

大仁科技大學 教務處註冊課務組 公告

受文者：全校專兼任教師及日間部全體同學

發文日期：中華民國 110 年 5 月 3 日

發文字號：(109)教/課字第 1092030013 號

主旨：日間部 109 學年度暑修報名事宜。

說明：暑修申請分為兩大梯次

第一梯次

一、報名資格：本次暑修僅限 **109 學年度第 1 學期(含)之前** 成績不及格需重修科目。一律採取網路報名方式。

提醒您：1. 無修過之科目 **無法** 申請暑修登記，若已繳費恕不退費。

2. 本學期(109-2)修課成績未及格之科目請於第二梯次再提出申請。

3. 若 5/10(中午 12:00 起)~5/21(中午 12:00 止)未至系統中登入申請暑修課程(第一階段預選)，則第二階段是不可再度上網登記報名暑修，敬請同學配合上述時段作業，逾時不候，敬請見諒。

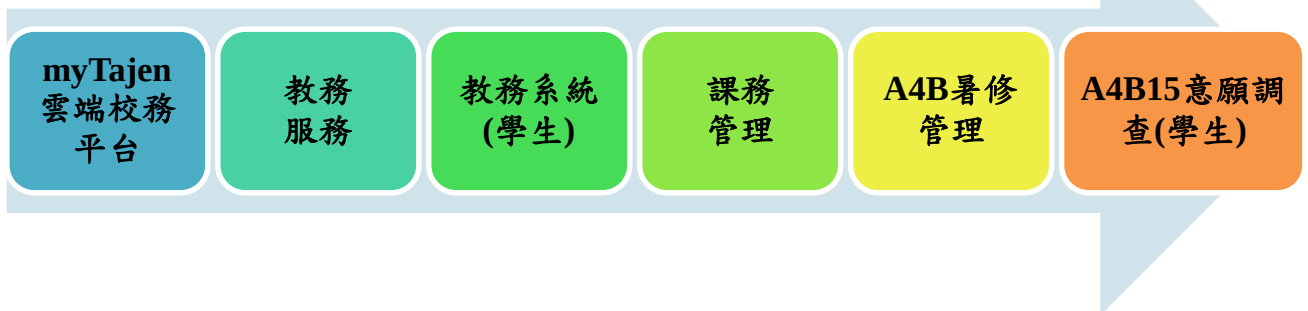
4. 暑修課程應上滿 4 週，不可任意擅自提前或延後調課。

5. 暑修課程在標準課程表中於上學期，請選擇暑修一；暑修課程在標準課程表中於下學期，請選擇暑修二（請參閱入學年度標準課程表）。

6. 本次暑修一般生可先預選 15 學分為上限，應屆畢業生可先預選 20 學分為上限。

7. 實際暑修修課學分：應屆畢業生上限 15 學分，在校生上限 10 學分(第一梯次與第二梯次合併計算)。

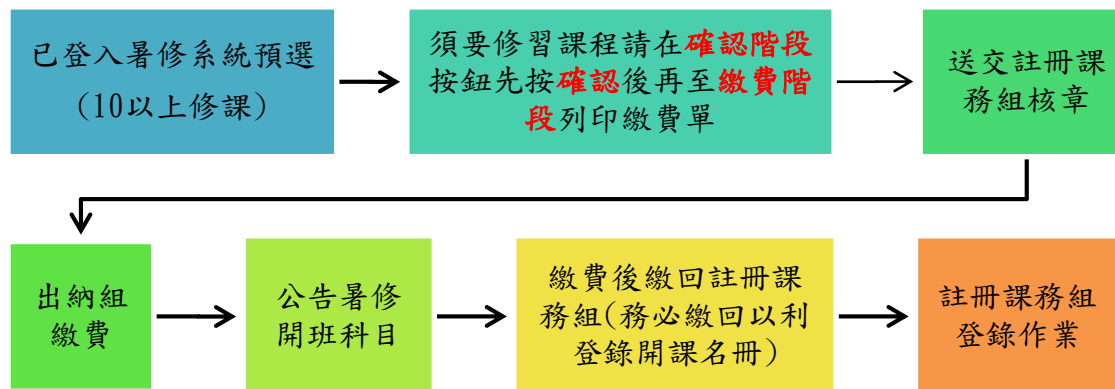
二、第一階段**預選**(報名時間)：自 5/10(一)中午 12:00 起至 5/21(五)中午 12:00 止，**逾時不候**。
登入路徑如下：



再次提醒：暑修課程在標準課程表中於上學期，請選擇暑修一；暑修課程在標準課程表中於下學期，請選擇暑修二（請參閱入學年度標準課程表）。

三、註冊課務組擬自預開暑修科目登錄資料中，彙整登錄人數決定開班之科目。並於 5/28(五)下午 5:00 前將開課科目及時段公告在大仁首頁及教務處課務組網頁。

四、第二階段**確認**:



再次提醒：

1. 確定修課科目後(5/28公布)，列印暑修繳費單一式二聯(一聯本人收執，一聯送註冊課務組存查)，於**5/31日(一)上午9:00~6/2日(三)下午16:00**先請至註冊課務組核章後再到出納組繳費。
2. 註冊課務組訂於6/15~6/16二天進行登錄作業；並於**6/18日(五)正式公告**暑修開班科目、時段(**暑修課程需10人以上才開班**)。繳費完成後，若該科目不足10人，註冊課務組將辦理退費。退費作業將另行公告之。

五、繳費時間：5/31(一)至 6/2(三)上午 9:00~11:30；下午 1:30~ 4:00。**逾時不候。**

繳費後請務必於 6/4 日(五)前將暑期選課繳費單繳回註冊課務組登錄，未繳回者無法登錄暑修名單，視同放棄修課並不予退費。

六、收費標準:以上課時數計費：學院部(含研究所)每 1 小時費用為 1379 元。

七、修課學分限制:※應屆畢業生暑修上限 15 學分，在校生暑修上限 10 學分(第一梯次與第二梯次合併計算)。

※轉學生【去年暑轉(109 年 9 月)及今年寒轉學生(110 年 2 月)，有確定開課則可免收費一次，上限最多 10 學分】。

※轉學生若要免費上暑修課程，請勿上網選課，並請於 6/22(二)9:00~16:00 親洽註冊課務組報名，逾時不予受理。

※暑修第一期(上學期)上課時間(7 月):6/28(一)7/23(五)—畢業證書發放時間:8/4(三)

※暑修第二期(下學期)上課時間(8 月):7/26(一)~8/20(五)—畢業證書發放時間:9/1(三)

八、繳費地點：行政大樓 1 樓總務處出納組(A107)

九、特殊情形:(1)校外生跨校修課

(2)應屆畢業班(含延修生)申請跨部修課

(3)專案開班申請(限畢業生及延修生提出申請)

上述特殊情形請於 6/21(一)~6/22(二) 下午 4:30 點前親自至註冊課務組人工加選暑修課程，逾時不候。

第二梯次(需成績打完後才可安排申請)

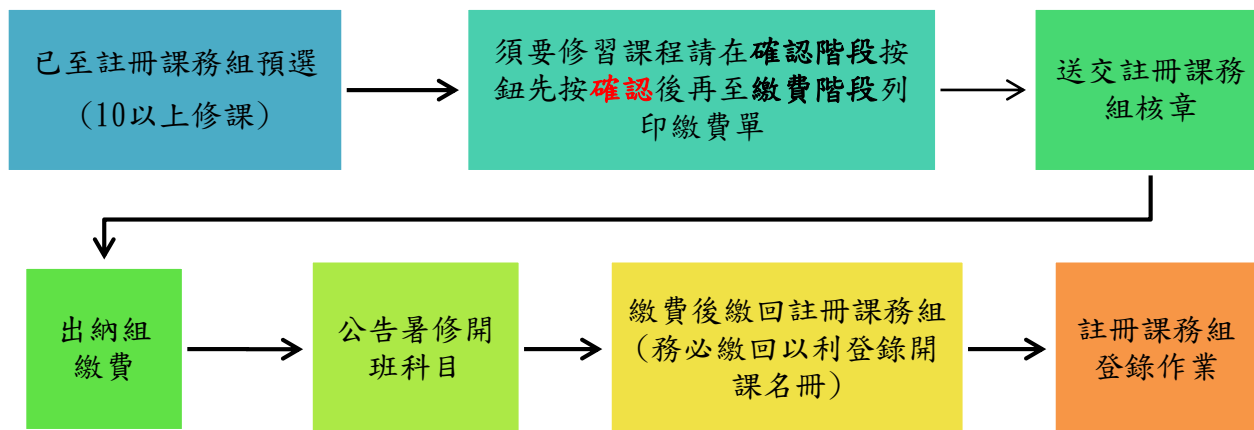
一、報名資格：本梯次暑修**僅限 109 學年度第 2 學期當學期修課成績不及格需重修科目**，其他學期修課成績不及格之課程一律**不可**報名。本梯次採取**人工報名方式**。

二、**第一階段預選**(報名時間):7/5(一)~7/8(四)，早上 9:00~12:00。下午 1:00~ 4:00，**逾時不候，敬請見諒。**

三、報名地點:教務處註冊課務組(行政大樓一樓 A104)。

四、註冊課務組擬自預開暑修科目登錄資料中，彙整登錄人數決定開班之科目。並於 7/12(一)下午 5:00 前將開課科目及時段公告在大仁首頁及教務處課務組網頁。

五、第二階段確認：



再次提醒：

1. 確定修課科目後(7/12 公布)，請於 7/13(二)9:00~7/15(四)16:00 列印繳費單，先請至註冊課務組核章後再到出納組繳費。
2. 註冊課務組訂於 7/19(一)進行登錄作業；並於 7/20(二)下午 5:00 前正式公告暑修開班科目、時段(暑修課程需 10 人以上才開班)。繳費完成後，若該科目不足 10 人，註冊課務組將辦理退費。退費作業將另行公告之。

六、繳費時間：7/13(二)~7/15(四)上午 9:00~11:30。下午 1:30~4:00。

繳費後請務必於 7/16 日(五)前將暑期選課繳費單繳回註冊課務組登錄，未繳回者無法登錄暑修名單，視同放棄修課並不予退費。

七、繳費地點：行政大樓 1 樓總務處出納組(A107)

八、收費標準：以上課時數計費：學院部(含研究所)每 1 小時費用為 1379 元。

九、**修課學分限制**：應屆畢業生暑修上限 15 學分，在校生暑修上限 10 學分。**(第一梯次與第二梯次合併計算)**請自行檢查並確認是否衝堂及超過學分(有衝堂之科目及超過學分皆不承認)

十、特殊情形：**僅限** 109 學年度第 2 學期當學期修課成績不及格需重修科目

(1)校外生跨校修課

(2)專案開班申請**(限畢業生及延修生提出申請)**

上述特殊情形請於 7/22(四)~23 日(五) 上午 9:00 至下午 4:30 點前親自至註冊課務組人工加選暑修課，逾時不候。

教務處註冊課務組

附註：1. 通知日期：110 年 5 月 3 日。

2. 通知方式：電子郵件通知及課務組網頁公告。

3. 選課如有任何疑問請洽詢教務處註冊課務組(校內分機 1511、1522、1523)。