

大仁科技大學

九十七學年度第二學期第一次教務會議紀錄

擬		審		核	
辦		核		定	
日期		日期		日期	

中華民國 98 年 4 月 14 日訂定

大仁科技大學 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議紀錄

會議時間：98 年 4 月 7 日(星期二)下午 2 時 0 分

會議地點：行政大樓二樓會議室 (A214)

主 席：林教務長爵士

出席人員：如簽到冊

記錄：林芳蘭

列席指導：歐校長善惠、黃副校長國慶、郭主祕代璜

一、宣布開會：應到 74 人，實到 54 人，已達法定開會人數。

二、主席報告：各位委員大家好，首先感謝大家出席今天的會議，本次會議有 22 項提案，請各位委員討論。

三、工作報告：

(一)處本部

1. 增調所系科班

- (1) 98 學年公私立技專校院 99 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程案，自即日起至本(97) 年 12 月 31 日止受理申請。本校人文學院提出申請增設「文化創意產業研究所碩士在職專班」及藥學暨健康學院申請「製藥科技研究所」更名為「藥學研究所」，增設及更名計畫書於 97.12.30 報部審核。
- (2) 教育部已於 97.12.31 日來函核定本校 98 學年度日夜間部二技與四技可以部份名額辦理單獨招生名額為 344 人，各系招生名額如下表。另本校 98 學年度進修院校及在職專班單招(二技在職專班 200 人；進修學院二技 170 人；進修專校二專 120 人)及休閒系體優單招 90 人。另於 98.02.10 核定餐旅系二技產學專班招收 40 人。98 學年度全校單獨招生名額計 960 人。

學制	系(科)	98 學年度原核定名額	98 學年度單獨招生核定名額
二技日間部	護理系	120	42
二技日間部	幼兒保育系	40	14
二技日間部	應用外語系日文組	40	14
四技進修部	食品科技系食品科技與管理組	40	14
四技進修部	環境資源管理系	40	20
四技進修部	資訊管理系	50	15
四技進修部	幼兒保育系	40	20

四技進修部	行銷與流通管理系	50	15
四技進修部	資訊工程系	51	25
四技進修部	觀光事業系	105	36
四技進修部	職業安全衛生系	40	5
四技進修部	餐旅管理系餐旅管理組	104	39
四技進修部	數位多媒體設計系	40	10
二技進修部	護理系	150	75
合計		910	344

- (3) 98 學年度四技申請入學招生，各系第一階段報名及篩選人數如下，第二階段報名須於 3/31 日前報名(繳寄備審資料)，各系報名人數如下。(正確人數以招生中心資料為準)

98 學年度四技申請入學報名人數統計表						
系科名稱	招生名額	97 第 1 階段報名人數	97 通過第 1 階段篩選人數	98 第 1 階段報名人數	98 通過第 1 階段篩選人數	98 第 2 階段報名人數
藥學系	110	910	526	788	557	448
食品科技系保健營養組	3	41	12	41	16	8
食品科技系食品科技與管理組	3	12	12	30	15	8
環境資源管理系能源科技組	7	14	11	8	8	4
環境資源管理系環境技術與管理組	7	9	9	10	10	6
職業安全衛生系	14	57	15	14	14	3
健康事業管理系	10	12	12	44	44	19
應用外語系英文組	5	57	26	44	25	50
應用外語系日文組	5	52	25	27	25	14
資訊管理系	12	57	51	46	46	22
休閒運動管理系	25	100	52	102	102	9
幼兒保育系	6	24	24	31	30	25
餐旅管理系餐飲管理組	12	84	36	59	59	19
餐旅管理系旅館管理組	5	68	35	33	26	14
餐旅管理系廚藝組	8	54	35	55	42	10
行銷與流通管理系	18	83	80	35	35	17
社會工作系	12	86	26	140	64	26
生物科技系	3	43	20	26	16	4
資訊工程系	18	83	75	29	29	13
資訊工程系晶片設計組	0	5	5	0	0	0
護理系	45	185	185	180	180	115
數位多媒體設計系	10	91	52	86	50	17
觀光事業系	10	116	52	77	53	22

時尚美容應用系	3	0	0	24	15	6
合 計	351	2243	1376	1929	1461	879

2. 專案計畫

(1)97 學度教學卓越計畫各項子計畫積極推動中。

(2)進行規劃申請第二期教學卓越計畫。

3. 業務協調事項：

(1)召開 97 學年第二學期轉系科委員會議(98.2.6/10:00)。

決議事項：(1)審議確認各系科申請轉系科名單。

(2)召開 97 學年第二學期教務處全處會議(98.2.10/14:00)。

決議事項：(1)確認各單位開學準備事項。

(2)確認教務處行事曆及修訂業務手冊。

(3)召開 97 學年教學卓越計畫委員會議(98.2.12/10:00)。

決議事項：(1)審查 97 學年教學卓越計畫各子計畫執行進度及經費。

(4)召開申請 98 學年教學卓越計畫小組會議(98.2.17/10:00)。

決議事項：(1)研討申請 98 學年教學卓越計畫主軸。

(5)召開申請 98 學年教學卓越計畫第二次籌備會議(98.2.25/13:00)。

決議事項：(1)研議確認申請 98 學年教學卓越計畫主軸。

(6)召開申請 98 學年教學卓越計畫第三次籌備會議(98.2.27/10:00)。

決議事項：(1)研議確認申請 98 學年教學卓越計畫主軸與子計畫主持人。

(7)召開申請 98 學年教學卓越計畫第四次籌備會議(98.3.10/15:00)。

決議事項：(1)確認申請 98 學年教學卓越計畫主軸與子計畫主持人。

(2)確認申請 98 學年教學卓越計畫作業時程。

(8)召開申請 98 學年教學卓越計畫子計畫第一次會議(98.3.13/15:00)。

決議事項：(1)討論 98 學年教學卓越計畫主軸與子計畫內容。

(2)修正申請 98 學年教學卓越計畫作業時程。

(9) 召開 97 學年教學卓越計畫執行進度會議(98.3.19/15:00)。

決議事項：(1)確認 97 學年教學卓越計畫各子計畫執行進度。

(10) 召開申請 98 學年教學卓越計畫子計畫第二次會議(98.3.20/15:30)。

決議事項：(1)討論確認 98 學年教學卓越計畫主軸與子計畫內容。

(11) 召開申請 98 學年教學卓越計畫子計畫第三次會議(98.3.23/15:30)。

決議事項：(1)討論確認 98 學年教學卓越計畫主軸與子計畫內容。

4. 教務法規修訂：

(1)修正本校教師授課排配實施要點（提送行政會議(98.4.14)修正）。

預定修正內容：調降本校專任教師日夜間部合計可超授課鐘點數以 2 小時為上限；

調降專任職員可跨部兼課以 2 小時為上限；增列「專任教師未符合本校「一年一刊或一年一案」標準及「基本授課班級(大學部與專科部)總人數未達平均每班 40 人」標準者，每學期應增加 2 小時授課時數」之相關規定。

(2)修訂教務法規（提送教務會議(98.04.07)修正）。

預定修正法規：(1)學生學分抵免要點。(2)課程委員會設置要點。(3)跨校修課辦法。(4)研究生選課辦法。(5)大學部及專科部學生選課辦法。

5. 98 學年度預定招生行事曆

(本表之招考日期皆為暫定之時程，請考生以各招考網站最後實際公告日期為主)		
月份	日期	行 事 計 劃
11	97/11	四技申請入學簡章發售
	97/11/03	大考中心學科能力測驗報名 公告電子版研究所甄試招生簡章
	97/11/13-97/11/26	研究所甄試一律通訊報名
	97/11/20	二技統一入學測驗簡章開始發售
12	97/12/01	研究所甄試寄發准考證與口試通知
	97/12/02	四技二專統一入學測驗簡章開始發售
	97/12/05	研究所甄試公告試場及座位分配表
	97/12/06	研究所甄試筆試或口試
	97/12/11	研究所甄試寄發總成績單
	97/12/16	研究所甄試複查成績一律傳真複查至 12：00 止
	97/12/18	寒假轉學考簡章發售
	97/12/23	研究所甄試放榜及寄發錄取通知
	97/12/31	二技技優入學簡章開始發售
	97/12/31	二技推薦甄選簡章開始發售
	97/12/31	二技日間部聯合登記分發簡章開始發售
1	98/01/01-98/01/06	二技統一入學測驗報名
	98/01//06	研究所甄試正取生報到
	98/01/06-07	寒轉報名(一律採現場報名)
	98/01/08	四技技優入學簡章開始發售
	98/01/08	四技推薦甄選簡章開始發售
	98/01/08	四技日間部聯合登記分發簡章開始發售
	98/01/09~20	四技二專統一入學測驗報名
	98/01/13	研究所甄試備取生報到截止
	98/01/17	寒轉測驗(地點:正修科技大學)
	98/01/21	大考中心學科能力測驗考試 寒轉寄發考生成績單
2	98/02/02	台中區夜二技聯合登記分發簡章開始發售
	98/02/04	寒轉成績複查截止
	98/02/10	寒轉現場登記分發(正修科技大學)
	98/02/13	公佈寒轉錄取各校各科名單
3	98/03/02	高屏區夜四技二專聯合登記分發簡章開始發售 五專甄選開始發售簡章
	98/03/10	嘉南區夜四技二專聯合登記分發簡章開始發售
	98/3/10	研究所考試寄發海報及公告電子版招生簡章
	98/03/02~10	四技申請入學第一階段集體報名
	98/03/02~11	四技申請入學第一階段個別報名
	98/03/16	高屏區夜二技聯合登記分發簡章開始發售
	98/03/18~4/15	研究所碩士班暨碩士在職專班考試通訊報名
	98/03/25	四技申請入學寄發複試通知及相關資料
	98/03/31-04/02	第一次國民中學學生基本學力測驗報名
4	98/04/06~05/03	四技申請入學第二階段書面審查
	98/04/15	四技申請入學寄發複試成績單
	98/04/21	四技申請入學申請成績複查截止
	98/04/22	四技申請入學公告錄取名單 研究所碩士班暨碩士在職專班考試寄發准考證或口試通知
	98/04/25-98/04/26	二技統一入學測驗考試
	98/05/01	研究所碩士班暨碩士在職專班考試公告試場及座位分配表
	98/05/02	研究所碩士班暨碩士在職專班考試筆試及口試
	98/05/08	研究所碩士班暨碩士在職專班考試寄發成績單
	98/05/11-06/01	欲報名二技日間部聯合登記分發之非應屆畢業考生、同等學力考生、非經由學校團報統測的考生、特種身分考生及還在當兵的考

5		生須進行報名資格審查
	98/05/14	寄發二技統一入學測驗成績單 研究所碩士班暨碩士在職專班考試複查成績
	98/05/18	五專登記分發開始發售簡章
	98/05/21	研究所碩士班暨碩士在職專班考試放榜及寄發錄取通知
	98/05/23-05/24	第一次國民中學學生基本學力測驗
	98/05/27	四技申請入學已報到錄取生聲明放棄錄取資格截止、備取生遞補作業截止 研究所碩士班暨碩士在職專班考試正取生報到
	98/05/16-98/05/17	四技二專統一入學測驗考試
	98/05/18-98/05/20	二技技優保送網路個別報(5/21前完成繳費及寄送報名資料)
	98/05/18-98/05/20	二技技優甄審網路個別報(5/21前完成繳費及寄送報名資料)
	98/05/18-98/05/28	四技技優保送報名資格審查
	98/05/18-98/05/28	四技技優甄審報名資格審查
	98/05/18-98/06/12	四技非經由學校集體團報統測之考生、特種身分考生或現役軍人進行身驗證繳件
	98/05/20-98/05/22	二技推甄第一階段報名(專科應屆畢業生限定)
	98/05/29-98/06/04	二技技優甄審各校進行指定項目甄審
6	98/06/01	寄發四技二專統一入學測驗成績單
	98/06/01	二技技優保送網路查詢成績及排名
	98/06/01	寄發二技推甄第一階段成績單並公告符合第二階段指定項目甄試名單
	98/06/01-98/06/04	四技技優保送網路個別報名
	98/06/01-98/06/04	四技技優甄審網路個別報名
	98/06/02	研究所碩士班暨碩士在職專班考試備取生報到
	98/06/03	四技申請入學錄取生報到名單寄至委員會
	98/06/04	第一次國民中學學生基本學力測驗寄發分數通知單
	98/06/04-98/06/08	四技推薦甄選報名(限應屆畢業生)
	98/06/04~08	1. 考生依就讀學校規定時間向就讀學校辦理「第一階段」報名作業 2. 推薦學校向四技二專推甄委員會辦理集體報名
	98/06/05	四技申請入學委員會函告科技校院重複報到錄取名單
	98/06/05-06/06	第一次國民中學學生基本學力測驗分數複查及結果通知
	98/06/08	二技各校寄發技優甄審總成績
	98/06/08	四技申請入學委員會函告大學聯合分發委員會及四技二專各招生委員會錄取生報到名單
	98/06/08-98/06/09	二技技優保送網路選填志願
	98/06/09	推薦甄選受理集體通訊及個別通訊報名(郵戳為憑)
	98/06/08-98/06/10	二技推甄第二階段(指定項目甄試)報名
	98/06/09-06/10	受理五專聯合甄選入學現場報名
	98/06/09~11	四技二專推甄委員會進行第一階段篩選作業
	98/06/11-98/06/18	二技推薦甄選進行指定項目甄試之書面資料審查
	98/06/12	寄發四技第一階段統測成績篩選結果
	98/06/12	四技二專推甄公告第一階段篩選結果
	98/06/12	二技技優保送總會網站查詢榜單
	98/06/12	二技技優甄審各校網站放榜
	98/06/12~16	四技二專推甄第二階段報名作業
	98/06/16	五專聯合甄選入學寄發成績通知(含登記分發通知)(15:00前)
	98/06/16-98/06-/18	四技技優保送之網路選填志願
	98/06/17-98/06/18	二技推薦甄選進行指定項目甄試之面試或其他考生必須到校之甄試項目
	98/06/19	二技推薦甄選寄發總成績單 五專聯合甄選入學報到(現場登記發分發、報到)
	98/06/20	暑假轉學考簡章發售

6	98/06/12-98/06/23	四技技優甄審之各校進行指定項目甄審
	98/06/18~23	四技二專推甄第二階段資格、競賽、證照審查並通知不符考生
	98/06/22-98/06/24	二技技優保送錄取生上網登記就讀志願序
	98/06/22-98/06/24	二技技優甄審正取生、備取生上網登記就讀志願序
	98/06/23-06/24	第二次國民中學學生基本學力測驗報名
	98/06/23~25	四技二專推甄第二階段資格、競賽、證照不符複查
	98/06/25	公告四技二專推甄指定項目甄試名單
	98/06/25	四技技優甄選各校寄發甄審成績單
	98/06/26	公告四技二專推甄第二階段競賽、證照審查結果
	98/06/26	二技技優保送就讀志願序統一分發放榜
	98/06/26	二技技優甄審就讀志願序統一分發放榜
	98/06/26	二技推甄放榜
	98/06/29	四技聯合登記分發公告資格審查繳件審查結果 五專聯合甄選入學放棄錄取資格截止日期
	98/06/29-07/03	四技推甄第二階段指定項目甄試
	98/06/29~07/03	四技二專推甄第二階段複式作業
	98/06/29-07/06	二技日間部聯合登記分發一律個別網路報名(6/29~7/3網路報名及列印繳費單；7/6前完成繳費)
7	98/07/01	四技技優保送總會網站榜單查詢
	98/07/01	四技技優甄審各校網站公告正備取結果
	98/07/03	二技技優保送報到截止
	98/07/03	二技技優甄審報到截止
	98/07/03	二技推甄錄取生報到截止
	98/07/03-07/05	四技技優保送錄取生上網登記就讀志願序
	98/07/03-07/05	四技技優甄審正取生、備取生上網登記就讀志願序
	98/07/06	四技甄選成績網路查詢
	98/07/08	四技技優保送就讀志願序放榜
	98/07/08	四技技優甄審就讀志願序放榜
	98/07/09	四技推甄放榜
7	98/07/09-10	暑假轉學考報名(一律採現場報名)
	98/07/11-12	第二次國民中學學生基本學力測驗
	98/07/09-98/07/17	四技日間部聯合登記分發報名(7/9-7/10團體繳費；7/11-7/17個人繳費)
	98/07/16	四技技優保送報到截止
	98/07/16	四技技優甄審報到截止
	98/07/16	四技推甄錄取考生報到截止
	98/07/17	暑轉測驗(地點:正修科技大學)
	98/07/23	暑轉寄發成績通知單
	98/07/23-98/07/27	二技聯合登記分發網路選填志願
	98/07/24-98/07/29	四技日間部聯合登記分發(網路選填志願)
	98/07/24-27	登記分發入學集體報名、個別通訊報名、繳志願卡
	98/07/28	暑轉成績複查截止
	98/07/30	暑轉現場登記分發(正修科技大學)
8	98/08/04	公佈暑轉錄取各校各科名單
	98/08/05	四技日間部聯合登記分發放榜
	98/08/06	二技日間部聯合登記分發放榜
	98/08/11	暑轉登記分發放榜(下午2時)
	98/08/14	暑轉報到

(二)註冊組

1. 980316 全校在校人數統計(填報 972 技專院校資料庫)

(1)980316 含延修生

日間部	6942	研究所	104	大學部(學院部)	4810	專科部	2028
進修部	2281	研究所		大學部(學院部)	1848	專科部	433
進修院校	406	研究所		大學部(學院部)	128	專科部	278
在職專班	460	研究所	65	大學部(學院部)	395	專科部	
產學專班	163	研究所		大學部(學院部)	163	專科部	
全校總計	10252	研究所	169	大學部(學院部)	7344	專科部	2739

(2)980316 不含延修生

日間部	6791	研究所	95	大學部(學院部)	4742	專科部	1954
進修部	2179	研究所		大學部(學院部)	1798	專科部	381
進修院校	400	研究所		大學部(學院部)	128	專科部	272
在職專班	460	研究所	65	大學部(學院部)	395	專科部	
產學專班	163	研究所		大學部(學院部)	163	專科部	
全校總計	9993	研究所	160	大學部(學院部)	7226	專科部	2607

2.3 月已執行工作報告

- (1) 彙整 971 學籍異動資料及統計
- (2) 學生辦理抵免作業及諮詢服務(2/23~3/6)
- (3) 查核 972 註冊人數及通知
- (4) 972 轉學生座談會
- (5) 統計 972 轉學生註冊人數及查核入學資料
- (6) 彙整查核學籍異動學生名單【98.1~2 月】
- (7) 確認 972 延修生報到人數
- (8) 提供各行政單位新生基本資料(電子檔)
- (9) 彙整「教師成績更正」及「學生複查成績」申請案
- (10) 972 延修生繳費單製作及通知 972 延修生繳款註冊
- (11) 971 畢業生及人數統計
- (12) 971~972 新舊生註冊統計(98.3.6)
- (13) 製作全校在學學生數統計表【基準日 98.3.15】
- (14) 972 技專院校資料庫填報作業

3.4 月預定工作

- (1) 提供 971 成績優良名單
- (2) 修定抵免辦法
- (3) 註冊組組內會議(一)
- (4) 972 應屆畢業班歷年成績排名及推甄辦理時程
- (5) 提供延修生役男名單供教官室作業
- (6) 972 入學生畢業(肄業)證書歸還作業
- (7) 彙整查核學籍異動學生名單【98.3 月】
- (8) 通知全校學生上網進行成績及基資審查作業(4/1~4/30)

(9) 972 畢業生行事曆制定及全校公告

(10) 981 輔系雙主修標準課程修定及 981 轉系科生審查條件制定

4. 980316-980328 日間部休退人數統計

(1) 依學制統計

身分	980328 休退查核	二技	二專	五專	四技	研究所 (碩士班)	產業二 技學士 專班	產業四 技學士 專班	總計
一般班	休學生			2	7				9
	退學生								0
	在校生	547	260	1695	4189	104	40	123	6958
一般班 合計		547	260	1697	4196	104	40	123	6967
離校比率 (休+退)/在校		0.00%	0.00%	0.12%	0.17%	0.00%	0.00%	0.00%	0.13%
延修班	休學生		2	1					3
	退學生		1						1
	在校生	6	30	40	62				138
延修班 合計		6	33	41	62				142
總計		553	293	1738	4258	104	40	123	7109

(2) 依休退原因統計

離校原因	休學生			休學生 合計	退學生 二專	退學生 合計	總計
	二專	五專	四技				
工作		1		1		0	1
休學逾期未復學				0	1	1	1
志趣不合		1	5	6		0	6
其他	2			2		0	2
重考		1		1		0	1
家庭因素			1	1		0	1
環境不適			1	1		0	1
總計	2	3	7	12	1	1	13

5. 972教師申請成績更正案件，共計13件，因部份影響學生申請校外獎學金時程及修課，依本校學則「學生成績處理作業要點」第十一點規定已先行審核，其查核狀況如下表，唯學生林敬軒案，提案請委員審議。

編號	教師姓名	申請更正科目名稱	系科班級	學生姓名	附件	受理時間	註冊組查核狀況	備註
1	郭如誠	英文 I	四技 B3(全班)	B3 班計 61 名	V	98.02.17	教師輸入後並列印成績記載表，因輸入後未存檔即離線，造成紙本成績與資料庫差異。教務系統資料庫為教師調整前分數。	
2	邱政鋒	服務教育 I	二專醫管科 1-1	張元鴻計 1 名	V	98.02.06	均因服務時數記載錯誤或遺漏，造成成績差異更正。	
3	邱政鋒	服務教育 III	四技生科系 2-1	謝雅婷計 1 名	V	98.02.06		
4	邱政鋒	服務教育 III	四技生科系 2-1	劉雅惠計 1 名	V	98.02.06		
5	邱政鋒	服務教育 III	四技護理系 2-1	羅羽淇計 1 名	V	98.02.06		
6	邱政鋒	服務教育 III	四技資工系 2-2	陳嘉偉計 1 名	V	98.02.09		
7	邱政鋒	服務教育 III	四技藥學系 2-1	陳致維計 1 名	V	98.02.09		
8	方國璋	服務教育 II	二技護理系 2-1	孫金蓮計 1 名	V	98.03.09		
9	方國璋	服務教育 II	二技護理系 2-1	莊雅惠計 1 名	V	98.03.09		申請複查 962 服務教育成績
10	吳兆驥	國際企業管理	四技行流系 4-2	傅晟豪計 1 名	V	98.02.27	4-1 與 4-2 均為同一位教師任教，學生原班級 4-2 退選至 4-1 上課，造成教師成績遺漏登錄。	
11	黃玫瑰	社會工作實習(三)方案實習	四技社工系 4-1	邱思蓉、黃雅婷、李昭燕、許湘揚、李欣怡、劉晏均、陳怡君計 7 名	V	98.02.25	該課程由 3 位教師任教，登錄成績時間聯繫疏忽，造成 7 位同學總成績遺漏。	
12	葉功任	西餐製備與烹調 II	五專餐管科 5-1	林敬軒計 1 名	V	98.03.10	該生 972 全學年校外實習，教師成績輸入時均無學生名單，以致於成績未輸入。	提送教務會議
13	陳嫻嫻	進階餐飲英語會話 I	五專餐管科 5-1	林敬軒計 1 名	V	98.03.12	該生 971 全學期校外實習，教師成績輸入時均無學生名單，以致於成績未輸入。	提送教務會議

(三) 課務組

1. 2 月 23 日至 2 月 27 日完成日間部加退選作業。
2. 3 月 9 日至 3 月 13 日完成選課退選作業。
3. 3 月 23 日至 3 月 27 日完成期中、期末評量作業。
4. 3 月 20 日完成全程 2、3 月份鐘點費作業，全校鐘點費已於 3 月 25 日發出，20 日完成 4、5、6、7 月鐘點費，屆時完成超過 70 人補發鐘點費及畢業班扣一個月鐘點費作業。

5. 3月20日完成日間部選課確認單，班級調課作業截止。
6. 南區區域連盟決議本學期開始註冊繳費生跨校選修不收費。
7. 3月31日召開校課程委員會。

(四) 招生服務中心

1. 已執行事項：

- (1) 98學年度運動績優生單獨招生通訊報名3/16~4/22。
- (2) 98學年度四技申請入學報名時間3/2~3/11。
- (3) 98學年度四技申請入學總會寄發第一階段篩選結果3/20。
- (4) 98學年度四技申請入學第二階段複審資料寄送至本校(3/31前)。
- (5) 98學年度南區五專聯合推薦甄選簡章已開始發售。
- (6) 98學年度南區五專聯合推薦甄選入學種子教師研習會(3/20)。
- (7) 98學年度五專聯合登記分發入學招生科別及名額已於3月9日前上網完成填報。
- (8) 配合學務處校慶週執行上游學校招生宣傳，3月18日下午13:00於U426做校慶當天招待人員流程之解說。
- (9) 校慶日邀集十九所上游學校之教務主管於凱撒廳進行生命教育圓桌論壇當天中午並於本校餐敘。
- (10) 98學年度四技申請入學系統操作說明會(3/26)。
- (11) 98學年度二技推薦甄選系統操作說明會(3/27)。

2. 預定辦理業務

- (1) 與港都電台完成招生宣傳廣告託播簽約事宜與製作宣傳文案。
- (2) 策略聯盟網建置與上游學校夥伴關係之加強經營。
- (3) 執行各學院弱勢系科輔導活動。

學院	科系	輔導主管	日期	地點	時間
藥學	環資系	黃總務長保林	3月12日	U316	下午1:30
休閒	觀光系	莊代理院長	3月25日	庫克大樓	下午1:30
人文	幼保系	郭主秘代璜	3月25日	R117	下午3:00
資管	健管系	邱學務長堃鐘	3月31日	I104	下午3:00

- (4) 招生網路報名系統之建置。
- (5) 招生宣傳文宣之印製與招生禮品之選購。
- (6) 執行98學年度四技申請入學第二階段報名與甄選考試作業。
- (7) 執行98學年度四技二專、二技與五專聯合推薦甄選招生作業。

(五) 教學發展中心

1. 本學期中提升教學品質研習營訂於4月20日(星期一)在行政大樓九樓國際會議廳舉行。
2. 本學期教學大綱及進度表尚有未上網填寫之專、兼教師，敬請各系協助稽催。
3. 本學年度教學創新競賽自3月4日起至3月30日受理報名競賽，歡迎全校教師踴躍參加。
4. 本學年度教學績優教師選拔活動自3月16日起受理報名競賽，歡迎全校教師踴躍參加。
5. 97提升教學設施獎助資本門案已完成原計劃預定採購之申請，目前進行標餘款採購，預計五月底前執行申請採購完畢。
6. 輔助教學系統已於第二週開放申請，截至目前總計有151位教師提出申請。
7. 97學年度第1學期提升教學品質研習營之研習證書，已送至各師所屬單位，請教師至系辦領取。
8. 97學年度第1學期教師教學評量結果，已於98年2月13日至98年3月6日開放教師上網查詢。
9. 本學期教學助理(TA)培訓訂於3月25日、4月1日舉行，請各系教學助理踴躍參加。
10. 97學年度第2學期全校教師office hour時間表已公告，請全校師生上教務處網站查詢。
11. 97教育部獎勵大學教學卓越計畫第一期經費執行進度已達70%，預計4月上旬提出第二批請款申請。
12. 為申請98教育部獎勵大學教學卓越計畫，已召開7次籌備會議，預計於5月18日前向教育部提出申請。

四、報告上次會議決議執行情形:上次會議時間：97年12月24日(三)

提案單位：註冊組

案由一：請核備97學年度新增、更名系所(組)授予學位中英文名稱暨藥學系學位英文名稱變更案。

決議：修正後通過。

執行情形：目前核備教育部中。

提案單位：教學發展中心

案由二：提請修訂大仁科技大學專任教師改進教學獎助辦法。

決議：修正後通過。

執行情形：已公告並照案執行。

五、提案討論：

提案一

提案單位：註冊組

案由：教師申請學生五專餐管科 5-1 林敬軒成績更正乙案。

說明：1、五專餐管科 5-1 學生林敬軒 97 學年度第 1 學期全學期於校外實習，當學期加選「西餐製備與烹調 II」-教師葉功任及「進階餐飲英語會話 I」-教師陳嫻嫻兩門科目。

2、教師於登錄成績時並無該生加選紀錄，故無登錄該生成績。

3、任課教師查證後，依據學生上課紀錄提出成績更正。

4、檢附教師更正申請表及相關文件正本（如附件一）。

決議：同意補登。

提案二

提案單位：課務組

案由：請討論修正「課程委員會設置要點」。

說明：1、修正「課程委員會設置要點」第一條、第六條及第七條（如附件二）。

2、本修訂案已經 98.03.31 校課程委員會議通過。

決議：通過。

提案三

提案單位：課務組

案由：請討論修正「研究生選課辦法」。

說明：1、修正「研究生選課辦法」第六條、第七條及第八條（如附件三）。

2、本修訂案已經 98.03.31 校課程委員會議通過。

決議：通過。

提案四

提案單位：課務組

案由：請討論修正「教師排課作業要點」。

說明：1、修正「教師排課作業要點」第十一條（如附件四）。

2、本修訂案已經 98.03.31 校課程委員會議通過。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：幼保系

案由：請審議幼兒保育系 97 學年度入學二技在職專班課程表修訂案。

說明：1、二技在職專班課程修訂對照表如附件五。

2、本案經 97 年 11 月 10 日幼兒保育系課程委員會第三次會議通過及 97 年 11 月 19 日幼兒保育系系務會議第五次會議通過 97 學年度入學二技在職專班課程表之修訂，資料如附件三。

3、本案經 98 年 1 月 15 日人文暨社會學院課程委員會第一次會議照案通過幼兒保育

系 97 學年度入學二技在職專班課程表之修訂。

4、本修訂案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

決議：(1) 修正後通過。

(2) 請填寫新舊課程對照表送交課務組、註冊組，並公告於系上網頁。

提案六

提案單位：幼保系

案由：請審議幼兒保育系四技、二技的「保母考照基本技術與實務」科目名稱修改案。

說明：1、本案經 97 年 11 月 10 日幼兒保育系課程委員會第三次會議通過及 97 年 11 月 19 日幼兒保育系系務會議第五次會議通過四技、二技的「保母考照基本技術與實務」科目名稱修改為「保母基本技術與實務」。

2、修改後之科目名稱「保母基本技術與實務」適用學年度如下：

四技：日間部、進修部 94、95、96、97 學年度入學者。

二技：日間部、在職專班 96、97 學年度入學者。

3、本案經 98 年 1 月 15 日人文暨社會學院課程委員會第一次會議照案通過幼兒保育系四技、二技的「保母考照基本技術與實務」科目名稱修改為「保母基本技術與實務」(附件六)。

4、本修訂案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。日四技 96、97 學年度課表「保母考照基本技術與實務」科目名稱修改為「保母基本技術與實務」。

決議：(1) 修正後通過。

(2) 請填寫新舊課程對照表送交課務組、註冊組，並公告於系上網頁。

提案七

提案單位：社會工作系

案由：請審議社會工作系「社會學」及「心理學」學分數及授課方式案。

說明：1、「社會學」與「心理學」均為社工師高考重要科目，且均要求為必修且至少 3 學分。目前「社會學」課程為遠距教學、2 學分；「心理學」為 2 學分。

2、經 97 年 12 月教育部輔導訪視、98 年 1 月自我評鑑，委員均表示 應改善此情形。

3、本案經 98 年 1 月 14 日社會工作系課程委員會第三次會議通過「社會學」由遠距 2 學分改為面授教學 3 學分、及心理學 2 學分改為 3 學分。

4、本案經 98 年 1 月 15 日人文暨社會學院課程委員會第一次會議照案通過社會工作系 98 學年度「社會學」遠距教學 2 學分改為面授教學 3 學分之專業必修課程、及心理學 2 學分改為 3 學分專業必修課程。(參見附件七)。

5、本修訂案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

請修正 98 學年度課表及學分架構。

決議：通過。

提案八

提案單位：人文暨社會學院

案由：請審議人文暨社會學院 98 學度四技院核心必修課程—社會學與心理學之修訂案。

說明：1、因院核心必修課程—社會學與心理學為社會工作系之專業必修課程。

- 2、本學院四技之院核必修課程社會學更改為「人文、社會與科技」(Humanities, Society, and Technology)，心理學更改為「心理健康與自我成長」(Mental Health and Self-growth)。
- 3、本案經 98 年 1 月 15 日人文暨社會學院課程委員會第一次會議照案通過修訂 98 學年度本學年度四技院核心必修課程，「社會學」更改為「人文、社會與科技」(Humanities, Society, and Technology)，「心理學」更改為「心理健康與自我成長」(Mental Health and Self-growth)，(如附件八)。
- 4、本修訂案經 98.03.31 校課程委員會議通過。
請配合學校併班上課政策，並請人文學院各系需一併修正 98 學年度課表，更正院必修課程名稱。

決議：(1) 修正後通過。

(2) 請學院及所屬各系將修正課表繳至課務組。

提案九

提案單位：資工系

案由：請討論資工系「日間部四技 94、95、96、97 學年度入學生適用課程表」及

「進修部四技 94、95、96、97 學年度入學生適用課程表」修訂案。(詳見附件九)

說明：1、因應教育部「98 年度大專校院資通訊課程補助計畫」以及「98-99 年度補助前瞻晶片系統設計(SOC)學程計畫」開課需求，各年級課程必須配合修訂。

2、前兩項計畫的課程流程圖如附件七之圖一及圖二所示。

3、本次課程修訂自 97 學年度第 2 學期起實施，修訂內容規劃如下：

日間部：

94 學年度入學生適用課程表：

四下增開「無線多媒體網路實務(3/3)」(選修)；

95、96 學年度入學生適用課程表：

三下增開「無線網路協定技術實務與應用(3/3)」(選修)；

四上增開「嵌入式系統與軟體工程(3/3)」(選修)；

四下增開「無線多媒體網路實務(3/3)」(選修)；

鑒於「98-99 年度補助前瞻晶片系統設計(SOC)學程計畫」將「實作專題」列為重點補助項目(每年 100 萬)，因此，於四上、四下分別增開「嵌入式系統實作專題 I」以及「嵌入式系統實作專題 II」，兩門課都為選修 3 學分 4 小時，並與原來必修之「專題實作 I、II」結合，以期能夠順利獲得補助，並彰顯本系「以實務為主」的教學目標。

97 學年度入學生適用課程表：

四上增開「嵌入式系統與軟體工程(3/3)」(選修)；

四上增開「嵌入式系統實作專題 I(3/4)」(選修)；

四下增開「嵌入式系統實作專題 II(3/4)」(選修)；

進修部：

為照顧進修部同學，並增加「SOC 學程計畫」的執行績效，修訂如下：

94 學年度入學生適用課程表：

四下增開「嵌入式系統概論(3/3)」(選修)；

95 學年度入學生適用課程表：

四上增開「嵌入式系統概論(3/3)」(選修)

四下增開「嵌入式系統程式設計(3/3)」(選修)；
96、97 學年度入學生適用課程表：
四上增開「嵌入式系統與軟體工程(3/3)」(選修)；
四下增開「介面設計(3/3)」(選修)。

4、本修訂案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：健管系

案由：請討論健管系增列四技專業選修課程來幫助學生考取證照案。

說明：1、目前本系學生在學期間可考取關於健管領域證照如附件十。

2、鼓勵學生積極去準備健康保險技術員、疾病分類技術人員考照及會計、財務人員證照。

3、修訂 94~97 年入學學生的課程規劃表，增列 5 門專業選修課程：

- ①. 會計學Ⅱ【3 小時/3 學分】→開設在二年級上學期。
- ②. 傳染病學【2 小時/2 學分】→開設在二年級下學期。
- ③. 投資學【2 小時/2 學分】→開設在二年級下學期。
- ④. 財稅法規【2 小時/2 學分】→開設在三年級上學期。
- ⑤. 病理學【2 小時/2 學分】→開設在三年級下學期。

4、本修訂案經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

同意增列於 96 學年度、97 學年度課表。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：行流系

案由：請審查行銷系「98 學年度進修學院二技課程標準」。

說明：1. 行銷系將於 98 學年度新設進修學院二技學制，課程標準如附件十一。

2、本案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

決議：通過。

提案十二

提案單位：健管系

案由：請審查 98 學年度「銀髮生活事業管理學位學程課程標準」案。

說明：1、健管系於 98.2.16 系務會議通過「98 學年度銀髮生活事業管理學位學程專業課程規劃」案，課程規劃表如附件十二。

2、本案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

須再修正學分架構。

決議：(1) 修正後通過。

(2) 標準課程表總修學分數中須載明二技選修含外系 4 學分，四技含外系 6 學分及四技軍訓為 0 學分。

提案十三

提案單位：通識教育中心

案由：請討論本校五專部通識課程修正案。

- 說明：1、依據教育部函 980316 台技（三）字第 0980038397 號指示辦理。提請討論 95、96 及 97 三個學年五年制專科學校通識課程之「藝術概論」修正為「藝術生活」。
- 2、依據教育部台技(三)字第 0980040249 號函示：『依「後期中等教育共同核心課程指引」規定，調整「社會、自然及藝術領域」之開設科目』，提請討論課程增刪修訂。
- 3、a. 五專課程部分：原有藝術領域之「藝術概論」課程改為「藝術生活」。
- b. 二專課程部分：維持原有學分數與課程。
- c. 二技課程部分：維持原有學分數與課程。
- d. 四技課程部分：維持原有學分數與課程。
- 4、資料如附件十三。
- 5、98 學年度五專各科通識課程須依照 97 學年度修正。
- 本修訂案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

決議：通過。

提案十四

提案單位：藥學系

案由：請討論藥學系 96-97 學年度課程表修正案。

- 說明：1、修正第三學年「基礎藥學實驗 II」至下學期，「基礎醫學實驗 II」至上學期，修正後 96—97 課表如附件十四。
- 2、本修訂案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

決議：通過。

提案十五

提案單位：食品系

案由：請討論食品系「綠色科技人才培育先導型計畫-生質能源產業學程」，「生物資源利用」課程學分修訂事宜。

- 說明：1、配合本計畫實施，本系與本學程開設課程「生物資源利用」由 2 學分增加為 3 學分，相關資料請參閱附件十五。
- 2、本修訂案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

決議：通過。

提案十六

提案單位：食品系

案由：請討論食品系 95 及 96 日間部課程「HACCP 實務訓練」學分修訂事宜。

說明：1、因配合本校就業學程之申請，故將日間部「HACCP 實務訓練」之課程，原選修 2 學分修訂為選修 3 學分（如附件十六）。

2、本修訂案已經 98.03.31 校課程委員會議通過。

決議：通過。

提案十七

提案單位：環資系

案由：請討論環資系開設「生質能源產業學程」案。

說明：1、本系結合食品系與生技系於 97 年期末申請教育部-綠色科技人才培育先導型計畫-生質能源產業學程，並於 98 年獲得通過。開設計畫書提請審查。

2、配合本計畫的實施，學程內容規劃相關資料請參閱附件十七。

3、本案已經 98.03.31 校課程委員會議通過。

保留原開設之「綠色能源產業學程」，須向修課學生宣導修課規定。

決議：(1) 修正後通過。

(2) 須補學程計畫系、院、校課程委員會議通過的日期。

提案十八

提案單位：環資系

案由：請討論環資系 95、96、97 學年度課程表修正案。

說明：1. 配合教育部「生質能源產業學程」計畫課程內容，修正本系專業選修課程學分配置。本計畫執行期程：98 年 1 月 1 日至 99 年 1 月 31 日。

2. 本系課程內容修正如下：(如附件十八)

95 學年度：

厭氧生物技術(選修、3 下、2 學分)修正(選修、3 下、3 學分)

生質能轉化技術(選修、4 上、2 學分)修正(選修、4 上、3 學分)

綠色資源產品開發暨實作(選修、4 上、2 學分、3 小時)修正(選修、4 上、3 學分、3 小時)

96 學年度：

能源與環境(選修、2 下、2 學分)修正(選修、2 下、3 學分)

厭氧生物技術(選修、3 下、2 學分)修正(選修、3 下、3 學分)

生質能源轉化技術(選修、4 上、2 學分)修正(選修、4 上、3 學分)

綠色資源產品開發暨實作(選修、4 上、2 學分、3 小時)修正(選修、4 上、3 學分、3 小時)

97 學年度：

【能源科技組】

能源與環境(必修、3 上、2 學分)修正(必修、3 上、3 學分)

綠色能源產業概論(選修、1 下、2 學分)修正(選修、1 下、3 學分)

生物技術(選修、2 上、2 學分)修正(選修、2 上、3 學分)

厭氧生物技術(選修、3 下、2 學分)修正(選修、3 下、3 學分)

生質能轉化技術(選修、4 上、2 學分)修正(選修、4 上、3 學分)
綠色資源產品開發暨實作(必修、4 上、2 學分、3 小時)修正(必修、4 上、3 學分、3 小時)
再生能源技術(必修、4 上、2 學分)修正(選修、4 上、2 學分)

【環境技術與管理組】

能源與環境(選修、2 下、2 學分) 修正(選修、2 下、3 學分)
生物技術(選修、2 上、2 學分)修正(選修、2 上、3 學分)

3. 本學期已開課程:綠色能源產業概論(1 下)、能源與環境及厭氧生物技術(3 下) 為 2 學分 2 小時擬追加為 3 學分 3 小時。

4、本修正案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

決議：(1) 已開設的課程原則上不能再更動。

(2) 將說明的第 3 點撤掉刪除，其餘請再與教務處協議。

(3) 協議結果：95、96 年只變動 2 門科目，如課程表。97 年課程大異動，如課程表。

提案十九

提案單位：餐旅系

案由：提請討論 97 學年度餐旅系進修部二專課程表修訂追認案。

說明：1. 本系進修部二專因漏開「專業英文 II」，無法與「專業英文 III」銜接，擬將一下必修「餐旅業務督導」改為「專業英文 II」(如附件十九)。

2、本修正案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

決議：通過追認。

提案二十

提案單位：軍訓室

案由：提請審議本校四技各系課程表增開一年軍訓選修零學分課程。

說明：1、依據大專義務役預備軍士官考選規定：「報考人員須修習軍訓課程，大學採計 4 個學期軍訓成績，總平均須達 70 分以上」。

2、本校目前大一上、下學期軍訓課程均為必修，大二至大四軍訓選修課程，僅每學期於通識中心生命國防領域開設一門「台海信息戰概論」，無法滿足有意報考預備軍士官同學之資格需求。為協助應屆畢業同學取得報考資格，目前均由課務組以專案開課方式辦理。

3、依據教育部 97 學年度大專校院「全民國防教育暨校園安全」訪視學校整體建議書中建議：大學部二年級軍訓選修宜再增加一門課，以免影響同學權益。

4、基於維護本校有意報考預備軍士官同學之權益，及解決軍訓選修課程非常態性之開課問題，本室建議課務組於大二至大四每學期增開一門軍訓選修課程提供同學選擇，以協助同學順利取得報考資格。

5、本修正案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

四技二年級開設軍訓選修課 2 學期 0 學分，提供同學自由選修，並自 97 學年度入學新生實施。

決議：通過。

提案二十一

提案單位：數位學習中心

案由：請審查本校「九十七學年遠距教學計劃書」。

說明：1、本校 97 學年第一學期遠距教學計劃書包括兒童學習評量與輔導、幼兒園行政管理、研究方法、初級日語；97 學年第二學期包括全球經典名勝導論、國小語文科教材教法、倫理學、幼兒繪本賞析與製作、國小數學教材教法（如附件二十）。

2、本案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

決議：修正後通過。

提案二十二

提案單位：生物科技系

案由：請討論生物科技系 94 學年課程名稱修改及 95 學年課程追認新增案。

說明：1、94 學年課程表四下選修課「生物科技」更正為「生物科技管理」。

2、95 學年課程表三下選修課新增一門「生技香妝學」。課程表資料請參閱附件二十一。

3、本追認案已經 98.03.31 校課程委員會會議通過。

決議：通過追認。

六、臨時動議：無。

七、主席結論：感謝大家的參與。

八、散會：16 時 25 分。

大仁科技大學 課程委員會設置要點

94.10.13 校務會議通過

97.03.20 校務會議修正通過

97.10.15 課程委員會議修正通過

97.10.20 教務會議修正通過

98.03.31 課程委員會議修正通過

98.04.07 教務會議修正通過

- 一、本校為審議各所、系(科)(含學位學程)的課程規劃，依本校組織規程第三十條規定，設立「大仁科技大學課程委員會(以下簡稱本委員會)設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會主要職掌如下：
 - (一) 新設所、系(科)課程之研議。
 - (二) 各所、系(科)課程配當(含共同必修、專業必修及專業選修等科目)之審議。
 - (三) 各所、系(科)各學期配課審議及教學之評鑑。
 - (四) 各學院暨各所、系(科)課程之發展。
 - (五) 課程準則規劃之研擬。
- 三、本委員會由教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任、各所、系主任(所長)、進修部主任、課務組長、各所、系課程委員代表一人及通識教育中心各學科教學研討會課程委員代表組成之。
- 四、本委員會於各學院(含通識教育中心，以下省略)、所、系，分設學院、所、系級課程委員會(以下簡稱院、所、系級委員會)，其職掌為研訂各學院所、系之課程規劃事宜。
- 五、本委員會下設院、所、系級委員會之組成方式如下：
 - (一) 院級委員會由五至九位委員組成之，包括各院院長、該院各系推選教師一名(須為系課程委員會委員)組成，院長為當然主任委員兼召集人。
 - (二) 所、系級委員會由所長、系主任為當然主任委員兼召集人，並推選教師三至七位為委員。院、所、系級委員會主任委員兼召集人之任期以配合其主管職務任期，其餘委員之任期為一年，連選得連任。
- 六、本委員會開會時，由教務長擔任主席。教務長因故不能出席時，由課務組長代理。**開會時註冊組長、進修部教務組長、進修院校綜合業務組長等相關教務主管應列席。**
- 七、本委員會與院、所、系級委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。會開會時，必須半數委員出席始可開議，必須出席委員半數同意始可決議。所、系、**院級委員會決議應送所、系、院務會議通過。**
- 八、本委員會與院、所、系級委員會進行課程規劃或課程修訂時，應聘請產、官、學界代表、學生代表與會。
- 九、本委員會決議事項須提送教務會議審議。
- 十、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 研究生選課辦法

94.10.19 教務會議通過

96.10.12 教務會議修正通過

98.04.07 教務會議修正通過

- 第一條 為碩士班研究生辦理選課之需，依據本校「大學部學生學籍規則」及教育部相關規定，訂定「**大仁科技大學研究生選課辦法**」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 研究生每學期選課時，應依學校行事曆規定期限內辦理初選選課，經所屬研究所主任及指導老師同意後始為有效。但研究生尚未選定指導教師者，經所屬研究所主任同意後始為有效。
- 第三條 研究生於辦理初選選課後，如需加退選課應於學校行事曆規定期限內，另行辦理加、退選。
- 第四條 研究生之選課，應依據教務處公布各該所應修科目表之規定。
- 第五條 研究生應修科目如下：
- 一、基礎科目：以非相關學系或以同等學力而錄取者，必須修習大學部相關學系科目，其學分另計(即不列入最低畢業學分數內計算)；因其撰寫研究論文需要，亦得選修之。
 - 二、必修科目：以報經教育部核備或本校教務會議通過有案者為限。
 - 三、選修科目：以各研究所主任同意者為限。
- 各所應修科目學分由各所訂定公告。
- 第六條 研究生應修學分除論文外至少 **24 學分**。但報經教育部核備或本校教務會議通過已提高其學分數，依其提高之學分數。
- 畢業學分數最高不得超過 **42 學分**。
- 第七條 研究生每學期修習學分數，最多修習 **16 學分**，至少修一科為限。
- 第八條 研究所班級人數 **6 人(含)**以下，選課人數須達 **4 人(含)**以上才開班；班級人數 **7 人(含)**以上，選課人數須達 **5 人(含)**以上才開班。
- 第九條 研究生選課之科目，係屬他系所、他校開課者，應依下列規定辦理：
- 一、研究生應修之科目，係屬他系所、他校開者，必須經所屬研究所主任、他系所主任及任課老師同意。除基礎科目外，最多以六學分為限。
 - 二、研究生參加校際選課，悉依本校研究生校際選課實施辦法辦理。
- 第十條 研究生應修科目有先後修習次序者，應先修未修或修習不及格，其後修科目不可選修。
- 第十一條 本校退學研究生再考入同系所，其應修科目已修及格者，得經所屬研究所主任，核轉教務處(長)核定後得酌情抵免學分數，以不超過各該研究所規定二分之一學分為限，但其修業年限不得減少。
- 第十二條 研究生因公或從事學位論文有關研究等肄業中出國進修，其選修與採認學分數，依教育部有關規定辦理。

第十三條 本校與國外大學交換之研究生，其選修與採認學分數，依其交換計劃之規定辦理。

第十四條 本辦法未規定事項，依本校學則及相關規定辦理。

第十五條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。

大仁科技大學 教師排課作業要點

94.10.19 教務會議通過

98.04.07 教務會議修正通過

- 一、為使排課業務公平、公開、符合人性化與配合教師研究，且期能教學相長，依據本校實際情況，訂定「大仁科技大學教師排課作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、專任教師依本校教師授課時數排配準則排課，按規定超支鐘點。超支鐘點課程應以本校專任教師優先充任，如有多出之節數，再依需要聘請兼任教師任教。
- 三、教師任教科目原則由通識中心主任及各系科主任排課，但得授權各教學研討會以協商方式排課，主任再統籌調整之。
- 四、各系科專業科目及通識科目排課完成之相關資料，應於每學期期中考後，由各系科主任及通識中心主任提送課務組作為課表排課時段之依據。
- 五、排課先後次序原則如下：
 - (一) 兼任行政工作之教師(上午排課，下午多為開會時段)。
 - (二) 核准進修教師(盡量依登記時段排課)。
 - (三) 體育、軍訓(需合班上課)。
 - (四) 各系科需用實驗室課程(包括電腦、音樂與藝術課程)。
 - (五) 兼課教師。
 - (六) 各系科專業科目及通識科目。
- 六、為顧及實際情況與排課人性化，避免連續排四節正課，實驗課、進修老師、進行研究教師與老師個人要求除外；另同一門課同一班不得排連續四節正課，以避免學習不佳。
- 七、各所系科應遵守以下排課原則與規定（93學年度1學期第4次行政會議通過）：
 - (一) 班級排課每週至少四天；一年級班級排五天。
 - (二) 專兼任教師每週排課時數依本校教師排配規定辦理。
 - (三) 專任教師每週排課以至少三天為原則，經核准進修教師以至少二天為原則(未經核准進修教師及進修第三年起，排課以至少三天為原則)。
 - (四) 專任教師每週排課每天最多四小時(教授同一班級正課不得連續四小時)，含跨部最多六小時；核准進修教師含跨部每天最多排六小時。兼任行政主管教師得不受本條規範，其日間排課以上午為原則。
 - (五) 兼任教師每天日、夜間各最多排四小時。
- 八、課表排定流程如下：
 - (一) 通識教育中心及各系科依排課作業期限排定開課科目內容(含科目名稱、必選修、學分數、節數)及任課教師。
 - (二) 各系科依排課作業期限彙整確認該系科所有開課科目(含通識科目、電腦課、體育、軍訓)送交課務組排定課表。
 - (三) 課務組排定課表後送通識教育中心及各系科公告。
 - (四) 通識教育中心及各系科教師與畢業班調整課表。

(五)學期結束前正式公告課表。

九、課表經正式公告後，除有錯誤或特殊原因，不得要求更改或私下調課。如需更動必須循正常行政程序簽請校長核准，方可更動。

十、核准進修教師得在開學前二週提出申請調整課表，逾期不受理。

十一、核准校外兼課教師，應優先配合本校排課時間授課，課表公告後不得調課。

十二、本要點經教務會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。