

大仁科技大學

九十七學年度第二學期第二次教務會議紀錄

擬		審		核	
辦		核		定	
日期		日期		日期	

中華民國 98 年 6 月 23 日訂定

大仁科技大學 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議紀錄

會議時間：98 年 6 月 17 日(星期三)下午 1 時 0 分

會議地點：行政大樓二樓會議室 (A214)

主 席：林教務長爵士

出席人員：如簽到冊

記錄：林芳蘭

列席指導：歐校長善惠、黃副校長國慶、郭主祕代璜

一、宣布開會：應到 74 人，實到 54 人，已達法定人數，會議開始。

二、主席報告：各位委員大家好，感謝大家出席今天的會議，本次會議有 13 項提案，請各位委員討論。

三、工作報告：

(一)處本部

1. 增調所系科班

- (1) 99 學年度增調所系科班作業，本校申請特殊管制項目(設研究所及涉及政府相關部門訂有人力培育總量管制機制類科)，增設文化創意產業研究所碩士在職專班及製藥科技研究所申請更名為藥學研究所案，未獲教育部核准(98.05.27 教育部台技(二)字第 0980085173 號函)。
- (2) 99 學年度技專校院總量作業用表及招生名額分配表填表作業修正為二階段作業，第一階段須於 6/16 日前先提報研究所增加招生名額案及五專減班調整案，及完成現況試算表核對與校舍面積新制試算。第二階段於 7/30 日前提報新設系科、學位學程計畫書及各學制招生名額分配表。教育部預定於 9 月初核定各校招生名額。
- (3) 本校經召開「99 學年度增調所系科班小組會議(98.05.27)」決議，99 學年度申請評鑑一等之研究所增加招生名額共 12 人；99 學年度五專部維持現狀招生 4 班，不調減；99 學年度不增設新系科。
- (4) 98 學年度日間部各學制招生現況：
 - A. 四技申請入學招生，於 98.04.22 公布榜單，至 98.05.27 完成報到人數如下。(正確報到人數以註冊組登錄資料為準)

98 學年度四技申請入學報名人數統計表								
系科名稱	招生名額		98 第 1 階段報 名人數	98 通 過第 1 階段 篩選 人數	98 第 2 階段 報名 人數	錄取人 數	備取人 數	報到人 數
	外加	內含						
藥學系	30	80	788	557	448	110	250	110
食品科技系保健營養組	3	0	41	16	8	3	5	2
食品科技系食品科技與管理組	3	0	30	15	8	3	5	3
環境資源管理系能源科技組	3	4	8	8	4	4	0	3
環境資源管理系環境技術與管理組	3	4	10	10	6	6	0	0
職業安全衛生系	6	8	14	14	4	4	0	0
健康事業管理系	3	7	44	44	20	10	10	8
應用外語系英文組	5	0	44	25	14	5	9	4
應用外語系日文組	5	0	27	25	8	5	3	5
資訊管理系	12	0	46	46	19	12	7	10
休閒運動管理系	12	13	102	102	50	25	25	21
幼兒保育系	6	0	31	30	14	6	8	5
餐旅管理系餐飲管理組	12	0	59	59	22	12	10	10
餐旅管理系旅館管理組	5	0	33	26	9	5	4	1
餐旅管理系廚藝組	8	0	55	42	25	8	17	7
行銷與流通管理系	18	0	35	35	17	17	0	5
社會工作系	3	9	140	64	28	12	16	7
生物科技系	3	0	26	16	5	3	2	1
資訊工程系	18	0	29	29	14	14	0	4
護理系	0	45	180	180	115	45	70	45
數位多媒體設計系	10	0	86	50	17	10	7	6
觀光事業系	10	0	77	53	22	10	12	9
時尚美容應用系	3	0	24	15	6	3	3	3
合 計	351		1929	1461	883	332	463	269

B. 98 學年度研究所碩士班暨在職專班考試入學招生，各所報名人數如下，於 5/2 日考試，5/21 日放榜，至 5/27 日正取生報到人數如下。(正確報到人數以註冊組登錄資料為準)

所 別	招生 人數	報名 人數	錄 取 人 數		報 到 人 數	所 別	招生 人數	報名 人數	錄 取 人 數		報 到 人 數
			正 取	備 取					正 取	備 取	
環境管理研究所 (環境工程與管理 組一般生)	5	14	5	7	5	休閒健康管理研 究所(休閒運動管 理組一般生)	3	9	3	0	3
環境管理研究所 (環境工程與管理 組在職專班)	7	14	7	5	6	休閒健康管理研 究所(休閒運動管 理組在職專班生)	6	29	6	9	6
環境管理研究所 (職業安全衛生組 一般生)	5	5	5	0	5	休閒健康管理研 究所(觀光餐旅組 一般生)	3	4	3	0	3
環境管理研究所 (職業安全衛生組 在職生)	1	2	1	1	1	休閒健康管理研 究所(觀光餐旅組 在職專班生)	5	25	5	8	5
製藥科技研究所 (一般生)	7	6	6	0	5	休閒健康管理研 究所(健康管理組 一般生)	2	4	2	2	2
製藥科技研究所 (碩士在職專班)	12	8	7	0	7	休閒健康管理研 究所(健康管理組 在職專生)	4	9	4	3	4
生物科技研究所 (一般生)	6	9	7	1	7	食品科技研究所 (一般生)	5	8	5	3	5
生物科技研究所 (在職生)	1	0	0	0	0	食品科技研究所 (在職專班生)	7	4	3	0	3
						總 計	79	150	69	42	67

C. 98 學年休閒系辦理體育成績優良單獨招生，於 5/23 日考試，6 月 3 日放榜。(正確報名人數以招生中心為準)

運動項目	預定招 收人數	報名 人數	錄取人數		運動項目	預定招 收人數	報名 人數	錄取人數	
			正取	備取				正取	備取
曲棍球	12	12	11	0	籃球	10	12	10	1
排球	10	11	10	1	舉重	5	6	5	0
網球	4	4	3	0	撞球	5	7	6	1
棒球	12	13	12	1	羽球	6	8	6	0
桌球	6	10	6	1	技擊	5	6	5	1
田徑	11	12	11	0					
射箭	4	6	5	0	總計	90	107	90	6

2. 專案計畫

(1)97 學度教學卓越計畫各項子計畫至 4 月 30 日執行率已達 82.3%，定於 98 年 6 月 12-13 日舉辦成果展。

(2)本校申請 98 學年度第二期「教育部獎勵大學教學卓越計畫」計畫書已於 98 年

5月18日報部。第二期「教學卓越計畫」規劃時程如下：

申請教育部「98 獎勵大學教學卓越計畫」作業日程表			
項次	作業事項	日期	作業內容/主辦單位
1	召開第一次籌備會議	98.02.17(二)	討論計畫主軸
2	召開第二次籌備會議	98.02.25(三)	討論計畫主軸
3	召開第三次籌備會議	98.02.27(五)	確認計畫主軸、基本架構及各計畫主持人
4	召開第四次籌備會議	98.03.10(二)	1. 討論分項計畫內容及主持人 2. 確認計畫撰寫及報部時程 3. 討論各子計畫經費編列
5	召開子計畫主持人第一次會議	98.03.13(五)	1. 討論各子計畫名稱 2. 確認分項計畫主持人及執行人 3. 討論分項計畫撰寫注意事項
6	子計畫構想書開始撰寫	98.03.16(一)	分項計畫主持人
7	召開各子計畫分項計畫第一次會議	98.03.20(五) 前	1. 由各子計畫主持人召集 2. 討論各子計畫名稱 3. 確認分項計畫主持人及執行人 4. 討論分項計畫撰寫注意事項 5. 會議記錄須送教發中心
8	召開子計畫主持人第二次會議	98.03.20(五)	討論子計畫撰寫方向與內容
9	召開子計畫主持人第三次會議	98.03.25(三)	討論子計畫撰寫方向與內容
10	召開第五次籌備會議 (計畫撰寫說明會)	98.04.02(四)	說明 98 教卓計畫書撰寫事宜
11	召開各子計畫分項計畫第二次會議(分項計畫構想書撰寫完成)	98.04.15(三) 前	1. 由各子計畫主持人召集 2. 確認分項計畫撰寫內容及統整 3. 會議記錄須送教發中心
12	召開子計畫主持人第四次會議	98.04.21(二)	子計畫主持人進行報告
13	總計畫書統整撰寫完成	98.04.27(一)	1. 教務處 2. 各子計畫主持人
14	召開第六次籌備會議	98.05.01(五)	1. 教務處 2. 審查及修正計畫書
15	總計畫書修正完成	98.05.05(二)	1. 教務處 2. 各子計畫主持人
16	召開 98 教學卓越委員會第一次會議	98.05.08(五)	1. 教務處 2. 審查計畫書
17	計畫書提送送行政會議通過	98.05.12(二)	教務處、秘書室
18	總計畫書修正定版完成	98.05.14(四)	教務處、秘書室
19	計畫書報部簽核	98.05.15(五)	教務處、秘書室
20	計畫書報部	98.05.18(一)	教務處、秘書室

3. 業務協調事項：

- (1) 召開申請 98 學年教學卓越計畫子計畫第五次會議(98.5.5/14:00)。

- 決議事項：討論 98 學年教學卓越計畫撰寫內容及修正意見。
- (2) 召開申請 98 學年教學卓越計畫委員會會議(98.5.8/15:00)。
- 決議事項：確認 98 學年教學卓越計畫內容及經費編列。
- (3) 召開 98 學年第一學期排課協調會議(98.5.12/16:00)。
- 決議事項：協調 98 學年教第一學期各學院系科排課缺課問題。
- (4) 召開 98 學年研究所招生委員會會議(98.5.15/14:00)。
- 決議事項：通過 98 學年研究生入學錄取名單，計 69 人。
- (5) 召開 97 學年第二學期教學品質委員會會議(98.5.19/13:00)。
- 決議事項：(1)通過法規修正案。
- (2)通過教學績優教師名單。
- (6) 召開 98 學年二技產學專班招生委員會會議(98.5.26/14:00)。
- 決議事項：通過招生日程及招生簡章內容。
- (7) 召開 99 學年增調所系科班小組會議(98.5.27/15:00)。
- 決議事項：(1)通過 99 學年申請增加招生名額 9 人。
- (2)通過 99 學年不調減五專部及不增設新系科。
- (8) 召開 98 學年休閒系體優單獨招生委員會會議(98.6.1/14:00)。
- 決議事項：通過 98 學年體優單招錄取名單 90 人。
- (9) 召開 97 學年教育部補助提升教學設施結案報告撰寫協調會議(98.6.2/16:00)。
- 決議事項：請相關系科於期限前完成結案報告撰寫。
- (10) 召開 97 學年教學卓越計畫成果展籌備會議(98.6.4/14:30)。
- 決議事項：討論教卓成果展規劃事宜。
- (11) 召開 97 學年畢業生畢業資格審查委員會會議(98.6.8/13:00)。
- 討論事項：審查 97 學年畢業生畢業資格。
- (12) 召開 97 學年第二學期第 2 次校課程委員會會議(98.6.10/13:30)。
- 討論事項：審議 98 學年度各系科課表。

4. 教務法規修訂：

- (1)修正本校教師授課排配實施要點（行政會議(98.4.14)通過）。

修正內容：調降本校專任教師日夜間部合計可超授課鐘點數以 2 小時為上限；調降專任職員可跨部兼課以 2 小時為上限；增列「專任教師未符合本校「一年一刊或一年一案」標準及「基本授課班級(大學部與專科部)總人數未達平均每班 40 人」標準者，每學期應增加 2 小時授課時數」之相關規定。

98 學年度第一年執行方式：如下：「教師未符合每年「一年一刊或一年一案」標準，且授課班級平均人數未達 40 人標準者，每學期須多授 2 小時課(不支給鐘點費)。但教師符合「一年一刊或一年一案」標準者，若授課班級平均人數未達 40 人標準，每學期須多授 1 小時(不支給鐘點費)；若授課班級平均人數達 40 人標準，但未符合「一年一刊或一年一案」標準者，每學期須多授 1 小時。」

- (2)制定 98 學年度行事曆（已經行政會議(98.05.12)通過）。

重要行事：

第一學期日間部新生研習定於 98.09.13(星期日)

第一學期開學日定於 98.09.14(星期一)；上課結束日期為 98.01.15(星期五)。

第二學期開學日定於 99.02.22(星期一)；上課結束日期為 98.06.25(星期五)。

98 年校慶活動預定於 99.03.20(星期六)，99.04.06(星期二)補假一天。

98 年畢業典禮日期定於 99.06.12(星期六)。

98 學年度國定假日如下：

上學期--中秋節(98.10.03 星期六)、建國紀念日(99.10.10 星期六)、開國紀念日(99.1.1 星期五)。

下學期--除夕(99.2.13 星期六)、春節假期(99.2.14~18(星期日~星期四))、二二八和平紀念日(99.2.28 星期日)、清明節(99.4.5 星期一)、端午節(99.6.16 星期三)。

98 學年度無國定假日逢星期二及星期四，不須調整放假及補課。

(3)預擬修訂「**教務法規 5 件**」(提送教務會議(98.06.17)修正)。

修正法規名稱如下：

- A. 教師維護教學與填報教學資料實施要點。
- B. 學生重補修暨加退選課須知。
- C. 大學部暨專科部校際選課要點。
- D. 大學部暨專科部學生選課辦法。
- E. 各所系科課程實施、修訂與評鑑要點。

大仁科技大學九十八學年度第一學期行事曆

98.05.12 行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
八月								1	(8/1)第一學期開始(課)
		2	3	4	5	6	7	8	(8/3-7)完成下學期應復學生通知(註)
		9	10	11	12	13	14	15	(8/16)暑期上課結束(課)
		16	17	18	19	20	21	22	(8/24)各單位進行開學準備事項自評(教)
		23	24	25	26	27	28	29	(8/24)教學大綱、教學進度表開始填寫(教)
		30	31						(8/28)舊生繳費註冊截止(會)
九月				1	2	3	4	5	(9/7)各單位完成開學準備事項(教)
		6	7	8	9	10	11	12	(9/7-11)各系科及通識教育中心各學科召開教學研討會(教)
	一	13	14	15	16	17	18	19	(9/11)教學大綱、教學進度表、教學用書填寫截止(教)
	二	20	21	22	23	24	25	26	(9/13)新生研習(學)
	三	27	28	29	30				(9/14)開學--開始上課(課)
十月	三					1	2	3	(9/14-18)辦理隨班重補修、加退選課程(課)
	四	4	5	6	7	8	9	10	(9/14-25)新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註)
	五	11	12	13	14	15	16	17	(9/21-25)受理選修課程退選作業(課)
	六	18	19	20	21	22	23	24	(9/21-25)受理選修課程退選作業(課)
	七	25	26	27	28	29	30	31	(9/21-25)受理選修課程退選作業(課)
									(9/21-25)受理選修課程退選作業(課)
十一月	八	1	2	3	4	5	6	7	(10/3)中秋節(課)
	九	8	9	10	11	12	13	14	(10/6)召開校課程委員會會議(課)
	十	15	16	17	18	19	20	21	(10/14)第一次教務會議(教)
	十一	22	23	24	25	26	27	28	(10/10)國慶日(課)
	十二	29	30						(10/23)全學期上課達三分之一(課)
	十二			1	2	3	4	5	(11/6)各系科及通識教育中心繳交下學期課表截止(課)
十二月	十三	6	7	8	9	10	11	12	(11/9-13)期中評量週(課)
	十四	13	14	15	16	17	18	19	(11/9)期中「提升教學品質研討會」(教)
	十五	20	21	22	23	24	25	26	(11/11-16)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教)
	十六	27	28	29	30	31			(11/16)研究生申請學位考試截止(註)
									(11/16-20)各系科及通識教育中心各學科召開教學研討(習)會(教)
一月	十七	3	4	5	6	7	8	9	(11/20)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)
	十八	10	11	12	13	14	15	16	(11/20)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)
		17	18	19	20	21	22	23	(11/25)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止(註)
		24	25	26	27	28	29	30	(11/25)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止(註)
		31							(1/25-29)完成下學期應復學生通知(註)
									(1/29前)公布輔系、雙主修、轉系科核准名單(註)

附註：本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。

大仁科技大學九十八學年度第二學期行事曆

98.05.12 行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
二月			1	2	3	4	5	6	(2/1)第二學期開始(課) (2/1)各單位進行開學準備事項自評(教)
		7	8	9	10	11	12	13	(2/1)教學大綱、教學進度表開始填寫(教) (2/12)舊生繳費註冊截止(會) (2/13)除夕
		14	15	16	17	18	19	20	(2/14-2/18)春節(人事) (2/15-19)各系科及通識教育中心各學科召開教學研討會(教)
	一	21	22	23	24	25	26	27	(2/19)各單位完成開學準備事項(教) (2/19)教學大綱、教學進度表、教學用書填寫截止(教) (2/22)開學一開始上課(課)
	二	28							(2/22-3/5)辦理隨班重補修、加退選課程(課) (2/28)和平紀念日(課)
三月	二		1	2	3	4	5	6	(3/1-5)受理選修課程退選作業(課)
	三	7	8	9	10	11	12	13	(3/5) 新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註)
	四	14	15	16	17	18	19	20	(3/15-26)實施期初教學評量(教)
	五	21	22	23	24	25	26	27	(3/17)召開校課程委員會會議(課) (3/20)校慶活動、運動會(4/6日補放假一天)(學)
	六	28	29	30	31				(3/25)第一次教務會議(教)
四月	六					1	2	3	(4/2)全學期上課達三分之一(課) (4/5)清明節(放假一日)(課)
	七	4	5	6	7	8	9	10	(4/6)補放假一天；補校慶活動 3/20(學)
	八	11	12	13	14	15	16	17	(4/16)各系科及通識教育中心繳交下學期課表截止(課) (4/19-23)期中評量週(課)
	九	18	19	20	21	22	23	24	(4/19)期中「提升教學品質研討會」(教) (4/26-4/30)各系科及通識教育中心各學科召開教學研討會(教)
	十	25	26	27	28	29	30		(4/26-30)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教) (4/28)召開教學品質委員會會議(教)
五月	十							1	(5/10-14)實施畢業班期末教學評量(教)
	十一	2	3	4	5	6	7	8	(5/12-17)各系科通識課程選修科目初選(課)
	十二	9	10	11	12	13	14	15	(5/14)全學期上課達三分之二(課)
	十三	16	17	18	19	20	21	22	(5/17)研究生申請學位考試截止(註)
	十四	23	24	25	26	27	28	29	(5/21-24)各系科通識課程選修科目複選(課)
	十五	30	31						(5/21)應屆畢業班課程結束(課) (5/24-6/28)實施期末教學評量(教) (5/24-26)應屆畢業班學期考試(課) (5/28)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績確認單截止日(註) (5/31-6/2)學生申請暑修報名(課)
六月	十五		1	2	3	4	5		(6/7-14)申請輔系、雙主修(註)
	十六	6	7	8	9	10	11	12	(6/7-14)申請轉系(四技)、轉科(五專)(註)
	十七	13	14	15	16	17	18	19	(6/9)第二次教務會議(教) (6/12)畢業典禮(學)
	十八	20	21	22	23	24	25	26	(6/16)端午節(放假一日)(課) (6/18)在校生申請休學截止(註)
		27	28	29	30				(6/21-25)期末評量週(課) (6/21)期末「提升教學品質研討會」(教) (6/28-7/2)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教)
七月						1	2	3	(6/29)完成下學期需復學復學生通知(註)
		4	5	6	7	8	9	10	(6/28-8/22)暑期上課期間(課)
		11	12	13	14	15	16	17	(7/2)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止日(註)
		18	19	20	21	22	23	24	(7/15前)公布輔系、雙主修、轉系科核准名單(註)
		25	26	27	28	29	30	31	(7/26-30)完成下學期應復學生通知(註) (7/31)第二學期結束(課)

附註：本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。

(二)註冊組

1. 980515 全校在校人數統計

(1)980515 含延修生

日間部	6920	研究所	105	大學部(學院部)	4795	專科部	2020
進修部	2252	研究所		大學部(學院部)	1832	專科部	420
進修院校	398	研究所		大學部(學院部)	125	專科部	273
在職專班	460	研究所	65	大學部(學院部)	395	專科部	
產學專班	157	研究所		大學部(學院部)	157	專科部	
全校總計	10187	研究所	170	大學部(學院部)	7304	專科部	2713

(2)980515 不含延修生

日間部	6774	研究所	95	大學部(學院部)	4728	專科部	1951
進修部	2162	研究所		大學部(學院部)	1786	專科部	376
進修院校	393	研究所		大學部(學院部)	125	專科部	268
在職專班	460	研究所	65	大學部(學院部)	395	專科部	
產學專班	157	研究所		大學部(學院部)	157	專科部	
全校總計	9946	研究所	160	大學部(學院部)	7191	專科部	2595

2. 972 入學至今休退學人數統計 (基準日：98.06.01)

學制	一般班			一般班 合計	延修班			延修班 合計	總計
	在校生	休學生	退學生		在校生	休學生	退學生		
二技	544	3		547	6			6	553
二專	259	1		260	29	3	1	33	293
五專	1690	6	1	1697	40	1		41	1738
四技	4181	14	2	4197	61	1		62	4259
研究所(碩士班)	95			95	10			10	105
產業二技學士專班	40			40				0	40
產業四技學士專班	117	6		123				0	123
總計	6926	30	3	6959	146	5	1	152	7111

3. 98 四技申請入學新生報到統計

申請系所名稱	98 核定數 A	正取生 錄取數 B	正取 生報 到 C	正取生報到 率 C/B	備取生 報到	總報 到人 數 D	總報到率 D/A
幼兒保育系	6	6	2	33.33%	3	5	83.33%
生物科技系	3	3	1	33.33%		1	33.33%
休閒運動管理系	25	25	8	32.00%	13	21	84.00%
行銷與流通管理系	18	17	5	29.41%		5	27.78%
社會工作系	12	12	4	33.33%	2	6	50.00%
食品科技系保健營養組	3	3	1	33.33%	2	3	100.00%
食品科技系食品科技與管理組	3	3	2	66.67%		2	66.67%
時尚美容應用系	3	3	2	66.67%	1	3	100.00%
健康事業管理系	10	10	4	40.00%	4	8	80.00%
資訊工程系	18	14	4	28.57%		4	22.22%
資訊管理系	12	12	6	50.00%	4	10	83.33%
數位多媒體設計系	10	10	3	30.00%	3	6	60.00%
餐旅管理系旅館管理組	5	5		0.00%	1	1	20.00%
餐旅管理系廚藝組	8	8	4	50.00%	3	7	87.50%
餐旅管理系餐飲管理組	12	12	4	33.33%	6	10	83.33%
應用外語系日文組	5	5	3	60.00%	2	5	100.00%
應用外語系英文組	5	5	1	20.00%	3	4	80.00%
環境資源管理系能源科技組	7	4	3	75.00%		3	42.86%
藥學系	110	110	40	36.36%	70	110	100.00%
護理系	45	45	24	53.33%	21	45	100.00%
觀光事業系	10	10	4	40.00%	5	9	90.00%
總計	351	332	125	37.65%	143	268	76.35%

4.98 研究所正取生報到狀況（截至 98.05.27）

研究所考試入學			一般生 核定名 額	一 般 生 錄 取 名 額	一般 生	正取生報 到率	一 般 生 備 取	在職 生 核 定 名 額	在職生	在職生報 到率	在職 生 備 取	報到 總計
報考學制	報考所別	報考組別			完成 報到				已完成 報到			
					正取				正取			
研究所 (碩士班)	環境管理研究所	1.環境工程與 管理組	5	5	5	100.00%	9					5
	環境管理研究所	2.職業安全衛 生組	5	5	5	100.00%		1	1	100.00%	1	6
	製藥科技研究所		7	6	5	71.43%						5
	生物科技研究所		6	7	7	116.67%	1	1	0	0.00%		7
	休閒事業管理研 究所	1.休閒運動管 理組	3	3	3	100.00%	3					3
	休閒事業管理研 究所	2.觀光餐旅管 理組	3	3	3	100.00%						3
	休閒事業管理研 究所	3.健康管理組	2	2	2	100.00%	2					2
	食品科技研究所		5	5	4	80.00%	3					4
研究所(碩士班) 合計			36	36	34	94.44%	18	2	1	50.00%	1	35
研究所 (碩士在 職專班)	環境管理研究所		7	7	6	85.71%	5					6
	製藥科技研究所		7	7	6	85.71%						6
	休閒事業管理研 究所	1.休閒運動 管理組	6	6	6	100.00%	9					6
	休閒事業管理研 究所	2.觀光餐旅 管理組	5	5	5	100.00%	8					5
	休閒事業管理研 究所	3.健康管理 組	4	4	4	100.00%	3					4
	食品科技研究所		7	3	3	42.86%						3
研究所(碩士在職專班) 合計			36	32	30	83.33%	25					30

5. 981 日間部註冊組、進修部教務組資訊網建置

大仁科技大學-教務處 - Windows Internet Explorer

http://www.tajen.edu.tw/~acad/news_system.php?select=25

校內轉系科組 及輔系雙主修 資訊網

輔系

雙主修

轉系科組

- 大學部學生申請轉系組實施要點
- 專科部學生申請轉系組實施要點
- 981轉系科組名額及資格

申請書下載

管理

公告一覽

公告標題	日期	發佈者
981校內轉系資格及審查條件 NEW	2009/06/08	註冊組
98學年度第1學期校內轉系科組及輔系雙主修注意事項	2009/05/22	註冊組

消息管理

顯示全部資料

【總機】 08-7624002-5
 【日間部】 藥學暨健康學院251、資訊暨管理學院263、休閒學院266、人文暨社會學院267；傳真08-7623552
 【進修部】 藥學暨健康學院181、資訊暨管理學院281、休閒學院283、人文暨社會學院181；傳真08-7620593

大仁科技大學-教務處 - Windows Internet Explorer

http://www.tajen.edu.tw/~acad/news_system.php?select=23

註冊資訊網

註冊須知

繳費查詢

新生編班

就學貸款及減免

住宿及交通

兵役健檢資訊

98新生名單

名單資料

公告一覽

公告標題	日期	發佈者
98四技申請入學總會報到確認名單	2009/05/27	註冊組

消息管理

顯示全部資料

TAJEN UNIVERSITY
大仁科技大學

新生 舊生

【總機】 08-7624002-5
 【日間部】 藥學暨健康學院251、資訊暨管理學院263、休閒學院266、人文暨社會學院267；傳真08-7623552
 【進修部】 藥學暨健康學院181、資訊暨管理學院281、休閒學院283、人文暨社會學院181；傳真08-7620593

Tajen University - Windows Internet Explorer

http://www.tajen.edu.tw/~ac/reg/972gr-info.html

TAJEN UNIVERSITY

97學年度第2學期應屆畢業生資訊網

大仁首頁 |

注意事項

畢業生資格審查

證書發放時程

本校交通資訊

- ◆98.06.08應屆畢業生資格審查委員會決議--符合應屆畢業資格查詢
- ◆98.06.06應屆畢業生-[初審結果連結](#)
 - >畢業流向平台(不論是否可畢業均須填報--填報時間至98.06.11).
 - >圖書未清者請逕向圖書館連絡後續相關程序.
 - >>上述兩者請儘速辦理以免影響畢業資格

6. 教育部重要業務執行(依據台高(二)字第 0980084371 號函)

教育部為了解我國大專學生學習歷程與生活經驗，作為學校辦學與高教政策改進參考，以抽樣方式，進行大一、大三與二技一年級調查研究。

九十七學年度大一新生問卷認證視窗 - Windows Internet Explorer

https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/fresh97/

台灣高等教育師生問卷資訊平台

主辦單位：教育部高教司、中教司、技職司
執行單位：國立台灣師範大學教育研究與評鑑中心

九十七學年度大一新生問卷 認證視窗

請輸入身分證字號：

確定送出

(三) 課務組

1. 自 98 年 6 月 1 日起辦理全校排課，目前已繳科系有資管系、社工系、應外系、藥學系、時尚美容系、幼保系、資工系，其餘系科尚未繳交。
2. 6 月 1—3 日辦理暑修報名作業，6 月 22 日公告暑修開班，暑修第一期為 6 月 29 日至 7 月 31 日，暑修第二期為 8 月 3 日至 8 月 28 日。
3. 教務處於 6 月 10 日召開校課程委員會審查全校各系 98 年課程表。
4. 本學期日間部期末評量時間為 6 月 23 日(星期二)至 6 月 26 日(星期五)，6 月 22 日(星期一)為全校教學研討會各班一律不能排考，各班於 6 月 8 日—6 月 17 日期間至課務組登記考試教室，於 6 月 17 日前將期末評量調查表送回課務組。**日間部專兼任教師於 6 月 10 日前繳交期末評量試題。**
5. 預定第十六—十七週進行體育選項測試作業。

(四) 招生服務中心

1. 已執行事項

- (1) 與港都電台完成招生宣傳廣告託播簽約事宜與製作宣傳文案。
- (2) 與屏東客運完成車體側招生宣傳廣告託播簽約事宜。
- (3) 完成聯合報「教學卓越、大仁連 3 年獲補助」之深入報導式平面宣傳(5/18 上報)
- (4) 完成上游夥伴學校之加強招生：10 校以入班宣導方式進行、9 校來本校參訪(學生共 1753 人次)、參與 15 校之升學博覽會。
- (5) 辦理 98 學年度運動績優生單獨招生之考試作業(5/6~5/29)與放榜作業(6/2)。
- (6) 辦理 98 學年度研究所考試入學單獨招生之考試作業(5/2)與放榜作業(5/21)。
- (7) 招生宣傳文宣之印製與招生禮品之採購。
- (8) 98 學年度四技申請入學第二階段報名與甄選考試作業。
- (9) 98 學年度四技二專、二技與五專聯合推薦甄選招生作業。

2. 預定執行事項

- (1) 辦理翰林出版社高職參考書之跨頁宣傳廣告之上刊作業。
- (2) 辦理日二技單獨招生作業。
- (3) 規劃辦理 98 學年度南區五專聯合推薦甄選本校現場分發作業(~6/19)。
- (4) 完成港都電台第二與第三波招生宣傳廣告託播事宜。
- (5) 持續辦理 98 學年度四技二專、二技與五專聯合推薦甄選招生作業。
- (6) 規劃辦理 98 學年度四技二專、二技與五專聯合登記分發入學招生作業。
- (7) 規劃辦理 98 學年度暑轉招生作業。
- (8) 執行 99 學年度「總量作業招生名額分配表」報部相關作業。

(五) 教學發展中心

1. 本學期期末提升教學品質研習營訂於6月22日(星期一)在行政大樓九樓國際會議廳舉行。
2. 本學年度教學創新競賽得獎教師名單：教學創新類：第一名韋俊丞師第二名洪堂耀師；教學書籍類：第一名施百俊師 第二名蘇明洲師。
3. 本學年度教學績優教師選拔結果，藥學暨健康學院：第一名朱世德師第二名洪堂耀師；資訊暨管理學院：第一名孫小羚師第二名劉旭榮師；休閒學院：第一名陳秀芬師；人文暨社會學院：第一名張靜儀師；通識教育中心：第一名陳麗珊師。
4. 本學期期末學生對教師之教學評量已於6月5日完成。
5. 97學年度教育部獎勵大學教學卓越計畫聯合成果展訂於98年6月6、7日在勤益科技大學舉行。
6. 97學年度教育部獎勵大學教學卓越計畫成果展訂於98年6月12、13日在本校活動中心川堂舉行，請全校各師踴躍參加。
7. 期末「學習關懷學生輔導紀錄與成果系統」訂於6月22日開放，請各位老師上網填寫輔導紀錄。
8. 第二期97教學卓越計畫轉刊訂於98年6月12日前出刊。

四、報告上次會議決議執行情形:上次會議時間：98年04月07日 (二)

提案單位：註冊組

案由一：教師申請學生五專餐管科5-1林敬軒成績更正乙案。

決 議：同意補登。

執行情形：已修正成績並告知學生。

提案單位：課務組

案由二：討論修正「課程委員會設置要點」。

決 議：通過。

執行情形：修正要點，已公告於教務處網頁。

提案單位：課務組

案由三：討論修正「研究生選課辦法」。

決 議：通過。

執行情形：修正辦法，已公告於教務處網頁。

提案單位：課務組

案由四：討論修正「教師排課作業要點」。

決 議：修正後通過。

執行情形：修正要點，已公告於教務處網頁。

提案單位：幼保系

案由五：審議幼兒保育系 97 學年度入學二技在職專班課程表修訂案。

決 議：(1) 修正後通過。

(2) 請填寫新舊課程對照表送交課務組、註冊組，並公告於系上網頁。

執行情形：已依決議修正課表。

提案單位：幼保系

案由六：審議幼兒保育系四技、二技的「保母考照基本技術與實務」科目名稱修改案。

決 議：(1) 修正後通過。

(2) 請填寫新舊課程對照表送交課務組、註冊組，並公告於系上網頁。

執行情形：已依決議修正四技及二技課表。

提案單位：社會工作系

案由七：審議社會工作系「社會學」及「心理學」學分數及授課方式案。

決 議：通過。

執行情形：本系「社會學」已列為 98 入學一年級下學期必修課，「心理學」為一年級下學期必修課，兩課程皆為面授 3 學分。

提案單位：人文暨社會學院

案由八：審議人文暨社會學院 98 學度四技院核心必修課程—社會學與心理學之修訂案。

決 議：(1) 修正後通過。

(2) 請學院及所屬各系將修正課表繳至課務組。

執行情形：依決議將人文暨社會學院必修科目「社會學」「心理學」修正為「人文社會與科技」、「心理健康與自我成長」。

提案單位：資工系

案由九：討論資工系「日間部四技 94、95、96、97 學年度入學生適用課程表」及「進修部四技 94、95、96、97 學年度入學生適用課程表」修訂案。

決 議：照案通過。

執行情形：依決議修正，並安排學生修課。

提案單位：健管系

案由十：討論健管系增列四技專業選修課程來幫助學生考取證照案。

決 議：照案通過。

執行情形：已分別開設病理學、傳染病學均有學生選修。原擬開設之財務法規、校資組合，因學生選修不足 20 人，暫不開課。

提案單位：行流系

案由十一：審查行銷系「98 學年度進修學院二技課程標準」。

決 議：通過。

執行情形：依決議案執行，並已開始排課。

提案單位：健管系

案由十二：審查 98 學年度「銀髮生活事業管理學位學程課程標準」案。

決 議：(1) 修正後通過。

(2) 標準課程表總修學分數中須載明二技選修含承認外系 4 學分為畢業學分。

執行情形：已正式排課，自 98 學年上學期實施。

提案單位：通識教育中心

案由十三：討論本校五專部通識課程修正案。

決 議：通過。

執行情形：報部核備中。

提案單位：藥學系

案由十四：討論藥學系 96-97 學年度課程表修正案。

決 議：通過。

執行情形：已依決議執行，並將 96-97 課程修正送教務處課務組存查。

提案單位：食品系

案由十五：討論食品系「綠色科技人才培育先導型計畫-生質能源產業學程」，
「生物資源利用」課程學分修訂事宜。

決 議：通過。

執行情形：依會議決議執行。

提案單位：食品系

案由十六：討論食品系 95 及 96 日間部課程「HACCP 實務訓練」學分修訂事宜。

決 議：通過。

執行情形：依會議決議執行。

提案單位：環資系

案由十七：討論環資系開設「生質能源產業學程」案。

決 議：(1) 修正後通過。

(2) 須補學程計畫系、院、校課程委員會議通過的日期。

執行情形：已依規定增列會議通過日期並送至課務組。

提案單位：環資系

案由十八：討論環資系 95、96、97 學年度課程表修正案。

決 議：（1）已開設的課程原則上不能再更動。

（2）將說明的第 3 點撤掉刪除，其餘請再與教務處協議。

（3）協議結果：95、96 年只變動 2 門科目，如課程表。97 年課程表異動較大，如課程表。

執行情形：依會議決議執行。

提案單位：餐旅系

案由十九：討論 97 學年度餐旅系進修部二專課程表修訂追認案。

決 議：通過追認。

執行情形：已開始實施，並報部核備中。

提案單位：軍訓室

案由二十：審議本校四技各系課程表增開一年軍訓選修零學分課程。

決 議：通過。於四技二年級開設軍訓 III、軍訓 IV 選修課 0 學分。

執行情形：預定 98 學年度第 1 學期開始實施，已完成授課準備，可依計畫實施，確保同學權益。

提案單位：數位學習中心

案由二十一：審查本校「九十七學年遠距教學計畫書」。

決 議：修正後通過。

執行情形：97 學年遠距教學計畫書經修正後已報部。

提案單位：生物科技系

案由二十二：討論生物科技系 94 學年課程名稱修改及 95 學年課程追認新增案。

決 議：通過追認。

執行情形：依會議決議執行。

五、提案討論：

提案一

提案單位：課務組

案由：提請修正「大學部暨專科部校際選課要點」、「大學部暨專科部學生選課辦法」、「學生重補修暨加退選課須知」、「課程規劃實施要點」、「課程發展、實施、修訂暨評鑑要點」。

說明：1、配合教務行政作業需要進行修正、修正案如【附件一】、【附件二】、【附件三】、【附件四】、【附件五】。

2、校際選課要點修正增列南區暨大專院校聯盟學校學生辦理跨校修課免收學分費規定；選課辦法及學生重補修暨加退選課須知，修正明確規定學選課須依據就讀系科標準課程。

3、課程規劃實施要點修至增列各學院開設院必修課程規定及各系須開設實務專題規定；課程發展、實施、修訂暨評鑑要點修正增列課程修定程序及課程評鑑機制。以上二項要點修正內容已經校課程委員會(98.06.10)通過。

決議：1、附件一，通過。

2、附件二，修正後通過。

3、附件三，修正後通過。

4、附件四，修正後通過。

5、附件五，修正後通過。

提案二

提案單位：教學發展中心

案由：提請修正「教師維護教學與填報教學資料實施要點」。

說明：配合教務行政作業及教師評鑑作業需要進行修正、修正案如【附件六】。

決議：撤回重新研議。

提案三

提案單位：人文暨社會學院

案由：請審查人文暨社會學院院內各系 98 學年入學適用本位課程標準案，請審議。

說明：1、應用外語系於 98 年 4 月 15 日應用外語系課程委員會第一次會議通過 98 年五專二技和四技本位課程表案，資料如附件七，本案經 98 年 5 月 26 日人文暨社會學院院課程委員會 97 學年第 2 學期第一次會議，全數照案通過。。

2、幼兒保育系於 98 年 5 月 7 日系課程委員會第二次會議全數照案通，資料如附件八，本案經 98 年 5 月 26 日人文暨社會學院院課程委員會 97 學年第 2 學期第一次會議，全數照案通過。

3、社會工作系於 98 年 4 月 29 日系課程委員會第七次會議通過 98 學年度課程表，資料如附件九。本案經 98 年 5 月 26 日人文暨社會學院院課程委員會 97 學年第 2 學期第一次會議，全數照案通過。

4、本案已經校課程委員會(98.6.10)修正通過。

決議：通過。

提案四

提案單位：藥學暨健康學院

案由：請審查藥學暨健康學院院內各系 98 學年入學適用本位課程標準案，請審議。

- 說明：**1、生科系 95-98 學年度暨生科所 98 學年度，資料如附件十，經 98 年 5 月 21 日院課程委員會照案通過。
- 2、護理系 98 學年度，資料如附件十一，經 98 年 5 月 21 日院課程委員會照案通過。
- 3、藥學系 97-98 學年度暨製藥所 98 學年度，資料如附件十二，經 98 年 5 月 21 日院課程委員會照案通過。
- 4、食品科技系 98 學年度，資料如附件十三，經 98 年 5 月 21 日院課程委員會照案通過。
- 5、環資系 98 學年度暨環管所 98 學年度，資料如附件十四，經 98 年 5 月 21 日院課程委員會照案通過。
- 6、職安系 98 學年度，資料如附件十五，經 98 年 5 月 21 日院課程委員會照案通過。
- 7、本案已經校課程委員會議（98.6.10）修正通過。

決議：通過。

提案五

提案單位：資訊暨管理學院

案由：請討論資訊暨管理學院院內各系 98 學年入學適用本位課程標準案，請審議。

- 說明：**1、行銷系於 98.4.8 召開課程公聽會，並於 98 年 4 月 21 日系務會議修訂通過 98 學年各學制課程表如附件十六，經 98 年 5 月 13 日院課程委員會照案通過。
- 2、資管系於 98.4.20 召開系課程會議，並於 98.4.29 召開課程公聽會通過 98 學年各學制課程表及公聽會會議紀錄如附件十七，經 98 年 5 月 13 日院課程委員會照案通過。。
- 3、資工系於 98.4.22 召開課程公聽會，並於 98.5.6 日系課程委員會會議修訂通過 98 學年各學制課程表如附件十八，經 98 年 5 月 13 日院課程委員會照案通過。
- 4、健管系於 98.4.20 召開系課程會議，並於 98.5.11 系務會議修訂通過「健康事業管理系」98 學年入學課程表如附件十九，經 98 年 5 月 13 日院課程委員會照案通過。
- 5、數媒系於 978.4.22 召開課程公聽會，並於 98.4.22 系務會議修訂通過 98 學年入學各學制課程表如附件二十，經 98 年 5 月 13 日院課程委員會照案通過。
- 6、本案已經校課程委員會議（98.6.10）修正通過。

決議：通過。

提案六

提案單位：休閒學院

案由：請討論休閒學院院內各系 98 學年入學適用本位課程標準案，請審議。

- 說明：**1、98 學年度觀光事業系標準課程表如附件二十一，經 98 年 5 月 22 日院課程委員會照案通過。
- 2、98 學年度休管系四技部分甲表為一般生、乙表為體育績優生。相關資料請參照(98)休管系標準課程表如附件二十二，經 98 年 5 月 22 日院課程委員會照案

通過。

3、98 學年度休閒事業管理研究所標準課程表如附件二十三，經 98 年 5 月 22 日院課程委員會照案通過。

4、98 學年度餐旅管理系標準課程表如附件二十四。經 98 年 5 月 13 日院課程委員會照案通過。

5、98 學年度時尚美容應用系系標準課程表如附件二十五，經 98 年 5 月 13 日院課程委員會照案通過。

6、本案已經校課程委員會會議（98.6.10）修正通過。

決 議：通過。

提案七

提案單位：食品科技系

案 由：請審查食品系 97 學年度各學制專業必修科目「統計學」更名為「生物統計學」（含日間部、進修部及假日班），請審議。

說 明：1、為配合食品系學生證照考試需要修改科目名稱。

2、相關資料請參閱附件二十六。

3、本案已經校課程委員會會議（98.6.10）通過。

決 議：修正後通過。

提案八

提案單位：資工系

案 由：請審查資工系 97 學年度入學生適用標準課程表修訂案，請審議。

說 明：1、資工系於 98.5.6 系課程委員會會議通過，標準課程表如附件二十七。

2、二年級上學期新增「視窗程式設計(3/3)」選修；下學期新增「物件導向程式設計(3/3)」選修。

3、本案已經校課程委員會會議（98.6.10）通過。

決 議：通過。

提案九

提案單位：行銷系

案 由：請審查行銷系日間部四技 95,96,97 學年度入學適用之課程表修訂案，請審議。

說 明：1、行銷系於 98.4.21 系務會議修訂通過，標準課程表如附件二十八。

2、95 學年度入學適用之課程表「實務專題」四上 2 學分、四下 1 學分修改為四上 3 學分。

3、96、97 學年度入學適用之課程表，「專題討論」1/2 改「實務專題 I」1/2，四年級上下學期「實務專題」2/2、1/1 改為四上「實務專題 II」3/3，行銷與流通經營模擬 2/2 改開在三年級下學期。

4、本案已經校課程委員會會議（98.6.10）通過。

決 議：1、通過。

2、請課務組召開「實務專題」相關的協調會討論。

提案十

提案單位：資管系

案 由：請審查資管系 94-97 學年度入學五專生適用標準課程表修訂案，請審議。

說 明：1、資管系於 98.4.20 系課程會議通過，標準課程表如附件二十九。

2、修訂五年級下學期專業必修”會議英文”2 學分，調整為”專業英文”2 學分。

3、本案已經校課程委員會議（98.6.10）通過。

決 議：修正後通過。

提案十一

提案單位：資訊暨管理學院

案 由：請審查學院「健康醫療觀光」學程案，請審議。

說 明：1、學程委員會於 98.5.8 通過健康醫療觀光學程設置計畫，計畫書如附件三十。

2、本案已經校課程委員會議（98.6.10）修正通過。

決 議：通過。

提案十二

提案單位：餐旅系

案 由：97 學年度餐旅管理系日間部四技-旅館管理組，二上修訂增列選修科目「溫泉水質管理」，請審議。

說 明：1、因本系學生部分會至溫泉休閒旅館實習，對於溫泉相關專業知識有需求，故擬增列此科目，供學生選修。

2、相關資料請參照(97)餐旅系日四技餐旅管理系-旅館管理組課程表如附件三十一。

3、本案已經校課程委員會議（98.6.10）通過。

決 議：通過。

提案十三

提案單位：餐旅系

案 由：96 學年度餐旅管理系日間部四技三下增列選修科目「咖啡學」，請審議。

說 明：1、為配合教學卓越計畫之執行，以及因應本系即將於 99 學年度成立「飲料管理組」之教學準備，故擬增列此科目，供學生選修。

2、資料請參照(96)餐旅系課程表如附件三十二。

3、本案已經校課程委員會議（98.6.10）通過。

決 議：1、通過。

2、列入 99 學年度「餐旅系餐飲管理組」課程表。

六、臨時動議：無。

七、主席結論：略。

八、散會

大仁科技大學

大學部暨專科部學生校際選課要點

90.06.06 教育部台（九〇）技（四）字第 90077074 號函准予備查

94.10.19 教務會議修正通過

98.06.17 教務會議修正通過

- 一、為促進校際合作，充分利用師資與設備，便利學生修習他校開設之課程，特依據大學法、大學法施行細則及本校大學部學則與專科部學則，訂定「大仁科技大學大學部暨專科部學生校際選課要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校學生校際選修他校課程，以就讀學系所訂之選修科目，或畢業年級與延畢學生須重補修之必修科目，且所選他校課程為本校於該學期未開設之科目為原則。
- 三、本校學生每學期校際選修他校課程學分數，以不超過該學期限修學分上限三分之一以內為原則，其在本校與他校修習學分總數仍應受每學期限修學分數之限制；選修他校課程之成績應與本校該學期所修學分合併計算。
- 四、延修生所缺畢業學分數未滿九學分者，得不受前二條限制。
- 五、本校學生申請校際選修他校開設之課程，應於該校規定選課日期一週前，依本校規定之申請表格填列有關事項：包括欲選科目名稱、學期別、學分數、上課時間、開課學校系組名稱及本學期總修學分數，經系主任核准後送課務組複核，符合規定者，發給本校同意書攜往該校辦理選課手續。
- 六、本校學生校際選修他校課程時，必須遵守選課學校有關規章辦理。並應依他校規定繳費，且其上課時間（含至上課地點往返時間）不得與本校所選修科目時間衝堂。否則，一經查出，凡衝堂之科目，均以零分計算。
- 七、本校學生若符合「南區區域教學資源中心跨校選課實施要點」之規定辦理校際選課者，須至「南區教學資源中心跨校課程公共平台」辦理選課作業，且至他校（南區聯盟學校）選修之一般學期課程（不含暑修）以不繳學分費為原則（其他費用不在此限），其餘如研究所、進修部、學分班以及延長修業之學生，悉依各校收費標準收費。
- 八、他校學生申請校際選修本校開設之課程，必須經其原肄業學校之同意，依本校規定之申請表格填列有關事項，且於本校規定之選課時間內辦理完畢，逾期不予受理；並應依規定繳交學分費、實習費及材料費等費用。
- 九、他校（南區聯盟學校）學生若符合「南區區域教學資源中心跨校選課實施要點」之規定辦理校際選課者，須至「南區教學資源中心跨校課程公共平台」辦理選課作業，且至本校選修之一般學期課程（不含暑修）以不繳學分費為原則（其他費用不在此限）；但研究所、進修部、學分班以及延長修業之學生，悉依本校收費標準收費。
- 十、他校學生經依規定辦理校際選修本校課程後，除開課人數不足停開外，不得辦理退選、退費。
- 十一、他校至本校校際選課學生，必須遵守本校有關規定；其成績考查，均依照本校學則有關規定辦理。
- 十二、本校接受他校學生校際選課，教務處應於每學期結束後，將該選修學生之成績單寄送其原肄業學校，以辦理成績登記事宜。
- 十三、本要點未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。
- 十四、本要點經教務會議通過，陳請校長核定，並報教育部備查實施，修正時亦同。

大仁科技大學 大學部暨專科部學生選課辦法

94.10.19 教務會議通過

95.05.17 教務會議修正通過

96.03.28 教務會議修正通過

96.10.12 教務會議修正通過

97.03.19 教務會議修正通過

98.06.17 教務會議修正通過

- 第一條 本校為辦理學生選課事宜，依據本校大學部與專科部「學生學籍規則」，訂定「大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校選課作業分為初選及加退選二階段，初選於前一學期結束前辦理，加退選於開學後辦理，相關規定與流程訂於選課作業規範。
- 第三條 學生各學期應修習學分數之上下限應符合本校「學生學籍規則」之規定：
- 一、大學部：二技一年級每學期不得少於 16 學分，不得多於 28 學分，二年級每學期不得少於 9 學分（進修部應屆畢業班最後一學期含抵免學分），不得多於 28 學分；四技一、二、三年級每學期不得少於 16 學分，不得多於 28 學分，四、五年級每學期不得少於 9 學分（進修部應屆畢業班最後一學期含抵免學分），不得多於 28 學分。
- 二、專科部：五專一、二、三年級每學期不得少於 20 學分，不得多於 32 學分；四、五年級每學期不得少於 12 學分，不得多於 32 學分。二專一年級每學期不得少於 16 學分，不得多於 32 學分；二年級每學期不得少於 12 學分，不得多於 32 學分。
- 各學期修習學分數，未符合規定者，應補辦加選或退選手續。
- 第四條 學生前學期操行成績與學業平均成績在八十分以上，名次在該系科該班級學生前百分之十以內者，得經系科主任核可後提高每學期修習學分數上限二至三學分。前學期不及格科目之學分數已達修習學分總數二分之一以上者，得經系科主任核可後降低修習學分數下限二至五學分。轉學生得經系科主任核可後提高每學期修習學分數上限至三學分。
- 第五條 學生選課應依各系科標準課表及修課規定辦理，必修科目未經系科主任同意不得任意退選，選修科目得自由選課，學生應於選課時確認所選科目可採計為畢業學分。各系科選課輔導老師於辦理選課期間協助輔導及審查學生選課。
- 第六條 應屆畢業班及轉學、轉系科學生經系科主任同意，得跨部選修當學期末開課或與必修科目上課時間衝突之科目，惟其學分數不可超過當學期修習總學分數的三分之一為原則（該學期修課總學分數未達九學分與延長修業期限學生不受此限）。
- 第七條 學生於每學期選課確認結束後，選修科目於開學第二週得經系科主任或通識中心主任同意後辦理退選，惟退選後學期修習總學分數不得低於規定修習學分數下限。
- 第八條 學生所選課程之上課時間不得衝突，倘有衝突，應於規定日期申請改選或退選；否

則其上課時間相互衝突之所有科目，均不承認其學分。

第九條 已修讀成績及格之科目不得重修，自行修讀者，其修得之學分不併計為畢業學分。

第十條 本校選修科目開班人數下限，大學部各年制為二十人，專科部各年制為三十人。選課人數未達開班人數下限之選修科目，不予開班，選修該科目學生須依規定改選。

第十一條 研究所修課人數下限：招生人數 6 人(含)以下，須達 4 人(含)以上才能開班，招生人數 7 人(含)以上，須達 5 人(含)以上才能開班。

第十二條 學生選課及學期成績之登記，均以學生確認之選課單為準。凡未在選課單中之科目，雖有成績不予承認；**選修輔系、雙主修、跨領域學分學程及加修外系之課程，應於選課單上註明。**

第十三條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 學生重補修暨辦理加退選課須知

94.10.19 教務會議通過

95.05.17 教務會議修正通過

96.01.11 教務會議修正通過

96.10.12 教務會議修正通過

98.06.17 教務會議修正通過

- 一、本須知依依據本校「學生學籍規則」暨「大學部與專科部學生選課辦法」訂定。
- 二、本校學生重補修辦理加退選課，須依規定於期限內辦理，逾期不受理。另須依各系科及通識中心規定日期，辦理專業與通識選修課程選課。
- 三、本校學生選課於開學第一週辦理加退選、隨班重補修選課，辦理加退選手續為向課務組領取學生選課表，經系科選課輔導老師、系科主任(或通識中心主任)、課務組審查同意後生效。學生選課表有異動者，簽名並留聯絡電話，交回課務組完成確認；無異動學生，該選課表自存。課務組於第四週發給各生選課查核表，再次確認選課科目，有錯誤者，須至課務組更正。
- 四、本校學生重補修辦理加退選課程，須依據就讀系科標準課表及修課規定辦理，並經各系科或通識中心主任同意，可跨年級、跨系(科)、跨學制修課；跨部修課限畢業班級及轉學、轉系科學生，但本部各系科有開之科目且未與必修課衝堂者不得跨部修課。跨部修課學分數不得超過該學期修課學分數的三分之一。
- 五、學生跨學制重補修課規範：專科部得上修學院部同名稱、同學分課程，四技與二技或二專與五專互相跨修專業課程需系科主任同意，互相跨修通識課程須通識中心主任同意。
- 六、選修課加、退選須於開學後規定期限內辦理，須經各系科與通識中心主任同意。各科目加選人數以不超過上課教室可容納人數為限；退選人數以退選後不少於該科目可開課人數為限。
- 七、選修課經各系科或通識中心主任同意，只可於開學第二週辦理退選，但不得加選；該學期修習學分達下限者或該科開課人數為開課下限者不得辦理退選。
- 八、學生重補修科目時不得相互衝堂，衝堂科目皆不計成績及學分。選定科目後如發現不妥，應於規定期限內辦理改選、加選、退選，逾期不得變更。
- 九、重補修加退選課程之登記均以選課單為準，凡選課單未選科目雖有成績，學分不予承認；重複修習已及格之課程，後修課程學分不予承認。
- 十、重補修科目名稱及學分須與不及格科目與學分相同，不同者皆不予承認，但因新舊課程交替，經系科主任或通識中心主任同意抵修之科目除外，但學分數須相同始予承認。
- 十一、凡具連貫性之全學年必(選)修科目，須依照各系科排定之科目內容先後次序修習，不得顛倒。如中途退選者，已修及格之學分概不承認。
- 十二、全學年課程分上下學期上課，若上學期或下學期不及格，不得重修單一學期課程；單一學期課程不及格，亦不得重修上學期或下學期課程。

- 十三、延修生（男生）須於下學期重（補）修者，上學期得任選一科目，以辦理緩征。
- 十四、轉學(系、科)生修課程以本班所開科目為主，所欠修之必修科目得跨系科、跨年制、跨部隨班重補修。轉學(系、科)生於轉入第一學年參加暑期補修必修學分者免收費，第二學年以後參加暑期補修學分者依規定收費。
- 十五、暑期重補修課程依本校「暑期開班授課實施要點」辦理，非應屆畢業生每學年不得超過十學分，應屆畢業生每學年不得超過十五學分；超修科目及學分不予承認。暑期開班需十人(含)以上才開班。
- 十六、轉學(系、科)生及該科全校已停止招生且無開設課程之學生重補修課，**除須依據就讀系科標準課表及修課規定辦理外，另規定如下：**
- (1)重補修本系科已不開而其他系科或學制有開科目，經由雙方系科主任同意後可跨系科、跨學制或跨部重補修課。
 - (2)重修本校各系科已不開科目，可辦理校際重補修或由系科指定並經系科主任同意可抵免之科目重修之。辦理校際重補修須依本校校際選課要點辦理。
 - (3)跨部重補修：日、夜間部該系科已無開設課程之學生或其他特殊原因，經系科主任、進修部主任同意、教務長，可跨部重補修課。
- 十七、跨年制重補修專業科目者，需系科主任同意；跨系科重補修專業科目者，需雙方系(科)主任同意；跨部重補修專業科目者須系科主任、進修部主任、教務長同意。跨年制、系科重補修通識(共同)科目需須識中心主任同意；跨部重補修通識(共同)科目需通識中心主任、進修部主任、教務長同意。
- 十八、本校學生若需辦理跨校重補修，須依據「大學部暨專科部學生校際選課要點」之相關規定辦理。
- 十九、跨年制、系科、跨部隨班重補修每班人數限制；依使用教室可容納人數為限。
- 二十、畢業班學生隨班重補修低年級課程，不得要求提前結束課程，其期末評量仍依低年級評量時間同時舉行。
- 二十一、本須知經教務會議通過後實施，修正時亦同。

大仁科技大學課程規劃實施要點

94.10.19 教務會議會議通過

94.12.28 校課程委員會會議修正通過

94.12.28 教務會議修正通過

96.1.11 校課程委員會會議修正通過

96.1.11 教務會議修正通過

96.10.12 教務會議修正通過

97.03.19 教務會議修正通過

97.10.15 校課程委員會會議修正通過

97.10.20 教務會議修正通過

98.06.10 校課程委員會會議修正通過

98.06.17 教務會議修正通過

- 一、為確保本校課程規劃與教學正常化，特訂定「大仁科技大學課程規劃實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校各所、系(含學位學程)、科須配合招生與教務作業時程，於學年開學前完成開課作業。
- 三、本校課程規劃除配合所、系、科設立宗旨與學校發展特色，應注意各學制間課程的統整與連貫，並需配合產業界的需求。
- 四、所、系、科課程規劃程序如下：
 - (一)成立所、系、科課程委員會，依時程完成課程規劃文件。
 - (二)所、系、科會議審查課程規劃文件。
 - (三)學院會議審查課程規劃文件。
 - (四)校課程規劃委員會會議審查課程規劃文件。
 - (五)教務會議審查課程表。
 - (六)課程表報部核定(備)後執行。
- 五、所、系、科課程規劃文件需包括以下內容及表件：
 - (一)規劃理念、(二)教育目標、(三)培育人力分析、(四)培育人力所需能力分析、(五)課程結構表、(六)課程開課學分數表、(七)教學科目與學分數表、(八)課程開設流程、(九)各學期開課科目、(十)進路修課建議、(十一)科目內容檢核表、(十二)師資調配、(十三)設備調配、(十四)科目大要、(十五)教學綱要。各所、系、科完成課程規劃後，須依規定編印「課程規劃書」。
- 六、所、系、科課程規劃，有關各學制最低畢業學分數、必選修課學分數、專業與通識課程學分數、軍訓與體育課上課方式與學分數等，需依教育部相關規定及本校課程規劃委員會決議辦理。
 - (一)各學制最低畢業學分數：
 1. 研究所碩士班最低畢業學分數為 30 學分(含碩士論文 6 學分)。各所得經校課程委員會會議及教務會議通過，提高最低畢業學分數。各所課程總開課時數最多以

32 小時為限。(不含碩士論文學分)

2.四技藥學系最低畢業學分數為 168 學分(95.3.15 校課程委員會議、教務會議通過)外，其餘各系(含學位學程)為 128 學分。

3.二技各系(含學位學程)最低畢業學分數為 72 學分。

4.二專最低畢業學分數為 80 學分。

5.五專最低畢業學分數為 222 學分。

(二)專業必修與選修學分數比例：

1.必修學分(含部訂與校訂)規劃以不超過全部學分 70%為原則，彈性上下限為 5%。

(三)通識課程與專業課程學分架構比例原則。

1.學院部：(1)四技通識學分 28 學分。通識選修課程自 97 學年度起開設 5 個領域。

(2)二技通識學分 14 學分。通識選修課程開設 4 個領域。

2.專科部：(1)五專部通識學分為 76 學分，專業學分為 146 學分。

(2)二專部通識學分為 22 學分，專業學分為 58 學分。

(四)體育課程學分數、上課學期及時數：

1.四技日間部體育課一至二年級 0 學分必修，每週授課二小時；進修部一年級上下學期必修 0 學分，每週上課二小時。

2.二技日間部及進修部免修體育課。(96.1.11 校課程委員會議、教務會議通過)

3.二專日間部體育課一至二年級必修 0 學分，每週二小時(全學期校外實習班級不上體育課)；夜間部體育課一至二年級必修 0 學分，每週二小時。

4.五專體育課：一、二年級必修每學期 1 學分每週二小時，三、四、五年級免修體育課。

(五)軍訓課程：

1.四技日間部及進修部軍訓一年級上下學期必修 0 學分，每週上課二小時。

2.二技日間部及進修部免修軍訓課。

3.五專部依教育部規定開課。

(六)各學制學分數與上課時數配置原則：

1.學院部：(1)一般課程每學分一小時，(2)實驗課程及習作每學分二小時為原則，(3)如有特殊之需經專案簽呈核准(增加上課時數需附教學綱要審核，並提供系科增加上課時數之課程彙整表)。

2.專科部：依部頒課程學分數及上課時數之規定。

3.屬性相同之科目需統一名稱開課(包括日間部、進修部及進修校院)。

4.各系校、內外實習課之鐘點費，至多以每學分 1.5 小時為原則。

(七)服務教育：

日間部大學部四技、二技一年級及四技二年級第一學期與專科部學生於第一學年必修「服務教育」0 學分，每週二小時。

(八)校定基礎專業必修課：(94.4.27 校課程規劃委員會議、94.4.29 臨時教務會議通過)

1.依學院規定四技各系微積分、生物學、物理學、化學至少須修二科各修二學分。

2.五專各科數學、基礎生物、基礎物理、基礎化學至少需各修二學分。

(九)各系(含學位學程)可承認學生選修外系(含學位學程)課程為畢業學分之學分數:四技最多 6 學分、二技最多 4 學分。

(十) 各學院院必修課統一為至少 8 學分，科目名稱由各院召集系科討論訂定。(97 年 8 月 22 日 97 學年度第 1 學期學院課程開課協調會議決議)。

(十一) 各系必須開設「實務專題」，必修一學年課程，開設學分數及授課時數下:藥學暨健康學院、休閒學院、人文暨社會學院各系每學期 2 學分每週 2 小時；資訊暨管理學院各系每學期 3 學分每週 3 小時。

七、通識課程之學分數除依前條規範外，其開課科目由通識中心負責規劃，所、系、科協助辦理。

八、所、系、科課程規劃完成須陳報教育部核定(備)後實施。

九、課程實施後若有修訂，亦需依第三條程序進行。若修訂之課程涉及部定課程與全校性課程架構，需提送課程委員會議及教務會議審議通過後陳報教育部；若修訂之課程未涉及部定課程與全校性架構，如調整課程上課學期、增減選修課程與學分等，逕提送教務會議審議通過後公布實施。

十、所、系、科標準課程表報部及建檔作業，由課務組另訂作業規範。

十一、本要點經校課程委員會議、教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
課程發展、實施、修訂與評鑑要點

94.10.19 教務會議通過

98.06.10 校課程委員會議修正通過

98.06.17 教務會議修正通過

- 一、為使本校各所系科課程規劃能符合本校教育理念及各系科培育人才的宗旨，推動各系科課程定期檢討與修訂之需，訂定「大仁科技大學課程實施、修訂與評鑑實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各所系科於設立時須依課程規劃行政程序及參考教育部本位課程發展作業流程，完成課程規劃，所規劃之課程原則上至少須實施二年後再檢討修訂。
- 三、各所系科進行課程修訂時，須依循本校三級課程委員會程序進行，必要時得召開產、官、學公聽會，修訂後之課程表需提送教務會議通過才能實施。專科部課程須陳報教育部核備後才能實施。
- 四、各所系科修訂課程，應於各學年第一學期結束前完成課程規劃行政程序，修訂之課程於次學年度入學學生開始實施。
- 五、各所系科修訂課程後，除須配合修正課程計畫書相關文件外，並須明確規劃新舊課程對照表及課程抵修規定。各所系科課程計畫、新舊課程對照表、課程抵修規定，除須送教務處備查外，並須公告於各系科網頁。
- 六、本校為落實各所系科課程的執行效果，成立「課程評鑑委員會」，定期實施課程評鑑，評鑑結果提供各所系科改進課程之依據。
- 七、本校每三年須辦理課程評鑑一次，課程評鑑方式及評鑑作業，由課務組負責規劃，提送課程評鑑委員會通過後實行。
- 八、本要點經校課程委員會議、教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。