

TA 平台使用手冊(教學助理版)

步驟 1 登入大仁首頁 \ 重要連結\ TA 平台



步驟 2 帳號登入 (使用者名稱：學號、密碼: 學號(預設) 登入後請自行修改)



步驟 3

- 請多留意首頁裡面的公告區
- 修改密碼與完成個人資料(請確認 E-mail 可收信,老師都會用 E-mail 做聯繫,如未收過老師的信請看一下垃圾信箱)
- 個人資料裡,如果你沒有土銀帳號,則不必勾選。
- 所有 TA 的工作內容記錄請在線上填寫,自我評量表將於期末開放填寫。
- 課輔 TA:請定期檢閱“我的課表”是否有人預約課輔時間,與確認可否課輔。
 - 如果班上有同學想要做課輔可以請同學登入平台申請“一般學生帳號”並與你預約。
 - 目前安排課輔地點為 圖書館 6 樓研究小間,請先到 7 樓自學中心簽到。
 - 課輔完成後請記得提醒該同學在他/她的 TA 平台帳號裡面做“評量表”。



All the best!