

大仁科技大學

四技日間部、四技進修部、二技進修部週間班

111 學年度第一學期註冊須知【新生】

開學日：111 年 9 月 12 日

※週間班級，請依課程表開學

日間部新生研習於 111 年 9 月 7 日(星期三)~9 月 8 日(星期四)辦理 2 天

四技進修部新生研習於 111 年 9 月 12 日(星期一)19:00 在班級教室舉辦

二技進修部週間班新生研習於 111 年 9 月 15 日(星期四)在班級教室舉辦(時間另訂)



註冊須知網址 <https://a04.tajen.edu.tw/p/406-1004-98226,r29.php?Lang=zh-tw>

新生資訊網網址 <https://a22.tajen.edu.tw/>

辦理事項	說明	承辦單位 本校總機 08-7624002
註冊 (免到校)	111 學年度新生註冊繳費時間：111 年 8 月 1 日至 9 月 12 日止。 ※上述時間內完成繳費之同學無須再拿註冊單到校辦理，學校將會自各繳費管道彙整資料比對。 個人繳費資料查詢網頁 https://web207.tajen.edu.tw/taj/index.asp	教務處 註冊組 1511 1522 1523 進修部 1905
繳費方式	※為方便各位同學繳交學雜費，凡於繳費時間內，均可由下列繳費方式選擇一種辦理。 (因安全考量，不接受到校現金繳款) ◎個人繳費單請先確認姓名、學號、班級與各項金額；如有資料不符，請向會計室辦理更正換發。 1.銷帳編號為一人一號，請勿持他人繳費單繳款或與他人共用，家中成員同在本校就讀者，仍請分別繳款。 2.繳款方式可由下列擇一辦理(超過繳費期限者只能至臺灣土地銀行全國各地分行臨櫃繳款)： (1)臨櫃繳款：請持繳費單至臺灣土地銀行全國各地分行以現金繳費(免手續費)。 (2)超商繳款：繳費金額在 6 萬元以下者，可至統一或全家便利超商繳款(自付手續費)，繳款後請保留超商收據至確認帳務無誤取得正式收據為止，繳費截止日後，超商不收學雜費。 (3)金融卡轉帳：請持金融卡至各地自動櫃員機(ATM)或以網路 ATM 進行轉帳繳費(不受每日三萬元限制，以土銀金融卡於土銀自動櫃員機操作者，免手續費)。操作方式：請選“其他交易”→選“繳費”→輸入銀行代碼：005→輸入轉入帳號：【即您的銷帳編號 14 位】。 (4)跨行匯款：請至各金融機構(郵局、農漁會信用部、信用合作社、銀行等)，辦理跨行匯款繳費。解款行：臺灣土地銀行屏東分行，收款人戶名：大仁科技大學，收款人帳號：【即您的銷帳編號 14 位】。 (5)信用卡繳費：請連結 http://www.27608818.com 網頁或撥打學雜費語音專線(02)2760-8818 按 1，依語音指示操作，學校代碼：8814600458，學生繳款帳號：【即您的銷帳編號 14 位】。繳費說明請至本校網頁「學生專區」查詢，本校接受臺灣土地銀行等多家行庫所發行之信用卡(詳參會計室網頁)，欲以信用卡分期繳費者，請先向您的發卡行庫洽詢。 (6)E-Bill 全國繳費網線上繳費：請連結 https://ebill.ba.org.tw 網頁，以各行庫晶片金融卡繳費(需自備讀卡機)。 ※利用跨行匯款、ATM 轉帳或信用卡繳費者，可至臺灣土地銀行網站代收學雜費管理系統(https://eschool.landbank.com.tw/print_receipt.aspx)列印繳款收據。	會計室 1136

就學貸款	※具有學雜費減免身分者須先完成申請後，再來辦理就學貸款，有問題者可來電詢問。 ※請辦理貸款的同學特別注意查看：臺灣銀行就學貸款入口網站(公告及說明) (A)續貸的同學：可利用「線上申貸」會以「手機簡訊 OTP 核驗身分」，免收線上申貸手續費。 (B)第一次就貸的同學：必須到「臺銀臨櫃」簽約對保。 1.申請資格：(1)家庭年所得 120 萬以下(2)或超過 120 萬元，且學生本人及其兄弟姊妹有 2 位以上就讀國內高中以上學校者。 2.臺灣銀行對保時間：上學期為 8 月 1 日(一)至 9 月 30 日(五)止、下學期為 1 月 15 日至 2 月底止〔註冊截止日依各校規定為準〕。 ※臺灣銀行就學貸款入口網：https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do ※(日間部)同學進入臺銀系統登入「大學」，請確認申請書上就讀學校：大仁科技大學 (進修部)同學進入臺銀系統登入「大學」，請確認申請書上就讀學校：大仁科技大學 進修部 ※有需增貸者：可增貸書籍費 3 仟元、校外住宿費 2 萬 2 仟元、生活費(中低收入者 2 萬元，低收入者 4 萬元，或中央主管機關公告之受傳染病疫情影響者)。 ※相關申請作業請參閱大仁首頁/行政單位/學生事務處/快速連結/就學貸款專區網頁： https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4698.php?Lang=zh-tw 3.須繳交資料回學校：於臺灣銀行辦理就學貸款完成對保手續後，務必於本校規定貸款註冊繳費期限內至 9 月 30(五)止，將下列(紙本文件)交回或寄回各承辦單位(日間部、進修部、假日班)審核後蓋收件章，才算完成就學貸款(註冊)手續。 (1)臺灣銀行申請撥款通知書(第二聯學校存執)(2)本校學雜費繳費單(整頁全部三聯不撕開) (3)有增貸者：增貸同意書(繳費單金額須改單)(4)另有增貸生活費者：中低或低收入證明 (5)新生免交增貸同意書 ※疫情、寒暑假期間及各系科實習同學，可多利用郵寄(掛號)方式繳件。 寄至：各承辦單位(就學貸款)收，並於信封內多附一個貼好郵票的回郵信封(寫入：學生姓名及地址，承辦單位收到以上文件，回寄已蓋收件章之第一聯學生收執聯)。	學務處 生輔組 1303 進修部 及假日班 1632
學雜費減免	1.符合身障學生、身障人士子女、原住民、中低或低收入、特種家庭、軍公教遺族等減免條件學生，請先至本校首頁-快速連結-【學雜費減免系統】登錄並自行下載列印申請書，連同有效期限至 111 年 12 月 31 日之證明文件及近 3 個月「詳細記事」之全戶戶籍謄本、或戶口名簿影本，於 111 年 9 月 30 日前至假日班辦理繳費單改單作業。 2.暑假期間，請多利用郵局寄送繳件，收件人為進修推廣部教務組(假日班)。 3.具學雜費減免身份者，需辦理完成減免手續後再去繳費。 4.同時辦理學雜費減免及就學貸款者，務必先辦完學雜費減免後再辦理就學貸款。 ※相關資訊網站：學生事務處-生活輔導組-相關法規-學雜費減免 https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4708.php?Lang=zh-tw	學務處 生輔組 1359 進修部 假日班 1632
弱勢助學	1.申辦期間：每年 10 月 1 日至 10 月 20 日(一年一次，上學期申請)。經陳報教育部審核查調合格名單者，補助金額於下學期學雜費繳費單項目(弱勢助學金)內扣減註冊費(亦即上學期須全額繳費或全額就學貸款)。 2.申請資格：(1)家庭年所得收入不得超過 70 萬元(2)家庭應計利息所得不得超過 2 萬元(3)家庭應計不動產價值不得超過 650 萬元(學生本人與其父母或法定監護人合計，學生已婚者，與其配偶合計)(4)前一學期學業成績平均達 60 分以上(新生免附)(5)且未申請其他就學補助。以上符合者均得提出申請，於本校助學系統填寫申請書後下載列印再交回各承辦單位(日間部、進修部、假日班)。 ※相關申請作業請參閱大仁首頁/行政單位/學生事務處/快速連結/弱勢助學專區網頁： https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4697.php?Lang=zh-tw ※疫情期間及各系科實習同學，可多利用郵寄(掛號)方式繳件，收件人為各承辦單位(弱勢助學)。	學務處 生輔組 1303 進修部 及假日班 1632
學生會費	1.收費資格：凡本校在籍學生均可繳交學生會費，並享有學生會員之福利。 2.收費金額：首次入會費用 600 元，爾後每學期 200 元。 3.收費方式：採自由繳交。收費期限：即日起至 111 年 09 月 30 日止。 ※相關規定請參閱參考網頁：https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4753.php?Lang=zh-tw	學務處 課服組 1334 學生會 1336
重要工作宣導事項	【新生宣導】 1.正式學生證尚未完成製作前，註冊課務組會發給每一位新生一份在學證明書供辦理各項減免使用。 2.註冊課務組將於開學第一週進行第一次註冊查核，學生繳費完成後如收到尚未繳費的簡訊通知，請攜帶繳費收據至註冊課務組銷核。開學後二週未完成繳費註冊者視為無意願就讀，則依學則規定退學處理。 進修部： 進四技在學證明書，由進修部於開學第一天發放到班級(R107)抽屜。	教務處 註課組 1511 1522 1523

學籍規則 宣導	◎依本校學則第二篇第二章第十一條、第十二條：學生應於每學期開學前依規定日期辦理註冊。因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女、重病或特殊事故無法按時註冊者，須依照請假規則辦理，應檢具證明文件，於事前申請延期註冊，但至多以二星期為限。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。學生應於每學期依照規定繳納各項費用。其因特殊事故，無法於規定期限內繳納各項費用或繳交規定之文件者，應於事前檢具報告及證明文件申請延期繳納(交)；未經核准延期或經核准延期，逾期仍未繳納(交)者，除准予休學者外，以未完成註冊手續論，應予退學。 ※各項學籍法規網址(教務處)：https://a04.tajen.edu.tw/p/412-1004-730.php?Lang=zh-tw	進修部 1905
新生編班 注意事項	日間部新生班級 2 班以上可申請編至同班，申請編至同班說明如下： 1.申請條件如親屬關係、交通因素均可提出申請，但不得要求編至指定班級。 2.申請書一次申請至多 4 人，且同一申請人不得申請兩次(含)以上。 3.務必於 111 年 8 月 31 日前提出申請，填寫後傳真至教務處註冊組(傳真號碼 08-7623552)，並電話確認。逾時將不受理同班編班申請。 ※申請書請至新生註冊資訊網>其他表單>同班申請書 https://a04.tajen.edu.tw/p/412-1004-1508.php?Lang=zh-tw 進修部四技：本學期無此編班事項。	假日班 1631
抵免	請備妥成績單正本或學分證明向教務處註冊課務組洽索「抵免學分申請書」填寫，並於加退選前提出申請並辦理完成。(限於入學本校第一個學期時提出，完成所有學分抵免申請)。 進修部： 111 年 8 月 22 日～9 月 23 日，現場辦理課程抵免。(限於入學本校第一個學期時提出，並完成所有學分抵免申請)。 ※護理系二技週間班，請至進修推廣部教務組(假日班)【C 棟活動中心側邊 C103】，111 年 8 月 22 日～9 月 25 日辦理抵免申請。(請先電話確認到場日期及時間)(限於入學本校第一個學期時提出，完成所有學分抵免申請)。	
選課	111 年 9 月 8 日～9 月 11 日辦理新生網路選課作業。 111 年 9 月 12 日～9 月 18 日辦理課程加退選作業。 相關選課期程，請注意課務組公告 https://a04.tajen.edu.tw/p/406-1004-97907.r31.php?Lang=zh-tw ※網路選課步驟： 學校首頁→在校學生→雲端校務平台→教務服務→教務系統(學生)→課務管理→加退選課。 進修部： 111 年 8 月 22 日～9 月 25 日，現場辦理課程加退選。 ※護理系二技週間班，請至進修推廣部教務組(假日班)【C 棟活動中心側邊 C103】，111 年 8 月 22 日～9 月 25 日辦理課程加退選、隨班重補修申請。(請先電話確認到場日期及時間)	
校內住宿	新生欲申請住宿者，於 7 月 18 日至 8 月 14 日於學校首頁「校園快訊」>「新生學生宿舍申請」點選連結進入系統，或搜尋「大仁科技大學新生宿舍申請」。宿舍相關資訊請參閱學務處生活輔導組網頁。 ※生活輔導組學生宿舍網頁：https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4693.php?Lang=zh-tw	生輔組 1307
新生研習	日間部新生研習：111 年 9 月 7 日(星期三)～9 月 8 日(星期四)辦理 2 天。 【新生研習相關規定及流程參閱生輔組網頁公告並配合辦理。】 進修部： 四技進修部新生研習於 111 年 9 月 12 日(星期一)19:00 在班級教室舉辦 二技護理系週間班新生研習於 111 年 9 月 15 日(星期四)在班級教室舉辦(時間另訂)	生輔組 1352 1306 進修部 1905 假日班 1630
校外租屋	欲至校外租屋同學，請到學校首頁>在校學生>就學生活>校外租屋資訊，點選參考。 網址：https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4817.php?Lang=zh-tw	校安中心 1352
新生健檢	依據教育部台(八十七)體(一)字第 87010736 號函，新生入學時需要接受健康檢查，並繳交健康檢查資料。學校會安排醫療院所到校健檢(開學後公布檢查日期)，團體優惠價格，詳細檢查內容請參考網頁 https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4746.php?Lang=zh-tw ※健檢日期時間，衛生保健組會依學制另外公告。	衛生 保健組 1341 1343
學生接駁 交通車	屏東火車站到大仁科技大學接駁班次表，請至 https://a06.tajen.edu.tw/var/file/6/1006/img/903/car.pdf 查詢。	保管組 1240

汽車機車停車證	1.開放線上申請日期：111 年 9 月 13 日～9 月 24 日(額滿為止) 申請網址：http://192.192.216.207/parking/ 每學年費用：汽車 2000 元、機車 400 元 2.繳費單發放、繳費及領取車證：111 年 9 月 27 日～10 月 15 日止。 請務必於 111 年 10 月 15 日前繳費。 3.停車證申請補發須檢具切結書並酌收工本費機車 50 元、汽車 200 元並限申請一次，第二次以上申請遺失補發視同重新辦理，費用比照新申辦費用。 4.停車證申請發放，汽機車每學年申請。每部汽機車限申請一張停車證並黏貼於指定位置，汽車請將停車證放置副駕駛座前擋風玻璃，機車請黏貼車牌右下方。 5.汽車須停放於汽車停車格內，新生機車一律停放於第一機車停車場，住宿生限停住宿生機車停車場，違規者依校規處置。 6.未依規定位置停放之車輛均屬違規停車。無證車輛(包含無效、未辦停車證、未將停車證貼於或置於車輛明顯處者)、停放停車格(場)外或停放於停車場內之通道上等情形均屬違規。 7.無停車證者及違規車輛將採原地加鎖等方式處理。本校學生違規車輛經登記簽名後送校安中心依校規處罰。 8.進修部四技學生停車證(汽車)辦理方式及時間，將於開學時公告在進修部網頁並發通告至各班級，承辦窗口：推廣組宋先生【辦公室位置 R107】，不用在網路申請。	保管組 1242 進修部 1905
學生兵役	緩徵(未役)申請及儘後召集(役畢)申請：(完成申請者在學期間不會收到役政單位通知) 1.凡具本校學籍之男生(新生、復學生、轉學生、延修生及研究生)，均需申請緩徵(未役)或申請儘後召集(役畢)。 2.請於 111 年 10 月 15 日前至：本校首頁→在校學生→就學生活→「兵役緩徵/ 儘召線上申請」申請(詳細戶籍地址)，完成申請後即可(無需列印)。完成後直至畢業(期間未改變學籍)均不須再辦理緩徵及儘後召集申請。 3.進修部同學申請方式及日期與日間部相同。 4.系統開放時間:111 年 8 月 1 日起。※申請網址：http://192.192.216.207/military_service/ 5.個人至戶政單位辦理者僅為兵籍調查，還務請登錄學校網址申請，始具效力。	學務處 校安中心 1304
其他	本校行事曆、學則、各項規章辦法及作業流程，請務必上本校網站查閱詳讀。 學校網址：http://www.tajen.edu.tw/	