免修。

各系得因個別科目之情況，認定該科目不得抵免。

七、學生申請抵免學分，以入學當學年度辦理一次為原則。應於入學註冊選課時一併辦理，並繳驗(交)原校修讀之成績單及課程大綱證明，必要時可採取甄試方式認定其程度及決定是否可以抵免，採取甄試方式認定抵免應於註冊選課截止前辦理完成；否則除須甄試之科目外之該學期所選學分數，應達該學期修習下限學分規定，以免因甄試及格科目退選後，造成所修學分不符該學期應修學分下限規定。

八、轉學生轉入本校後，再轉系者，其已准抵免之科目與在本校修習之科目學分得申請辦理學分承認。但不得以原校成績再次辦理抵免學分。

九、五年制專科畢業入學本校四年制各系學生，其於五專前三年修讀之科目課程不得申請抵免。

十、學生獲准抵免學分後，每學期所修學分數仍應達該學期修習學分下限規定。

十一、抵免學分之審核，由各系及通識中心組成審核小組負責審核。除通識科目由通識教育中心負責審查外，各系專業科目由各系負責審查，並由教務處(進修部)註冊組複核。審查抵免學分得視需要以甄試或其他方式行之。

為培養五育兼備之學生，體育課程一律不得辦理抵免但依本辦法第三條、第十六條規定辦理而提高編級者，得免修其編入年級前各年級之體育。

十二、曾在教育部認可之國外大學院校修讀之科目學分，得依本辦法有關規定申請抵免。

十三、經核准抵免學分之登記，應依下列規定辦理：

- (一)轉系生，在原系所修科目學分獲准抵免者，得用原系歷年成績表，並備註「抵免」字樣。
- (二)轉學生，應將抵免科目學分登記於歷年成績表內轉入年級前各學年成績欄，並備註「抵免」字樣。二年級轉學生登記於第一學年，三年級轉學生登記於第一、二學年。
- (三)重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之新生，應將抵免科目學分登記於編入年級前歷年成績表內各學年成績欄。

除本校轉系生外，前述抵免之學分不列入成績平均計算。

經依第三條規定提高編級者，其畢業平均成績不列入畢業成績前三名計算。

十四、新舊課程交替時，學生因缺修、轉系、轉學、休學、復學、降級等需重（補）修科目均以新課程為主；新課程無原規定之科目，得以相近科目抵免之，必要時可跨系、跨年制或跨部選課，如無法跨系、跨年制或跨部課時，應以選修學分補足。

十五、原修舊課程學生復學後修課規定：

（一）學生復學後依新課程續修為原則，復學前已修及格科目學分全部採計，其畢業學分數依學生修讀新舊課程比例核處。

（二）學生復學前未修或不及格之必修科目，依新課程標準及左列規定重（補）修：

1. 舊課程為必修科目，新課程調為選修或未開設之科目學分得修讀相關科目學分替代之或免修，由本校各系自行決定之。

2. 該科目在新課程之學分數少於舊課程時，得免修不足之學分。

3. 學生復學後續修各學期之科目學分，如於舊課程中已修習及格者，得免修。

4. 學生於第二學期復學時，對於有學習先後順序之全學年必修科目，得由本校各系決定是否補修先修科目。

5. 其他科目抵免及修習學分依本要點相關規定辦理。

十六、學生抵免學分數上限及提高編級（四技部）規定如下：

（一）轉學生轉入二年級者，其抵免學分總數以其所轉入學系一年級最高限總數為原則。轉入三年級者，其抵免學分總數以其所轉入學系一、二年級最高限修學分總數為原則。

（二）轉學生以依錄取年級入學為原則，除依規定提高編級之外，若抵免學分過少者，亦得經學系審查降低編級一學年。

（三）轉學生、曾於大學肄業考入一年級新生及依照法令規定先修學分後考取修讀學士學位之學生，其已修及格之科目學分，得酌予抵免學分及提高編級，並依照學期最低限修學分數修習始可畢業。

其提高編級規定如下：

1. 抵免學分總數達三十六學分（含）以上者，得提高編級為二年級。

2. 抵免學分總數達七十二學分（含）以上者，得提高編級為三年級。

3. 抵免學分總數達一〇八學分（含）以上者，得提高編級為四年級。

4. 五年學制（藥學系）抵免學分總數達一四〇學分者，得提高編級為五年級。

5. 曾於大學肄業之退學生，經抵免學分後最高編入退學之年級。

6. 提高編級者其所抵免學分數，除需符合前列各年級標準外，且專業必修科目抵免學分數亦需符合各系之自訂審查基準。

7. 修讀學士學位學生，曾於入學前修習大學規定推廣教育學分達二年制專科畢業學分者，其實際抵免學分數符合前列各款標準者，最高得編入三年級；修習學分未達二年制專科畢業學分者，抵免學分後最高編入二年級。

8. 凡考入新增設學系（班）學生，不論其抵免學分多寡，仍編入一年級就讀，其修業年限不得縮短，但各學期最低限修學分數得酌予減少。

（四）雙聯學制學生入學後，依兩校協議其已修習及格科目學分准予抵免，並編入適當年級就讀。但編入就讀年級前各學年實際抵免科目學分仍不足者，須補修及格始得畢業。

（五）各學系學士班招收曾於大學畢（肄）業生入學者，其修業年限不得少於一年；招收專科學校畢業生入學者，其修業年限不得少於二年。

（六）碩士班一年級新生，於入學前經依法令規定先修習碩士班課程取得核給學分證明，

得酌予抵免，抵免學分數以應修畢業學分數三分之二為上限。碩士班修業年限不得少於一年。

(七)申請提高編級以一次為限，提高編級經核定者，不得申請變更或撤銷。

(八)提高編級需填寫提高編級申請書，經系所主任及教務長同意後，送教務處彙辦。

十七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。

附件二

選課代碼	教職員作	教師姓名	開課班級	學分數	系科	女	男	人數	場地
00254	A85012	吳國宏	F1021-H101-國文 I	2		37	50	87	H101
00255	A85012	吳國宏	F1021-H104-國文 I	2		42	38	80	H104
00256	A76006	吳秀鳳	F1021-H102-國文 I	2		22	33	55	H102
00259	A76006	吳秀鳳	F1021-I106-國文 I	2		20	39	59	I106
00422	A84008	劉志鴻	F1021-H101-史地通論-中國歷史與文化	2		42	47	89	H101
00423	A77009	呂進財	F1021-H102-史地通論-台灣開發史	2		36	80	116	H102
00424	A92017	羅天人	F1021-I106-憲法與立國精神	2		36	57	93	I106
00425	A86013	林招吟	F1021-H105-藝術通論-西洋音樂欣賞	2		53	42	95	H105
00655	A82014	陳美玲	S1021-G204二技-初級日語	2	觀光事業系	10	8	18	G204
00656	A83013	李虹霽	S1021-H102-國文	2		63	8	71	H102
00657	A83013	李虹霽	S1021-R117-國文	2		109	5	114	R117
00661	A85012	吳國宏	S1021-R315-國文	2		72	60	132	R315
00662	A83013	李虹霽	S1021-R310-國文	2		1	10	11	R310
00717	A83013	李虹霽	S1021-H105-國文(I)	2		48	24	72	H105
00720	A85012	吳國宏	S1021-H104-國文(I)	2		43	19	62	H104
00721	A85014	林繼柏	S1021-R408-國文(I)	2		9	9	18	R408
00722	A76006	吳秀鳳	S1021-H102-國文(III)	2		88	44	132	H102
00723	A76006	吳秀鳳	S1021-R409-國文(III)	2		6	8	14	R409
00942	A90016	鍾招正	F1021-G303四技-餐旅概論	2	觀光事業系	12	8	20	G303
00975	A89026	陳惠娟	F1021-H101四技-英文I	2		36	50	86	H101
00976	A82005	郭如誠	F1021-H104四技-英文I	2		48	41	89	H104
00977	A85008	郭晉榕	F1021-H102四技-英文I	2		22	34	56	H102
00978	A78013	丁美琳	F1021-I106四技-英文I	2		23	45	68	I106
00986	A91011	施彥州	S1021-H104二技-課後托育概論	2	幼兒保育系	46	0	46	R306
00987	A89022	龔仁棉	S1021-H104二技-幼兒繪本賞析與製作	2	幼兒保育系	44	0	44	R306
00988	A92031	黃泮翔	S1021-H104二技-國小自然與生活科技教材教法	2	幼兒保育系	45	0	45	R306
00989	A89022	龔仁棉	S1021-R207二技-幼兒繪本賞析與製作	2	幼兒保育系	52	3	55	R207
00990	A90029	徐嘉隆	S1021-H104二技-兒童與少年福利	2	幼兒保育系	96	3	99	H104
00992	A92031	黃泮翔	S1021-R207二技-國小自然與生活科技教材教法	2	幼兒保育系	51	3	54	R207
00993	A91011	施彥州	S1021-R207二技-課後托育概論	2	幼兒保育系	51	3	54	R207
00994	A90012	李翰林	S1021-R207二技-幼兒園行政管理	2	幼兒保育系	51	3	54	R207
00996	A90012	李翰林	S1021-R315二技-幼兒園行政管理	2	幼兒保育系	55	0	55	R315
01000	A89022	龔仁棉	S1021-R315二技-幼兒繪本賞析與製作	2	幼兒保育系	58	1	59	R315
01001	A94005	陳志賢	S1021-R315二技-兒童學習評量與輔導	2	幼兒保育系	58	1	59	R315
01008	A90011	周裕惠	S1021-R208二專-幼兒園、家庭與社區	2	幼兒保育科	39	0	39	R208
01009	A90029	徐嘉隆	S1021-R117二專-社會工作概論	2	幼兒保育科	68	0	68	R117
01010	A65002	陳志益	S1021-R117二專-自然科學概論	2	幼兒保育科	58	1	59	R117
01011	A92028	朱進財	S1021-R117二專-心理學	3	幼兒保育科	57	1	58	R117
01013	A90011	周裕惠	S1021-R309二專-親職教育	2	幼兒保育科	30	0	30	R309
01017	A91011	施彥州	S1021-R309二專-幼兒班級經營	2	幼兒保育科	32	0	32	R309

01039	A92031	黃泮翔	S1021-R208二專-人文、社會與科技	2	幼兒保育科	37	0	37	R208
01048	A94005	陳志賢	S1021-R207二技-兒童學習輔導	2	幼兒保育系	51	3	54	R207
01057	A92023	潘豐泉	S1021-R206二技-行銷管理	2	健康事業管理	7	3	10	R206
01818	A91027	李宜錫	F1021-G101四技-休閒遊憩概論	2	休閒運動管理	29	23	52	G101
01824	E10041	陳文姬	F1021-H104四技-管理學	2	休閒運動管理	18	48	66	H104
01912	A86013	林招吟	S1021-H401二技-人文藝術領域-古典音樂賞析	2		109	12	121	H401
01913	A87015	余金燕	S1021-I106二技-生命倫理與環境關懷領域-人文與環境關懷教育	2		43	47	90	I106
01914	A78006	劉旅玎	S1021-R310二技-生命倫理與環境關懷領域-人文與環境關懷教育	2		3	12	15	R307
01915	A77004	李貽琳	S1021-R415二技-自然科學領域-科技與人生	2		69	5	74	R415
01916	A77004	李貽琳	S1021-R117二技-自然科學領域-科技與人生	2		97	6	103	R117
01917	A94006	李明正	S1021-R415二技-社會科學領域-台灣地區非營利組織之現況與發展	2		111	6	117	R415
01918	A94006	李明正	S1021-I106二技-社會科學領域-台灣地區非營利組織之現況與發展	2		32	51	83	I106
01919	A94006	李明正	S1021-G204二技-社會科學領域-台灣地區非營利組織之現況與發展	2		29	10	39	G204
01920	A92017	羅天人	S1021-R207二技-社會科學領域-台灣地區非營利組織之現況與發展	2		19	19	38	R207
01922	A84008	劉志鴻	S1021-I106-史地通論	2		90	46	136	I106
01923	A84012	馮啟宏	S1021-R310-史地通論	2		20	18	38	R310
01924	A83010	林明哲	S1021-H102-人際關係與溝通	2		67	8	75	H102
01925	A83010	林明哲	S1021-R408-人際關係與溝通	2		13	11	24	R408
01927	A92017	羅天人	S1021-R117-憲法與立國精神	2		11	25	36	G206
01928	A82010	葉香秀	S1021-H401-藝術通論	2		71	42	113	H401
01930	A86013	林招吟	S1021-R408-藝術通論	2		18	14	32	R408
02073	A82001	尹順君	F1021-R315二技-生物統計	2	護理系	79	8	87	R315
02074	A81013	許修齊	F1021-R315二技-生理學	2	護理系	79	8	87	R315
02075	A92005	繆昌琳	F1021-R315二技-生物技術	2	護理系	75	7	82	R315
02076	A92003	洪堂耀	F1021-R315二技-微生物暨免疫學	2	護理系	77	7	84	R315
02079	A80014	蘇貞瑛	F1021-R206二技-護理研究概論	2	護理系	34	4	38	R206
02180	A92005	繆昌琳	S1021-R415二技(假)-生物技術	2	護理系	65	0	65	R415
02181	A80013	滿庭芳	S1021-R415二技(假)-生理學	2	護理系	65	0	65	R415
02224	A96002	許仁豪	S1021-G101二技(假)-中藥概論	1	護理系	106	10	116	H101
02233	A90006	蔡馥妃	S1021-H104二技(假)-護理行政	2	護理系	103	8	111	H101
02241	A80014	蘇貞瑛	S1021-H101二技(假)-護理研究概論	2	護理系	102	1	103	H101
02246	A82001	尹順君	S1021-H105二技(假)-生物統計	2	護理系	58	2	60	H105
02247	A83019	黃如萍	S1021-H105二技(假)-中醫護理學	2	護理系	58	2	60	H105
02248	A90006	蔡馥妃	S1021-H105二技(假)-護理行政與實務研討	2	護理系	58	2	60	H105
02249	A92005	繆昌琳	S1021-H105二技(假)-生物技術	2	護理系	58	2	60	H105
02250	A92003	洪堂耀	S1021-H105二技(假)-微生物暨免疫學	2	護理系	58	2	60	H105
02255	A80008	胡佑熹	S1021-H105二專-英文I(遠距)	2		43	17	60	H105
02257	A80008	胡佑熹	S1021-R415二技(假)-英文(遠距)	2		91	14	105	R415
02258	A89025	王麗珍	S1021-R408二專-英文I(遠距)	2		10	10	20	R408
02260	A88001	龔熒慧	S1021-G201二技-管理學	2	餐旅管理系	1	10	11	G201
02289	A89025	王麗珍	S1021-H105-英文I(遠距)	2		47	29	76	H105
02305	A95008	廖郁雯	S1021-G301二專-休閒遊憩概論	2	休閒運動管理	13	27	40	G301
02341	A77009	呂進財	S1021-R117二技-史地通論	2	護理系	110	6	116	R117
02343	A77009	呂進財	S1021-R117二專-中國現代史	2	幼兒保育科	44	10	54	R117
02424	A82010	葉香秀	S1021-H401二技-人文藝術領域-古典音樂賞析	2	幼兒保育系	56	6	62	H401
03119	A84011	詹聖慶	F1021-R315二技-自然科學領域-科技與人生	2	護理系	77	7	84	R315

102-1業界專家協同教學_教育部																						
經費來源	學院別	系科別	協同教學課程名稱	本課程學分數	每周授課小時數	授課班級	當期課號	授課大綱-專任教師授課內容(條列式)	授課大綱-業界專家協同授課單元內容(條列式)	協同教學活動(可複選)	協同教學授課方式(可複選)	專任教師姓名	專任教師手機	專任教師email	業界專家姓名	業界專家性別	業界專家手機	業界專家email	業界專任教職單位	業界專家在任職單位的職稱	業界專家授課的週次	業界專家協同教學的總時數
教育部計畫	藥學暨健康	藥學系	藥物分析	2	2	藥學4-1	DP4010083	一、專任教師授課內容(條列式)	1. 中藥檢驗	e化教材, 實務經驗分	陳福安	919198050	fachen@mail	鄭素湘	女士	936573497	S6936053@	旭坤生技廠	負責人	地9.10週	12	
教育部計畫	藥學暨健康	藥學系	臨床檢驗	2	2	藥學3-1	DP4010039	臨床檢驗	癌症與HIV	照相, e化	實務經驗分	陳日榮	937689418	jjchen@mail	徐志文	先生	975538256	vcw@vghks	高雄榮總	高級助理研	10, 11, 12, 1	12
教育部計畫	藥學暨健康	藥學系	藥物濫用	2	2	藥學2-2	DP4000011	藥物濫用	社區藥局在藥物濫用防	實務經驗分	盧耀華	910899897	yhlu@mail	黃芬民	女士	956673302	fmhuang122	弘興藥局	負責人	3.4.6	12	
教育部計畫	藥學暨健康	環境與職業	火災學	2	2	環安系職安	DP4430023	(一)火災學	(一)燃燒概	照相, 雙師	實務經驗分	鄭鳴泰	919606896	mtjeng@yaf	黃建文	先生	912957096	wind_dean	屏東縣政府	核子事故應	1、3、4、6	12
教育部計畫	藥學暨健康	環境與職業	工業安全衛	2	2	環安系2-1	DP4430009	1. 勞工安全	1. 勞工安全	照相, 業師	實務經驗分	吳佩芬	939593288	russell@mail	董芳瑜	女士	912495189	Nicole@yul	祐昕技術研	經理	7, 12	8
教育部計畫	藥學暨健康	環境與職業	工業安全衛	2	2	環安系2-1	DP4430009	1. 勞工組織	1. 勞工組織	照相, 業師	實務經驗分	吳佩芬	939593288	russell@mail	楊鎧任	先生	937683599	aspatame@	銘榮元實業	工安工程師	14	4
教育部計畫	藥學暨健康	生物科技系	化妝品檢測	2	3	生物科技系	DP4220062	1. 化妝品製	1. 化妝品製	照相, 雙師	實務經驗分	黃吉法	939506890	jhwang@mail	史碩柔	女士	918531902	fiona5123@	壽元化學工	監製藥師	5, 6, 7, 11, 1	18
教育部計畫	藥學暨健康	生物科技系	生技產品功	2	2	四技4年一		1. 健康食品法規	1. 生技產品	照相, 業師	實務經驗分	洪堂耀	918761526	tyhong@mail	魏國晏	先生	932234352	weikuoyen@	海吉尼斯生	董事總經理	12, 13, 14	6
								2. 生技產品之定義	2. 生技產品開發實務	照相	實務經驗分	洪堂耀	918761526	tyhong@mail	吳岳峯	先生	932234352	johnny@gen	晟杏生物科	董事長	15, 16, 17	6
3. 功效及安全性評估	2. 生技產品行銷																					
4. 市面上各種化妝品或保健	3. 生技產品通路佈建																					
一般食品工廠實施HACCP之規劃及實務	一般食品工廠實施HACCP之規劃及實務	照相, 業師	實務經驗分	王進琦	932733188	jcwang@mail	鄭明政	先生	935802976													
教育部計畫	藥學暨健康	食品科技系	食品安全管	2	2	食品技術與	DP4320038	1. 食品良好衛生規範	1. 食品良好衛生規範	照相, 業師	實務經驗分	王進琦	932733188	jcwang@mail	陳筠華	女士	927358033	pcchen1219	三力食品有	廠長	1, 12	4
								HACCP之規劃及實務	HACCP之規劃及實務	照相, 業師	實務經驗分	王進琦	932733188	jcwang@mail	潘梅芬	女士	931880936	b1720@ms4	強匠冷凍食	品管副理	8, 10	4
教育部計畫	藥學暨健康	食品科技系	食品安全管	2	2	保健營養組	DP4320038	特定食品類	一般食品工廠實施HACCP之規劃、實務及分析	照相, 業師	實務經驗分	王進琦	932733188	jcwang@mail	鄭明政	先生	935802976	cmc@ttbc.c	台灣青啤公	副廠長	6, 7, 8, 10, 1	4
								冷凍食品工廠實施HACCP之規劃及實務	照相, 業師	實務經驗分	王進琦	932733188	jcwang@mail	陳筠華	女士	927358033	pcchen1219	三力食品有	廠長	1, 12	4	
								特定食品類	照相, 業師	實務經驗分	王進琦	932733188	jcwang@mail	潘梅芬	女士	931880936	b1720@ms4	強匠冷凍食	品管副理	8, 10	4	
教育部計畫	藥學暨健康	護理系	急重症護理	2	2	護理系日二	DP3050030	1. X光片CT	1. 通用流程	照相, e化	實務經驗分	張淑女	910740836	name@mail	鄭憲鴻	先生	929090733	kendrew@k	長庚醫院急	主治醫師	第3, 4, 5, 6, 7	12
教育部計畫	藥學暨健康	護理系	社區衛生護	2	2	護理系二技	T050660	1. 新興傳染	1. 社區衛生	照相, 雙師	實務經驗分	蘇貞瑛	973359862	cysu@mail	曾宜萱	女士	925919321	momoyo329@	屏東縣里港	護理師	3、4、7、8	12
教育部計畫	智慧生活學	健康事業管	照顧活動課	2	2	日四技3-1	DS4360045	1. 社區健康	1. 社區活動	雙師共編教	實務經驗分	林婉玉	953051051	chenelle@mail	林美珍	女士	921547737	03086@ptcl	屏東基督教	社區醫學部	3、5、7、9	12
教育部計畫	智慧生活學	資訊應用與	專案管理	3	3	四技4-1、4	DS4090043	1. 專案概	1. 我的競爭	照相, 業師	實務經驗分	郭寶麗	933339584	paoli@mail	吳志成	先生	0919-136-4	sp001020@	詹姆士國際	總經理	11, 12, 13, 1	18
教育部計畫	智慧生活學	行銷與流通	產品策略與	2	2	日四技行銷	4193230	1課程介紹	1產品行銷	照相, 業師	實務經驗分	許育文	0929-0798	yshiu@mail	歐陽嘉駿	先生	0958-77114	Kavin6762@	全家便利商	招募經理	第5、6、12	12
教育部計畫	智慧生活學	資訊工程與	行動裝置程	3	3	資工系4年	42342	(1). 基本介	(1). 時間服	e化教材, 實務經驗分	李文禮	932465229	lwl@mail	陳志峯	先生	929632553	ziv.zmode@	丞禹科技有	資深工程師	第7, 8, 10, 1	18	
教育部計畫	智慧生活學	數位多媒體	電腦動畫課	3	3	四技2-1	DI4260010	1. 動畫的原	1. 電腦動畫	e化教材, 實務經驗分	張重金	922995048	iamptachi	黃宇正	先生	980000017	comicstud	科動數位服	經理	11、12、13	18	
教育部計畫	智慧生活學	數位多媒體	數位內容企	2	2	四技數位多	DS4260063	1. 數位遊戲	1. 智慧財產	照相, 錄影	實務經驗分	林佳儒	920303618	jlchia@mail	方文輝	先生	913003022	terencefan	份廣國際智	經理	第6, 7, 8, 10	12
教育部計畫	休閒暨餐旅	休閒運動管	美甲彩繪設	2	2	四技 時美	DL4380128	1. 瞭解美甲	1. 2D粉雕技	照相, e化	實務經驗分	郭瑞淑	933853676	kuoiuishu@	楊豐綺	女士	927382090	a73101920@	靚玳美甲藝	美甲設計師	5、7、10、1	12
教育部計畫	休閒暨餐旅	餐旅管理系	菜單設計與	2	2	四技 餐旅	DL4290008	1. 菜單結構	1. 菜單內容	e化教材, 實務經驗分	鄭佳欣	927863009	A90031@mail	郭友麟	先生	989035026	mako80254@	漢來國際廚	餐飲外場副	11、12、13	12	
教育部計畫	休閒暨餐旅	餐旅管理系	餐旅服務品	2	2	四技 餐旅	DL4270054	觀光、餐旅	餐旅產業服	照相, e化	實務經驗分	許銘珊	928910600	s910600@mail	洪克良	先生	939896876	koliang.hu	小肥牛蒙古	協理	4、6、7、9	12
教育部計畫	休閒暨餐旅	餐旅管理系	餐旅服務品	2	2	四技 餐旅	DL4270054	觀光、餐旅	餐旅產業服	照相, e化	實務經驗分	詹玉瑛	919696489	chris@mail	洪克良	先生	939896876	koliang.hu	小肥牛蒙古	協理	4、6、7、9	12
教育部計畫	休閒暨餐旅	餐旅管理系	旅館籌備與	2	2	四技 餐旅	DL4280004	旅館開發規	旅館與設計	照相, 錄影	實務經驗分	周佳蓉	929396201	javechou@	吳文凱	先生	956988555	k05hotel@	康橋大飯店	工程處處長	6、7、8、9	12
教育部計畫	休閒暨餐旅	觀光事業系	連鎖餐旅經	2	2	四技 觀光	DL4250051	第1, 2, 3, 4, 第6, 7, 10, 1	照相	實務經驗分	林聖宗	921257983	shenchung	徐政隆	先生	932859983	Qrice.yu@	香傳國際公	總經理	6、7、10、1	12	
教育部計畫	休閒暨餐旅	觀光事業系	觀光行銷	2	2	四技 觀光	DL4250007	觀光與餐旅	觀光市場區	照相, e化	實務經驗分	鍾紹正	963278856	ccchung@mail	楊賢能	先生	910732164	Chuipai10@	巨派旅行社	總經理	9、10、11	12
教育部計畫	休閒暨餐旅	時尚美容應	美容營養學	2	2	四技 時美	DL4380016	1. 營養學	1-美容保健	e化教材, 實務經驗分	徐淑玲	937686388	slshee@mail	林子正	先生	929052059	pharnu.cec	三大保健食	執行長	10、11、12	12	
教育部計畫	休閒暨餐旅	時尚美容應	美學設計創	2	2	四技 時美	DL4380153	1. 從「外」	1. 設計所內	e化教材, 實務經驗分	廖郁雯	932638616	irislia@	陳麗珠	女士	920074708	w872978@ya	藝田緞帶花	設計師	6、8、11、1	12	
教育部計畫	人文暨社會	幼兒保育系	幼兒園教材	2	2	幼保系日四	DH4120024	1. 幼兒園各	1. 幼兒園各	照相, 錄影	實務經驗分	朱進財	918039900	jerrychu@	邱政馨	女士	919103471	JJane7758@	屏東縣私立	園長	第10, 11, 13	12
教育部計畫	人文暨社會	社會工作系	社會工作實	2	2	社工3-2	56	1. 完成個人	1. 增加學生	照相, e化	實務經驗分	徐嘉隆	933380282	hatnpo999	邱英翔	先生	918235337	chiuyh391@	高雄市紅十	院長	第6、7、8	12
教育部計畫	人文暨社會	社會工作系	社會工作實	4	4	社工4-1	75	1. 機構實習	1. 台灣社工	照相, e化	實務經驗分	黃曉薇	963463060	hswhuang	滿春梅	女士	929634772	chiuyh391@	高雄市慈德	院長	第6、7、8	24
教育部計畫	人文暨社會	社會工作系	社會個案工	2	2	社工2-1	48	1. 社會個案	1. 專業關係	照相, e化	實務經驗分	張玲如	922437799	clr0606@	陳秀琴	女士	929090014	leslesychi	屏東基督教	社工室主任	第6、7、8	12
教育部計畫	人文暨社會	社會工作系	社區工作	2	2	社工3-1	55	1. 社區發展	1. 社區工作	照相, e化	實務經驗分	吳宗仁	937633819	sw0405@tai	陳源	先生	922759657	yuan@goh.c	勵馨基金會	主任	第6、7、8	12

大仁科技大學
學習輔助實施要點
修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
第五條 (一) 隨堂教學助理由任課教師負責申請、管理與考核。	(一) 隨堂教學助理由任課教師負責管理與考核。	隨堂及課輔 TA 分別由教發中心或任課老師申請
第五條 (二) 隨堂教學助理由任課老師任課教師負責申請管理及考核。課業輔導教學助理由教學發展中心負責管理及考核。	(二) 課後輔導教學助理由行政教師負責管理，由任課教師負責考核。	隨堂及課輔 TA 分別由教發中心或任課老師申請與管理
第五條 (四) 課後教學助理進行輔導服務時必須向任課老師或教學發展中心辦理簽到、簽退，以確認輔導時間（以分鐘累計）。	(四) 課後輔導教學助理進行輔導服務時必須向行政教師辦理簽到、簽退，以確認輔導時間（以分鐘累計）。	課輔 TA 由教發中心或任課老師負責管理簽到退

大仁科技大學

學習輔助實施要點

93.04.14 教學品質委員會議通過

96.06.22 教務會議修正通過

97.10.20 教務會議修正通過

100.12.29 教務會議修正通過

一、為強化教學品質保證，輔導學習情況不佳或其他有特殊學習需求的學生，設置「教學助理」(Teaching Assistant，簡稱 TA) 來協助其提高學習動機；掌握學習方法；改善學習效果，以期縮短同學間的成績差距，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）學習輔助實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、教學助理的類別與工作

本校教學助理概分為兩類

（一）隨堂教學助理：其工作內容有二：

1. 配合實驗課之需要，在任課教師指導與監督下，協助上課資料與實驗器材之準備；預作課程實驗；協助分組實驗之進行；以及課後實驗室之清理等事項。
2. 協助任課教師操作、示範、與準備教具；協助教師製作數位多媒體教材；帶領分組討論；或課後輔導學習落後同學的課業等相關事項。

（二）課後輔導教學助理：於課堂外時間，透過面對面或數位學習互動平台，提供課堂上課內容的講解；學習要領的說明；教師交代的作業或報告的撰寫指導等。

三、教學助理的產生與任期

（一）本校全體任課教師均得設置隨堂教學助理。

（二）隨堂教學助理由任課教師於班級內或高年級學生中，遴選表現優良者擔任之。

（三）課後輔導教學助理的產生途徑有二：

1. 由任課教師於班級內或高年級學生中，推薦學習成效優良的學生擔任之。
2. 由學習過該科目且成效優良的學生，自我推薦，經任課教師或教學發展中心遴選後擔任之。

（四）教學助理名單確認後，任課教師必須向教學發展中心提出申請。

（五）教學助理一任一學期，得連任之。

四、教學助理的義務與待遇

（一）教學助理的義務如下：

1. 必須完成教學發展中心所舉辦之教學助理培訓課程，否則視同放棄教學助理資格。
2. 必須確實執行教學助理工作內容與要求。
3. 必須如期、如實填寫教學助理自我評量表與教學助理工作紀錄表。
4. 必須參與教學助理經驗分享活動，提供並學習助理經驗。
5. 課後輔導教學助理必須每週提供至少兩個時段各 1~2 小時，以服務有需求的同學。

（二）教學助理經任課教師考核，表現不佳者，不得續任教學助理。

（三）學期結束前，由教學發展中心製頒「教學助理證明書」。

（四）教學助理若無支領時薪，經任課教師考評優良者，得酌情給予平時成績加分；或建議學校給予嘉獎一次以上的行政獎勵。

五、教學助理的管理與運作

- (一) 隨堂教學助理由任課教師負責申請、管理與考核。
- (二) 課業教學助理由教學發展中心負責管理及考核。
- (三) 課後教學助理必須在 TA 平台上公告可提供的時段（以小時為單位），由有需求的同學提出預約時段與待解問題，經管理者媒合後，通知雙方準時赴輔導地點報到。
- (四) 課後教學助理進行輔導服務時必須向任課老師或教學發展中心辦理簽到、簽退，以確認輔導時間（以分鐘累計）。

六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
教學助理培訓實施要點
修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
一、教學助理培訓歷程 凡選定之教學助理皆須參與所、系（科）或教學發展中心所舉辦之教學助理訓練課程，並取得研習証明。資格認證採基本能力培訓認證方式，說明如下： （一）完整參與所、系（科）或教學發展中心所開設之培訓課程及作業。 （二）參與教學助理培訓必須完成認證，經審核通過後頒予教學助理之研習證書。 （三）教學助理規劃培訓課程如下： （1）教學助理制度與職責說明。 （2）教學助理行政知能培訓。 （3）教學助理工作費核銷說明。 （4）上學期TA 經驗分享。	二、教學助理培訓歷程 凡選定之教學助理皆須參與所、系（科）或教學發展中心所舉辦之教學助理訓練課程，並取得研習証明。資格認證採基本能力培訓及期末教學成果發表與經驗分享二階段認證方式，說明如下： （四）第一階段為完整參與所、系（科）或教學發展中心所開設之培訓課程及作業。 （五）參與教學助理培訓必須完成二階段認證，經審核通過後頒予教學助理之研習護照與證書。 （六）已具認證資格之教學助理，所、系（科）將不定期舉辦研習課程，繼續協助其進修媒體技能，以累積專長能力。 （七）教學助理規劃培訓課程如下： 1、工作知能課程： （5）教學助理制度與職責說明。 （6）教學助理行政知能培訓。 （7）圖書資料蒐集、線上資料庫導覽。 （8）教學助理工作費核銷說明。 （9）圖書館檢索資源介紹。 （10）學期TA 經驗分	TA 資格認證目前以參加當學期由教發中心安排之培訓營為認證方式。 培訓課程以 TA 制度與職責說明以及工作費核銷說明為主。

	享。 2、儀器與軟體操作課程： (1) 數位教學平台操控與管理。 (2) E 化教室設備資源操作。 (3) 簡報介紹與製作。 (4) 簡報實作技巧。 (5) 教務資訊系統相關操作。 (6) 各項攝錄影器材之操作。 (7) 數位教材編製能力。 3、諮商輔導課程： (1) 師生溝通與互動技巧。 (2) 學生學習溝通技巧。 (3) 溝通藝術學。 4、教學課程 (1) 教學的技巧。 (2) 教學經驗分享。 (3) 教學理論與評估。 (4) 帶領小組討論實務教學。 (5) 認證評估：演示教學。 (6) 班級經營。	

大仁科技大學

教學助理培訓實施要點

96.05.17 教學品質委員會議通過

96.06.22 教務會議修正通過

三、本校為培訓教學助理（以下簡稱TA），以協助教師在學科課程、實驗課程及實習課程上的教學，提供學生有更完善之學習情境；並為使教學助理透過專業課程之培訓，以科目為中心，帶領學生小組討論，使能發揮專長協助教師課程教學，幫助學生學習該領域上之課程及解決問題，訂定本要點。

四、本校教學助理之培訓方式如下：

（一）TA-E 化學習

由教學發展中心所建置的TA 網站內之TA 手冊，各教學助理可透過上網自我學習，增進教學助理之工作能力；並可藉由討論區，與其他教學助理進行交流互動。

（二）集中式學習（Workshop）

教學助理，可定期參加所、系（科）及教學發展中心所開辦之各項TA 研習課程。

（三）工作中培訓

教學助理須定期與授課教師會商。

五、教學助理培訓歷程

凡選定之教學助理皆須參與所、系（科）或教學發展中心所舉辦之教學助理訓練課程，並取得研習證明。資格認證採基本能力培訓及期末教學成果發表與經驗分享二階段認證方式，說明如下：

（八）~~第一階段~~為完整參與所、系（科）或教學發展中心所開設之培訓課程及作業。

（九）參與教學助理培訓必須完成二階段認證，經審核通過後頒予教學助理之研習護照與證書。

~~（十）已具認證資格之教學助理，所、系（科）將不定期舉辦研習課程，繼續協助其進修媒體技能，以累積專長能力。~~

教學助理規劃培訓課程如下：

~~5、工作知能課程：~~

（11）教學助理制度與職責說明。

（12）教學助理行政知能培訓。

（13）~~圖書資料蒐集、線上資料庫導覽。~~

（14）教學助理工作費核銷說明。

（15）~~圖書館檢索資源介紹。~~

（16）上學期TA 經驗分享。

~~6、儀器與軟體操作課程：~~

~~（8）數位教學平台操控與管理。~~

~~（9）E 化教室設備資源操作。~~

~~（10）簡報介紹與製作。~~

~~（11）簡報實作技巧。~~

~~（12）教務資訊系統相關操作。~~

~~（13）各項攝錄影器材之操作。~~

~~（14）數位教材編製能力。~~

~~7、諮商輔導課程：~~

- ~~-(4) 師生溝通與互動技巧。~~
- ~~-(5) 學生學習溝通技巧。~~
- ~~-(6) 溝通藝術學。~~

8、教學課程

- ~~-(7) 教學的技巧。~~
- ~~-(8) 教學經驗分享。~~
- ~~-(9) 教學理論與評估。~~
- ~~-(10) _____~~
- ~~領小組討論實務教學。~~
- ~~-(11) _____~~
- ~~證評估：—演示教學。~~

帶
認

~~班級經營。~~

六、所、系（科）或教學發展中心須對教學助理定期考核後，表現優異者給予表揚，考核規定另訂之。

七、本要點經教學品質委員會議、教務會議通過後實施，修正時亦同。

修正條文	現行條文	修正說明
四)教學助理每週須填寫「工作週誌」，並按時繳交至教發中心辦公室，	(四)教學助理每週須填寫「工作週誌」，並按時繳交至 所 →系 (科) 辦公室，	TA 工作週誌記錄表由負責老師簽章後，在統一由 TA 繳交至教發中心

大仁科技大學 教學助理考核規定

96.06.22 教務會議通過

97.10.20 教務會議修正通過

- 一、為辦理本校教學助理考核事宜，依據本校教學助理培訓實施要點，訂定「大仁科技大學教學助理考核規定」(以下簡稱本規定)。
- 二、本校教學助理透過授課教師、學生評鑑及教學助理自我評量，對於表現優異之教學助理，予以表揚；對於工作能力表現較不佳之教學助理，規劃適合課程予以培訓，以增強其能力。
- 三、考核機制
 - (一)透過授課教師定期對教學助理加以追蹤考評(如附表一)。
 - (二)透過每學期期末學生對教學助理之教學評量加以考評(如附表二)。
 - (三)透過每學期期末教學助理自我之教學評量加以考評(如附表三)。
 - (四)教學助理每週須填寫「工作週誌」，並按時繳交至~~所~~~~→系~~~~(科)~~教發中心辦公室，以作為教師考評之參考資料(如附表四)。
 - (五)根據學生與授課教師及自我之考評，對表現優異者酌予獎勵,並得予續聘。
 - (六)定期舉辦教學助理之經驗交流，以充實其教學經驗。
- 四、本規定經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

102 學年度第 1 學期 教學助理評量表(授課教師填寫)

各位老師您好，為了解 TA 之能力、表現及研習需求，敬請您提供寶貴意見，供本校作為建立 TA 制度及辦理 TA 研習之參考，以發展適切教師需求之 TA 督導制度。謝謝您！

課程名稱：_____ 授課教師：_____ 助教姓名：_____

項 目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，他是一位稱職的 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 整體而言，TA 對您的教學很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
二、TA 專業能力					
1. TA 具有獨立教學的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 有製作課程教材的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
3. TA 有提供數位學習系統諮詢的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
4. TA 的表達能力強，能準確的傳達您的意思。	☐	☐	☐	☐	☐
5. TA 有解答學生課程疑問的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
三、TA 工作態度					
1. TA 會於課前主動與您討論課程進度。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 會主動至課堂上了解您授課的內容。	☐	☐	☐	☐	☐
3. TA 與學生有良好的互動，並會適時反映學生的需求。	☐	☐	☐	☐	☐
4. TA 會主動觀察學生的學習反應，並適時與您討論。	☐	☐	☐	☐	☐
5. TA 會主動進修課程所需之知識與技能。	☐	☐	☐	☐	☐
四、在本門課程中，您是否有授權 TA 獨立教學機會？					
☐ 是，時數：_____小時					
☐ 否，原因：_____					
五、在本門課程中，您是否有授權 TA 參與打成績的權力？					
☐ 是，占學生總成績之配分比例為_____%					
☐ 否，原因：_____					
六、其他具體評語或建議					

大仁科技大學
102 學年度第 1 學期 教學助理評量表(學生填寫)

各位同學您好，為建立本校優良 TA 制度與培訓機制，我們希望透過評量表，瞭解 TA 對您學習上之幫助情形，以作為未來教學改進之參考，並供本校作為建立 TA 制度及辦理 TA 研習之依據。謝謝您！

課程名稱：_____ 授課教師：_____ 助教姓名：_____

項 目	非常 同意	同 意	尚 可	不 同 意	非常 不同 意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，他是一位稱職的 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 整體而言，TA 對於我的學習很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
二、TA 專業能力					
1. TA 的表達能力強，很容易了解他表達的意涵。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 具有足夠的專業知識，能解答我在課程上的疑問。	☐	☐	☐	☐	☐
3. TA 批改同學們作業的評分非常公平公正。	☐	☐	☐	☐	☐
4. TA 與教師課程配合度良好。	☐	☐	☐	☐	☐
三、TA 工作態度					
1. TA 與同學有良好的互動，並適時反映同學的需求給老師。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 在解答同學問題時，態度熱誠溫和。	☐	☐	☐	☐	☐
四、您認為這門課程有 TA 對於您的學習是否更有幫助？					
☐ 是，原因：_____					
☐ 否，原因：_____					
五、其他具體評語或建議					

大仁科技大學
102 學年度第 1 學期 教學助理自我評量表

各位教學助理您好，為建立本校優良 TA 制度與培訓機制，我們希望透過評量表，瞭解您本身在協助教學上之自我成長及具體表現，以供本校作為建立 TA 制度及辦理 TA 研習之參考。敬請您提供寶貴意見，謝謝！

課程名稱：_____ 授課教師：_____ 助教姓名：_____

項 目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，我是一位稱職的 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 整體而言，我對老師的教學很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
3. 整體而言，我對學生的學習很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
二、TA 專業能力					
1. 我有獨立教學的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 我有製作課程教材的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
3. 我有提供數位學習系統諮詢的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
4. 我的表達能力強，能準確的傳達老師的意思。	☐	☐	☐	☐	☐
5. 我有解答學生課程疑問的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
三、TA 工作態度					
1. 我會於課前主動與老師討論課程進度。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 我會主動至課堂上了解老師授課的內容。	☐	☐	☐	☐	☐
3. 我與學生有良好的互動，並會適時反映學生的需求。	☐	☐	☐	☐	☐
4. 我會主動觀察學生的學習反應，並適時與老師討論。	☐	☐	☐	☐	☐
5. 我會主動進修課程所需之知識與技能。	☐	☐	☐	☐	☐
6. 我非常樂意為學生解答課程的疑問。	☐	☐	☐	☐	☐
7. 我非常喜歡擔任 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
四、您每週花多少小時準備 TA 課程？					
五、其他具體評語或建議					

大仁科技大學

學生勞動教育實施規則修正草案

102 年 4 月 18 日

環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過

原法規	修正法規	說明
二、 凡有關學生 之 勞動教育事宜，悉以本規則規定辦理 之 。	二、 凡有關學生勞動教育事宜，悉以本規則規定辦理。	
三、 凡學生勞動教育之課程設計、規劃、管理、成績考核及有關勞動教育之行政事務均由 學務處衛生保健組 督導。	三、 凡學生勞動教育之課程設計、規劃、管理、成績考核及有關勞動教育之行政事務均由 <u>環境安全衛生中心</u> 督導。	勞動教育課程業務已由衛保組移轉至環安衛中心
四、 勞動教育實施對象為本校日間部二技、四技 二專 新生及未修 服務 教育課程之轉、復學生。	四、 勞動教育實施對象為本校日間部二技、四技入學新生及未修 <u>勞動</u> 教育課程之轉、復學生。	刪除二專
五、 勞動教育課程實施內容以校園內、外公共空間環境整潔及辦理校園垃圾分類資源回收事項為原則。 其課程安排： 四技學制：一年級上、下學期。 二技學制：一年級上學期。 二專學制：一年級下學期。	五、 勞動教育課程實施內容以校園內、外公共空間環境整潔及辦理校園垃圾分類資源回收事項為原則。 其課程安排： 四技學制：一年級上、下學期。 二技學制：一年級上學期。	二專學制刪除
六、 勞動教育之活動推行，得視教育性質或需要與學生作息時間，安排學生課餘時間實施。	六、 勞動教育課程之活動推行，得視教育性質或需要與學生作息時間，安排學生課餘時間實施，由 <u>環境安全衛生中心</u> 與教務處共同協商安排 <u>勞動</u> 教育時間。學生身心障礙者，視實際情況，以教學或行政單位文書工作替代之。	「六」與「七」合併為第七點，作字詞修正。以下原第八點改為第七點，以此類推。
七、 勞動教育之活動推行，得視服務性質與學生作息，由學生事務處與教務處共同協商安排服務教育時間。學生身心障礙者，視實際情況，以教學或行政單位文書工作替代之。		

十一、 勞動教育課程為必修零學分，成績不及格者應重修，成績及格方准畢業。 勞動教育課程其成績計算方式由衛生保健組另訂之。	七、 勞動教育課程為必修零學分，成績不及格者應重修，成績及格方准畢業。 勞動教育課程其成績計算方式由<u>環境安全衛生中心</u>另訂之。	
十二、 勞動<u>學習</u>教育課程必須注意學生安全，改善安全之設施由學校提供。	十一、 勞動教育課程<u>學習應</u>注意學生安全，改善安全之設施由學校提供。	
十三、 本規則經學生事務會議決議，再經教務會議與行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。	十二、 本規則經<u>環境保護暨安全衛生委員會</u>會議決議，再經教務會議<u>通過後</u>公布實施，修正時亦同。	

大仁科技大學

學生勞動教育實施規則

102 年 4 月 18 日環安衛委員會議修正通過

- 一. 本校為使學生愛惜環境，學習手腦並用與身體力行，培養服務精神與推行生活之教育理念，期以服務社會人群，依據「大仁科技大學服務學習課程實施要點」第三條第二項第一款訂定「學生勞動教育實施規則」。以下簡稱本規則。
- 二. 凡有關學生勞動教育事宜，悉以本規則規定辦理。
- 三. 凡學生勞動教育之課程設計、規劃、管理、成績考核及有關勞動教育之行政事務均由環境安全衛生中心督導。
- 四. 勞動教育實施對象為本校日間部二技、四技入學新生及未修勞動教育課程之轉、復學生。
- 五. 勞動教育課程實施內容以校園內、外公共空間環境整潔及辦理校園垃圾分類資源回收事項為原則。其課程安排：
四技學制：一年級上、下學期。
二技學制：一年級上學期。
- 六. 勞動教育課程之活動推行，得視教育工作性質或需要與學生作息時間，由環境安全衛生中心與教務處共同協商安排勞動教育時間。學生身心障礙者，視實際情況，以教學或行政單位文書工作替代之。
- 七. 勞動教育課程為必修零學分，成績不及格者應重修，成績及格方准畢業。
勞動教育課程其成績計算方式由環境安全衛生中心另訂之。
- 八. 學生勞動教育成績或工作表現優良者，優先給予任用工讀生。
- 九. 學生勞動教育成績或工作表現優良者，除依學校有關學生獎懲辦法予以獎勵以外，得由學校發給服務績優獎章、獎牌或獎狀予以公開表揚。
- 十. 各行政單位配合執行，各單位如有需要勞動教育學生時，應提出需求方案，經審核通過後，分派各單位實施。
- 十一. 勞動教育課程學習應注意學生安全，改善安全之設施由學校提供。
- 十二. 本規則經環境保護暨安全衛生委員會議決議，再經教務會議通過後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學 日間部 四技 護理系 課程表(99學年度)

附件六

101.12.27.系課程委員會議通過
102.02.20.院課程委員會議通過
102.03.19.校課程委員會議通過

類別	第一學年						第二學年						第三學年						第四學年					
	上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期		
	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數
必修	校訂必修科目(6)																							
	化學																							
	生物學																							
	計算機概論																							
	合計																							
	通識必修科目(18)																							
	國文I、II																							
	英文I、II																							
	勞動教育I、II																							
	體育I、II																							
	創意思考與應用																							
	圖書館資源利用																							
	合計																							
	院訂必修科目(4)																							
	物理學																							
	微積分																							
	合計																							
專業必修科目(56)																								
解剖學																								
解剖學實驗																								
護理學導論																								
生理學																								
人類發展學																								
生理學實驗																								
微生物暨免疫學及實驗																								
合計																								
模組必修科目(11)																								
內外科護理學及實驗I																								
身體檢查與評估實驗																								
模組必修合計																								
年級必修總計																								
通識選修科目(10)																								
通識選修I、II																								
軍訓I、II																								
合計																								
院訂選修科目(2)																								
藥物濫用																								
機能性食品概論																								
合計																								
專業選修科目及模組選修科目(33)																								
香妝品化學應用與調製																								
心理學																								
社會學																								
醫護電腦應用																								
護理倫理與法規																								
護理技術																								
另類療法																								
中醫概論																								
護理與人文																								
儀態美學																								
護理諮商																								
生物統計																								
護理研究概論																								
急重症護理學																								
社區營造理論與實務																								
精神衛生臨床實務研討																								
長期照護學																								
兒童遊戲																								
臨床藥物學																								
護理報告撰寫																								
醫護專業英文																								
護士英語會話																								
合計																								
年級選修總計																								
年級最低選修學分數																								
必修學分/時數																								
選修學分/時數																								
總學分/總時數																								
總計	1.總學分說明：校訂必修科目6學分，通識必修科目18學分，院訂必修4學分，專業必修科目67學分。通識選修科目10學分(分五大領域，一、人文藝術領域，二、社會科學領域，三、自然科學領域，四、生活應用領域，五、生命倫理與環境關懷領域，每個領域至少選修2學分)，院訂選修至少一門，專業選修科目至少21學分數(含承認外系課程12學分，不含通識課程)；畢業至少應修128學分。軍訓一、二年級選修為0學分/2小時；體育一、二年級必修0學分/2小時；勞動教育一年級必修0學分/2小時；服務學習教育二年級必修共二學期0學分/2小時；英文能力分級教學，分成A、B、C三級。實習說明：實習20學分(校外實習20學分)。																							
	2.各年級學分說明：一至三年級每學期至少修16學分，最多修25學分；四年級每學期至少9學分，最多修25學分。																							
備註	3.實習說明：實習20學分(校外實習20學分)。																							
	4.畢業門檻與配套措施：本系畢業生須完成1.語文能力須通過CSCEPT100分或同等級英檢考試，未通過者，可選修「英文檢定」初級課程，其成績合格者始得認列；2.專業能力-由本系規定之三項護理專業能力中完成一項即可。詳見本系網頁畢業門檻規劃表。																							

大仁科技大學人文暨社會學院教育目標及核心能力		
校願景		成為一所尊重生命、落實環保、健康促進與關懷服務的標竿科技大學。
校教育目標		在「提升人的生命品質」的大願景下，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」等領域的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。
人文暨社會學院教育目標		培育具競爭力與人文氣息之文創產業、社工、幼保及外語專業人才 (尚未經相關會議討論通過)
校核心能力	人文暨社會學院核心能力	人文暨社會學院核心能力說明
1.專業知識	1.健康促進	能充實促進健康的知識、態度與技能，且具備健康自我管理的能力，進而養成尊重生命的觀念。
2.實務技能	2.環境保育	能養成保護自然資源的觀念，並主動參與環境保護及永續發展工作，使具備尊重生命與維護環境生態的責任。
3.關懷服務	3.關懷服務	能養成關懷社會與服務他人的態度，建立奉獻服務、文化道德、民主法治、生命關懷、美感涵養的精神，並從日常生活或服務的過程中，體驗生命的意義與價值。
4.資訊整合	4.資訊整合	能善用各種電腦資訊軟體，並有效評估、組織及利用各項資訊，協助完成個人工作需求，達到事半功倍之工作與學習成效。
5.溝通表達	5.溝通表達	能具備書寫通暢的文字，與清晰表達的語言能力，並建立與他人良好的人際關係的態度與禮儀。

6.創新思考	6.創新思考	能具備獨立思考的能力，並善用邏輯推理，進行創新研發與解決問題。
7.國際理解	7.國際理解	能尊重並學習不同族群文化，理解與欣賞本國及世界各地歷史文化，培養相互依賴、互信互助的世界觀，進而培養地球村的世界公民素養。
8.團隊合作	8.團隊合作	能養成敬業樂群的精神，與工作夥伴建立良好互動的合作關係，並能自我管理，勇於負責，為團隊的共同目標而努力，以達成工作績效。
院課程委員會	102 年 05 月 13 日 101 學年度第 2 學期第 2 次會議修訂通過 102 年 09 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 1 次會議修訂通過	
校課程委員會	○○年○○月○○日○○學年度第學期第○次會議修訂通過	

大仁科技大學文化創意產業研究所教育目標及核心能力			
校教育目標		大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。	
人文暨社會學院教育目標		培育具人文關懷與尊重倫理之文創產業、社工、幼保及外語專業人才	
文化創意產業研究所教育目標		1.培育具在地關懷的文化創意產業研究發展之高階專業人才 2.培育具創新精神的文化創意產業企劃行銷之高階專業人才	
校核心能力	人文暨社會學院 核心能力	文化創意產業研究所 核心能力	文化創意產業研究所 能力指標
1 專業知能	1-5 專業知能	1-5-2 文創產業的研發	1-5-2-1 能認知文化對經濟和社會影響的程度(文化經濟學)、(文化社會學) 1-5-2-2 創發在地產業與經濟活動的集體經營與行銷(文化經濟學)、(文化創意產業專題)、(創意生活產業)、(文創實務專題) 1-5-2-3 能營造在地特色，促進整體產業的繁榮(創意生活產業)、(社區營造與文創產業)、(文化資產應用專題)、(文創實務專題) 1-5-2-4 能認知智財權基本理念與實務運作之模式(文創智財研究)
2 實務技能	2-5 實務技能	2-5-2 文創產業的企劃	2-5-2-1 能利用在地文化資源，增加區域產業的產值(區域文化產業專題)、(文創

			產業分析) 2-5-2-2 能兼顧在地產業的特性，以達永續經營(社區營造與文創產業)、(文創產業分析) 2-5-2-3 能具備投資、籌資和營運資金以及利潤分配的管理能力(財務管理)
3 關懷服務	3-5 關懷服務	3-5-2 文創產業的服務	3-5-2-1 能形塑在地特色，增進財富與就業機會(區域文化產業專題)(節慶文化與活動設計) 3-5-2-2 能運用在地節慶活動，提高產業經濟效益(節慶文化與活動設計)
4 資訊整合	4-5 資訊整合	4-5-2 文創數位的應用	4-5-2-1 能運用數位科技紀錄收藏文化資源，提升文創產業的附加價值(數位內容產業專題) 4-5-2-2 能善用資通訊產業優勢，發展數位內容的創新產品(數位內容產業專題)
5 溝通表達	5-5 溝通表達	5-5-2 文創行銷的執行	5-5-2-1 能分析媒體特色，規劃策略並整合運用(文化傳播與媒體企劃) 5-5-2-2 能熟悉文創產業營運之企劃與執行的能力(文創產業分析)、(財務管理)
6 創新思考	6-5 創新思考	6-5-2 想像創新的能力	6-5-2-1 能具備發想，培養創新整合性思維的能力(文創實務專題)、(設計符號學) 6-5-2-2 能強化傳播策略的創意表現(文創實務專題)、(設計符號學) 6-5-2-3 能培養吸收管理新知與產業環境分析的能力(文創行銷管理)、(文創產業分析)、(文創品牌經營管理) 6-5-2-4 能瞭解品牌建立元素與核心價值(文創行銷管理)、(文創品牌經營管理) 6-5-2-5 能瞭解文化產品市場，並進行消費分析(文創產業分析)、(文化市場與消費分析) 6-5-2-6 能運用邏輯思考，提出文化法規創新見解(文創智財研究)

7 國際理解	7-5 國際理解	7-5-2 文創視野的展延	7-5-2-1 能認知與分析文化政策與文創法規重要議題(文化政策與法制) 7-5-2-2 能瞭解國際文化創意產業現況，培養宏觀的視野(文化創意產業專題)、(視覺文化產業專題) 7-5-2-3 能認知多元文化，具備全球視野的素養(文化社會學)、(視覺文化產業專題)
8 團隊合作	8-5 團隊合作	8-5-2 文創傳播的推動	8-5-2-1 能善用跨部門的協調規劃能力，推動文化傳播 (文化傳播與媒體企劃) 8-5-2-2 能運用多元的媒體，達到文化傳播的功效 (文化傳播與媒體企劃)
		9-5-2 文創論文的寫作	9-5-2-1 能具備文獻蒐集、閱讀、寫作能力 (文獻閱讀與論文寫作)、(專題與研究方法)(碩士論文) 9-5-2-2 能熟練學術研究模式進行專題研究(文獻閱讀與論文寫作)、(專題與研究方法)(碩士論文)
能力指標 「a-b-c-d」 編號說明	「a」 代表核心能力序號：1 指文創產業的研發；2 指文創產業的企劃；3 指文創產業的服務；4 指文創數位的應用；5 指文創行銷的執行；6 指想像創新的能力；7 指文創視野的展延；8 指文創傳播的推動；9 指文創論文寫作能力 「b」 代表學院或中心序號：1 指全校及通識教育中心；2 指藥學暨健康學院；3 指智慧生活學院；4 指休閒暨餐旅學院；5 指人文暨社會學院 「c」 人文學院各系所或學程序號：1 指全院不分系所；2 指文化創意產業研究所；3 指幼保系；4 指社工系；5 指應外系 「d」 代表能力指標流水號		

大仁科技大學休閒暨餐旅學院教育目標及核心能力				
校教育目標		在「提升人的生命品質」的大願景下，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校發展目標，來培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」等領域的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才		
休閒暨餐旅學院教育目標		休閒學院以休閒健康的理念，以提昇人的生活品質為核心，結合休閒運動、健康科學與經營管理等三大主軸為一體，以培養休閒、服務、健康、時美產業經營與管理之專業人才。		
校核心能力	休閒暨餐旅學院核心能力	系／所／學程 核心能力	休閒暨餐旅學院能力指標	
1. 健康促進	1-4 專業知識	1-4-專業知識	1-4-1 能讓學生習得休閒、餐旅、觀光與時美等相關的專業知識，並了解理論對實踐專業技能的重要性。 1-4-2 能讓學生習得休閒、餐旅、觀光與時美等相關的工作知能，並能培養未來職場執行相關工作的能力。 1-4-3 能充份利用專業知識與與工作知能，以因應與解決產業面臨經營管理上的難題，並具備取得競爭優勢與成就自我領先群倫的價值與信仰。	休閒遊憩概論、運動觀光(院訂課程) 觀光資源概要(院訂課程)

2. 環境保育	2-4 實務能力	2-4-實務能力	2-4-1 能培養學生統整專業理論與實務的能力，並能將其實踐於休閒、餐旅、觀光與時美等相關產業之中。 2-4-2 能了解實務能力具體應用於生活或工作中的重要性，並能提供產業具體的專業實務能力，以解決其實務操作上的瓶頸。 2-4-3 能具備對執行個案進行成效的評估與追蹤評量，訂定危機應變計畫，確實為產業實踐多元的專業服務，以排除執行上的困境。	觀光資源概要(院訂課程)
3. 關懷服務	3-4 關懷服務	3-4-關懷服務	3-4-1 能建構積極進取的人生觀(校訂) 3-4-2 能養成寬容慈悲之胸懷(校訂) 3-4-3 能主動參與校內外志工服務(校訂) 3-4-4 能關心公共政策與議題，培養社會關懷(校訂) 3-4-5 能培養憂患意識的觀念(校訂)	人文與環境關懷、生命關懷、生死學、生命美學、情緒管理、易經 與人生、人生哲學、宗教與生命關懷、社區發展與生活(校訂課程) 生命美學、宗教與生命關懷、武俠與文學、社區發展與生活(校訂課程) 服務學習、台灣地區非營利組織之現況、社區發展與生活(校訂課程) 國際關係、社區發展與生活(校訂課程) 危機管理、史地通論(校訂課程)
4. 資訊整合	4-4 資訊整合	4-4-資訊整合	4-4-1 能培養資料蒐集、處理、分析及操作之能力(校訂)	圖書館資源與利用、計算機概論、微積分(校訂課程)

			4-4-2 能應用數位技術進行資訊交換、搜尋與表達的能力(校訂) 4-4-3 能遵守智慧財產權相關法律(校訂) 4-4-4 能建立數位化生活的基本能力 4-4-5 能將所學的資訊相關知識，應用於休閒相關產業之經營與管理(院訂) 4-4-6 能具備網路資料蒐集、整理、分析之基本能力，並能完成資料報表製作與解讀能力。	圖書館資源與利用、計算機概論、近代科技導論(校訂課程) 圖書館資源與利用、計算機概論、近代科技導論(校訂課程) 計算機概論 管理學(院訂課程) 統計學(院訂課程)
5. 溝通表達	5-4 溝通表達	5-4-溝通表達	5-4-1 能熟練語文的表達(校訂) 5-4-2 能掌握肢體語言傳遞的信息(校訂) 5-4-3 能評價文化藝術的能力(校訂) 5-4-4 能分析社會或國際相關議題(校訂) 5-4-5 能建立職場人際溝通與適應職場環境能力(校訂) 5-4-6 能具備休閒相關產業行銷之認知(院訂)	國文、英文、溝通與談判、應用文與習作(校訂課程) 人際關係與溝通、情緒管理、生活應用心理學(校訂課程) 藝術通論、地方產業文化概論、經典文學選讀、古典音樂賞析(校訂課程) 法學緒論、國際關係(校訂課程) 情緒管理、生活應用心理學(校訂課程) 管理學、餐旅概論、餐旅連鎖經營管理(院訂課程)

6.創新思考	6-4 創新思考	6-4-創新思考	6-4-1 能建立自我認知(校訂)	人際關係與溝通、倫理學及其應用、科學哲學與人生、易經與人生(校訂課程)
			6-4-2 能激發創意思考效能(校訂)	創意思考與應用、應用文與習作(校訂課程)
			6-4-3 能了解就業趨勢及職場環境(校訂)	職涯探索與規劃(校訂課程)
			6-4-4 能建立理性思考反省能力(校訂)	生活法學、憲法與立國精神、史地通論、性別社會與文化(校訂課程)
			6-4-5 能培育自我調適能力(校訂)	職涯探索與規劃、危機管理、藝術通論、易經與人生、社會變遷與社會問題(校訂課程)
			6-4-6 能養成主動探索的精神(校訂)	物理、化學、創意思考與應用、危機管理、職涯探索與規劃(校訂課程)
			6-4-7 能具備獨立思考與問題解決能力(校訂)	創意思考與應用、微積分、化學、物理(校訂課程)
			6-4-8 能應用已學習之休閒相關產業的知識於經營與管理(院訂)	管理學(院訂課程) 管理學、餐旅概論、餐旅連鎖經營管理、美容文化創意產業、全球時尚與流行學(院訂課程)
7. 國際理解	7-4 國際理解	7-4-國際理解	7-4-1 能正確運用外語能力(校訂)	英文、日語、德語、法語(校訂課程)
			7-4-2 能認識學習不同文化議題(校訂)	日本語言與文化、法國語言與文化、德國語言與文化、客家文學與文化、原住民文化概論、客家音樂與文化、社區發展與

			7-4-3 能理解全球化下台灣的議題(校訂) 7-4-4 能關心國際事務，具有宏觀視野(校訂) 7-4-5 能培養藝術文化的認知與心靈(校訂) 7-4-6 能建立基本理財與財務規劃能力(校訂) 7-4-7 能培養全球化的基礎能力，以建立職場競爭力之基石(校訂)	生活(校訂課程) 運動觀光、觀光資源概要(院訂課程) 史地通論、台灣民主化發展、台灣文學導讀、客家文學與文化、原住民文化概論、台灣民間故事與傳說概論、社區發展與生活 (校訂課程) 國際關係、經濟與生活、世界各國文化教育、軍訓(校訂課程) 全球經典名勝導覽、觀光資源概要(院訂課程) 藝術通論、古典音樂賞析、史地通論(校訂課程) 經濟與生活、職涯探索與規劃、國際關係、易經與人生(校訂課程) 經濟與生活、職涯探索與規劃、創意思考與應用、國際關係(校訂課程)
8. 團隊合作	8-4 團隊合作	8-4-團隊合作	8-4-1 能順從團隊，增進彼此成長(校訂) 8-4-2 能尊重差異、秉持多元價值觀(校訂)	情緒管理、人際關係與溝通、倫理學及其應用、服務學習、軍訓(校訂課程) 宗教與生命關懷、性別社會與文化社區發展與生活、史地通論、藝術通論、古典音樂賞析(校訂課程)

			8-4-3 能了解並遵守民主法治的理念(校訂) 8-4-4 能具備瞭解團隊合作精神，養成團隊中敬業樂群的精神(院訂)	憲法與立國精神、法學緒論、社會保險法、性別與法律、生活法學(校訂課程) 餐旅連鎖經營管理、主題樂園經營管理(院訂課程)
	9-4 服務品質	9-4-服務品質	9-4-1 能提升對顧客服務之認知，瞭解服務品質之重要性(院訂) 9-4-2 能了解休閒相關產業服務品質之重要性(院訂) 9-4-3 能對休閒相關產業經營成本控制有基本認識(院訂) 9-4-4 能對休閒相關產業之整體規劃有基本認識(院訂) 9-4-5 能瞭解休閒相關產業的特性與消費者需求之間的關聯(院訂)	服務品質管理(院訂課程) 管理學、餐旅概論、餐旅連鎖經營管理、主題樂園經營管理、休閒遊憩概論(院訂課程) 餐旅概論、餐旅連鎖經營管理、主題樂園經營管理(院訂課程) 管理學、餐旅概論、餐旅連鎖經營管理、主題樂園經營管理(院訂課程) 消費者心理學(院訂課程)
系/所/學程課程委員會	○○年○○月○○日○○學年度第學期第○次會議修訂通過			
院/中心課程委員會	○○年○○月○○日○○學年度第學期第○次會議修訂通過			
校課程委員會	○○年○○月○○日○○學年度第學期第○次會議修訂通過			
能力指標「a-b-c-d」 編號說明	「a」 代表核心能力序號：1 指健康促進；2 指環境保育；3 指關懷服務；4 指資訊整合；5 指溝通表達；6 指創新思考；7 指國際理解；8 指團隊合作 「b」 代表學院或中心序號：1 指全校及通識中心；2 指藥學暨健康學院；3 指資訊暨管理學院；4 指休閒學院；5 指人文暨社會學院			

	「c」 人文學院各系所或學程序號：1 指全院不分系所；2 指文化創意產業研究所；3 指幼保系；4 指社工系；5 指應外系 （藥健學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指藥學系；3 指生科系；4 指環境暨職安系；5 指食品系；6 指護理系） （資管學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指資管系；3 指資工系；4 指數媒系；5 指行流系；6 指健管系） （休閒學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指休閒系；3 指餐旅系；4 指觀光系；5 指時美系） 「d」 代表能力指標流水號 例如：1-4-1-1
--	--

大仁科技大學休閒學院 休閒運動管理系 教育目標及核心能力			
校願景		成為一所 尊重生命、落實環保、健康促進與關懷服務 的標竿科技大學	
校教育目標		以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。	
休閒學院教育目標		休閒學院以休閒健康的 理念 ，以提昇人的生活品質為 核心 ，結合休閒運動、健康科學與經營管理的三大 主軸 ，以培養 休閒、服務、健康、時尚 產業經營與管理之專業人才。	
休閒運動管理系教育目標		本系以院訂之「提昇人的生活品質」為核心，規劃「運動管理」與「休閒管理」模組課程，課程建構以培養學生「快樂的生活習慣」、「健康的生活品質」及「精采的生活模式」為發展主軸，並以培育「休閒產業」、「運動產業」專業人才為教育目標。	
校核心能力	休閒學院 核心能力	系／所 核心能力	休閒運動管理系能力指標說明
1.專業知識	1-4.專業知識	1-4-1.專業知識	1-4-2-1 能讓學生習得休閒產業相關的專業知識，並了解理論對實踐專業技能的重要性。 (解剖生理學、運動訓練學、運動管理學、統計學、企業概論、休閒政策與法規、休閒心理與行為、生態與環境、休閒遊憩概論、休閒解說教育學...) 1-4-2-2 能讓學生習得休閒產業相關的工作知能，並能培養未來職場執行相關工作的能力。 (健康體適能、電腦實務、運動行銷與企劃、危機處理、節慶活動規劃與設計、銀髮族活動規劃與設計、休閒設施規劃與設計、社區健康營造、野外生活技能...) 1-4-2-3 能充份利用專業知識與與工作知能，以因應與解決產業面臨經營管理上的難題，並具備取得競爭優勢與成就自我領先群倫的價值與信仰。 (運動裁判與實習、運動賽會管理、休閒農業民宿經營管理、休閒遊憩區經營管理、渡假村經營管理、旅館經營與管理、營隊組織經營管理、休閒產業參訪...)

2.實務技能	2-4.實務技能	2-4-1.實務技能	2-4-2-1 能培養學生統整專業理論與實務的能力，並能將其實踐於休閒相關產業之中。(財務報表分析、休閒活動設計與實務、休閒產業專題實務、健身與體重控制、運動場館經營管理、運動賽會管理、休閒俱樂部經營管理、休閒主題樂園經營管理...) 2-4-2-2 能了解實務能力具體應用於生活或工作中的重要性，並能提供產業具體的專業實務能力，以解決其實務操作上的瓶頸。(運動按摩法、運動傷害防護、游泳指導與實務、攀岩指導與實務、進階游泳教學教法、水域休閒運動、空域休閒運動...) 2-4-2-3 能具備對執行個案進行成效的評估與追蹤評量，訂定危機應變計畫，確實為產業實踐多元的專業服務，以排除執行上的困境。(休閒政策與法規、危機處理、校外休閒產業專業實習...)
3.關懷服務	3-4.關懷服務	3-4-2.關懷服務	3-4-2-1 能建立服務至上的情懷，並能養成主動關懷社會與服務他人的態度。(服務品質管理、銀髮族活動規劃與設計、社區健康營造...) 3-4-2-2 能培養樂觀與健全的心理與行為，並能學習珍愛自己與關懷他人之美德精神。(休閒心理與行為、休閒與人生發展、環境教育...) 3-4-2-3 能培養與人相處應對的正確觀念，並能從實踐中體驗生命的意義與價值，養成彼此包容與尊重生命的觀念。(體驗學習教育、戶外探索設計與實施...)
4.資訊整合	4-4.資訊整合	4-4-2.資訊整合	4-4-2-1 能學習資訊應用的基本知識與實用技術，並能善用各種電腦資訊軟體。(統計學、電腦實務、資訊科技與運用...) 4-4-2-2 能具備操作文書軟體與編輯報告的能力，並能實際應用於職場所需。(運動行銷與企劃、休閒活動設計與實務...) 4-4-2-3 能具備網路資料蒐集、整理、分析之基本能力，並能完成資料報表製作與解讀能力。(財務報表分析、統計學、圖書館資源利用...)
5.溝通表達	5-4.溝通表達	5-4-2.溝通表達	5-4-2-1 能具備良好的語文能力，並能將聽說讀寫應用於日常的溝通表達。(國文、英文、專業英文、專業日文...) 5-4-2-2 能瞭解口語與肢體表達的重要性，並能具備口語清晰與儀態大方的表達能力。(休閒解說教育學、進階游泳教學教法...) 5-4-2-3 能培養與他人分享及虛心受教的胸懷，並建立與他人互動良好的人際關係態度與禮儀。(合作學習、體驗學習教育、戶外探索設計與實施...)
6.創新思考	6-4.創新思考	6-4-2.創新思考	6-4-2-1 能獨立判斷問題癥結所在，並能具備獨立思考與解決問題的能力。(體驗學習教育、休閒產業專題實務、創意思考與應用...) 6-4-2-2 能冷靜面對問題，並能善用邏輯推理，達成問題解決。(體驗學習教育、危機處理...)

			理、管理學...) 6-4-2-3 能具備創新思維概念，並能將創新研發精神，實際應用於解決問題。(休閒活動設計與實務、休閒遊程設計與實務...)
7.國際理解	7-4.國際理解	7-4-2.國際理解	7-4-2-1 能具備外語能力，並透過國內外觀光活動，尊重並學習不同的族群文化。(運動觀光、專業英文、專業日文...) 7-4-2-2 能具備宏觀視野，並能理解與欣賞本國及世界各地歷史文化。(國際禮儀、休閒旅遊實務、全球經典名勝導覽...) 7-4-2-3 能重視國際禮儀，並能尊重彼此文化間的差異，以培養互信互助的世界觀。(國際禮儀、節慶活動規劃與設計...)
8.團隊合作	8-4.團隊合作	8-4-2.團隊合作	8-4-2-1 能掌握企業經營的意涵與真諦，並能養成團隊中彼此敬業樂群的精神。(企業概論、管理學、運動管理學、合作學習、職涯發展與倫理...) 8-4-2-2 能清楚瞭解團隊倫理與分際，並能建立良好互動的合作關係。(體驗學習教育、團康活動、人力資源管理、營隊組織經營管理...) 8-4-2-3 能瞭解團隊合作精神，彼此尊重且分工合作，並能自我管理，勇於負責，達成團隊的共同目標。(體驗學習教育、營隊組織經營管理、戶外探索設計與實施...)
	9-4.服務品質	9-4-2.服務品質	9-4-2-1 能具備主動覺知顧客需求所在，並能重視以客為尊觀念，以建立良好的服務品質。(休閒心理與行為、服務品質管理、人力資源管理、...) 9-4-2-2 能清楚瞭解產業特性與消費者需求之間的關聯，並能藉以提供產業高品質的服務內容。(管理學、餐旅概論、消費者心理學、餐旅連鎖經營管理...) 9-4-2-3 能具備覺察產業本身與競爭者之間的差異，並能持續做服務品質的改善，以做為產業永續經營的依據。(運動場館經營管理、運動賽會經營管理、俱樂部經營管理...)
		10-4-2.熱誠積極	10-4-2-1 能發揮主動學習的精神，並隨時對待任何事物都能保持高度好奇心及強烈的企圖心。(合作學習、數理與生活、體驗學習教育、戶外探索設計與實施...) 10-4-2-2 能在工作領域中，展現十足的精神活力、合宜的禮節與傾聽的技巧，做出適度的回應，進而影響工作團隊的氣氛。(體驗學習教育、國際禮儀、戶外探索設計與實施、營隊組織經營管理...) 10-4-2-3 對職場事務具有熱情，並具備面對壓力及調節壓力的能力及良好的態度，使人際關係和諧。(健康體適能、休閒心理與行為、危機處理、職涯發展與倫理...)

系/所/學程課程委員會	102 年 5 月 9 日 101 學年度第 2 學期第 2 次課程會議修訂通過
院/中心課程委員會	102 年 5 月 15 日 101 學年度第 2 學期第 2 次院課程會議修訂通過
校課程委員會	102 年 5 月 23 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校課程會議修訂通過
能力指標「a-b-c-d」 編號說明	「a」 代表核心能力序號：1 指專業知識；2 指實務技能；3 指關懷服務；4 指資訊整合；5 指溝通表達；6 指創新思考；7 指國際理解；8 指團隊合作 「b」 代表學院或中心序號：1 指全校及通識中心；2 指藥學暨健康學院；3 指資訊暨管理學院；4 指休閒學院；5 指人文暨社會學院 「c」 人文學院各系所或學程序號：1 指全院不分系所；2 指文化創意產業研究所；3 指幼保系；4 指社工系；5 指應外系 藥健學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指藥學系；3 指生科系；4 指環境暨職安系；5 指食品系；6 指護理系 資管學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指資管系；3 指資工系；4 指數媒系；5 指行流系；6 指健管系 休閒學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指休閒系；3 指餐旅系；4 指觀光系；5 指時美系 代表能力指標流水號 例如：1-4-1-1

休閒教育學

核心能力

1. 關懷服務
2. 溝通表達

能力指標

1. 能培養與人相處應對的正確觀念，並能從實踐中體驗生命的意義與價值，養成彼此包容與尊重生命的觀念。
2. 能培養與他人分享及虛心受教的胸懷，並建立與他人互動良好的人際關係態度與禮儀。

大仁科技大學休閒學院 時尚美容應用系 教育目標及核心能力			
校願景		成為一所 尊重生命、落實環保、健康促進與關懷服務 的標竿科技大學	
校教育目標		以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。	
休閒學院教育目標		休閒學院以休閒健康的 理念 ，以提昇人的生活品質為 核心 ，結合休閒運動、健康科學與經營管理的三大 主軸 ，以培養 休閒、服務、健康、時尚 產業經營與管理之專業人才。	
時尚美容應用系教育目標		本系以院訂之「提昇人的生活品質」為核心，規劃學生運用創新、時尚、文化、生活與健康五大元素引領時尚潮流，課程建構以培養學生「美容芳療專業」、「髮型設計專業」及「彩妝設計專業」、「整合性專業(美學、服裝、設計)」等四大專業領域為發展主軸，並以培育「化妝品產業中、高階專業研發人員」與「全方位專業設計師人才」為教育目標。	
校核心能力	休閒學院 核心能力	系／所 核心能力	時尚美容應用系能力指標說明
1.專業知識	1-4.專業知識	1-4-5 專業知識	1-4-5-1 能培養對時尚的正確管理觀念，並配合顧客心理及生理狀態進行整體造型規劃的能力。(國際時尚產業講座、顧客服務流程設計與管理、品牌經營管理、時尚品味與鑑賞、美容消費心理學、流行展示規劃) 1-4-5-2 能瞭解時尚產業相關的工作知能，並能培養未來職場執行相關工作的能力。(時尚彩妝設計、創意彩妝設計、創意髮型藝術、整體造型 I、整體造型 II)

			1-4-5-3 能充分瞭解時尚領域的特性並具備健全的職場適應能力（時尚學、時尚彩妝技術及實作 I、時尚彩妝技術及實作 II、時尚美髮技術及實作 I、時尚美髮技術及實作 II、生活產品開發與設計、流行展示規劃） 1-4-5-4 能具備正確之營養飲食觀念及保健知識，使身體達成自然、平衡的健康狀態並能養成良好的美容護膚專業技能，改善皮膚素質，呈現健康亮麗的肌膚。（化妝品調製及檢驗、精油製作與調配、美容營養學、生活中醫美容應用、醫學美容、美容藥妝學、蔬果菜美容應用、芳香療法 I、芳香療法 II、專業護膚實作）
2.實務技能	2-4.實務技能	2-4-5 實務技能	2-4-5-1 能透過專業的實務操作課程，提供產業具體的專業實務能力。（時尚彩妝技術及實作 I、時尚彩妝技術及實作 II、時尚美髮技術及實作 I、時尚美髮技術及實作 II、美學設計創作、蔬果菜美容應用、化妝品調製及檢驗、精油製作與調配、芳香療法 I、芳香療法 II） 2-4-5-2 能瞭解實務能力具體應用於專業領域的重要性，以提升專業能力與工作績效。（時尚實務專題 I、時尚實務專題 II、時尚服裝構成製作、展演服飾設計、創意彩妝設計、創意流行染燙髮、美甲藝術設計、時尚配飾設計、梳髮設計及實作、編髮設計及實作） 2-4-5-3 能透過實務專題的課程，提供學生在時尚領域的研究與探討中，達到專技能的實務應用。（時尚實務專題 I、時尚實務專題 II、美學設計創作、櫥窗設計） 2-4-5-4 能了解天然及合成成份在美容保養之實務應用能力，並能認識有害物質，正確使用無毒、健康、衛生之美妝產品。（化妝品調製及檢驗、精油製作與調配、美容營養學、生活中醫美容應用、醫學美容、美容藥妝學、芳香療法 I、芳香療法 II）

			2-4-5-5 能在服裝及生活產品的設計開發上融入綠色環保元素，建立生態時裝之理念，發揚節能減碳與資源永續的精神。(生活中醫美容應用、醫學美容、美容藥妝學、美學設計創作、櫥窗設計)
3.關懷服務	3-4.關懷服務	3-4-5 關懷服務	3-4-5-1 能建立服務至上的情懷，養成關懷社會與服務他人的態度，體會生命價值與服務學習的內涵。(校內及社區實習、美容消費心理學) 3-4-5-2 能透過校外實習培養學生自主的學習能力、專業服務的技能與公民責任。(時尚校外實習) 3-4-5-3 能學習人際溝通之基本應對知識，以及真誠待人之道。(時尚校外實習、校內及社區實習、顧客服務流程設計與管理、時尚禮儀與溝通技巧)
4.資訊整合	4-4.資訊整合	4-4-5 數位造型運用	4-4-5-1 能善用各種數位資訊軟體，具備操作軟體編輯報告的能力。(時尚數位影像製作、實務專題製作 I、II、基礎攝影學) 4-4-5-2 能具備透過網路進行資料蒐集與彙整之基本能力。(實務專題製作 I、II、基礎攝影學) 4-4-5-3 能利用數位軟體提升作品美感之能力(時尚數位影像製作、實務專題製作 I、II、基礎攝影學)。
5.溝通表達	5-4.溝通表達	5-4-5 人際關係互動	5-4-5-1 能具備基本溝通能力，與顧客進行有效溝通並創造和諧的人際關係。(時尚禮儀與溝通技巧、顧客服務流程設計與管理、時尚行銷學、時尚校外實習、流行展示規劃、品牌經營管理) 5-4-5-2 能運用語言及非語言的溝通技巧與顧客建立良好之關係與互動。(時尚禮儀與溝通技巧、顧客服務流程設計與管理、時尚行銷學、時尚校外實習、會展規劃設計、品牌經營管理、時尚校外實習) 5-3 能懂得如何去讚美別人、尊重他人與相互幫助。(時尚禮儀與溝通技巧、

			顧客服務流程設計與管理、時尚校外實習)。 5-4-5-3 能瞭解人際關係的模式與理論，以創造出人際互動最高價值。(時尚禮儀與溝通技巧、顧客服務流程設計與管理、時尚行銷學、時尚校外實習、會展規劃設計、品牌經營管理、時尚校外實習)
6.創新思考	6-4.創新思考	6-4-5 創新思考	6-4-5-1 能了解與認知構成的基本元素、明白構成的目標、並養成創造性思考的觀念，以加強創新設計能力。(美學設計創作、櫥窗設計、應用色彩學、造型設計圖、時尚實務專題 I、II、時尚彩妝技術及實作 I、時尚彩妝技術及實作 II、時尚美髮技術及實作 I、時尚美髮技術及實作 II、展演服飾設計、時尚服裝構成製作) 6-4-5-2 能透過設計理念所導出的創意造形設計方法，並養成熟練的表現技巧，與正確的美學理念及創意思考的能力。(美學設計創作、櫥窗設計、應用色彩學、造型設計圖、時尚實務專題 I、II、時尚彩妝技術及實作 I、時尚彩妝技術及實作 II、時尚美髮技術及實作 I、時尚美髮技術及實作 II、時尚配飾設計、梳髮設計及實作、編髮設計及實作、美甲藝術設計) 6-4-5-3 能具備獨立思考的能力，並善用邏輯推理，進行創新研發與解決問題。(美學設計創作、櫥窗設計、應用色彩學、造型設計圖、時尚實務專題 I、時尚實務專題 II、時尚彩妝技術及實作 I、時尚彩妝技術及實作 II、時尚美髮技術及實作 I、時尚美髮技術及實作 II)
7.國際理解	7-4.國際理解	7-4-5 國際時尚設計	7-4-5-1 能具備外語溝通能力、國際時尚美學觀與整體造型設計技能。(專業英文) 7-4-5-2 能運用整體造型設計技能與國際時尚潮流接軌，以達成跨足國際時尚設計專業領域之目標。(國際時尚產業講座、顧客服務流程設計與管理、

			品牌經營管理、設計師作品分析) 7-4-5-3 能透過參與國際時尚講座課程，培養多元文化的時尚品味與鑑賞能力，以提升國際視野。(國際時尚產業講座、顧客服務流程設計與管理、品牌經營管理、時尚實務專題 I、II)
8.團隊合作	8-4.團隊合作	8-4-5 組織領導	8-4-5-1 能建立團隊組織領導概念與良好互動的合作關係。(顧客服務流程設計與管理、品牌經營管理、時尚實務專題 I、II) 8-4-5-2 能養成自我管理，為團隊的共同目標而努力，達成工作績效的提升。() 8-4-5-3 能透過專業的學術領域練就領導的權威能力，並本諸回饋的胸懷，熱忱服務社會。(美學設計創作、櫥窗設計、時尚實務專題 I、II)
	9-4.服務品質	9-4-5 服務理念	9-4-5-1 能提升對顧客服務之認知，瞭解服務品質之重要性。(顧客服務流程設計與管理、時尚實務專題 I、II、時尚禮儀與溝通技巧) 9-4-5-2 能具備主動覺知各課需求所在。並能重視以客為尊觀念，以建立良好服務品質。(顧客服務流程設計與管理、時尚禮儀與溝通技巧) 9-4-5-3 能具備覺察產業本身與競爭者之間的差異，並能持續做服務品質的改善，以做為產業永續經營的依據。(顧客服務流程設計與管理、時尚禮儀與溝通技巧、時尚實務專題 I、II)
		10-4-5 熱誠積極	10-4-5-1 能發揮主動學習的精神，並隨時對待認識物都能抱持高度的好奇心及強烈的企圖心。(時尚實務專題 I、II) 10-4-5-2 能在工作領域中展現十足的活力與精神、合宜的禮節與傾聽的技巧，表現出最好的工作態度。(顧客服務流程設計與管理、時尚禮儀與溝通技巧、時尚實務專題 I、II、時尚禮儀與溝通技巧)

			10-4-5-3 對職場事務具有熱情，並具備面對壓力及調節壓力的能力。(時尚實務專題 I、II、時尚禮儀與溝通技巧)
系/所/學程課程委員會	102 年 4 月 30 日 101 學年度第 2 學期第 2 次系課程會議修訂通過		
院/中心課程委員會	102 年 9 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議修訂通過		
校課程委員會	102 年 月 日 102 學年度第 學期第 次校課程會議修訂通過		
能力指標「a-b-c-d」 編號說明	「a」 代表核心能力序號：1 指專業知識；2 指實務技能；3 指關懷服務；4 指資訊整合；5 指溝通表達；6 指創新思考；7 指國際理解；8 指團隊合作 「b」 代表學院或中心序號：1 指全校及通識中心；2 指藥學暨健康學院；3 指資訊暨管理學院；4 指休閒學院；5 指人文暨社會學院 「c」 人文學院各系所或學程序號：1 指全院不分系所；2 指文化創意產業研究所；3 指幼保系；4 指社工系；5 指應外系 藥健學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指藥學系；3 指生科系；4 指環境暨職安系；5 指食品系；6 指護理系 資管學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指資管系；3 指資工系；4 指數媒系；5 指行流系；6 指健管系 休閒學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指休閒系；3 指餐旅系；4 指觀光系；5 指時美系 代表能力指標流水號 例如：1-4-1-1		

表 2-2.1 本系教育目標與核心能力

大仁科技大學休閒學院餐旅管理系教育目標及核心能力			
校願景		成為一所尊重生命、落實環保、健康促進與關懷服務的標竿科技大學	
校教育目標		在「提升人的生命品質」的大願景下，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校發展目標，來培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」等領域的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。	
休閒學院教育目標		休閒學群結合以休閒產業和休閒健康並重的理念，以提升生活品質為核心，確實結合休閒運動、健康科學及經營管理三主軸為一體，培養具有專業且合時代潮流的休閒養生及產業的專業指導人才。	
餐旅管理系教育目標		1.強化餐旅相關專業技術課程訓練，培養技術專長，考取相關專業證照。 2.培養中階管理之基礎能力，提升職場競爭力。 3.配合產業多元化資源，促進產官學合作。 4.培養正確工作態度與觀念，順利銜接就業職場。 5.強化國際交流，拓展國際觀及文化視野。	
校核心能力	休閒學院核心能力	餐旅系核心能力	餐旅管理系核心能力指標
1.專業知識	1. 專業知識	1. 專業知識	1-4-3-1 能培養對餐旅的正確管理觀念(餐旅業職場倫理、餐旅概論、管理學) 1-4-3-2 能了解餐旅知識運用於旅館民宿或餐廳創業之間的關連性(客務管理、房務管理、民宿管理、餐飲成本控制、餐廳籌備與規劃) 1-4-3-3 能對廚藝有更專業的知識(食材認識、烹飪法、養生料理等)

			1-4-3-4 能對烘焙廚藝有更深入的了解(食品衛生安全、蛋糕裝飾、巧克力製作、拉糖等)
2.實務技能	2.實務技能	2.實務技能	2-4-3-1 使同學了解餐旅服務之正確操作方式(餐飲服務技術 I、餐飲服務技術 II、專業能力檢定) 2-4-3-2 使同學了解餐點製作之正確操作方式(中餐製備與實習、西餐製備與實習、烘焙製作與實習、藥膳料理製作、套餐料理製作、日式料理製作、節慶活動料理製作、異國料理製作、專業能力檢定) 2-4-3-3 使同學了解旅館客房實務之操作方式(房務管理與實習、旅館設備維護與管理、專業能力檢定) 2-4-3-4 使同學了解飲料製作正確操作方式(咖啡調製、果汁飲料調製、茶藝與茶飲調製、飲品設計、養生飲料設計、飲料調製乙級課程、專業能力檢定)
3.關懷服務	3.關懷服務	3.關懷服務	3-4-3-1 能對企業組織內外之人員有同理心並能遵循相關規範(餐旅業職場倫理、消費者心理學) 3-4-3-2 能以所學之專業知識，應用於社區服務與社會關懷之中(校內實習 I、校內實習 II、校內實習 III)
4.資訊整合	4.資訊整合	4.資訊整合	4-4-3-1 能善用各種資訊，並整合應用(餐旅資訊系統、旅館電子商務管理、餐飲網路行銷) 4-4-3-2 能善用電腦工具，進行餐飲相關管理工作(餐旅業務督導、飲品菜單規劃與設計、菜單設計與成本控制、餐旅採購) 4-4-3-3 能將所學之電腦相關知識，運用於企業經營管理之中(餐廳籌備與規劃、酒吧經營與管理、旅館籌備與規劃、廚房設備規劃與維護、旅館設備維護與管理、旅館管理會計、財務報表分析)

5.溝通 表達	5.溝通 表達	5.溝通 表達	5-4-3-1 能增進與顧客間之互動關係（旅館公關管理、顧客關係管理、校內實習 I、校內實習 II、校內實習 III） 5-4-3-2 能加強對行銷之認知（消費者心理學、餐旅行銷、餐飲網路行銷、餐旅業策略管理、創業經營與管理） 5-4-3-3 能加強對突發狀況之應變能力（餐飲個案研討、旅館個案研討）
6.創新 思考	6.創新 思考	6.創新 思考	6-4-3-1 能對事物能有創新的體認與想法（飲品設計、飲品菜單規劃與設計、養生飲料設計） 6-4-3-2 能整合已學習之知識，做統合性之運用（校內實習 I、校內實習 II、校內實習 III、餐旅校外實習 I、餐旅校外實習 II、餐旅實務專題 I、餐旅實務專題 II、創業經營管理）
7.國際 理解	7.國際 理解	7.國際 理解	7-4-3-1 能了解各國飲食文化之特性（世界飲食文化、餐旅人文講座、中國飲食文化、咖啡與茶文化、中西式菜單認識） 7-4-3-2 能對各國之語言與餐旅業相關用語更深入了解（專業英文 I、專業英文 II、專業英文 III、進餐餐旅英文 I、進階餐旅英文 II、高階餐旅英文、基礎日語、實用餐旅日語、進階餐旅日語會話、專業餐旅日文 I、專業餐旅日文 II、高階餐旅日文、基礎法文、餐旅專業法文）
8.團隊 合作	8.團隊 合作	8.團隊 合作	8-4-3-1 能了解企業倫理之基本概念（餐旅業職場倫理、餐旅業務督導） 8-4-3-2 能發揮團隊精神，互信互助（校內實習 I、校內實習 II、校內實習 III、餐旅校外實習 I、餐旅校外實習 II、餐旅實務專題 I、餐旅實務專題 II）
	9.服務 品質	9.服務 品質	9-4-3-1 能提升對顧客服務之認知，瞭解服務品質之重要性（餐旅服務品質管理、客務管理與實習） 9-4-3-2 能了解各項餐旅管理之基礎知識（餐旅人力資源管理、宴會與

			外燴管理、酒吧經營與管理、會議管理、休閒住宿產業管理、創業經營管理、餐旅連鎖經營管理) 9-4-3-3 能對餐旅成本控制有基本認識(餐旅採購、財務報表分析、菜單設計與成本控制、餐旅成本控制、旅館管理會計) 9-4-3-4 能對餐旅企業之整體規劃有基本認識(餐廳籌備與規劃、旅館籌備與規劃、廚房規劃與設備維護、旅館設備維護與管理、餐旅實務專題 I、餐旅實務專題 II)
		10.熱忱 主動	10-4-3-1 能主動參與業務相關的各項任務，培養多元工作興趣與能力。(校內實習、畢業成果展) 10-4-3-2 能自我要求，認真負責地完成交待事務。(校內實習、旅館籌備規劃、餐飲服務技術) 10-4-3-3 能吃苦耐勞，積極面對工作及其挑戰，並充滿熱忱。(餐旅實務專題、校外實習、創業管理)

大仁科技大學休閒學院 觀光事業系教育目標及核心能力			
校教育目標		大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。	
學院教育目標		休閒學院以休閒健康的理念，以提昇人的生活品質為核心，結合休閒運動、健康科學與經營管理的三大主軸，以培養休閒、服務、健康、時尚產業經營與管理之專業人才。	
系／所／學程教育目標		觀光事業系在休閒學院的教育目標下，強化科學管理技術的訓練，落實關懷服務觀念之建立，以提升專業知識及就業技能為目標，培養出符合社會需求的觀光產業經營管理服務人才。	
校核心能力	學院 核心能力	系／所／學程 核心能力	系／所／學程核心能力指標
1.專業知識	1-4. 專業知識	1-4-4. 專業知識	1-4-4-1 能配合遊客心理及生理狀態進行遊程規劃的能力。(遊程規劃與分析、消費者心理學、觀光導覽解說概論、遊憩活動設計與實務) 1-4-4-2 能瞭解遊客在旅途中可能發生之意外及其急救能力。(觀光導覽解說概論、急救理論與實務) 1-4-4-3 能認識觀光業的特性具備健全的職場適應能力。(觀光學、休閒遊憩概論、職場倫理與工作態度)
2.實務技能	2-4. 實務技能	2-4-4. 實務技能	2-4-4-1 能瞭解遊樂設施開發對環境之衝擊，養成環境保育能力(休閒遊憩概論、主題樂園經營管理)

			2-4-4-2 能瞭解遊程安排與旅客行為對環境之影響、養成環境保護能力(觀光導覽解說概論、台灣觀光地理、遊程規劃與分析) 2-4-4-3 能解說地景演變之能力。(台灣觀光地理、世界觀光地理導論、觀光導覽解說概論、國家公園概論) 2-4-4-4 能解說生態環境習性之能力。(台灣觀光地理、世界觀光地理導論、觀光導覽解說概論、國家公園、生態觀光導論) 2-4-4-5 能解說人文藝術與生活環境之關係的能力。(台灣觀光地理、世界觀光地理導論、觀光導覽解說概論、客家文化概論、原住民文化概論、各國美食與文化、社區營造與文化觀光產業)
3.關懷服務	3-4.關懷服務	3-4-4.關懷服務	3-4-4-1 能瞭解遊客心理需求之能力。(觀光行銷、消費者心理學) 3-4-4-2 能具備遊客意外處理及安撫遊客情緒之能力。(領隊導遊與實務、急救理論與實務) 3-4-4-3 能具有關懷社區發展及協助社區規劃之熱情與能力。(校內及社區實習、社區營造與文化觀光產業) 3-4-4-4 能引導遊客關懷環境之能力。(觀光導覽解說概論、台灣觀光地理導論、世界觀光地理導論、生態觀光概論、觀光資源概要)
4.資訊整合	4-4.資訊整合	4-4-4.資訊整合	4-4-4-1 能瞭解航空票務運作及熟練航空訂位系統能力。(航空客運票務管理、航空訂位系統實務) 4-4-4-2 能維護網頁及進行網路行銷能力。(觀光行銷、觀光網站經營與管理) 4-4-4-3 能瞭解電子商務運作能力。(電子商務管理、觀光行銷) 4-4-4-4 能蒐集觀光資訊並建置觀光地理資訊系統能力。(地理資訊系統)
5.溝通表達	5-4.溝通表達	5-4-4.溝通表達	5-4-4-1 能流利的進行導覽解說能力。(觀光導覽解說概論、觀光英文、觀光日語、進階觀光日語、領隊導遊英語、領隊導遊日語) 5-4-4-2 能具備與遊客應對進退之能力。(領隊與導遊實務、觀光導覽解說概論、國際禮儀) 5-4-4-3 能具備製作清晰明瞭的導覽摺頁能力。(遊程規劃與分析、觀光實務)

			專題) 5-4-4-4 能具有撰寫遊程規劃書能力。(遊程規劃與分析、觀光實務專題) 5-4-4-5 能使用外文進行導覽解說能力。(觀光英文、觀光日語、進階日語、領隊導遊英語、領隊導遊日語)
6.創新思考	6-4.創新思考	6-4-4.創新思考	6-4-4-1 能具有激發創意思考之能力。(校內及社區實習、會展規劃與管理、觀光實務專題) 6-4-4-2 能具備思考有別傳統的旅遊模式之能力。(旅程規劃與分析、觀光實務專題) 6-4-4-3 能具有實務專題製作及發表創意作品的的能力。(觀光實務專題)
7.國際理解	7-4.國際理解	7-4-4.國際理解	7-4-4-1 能具有瞭解國外旅遊市場發展趨勢的能力。(領隊與導遊實務、世界觀光地理導論) 7-4-4-2 能具有國外旅遊景點之說明能力。(世界觀光地理導論、領隊導遊英語、領隊導遊日語) 7-4-4-3 能熟悉國外旅遊相關法律規定。(領隊與導遊實務、觀光行政與法規) 7-4-4-4 能具有國際航線運作能力。(航空客運票務管理) 7-4-4-5 能具有本國旅客至國外應有之禮儀實踐能力。(領隊與導遊實務、國際禮儀)
8.團隊合作	8-4.團隊合作	8-4-4.團隊合作	8-4-4-1 能具有共同學習團隊合作能力。(校內及社區實習、實務專題) 8-4-4-2 能具有共同學習活動的團隊合作精神。(校內及社區實習、實務專題) 8-4-4-3 能具有單位團體合作分工規劃能力。(觀光專業校外實習、海外實習)
	9-4.服務品質	9-4-4.服務品質	9-4-4-1 能具有良好的服務態度(領隊與導遊實務、餐旅概論、國際禮儀) 9-4-4-2 能具有熟練的文書處理能力(計算機概論、統計學、會計學) 9-4-4-3 能具有豐富的觀光旅遊知識(觀光學、台灣觀光地理導論、世界觀光地理導論) 9-4-4-4 能具有危機處理之應變能力(領隊與導遊實務、急救理論與實務、旅

			遊事故案例研討)
		10-4-4.就業能力	10-4-4-1 能具備領隊與導遊帶團之能力(領隊與導遊實務) 10-4-4-2 能具備專業解說之能力(導覽解說概論、領隊導遊英語、領隊導遊日語) 10-4-4-3 能具備會展規劃及執行之能力(會展規劃與管理 10-4-4-4 能具備旅運經營管理能力(管理學、旅運經營管理、經濟學、統計學、觀光人力資源管理、電子商務管理)
系/所/學程課程委員會	102 年 5 月 15 日 101 學年度第 2 學期第 3 次會議修訂通過		
院/中心課程委員會	102 年 09 月 16 日 102 學年度第 01 學期第 01 次會議修訂通過		
校課程委員會	000 年 00 月 00 日 00 學年度第 0 學期第 00 次會議修訂通過		

大仁科技大學 智慧生活學院 核心能力定義與指標

校教育目標

大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。

智慧生活學院 教育目標

培養具職場競爭力的技術和資訊人才。

校核心能力	院核心能力	定 義	院核心能力指標
1.專業知識	1.專業知識	能運用專業知識與工作知能，在自我學習領域取得競爭優勢，成就自我領先群倫的價值信仰。	1-3-1-1 能透過課程活動學會專業知識與工作知能。
2.實務技能	2.實務技能	能統整專業理論與實務，並具體應用於生活或工作中。	2-3-1-1 能透過實作與實習課程熟悉各項專業技能，並應用於生活與工作中。
3.關懷服務	3.關懷服務	能養成關懷社會與服務他人的態度，建立奉獻服務、文化道德、民主法治、生命關懷、美感涵養的精神，並從日常生活或服務的過程中，體驗生命的意義與價值。	3-3-1-1 能養成關懷社會與服務他人的態度。
4.資訊整合	4.資訊素養	能善用各種電腦資訊軟體，並有效評估、組織及利用各項資訊，協助完成個人工作需求，達到事半功倍之工作與學習成效。	4-3-1-1 能透過課程活動學會資訊知能。 4-3-1-2 能運用資訊知能進行專題研究及製作。
5.溝通表達	5.溝通表達	能具備書寫通暢的文字，與清晰表達的語言能力，並建立與他人互動良好的人際關係態度與禮儀。	5-3-1-1 能透過課程活動熟悉人際溝通表達技巧。
6.創新思考	6.創新思考	能具備獨立思考的能力，並善用邏輯推理，進行創新研發與解決問題。	6-3-1-1 能透過課程活動展現獨立思考與創新能力。
7.國際理解	7.國際理解	能尊重並學習不同族群文化，理解與欣賞本國及世界各地歷史文化，培養相互依賴、互信互助的世界觀，進而造就地球村的世界公民素養。	7-3-1-1 能熟悉國際理解之教材教法。

8.團隊合作	8.團隊合作	能養成敬業樂群的精神，與工作夥伴建立良好互動的合作關係，並能自我管理，勇於負責，為團隊的共同目標而努力，以達成工作績效。	8-3-1-1 能透過課程學會團隊合作要領。 8-3-1-2 能透過分組活動實踐團隊精神。
能力指標 「a-b-c-d」 編號說明	「a」 代表核心能力序號：1 指專業知識；2 指實務技能；3 指關懷服務；4 指資訊整合；5 指溝通表達；6 指創新思考；7 指國際理解；8 指團隊合作 「b」 代表學院或中心序號：1 指全校及通識中心；2 指藥學暨健康學院；3 指智慧生活學院；4 指休閒學院；5 指人文暨社會學院 「c」 人文學院各系所或學程序號：1 指全院不分系所；2 指文化創意產業研究所；3 指幼保系；4 指社工系；5 指應外系 （藥健學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指藥學系；3 指生科系；4 指環境暨職安系；5 指食品系；6 指護理系） （智慧生活學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指資管系；3 指資樂系；4 指數媒系；5 指行流系；6 指健管系） （休閒學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指休閒系；3 指餐旅系；4 指觀光系；5 指時美系） 「d」 代表能力指標流水號		
院課程委員會	102 年 09 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 1 次會議修訂通過		
校課程委員會	○○年○○月○○日○○學年度第學期第○次會議修訂通過		

大仁科技大學 智慧生活學院			健康事業管理系教育目標及核心能力
校教育目標			大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。
學院教育目標			培養具職場競爭力的技術和資訊人才。
系教育目標			配合政府及社教民間團體之衛生健康醫療政策，培育具有健康、管理、社會服務等實用專業知識與技能之管理人才。
校核心能力	學院 核心能力	健康事業管理系 核心能力	健康事業管理系核心能力指標
1.專業知識	1.專業知識	1.專業知識	1-3-6-1 能達至身心平衡與健康活力的目標，將有助於學生對生物能量與養生方法的實證成效。(健康事業概論、健康促進) 1-3-6-2 能使學生了解生物科技在日常生活與人體健康之間的關聯性。(健康事業概論) 1-3-6-3 能關心居家或社會環境中可能出現之健康問題與醫療保健知識。(急救學、臨床醫事概要)
2.實務技能	2.實務技能	2.實務技能	2-3-6-1 能增進學生了解大自然與環境生活工程的相關性。(公共衛生概論、組織行為) 2-3-6-2 能讓學生具備生活安全衛生及防災工程的判斷能力。(衛生行政法規、醫院組織與管理、銀髮生活事業管理專題)
3.關懷服務	3.關懷服務	3.關懷服務	3-3-6-1 能經由以人文的情懷，能處處時時關懷週遭人事物與自然環境。(倫理學、老人學) 3-3-6-2 能培養積極進取的人生觀與寬容慈悲的人格素養。(倫理學、老人學) 3-3-6-3 能學習珍愛自己，關懷他人的情操態度。(健康照護體系)
4.資訊整合	4.資訊素養	4.資訊素養	4-3-6-1 能以專業技能為基礎，運用資訊之能進行專題研究及製作(管理資訊系統、會計學、衛生統計學及實習、研究方法、醫院組織與管理、銀髮生活事業管理專題)
5.溝通表達	5.溝通表達	5.溝通表達	5-3-6-1 能夠掌握他人肢體、動作或語言中所傳遞的信息，瞭解他人的想法。(健康照護

			體系、老人學) 5-3-6-2 能樂於將自己的想法與他人分享，並虛心接受他人良善的建議。(實務專題 I、實務專題 II) 5-3-6-3 能學習恰當的自我表露及建立積極正向的自我概念。(倫理學、老人學、組織行為)
6.創新思考	6.創新思考	6.創新思考	6-3-6-1 能讓學生在就學期間認識自己的興趣、能力、價值觀、個性，了解未來就業趨勢及職場環境。(健康事業概論、醫院組織與管理、銀髮生活事業管理專題)
7.國際理解	7.國際理解	7.國際理解	7-3-6-1 能培養宏觀的視野並具有國際化思維與在地化行動觀。(行銷管理、組織行為、銀髮生活事業管理專題) 7-3-6-2 能透過學理與時勢之相互研討，使學生瞭解國際之各項政治、經濟等問題。(經濟學、組織行為)
8.團隊合作	8.團隊合作	8.團隊合作	8-3-6-1 能學習包容他人的不同意見，少數人能夠接受多數人的決定，多數人尊重少數人的選擇。(專題實務 I、專題實務 II、醫院組織與管理、組織行為、銀髮生活事業管理專題) 8-3-6-2 能強調團隊合作的精神，互助合作，尊重自己也尊重他人。(專題實務 I、專題實務 II、醫院組織與管理、組織行為、銀髮生活事業管理專題)
	9.專業技能	9.專業技能	9-3-6-1 能夠透過校內實作與校外實務實習課程，熟悉以各項業界專業技能。(專業見習、醫療與健康照護機構實習、病歷管理及疾病分類、醫院組織與管理、銀髮生活事業管理)

大仁科技大學 智慧生活學院 資訊應用與管理系 教育目標及核心能力			
校教育目標		大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。	
智慧生活學院教育目標		培養具職場競爭力的技術和資訊人才。	
資訊應用與管理系教育目標		1. 培育具備產業所需之資訊系統開發與維護能力之專業人才。 2. 培育資訊應用與管理之人才。	
校核心能力	智慧生活學院 核心能力	資訊應用與管理系 核心能力	資訊應用與管理系核心能力指標
1. 專業知識	1. 專業知識	1. 專業知識	1-3-2-1 能具備企業組織運作與管理的知識。 1-3-2-2 能具備專案時程與資源管控協調的知識。 1-3-2-3 能具備量化企業資訊的基礎知識。 1-3-2-4 能具備閱讀基本英文技術資料的技能。 1-3-2-5 能具備基本的程式設計技能。 1-3-2-6 能具備設計、建立與應用資料庫的技能。 1-3-2-7 能具備基本的網路管理與應用技能。 1-3-2-8 能具備電子商務網站設計與架設技能。 1-3-2-9 能具備多媒體數位內容設計技能。
2. 實務技能	2. 實務技能	2. 實務技能	2-3-2-1 能具備電子化企業整合、設計與規劃的能力。 2-3-2-2 能具備資訊系統分析、設計、實作與應用能力。 2-3-2-3 統整資訊科技與管理專業理論與實務，並具體應用於生活或工作中。
3. 關懷服務	3. 關懷服務	3. 關懷服務	3-3-2-1 能經由以人文的情懷，能處處時時關懷周遭人事物與自然環境。 3-3-2-2 能培養積極進取的人生觀與寬容慈悲的人格素養。
4. 資訊整合	4. 資訊素養	4. 資訊素養	4-3-2-1 能學習有關資訊應用之實用技術及基本知識。 4-3-2-2 能培養資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用能力。 4-3-2-3 能加強資訊軟體應用與網頁製作技術及遵守網路禮節及網路倫理。

5. 溝通表達	5. 溝通表達	5. 溝通表達	5-3-2-1 能培養良好的語文能力，能確實自我訓練能夠掌握語文的聽說讀寫各方面能力。(國文、英文) 5-3-2-2 能夠掌握他人肢體、動作或語言中所傳遞的信息，瞭解他人的想法。 5-3-2-3 能樂於將自己的想法與他人分享，並虛心接受他人良善的建議。 5-3-2-4 能學習恰當的自我表露及建立積極正向的自我概念。
6. 創新思考	6. 創新思考	6. 創新思考	6-3-2-1 能讓學生在就學期間認識自己的興趣、能力、價值觀、個性，了解未來就業趨勢及職場環境。 6-3-2-2 能藉由腦力激盪，啟發、誘導學生的思考力與創造力。 6-3-2-3 能使學生能在日常生活中發揮創意思考增加生活之效益、效率。 6-3-2-4 能使學生學習如何運用法律來保護自己之權利並避免侵害他人之權益。
7. 國際理解	7. 國際理解	7. 國際理解	7-3-2-1 能培養外語能力以瞭解他人的文化。 7-3-2-2 能培養宏觀的視野並具有國際化思維與在地化行動觀。 7-3-2-3 能認識、尊重並學習不同文化。 7-3-2-4 能透過學理與時勢之相互研討，使學生瞭解國際之各項政治、經濟等問題。 7-3-2-5 能培養學生的法治概念與守法的精神，如此才能貫徹民主。
8. 團隊合作	8. 團隊合作	8. 團隊合作	8-3-2-1 能學習包容他人的不同意見，少數人能夠接受多數人的決定，多數人能尊重少數人的選擇。 8-3-2-2 能強調團隊合作的精神，互助合作，尊重自己也尊重他人。
能力指標 「a-b-c-d」 編號說明	「a」 代表核心能力序號：1 指專業知識；2 指實務技能；3 指關懷服務；4 指資訊整合；5 指溝通表達；6 指創新思考；7 指國際理解；8 指團隊合作 「b」 代表學院或中心序號：1 指全校及通識中心；2 指藥學暨健康學院；3 指智慧生活學院；4 指休閒學院；5 指人文暨社會學院 「c」 人文學院各系所或學程序號：1 指全院不分系所；2 指文化創意產業研究所；3 指幼保系；4 指社工系；5 指應外系（藥健學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指藥學系；3 指生科系；4 指環境暨職安系；5 指食品系；6 指護理系）（智慧生活學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指資管系；3 指資樂系；4 指數媒系；5 指行流系；6 指健管系）（休閒學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指休閒系；3 指餐旅系；4 指觀光系；5 指時美系） 「d」 代表能力指標流水號		

系課程委員會	102 年 07 月 31 日 101 學年度第 2 學期第 3 次會議修訂通過
院課程委員會	102 年 09 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 1 次會議修訂通過
校課程委員會	○○年○○月○○日○○學年度第學期第○次會議修訂通過

大仁科技大學 智慧生活學院 資訊工程與娛樂科技系 教育目標及核心能力			
校教育目標		大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。	
智慧生活學院教育目標		培養具職場競爭力的技術和資訊人才。	
資訊工程與娛樂科技系教育目標		1.培育具有實務應用技能之資訊工程人才。 2.培育能吸收資訊科技新知並自我成長之人才。 3.培育尊重生命與關懷社會之科技人才。 4.培育具創新與團隊精神的科技人才。 5.培育具宏觀國際視野的科技人才。 6.培育資訊工程與娛樂科技整合的專業人才	
校核心能力	智慧生活學院 核心能力	資訊工程與娛樂科技系 核心能力	資訊工程與娛樂科技系核心能力指標
1. 專業知識	1. 專業知識	1. 專業知識	1-3-3-1 能透過課程活動學會專業知識與工作知能。
2. 實務技能	2. 實務技能	2. 實務技能	2-3-3-1 能透過實作與實習課程熟悉各項專業技能，並應用於生活與工作中。
3. 關懷服務	3. 關懷服務	3. 關懷服務	3-3-3-1 能養成關懷社會與服務他人的態度。
4. 資訊整合	4. 資訊素養	4. 資訊素養	4-3-3-1 能透過課程活動學會資訊知能。 4-3-3-2 能運用資訊知能進行專題研究及製作。
5. 溝通表達	5. 溝通表達	5. 溝通表達	5-3-3-1 能透過課程活動熟悉人際溝通表達技巧。
6. 創新思考	6. 創新思考	6. 創新思考	6-3-3-1 能透過課程活動展現獨立思考與創新能力。

7. 國際理解	7. 國際理解	7. 國際理解	7-3-3-1 能熟悉國際理解之教材教法。
8. 團隊合作	8. 團隊合作	8. 團隊合作	8-3-3-1 能透過課程學會團隊合作要領。 8-3-3-2 能透過分組活動實踐團隊精神。
能力指標 「a-b-c-d」 編號說明	「a」 代表核心能力序號：1 指專業知識；2 指實務技能；3 指關懷服務；4 指資訊整合；5 指溝通表達；6 指創新思考；7 指國際理解；8 指團隊合作 「b」 代表學院或中心序號：1 指全校及通識中心；2 指藥學暨健康學院；3 指智慧生活學院；4 指休閒學院；5 指人文暨社會學院 「c」 人文學院各系所或學程序號：1 指全院不分系所；2 指文化創意產業研究所；3 指幼保系；4 指社工系；5 指應外系（藥健學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指藥學系；3 指生科系；4 指環境暨職安系；5 指食品系；6 指護理系）（智慧生活學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指資管系；3 指資樂系；4 指數媒系；5 指行流系；6 指健管系）（休閒學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指休閒系；3 指餐旅系；4 指觀光系；5 指時美系） 「d」 代表能力指標流水號		
系課程委員會	102 年 09 月 14 日 102 學年度第 1 學期第 1 次會議修訂通過		
院課程委員會	102 年 09 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 1 次會議修訂通過		
校課程委員會	○○年○○月○○日○○學年度第學期第○次會議修訂通過		

大仁科技大學 智慧生活學院			行銷與流通管理系教育目標及核心能力
校教育目標			大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。
學院教育目標			培養具職場競爭力的技術和資訊人才。
行銷與流通管理系教育目標			培育具備產業所需之行銷企劃與流通營運能力之專業管理人才。
校核心能力	學院 核心能力	行銷與流通管理系 核心能力	行銷與流通管理系核心能力指標
1.專業知識	1.專業知識	1. 行銷流通專業知識	1-3-5-1 能透過課程活動學會專業知識與工作知能。 1-3-5-2 能瞭解行銷企劃與國際行銷知識 1-3-5-3 能具備流通產業營運知識
2.實務技能	2.實務技能	2. 行銷流通實務技能	2-3-5-1 能透過實作與實習課程熟悉各項專業技能，並應用於生活與工作中。 2-3-5-2 能具備行銷企劃與國際行銷實務能力 2-3-5-3 能具備流通產業營運能力
3.關懷服務	3.關懷服務	3.顧客服務	3-3-5-1 能了解消費者的各種需求 3-3-5-2 能具備顧客關係管理能力
4.資訊整合	4.資訊素養	4.資訊應用	4-3-5-1 能具備電子商務、網路行銷及應用資訊系統達成企業營運創新的知識與技能

			4-3-5-2 能具備應用資訊系統收集企業及消費者資料及統計分析的能力
5.溝通表達	5.溝通表達	5.商業溝通	5-3-5-1 能熟悉企業與消費者之間溝通的觀念與方法 5-3-5-2 能具備應用新方法、科技以協助企業與消費者之間溝通的能力
6.創新思考	6.創新思考	6.創新思考	6-3-5-1 能透過專題，以創新方法協助企業解決實務問題 6-3-5-2 能具備應用新科技以創新商業模式的能力
7.國際理解	7.國際理解	7.國際理解	7-3-5-1 能具備國際企業的管理能力 7-3-5-2 能具備從事國際商業的能力
8.團隊合作	8.團隊合作	8.團隊合作	8-3-5-1 能透過分組與團隊合作完成專業工作 8-5-3-2 能透過團隊合作完成實習課程
系/所/學程課程委員會	102 年 09 月 02 日 102 學年度第 1 學期第 1 次會議修訂通過		
院/中心課程委員會	102 年 09 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 1 次會議修訂通過		
校課程委員會	○○年○○月○○日○○學年度第學期第○次會議修訂通過		

大仁科技大學智慧生活學院			數位多媒體設計系 學程教育目標及核心能力
校教育目標			大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。
學院教育目標			培養具「專業、創新、誠信、樸實、責任」特質的資訊暨管理的經理和技術人才。
數位多媒體設計系教育目標			培植數位內容設計學域中關於影音處理、數位媒體設計、多媒體資訊系統、色彩影像科技、數位內容、網路服務與行銷與管理等領域之整合型高級專業人才，並提供產業界所需之相關研發及社會服務，俾能在資訊產業、數位學習與文化創意產業之間架起多功能的橋樑。
校核心能力	智慧生活學院 核心能力	數位多媒體設計系 核心能力	數位多媒體設計系核心能力指標
1.專業知識	1.專業知識	1.專業知識	1-3-4-1 透過課程學習電腦繪圖、影音處理及設計理念等專業知識與技能。
2.實務技能	2.實務技能	2.實務技能	2-3-4-1 透過實作熟悉遊戲動畫、電影製作、平面設計、數位學習、網頁製作等實務能力。
3.關懷服務	3.關懷服務	3.關懷服務	3-3-4-1 透過學習參與社區發展，並增進對在地產業文化的認同，養成對鄰里回饋關懷之精神。
4.資訊整合	4.資訊素養	4.資訊素養	4-3-4-1 透過學習能將各式資訊做有系統之運用與結合。
5.溝通表達	5.溝通表達	5.溝通表達	5-3-4-1 經過課程訓練，學習各式人際溝通表達技巧。
6.創新思考	6.創新思考	6.創新思考	6-3-4-1 將各種相關學識作整合運用，激發創作更新思考及能力。
7.國際理解	7.國際理解	7.國際理解	7-3-4-1 能熟悉國際間各種最新資訊，了解最新流行資訊，並與異國文化相

			結合，激發更多創意思考能力。
8.團隊合作	8.團隊合作	8.團隊合作	8-3-4-1 透過小組活動集體創作，熟悉團隊合作與分工之精神。
能力指標 「a-b-c-d」 編號說明	「a」 代表核心能力序號：1 指專業知識；2 指實務技能；3 指關懷服務；4 指資訊整合；5 指溝通表達；6 指創新思考；7 指國際理解；8 指團隊合作；9 指尊重倫理；10 多元就業 「b」 代表學院或中心序號：1 指全校及通識中心；2 指藥學暨健康學院；3 指智慧生活學院；4 指休閒學院；5 指人文暨社會學院 「c」 人文學院各系所或學程序號：1 指全院不分系所；2 指文化創意產業研究所；3 指幼保系；4 指社工系；5 指應外系（藥健學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指藥學系；3 指生科系；4 指環境暨職安系；5 指食品系；6 指護理系）（智慧學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指資應系；3 指資樂系；4 指數媒系；5 指行流系；6 指健管系）（休閒學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指休閒系；3 指餐旅系；4 指觀光系；5 指時美系） 「d」 代表能力指標流水號		
系課程委員會	102 年 09 月 04 日 102 學年度第 1 學期第 1 次會議修訂通過		
院課程委員會	102 年 09 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 1 次會議修訂通過		
校課程委員會	102 年 09 月 00 日 102 學年度第 1 學期第 0 次會議修訂通過		

校核心能力	院核心能力	院核心能力定義或指標	附件 7-14
1.專業知識 (原健康促進)	1-2專業知識	1-2-1能具備專業知識與能力，以藥學、護理、食品科技、生物科技、環境與職業安全衛生、寵物美容學位學程之專業知識，以達健康照護目的，進而提升生命品質。	
2.實務技能 (原環境保育)	2-2實務技能	2-2-1能統整專業之理論與實務，以達具體應用在生活中及工作之目的。	
3.關懷服務	3-2關懷服務	3-2-1能養成生命及環境關懷之精神與態度	
4.資訊整合	4-2資訊整合	4-2-1能有效應用各種現代資訊軟硬體，輔助學習及符合未來職場工作需求之資訊處理能力。	
5.溝通表達	5-2溝通表達	5-2-1能具備適切之文字與語言表達能力，以符合未來職場之需求。	
6.創新思考	6-2創新思考	6-2-1能養成創新思考、組織應變及邏輯推理的能力。	
7.國際理解	7-2國際理解	7-2-1能養成具備國際視野及參與國際活動的能力。	
8.團隊合作	8-2團隊合作	8-2-1能養成尊重職業倫理與敬業樂群團隊互助的團隊合作精神與態度	

大仁科技大學 藥學暨健康學院生物科技系 核心能力指標

大仁科技大學 藥學暨健康學院生物科技系 核心能力指標					
校教育目標		大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。			
藥學暨健康學院教育目標		為因應國家醫療保健及重點發展生物科技產業政策，培育具備國際事業的胸襟，關懷服務的熱忱，敬業樂群與團隊合作精神，以及創新思考能力之藥學、護理、食品科技、生物科技、環境與職業安全衛生的專業及實務人才。			
生物科技系教育目標		本系所旨在培育理論與實務操作經驗的生技化妝品、保健食品、中草藥及環境等生物科技專業人才，提供國家社會之需求，並配合國家推動農業生物科技及醫療衛生保健科技政策，以落實區域性生物科技產業上的研發與應用。			
校 核心 能力	校核心能力 定義或指標	院 核心 能力	院核心能力 定義或指標	系 核心 能力	生物科技系 核心能力定義或指標
1 專業 知識	能具備專業知識與能力，以藥學、護理、食品科技、生物科技、環境與職業安全衛生、寵物美容之專業知識，以達專業知識目的，進而提升生命品質。	1-2 專業 知識	能具備專業知識與能力，以藥學、護理、食品科技、生物科技、環境與職業安全衛生、寵物美容之專業知識，以達專業知識目的，進而提升生命品質。	1-2-3 生技 保健	1-2-3-1 能有生物科技與技術相關專業知識。(生物學、化學、分析化學、生物化學、分子生物技術、細胞生物學、生物技術概論、生理學、植物組織培養與實習、細胞培養與實習) 1-2-3-2 具備微生物、分子生物、營養保健及化妝品等研發能力。(微生物學、微生物學實驗、免疫學、生物學實驗、有機化學實驗) 1-2-3-3 能培養生技保健產品與生技香妝等專業之研發技術能力。(藥用草本植物概論、營養與免疫、發酵技術與實習、有機化學、生技香妝與實習、化妝品概論)
2 實務 技能	能統整專業之理論與實務，以達具體應用在生活中及工作之目的。	2-2 實務 技能	能統整專業之理論與實務，以達具體應用在生活中及工作之目的。	2-2-3 生技 製程 品保	2-2-3-1 具備生物技術與環境資源再利用能力。(生物資源利用、菇類栽培應用與實習) 2-2-3-2 具備微生物、分子生物、營養保健及化妝品等檢測技術能力。(微生物學、微生物學實驗、微生物檢測技術與實習、分子檢測技術與實習、化妝品檢測技術與實習、化學檢驗分析與實習、生技產品品管、免疫學、生物學實驗、有機化學實驗、儀器分析與實習、保健食品開發及功能性評估) 2-2-3-3 具備相關檢測專業證照，與有能力開拓自我學習專業素養。(分析化學實驗、儀器分析與實習、化學檢驗分析與實習、化學實驗、生物化學實驗)

3 關懷 服務	能養成關懷社會與服務他人的態度，建立奉獻服務、文化道德、民主法治、生命關懷、美感涵養的精神，並從日常生活或服務的過程中，體驗生命的意義與價值。	3-2 關懷 服務	能養成生命及環境關懷之精神與態度。	3-2-3 關懷 服務	3-2-3-1 能培養關懷社會、服務他人的胸襟。(性別議題、服務學習教育、生技產品品管) 3-2-3-2 具備利用生物科技建立奉獻與服務的態度。(有害物質管理、分子生物技術實驗) 3-2-3-3 能在研發與服務的過程中，體驗生命的意義與價值，建立無私的精神。(藥物濫用、生物科技倫理與法規、食品生物技術應用、職涯發展與倫理法律)
4 資訊 整合	能善用各種電腦資訊軟體，並有效評估、組織及利用各項資訊，協助完成個人工作需求，達到事半功倍之工作與學習成效。	4-2 資訊 整合	能有效應用各種現代資訊軟體，輔助學習及符合未來職場工作需求之資訊處理能力。	4-2-3 資訊 整合	4-2-3-1 具生物科技專業知識與產業資訊搜集能力。(實務專題、圖書館資源利用、生技產業經營實務) 4-2-3-2 培養資料數據整理能力。(生物統計學) 4-2-3-3 具備電腦處理應用及統計分析的能力。(資訊科技與應用)
5 溝通 表達	能具備書寫通暢的文字，與清晰表達的語言能力，並建立與他人互動良好的人際關係態度與禮儀。	5-2 溝通 表達	能具備適切之文字與語言表達能力，以符合未來職場之需求。	5-2-3 溝通 表達	5-2-3-1 具備生物技術專業英文閱讀與表達能力。(實務專題、專業實習) 5-2-3-2 能培養與國際間溝通與合作能力。(英文、實用英文、廣告行銷學)
6 創新 思考	能具備獨立思考的能力，並善用邏輯推理，進行創新研發與解決問題。	6-2 創新 思考	能養成創新思考、組織應變及邏輯推理的能力。	6-2-3 創新 思考	6-2-3-1 具積極學習生物科技新知和體驗新事物的思維。(化妝品概論藥用草本植物概論、劑型設計、實務專題) 6-2-3-2 能具開發、創新及整合研發的能力。(生化分離技術概論、專業實習、創意思考與應用、藝術通論)
7 國際 理解	能尊重並學習不同族群文化，理解與欣賞本國及世界各地歷史文化，培養相互依賴、互信互助的世界觀，進而造就地球村的	7-2 國際 理解	能養成具備國際視野及參與國際活動的能力。	7-2-3 國際 理解	7-2-3-1 能養成與落實生物科技於日常生活中，並為全人類所用。(機能性食品概論、生物資源利用、藥用草本植物概論、生物科技與生活、史地通論) 7-2-3-2 能具備擴大生技產業與國際間合作的能力。(生技產業經營實務、生技產品品管)

	世界公民素養。				
8 團隊合作	能養成敬業樂群的精神，與工作夥伴建立良好的互動的合作關係，並能自我管理，勇於負責，為團隊的共同目標而努力，以達成工作績效。	8-2 團隊合作	能養成尊重職業倫理與敬業樂群團隊互助的團隊合作精神與態度。	8-2-3 團隊合作	8-2-3-1 能與同儕維持良好的互動與紀律能力。(專業實習、憲法與立國精神) 8-2-3-2 能具體生物科技團隊合作的知能。(保健食品開發及功能性評估) 8-2-3-3 能共同完成目標與工作相輔相成的能力。(植物組織培養與實習、菇類栽培應用與實習、免疫檢驗技術與實習、生技香妝與實習、細胞培養與實習)
系課程委員會	100 年 03 月 09 日 99 學年度第 2 學期第 2 次會議修訂通過 101 年 01 月 21 日 101 學年度第 1 學期第 4 次會議修訂通過				
院課程委員會	100 年 03 月 24 日 99 學年度第 2 學期第 2 次會議修訂通過				
校課程委員會	100 年 04 月 08 日 99 學年度第 2 學期第 1 次會議修訂通過				

大仁科技大學 藥學暨健康學院 寵物美容學位學程 核心能力指標

校教育目標		大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。				
藥學暨健康學院教育目標		為因應國家醫療保健及重點發展生物科技產業政策，培育具備國際事業的胸襟，關懷服務的熱忱，敬業樂群與團隊合作精神，以及創新思考能力之藥學、護理、食品科技、生物科技、環境與職業安全衛生的專業及實務人才。				
寵物美容學位學程教育目標		本學位學程旨在培育理論與實務操作經驗的寵物美容專業人才，提供國家社會之需求，並配合國家推動健康台灣政策與醫療衛生保健科技政策，以落實寵物美容應用於造福人類與為社會所需。				
校 核 心 能 力	校核心能力 定義或指標	院 核 心 能 力	院核心能力 定義或指標	系 核 心 能 力	寵物美容學位學程 核心能力定義或指標	對應課程
1 專業 知識	能充實促進健康的知識、態度與技能，且具備健康自我管理的能力，進而養成尊重生命的觀念。	1-2 專業 知識	能具備健康知識與照護能力，以藥學、護理、食品科技、生物科技、環境與職業安全衛生之專業知識，以達健康照護目的，進而提升生命品質。	1-2-3 寵物 美容 技術	1-2-3-1 能具有寵物美容專業相關專業知識。 1-2-3-2 培養具備寵物美容專業技術等專業技術操作能力。 1-2-3-3 具備寵物美容專業證照，與有能力開拓自我學習專業素養。	1-2-3-1 生物學、生理學、化學、化學實驗、動物解剖學、動物解剖學實驗、素描與色彩學、皮膚學、寵物美容工具、牽犬課程、經絡學、寵物產業概論 1-2-3-2 寵物基礎造型剪毛、寵物染色與實作、寵物進階造型剪毛、寵物基礎按摩、寵物進階按摩。 1-2-3-3 專業證照輔導 I、專業證照輔導 II。
2 實務 技能	能養成保護自然資源的觀念，並主動參與環境保護及永續發展工作，使具備尊重生命	2-2 實務 技能	能養成具備節能減碳與生態保育之知識與技能，以達環境永續發展之目的。	2-2-3 寵物 美容 經營	2-2-3-1 具備寵物美容管理實務能力。	2-2-3-1 寵物法令規定、獸醫學概論、動物藥理學、寵物疾病與預防、管理學、會計概論、寵物管理、產業消費心理學。

	與維護環境生態的責任。				2-2-3-2 具備寵物美容經營實務能力。	2-2-3-2 寵物營養學、寵物店規劃與經營實務、寵物繁殖管理、時尚產業分析、服務業管理、實務專題、產業行銷管理、寵物旅遊管理、寵物店進階經營實務。
					2-2-3-3 具備寵物美容周邊產品開發與研發能力。	2-2-3-3 寵物用品、寵物商品開發、專業實習Ⅰ、專業實習Ⅱ。
3 關懷服務	能養成關懷社會與服務他人的態度，建立奉獻服務、文化道德、民主法治、生命關懷、美感涵養的精神，並從日常生活或服務的過程中，體驗生命的意義與價值。	3-2 關懷服務	能養成生命及環境關懷之精神與態度。	3-2-3 關懷服務	3-2-3-1 培養具備關懷社會、服務他人的胸襟。 3-2-3-2 具備利用寵物美容服務建立奉獻與服務的態度。 3-2-3-3 具有從事寵物美容服務的過程中，體驗生命的意義與價值，建立無私的精神。	3-2-3-1 性別議題、服務學習教育、寵物產業概論。 3-2-3-2 服務業管理、產業行銷管理。 3-2-3-3 藥物濫用、服務業管理、職涯發展與倫理法律。
4 資訊整合	能善用各種電腦資訊軟體，並有效評估、組織及利用各項資訊，協助完成個人工作需求，達到事半功倍之工作與學習成效。	4-2 資訊整合	能有效應用各種現代資訊軟體，輔助學習及符合未來職場工作需求之資訊處理能力。	4-2-3 資訊整合	4-2-3-1 具寵物美容專業知識與產業資訊搜集能力。 4-2-3-2 培養具有資料數據整理能力。 4-2-3-3 具備電腦處理應用及統計分析的能力。	4-2-3-1 實務專題、圖書館資源利用、寵物店規劃與經營實務。 4-2-3-2 生物統計學、會計概論。 4-2-3-3 資訊科技與應用。
5 溝通表達	能具備書寫通暢的文字，與清晰表達的語言能力，並建立與他人互動良好的人際關係態度與禮儀。	5-2 溝通表達	能具備適切之文字與語言表達能力，以符合未來職場之需求。	5-2-3 溝通表達	5-2-3-1 具備寵物美容專業英文閱讀與表達能力。 5-2-3-2 培養具有與國際間溝通與合作能力。	5-2-3-1 英文、實務專題、專業實習。 5-2-3-2 英文、實用英文、產業行銷管理。

6 創新 思考	能具備獨立思考的能力，並善用邏輯推理，進行創新研發與解決問題。	6-2 創新 思考	能養成創新思考、組織應變及邏輯推理的能力。	6-2-3 創新 思考	6-2-3-1 具積極學習寵物美容新知和體驗新事物的思維。 6-2-3-2 能具開發、創新及整合研發的能力。	6-2-3-1 時尚產業分析、寵物店規劃與經營實務、實務專題。 6-2-3-2 時尚產業分析、專業實習、創意思考與應用、藝術通論。
7 國際 理解	能尊重並學習不同族群文化，理解與欣賞本國及世界各地歷史文化，培養相互依賴、互信互助的世界觀，進而造就地球村的世界公民素養。	7-2 國際 理解	能養成具備國際視野及參與國際活動的能力。	7-2-3 國際 理解	7-2-3-1 能具備養成與落實寵物美容於日常生活中，並為全人類所用。 7-2-3-2 能具有擴大寵物美容產業與國際間合作的能力。	7-2-3-1 機能性食品概論、生物資源利用、時尚產業分析、生物科技與生活、史地通論。 7-2-3-2 實務專題、寵物管理。
8 團隊 合作	能養成敬業樂群的精神，與工作夥伴建立良好互動的合作關係，並能自我管理，勇於負責，為團隊的共同目標而努力，以達成工作績效。	8-2 團隊 合作	能養成尊重職業倫理與敬業樂群團隊互助的團隊合作精神與態度。	8-2-3 團隊 合作	8-2-3-1 能具與同儕維持良好的互動與紀律能力。 8-2-3-2 能具備寵物美容團隊合作的知能。 8-2-3-3 具有共同完成目標與工作相輔相成的能力。	8-2-3-1 專業實習、憲法與立國精神。 8-2-3-2 產業行銷管理。 8-2-3-3 寵物店規劃與經營實務、寵物店進階經營實務、專業實習Ⅰ、專業實習Ⅱ。
學程課程籌備會議		101 年 12 月 12 日 101 學年度第 1 學期第 1 次會議修訂 102 年 01 月 29 日 101 學年度第 1 學期第 2 次會議修訂 102 年 03 月 08 日 101 學年度第 2 學期第 1 次會議修訂通過				
院課程委員會		102 年**月**日 101 學年度第 2 學期第**次會議修訂通過				
校課程委員會		102 年**月**日 101 學年度第 2 學期第**次會議修訂通過				

大仁科技大學 藥學暨健康學院食品科技系教育目標及核心能力			
校教育目標		大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。	
藥學暨健康學院教育目標		為因應國家醫療保健及重點發展生物科技產業政策，培育具備國際事業的胸襟，關懷服務的熱忱，敬業樂群與團隊合作精神，以及創新思考能力之藥學、護理、食品科技、生物科技、環境與職業安全衛生的專業及實務人才。	
食品科技系教育目標		培育具備食品科技領域的專業知識與能力、理論與實務並進之食品生物科技、食品分析檢驗、食品營養、食品工廠管理及研發的人才。	
校核心能力	藥學暨健康學院核心能力	食品科技系核心能力	食品科技系核心能力指標
1.專業知識	1-2 專業知識	1-2-5.食品健康	1-2-5-1 能具備食品專業學識與能力。(化學、生物學、生理學、食品加工學、食品微生物、生物化學、食品化學、食品科技概論) 1-2-5-2 能具備食品生物科技及保健食品的專業知識與研發能力。(生物技術、生物資源利用、機能性食品概論) 1-2-5-3 能具備食品檢驗分析專業知識及相關之專業技術。(化學、化學實驗、分析化學、分析化學實驗、食品分析與檢驗、食品分析與檢驗實驗、生物化學實驗、食品儀器分析) 1-2-5-4 能具備食品營養新知、觀念創新及整合研發的能力。(營養學、生命期營養、團體膳食管理、膳食療養學、公共衛生營養學、臨床營養學、營養生化學) 1-2-5-5 能具備食品工廠生產、品管、行銷方面的專業知識及管理能力。(生物統計學、食品加工學、食品加工學實驗、食品衛生與安全

			學、食品品質管制、食品工廠管理、食品安全管制系統、食品產業經營與管理) 1-2-5-6 能了解食品衛生安全政策與相關法規。(食品衛生安全與法規、食品安全管制系統)
2.實務技能	2-2 實務技能	2-2-5.食品永續	2-2-5-1 能以科學、客觀及綜合性方法進行食品資源檢視及分析，進行食品資源的管理與規劃。(食品科技概論、生物統計、分析化學、食品分析與檢驗) 2-2-5-2 能體認食品安全與環境永續之重要性。(食品衛生安全與法規、食品產業經營與管理)
3.關懷服務	3-2.關懷服務	3-2-5.關懷服務	3-2-5-1 能養成尊重生命與關懷人群的品德。(公共衛生營養學) 3-2-5-2 能了解各類消費者的身心特徵與需求。(食品產業經營與管理) 3-2-5-3 能以同理心去體會服務的意義，樂意協助他人。(服務教育、藝術概論)
4.資訊整合	4-2.資訊整合	4-2-5.資訊整合	4-2-5-1 能熟悉與運用科際整合資訊。(圖書館資源利用) 4-2-5-2 能具備電腦應用、專業資料收集及數據歸類整理分析的能力。(計算機概論、電腦在食品科技應用) 4-2-5-3 能整合與運用資訊進行專題研究或製作教材。(專題討論、實務專題)
5.溝通表達	5-2.溝通表達	5-2-5.溝通表達	5-2-5-1 能透過實習課程熟悉食品專業知識與技術。(專業實習、營養實習) 5-2-5-2 能具備適切之溝通表達技巧。(國文、英文) 5-2-5-3 能與同儕維持良好的互動關係，遵守紀律制度，共同達成目標。(服務教育、職涯認知與倫理)
6.創新思考	6-2.創新思考	6-2-5.創新思考	6-2-5-1 能積極學習食品新知和體驗新事物，並從中獲得創新及整合研發的能力。(食品加工新技術、新產品開發) 6-2-5-2 能透過專題製作發表創新思考作品(創意思考與應用、專題討論、實務專題) 6-2-5-3 能具備閱讀與分析專業期刊論文之能力。(英文、科技英文、專業文獻導讀) 6-2-5-4 能養成創新思考、數據分析及應變的能力。(新產品開發、食品儀器分析、食品

			分析與檢驗)
7.國際理解	7-2.國際理解	7-2-5.國際理解	7-2-5-1能使用中、外語言及文字於所熟悉領域的能力。(英文、科技英文) 7-2-5-2 能養成具備國際視野及參與國際活動的能力。(食品行銷學、新產品開發、食品加工新技術)
8.團隊合作	8-2.團隊合作	8-2-5.團隊合作	8-2-5-1能具備良好的職業道德，能尊重別人與職場夥伴共同學習成長的人格特質。(服務學習、人際溝通) 8-2-5-2 能透過分組與團體活動學會團隊合作要領。(職涯認知與倫理) 8-2-5-3 能透過活動規劃與執行實踐團隊合作。(食品產業經營與管理)
		9-2-5.就業競爭	9-2-5-1 能培養 就業知能 的學習精神，提升職場發展的競爭能力。(食品加工新技術、新產品開發、 職涯認知與倫理) 9-2-5-2 能建立實習輔導機制，有效提升學生就業競爭能力。(專業實習、營養實習) 9-2-5-3 能具備食品相關之專業技術證照。(食品技師、營養師、食品檢驗分析、中餐烹調、烘焙、英文、食品安全管制系統)
能力指標 「a-b-c-d」 編號說明	「a」 代表核心能力序號：1 指專業知識；2 指實務技能；3 指關懷服務；4 指資訊整合；5 指溝通表達；6 指創新思考；7 指國際理解；8 指團隊合作；9 指尊重倫理；10 多元就業 「b」 代表學院或中心序號：1 指全校及通識中心；2 指藥學暨健康學院；3 指資訊暨管理學院；4 指休閒學院；5 指人文暨社會學院 「c」 人文學院各系所或學程序號：1 指全院不分系所；2 指文化創意產業研究所；3 指幼保系；4 指社工系；5 指應外系 (藥健學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指藥學系；3 指生科系；4 指環境暨職安系；5 指食品系；6 指護理系) (資管學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指資管系；3 指資工系；4 指數媒系；5 指行流系；6 指健管系) (休閒學院各系所序號：1 指全院不分系所；2 指休閒系；3 指餐旅系；4 指觀光系；5 指時美系) 「d」 代表能力指標流水號		
系課程委員會	100 年 3 月 8 日 99 學年度第 2 學期第 1 次會議修訂通過 102 年 9 月 6 日 102 學年度第 1 學期第 1 次會議修訂通過		

院課程委員會	100 年 3 月 24 日 99 學年度第 2 學期第 2 次會議修訂通過
校課程委員會	100 年 4 月 8 日 99 學年度第 2 學期第 1 次會議修訂通過

填寫說明：

1. 敘寫時請依據課程表所列科目能達成的能力來敘寫能力指標。
2. 校必修及通識必修科目能達成的能力指標建議由通識中心統一敘寫後，交由各系所填入。
3. 院必修科目能達成的能力指標建議由院統一敘寫後，交由各系所填入。

(以人文暨社會學院為例，幼保系所開設之院必修有「人文、社會與科技」、「倫理學」、「哲學概論」、「心理健康與自我成長」四科目，

初步規劃所達成的能力指標為 4-5-1-1 能熟悉與運用科際整合資訊、9-5-1-1 能熟悉職場工作倫理、6-5-1-1 能學會哲學思辨能力、

1-5-1-1 能熟悉健康促進知能與自我健康管理)

4. 校及院各項核心能力建議以系必修科目能達成的能力指標來對應。
5. 選修科目因不一定每位學生均修習，建議以能概括的核心能力來對應。

(以幼保系為例，幼保系所開設之模組選修有「課後托育模組」、「兒童科學與產業模組」、「藝能課程」、「經營管理」系列選修課程，初步

規劃所達成核心能力為「多元就業」能力，能力指標為 10-5-3-1 能透過課後托育相關課程培養課後托育就業能力、10-5-3-2 能透過兒童

科學與產業相關課程培養兒童創意產業就業能力、10-5-3-3 能透過藝能相關課程培養才藝教學就業能力、10-5-3-4 能透過經營管理相關課

程培養幼教產業行政管理能力)

大仁科技大學 藥學暨健康學院-環境與職業安全衛生系 核心能力			
校教育目標		大仁科技大學以「提升人的生命品質」為核心價值，以「健康促進、環境保育及關懷服務」三大主軸為校教育發展目標，以培育具備「健康」、「管理」、「休閒」與「社會福利」四大志業的專業知識與技能的高級技術及研發創新人才。	
院／中心教育目標		為因應國家醫療保健及重點發展生物科技產業政策，培育具備國際事業的胸襟，關懷服務的熱忱，敬業樂群與團隊合作精神，以及創新思考能力之藥學、護理、食品科技、生物科技、環境與職業安全衛生的專業及實務人才。	
校核心能力	院／中心核心能力	系能力指標	系／中心核心能力定義或指標
1.專業知識	1-2 專業知識	1-2-4 專業知識	1-2-4-1 能具備專業知識與能力，以環境與職業安全衛生之專業知識，以達專業知識目的，進而提升生命品質。(物理學實驗、生物學實驗、化學實驗、分析化學、分析化學實驗、環境衛生學、工業安全衛生法規、有機化學、氣膠儀器分析、勞動生理學、勞動生理學實驗、人因工程、機電防護、實務專題Ⅰ、營建安全、安全衛生書報討論、實務專題Ⅱ、風險危害評估、工業衛生概論、工業安全概論、火災學、消防法規、作業環境測定Ⅰ、作業環境測定實驗Ⅰ、作業環境測定Ⅱ、作業環境測定實驗Ⅱ、工業衛生管理、工業安全管理、粉塵測定與控制、職業安全衛生實驗、環境科學概論、環境化學、環境微生物、空氣污染控制、土壤及地下水污染防治、水及廢水處理、環保行政、噪音測定與防治、廢棄物處理、環境教育、物技術、水資源管理、環境污染防治技術)

2.實務技能	2-2 實務技能	2-2-4 實務技能	2-2-4-1 能統整專業之理論與實務，以達具體應用在生活中及工作之目的。(物理學實驗、生物學實驗、化學實驗、分析化學、分析化學實驗、環境衛生學、工業安全衛生法規、有機化學、環境污染防治、環境政策與法規、環境化學、流體力學、水文學、環境污染物分析及實驗 I、II、環境規劃與管理、實務專題 I、II、溫室氣體盤查與碳足跡管理、環境績效評估、節能績效量測與驗證、能源與環境、綠色能源產業概論、有機化學，厭氧生物技術、環境經濟學、生質能轉化技術、能源作物學、濕地經營管理、資源再生工程技術、環境影響評估、風險危害與評估、綠色資源開發暨實作、工廠減廢實務、毒性物質管理、國家公園生態管理)
3.關懷服務	3-2 關懷服務	3-2-4 關懷服務	3-2-4-1 能養成生命及環境關懷之精神與態度，並實踐於社區服務 (環境衛生學、職業倫理、環境污染防治、生態學、環境衛生學、自然資源與生態保育、生態遊憩概論、全球環境變遷、生態工程導論、社區營造與規劃)
4.資訊整合	4-2 資訊整合	4-2-4 資訊整合	4-2-4-1 能有效應用各種現代資訊軟硬體，輔助學習及符合未來職場工作及研究發展需求之資訊處理能力。 (安全衛生書報討論、地理資訊系統、計算機概論)
5.溝通表達	5-2 溝通表達	5-2-4 溝通表達	5-2-4-1 能具備適切之文字與語言表達能力，以符合未來職場之需求。 (安全衛生書報討論、實務專題 I、II、科技英文)
6.創新思考	6-2 創新思考	6-2-4 創新思考	6-2-4-1 能養成創新思考、組織應變及邏輯推理的能力。(安全衛生書報討論、綠色資源開發暨實作、工廠減廢實務、實務專題 I、II)
7.國際理解	7-2 國際理解	7-2-4 國際理解	7-2-4-1 能養成具備國際視野及參與國際活動的能力。 (安全衛生書報討論、國際標準認證系統)

8.團隊合作	8-2 團隊合作	8-2-4 團隊合作	8-2-4-1 能養成尊重職業倫理與敬業樂群團隊互助的團隊合作精神與態度 (分析化學實驗、職業倫理、勞動生理學實驗、作業環境測定實驗 I、作業環境測定實驗 II、職業安全衛生實驗、綠色資源開發暨實作、實務專題 I、II)
院課程委員會	○○年○○月○○日○○學年度第學期第○次會議修訂通過		
校課程委員會	○○年○○月○○日○○學年度第學期第○次會議修訂通過		

校核心能力	藥學暨健康學院 核心能力	藥學系 核心能力	藥學系核心能力指標
1. 專業知識	1-2 專業知識	1-2-2 專業知識	1-2-2-1 具備藥事照護所需之各項藥學專業知識與技能。 (生物藥劑學、藥理學、調劑學、調劑學實驗、藥物諮詢、藥物治療學、臨床藥學、非處方藥品、藥事照護、治療藥物監測、藥物化學、社區藥局實習、醫藥經濟學、藥理學、藥理學特論、中藥藥理學、生藥學含實驗、中藥學、藥學研討、工業藥學、製藥技術、藥學實習) 1-2-2-2 具備醫學及臨床醫學相關基礎之能力。 (生物學、生理學、病理學、分子生物學、基礎醫學實驗 I、基礎醫學實驗 II、微生物與免疫學、藥物活性化學、藥理學、中草藥臨床治療學、臨床檢驗判讀) 1-2-2-3 了解疾病與醫療的社會行為及文化意涵與醫療組織及健保制度。(藥事概論、醫藥社會學、藥事照護、藥學倫理、公共衛生) 1-2-2-4 理解化學及生物化學在日常生活與人體健康的關連性。(生物化學、有機化學、有機合成化學、藥物設計、化合物結構解析) 1-2-2-5 具備藥物劑型與人體健康之關連性的專業能力。 (藥劑學、生物藥劑學、藥物劑型設計、藥用物理化學、膠體化學、生物製劑學、調劑學、調劑學實驗、方劑學、中草藥製劑與應用) 1-2-2-6 了解生物科技在日常生活與人體健康之間的關聯性。(藥用生物科技、分析化學、藥學統計學、藥物化學、綠色能源、中草藥與化妝品特論、工業藥學、製藥技術、香妝化學) 1-2-2-7 能理解居家或社區民眾之健康問題與醫療保健專業知識。(社區藥局實習) 1-2-2-8 提供學生傳統與現今的家庭醫療常識，並在飲食及生活方式上，能對民眾進行諮詢服務。(醫藥與健康、公共衛生、中藥概論、藥用植物學、本草學、方劑學、中藥炮製學、中藥炮製學特論、中藥方劑學特論、藥用植物學特論) 1-2-2-9 培養正確的用藥觀念與使用方法。(藥劑學、調劑學、調劑學實驗、藥物化學、社區藥局實習、藥物治療學、生物藥劑學、藥物濫用、治療藥物監測特論、藥品行銷管理、藥局經營與管理、中藥炮製學、生藥學含實驗、中藥學、工業藥學、製藥技術) 1-2-2-10 具備藥物品質管制與臨床藥毒物體內動態監測能力。(化學、分析化學、藥學統計學、光譜學、儀器分析、

			藥物分析、中藥品管與鑑定、基礎藥學實驗、製藥品質管理、)
2. 實務技能	2-2 實務技能	2-2-2 實務技能	2-2-2-1 具備環境關懷與生物多樣性之認知能力。(藥用植物學、中藥材鑑定學特論) 2-2-2-2 具有關懷環境，生態保育及環境永續發展之理念。(藥學與環境、生物學、基因藥學、基因治療學、藥事概論、公共衛生、綠色能源) 2-2-2-3 具有判斷環境中之危害因子，降低其危害性。(分離技術) 2-2-2-4 了解天然物化學與環境生活工程及日常生活的相關性。(天然物化學、天然物化學特論) 2-2-2-5 能正確判斷環境中的危害，並具控制其危害的理念。(毒理學) 2-2-2-6 具備對藥物或毒物等化學物質專業的分析技巧，關懷化學物質對環境的影響。(化學、分析化學、藥學統計學、光譜學、儀器分析、藥物分析、中藥品管與鑑定、基礎藥學實驗、製藥品質管理、基礎醫學實驗、有機化學、高等有機化學、有機合成化學、毒理學)

102.6.24 修正

護理系教育目標			本系秉持校訓「力學行仁」及系訓「真善美」之精神，培育具備關懷、合群、專業及宏觀特質之基層護理人員。
校核心能力	院核心能力	護理系核心能力	護理系核心能力指標
1.專業知識	1.專業知識	1.基礎醫學	具備與護理專業相關之社會科學及自然科學等知識與技能。 1-2-6-1 能具備護理專業相關之社會科學的基本知能。 1-2-6-2 能具備護理專業相關之自然科學的基本知能。
2.實務技能	2.實務技能	2.倫理素養	尊重並包容多元文化，運用專業倫理與法規，維護個案及家屬的權益與尊嚴。 2-2-6-1 能尊重本土倫理文化，接納多元化的價值觀。 2-2-6-2 能秉持倫理原則，尊重個案的權益與尊嚴。 2-2-6-3 能運用專業倫理及法規於臨床實務。 2-2-6-4 能發現並提出臨床倫理議題。
		3.臨床技能	應用護理專業知識與技能，發現並解決個案健康問題，提供整體性照護。 3-2-6-1 能應用基礎醫學與護理相關知識，提供個案適切的照護。 3-2-6-2 能瞭解不同生命週期之健康需求並具備照護技能。
3.關懷服務	3.關懷服務	4.關懷服務	運用傾聽與同理心尊重個案及關懷生命，展現全人之照護。 4-2-6-1 能展現關懷與尊重生命的態度。 4-2-6-2 能具備傾聽、同理心等關懷技巧並運用於全人照護。
4.資訊整合	4.資訊整合	5.資訊整合	能藉由不同資訊管道獲得新知，整合健康照護相關資源。 5-2-6-1 能利用不同資訊管道獲得新知。 5-2-6-2 能藉由多重管道整合個案照護或護理專業相關資源。
		6.終身學習	關心護理專業與社會發展趨勢，促進個人專業持續成長。 6-2-6-1 能關心國內外護理專業與社會發展趨勢。 6-2-6-2 能主動參與促進個人與專業成長之相關活動。
5.溝通表達	5.溝通表達	7.溝通表達	傾聽並接納不同的想法，適當地表達意見，參與醫療團隊完成健康照護計畫。 7-2-6-1 能傾聽並接納個案的想法，瞭解個案的健康需求。 7-2-6-2 能適當地表達自己的意見。
6.創新思考	6.創新思考	8.問題解決	運用問題解決的過程於臨床情境，並做出適當的判斷與處置。 8-2-6-1 能具備批判性思考與問題解決之能力。 8-2-6-2 能於臨床情境中發現問題，運用問題解決法，做出適當的判斷與處置。
7.國際理解	7.國際理解	9.國際理解	具備基本外語能力，關心國際護理專業現況與發展。 9-2-6-1 能具備基本醫護專業外語能力。

			9-2-6-2 能關心國際護理專業現況與問題。
8.團隊合作	8.團隊合作	10.團隊合作	展現負責與合作之態度，共同擬定並執行相關活動計畫。 10-2-6-1 能展現負責與合作之態度。 10-2-6-2 能參與團隊共同擬定並執行相關活動計畫。
		11.克盡職責	認同專業職責，展現負責任之工作態度。 11-2-6-1 能遵守職場規範，完成工作職責。 11-2-6-2 能展現對個案照護負責任之態度，完成個案所需護理活動並評價其成效。

大仁科技大學日間部四技環境資源管理系能源科技組標準課程表
(99學年度入學學生適用)

附件8-1

99.03.11系課程委員會通過
99.03.15院課程委員會通過
99.06.04校課程委員會通過
99.06.10教務會議通過
100.10.28系課程委員會通過
100.11.22院課程委員會通過
100.12.21校課程委員會通過
100.12.29教務會議通過
102.09.11系課程委員會通過
102.09.13院課程委員會通過

類別	第一學年					第二學年					第三學年					第四學年								
	科目	上學期		下學期		科目	上學期		下學期		科目	上學期		下學期		科目	上學期		下學期					
		學分	授課時數 實習(驗)時數	學分	授課時數 實習(驗)時數		學分	授課時數 實習(驗)時數	學分	授課時數 實習(驗)時數		學分	授課時數 實習(驗)時數	學分	授課時數 實習(驗)時數		學分	授課時數 實習(驗)時數						
	校訂必修科目(7)																							
	生物學	2	2																					
	化學實驗	1		2																				
	計算機概論				2	2																		
	物理學				2	2																		
	合計	3	2	2	4	4	0																	
	院訂必修科目(7)																							
	化學	2	2							3	3													
	微積分	2	2																					
	合計	4	4	0	0	0	0			3	3	0			0	0	0	0	0	0				
		通識必修科目(18)																						
國文I、II		2	2		2	2																		
英文I、II		2	2		2	2				2	2													
體育I、II		0	2		0	2				體育III、IV	0	2		0	2									
勞動教育I、II		0	2		0	2				服務學習教育	0	2												
藝術通論		2	2																					
圖書館資源利用		2	2																					
史地通論					2	2																		
合計		8	12	0	6	10	0			4	8	0	0	2	0			0	0	0	0			
		專業必修科目(62)																						
		環境科學概論	2	2							有機化學	3	3				能源作物學	3	3					
	環境資源管理概論				2	2				流體力學	3	3				電學	3	3						
	環境保護與資源法規				2	2				環境微生物	3	3				生質能源生物技術	3	3						
	生態學				2	2				能源概論			2	2		能源與環境	3	3						
										熱力學					3	3			實務專題II	2	2			
										工程數學					3	3			節能技術					
										環境化學					3	3					2	2		
																	3	3						
																	2	0	3					
																		2	2					
合計	2	2	0	6	6	0			9	9	0	11	11	0		12	12	0	13	12	3			
年級必修總計	17	20	2	16	20	0			13	17	0	14	16	0		12	12	0	13	12	3			
	通識選修科目(10)																							
	通識選修I	2	2							通識選修III	2	2				通識選修V	2	2						
	通識選修II				2	2				通識選修IV				2	2									
	軍訓I、II	0	2		0	2				軍訓III、IV	0	2		0	2									
合計	2	4	0	2	4	0			2	4	0	2	4	0		2	2	0	0	0	0			
	院訂選修科目(2)																							
										藥物濫用	2	2				生物資源利用	2	2						
										機能性食品概論				2	2		綠色能源			2	2			
	合計	0	0	0	0	0	0			2	2	0	2	2	0		2	2	0	2	2	0		
		專業選修科目(22)																						
		綠色能源產業概論				2	2				電化學理論與應用	2	2				燃料電池理論與技術	2	2					
											生物技術	3	3				油品質分析與標準	2	2					
											草本植物資源之應用	2	2				藻類養殖工程學	2	2					
											酵素學				2	2		能源材料	2	2				
											藻類學				2	2		質能均衡	2	2				
											能源應用				2	2		環境倫理	2	2				
										環境教育				2	2		太陽能光電技術與應用			2	2			
																	厭氧生物技術			3	3			
																	氫能源開發與應用技術			2	2			
																	水力與海洋能源應用			2	2			
合計	0	0	0	2	2	0			7	7	0	8	8	0		12	12	0	11	11	0			
年級選修總計	0	0	0	2	2	0			9	9	0	10	10	0		14	14	0	13	13	0			
年級最低選修學分數	2	2	0	4	4	0			4	4	0	4	4	0		4	4	0	2	2	0			
總計	必修學分/時數	17	20	2	16	20	0			13	17	0	14	16	0		12	12	0	13	12	3		
	選修學分/時數	2	2	0	4	4	0			4	4	0	4	4	0		4	4	0	2	2	0		
	總學分/總時數	19	22	2	20	24	0			17	21	0	18	20	0		16	16	0	15	14	3		
	75																							
	34																							
	94																							
	128																							

大仁科技大學日間部四技環境資源管理系環境技術與管理組標準課程表
(99學年度入學學生適用)

附件8-2

99.03.11系課程委員會通過
99.03.15院課程委員會通過
99.06.04校課程委員會通過
99.06.10教務會議通過
100.10.28系課程委員會通過
100.11.22院課程委員會通過
100.12.21校課程委員會通過
100.12.29教務會議通過
102.09.11系課程委員會通過
102.09.13院課程委員會通過

類別	第一學年						第二學年						第三學年						第四學年							
	科目		上學期		下學期		科目		上學期		下學期		科目		上學期		下學期		科目		上學期		下學期			
			學分	實習(驗)時數	學分	實習(驗)時數			學分	實習(驗)時數	學分	實習(驗)時數			學分	實習(驗)時數	學分	實習(驗)時數			學分	實習(驗)時數	學分	實習(驗)時數		
7	校(院)訂必修科目(7)																									
	生物學		2	2																						
	化學實驗		1		2																					
	計算機概論					2	2																			
	物理學					2	2																			
	合 計		3	2	2	4	4	0	合 計		0	0	0	0	0	0	合 計		0	0	0	0	0	0		
	通識必修科目(18)																									
	國文Ⅰ、Ⅱ		2	2		2	2	創意思考與應用		2	2															
	英文Ⅰ、Ⅱ		2	2		2	2	憲法與立國精神		2	2															
	體育Ⅰ、Ⅱ		0	2		0	2	體育ⅢⅢ、Ⅳ		0	2		0	2												
	勞動教育Ⅰ、Ⅱ		0	2		0	2	服務學習教育		0	2															
	藝術通論		2	2																						
	圖書館資源利用		2	2																						
	史地通論					2	2																			
	合 計		8	12	0	6	10	0	合 計		4	8	0	0	2	0	合 計		0	0	0	0	0	0		
7	院訂必修科目(7)																									
	化學		2	2			生物統計學					3	3													
	微積分		2	2																						
	合 計		4	4	0	0	0	0	合 計		0	0	0	3	3	0	合 計		0	0	0	0	0	0		
	專業必修科目(62)																									
	環境科學概論		2	2			空氣污染學		3	3			水及廢水處理		3	3			噪音測定與防制		3	3				
	環境資源管理概論					2	2	流體力學		3	3			環境品質監測Ⅱ		2	2			環境影響評估		2	2			
	生態學					2	2	環境微生物		3	3			環境品質監測實驗Ⅱ		1	0	2		實務專題Ⅱ		2	2			
								環境品質監測Ⅰ				2	2	土壤污染與防治		3	3			環境系統分析				3	3	
								環境品質監測實驗Ⅰ				1	0	2	空氣污染防制		3	3			毒性化學物質管理				2	2
								水文學				3	3	環境規劃與管理				3	3							
								環境化學				3	3	地下水污染防治				3	3							
													廢棄物處理				3	3								
													環境保護與資源法規				2	2								
													實務專題Ⅰ				2	2								
													專題討論				1	2								
	合 計		2	2	0	4	4	0	合 計		9	9	0	9	8	2	合 計		12	11	2	14	15	0		
年級必修總計		17	20	2	14	18	0	年級必修總計		13	17	0	12	13	2	年級必修總計		12	11	2	14	15	0			
10	通識選修科目(10)																									
	通識選修Ⅰ		2	2			通識選修Ⅲ		2	2			通識選修Ⅴ		2	2										
	通識選修Ⅱ					2	2	通識選修Ⅳ				2	2													
	軍訓Ⅰ、Ⅱ		0	2		0	2	軍訓Ⅲ、Ⅳ		0	2		0	2												
	合 計		2	4	0	2	4	0	合 計		2	4	0	2	4	0	合 計		2	2	0	0	0	0		
	院訂選修科目(2)																									
							藥物濫用		2	2			生物資源利用		2	2			有害物質管理		2	2				
							機能性食品概論				2	2	綠色能源				2	2	性別議題				2	2		
	合 計		0	0	0	0	0	0	合 計		2	2	0	2	2	0	合 計		2	2	0	2	2	0		
	2	專業選修科目(22)																								
		環境教育					2	2	生態選修概論		2	2			水資源管理		2	2			資源再生工程技術		2	2		
									環境衛生學		2	2			自然處理系統導論		2	2			環境管理模式		2	2		
									生物技術		3	3			環境社會學		2	2			公害糾紛處理		2	2		
									校園市區草本植物資源學		2	2			世界環保公約		2	2			公共工程法規		2	2		
									永續發展				2	2	社區營造與規劃		2	2			國家公園生態管理		2	2		
									工業安全與衛生				3	3	電腦在環境上應用		2	2			公共政策議題		2	2		
									區域發展計畫概論				2	2	飲用水品質		2	2			生態工程導論		2	2		
							土地資源管理				2	2	環境倫理		2	2			環保行政學		2	2				
							大氣環境與氣象學				2	2	海洋環境資源				2	2	風險危害與評估				2	2		
							能源與環境				3	3	全球環境變遷				2	2	自然資源與生態保育				2	2		
												地理資訊系統				2	2	工業減廢實務				2	2			
												環境災害管理				2	2	環境管理認證系統				2	2			
												地球科學				2	2	環境稽核				2	2			
												環境教育教材教法				2	2	溼地經營管理				2	2			
合 計		0	0	0	2	2	0	合 計		9	9	0	14	14	0	合 計		16	16	0	12	12	0			
年級選修總計		0	0	0	2	2	0	年級選修總計		11	11	0	16	16	0	年級選修總計		18	18	0	14	14	0			
年級最低選修學分數		0	0	0	4	4	0	年級最低選修學分數		4	4	0	4	4	0	年級最低選修學分數		4	4	0	4	4	0			
總計	必修學分/時數		17	20	2	14	18	0	必修學分/時數		13	17	0	12	13	2	必修學分/時數		12	11	2	14	15	0		
	選修學分/時數		2	2	0	4	4	0	選修學分/時數		4	4	0	4	4	0	選修學分/時數		4	4	0	2	2	0		
	總學分/總時數		19	22	2	18	22	0	總學分/總時數		17	21	0	16	17	2	總學分/總時數		16	15	2	16	17	0		
備註	1.總學分說明:校訂必修科目7學分,通識必修科目18學分,院訂必修科目7學分,專業必修科目62學分,通識選修科目10學分(分五大領域,一、人文藝術領域,二、社會科學領域,三、自然科學領域,四、生活應用領域,五、生命倫理與環境關懷領域,每個領域至少選修2學分),院訂選修科目應修1門;專業選修科目至少22學分數(含承認外系課程12學分,不含通識課程);畢業至少應修128學分。軍訓一、二年級(Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ)為選修,各為0學分/2小時,共計0學分/8小時;體育一、二年級(Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ)為必修,各為0學分/2小時,共計0學分/8小時;勞動教育一年級(Ⅰ、Ⅱ)為必修,各為0學分/2小時,共計0學分/4小時;服務學習教育二年級為必修0學分/2小時;英文能力分級教學,分成A、B、C、D四級。																									
	2.各年級學分說明:一至三年級每學期至少修16學分,最多修25學分;四年級每學期至少修0學分,最多修25學分。																									
	3.畢業門檻與配套措施說明:語文能力須通過CSEPT100分或同等級英檢考試,未通過者,可選修「英文檢定」初級課程,其成績合格者始得認列。專業能力配套措施請參考本系學生畢業門檻規畫表。																									
第 87 頁																										

大仁科技大學日間部四技職業安全衛生系標準課程表
(99學年度入學學生適用)

附件8-3

99.03.10系課程委員會會議通過
99.03.15院課程委員會會議通過
99.06.04校課程委員會會議通過
99.06.10教務會議通過
102.09.11系課程委員會通過
102.09.13院課程委員會通過

類別	第一學年						第二學年						第三學年						第四學年																																											
	上學期			下學期			科目	上學期			下學期			科目	上學期			下學期			科目	上學期			下學期																																					
	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數		學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數		學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數		學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數																																			
必修	校訂必修科目(7)																								7																																					
	生物學						2	2																																																						
	物理學						3	3																																																						
	計算機概論												2	2																																																
	合計						5	5	0	2	2	0	合計						0	0	0	0	0	0	合計						0	0	0	0	0	0																										
必修	院訂必修科目(6)																								6																																					
	微積分						2	2					生物統計學																																																	
	化學												2	2																																																
	合計						2	2	0	2	2	0	合計						0	0	0	0	0	0		合計						0	0	0	0	0	0																									
	必修	通識必修科目(18)																								18																																				
國文Ⅰ、Ⅱ						2	2					2	2	體育Ⅲ、Ⅳ						0	2			0	2		憲法與立國精神						2	2																												
英文Ⅰ、Ⅱ						2	2					2	2	服務學習教育Ⅲ						0	2																																									
創意思考與應用						2	2							史地通論										2	2																																					
必修		體育Ⅰ、Ⅱ						0	2					0	2																																															
	勞動教育Ⅰ、Ⅱ						0	2					0	2																																																
	藝術通論						2	2																																																						
	圖書館資源利用												2	2																																																
	合計						8	12	0	6	10	0	合計						0	4	0	2	4	0	合計						0	0	0	0	0	0	合計						2	2	0	0	0	0														
必修	專業必修科目(36)																								36																																					
	物理學實驗						1	0	2				分析化學						2	2						環境污染防治						2	2					營建安全						2	2																	
	生物學實驗						1	0	2				分析化學實驗						1	0	2					人因工程						2	2					安全衛生書報討論						1	2																	
	生理學						2	2					環境衛生學						2	2						機電防護									2	2			實務專題Ⅰ						2	2																
	必修	化學實驗										1	0	2	職業倫理						2	2					實務專題Ⅰ									2	2			風險危害評估										2	2											
												工業安全衛生法規						2	2																																											
												氣膠儀器分析										2	2																																							
												勞動生理學										2	2																																							
												勞動生理學實驗										1	0	2																																						
必修	合計						4	2	4	1	0	2	合計						9	8	2	7	6	2	合計						4	4	0	4	4	0	合計						5	6	0	2	2	0														
	模組必修科目(21)																								21																																					
	*2工業衛生概論										2	2	*3火災學						2	2						*1作業環境測定Ⅰ						2	2					*1粉塵測定與控制						2	2																	
	*2工業安全概論										2	2	*3消防法規									2	2				*1作業環境測定實驗Ⅰ						1	0	2				*2職業安全衛生實驗										1	0	2											
																										2	2			*1作業環境測定Ⅱ									2	2																						
選修													*1作業環境測定實驗Ⅱ										1	0	2													*2工業衛生管理									2	2														
													*2工業安全管理										2	2												2	2																									
	模組必修合計						0	0	0	4	4	0	模組必修合計						2	2	0	2	2	0	模組必修合計						3	2	2	7	6	2	模組必修合計						2	2	0	1	0	2														
	年級必修總計						19	21	4	15	18	2	年級必修總計						11	14	2	13	14	2	年級必修總計						7	6	2	11	10	2	年級必修總計						9	10	0	3	2	2														
	選修	通識選修科目(10)																								10																																				
通識選修Ⅰ、Ⅱ						2	2	0	2	2	0	通識選修Ⅲ、Ⅳ						2	2	0	2	2	0	通識選修Ⅴ						2	2	0																														
軍訓Ⅰ、Ⅱ						0	2	0	0	2	0	軍訓Ⅲ、Ⅳ						0	2	0	0	2	0																																							
合計						2	4	0	2	4	0	合計						2	4	0	2	4	0	合計						2	2	0	0	0	0	合計						0	0	0	0	0	0															
選修		院訂選修科目(2)																								2																																				
													藥物濫用						2	2					生物資源利用						2	2					有害物質管理						2	2																		
													機能性食品概論									2	2				綠色能源									2	2			性別議題										2	2											
	合計												合計						2	2	0	2	2	0	合計						2	2	0	2	2	0	合計						2	2	0	2	2	0														
	選修	專業選修科目及模組選修科目(28)																								28																																				
												科技英文						2	2					急救法						2	2					安全衛生管理實務						2	2																			
												工業毒物學						2	2					國際標準認證						2	2					行為心理學						2	2																			
												醫事概論						2	2					電工學						2	2					職安實習						2	2																			
選修														職業病概論						2	2					暴露評估						2	2					職業災變與救護						2	2																	
													工業管理						2	2					環境污染防治實驗						2	0	2				製程安全管理						2	2																		
													*3警報避難設備									2	2			*3滅火系統消防設備						2	2					實驗室品保與品管										2	2													
													設施規劃									2	2			安全工程									2	2			生物性危害評估										2	2												
													熱力學									2	2			生物技術									2	2			醫院職業安全衛生										2	2												
選修													噪音與振動									2	2			工業通風									2	2			工廠實務檢查										2	2												
													產業製造概論									2	2			*3防火與防爆									2	2			作業環境控制工程										2	2												
	合計						0	0	0	0	0	0	合計						10	10	0	10	10	0	合計						12	10	2	8	8	0	合計						10	10	0	10	10	0														
	年級選修總計						2	4	0	2	4	0	年級選修總計						14	16	0	14	16	0	年級選修總計						16	14	2	10	10	0	年級選修總計						12	12	0	12	12	0														
	年級最低選修學分數						0	0	0	2	2	0	年級最低選修學分數						6	6	0	6	6	0	年級最低選修學分數						8	8	0	8	8	0	年級最低選修學分數						4	4	0	6	6	0														
總計	必修學分/時數						19	21	4	15	18	2	必修學分/時數						11	14	2	13	14	2	必修學分/時數						7	6	2	11	10	2	必修學分/時數						9	10	0	3	2	2														
	選修學分/時數						0	0	0	2	2	0	選修學分/時數						6	6	0	6	6	0	選修學分/時數						8	8	2	8	8	0	選修學分/時數						4	4	0	6	6	0														
	總學分/總時數						19	21	4	17	20	2	總學分/總時數						17	20	2	19	20	2	總學分/總時數						15	14	4	19	18	2	總學分/總時數						13	14	0	9	8	2														
備註	1. 總學分說明:校訂必修科目7學分,通識必修科目18學分,院訂必修科目6學分,專業必修科目36學分,模組必修科目21學分,通識選修科目10學分(分五大領域,一、人文藝術領域,二、社會科學領域,三、自然科學領域,四、生活應用領域,五、生命倫理與環境關懷領域,每個領域至少選修2學分),院訂選修科目應修1門;專業選修科目及模組選修科目至少28學分數(含承認外系課程12學分,不含通識課程);畢業至少應修128學分。軍訓一、二年級(Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ)為選修,各為0學分/2小時,共計0學分/8小時;體育一、二年級(Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ)為必修,各為0學分/2小時,共計0學分/8小時;勞動教育一年級(Ⅰ、Ⅱ)為必修,各為0學分/2小時,共計0學分/4小時;服務學習教育二年級為必修0學分/2小時;英文能力分級教學,分成A、B、C、D四級。																																																													
	2. 各年級學分說明:一至三年級每學期至少修16學分,最多修25學分;四年級每學期至少修9學分,最多修25學分。																																																													
	3. 實習說明:職安實習2學分。																																																													
備註	4. 模組學分、跨領域學程或就業學程說明: 模組共有3組,應修畢2種模組課程者,給予模組修課證明。																																																													
	(1)*作業環境測定模組:作業環境測定Ⅰ(2學分)、作業環境測定實驗Ⅰ(1學分)、作業環境測定Ⅱ(2學分)、作業環境測定實驗Ⅱ(1學分),共計8學分。																																																													
	(2)*安全衛生管理模組:工業衛生概論(2學分)、工業安全概論(2學分)、工業衛生管理(2學分)、工業安全管理(2學分)、職業安全衛生實驗(1學分),共計9學分。																																																													
備註	(3)*消防安全模組:火災學(2學分)、消防法規(2學分)、警報避難設備-選修(2學分)、滅火系統消防設備-選修(2學分)、防火與防爆-選修(2學分),共計10學分。																																																													
	5. 畢業門檻與配套措施說明:語文能力須通過CSEPT100分或同等級英檢考試,未通過者,可選修「英文檢定」初級課程,其成績合格者始得認列。專業能力配套措施請參考本系學生畢業門檻畫表。																																																													
	第 88 頁																																																													

類別	第一學年						第二學年						第三學年						第四學年					
	上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期		
	科目	學分	實習(驗)時數	科目	學分	實習(驗)時數	科目	學分	實習(驗)時數	科目	學分	實習(驗)時數	科目	學分	實習(驗)時數	科目	學分	實習(驗)時數	科目	學分	實習(驗)時數			
	校訂必修科目(6)																							
	生物學	2	2																					
	計算機概論				2	2																		
	物理學				2	2																		
	合計	2	2	0	4	4	0	合計	0	0	0	0	0	0	合計	0	0	0	0	0	0			
	通識必修科目(18)																							
	國文Ⅰ、Ⅱ	2	2		2	2		創意思考與應用	2	2														
英文Ⅰ、Ⅱ	2	2		2	2		憲法與立國精神	2	2															
體育Ⅰ、Ⅱ	0	2		0	2		體育Ⅲ、Ⅳ	0	2		0	2												
勞動教育Ⅰ、Ⅱ	0	2		0	2		服務學習教育	0	2															
藝術通論	2	2																						
圖書館資源利用	2	2																						
史地通論				2	2																			
合計	8	12	0	6	10	0	合計	4	8	0	0	2	0	合計	0	0	0	0	0	0				
	院訂必修科目(9)																							
	專業化學	2	2				生物統計學			3	3													
	基礎微積分	2	2																					
	生理學				2	2																		
	合計	4	4		2	2	合計			3	3													
	專業必修科目(61)																							
	環境科學概論	2	2				流體力學	3	3				空氣污染控制	3	3			溫室氣體盤查與碳足跡管理	3	3				
	化學實驗	1	0	2			環境微生物	3	3				環境污染物分析及實驗Ⅱ	3	2	2		國際標準認證系統	3	3				
	環境政策與法規				3	3	水文學				3	3	土壤與地下水污染防治	3	3			實務專題Ⅱ	2	2				
	環境化學				3	3	環境污染物分析及實驗Ⅰ			3	2	2	環保行政	3	3			廢棄物處理	3	3				
												水及廢水處理			3	3	環境績效評估			3	3			
												環境規劃與管理			3	3	節能績效量測與驗證			3	3			
												噪音測定與防治			3	3								
												實務專題Ⅰ			2	2								
合計	3	2	2	6	6	0	合計	6	6	0	6	5	2	合計	12	11	2	11	11	0				
年級必修總計	17	20	2	18	22	0	年級必修總計	10	14	0	9	10	2	年級必修總計	12	11	2	11	11	0				
	通識選修科目(10)																							
	通識選修Ⅰ	2	2				通識選修Ⅲ	2	2				通識選修Ⅴ	2	2									
	通識選修Ⅱ				2	2	通識選修Ⅳ				2	2												
	軍訓Ⅰ、Ⅱ	0	2		0	2	軍訓Ⅲ、Ⅳ	0	2		0	2												
	合計	2	4	0	2	4	0																	

大仁科技大學日間部四技環境與職業安全衛生系職業安全衛生組標準課程表
(100學年度入學學生適用)

附件8-5

100.03.07系(籌備)課程委員會通過
100.03.24院課程委員會通過
100.04.08校課程委員會通過
100.04.14教務會議通過
102.09.11系課程委員會通過
102.09.13日院課程委員會通過
102.09.11系課程委員會通過
102.09.13院課程委員會通過

類別	第一學年					第二學年					第三學年					第四學年				
	上學期		下學期			上學期		下學期			上學期		下學期			上學期		下學期		
	科目	學分	授課時數	實習(驗)時數	授課時數	科目	學分	授課時數	實習(驗)時數	授課時數	科目	學分	授課時數	實習(驗)時數	授課時數	科目	學分	授課時數	實習(驗)時數	授課時數
必修	校訂必修科目(7)																			
	生物學	2	2																	
	物理學	3	3																	
	計算機概論			2	2															
	合 計	5	5	0	2	2	2	2			合 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	院訂必修科目(8)																			
	基礎微積分	2	2			生物統計學				2	2									
	專業化學			2	2															
	生理學			2	2															
	合 計	2	2	0	4	4	0				合 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	通識必修科目(18)																			
	國文Ⅰ、Ⅱ	2	2	2	2	體育Ⅲ、Ⅳ	0	2		0	2					憲法與立國精神	2	2		
	英文Ⅰ、Ⅱ	2	2	2	2	服務學習教育Ⅲ	0	2		0	2									
	創意思考與應用	2	2			史地通論				2	2									
	體育Ⅰ、Ⅱ	0	2	0	2															
	勞動教育Ⅰ、Ⅱ	0	2	0	2															
	藝術通論	2	2																	
	圖書館資源利用			2	2															
	合 計	8	12	0	6	10	0				合 計	0	4	0	2	4	0			
	專業必修科目(34)																			
	物理學實驗	1	0	2		分析化學	2	2			環境污染防治	2	2			營建安全	2	2		
	生物學實驗	1	0	2		分析化學實驗	1	0	2		人因工程	2	2			安全衛生書報討論	1	2		
	化學實驗			1	0	2	環境衛生學	2	2		機電防護			2	2	實務專題II	2	2		
						職業倫理	2	2			實務專題I			2	2	風險危害評估			2	2
						工業安全衛生法規	2	2												
						有機化學	2	2												
						氣膠儀器分析			2	2										
						勞動生理學			2	2										
						勞動生理學實驗			1	0	2									
	合 計	2	0	4	1	0	2				合 計	4	4	0	4	4	0			
	模組必修科目(21)																			
	*2工業衛生概論	2	2			*3火災學	2	2			*1作業環境測定Ⅰ	2	2			*1粉塵測定與控制	2	2		
	*2工業安全概論			2	2	*3消防法規			2	2	*1作業環境測定實驗Ⅰ	1	0	2		*2職業安全衛生實驗			1	0
											*1作業環境測定Ⅱ			2	2					
											*1作業環境測定實驗Ⅱ			1	0	2				
											*2工業衛生管理			2	2					
											*2工業安全管理			2	2					
	模組必修合計	2	2	0	2	2	0				模組必修合計	3	2	2	7	6	2			
	年級必修總計	19	21	4	15	18	4				年級必修總計	7	6	2	11	10	2			
選修	通識選修科目(10)																			
	通識選修Ⅰ、Ⅱ	2	2	2	2	通識選修Ⅲ、Ⅳ	2	2	2	2	通識選修Ⅴ	2	2							
	軍訓Ⅰ、Ⅱ	0	2	0	2	軍訓Ⅲ、Ⅳ	0	2	0	2										
	合 計	2	4	0	2	4	0				合 計	2	2	0	0	0	0			
	院訂選修科目(2)																			
						藥物濫用	2	2			生物資源利用	2	2			有害物質管理	2	2		
						機能性食品概論			2	2			2	2		性別議題			2	2
	合 計					合 計	2	2	0	2	2	0				合 計	2	2	0	2
	專業選修科目及模組選修科目(28)																			
						科技英文	2	2			急救法	2	2			安全衛生管理實務	2	2		
						工業毒物學	2	2			國際標準認證	2	2			行為心理學	2	2		
						警事概論	2	2			電工學	2	2			職安實習	2	2		
						職業病概論	2	2			暴露評估	2	2			職業災害與救援	2	2		
						工業管理	2	2			環境污染防治實驗	2	0	2		製程安全管理	2	2		
						*3警報避難設備			2	2	*3滅火系統消防設備	2	2			實驗室品保與品管			2	2
						設施規劃			2	2	安全工程			2	2	生物性危害評估			2	2
						熱力學			2	2	生物技術			2	2	醫院職業安全衛生			2	2
						噪音與振動			2	2	工業通風			2	2	工廠實務檢查			2	2
						產業製造概論			2	2	*3防火與防爆			2	2	作業環境控制工程			2	2
	合 計	0	0	0	0	0	0				合 計	12	10	2	8	8	0			
	年級選修總計	2	4	0	2	4	0				年級選修總計	16	14	2	10	10	0			
總計	年級最低選修學分數	0	0	0	2	2	0				年級最低選修學分數	8	8	0	8	8	0			
	必修學分/時數	19	21	4	15	18	4				必修學分/時數	7	6	2	11	10	2			
	選修學分/時數	0	0	0	2	2	0				選修學分/時數	8	8	2	8	8	0			
	總學分/總時數	19	21	4	17	20	4				總學分/總時數	15	14	4	19	18	2			
備註	1.總學分說明:校訂必修科目7學分,通識必修科目18學分,院訂必修科目8學分,專業必修科目34學分,模組必修科目21學分,通識選修科目10學分(分五大領域,一、人文藝術領域,二、社會科學領域,三、自然科學領域,四、生活應用領域,五、生命倫理與環境關懷領域,每個領域至少選修2學分),院訂選修科目應修1門;專業選修科目及模組選修科目至少28學分數(含承認外系課程12學分,不含通識課程);畢業至少應修128學分。軍訓一、二年級(Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ)為選修,各為0學分/2小時,共計0學分/8小時;體育一、二年級(Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ)為必修,各為0學分/2小時,共計0學分/8小時;勞動教育一年級(Ⅰ、Ⅱ)為必修,各為0學分/2小時,共計0學分/4小時;服務學習教育二年級為必修0學分/2小時;英文能力分級教學,分成A、B、C、D四級。																			
	2.各年級學分說明:一至三年級每學期至少修16學分,最多修25學分;四年級每學期至少修9學分,最多修25學分。																			
	3.實習說明:職安實習2學分。																			
	4.模組學分、跨領域學程或就業學程說明:模組共有3組,應修畢2種模組課程者,給予模組修課證明。 (1)*作業環境測定模組:作業環境測定Ⅰ(2學分)、作業環境測定實驗Ⅰ(1學分)、作業環境測定Ⅱ(2學分)、作業環境測定實驗Ⅱ(1學分)、粉塵測定與控制(2學分),共計8學分。 (2)*安全衛生管理模組:工業衛生概論(2學分)、工業安全概論(2學分)、工業衛生管理(2學分)、工業安全管理(2學分)、職業安全衛生實驗(1學分),共計9學分。 (3)*消防安全模組:火災學(2學分)、消防法規(2學分)、警報避難設備(2學分)、滅火系統消防設備(2學分)、防火與防爆(2學分),共計10學分。 5.畢業門權與配套措施說明:語文能力須通過英檢初級,未通過者,可選修「英文檢定」課程;資訊能力須通過TQC資訊應用級檢定(或同等級檢定),未通過者,可選修「資訊能力檢定」課程,其成績合格者始得認列。專業能力配套措施請參考本系學生畢業門權檢視表。																			

類別	第一學年						第二學年						第三學年						第四學年															
	上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期												
	科目	學分	授課時數	實習(驗)時數	科目	學分	授課時數	實習(驗)時數	科目	學分	授課時數	實習(驗)時數	科目	學分	授課時數	實習(驗)時數	科目	學分	授課時數	實習(驗)時數														
通識必修科目(22)																																		
國文I、II		2	2		體育III、IV		0	2		憲法與立國精神					2	2																		
英文I、II		2	2		服務學習教育		0	2																										
體育I、II		0	2		藝術通論					2		2																						
勞動教育I、II		0	2		史地通論					2		2																						
創意思考與應用		2	2		實用英文					2		2																						
圖書館資源利用		2	2																															
資訊科技與應用					2		2																											
合計		8	12	0	6		10	0		0		4	0	6		8	0		0		0	0	0	0										
院訂必修科目(10)																																		
專業化學		2	2		職場倫理與法律		2	2																										
生物學		2	2		生物統計學					2		2																						
生理學					2		2																											
合計		4	4	0	2		2	0		2		2	0																					
專業必修科目(62)																																		
環境科學概論		2	2		流體力學		3	3		空氣污染控制		3	3		溫室氣體盤查與碳足跡管理		3	3																
化學實驗		1	0	2	環境微生物		3	3		環境污染物分析及實驗II		3	2	2	國際標準認證				2	2														
物理學		2	2		水文學				3	3	土壤與地下水污染防治		3	3		實務專題 II				2	2													
環境政策與法規					3		3		環境污染物分析及實驗I			3	2	2	環保行政		3	3			3	3												
環境化學					3		3								水及廢水處理				3	3		3	3											
															環境規劃與管理				3	3			3	3										
															噪音測定與防治				3	3														
															實務專題 I				2	2														
合計		5	4	2	6		6	0		6		6	0	6		5	2		合計		12	11	2	11	11	0	合計		10	10	0	6	6	0
年級必修總計		17	20	2	14		18	0		8		12	0	14		15	2		年級必修總計		12	11	2	13	13	0	年級必修總計		10	10	0	6	6	0
通識選修科目(10)																																		
通識選修I		2	2		通識選修III		2	2		通識選修V		2	2																					
通識選修II					2		2		通識選修IV					2		2																		
軍訓I、II		0	2		0		2		軍訓III、IV		0	2		0		2																		
合計		2	4	0	2		4	0		合計		2	4	0	2		4	0		合計		2	2	0	0	0	0	合計		0	0	0	0	0
院訂選修科目(2)																																		
					藥物濫用		2	2		性別議題		2	2					生物資源利用		2	2													
					機能性食品概論					2		2		有害物質管理				2		2														
合計		0	0	0	0		0	0		合計		2	2	0	2		2	0		合計		2	2	0	0	0	0	合計		2	2	0		

大仁科技大學進修部四技環境與職業安全衛生系標準課程表

(101學年度入學學生適用)

附件8-8

101.02.22系課程委員會通過
101.05.17院課程委員會通過
101.05.31校課程委員會通過
101.06.08教務會議通過
102.09.11系課程委員會通過
102.09.13院課程委員會通過

類別	第一學年					第二學年					第三學年					第四學年						
	上學期		下學期		實習(驗)時數	上學期		下學期		實習(驗)時數	上學期		下學期		實習(驗)時數	上學期		下學期		實習(驗)時數		
	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分		授課時數	學分	授課時數	學分		授課時數	學分	授課時數	學分		授課時數	學分	授課時數				
必修	通識必修科目(22)																				22	
	國文I、II	2	2		2	2	史地通論	2	2			憲法與立國精神			2	2						
	英文I、II	2	2		2	2	藝術通論			2	2											
	體育I、II	0	2		0	2	實用英文			2	2											
	創意思考與應用	2	2																			
	圖書館資源利用	2	2																			
	資訊科技與應用				2	2																
	合計	8	10	0	6	8	0	合計	2	2	0	4	4	0	合計	0	0	0	2	2	0	
	合計							合計							合計							
	合計							合計							合計							
必修	院訂必修科目(10)																				10	
	專業化學	2	2				職場倫理與法律	2	2													
	生物學	2	2				生物統計學			2	2											
	生理學				2	2																
	合計	4	4	0	2	2	0	合計	2	2	0	2	2	0	合計	0	0	0	0	0	0	
	合計							合計							合計							
	合計							合計							合計							
	合計							合計							合計							
	合計							合計							合計							
	必修	專業必修科目(31)																				31
物理學實驗		1	0	2			分析化學	2	2			環境污染防治	2	2			營建安全	2	2			
物理學		3	3				分析化學實驗	1	0	2		人因工程	2	2			安全衛生書報討論	1	2			
化學實驗					1	0	2	環境衛生學	2	2			機電防護			2	2	風險危害評估		2	2	
生物學實驗					1	0	2	工業安全衛生法規	2	2												
職業倫理					2	2	有機化學			2	2											
							勞動生理學			2	2											
							勞動生理學實驗			1	0	2										
合計		4	3	2	4	2	4	合計	7	6	2	5	4	2	合計	4	4	0	2	2	0	
合計								合計							合計							
必修	模組必修科目(21)																				21	
	*2工業衛生概論	2	2				*3火災學	2	2			*1作業環境測定I	2	2			*1粉塵測定與控制	2	2			
	*2工業安全概論				2	2	*3消防法規			2	2	*1作業環境測定實驗I	1	0	2		*2職業安全衛生實驗			1	0	2
											*1作業環境測定II			2	2							
											*1作業環境測定實驗II			1	0	2						
											*2工業衛生管理			2	2							
											*2工業安全管理			2	2							
	模組必修合計	2	2	0	2	2	0	模組必修合計	2	2	0	2	2	0	模組必修合計	3	2	2	7	6	2	
	年級必修總計	18	19	2	14	14	4	年級必修總計	13	12	2	13	12	2	年級必修總計	7	6	2	11	10	2	
	年級必修總計							年級必修總計							年級必修總計							
選修	通識選修科目(10)																				10	
	通識選修I、II	2	2		2	2	通識選修III、IV	2	2	2	2	通識選修V	2	2								
	軍訓I、II	0	2		0	2	軍訓III、IV	0	2	0	2											
	合計	2	4	0	2	4	0	合計	2	4	0	2	4	0	合計	2	2	0	0	0	0	
	合計							合計							合計							
	合計							合計							合計							
	合計							合計							合計							
	合計							合計							合計							
	合計							合計							合計							
	合計							合計							合計							
選修	專業選修科目及模組選修科目(32)																				32	
	基礎微積分				2	2	0	科技英文	2	2			急救法	2	2			安全衛生管理實務	2	2		
								工業毒物學	2	2			國際標準認證	2	2			行為心理學	2	2		
								醫事概論	2	2			電工學	2	2			職業災害與救護	2	2		
								職業病概論	2	2			暴露評估	2	2			製程安全管理	2	2		
								工業管理	2	2			環境污染防治實驗	2	0	2		實驗室品保與品管			2	2
								*3警報避難設備			2	2	*3滅火系統消防設備	2	2			生物性危害評估			2	2
								設施規劃			2	2	氣體儀器分析	2	2			醫院職業安全衛生			2	2
								熱力學			2	2	安全工程			2	2	工廠實務檢查			2	2
								噪音與振動			2	2	生物技術			2	2	作業環境控制工程			2	2
選修	專業選修科目及模組選修科目(32)																				32	
								產業製造概論			2	2	工業通風			2	2					
												*3防火與防爆			2	2						
	合計	0	0	0	2	2	0	合計	10	10	0	10	10	0	合計	14	12	2	8	8	0	
	年級選修總計	2	4	0	4	6	0	年級選修總計	14	16	0	14	16	0	年級選修總計	18	16	2	10	10	0	
	年級最低選修學分數	0	0	0	2	2	0	年級最低選修學分數	6	6	0	8	6	0	年級最低選修學分數	8	8	0	8	8	0	
	必修學分/時數	18	19	2	14	14	4	必修學分/時數	13	12	2	13	12	2	必修學分/時數	7	6	2	11	10	2	
	選修學分/時數	0	0	0	2	2	0	選修學分/時數	6	6	0	6	6	0	選修學分/時數	12	12	2	6	6	0	
	總學分/總時數	18	19	2	16	16	4	總學分/總時數	19	18	2	19	18	2	總學分/總時數	19	18	4	17	16	2	
	總學分/總時數							總學分/總時數							總學分/總時數							
備註	1. 總學分說明:通識必修科目22學分,院訂必修科目10學分,專業必修科目31學分,模組必修科目21學分,通識選修科目10學分(分五大領域,一、人文藝術領域,二、社會科學領域,三、自然科學領域,四、生活應用領域,五、生命倫理與環境關懷領域,每個領域至少選修2學分)。院訂選修科目應修1門;專業選修科目及模組選修科目至少32學分數(含承認外系課程12學分,不含通識課程);畢業至少應修128學分。軍訓一、二年級為選修0學分/2小時;體育一年級必修0學分/2小時。 2. 各年級學分說明:一至三年級每學期至少修16學分,最多修25學分;四年級每學期至少修9學分,最多修25學分。 3. 模組學分、跨領域學程或就業學程說明:模組共有3組,應修畢2種模組課程者,給予模組修課證明。 (1)*作業環境測定模組:作業環境測定I(2學分)、作業環境測定實驗I(1學分)、作業環境測定II(2學分)、作業環境測定實驗II(1學分)、粉塵測定與控制(2學分),共計8學分。 (2)*安全衛生管理模組:工業衛生概論(2學分)、工業安全概論(2學分)、工業衛生管理(2學分)、工業安全管理(2學分)、職業安全衛生實驗(1學分),共計9學分。 (3)*消防安全模組:火災學(2學分)、消防法規(2學分)、警報避難設備(2學分)、滅火系統消防設備(2學分)、防火與防爆(2學分),共計10學分。																				128	

附件9-1

99.03.11系課程委員會會議通過
100.03.17系課程委員會會議修正通過
100.03.18院課程委員會通過
100.04.08校課程會議通過
100.04.14教務會議通過

第 94 頁

大仁科技大學 進修部 二技 休閒運動管理系課程表(102學年度) 附件9-2

101.05.10系課程委員會議通過
101.05.16院課程委員會議通過
101.05.31校課程委員會議通過
102.03.08系課程委員會議修正通過

類別	第一學年					第二學年				
	科目	上學期		下學期		科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
必修	通識必修(6)									
	國文	2	2			史地通論	2	2		
	英文			2	2					
	合計	2	2	2	2	合計	2	2		
	院訂必修科目(4)									
	管理學			2	2	職涯發展與倫理			2	2
	合計	0	0	2	2	合計			2	2
	專業必修科目(32)									
	企業概論	2	2			電腦實務	2	2		
	運動管理學	2	2			休閒活動設計與實務	2	2		
	休閒遊憩概論	2	2			服務品質管理	2	2		
	解剖生理學	2	2			攀岩指導與實務	1	2		
	休閒政策與法規	2	2			休閒產業專題實務			2	2
	★戶外探索設計與實施			2	2	休閒解說教育學			2	2
	健康體適能			2	2	健身與體重控制			2	2
	專業英文			2	2	運動觀光			2	2
游泳指導與實務			1	2						
合計	10	10	7	8	合計	7	8	8	8	
年級必修總計	12	12	11	12	年級必修總計	9	10	10	10	
選修	通識選修科目(8)									
	通識選修 I	2	2			通識選修III	2	2		
	通識選修 II			2	2	通識選修IV			2	2
	合計	2	2	2	2	合計	2	2	2	2
	專業選修科目(22)									
	休閒武藝	2	2			★觀光資源概要	2	2		
	休閒民宿經營管理	2	2			休閒俱樂部經營管理	2	2		
	生態與環境	2	2			團康活動規劃與設計	2	2		
	★美容文化創意產業	2	2			危機處理	2	2		
	直排輪指導與實務	1	2			休閒心理與行為	2	2		
	高爾夫球指導與實務	1	2			運動行銷與企劃	2	2		
	浮士德球指導與實務	1	2			運動場館經營管理	2	2		
	主題樂園經營管理			2	2	運動按摩法	2	2		
	國家公園管理			2	2	運動裁判與實習	2	2		
	休閒治療			2	2	有氧舞蹈	1	2		
	運動傷害防護			2	2	射箭指導與實務	1	2		
	潛水指導與實務			1	2	定向運動指導與實務	1	2		
	羽球球指導與實務			1	2	水域休閒運動			2	2
	法式滾球指導與實務			1	2	休閒創意遊程設計與實務			2	2
						★餐旅連鎖經營管理			2	2
						休閒與人生發展			2	2
						財務報表分析			2	2
						休閒遊憩區經營管理			2	2
						網球指導與實務			1	2
						棒壘球運動指導與實務			1	2
						桌球指導與實務			1	2
	合計	11	14	11	14	合計	21	24	15	18
	年級選修總計	13	14	13	16	年級選修總計	23	26	17	20
	年級最低選修學分數	5	6	7	8	年級最低選修學分數	9	10	9	10
總計	必修學分/時數	12	12	11	12	必修學分/時數	9	10	10	10
	選修學分/時數	5	6	7	8	選修學分/時數	9	10	9	10
	總學分/總時數	17	18	18	20	總學分/總時數	18	20	19	20
備註	1.畢業至少應修72學分，其中必修42學分(通識必修6學分；院訂必修4學分；專業必修32學分)，選修至少30學分(專業選修至少22學分；通識選修至少8學分，分四大領域，一、人文藝術領域，二、社會科學領域，三、自然科學領域，四、生命應用領域，每個領域至少選修2學分)。 2.一年級每學期修習學分數不得少於16學分，不得多於28學分；二年級每學期修習學分數不得少於9學分，不得多於28學分。 3.術科1學分2小時科目(專業選修)，每學期至少選修一科，合計最少選修4科。選修學科2學分2小時之科目，每三科最少選一科。 4.有★記號者為院選修課程。									

填表人：

系主任：

院長：

第 97 頁

102.4.30系課程委員會通過
102.05.10院課程委員會通過
102.05.30校課程委員會通過
102.06.13教務會通過
102.9.13系課程委員會通過
102.xx.xx院課程委員會通過
102.xx.xx校課程委員會通過
102.xx.xx教務會通過

類別	第一學年						第二學年						第三學年						第四學年													
	上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期										
	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數	學分	授課時數	實習(驗)時數								
必修	通識必修科目(22)																															
	英文Ⅰ、Ⅱ		2	2	0	2	2	0	創意思考與應用		2	2	0																			
	國文Ⅰ、Ⅱ		2	2	0	2	2	0	史地通論		2	2	0																			
	體育Ⅰ、Ⅱ		0	2	0	0	2	0	實用英文					2	2	0																
	憲法與立國精神					2	2	0	藝術通論					2	2	0																
	資訊科技與應用					2	2	0	圖書館資源利用					2	2	0																
	合計		4	6	0	8	10	0	合計		4	4	0	6	6	0	合計		0	0	0	0	0	0								
	院訂必修科目(10)																															
	休閒遊憩概論		2	2	0				管理學		2	2	0			服務品質管理		2	2	0												
	合計		2	2	0	0	0	0	合計		2	2	0	2	2	0	合計		2	2	0	2	2	0								
	修	專業必修科目(64)																														
美容營養學		2	2	0			校內及社區實習		2	1	1			美容儀妝學		2	2	0			時尚實務專題Ⅰ		2	2	0							
美學設計創作		2	2	0			創意彩妝設計		3	3	0			時尚服裝構成製作		3	3	0			芳香療法Ⅰ		3	3	0							
化妝品調製及檢驗		2	2	0			基礎攝影學		2	2	0			創意髮型藝術		2	2	0			時尚型態表演		2	2	0							
							美容儀器學		2	2	0																					
時尚髮型設計					2	2	0	創意流行染燙髮					2	2	0	時尚配飾設計					2	2	0	假髮設計應用				2	2	0		
生活中醫美容應用					3	3	0	醫學美容					2	2	0	展演服飾設計					3	3	0	時尚實務專題Ⅱ				2	2	0		
時尚彩妝設計					3	3	0	時尚數位影像創作					2	2	0	品牌經營管理					2	2	0	芳香療法Ⅱ				3	3	0		
精油製作與調配					2	2	0	專業英文					2	2	0																	
								美甲藝術設計					3	3	0																	
合計		6	6	0	10	10	0	合計		9	8	1	11	11	0	合計		7	7	0	7	7	0	合計		7	7	0	7	7	0	
年級必修總計		12	14	0	18	20	0	年級必修總計		15	14	1	19	19	0	年級必修總計		9	9	0	9	9	0	年級必修總計		7	7	0	7	7	0	
選	通識選修科目(10)																															
	通識選修Ⅰ、Ⅱ		2	2	0	2	2	0	通識選修Ⅲ、Ⅳ		2	2	0	2	2	0	通識選修Ⅴ		2	2	0											
	全民國防教育軍事訓練Ⅰ、Ⅱ		0	2	0	0	2	0	全民國防教育軍事訓練Ⅲ、Ⅳ		0	2	0	0	2	0	全民國防教育軍事訓練Ⅴ		0	2	0											
	合計		2	4	0	2	4	0	合計		2	4	0	2	4	0	合計		2	4	0	0	0	0	合計		0	0	0	0	0	
	專業選修科目(22)																															
修	時尚學		2	2	0			國際時尚產業講座		2	2	0			整體造型Ⅰ		2	2	0			顧客服務流程設計與管理		2	2	0						
	應用色彩學		2	2	0			蔬果美容應用		2	2	0			植髮設計及實作		2	2	0			櫥窗設計		2	2	0						
	造型設計圖		2	2	0			時尚美髮技術及實作Ⅰ		2	2	0			噴槍彩繪化妝		2	2	0			*美容文化創意產業		2	2	0						
	時尚彩妝技術及實作Ⅰ		2	2	0			*餐旅連鎖經營管理		2	2	0																				
	時尚行銷學					2	2	0	時尚彩妝技術及實作Ⅱ					2	2	0																
	時尚品味與鑑賞					2	2	0	時尚美髮技術及實作Ⅱ					2	2	0																
	專業護膚實作					2	2	0	整體造型Ⅰ					2	2	0	美甲藝術創作		2	2	0			流行展示規劃				2	2	0		
	設計師作品分析					2	2	0	生活產品開發與設計					2	2	0	*野外生活技能		2	2	0			時尚禮儀與溝通技巧				2	2	0		
	*全球經典名勝導覽					2	2	0	美容消費心理學					2	2	0	編髮設計及實作					2	2	0	*全球時尚與流行學				2	2	0	
									*觀光資源概要					2	2	0	時尚品味與鑑賞					2	2	0								
									*戶外探索設計與實施					2	2	0	消費者心理學					2	2	0								
總計	合計		8	8	0	10	10	0	合計		8	8	0	14	14	0	合計		10	10	0	6	6	0	合計		6	6	0	6	6	0
	年級選修總計		10	12	0	12	14	0	年級選修總計		10	12	0	16	18	0	年級選修總計		12	14	0	6	6	0	年級選修總計		6	6	0	6	6	0
	年級最低選修學分數		6	8	0	4	6	0	年級最低選修學分數		4	6	0	4	6	0	年級最低選修學分數		4	6	0	4	4	0	年級最低選修學分數		4	4	0	2	2	0
	必修學分/時數		12	14	0	18	20	0	必修學分/時數		15	14	1	19	19	0	必修學分/時數		9	9	0	9	9	0	必修學分/時數		7	7	0	7	7	0
備註	選修學分/時數		6	8	0	4	6	0	選修學分/時數		4	6	0	4	6	0	選修學分/時數		4	6	9	4	4	0	選修學分/時數		4	4	0	2	2	0
	總學分/總時數		18	22	0	22	26	0	總學分/總時數		19	20	1	23	25	0	總學分/總時數		13	15	9	13	13	0	總學分/總時數		11	11	0	9	9	0
	1.畢業至少應修128學分；其中必修82學分(校訂通識必修22學分；院訂必修10學分；專業必修50學分；全民國防軍事訓練Ⅰ~Ⅴ為選修0學分；體育一二年級必修0學分)；選修46學分(專業選修至少30學分，其中含承認外系選修12學分；通識選修至少10學分，分為五大領域：一.人文藝術領域，二.社會科學領域，三.自然科學領域，四.生活應用領域，五.生命倫理與環境關懷領域，每個領域至少選修2學分)。體育一年級必修0學分/2小時；英文能力分級分成A、B、C三級。																															
	2.各年級學分說明：一至三年級每學期至少修16學分，最多修25學分；四年級每學期至少修9學分，最多修25學分。																															
3.*表院跨系選修課程。																																

大仁科技大學 102 學年度第 一 學期時尚美容應用系（所）必、選修科目新增、異動一覽表

異 動 前 或 停 開 課 程					異動情形	異 動 後 或 新 增 課 程				備 註 (原由及適用 學年)
	科目名稱	開課系級	必選修	學分數		科目名稱	開課系級	必選修	學分數	
1	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱:時尚彩妝技術與實作 I	一上	選修	2	適用 102 學年總課表
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
2	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱:時尚彩妝技術與實作 II	二下	選修	2	適用 102 學年總課表
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
3	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱:時尚美髮技術與實作 I	二上	選修	2	適用 102 學年總課表
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
4	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱:時尚美髮技術與實作 II	二下	選修	2	適用 102 學年總課表
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				
5	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱:時尚彩妝技術與實作 I	一上	選修	2	適用 102 學年進修部總課表
	代碼:					簡稱六字:				
						英文名稱:				
						代碼:				

6	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 時尚彩妝技術與實作 II	二下	選修	2	適用 102 學年 進修部總課表
	代碼:					簡稱六字:				
7	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 時尚美髮技術與實作 I	二上	選修	2	適用 102 學年 進修部總課表
	代碼:					簡稱六字:				
8	中文 名稱:				☒ 新增 ☐ 停開 ☐ 調整學分數 ☐ 必選修異動	中文名稱: 時尚美髮技術與實作 II	二下	選修	2	適用 102 學年 進修部總課表
	代碼:					簡稱六字:				

上述異動，業經 年 月 日系（所）課程委員會會議通過； 年 月 日院（中心）課程委員會會議通過，請 貴處彙整後，提請校課程委員會及教務會議討論。
 ※若有停開必修課程，則請於備註欄內註明替代科目；新增課程也請務必填寫英文名稱。

（系/中心章戳）
 年 月 日填

附件十一

類別	第一學年					第二學年					第三學年					第四學年					第五學年										
	上學期		下學期			上學期		下學期			上學期		下學期			上學期		下學期			上學期		下學期								
	科目	學分	授課時數	實習(時)	學分	授課時數	實習(時)	學分	授課時數	實習(時)	科目	學分	授課時數	實習(時)	學分	授課時數	實習(時)	科目	學分	授課時數	實習(時)	學分	授課時數	實習(時)	科目	學分	授課時數	實習(時)	學分	授課時數	實習(時)
	通識必修科目(22)																														
英文 I、II	2	2	2	2	體育 III、IV	0	2		0	2																					
國文 I、II	2	2		2	憲法與立國精神	2	2																								
勞動教育 I、II	0	2		0	服務學習教育	0	2																								
體育 I、II	0	2		0	創意思考與應用				2	2																					
史地通論				2	實用英文				2	2																					
圖書資訊概論				2																											
資訊科技概論	2	2		2																											
藝術通論	2	2																													
合計	8	12		8	合計	2	6		4	6																					
	院訂必修科目(10)																														
化學	2	2			職業發展與倫理法律	2	2																								
生物學	2	2			生物統計學				2	2																					
生理學				2	2																										
合計	4	4		2	2	合計	2	2		2	2																				
	專業必修科目(98)																														
藥事概論				1	1	有機化學	2	2		2	2	藥理學	2	2	2	2	藥物分析學	2	2	2	2	藥學實習	9	18							
進階生物學				1	1	分析化學	2	2				藥理學實驗			1	0	2	藥物分析學實驗			1	0	2	藥事行政與法規	2	2					
基礎微積分	2	2				生理學II	1	1				藥劑學	2	2	2	2	調劑學	1	1	2	2	臨床藥物動態學					2	2			
解剖學	2	2				基礎藥學實驗I(變化、分析)	1	0	2			藥劑學實驗			1	0	2	生物藥劑學	2	2	1	1	社區藥學				2	2			
中藥概論				1	1	基礎藥學實驗II(有機、藥化)				2	0	4	微生物與免疫學			2	2	藥物治療學	2	2	2	2									
公共衛生				2	2	基礎醫學實驗I(生物、生理)				1	0	2	生物化學(含分生)	3	3																

大仁科技大學

教師維護教學及填報教學資料實施要點

修正條文對照表

修正後條文	現行條文	修正說明
<u>二</u> 、本校專兼任教師為維護教學正常，應依學則規定上足各課程排定之教學時數；調補課須依行政程序辦理，以免影響學生上課權益。	二 、本校專兼任教師為維護教學正常，應依學則規定上足各課程排定之教學時數；調補課須依行政程序辦理，以免影響學生上課權益。	更改項次。
<u>三</u> 、本校專兼任教師應依規定時間內填寫「教學大綱與進度」及「 <u>教科書及參考書目錄</u> 」等資料。	四 、本校專兼任教師應依規定時間內 <u>實施「學習評量」</u> 及填寫「教學大綱與進度」、 <u>送交「學生學習評量成績」</u> 等各項資料。	第四點：修正內容。更改項次。
<u>四</u> 、本校專兼任教師若私下調課，或未於規定日期完成「教學大綱與進度」及「 <u>教科書及參考書目錄</u> 」之填寫與上網輸入，由教務處簽呈校長核准，簽送 <u>人力資源發展處</u> 作為進修、獎助、升等之參考。	五 、本校專兼任教師若私下調課，或未於規定日期 <u>辦理期中期末學習評量</u> 及完成「教學大綱與進度」 <u>「學生學習評量成績」</u> 之填寫與上網輸入，由教務處簽呈校長核准，簽送 <u>人事室</u> 作為進修、獎助、升等之參考。	第五點：修正內容。更改項次。
<u>五</u> 、本校專兼任教師若調課未補課或提前辦理期中期末學習評量，減少教學時數，經查核屬實，除簽呈校長核准，簽送 <u>人力資源發展處</u> 作為進修、獎助、升等之參考外，並依實際減少上課時數簽報扣減鐘點費。	六 、本校專兼任教師若調課未補課或提前辦理期中期末學習評量，減少教學時數，經查核屬實，除簽呈校長核准，簽送 <u>人事室</u> 作為進修、獎助、升等之參考外，並依實際減少上課時數簽報扣減鐘點費。	第六點：修正內容。更改項次。
<u>六</u> 、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。	七 、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。	更改項次。

大仁科技大學

教師維護教學及填報教學資料實施要點

94.10.19 教務會議修正通過

102.10.**.教務會議修正通過

- 一、為使本校教師配合教務相關作業，以維護教學正常與學生各項權益，及提昇教務行政效率之需，訂定本要點。
- 二、本校專兼任教師為維護教學正常，應依學則規定上足各課程排定之教學時數；調補課須依行政程序辦理，以免影響學生上課權益。
- 三、本校專兼任教師應依規定時間內填寫「教學大綱與進度」及「教科書及參考書目錄」等資料。
- 四、本校專兼任教師若私下調課，或未於規定日期完成「教學大綱與進度」及「教科書及參考書目錄」之填寫與上網輸入，由教務處簽呈校長核准，簽送人力資源發展處作為進修、獎助、升等之參考。
- 五、本校專兼任教師若調課未補課或提前辦理期中期末學習評量，減少教學時數，經查核屬實，除簽呈校長核准，簽送人力資源發展處作為進修、獎助、升等之參考外，並依實際減少上課時數簽報扣減鐘點費。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。