

大仁科技大學學生復學申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名			學 號		
通訊處	□□□		聯絡電話	通訊電話： 行動電話：	
部別學制	☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 研究所 ☐ 四技 ☐ 二技 ☐ 二專		原就讀 所系科組	_____ 所/系/科 組 _____ 年 組 (____學年度第____學期辦理休學)	
復學 學年度	____年度 ☐ 第一學期 ☐ 第二學期		擬編入 班 級 (註冊課務組填寫)	_____ 所/系/科 組 _____ 年 組 號	
※註冊課務組 輔導轉系 科組	本人因原肄業學系 ☐ 變更 ☐ 停辦，經由學校輔導轉至 _____ 所/系/科 _____ 組 _____ 年 _____ 組就讀，並須修滿轉入系科(組)規定之科目及學分數， 方得畢業。 _____ 學生(簽章)：				
申請流程： 申請人(填表)→註冊課務組(受理復學及編班)→開學一週內持加退選單(註冊 課務組索取)至所系科辦公室(課程輔導)→註冊課務組(辦理加退選)					
會 辦 單 位					
所系科辦公室 (課程輔導)				註冊課務組 (辦理加退選)	
註冊課務組(學籍承辦)		註冊課務組長		教務長	
其他單位及承辦業務		1. 申辦就學貸款或減免及住宿服務諮詢-學務處生輔組(行政大樓 1 樓) 2. 恢復學生證校園功能或重新申辦-綜合業務組(行政大樓 1 樓) 3. 軍訓室兵役承辦(男生必辦)-學務處生輔組(行政大樓 1 樓)			

備註：

1. 學生復學時應入原系組相銜接之學年或學期肄業；於學期中途休學者，復學時應入原休學之學年或學期肄業。
2. 原肄業學系變更或停辦時，得由學校輔導至適當學系肄業。
3. 學生申請完成後，申請名單統一由註冊課務組提供及通告給其他單位承辦。申請學生請依個人需求選擇性辦理相關事項。