

112 學年度第 2 學期校內轉系所(組)、輔系雙主修注意事項

一、校內轉系所(組)、輔系雙主修申請流程：

學生填寫申請單→經家長、導師及原系主任核章→將申請單送至欲轉入系所(組)審核
(口試、面試)→各系所(組)彙整核准名單→由註冊課務組 113 年 1 月 2 日前公告核准名單。

二、112.2 校內轉系所(組)、輔系雙主修時程及申請作業：(如下表)

時 間	辦理作業	權責單位
10/23(一)~ 11/10(五)	受理學生校內轉系所(組)申請作業(填寫申請書)	註冊課務組
12/26(星期二)前	校內轉系所(組)輔系、雙主修錄取名單	各系科、註冊課務組
113/1/2(星期二)前	公告核准名單(藥學系除外)	註冊課務組

三、輔系、雙主修

(一)雙主修受理對象：四技一、二、三年級學生。

(二)輔系受理對象：四技一、二、三年級學生。

(三)申請之資格與條件依學系規定辦理審查。

超連結 1. [大學部學生修讀雙主修辦法](#)。2. [各系設置輔系辦法](#)。3. 各年度輔系標準課程表。

4. 各年度雙主修標準課程表。5. 輔系雙主修申請表單下載。

(註：藥學系與護理系為全國人力管制項目，可申請其他學系申請輔系，但不接受他系申請雙主修)

四、校內轉系科組

(一)校內轉系科所(組)受理對象：[研究所碩士班一年級、四技一、二、三年級](#)。

(二)學生須親自與申請轉入系科主任洽談，了解(1)有無缺額、(2)該系組特性、(3)學分承認等相關問題，並遵守申請該系組各項審查標準與規定。

(三)本校日間部及進修部**不可以互轉**。

(四)申請之資格與條件依各系規定辦理審查。

五、112.2. 各系校內轉系所(組)名額及申請條件詳如(附件 1)。

超連結 1. [碩士班學生申請轉所實施要點](#)。2. [大學部學生申請轉系組實施要點](#)。

3. [校內轉系所\(組\)申請表單下載](#)。

請同學先查看各系申請條件及審查標準後，再填寫轉系(組)申請書連同所需文件送至欲轉入系科。