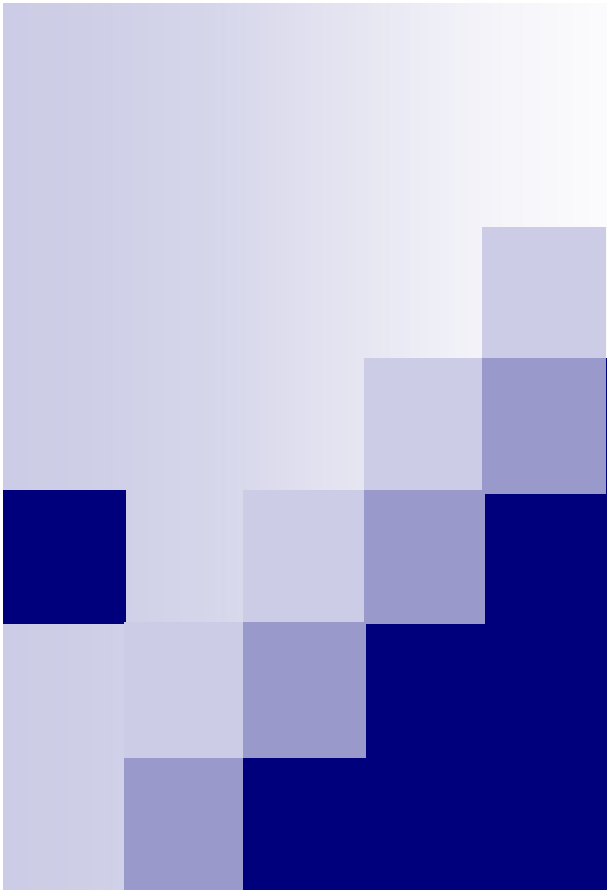




大仁科技大學

教師教學大綱填寫系統 操作說明(填寫教學大綱)

<http://web207.tajen.edu.tw:81/SyllabusTeacher/>

登入方式(1)透過雲端平台進入

- 透過雲端平台->教務服務->教學大綱輸入->進入教師填寫教學大綱->進入系統

The screenshot displays a web interface for a university system. At the top, there is a blue header with a 'CLOSE MENU' button and a 'Welcome, [redacted]' message. On the left side, a sidebar menu lists various functions: '功能選單' (Function Menu), '個人資訊' (Personal Information), '校務行政' (University Administration), '師生關懷' (Student and Teacher Care), '教務服務' (Academic Services), '新教務系統連結' (New Academic System Link), '教學大綱輸入' (Course Outline Input), 'OfficeHour & 期初回饋' (Office Hour & Initial Feedback), '數位學習平台' (Digital Learning Platform), '學習輔導紀錄' (Learning Guidance Record), '教學日誌設定及查詢' (Teaching Journal Setting and Query), '教師TA平台' (Teacher TA Platform), and '業界協同教學申請表' (Industry Collaborative Teaching Application Form). The '教務服務' and '教學大綱輸入' items are highlighted with red boxes. A red arrow points from the '教學大綱輸入' box to the right-hand content area. The main content area has a title '104學年第2學期 課程大綱與教學大綱 已開放新系統' (104 Academic Year 2nd Semester Course Outline and Teaching Outline New System Opened). It contains two sections: '【院系填寫】『課程大綱』' (Faculty/Department Filling Course Outline) and '【教師填寫】『教學大綱』' (Teacher Filling Teaching Outline). Each section includes a '點選進入' (Click to Enter) button and a list of login instructions. The '教學大綱' section's instructions are: 1. All teachers can log in to fill the 'Teaching Outline'.

隱藏功能選單
CLOSE MENU

Welcome, [redacted]

104學年第2學期 課程大綱與教學大綱 已開放新系統

功能選單

- 個人資訊
- 校務行政
- 師生關懷
- 教務服務
- 新教務系統連結
- 教學大綱輸入
- OfficeHour & 期初回饋
- 數位學習平台
- 學習輔導紀錄
- 教學日誌設定及查詢
- 教師TA平台
- 業界協同教學申請表

【院系填寫】『課程大綱』：點選進入

登入說明：

1. 院/系之助理可直接登入管理『課程大綱』。
2. 教師登入僅開放院系之助理設定權限方可登入填寫『課程大綱』。

【教師填寫】『教學大綱』：點選進入

登入說明：

1. 所有教師皆可登入填寫『教學大綱』。

登入方式(2)直接從系統進入

- 若欲從系統直接進入
請輸入雲端平台帳號密碼登入系統

登入系統

1. 僅開放給有授課之教職員登入系統。

2. 請使用  雲端平台帳號密碼登入。

教職員編號

教職員編號

雲端平台密碼

雲端平台密碼

確認登入 [忘記雲端平台密碼?](#)

系統主畫面

首頁 薛梨真 教師您好 登出填寫系統

功能選單

- 最新消息
- 搜尋課程填寫資料

【教學大綱填寫】薛梨真 教師您好

教師授課列表

登出填寫系統

教師授課列表 (104學年 第2學期)

授課部/系別/班級	課程名稱/代碼	教學大綱	性別平等議題
附設專科進修學校 幼兒保育科 (241)  二專幼保科2-1	幼兒園課室經營 WHW120037	 修改 已填寫	 修改 已填寫
進修部 幼兒保育系 (241)  二技幼保系1-1(假)	國小語文教材教法 NHT120014	 填寫 未填寫	 填寫 未填寫

- 1.列表會顯示登入教師之授課列表
- 2.圖示若為  則表示該課程已有課程大綱，若為  則表示無課程大綱且無法填寫教學大綱

填寫教學大綱主畫面

該課程之基本資訊

填寫教學大綱 (104學年 第2學期) [返回列表](#)

開課單位/部/系別	進修部幼兒保育系	授課班級	二技幼保系1-1(假)
科目名稱/代碼	國小語文教材教法	選課代碼	NHT120014

課程大綱 [全部開合課程大綱內容](#)

『先修科目』
無

『科目概述』
本課程目標在協助學生瞭解明瞭國小語文教學的目標與範圍，熟悉國小語文的教材與教法，並能輔導國小學童語文的學習。主要內容包含課程簡介、國小語文教學的目標與原則、國小語文教學的教法與探索、注音符號教學、聆聽與說話教學探討、閱讀教學探討、作文教學探討、識字與寫字教學探討等。

『基本素養/核心能力』
『(P) 核心能力』
P-3 具備課後照顧服務托育知能
P-4 具備兒童相關產業規劃知能

藍色區塊為課程大綱由系科填寫無法修改

對應核心能力

- P-3 具備課後照顧服務托育知能
- P-3 具備課後照顧服務托育知能
- P-3 具備課後照顧服務托育知能
- P-5 具備兒童相關產業規劃知能
- P-3 具備課後照顧服務托育知能
- P-5 具備兒童相關產業規劃知能

『教學重點』

- 課程簡介
- 國小語文教學的目標與原則
- 國小語文教學的教法與探索
- 注音符號教學
- 聆聽與說話教學探討
- 閱讀教學探討
- 作文教學探討
- 識字與寫字教學探討。

教師需填寫教學大綱的部份

教學計畫 *

顯示說明

週次/日期	授課日期	授課時數	授課內容	教學方式	教學型態	評量與作業
第 1 週 2016/02/22 2016/02/28						
第 2 週 2016/02/29 2016/03/06						
第 3 週 2016/03/07 2016/03/13						
第 18 週 2016/06/20 2016/06/26						
第 19 週 2016/06/27 2016/07/03						
第 20 週 2016/07/04 2016/07/10						

1. 教學計畫

評量時機、方式及佔分百分比 *

顯示說明

評量時機	評量方式	佔分百分比

尚未填寫資料

教科書及參考書目錄 *

沒有教科書及參考書目錄 [新增一本書](#)

此教科書及參考書 是否為自編講義

☒ 是 ☐ 否 (需填寫書籍資料)

[確定新增這本](#)

[返回列表](#)

2. 評量時機、方式及佔分百分比

3. 教科書及參考書目錄

教學計畫主畫面

1.  新增一筆教學計畫
2.  編輯一筆教學計畫
3.  刪除一筆教學計畫
4. 教學計畫填寫內容

教學計畫 *

圖示說明

週次/日期	授課日期	授課時數	授課內容	教學方式	教學型態	評量與作業
1  第 1 週 2016/02/22 2016/02/28	2   3 2016/02/23	2	1.課程說明 2.課室經營基本理念	講述 討論	全班	4
1  第 2 週 2016/02/29 2016/03/06						
1  第 3 週 2016/03/07 2016/03/13						

尚未填寫資料時是空白的

填寫教學計畫 (新增/編輯一項)

點選   圖示顯示新增/編輯輸入框

編輯教學計畫

日期選擇僅能選該週次之日期

週次/日期 第 4 週
2016/03/14~2016/03/20

授課日期 2016/03/15 授課時數: 2 小時

授課內容
若有ILMS數位教材請附上連結
1.班級願景、目標與實施策略
2.班級經營年度計畫撰寫要領

教學方式
☐ 講述 ☒ 討論 ☒ 發表 ☐ 實作 ☐ 參觀 ☐ 見習 ☐ 實習 ☒ 其它 交流

教學型態
☒ 全班 ☒ 分組 ☐ 個別

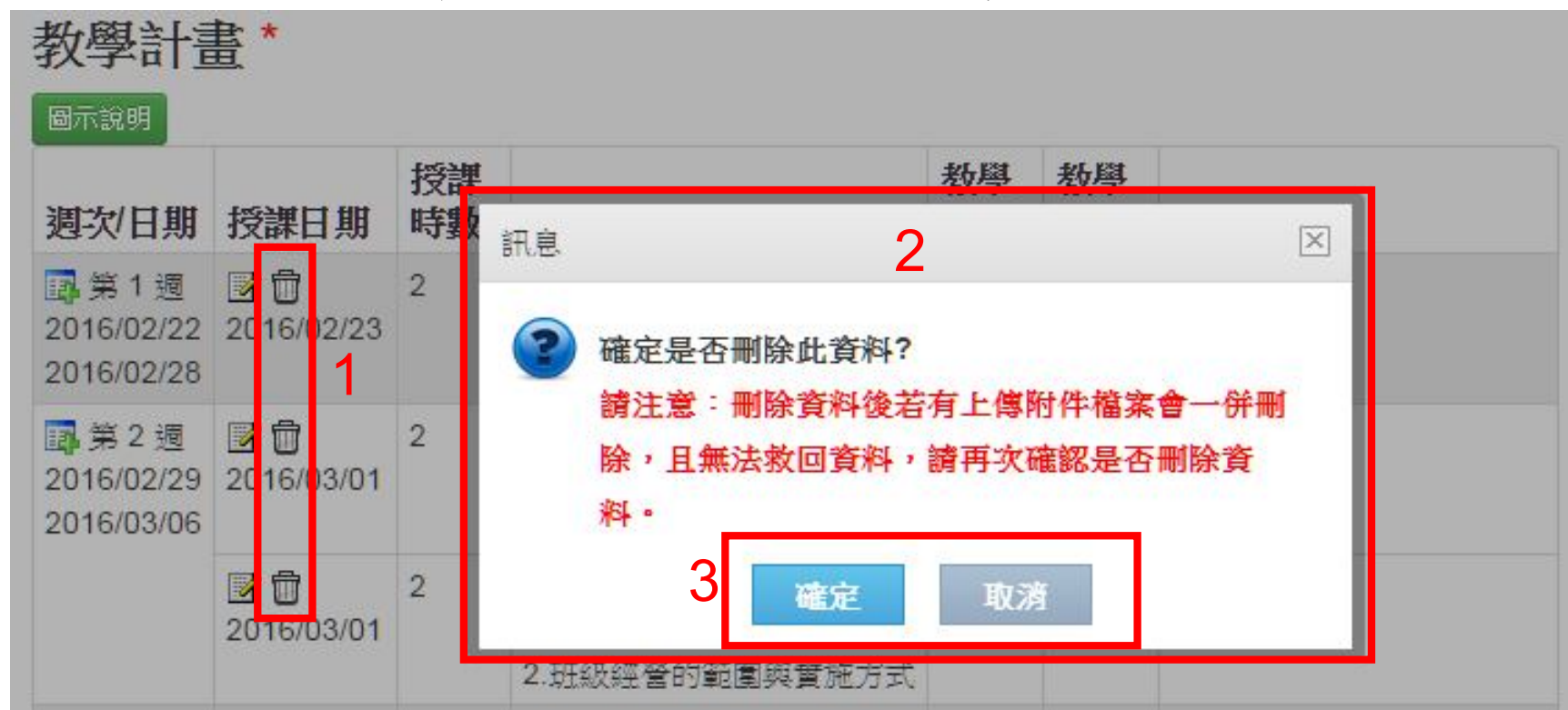
評量與作業
☐ 紙筆評量 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量 ☐ 其它

新增並儲存資料 關閉視窗

項目可複選，點選[其它]請自行輸入內容

填寫教學計畫 (刪除一項)

1. 點選  圖示則為刪除該項目
2. 請再次確定是否刪除該項目資料



3. 確認要刪除則點選  或點選  離開不刪除

評量時機、方式及佔分百分比

主畫面

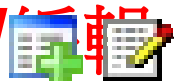
1.  新增一筆教學計畫
2.  編輯一筆教學計畫
3.  刪除一筆教學計畫
4. 填寫內容

評量時機、方式及佔分百分比 *

圖示說明

評量時機	評量方式	佔分百分比	附件檔
 1   平時評量 2   3   平時評量   期中評量	學習態度/出席情形 4 實作評量/口頭報告/獎勵卡 紙筆評量/學習單 實作評量/書面報告(幼兒園課室經營有效策略30招)	10 20 10 30	附件檔 幼兒園課室經營有效策略30招評分表.doc

填寫評量時機、方式及佔分百分比

點選顯示新增/編輯輸入框

編輯評量時機、方式及佔分百分比

評量時機	期末評量
評量方式	實作評量/書面報告(幼兒園課室經營年度計畫)
佔分百分比	30
附件檔	已上傳之附件檔：幼兒園課室經營年度計畫評分表.doc 刪除此檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 1.如果新增不需上傳或編輯不需變更附件檔，則請勿選擇新的檔案。 2.若編輯時需變更附件檔，請重新選擇新的檔案後儲存資料即可。

[編輯並儲存資料](#) [關閉視窗](#)

點選上傳檔案

必填輸入框

刪除上傳檔案

填寫評量時機、方式及佔分百分比

1. (刪除) 圖示則為刪除該項目
2. 請再次確定是否刪除該項目資料

評量時機、方式及佔分百分比 *

圖示說明

評量時機	評量方式	佔分百分比	附件
平時評量	學習態度		
平時評量	實作評量		
平時評量	紙筆評量		
期中評量	實作評量/書面報告(幼兒園課室經營有效策略30招)	30	幼兒園課室經營有效策略30招評分表.doc
期末評量	實作評量/書面報告(幼兒園課室經營年度計畫)	30	幼兒園課室經營年度計畫評分表.doc

訊息 2

確定是否刪除此資料？
請注意：刪除資料後若有上傳附件檔案會一併刪除，且無法救回資料，請再次確認是否刪除資料。

3 確定 取消

3. 確認要刪除則點選 **確定** 或點選 **取消** 離開不刪除

填寫教科用書及參考書目錄

教科書及參考書目錄 *

沒有教科書及參考書目錄 新增一本書

此 教科書及參考書 是否為自編講義

☐ 是 ☒ 否 (需填寫書籍資料)

書名 *

作者

出版商

ISBN

版次

備註

確定新增這本書

若為教科書或參考書
請點選[否]

若為自編講義請
點選[是]
再點選
[確定新增這本書]
即可

輸入此教科書或參考
書相關資料，後點選
[確定新增這本書]即可

填寫性別平等議題

填寫性別平等議題 (104學年 第1學期) [說明](#) [返回列表](#)

若此課程有融入
該課程，為自編
講義請點選[是]

並填寫相關資料

填寫完成後點選
[新增並儲存資料]
即可

授課部別系別	日間部藥學系	授課班級	四技藥學系3-3
課程名稱/代碼	生物化學Ⅱ(含分生)(DP4010117)	選課代碼	02391
新訂日期	尚未新訂	修訂日期	尚未修訂

本課程是否融入性別平等教育

☒ 是 ☐ 否

性別平等教育融入課程說明 課程教學單元與時數 教學內容及重點 教學方法及教學評量

範例：
透過案例引導，讓學生了解目前長期照護普及現況，失能者因性別差異的不同，且傳統以女性為照顧者的氛圍下，高齡女性長者也能獲得合理平等的照顧。

[新增並儲存資料](#) [返回列表](#)