



大仁科技大學 教學助理考核規定

96.06.22 教務會議通過

97.10.20 教務會議修正通過

104.10.28 教務會議修正通過

- 一、為辦理本校教學助理考核事宜，依據本校教學助理培訓實施要點，訂定「大仁科技大學教學助理考核規定」（以下簡稱本規定）。
- 二、本校教學助理透過任課教師、學生及教學助理自我評量，對於表現優異之教學助理，予以表揚；對於工作能力表現較不佳之教學助理，規劃適合課程予以培訓，以增強其能力。
- 三、考核機制
 - （一）透過每學期期末教師對教學助理之評量加以考評（如附表一）。
 - （二）透過每學期期末學生對教學助理之評量加以考評（如附表二）。
 - （三）透過每學期期末教學助理自我之評量加以考評（如附表三）。
 - （四）教學助理每週須填寫「TA 工作記錄表」，並於教學助理活動結束後繳交至教學發展中心以作為考評之參考資料（如附表四）。
 - （五）根據學生與任課教師及自我之考評，對表現優異者酌予獎勵，並得予續聘。
 - （六）定期舉辦教學助理之經驗交流，以充實其教學經驗。
 - （七）教學助理與教師須依簽訂之大仁科技大學學習型兼任教學助理認定同意書內容進行教學型工作內容。（如附表五）。
- 四、本規定經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一

大仁科技大學 104 學年度第 1 學期 教學助理評量表(任課教師填寫)

教學助理類別：隨堂教學助理、課輔教學助理、遠距教學助理

各位老師您好，為了解 TA 之能力、表現及研習需求，敬請您提供寶貴意見，供本校作為建立 TA 制度及辦理 TA 研習之參考，以發展適切教師需求之 TA 督導制度。謝謝您！

課程名稱：_____ 任課教師：_____ 助教姓名：_____

項 目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，他是一位稱職的 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 整體而言，TA 對您的教學很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
二、TA 專業能力					
1. TA 具有獨立教學的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 有協助上課資料、教具或實驗器材準備之能力。	☐	☐	☐	☐	☐
3. TA 有協助任課教師操作或示範之能力。	☐	☐	☐	☐	☐
4. TA 的表達能力強，能準確的傳達您的意思。	☐	☐	☐	☐	☐
5. TA 有解答學生課程疑問的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
三、TA 工作態度					
1. TA 會於課前主動與您討論課程進度。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 會主動至課堂上了解您授課的內容。	☐	☐	☐	☐	☐
3. TA 與學生有良好的互動，並會適時反映學生的需求。	☐	☐	☐	☐	☐
4. TA 會主動觀察學生的學習反應，並適時與您討論。	☐	☐	☐	☐	☐
5. TA 會主動進修課程所需之知識與技能。	☐	☐	☐	☐	☐
四、在本門課程中，您是否有授權 TA 獨立教學機會？					
☐ 是，時數：_____小時					
☐ 否，原因：_____					
五、在本門課程中，您是否有授權 TA 參與打成績的權力？					
☐ 是，占學生總成績之配分比例為_____%					
☐ 否，原因：_____					
六、其他具體評語或建議					

附表二

大仁科技大學 104 學年度第 1 學期 教學助理評量表(學生填寫)

各位同學您好，為建立本校優良 TA 制度與培訓機制，我們希望透過評量表，瞭解 TA 對您學習上之幫助情形，以作為未來教學改進之參考，並供本校作為建立 TA 制度及辦理 TA 研習之依據。謝謝您！

課程名稱：_____ 任課教師：_____ 助教姓名：_____

項 目	非常 同意	同 意	尚 可	不 同 意	非 常 不 同 意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，他是一位稱職的 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 整體而言，TA 對於我的學習很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
二、TA 專業能力					
1. TA 的表達能力強，很容易了解他表達的意涵。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 具有足夠的專業知識，能解答我在課程上的疑問。	☐	☐	☐	☐	☐
3. TA 批改同學們作業的評分非常公平公正。	☐	☐	☐	☐	☐
4. TA 與教師課程配合度良好。	☐	☐	☐	☐	☐
三、TA 工作態度					
1. TA 與同學有良好的互動，並適時反映同學的需求給老師。	☐	☐	☐	☐	☐
2. TA 在解答同學問題時，態度熱誠溫和。	☐	☐	☐	☐	☐
四、您認為這門課程有 TA 對於您的學習是否更有幫助？					
☐ 是，原因：_____					
☐ 否，原因：_____					
五、其他具體評語或建議					

附表三

大仁科技大學 104 學年度 1 學期 教學助理自我評量表

教學助理類別：隨堂教學助理、課輔教學助理、遠距教學助理

各位教學助理您好，為建立本校優良 TA 制度與培訓機制，我們希望透過評量表，瞭解您本身在協助教學上之自我成長及具體表現，以供本校作為建立 TA 制度及辦理 TA 研習之參考。敬請您提供寶貴意見，謝謝！

課程名稱：_____ 任課教師：_____ 助教姓名：_____

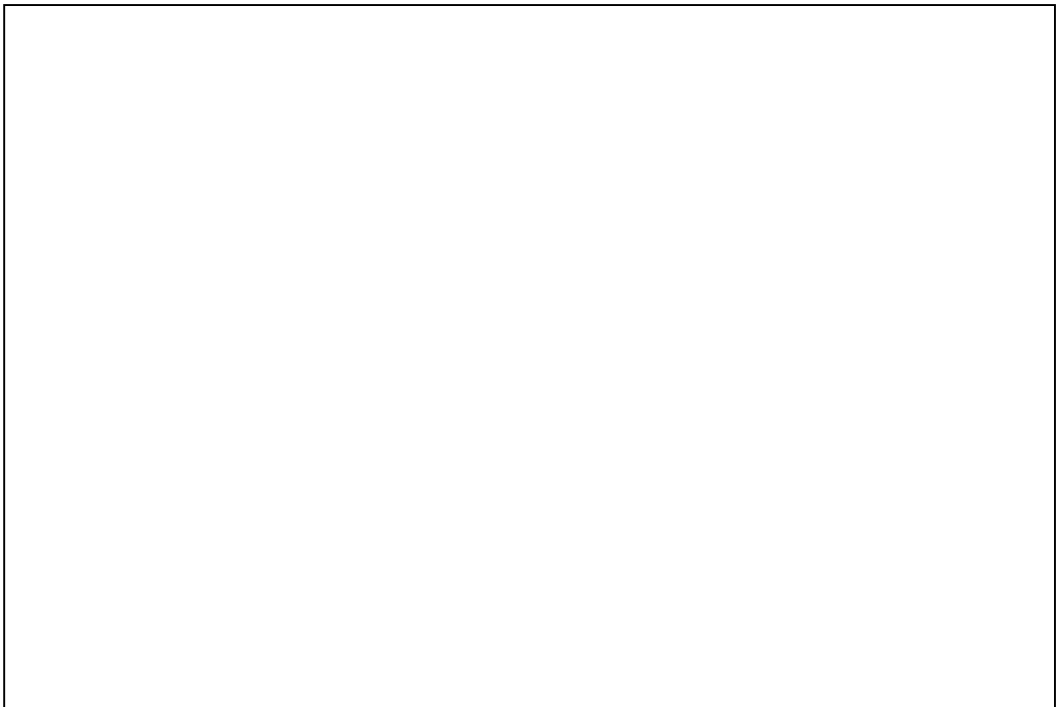
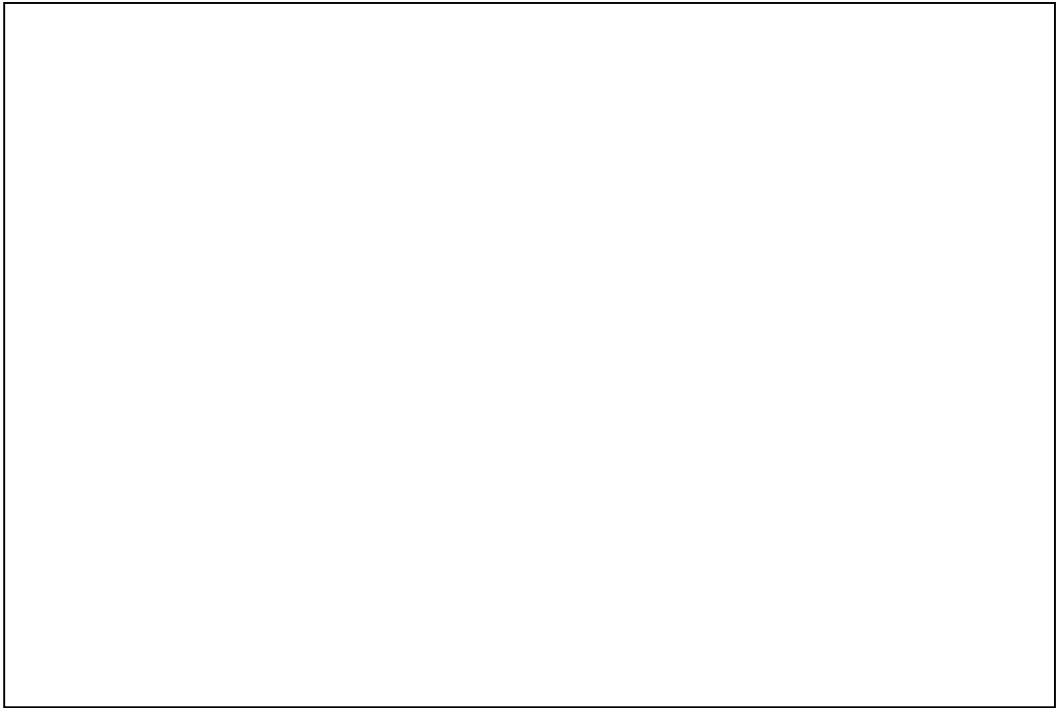
項 目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，我是一位稱職的 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 整體而言，我對老師的教學很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
3. 整體而言，我對學生的學習很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
二、TA 專業能力					
1. 我有獨立教學的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 我有協助上課資料、教具或實驗器材準備之能力。	☐	☐	☐	☐	☐
3. 我有協助任課教師操作或示範之能力。	☐	☐	☐	☐	☐
4. 我的表達能力強，能準確的傳達老師的意思。	☐	☐	☐	☐	☐
5. 我有解答學生課程疑問的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
三、TA 工作態度					
1. 我會於課前主動與老師討論課程進度。	☐	☐	☐	☐	☐
2. 我會主動至課堂上了解老師授課的內容。	☐	☐	☐	☐	☐
3. 我與學生有良好的互動，並會適時反映學生的需求。	☐	☐	☐	☐	☐
4. 我會主動觀察學生的學習反應，並適時與老師討論。	☐	☐	☐	☐	☐
5. 我會主動進修課程所需之知識與技能。	☐	☐	☐	☐	☐
6. 我非常樂意為學生解答課程的疑問。	☐	☐	☐	☐	☐
7. 我非常喜歡擔任 TA。	☐	☐	☐	☐	☐
四、您每週花多少小時準備 TA 課程？					
五、其他具體評語或建議					

大仁科技大學 學年度第 學期 教學助理工作記錄表

總時數_____小時

日期	開始時間	結束時間	工作內容詳述	分鐘
總分鐘數 _____				
授課教師簽名				

活動記錄照片



附表五

大仁科技大學學習型兼任教學助理認定同意書

申請教學助理單位		聘期起迄	年 月 日至 年 月 日
授課(指導)教師姓名		課程或學習活動名稱	
學生姓名		就讀系所	
學號		型態 (請擇一)	☐ 遠距教學助理 ☐ 隨堂教學助理 ☐ 課輔教學助理
課程學習之範疇	課程學習：為課程、論文研究之所需，或為畢業之條件，所從事相關學習，如實習課程、證照課程、實驗課程、參訪課程、實務課程、專題課程、就業、職場倫理課程或其他學習活動。		
學習活動應符合之原則	1. 學習型兼任教學助理所從事學習活動應與上述所定範疇有直接相關性。 2. 該學習活動應有明確對應之課程、教學實習活動或相關學習活動實施計畫，並就其相關學習準則、評量方式、學分或畢業條件採計及獎助方式等予以明定並公告之。 3. 教師應有指導學生學習專業知識之行爲。		
研究成果歸屬	1. 指導教授僅為觀念指導，學生享有著作權；指導教授參與內容表達與學生共同完成報告，為共同享有著作權。 2. 研究成果依專利法第五條二項規定，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項向專利專責機關申請專利，但指導教授如對論文研究成果之產出有實質貢獻，亦得列為共同發明人。		
學習型兼任教學助理同意簽章	學習型兼任教學助理從事學習過程中，認有逾越學習範疇者，須立即向授課(指導)教師或經費申請單位反應並拒絕為之。如未提出者視為同意，嗣後不得再有異議。 ☐ 已詳閱上述事項，本人同意擔任學習型兼任教學助理。		
	兼任教學助理簽章： 年 月 日		
授課(指導)教師同意簽章	☐ 已詳閱並同意上述事項。 授課(指導)教師簽章： 年 月 日		

備註：1. 本同意書一式三份，由學生、教師及教學發展中心各執一份留存備查。

2. 本同意書未盡事宜悉依教育部「專科以上學校強化學生兼任教學助理學習與勞動權益保障處理原則」、「大仁科技大學教學助理考核規定」及「大仁科技大學教學助理培訓實施要點」、「大仁科技大學學習輔助實施要點等相關規定辦理」。