大仁科技大學【專業課程】抵免學分申請書

姓名		學號		行動電話		申請日期	年　月　日 (___學年___學期)
學制 系科組	技/專　　系/科　　組 年　組　號			身份別	□重考生(曾在本校或他校肄畢業) □轉學生 □轉系科組生□其他_____		

已修及格科目、學分					擬抵免科目、學分					開課單位或系科主任簽章(如不同意，請勿簽章)
年級	學期	科目名稱	學分	成績	年級	學期	科目名稱	學分	課程屬性(必、選修)	

抵免科目學分數合計如下：

1.必修課程(學分數)	專業必修				小計	
2.選修課程(學分數)	專業選修				小計	
合計	專業課程					

註冊課務組組長審核	教務長審核	註冊課務組職員執行系統抵免作業

備註：

1. 學分抵免作業，從入學至畢業僅限申請一次，請仔細審視並將全部欲抵免之課程，一次抵免完畢。
2. 填寫前，請先參閱相關系科組網頁之各學年度「標準課程表」及本校教務規章「學生學分抵免暨抵免後修課處理要點」。
3. 須檢附原修業學校之歷年成績單正本至相關單位完成所有學分抵免認定，辦理後繳回教務處註冊組複核備查，學生取得審核後之抵免學分申請表複本應保留至畢業作為依據，並於每學期第八週上網查核學分及完成成績自審作業。
4. 抵免學分流程：填寫抵免學分申請書→專業必、選修課程由系科主任簽章認證→餘課程依課程分類後由通識教育中心、語言中心、體育室、軍訓室、環境安全衛生中心審核認證後，送交註冊組辦理學分抵免作業。