

大仁科技大學

114 學年度第一學期註冊須知【五專新生】

★開學日：114 年 9 月 8 日

★五專部新生研習時間：114 年 9 月 5 日(星期五)

★五專部新生宿舍入住時間：114 年 9 月 4 日(星期四)

辦理事項	說明	承辦單位 本校總機 08-7624002
註冊 (免到校)	1. 114 學年度新生註冊繳費時間：114 年 8 月 1 日至 9 月 8 日止。 ※上述時間內完成繳費之同學無須再拿註冊單到校辦理，學校將會自各繳費管道彙整資料比對。 2. 大仁科技大學學生註冊狀況查詢：https://web207.tajen.edu.tw/taj/index.asp 3. 收據請保留一學期。	教務處 註課組 1520 1522 1523 1514
五專前3年 免學費	1. 繳費單已預先扣減學費，同學無須申請，若要同時需申請學雜費減免，請先不要繳費，持繳費單及減免申請文件到生輔組辦理減免改繳費單後再行繳費。 2. 軍公教遺族及現役軍人子女等各項政府補助，請擇一擇優申請，不得與五專前三年免學費重複，如需將繳費單改回全額，請聯繫生輔組登管後，至會計室改單。 3. 同一教育階段補助僅能一次，如有轉學或重讀且已申請過補助者請務必至生輔組登管後，至會計室改單再行繳費。	生輔組 1359 會計室 1136
繳費方式	※為方便各位同學繳交學雜費，凡於繳費時間內，均可由下列繳費方式選擇一種辦理。 (因安全考量，不接受到校現金繳款) ◎個人繳費單請先確認姓名、學號、班級與各項金額；如有資料不符，請向會計室辦理更正換發。 1. 銷帳編號為一人一號，請勿持他人繳費單繳款或與他人共用，家中成員同在本校就讀者，仍請分別繳款。 2. 繳款方式可由下列擇一辦理(超過繳費期限者只能至臺灣土地銀行全國各地分行臨櫃繳款)： (1) 臨櫃繳款：請持繳費單至臺灣土地銀行全國各地分行以現金繳費(免手續費)。 (2) 超商繳款：繳費金額在 6 萬元以下者，可至統一或全家便利超商繳款(自付手續費)，繳款後請保留超商收據至確認帳務無誤取得正式收據為止，繳費截止日後，超商不收學雜費。 (3) 金融卡轉帳：請持金融卡至各地自動櫃員機(ATM)或以網路 ATM 進行轉帳繳費(不受每日三萬元限制，以土銀金融卡於土銀自動櫃員機操作者，免手續費)。操作方式：請選其他交易”選繳費”→輸入銀行代碼：005→輸入轉入帳號：【即您的銷帳編號14位】。 (4) 跨行匯款：請至各金融機構(郵局、農漁會信用部、信用合作社、銀行等)，辦理跨行匯款繳費。解款行：臺灣土地銀行屏東分行，收款人戶名：大仁科技大學，收款人帳號：【即您的銷帳編號 14 位】。 (5) 信用卡繳費：請連結 http://www.27608818.com 網頁或撥打學雜費語音專線(02)2760-8818按1，依語音指示操作，學校代碼：8814600458，學生繳款帳號：【即您的銷帳編號14位】。繳費說明請至本校網頁「學生專區」查詢，本校接受臺灣土地銀行等多家行庫所發行之信用卡(詳參會計室網頁)，欲以信用卡分期繳費者，請先向您的發卡行庫洽詢。 (6) E-Bill 全國繳費網線上繳費：請連結 https://ebill.ba.org.tw 網頁，以各行庫晶片金融卡繳費(需自備讀卡機)。 ※利用跨行匯款、ATM轉帳或信用卡繳費者，可至臺灣土地銀行網站代收學雜費管理系統(https://eschool.landbank.com.tw/print_receipt.aspx)列印繳款收據。	會計室 1136

就學貸款	※請詳閱就學貸款申請流程，如有問題請於上班時間來電詢問辦理(08-7624002分機1303)。 ※具有學雜費減免者以及校內住宿優惠者須先完成申請後，有增貸需求之同學亦須完成增貸申請後，再辦理就學貸款，有問題者可來電詢問。 ※有需要增貸者：請於上班時間來電詢問辦理(08-7624002 分機 1303) ※可增貸書籍費 3 仟元、校外住宿費最高 2 萬 2 仟元【須審查租屋合約書金額】、生活費(中低收入者 2 萬元，低收入者 4 萬元【需檢附該年度中低收/低收入證明正本】)。 ※請辦理就學貸款的同學特別注意查看：臺灣銀行就學貸款入口網站(公告及說明) (A)續貸：可利用臺銀「線上申貸」，以「手機簡訊 OTP 核驗身分」免收線上申貸手續費。 (B)第一次申請就貸：必須先到「臺銀臨櫃」簽約對保(須攜帶相關證明文件及保證人)。 1. 申請資格(本國籍大專校院學生)： 家庭年所得查調結果，申貸學生及其兄弟姊妹、子女數(須為未成年或已成年就學階段)： 甲級(120 萬元以下)：申貸學生可申貸(免付利息) 乙級(超過 120 萬元至 148 萬元以下)：申貸學生另有 1 名以上兄弟姊妹或子女，可申貸(免付利息) 丙級(超過 148 萬元)：申貸學生另有 1 名兄弟姊妹或子女，可申貸(自付全息) 丁級(超過 148 萬元)：申貸學生另有 2 名以上兄弟姊妹或子女，可申貸(免付利息) 2. 臺灣銀行對保時間：上學期為 8 月 1 日起。 ※臺灣銀行就學貸款入口網：https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do ※(日間部)同學進入臺銀系統登入「大學」，請確認申請書上就讀學校：大仁科技大學 (進修部)同學進入臺銀系統登入「大學」，請確認申請書上就讀學校：大仁科技大學進修部 ※相關申請作業及法規請參閱大仁科大/就學貸款網頁專區： https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4698.php?Lang=zh-tw 3. 須繳交資料回學校： 第一階段：於臺灣銀行辦理或(線上申貸)就學貸款完成對保手續後，務必於本校規定貸款註冊收件期限內至 114 年 9 月 28 (日)止，將下列(紙本文件)交回或寄回生活輔導組就學貸款承辦人審核蓋章後，才算完成就學貸款(註冊)手續。 (1)臺灣銀行申請撥款通知書(第二聯學校存執)。 (2)本校學雜費繳費單(整頁全部三聯不撕開)。 (3)增貸者請檢附： Ⅰ. 增貸申請書(請務必簽名確認)。 Ⅱ. 校外住宿費：租賃契約相關證明，請詳閱校外租屋契約應載明事項。 Ⅲ. 生活費請檢附：該年度中低收/低收入證明正本。 第二階段：經財政中心查調家庭年所得後，另通知乙丙級的學生繳交相關證明完成就貸手續。 ※寒暑假期間，請多利用郵寄(掛號)方式盡早繳件。	學務處 生輔組 1303
學雜費 減免	1. 符合身障學生、身障人士子女、原住民、中低或低收、特境家庭、軍公教遺族等減免條件學生，請先至本校首頁-快速連結-【學雜費減免系統】登錄並自行下載列印申請書，連同有效期限至 114 年 12 月 31 日之證明文件及近 3 個月「詳細記事」之全戶戶籍謄本或戶口名簿影本，於 114 年 9 月 8 日前辦理繳費單改單作業。 2. 暑假期間，請多利用郵局寄送繳件，收件人為生輔組黃教官 3. 具學雜費減免身份者，需辦理完成減免手續後再去繳費。 ※同時辦理學雜費減免及就學貸款者，務必先辦完學雜費減免後再辦理就學貸款。	學務處 生輔組 1359
弱勢 助學金	一、申辦期間：每年10月1日至10月20日(一年一次，上學期申請)。 申請資料經陳報教育部審核查調合格名單者，補助金額於下學期學雜費繳費單項目(弱勢助學金)內扣減註冊費(亦即上學期須全額繳費或就學貸款)。 二、申請資格(未申請其他就學補助者)： (一)本國籍大專校院於修業年限內之學生，且無下列情事之一： 1. 前一年度家庭年所得在一定額度以上 (1)學士班及五專後2年：前一年度家庭年所得在90萬元以上。 (2)碩博生及其他：前一年度家庭年所得在70萬元以上。 2. 家庭應計列人口之利息所得合計逾2萬元。 3. 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣650萬元。 4. 前一學期學業成績平均低於60分。(新生及轉學生除外) (二)排除對象： 不包括七年一貫制前3年、五專前3年、空中大學、研究所在職專班、延畢生、社會救助法第5條第3項第7款對象。 三、申請書及應繳交資料：於本校首頁助學系統填寫申請書後，下載列印簽章切結並附上相關證明再繳件。 ※相關申請作業及法規請參閱大仁科大/弱勢助學網頁專區： https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4697.php?Lang=zh-tw	學務處 生輔組 1303

學生會費	1. 收費資格：凡本校在籍學生均可繳交學生會費，並享有學生會員之福利。 2. 收費金額：首次入會費用 600 元，爾後每學期 200 元。 3. 收費方式：採自由繳交。收費期限：即日起至 115 年 01 月 20 日止。 ※相關規定請參閱參考網頁：https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4753.php?Lang=zh-tw	學務處 課服組 1335 學生會 1336
重要工作 宣導事項	【新生宣導】 1. 正式學生證尚未完成製作前，註冊課務組會發給每一位新生一份在學證明書供辦理各項減免使用。 2. 註冊課務組將於開學第一週進行第一次註冊查核，學生繳費完成後如收到尚未繳費的簡訊通知，請攜帶繳費收據至註冊課務組銷核。開學後二週未完成繳費註冊者視為無意願就讀，則依學則規定退學處理。	
學籍規則 宣導	◎依本校學則第二篇第二章第十一條、第十二條：學生應於每學期開學前依規定日期辦理註冊。因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女、重病或特殊事故無法按時註冊者，須依照請假規則辦理，應檢具證明文件，於事前申請延期註冊，但至多以二星期為限。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。學生應於每學期依照規定繳納各項費用。其因特殊事故，無法於規定期限內繳納各項費用或繳交規定之文件者，應於事前檢具報告及證明文件申請延期繳納(交)；未經核准延期或經核准延期，逾期仍未繳納(交)者，除准予休學者外，以未完成註冊手續論，應予退學。 ※各項學籍法規網址(教務處)：https://a04.tajen.edu.tw/p/412-1004-730.php?Lang=zh-tw	教務處 註冊組 1520 1522 1523 1514
新生編班 注意事項	日間部新生班級 2 班以上可申請編至同班，申請編至同班說明如下： 1. 申請條件如親屬關係、交通因素均可提出申請，但不得要求編至指定班級。 2. 申請書一次申請至多 4 人，且同一申請人不得申請兩次(含)以上。 3. 務必於114 年 8 月 22 日前提出申請，填寫後傳真至教務處註冊組(傳真號碼08-7623552)或 E-MAIL:acad-tg@tajen.edu.tw，並電話確認。逾時將不受理同班編班申請。 ※申請書請至新生註冊資訊網>表單下載>新生同班申請書 https://a04.tajen.edu.tw/p/412-1004-1508.php?Lang=zh-tw	
抵免	請備妥成績單正本或學分證明向教務處註冊課務組洽索「抵免學分申請書」填寫，並於加退選前提出申請並辦理完成。(限於入學本校第一個學期時提出，完成所有學分抵免申請)。	
加、退選 課	※五專部一年級上學期全為必修課，原則上不需辦理線上選課與加退選。 114年9月5日(五)12:00 起~9月 7日(日)23:00止辦理新生網路選課作業。 114年9月8日(一)12:00 起~9月12日(五)16:00止辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請。 相關選課期程，請注意課務組公告：114學年度第1學期日間部新生網路選課作業 ※網路選課步驟： 學校首頁→在校學生→雲端校務平台→教務服務→教務系統(學生)→課務管理→加退選課。	
學生社團	※社團由課外活動組統一辦理，開學後擇日召開說明會。	課外 活動組 1335
新生宿舍 入住	※114-1 學期，五專生「免住宿費」安排於第二宿舍，每人一床位。 新生欲申請住宿者，於 7 月 15 日至 8 月 15 日於學校首頁「校園快訊」>「新生學生宿舍申請」點選連結進入系統，或搜尋「大仁科技大學新生宿舍申請」。宿舍相關資訊請參閱學務處生活輔導組網頁。 ※新生學生宿舍申請網頁：https://web207.tajen.edu.tw/dorm/ ※生活輔導組學生宿舍網頁：https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4693.php?Lang=zh-tw	生輔組 1307
校外租屋	欲至校外租屋同學，請到學校首頁>在校學生>就學生活>校外租屋資訊，點選參考。網 https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4817.php?Lang=zh-tw	校安中心 1354
新生研習	五專部新生研習：114 年 9 月 5 日(五)，辦理 1 天。 ※當天會進行新生制服套量。 【新生研習相關規定及流程參閱生輔組網頁公告並配合辦理。】	生輔組 1306
新生健檢	依據教育部台(八十七)體(一)字第 87010736 號函，新生入學時需要接受健康檢查，並繳交健康檢查資料。學校會安排醫療院所到校健檢(開學後公布檢查日期)，團體優惠價格。 ※健檢日期時間，衛生保健組會依學制另外公告。	衛生保健 組 1341 1343
學生接駁 交通車	屏東火車站到大仁科技大學接駁班次表，請至 https://a06.tajen.edu.tw/var/file/6/1006/img/903/car.pdf 查詢。	保管組 1240
其他	本校行事曆、學則、各項規章辦法及作業流程，請務必上本校網站查閱詳讀。學校網址： http://www.tajen.edu.tw/	