

大仁科技大學

四技日間部、四技進修部、二技進修部週間班

111 學年度第一學期註冊須知【在校生】

開學日：111 年 9 月 12 日

※週間班級，請依課程表開學

註冊須知網址 <https://a04.tajen.edu.tw/p/406-1004-98226.r29.php?Lang=zh-tw>

註冊繳費單下載或列印網址 https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx



辦理事項	說 明	承辦單位 本校總機 08-7624002
在校生註冊 (免到校)	<p>◎學生應於規定時間內完成繳費時間(111年8月1日至9月12日止)。</p> <p>◎延修生開學二週後仍未辦理休學或註冊選課者，即以自動退學論。因缺修學分須於下一個學期重修或補修者，本學期女生得辦理休學，免予註冊，不休學至少應選修一個科目；役男為辦理兵役緩征不得辦理休學，須至少選修一個科目。</p> <p>※個人繳費資料查詢網頁 http://192.192.216.207/taj/index.asp</p>	教務處 註課組 1511 1522 1523 進修部 1905
繳費	<p>1.個人繳費單請先確認姓名、學號、班級與各項金額；如有資料不符，請向會計室辦理更正換發。</p> <p>2.銷帳編號為一人一號，請勿持他人繳費單繳款或與他人共用，家中成員同在本校就讀者，仍請分別繳款。</p> <p>3.繳款方式可由下列擇一辦理(超過繳費期限者只能至臺灣土地銀行全國各地分行臨櫃繳款)： ※為方便各位同學繳交學雜費，凡於繳費時間內，均可由下列繳費方式選擇一種辦理。(因安全考量，不接受到校現金繳款)</p> <p>(1)臨櫃繳款：請持繳費單至臺灣土地銀行全國各地分行以現金繳費(免手續費)。</p> <p>(2)超商繳款：繳費金額在 6 萬元以下者，可至統一或全家便利超商繳款(自付手續費)，繳款後請保留超商收據至確認帳務無誤取得正式收據為止，繳費截止日後，超商不收學雜費。</p> <p>(3)金融卡繳費：請持金融卡至各地自動櫃員機(ATM)或以網路 ATM 進行轉帳繳費(不受每日三萬元限制，以土銀金融卡於土銀自動櫃員機操作者，免手續費)。操作方式：請選“其他交易”→選“繳費”→輸入銀行代碼：005→輸入轉入帳號：【即您的銷帳編號 14 位】。</p> <p>(4)跨行匯款：請至各金融機構(郵局、農漁會信用部、信用合作社、銀行等)，辦理跨行匯款繳費。解款行：臺灣土地銀行屏東分行，收款人戶名：大仁科技大學，收款人帳號：【即您的銷帳編號 14 位】。</p> <p>(5)信用卡繳費：請連結 http://www.27608818.com 網頁或撥打學雜費語音專線(02)2760-8818 按 1，依語音指示操作，學校代碼：8814600458，學生繳款帳號：【即您的銷帳編號 14 位】。繳費說明請至本校網頁「學生專區」查詢，本校接受臺灣土地銀行等多家行庫所發行之信用卡(詳參會計室網頁)，欲以信用卡分期繳費者，請先向您的發卡行庫洽詢。</p> <p>(6)E-Bill 全國繳費網線上繳費：請連結 https://ebill.ba.org.tw 網頁，以各行庫晶片金融卡繳費(需自備讀卡機)。</p> <p>※利用跨行匯款、ATM 轉帳或信用卡繳費者，可至臺灣土地銀行網站代收學雜費管理系統 (https://eschool.landbank.com.tw/print_receipt.aspx) 列印繳款收據。</p>	會計室 1136

<p>就學貸款</p>	<p>※具有學雜費減免身分者須先完成申請後，再來辦理就學貸款，有問題者可來電詢問。 ※請辦理貸款的同學特別注意查看：臺灣銀行就學貸款入口網站(公告及說明) (A)續貸的同學：可利用「線上申貸」會以「手機簡訊 OTP 核驗身分」，免收線上申貸手續費。 (B)第一次就貸的同學：必須到「臺銀臨櫃」簽約對保。</p> <p>1.申請資格：(1)家庭年所得 120 萬以下(2)或超過 120 萬元，且學生本人及其兄弟 姊妹有 2 位以上就讀國內高中以上學校者。</p> <p>2.臺灣銀行對保時間：上學期為 8 月 1 日(一)至 9 月 30 日(五)止、下學期為 1 月 15 日至 2 月底止〔註冊截止日依各校規定為準〕。 ※臺灣銀行就學貸款入口網：https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do ※(日間部)同學進入臺銀系統登入「大學」，請確認申請書上就讀學校：大仁科技大學 (進修部)同學進入臺銀系統登入「大學」，請確認申請書上就讀學校：大仁科技大學 進修部 ※有需增貸者：可增貸書籍費 3 仟元、校外住宿費 2 萬 2 仟元、生活費(中低收入者 2 萬元，低收入者 4 萬元，或中央主管機關公告之受傳染病疫情影響者)。 ※相關申請作業請參閱大仁首頁/行政單位/學生事務處/快速連結/就學貸款專區網頁： https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4698.php?Lang=zh-tw</p> <p>3.須繳交資料回學校：於臺灣銀行辦理就學貸款完成對保手續後，務必於本校規定貸款註冊繳費期限內至 9 月 30(五)止，將下列(紙本文件)交回或寄回各承辦單位(日間部、進修部、假日班)審核後蓋收件章，才算完成就學貸款(註冊)手續。 (1)臺灣銀行申請撥款通知書(第二聯學校存執)(2)本校學雜費繳費單(整頁全部三聯不撕開) (3)有增貸者：增貸同意書(繳費單金額須改單)(4)另有增貸生活費者：中低或低收入證明 (5)新生免交增貸同意書 ※疫情、寒暑假期間及各系科實習同學，可多利用郵寄(掛號)方式繳件。 寄至：各承辦單位(就學貸款)收，並於信封內多附一個貼好郵票的回郵信封。(寫入：學生姓名及地址，承辦單位收到以上文件，回寄已蓋收件章之第一聯學生收執聯)。</p>	<p>學務處 生輔組 1303</p> <p>進修部 及假日班 1632</p>
<p>學雜費減免</p>	<p>1.符合身障學生、身障人士子女、原住民、中低或低收入、特境家庭、軍公教遺族等減免條件學生，請先至本校首頁-快速連結-【學雜費減免系統】登錄並自行下載列印申請書，連同有效期限至 111 年 12 月 31 日之證明文件及近 3 個月「詳細記事」之全戶戶籍謄本、或戶口名簿影本，於 111 年 9 月 30 日前至生輔組辦理繳費單改單作業。</p> <p>2.暑假期間，請多利用郵局寄送繳件，收件人為生活輔導組。</p> <p>3.具學雜費減免身份者，需辦理完成減免手續後再去繳費。</p> <p>4.同時辦理學雜費減免及就學貸款者，務必先辦完學雜費減免後再辦理就學貸款。 ※相關資訊網站： 學生事務處-生活輔導組-相關法規-學雜費減免 https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4708.php?Lang=zh-tw</p>	<p>學務處 生輔組 1359</p> <p>進修部 1632</p>
<p>弱勢助學</p>	<p>1.申辦期間：每年 10 月 1 日至 10 月 20 日(一年一次，上學期申請)。經陳報教育部審核查調合格名單者，補助金額於下學期學雜費繳費單項目(弱勢助學金)內扣減註冊費(亦即上學期須全額繳費或全額就學貸款)。</p> <p>2.申請資格：(1)家庭年所得收入不得超過 70 萬元(2)家庭應計利息所得不得超過 2 萬元(3)家庭應計不動產價值不得超過 650 萬元(學生本人與其父母或法定監護人合計，學生已婚者，與其配偶合計)(4)前一學期學業成績平均達 60 分以上(新生免附)(5)且未申請其他就學補助。以上符合者均得提出申請，於本校助學系統填寫申請書後下載列印再交回各承辦單位(日間部、進修部、假日班)。 ※相關申請作業請參閱大仁首頁/行政單位/學生事務處/快速連結/弱勢助學專區網頁： https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4697.php?Lang=zh-tw ※防疫期間及各系科實習同學，可多利用郵寄(掛號)方式繳件，收件人為各承辦單位(弱勢助學)。</p>	<p>學務處 生輔組 1303</p> <p>進修部 1632</p>
<p>學生會費</p>	<p>1.收費資格：凡本校在籍學生均可繳交學生會費，並享有學生會員之福利。 2.收費金額：首次入會費用 600 元，爾後每學期 200 元。 3.收費方式：採自由繳交。收費期限：即日起至 111 年 09 月 30 日止。 ※相關規定請參閱參考網頁：https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4753.php?Lang=zh-tw</p>	<p>學生會 1336</p> <p>學務處 課服組 1334</p>
<p>校內住宿</p>	<p>在校生欲申請宿舍請親洽學務處生活輔導組或電 08-8108158 辦理。 ※生活輔導組學生宿舍網頁：https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4693.php?Lang=zh-tw</p>	<p>學務處 生輔組 1307</p>
<p>校外租屋</p>	<p>欲至校外租屋同學，請到學校首頁>在校學生>就學生活>校外租屋資訊，點選參考。 網址：https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4817.php?Lang=zh-tw</p>	<p>校安中心 1352</p>

<p>學生 兵役</p>	<p>緩徵(未役)申請及儘後召集(役畢)申請：(完成申請者在學期間不會收到役政單位通知)</p> <p>1.凡具本校學籍之男生(新生、復學生、轉學生、延修生及研究生)，均需申請緩徵(未役)或申請儘後召集(役畢)。</p> <p>2.請於 111 年 10 月 15 日前至：本校首頁→在校學生→就學生活→「兵役緩徵/儘召線上申請」申請(詳細戶籍地址)，完成申請後即可(無需列印)。完成後直至畢業(期間未改變學籍)均不須再辦理緩徵及儘後召集申請。</p> <p>3.進修部同學申請方式及日期與日間部相同。</p> <p>4.系統開放時間:111 年 8 月 1 日起。※申請網址：http://192.192.216.207/military_service/</p> <p>5.個人至戶政單位辦理者僅為兵籍調查，還務請登錄學校網址申請，始具效力。</p>	<p>學務處 校安中心 1304</p>
<p>加、退 選課</p>	<p>1.111 年 9 月 12 日~9 月 18 日辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請。</p> <p>2.相關選課課程，請注意課務組公告：https://a04.tajen.edu.tw/p/406-1004-97907.r31.php?Lang=zh-tw</p> <p>※網路選課步驟： 學校首頁→在校學生→雲端校務平台→教務服務→教務系統(學生)→課務管理→加退選課。</p> <p>進修部： 111 年 8 月 22 日~9 月 23 日現場辦理課程加退選、隨班重補修申請(進四技)。</p> <p>※二技護理系週間班，請至進修推廣部教務組(假日班)【C棟活動中心側邊 C103】，111 年 8 月 22 日~9 月 25 日辦理課程加退選、隨班重補修申請。(請先電話確認到場日期及時間)</p>	<p>註課組 1511 1522 1523</p> <p>進修部 1905</p> <p>假日班 1631</p>
<p>汽機車 停車證</p>	<p>1.111 年 9 月 13 日~9 月 23 日開放新生及舊生線上申請汽機車停車證。 申請網址：http://192.192.216.207/parking/ 每學年費用：汽車 2000 元、機車 400 元</p> <p>2. 111 年 9 月 27 日發放繳費單於班級櫃。請務必於 111 年 10 月 14 日前繳費。</p> <p>3.111 學年度機車停車證申請，新生及舊生僅開放第一機車場申請，車位額滿為止。</p> <p>4.進修部四技學生停車證(汽車)辦理方式及時間，將於開學時公告在進修部網頁並發通告至各班級，承辦窗口：推廣組宋先生【辦公室位置 R107】，不用在網路申請。</p>	<p>保管組 1242</p> <p>進修部 1905</p>
<p>學生接 駁車</p>	<p>屏東火車站到大仁科技大學接駁班次表，請至 https://a06.tajen.edu.tw/var/file/6/1006/img/903/car.pdf 查詢。</p>	<p>保管組 1240</p>
<p>學籍規 則宣導</p>	<p>※依本校學則第二篇第二章第十一條、第十二條：學生應於每學期開學前依規定日期辦理註冊。因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女、重病或特殊事故無法按時註冊者，須依照請假規則辦理，應檢具證明文件，於事前申請延期註冊，但至多以二星期為限。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。學生應於每學期依照規定繳納各項費用。其因特殊事故，無法於規定期限內繳納各項費用或繳交規定之文件者，應於事前檢具報告及證明文件申請延期繳納(交)；未經核准延期或經核准延期，逾期仍未繳納(交)者，除准予休學者外，以未完成註冊手續論，應予退學。</p> <p>◎各項學籍法規網址(教務處)：https://a04.tajen.edu.tw/p/412-1004-730.php?Lang=zh-tw</p>	<p>教務處 註課組</p>