各式證明文件申請方式、流程說明：(非台灣地區申請案件，請委托台灣親友辦理)

※申請人需備妥可識別身份之證件或相關證明。

申請英文在學證明、英文畢業證書及英文歷年成績證明書，需檢附護照影本，未檢附者，視同申請文件不全，不予以受理。

※申請更改姓名請附上戶籍謄本正本及更名後身分證影本。

申請方式：一、現場申請，檢視身份證明證件後，歸還申請人。

二、郵寄申請，需檢附可證明身份之證件影本。(護照影本)

一、現場申請處理時間：01~04 項 即時作業；

05~10 項 1 個工作天；

11~12 項 3 個工作天；

13 項 7~10個工作天。

※中藥學分證明：

此案件需專人處理，現場申請者，請先來電洽詢專案承辦人是否上班，以免躭誤您的寶貴時間。

※英文在學證明書3 個工作天，因需把證明文件上呈長官用印。

※英文歷年成績證明書將所修讀之歷年成績以人工方式將中文科目翻譯成英文科目並將文件上呈長官用印，故作業時間為7~10個工作天。

二、郵寄申請處理時間：

因在校學生、離校之休、退學生及歷屆畢業校友以郵寄方式申請數量繁多，凡以郵寄方式申請者，以註冊課務組收到郵件日起算 10 個工作天內寄出申請文件。

以郵寄申請者，請以 A4 大小紙張以上之信封寄件，內附 A4 大小紙張之回郵信封(如此畢業證書及成績單才不會摺到)，回郵信封需貼足 44 元郵票，並填妥收件地址、收件人之相關資訊，註冊課務組將以所附之回郵信封直接回寄，若無檢附回郵信封及未貼郵票、未書寫收件地址、收件人者，將視同為無效申請案件。

**※注意事項：**

學校出具之畢業證書、成績單及各式證明文件，均以正式紙本文件呈現，並加蓋學校的印鑑證明，以防止修改、變造，很抱歉無法以電子檔或傳真方式傳送給申請人。

申請人請依據本校之規定作業流程，妥善規劃申請時程，以免造成自身權益受損。謝謝！

※申請各項證明之費用，請以紙幣或同等值郵票，放置於信封內即可。

※現行畢業證書已無需照片，申請補發者無需寄交照片。

# 大仁科技大學各類證明申請書

## (日間部學生專用)

一、此表格為日間部學生專用，進修部學生請至進修部教務組申請。

二、申請者應攜帶個人身分證明提出申請。

三、請詳填申請種類及件數(凡以郵遞方式取件者，除手續費外尚需加計44元掛號郵資)

四、代理申請人應攜帶委託人之委託書及個人身分證明提出申請。

五、程序：**◆填申請書➔附妥證件➔繳費➔投單➔取件**。

| 種　　類 | 申請項目勾選 | 手續費 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 01.在校中文歷年成績證明 | | 每件10元 | **一、檢附證件：**<br>**1. 可識別身份之證件或相關證明；**<br>**2. 申請英文相關證明時，需檢附護照影本，未檢附者，不受理申請。**<br>**二、作業時間：**<br>**1. 現場申請： 01~04 項 即時作業；**<br>**05~10 項 1 個工作天；**<br>**11~12 項 3個工作天；**<br>**13 項 7~10個工作天。**<br>**2. 凡以郵遞方式申請者，以註冊課務組收到郵件日起算 10 個工作天內寄出申請文件。**<br>**三、 補辦校園 IC 卡請至行政大樓一樓綜合業務組 IC 卡業務處辦理。**<br>**四、非台灣地區申請案件，請委托台灣親友代為申辦後，再由台灣親友寄送至國外區域。** |
| 02.學期成績證明書(適用在校生) | | | |
| 03.中文在學證明書(適用在校生) | | | |
| 04. 更改個人學籍資料 | | 不收費 | |
| 05. 名次證明 | | 每件20元 | |
| 06.中藥學分證明 | | 每件50元 | |
| 07.補發修業證明書 | | 每件100元 | |
| 08.補發畢業證書(學位證明書) | | | |
| 09.補發獎狀證明書 | | | |
| 10.更改畢業證書(檢附原畢業證書) | | | |
| 11.英文在學證明書(適用在校生) | | | |
| 12.英文畢業證書 | | | |
| 13.英文歷年成績證明書 | | | |
| **合計件數** | | **手續費** | |

**申請人基本資料：□在校生 □畢業生 □肄業生**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **學號** | | **學制班級** | **所/技/專　　所/系/科　　年　　組** | | |
| **中文姓名** | | **身分證統一編號** | | **出生年月日** | |
| **英文姓名** | | | | **手機號碼** | |
| **更改學籍項目請☑選** | **□ 姓名 □出生年月日 □身分證統一編號 □戶籍地 □通訊處 □電話**<br>**變更前資料：_____**<br>**變更後資料：_____** | | | | |
| **通訊住址** | □□□ | | | | |
| **備註** | | | | | |

| **承辦人** | **註冊課務組長** |
|---|---|
| | |

證書簽領：

更新：1120918