

100學年度第2學期 教學助理(TA)培訓營

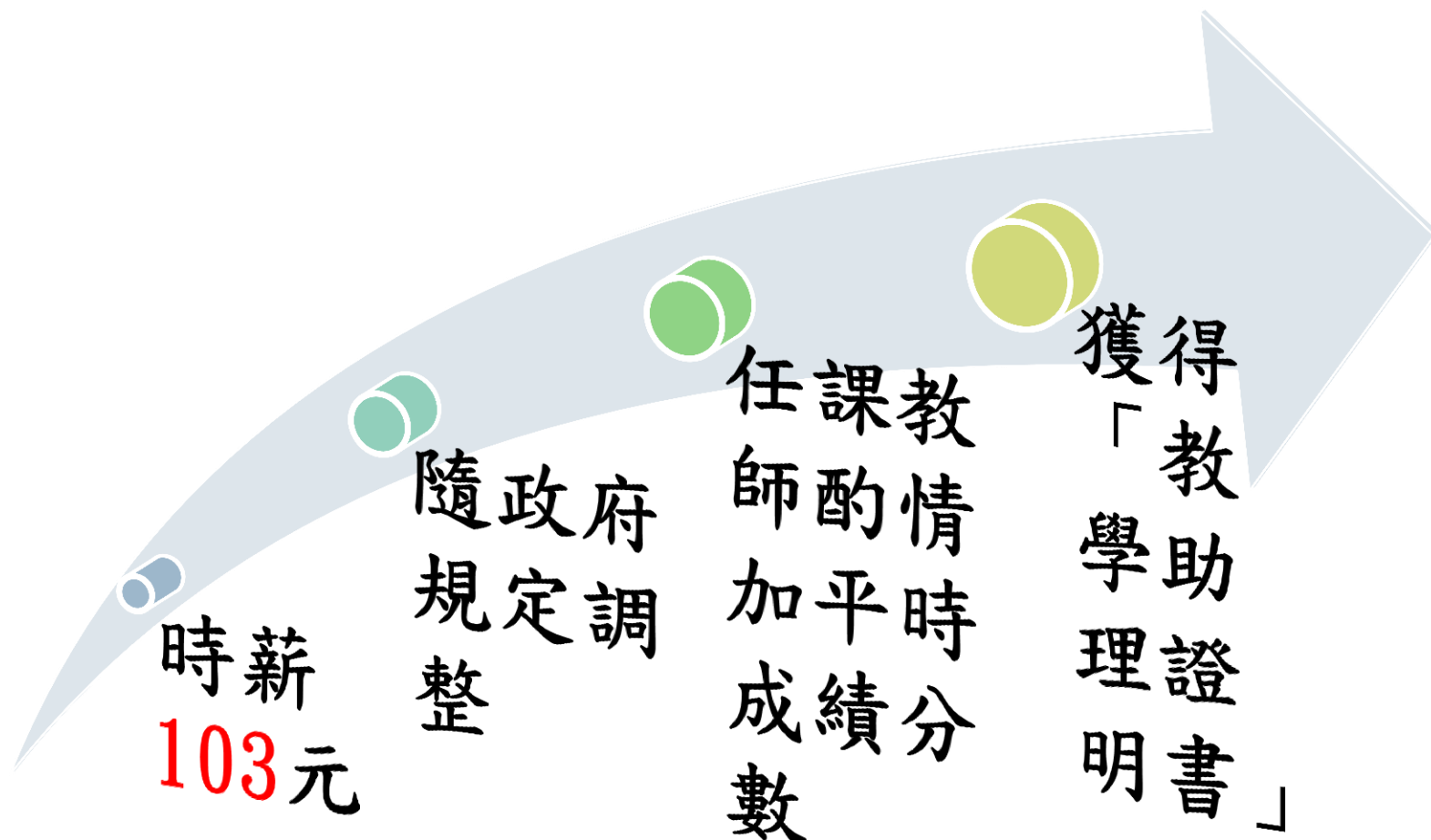
指導單位： 教育部技職司

主辦單位： 南區區域教學資源中心

承辦單位： 大仁科技大學教學發展中心

協辦單位： 國立高雄應用科技大學

C. I. S. 計畫的TA權利



TA的義務

必須完成教發中心所舉辦之TA培訓課程，否則視同放棄TA資格。



必須確實執行TA工作內容與要求。



必須如期、如實填寫TA自我評量表與TA工作記錄表。



必須參與教學助理經驗分享活動，提供並學習助理經驗。



課輔TA必須每週提供至少兩個時段，服務全校有需求的同學。

隨堂TA

每位隨堂**TA**可申請工讀金總時數為無上限。

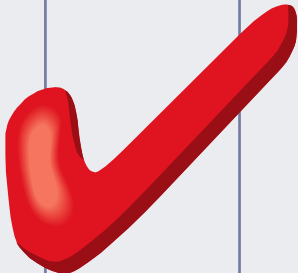
每位隨堂**TA**或課輔**TA**只協助**1**位負責老師。

可課輔負責老師班上學生，每次時段不超過**2**小時。
(時薪以課輔次數計算非人數)

隨堂TA-工作記錄表

- ▶ 每筆記錄請填寫一項工作項目。請合理化。

日期	開始時間	結束時間	工作內容	分鐘數
10月20日	9:50	10:00	協助老師架設上課要使用的投影機(1台)與筆電(1台).	10
10月30日	10:00	10:50	協助老師製作上 <u>護理學概論</u> 要用的簡報資料。簡報內容包含數據圖剪貼、打字與排版，共計 16 張投影片。	50



隨堂TA-工作記錄表

- ▶ 每筆記錄請以課輔次數填寫，**每次課輔勿超過2小時**。
- ▶ 請註明**輔導對象姓名、科系班級**與略敘輔導內容。

日期	開始時間	結束時間	工作內容	分鐘數
10月20日	10:00	11:00	輔導周大禹(生物科技系 2-3)大一英文，完成複習課本Life & Work I 第15~34頁與文法副詞種類。詳解答錯課堂考題。	60
10月29日	14:00	16:00	輔導 王曉櫻(幼保系4-2)、陳永斌(幼保系4-2) 等2人。心理學期中考前複習章節1~3。對於Piaget學論部份不太了解，經詳解後已掌握住重點。	120

正確範例

日期	開始時間	結束時間	工作內容	分鐘數
10.12	8:30	9:40	製作酥油、皮糕漿等課程(老婆餅、太陽餅、月餅等)講義製作與編排(共計5張A4)	70
10.20	10:15	10:55	登記與統計英文II 班上考卷成績，共計(50份)	40
10.21	13:00	13:40	課程：創意思考維 進行分組專題討論(共計5組，每組6人)，協助班上同學擬定專題題目與分配每組下次報告時間。	40
11.10	10:00	10:10	課程：英文簡報概論 協助老師進行點名(共計76人)	10

日期	開始時間	結束時間	工作內容	分鐘數
10.12	9:20	9:50	課程：化學實驗II 準備器材，無菌吸管32支、三角瓶8個、培養皿48個、試管架8個、250毫升燒杯24個、酒精燈8個、打火機4個、奇異筆6支、安全吸球8個、含9毫升無菌水的螺帽試管、酒精一瓶。	30
10.20	10:15	10:35	課程名稱:英文 檢查上禮拜筆記(人數:43人) 內容:第二課A部分 單字,課外補充,聽力填寫	20
10.21	13:00	13:40	課程：電子商務 協助陳重文老師檢查班上同學上次教學的內容操作過程是否正確，此次做為平常考分數操作的內容有，如何計算excel的格子函數，圖表製作，excel跟word該如何合併資料 (共計30人)	40
11.10	14:20	15:00	課程：食品實驗 酵母菌細胞觀察器材之準備,拭鏡紙2包,鏡臺測微器10組,接目測微器10組,顯微鏡8台,接酵母菌液。	40

常見錯誤範例

日期	開始時間	結束時間	工作內容	分鐘數
11月10日	13:00	13:20	KEY小考資料 (甚麼課程?共計幾份?)	20
11月13日	15:00	16:00	平均數、中位數算法 (課輔嗎?學生姓名科系?)	60
11月15日	11:00	11:20	檢查課本並且點名。 (點名人數共計? 70人大班? 檢查課本?功課 ?)	20
11月15日	14:20	14:40	幫老師整理教學資料 (課程名稱? 幾份?幾張?分類?)	20

課輔TA須知

請多登入**TA**平台查看“**我的課表**”是否有課輔預約時段。

每位課輔**TA**可申請工讀金總時數無上限。

每次課輔時段不超過2小時。(時薪以課輔次數計算非人數)

課輔教室地點：圖書館**6樓** 研究小間。
(請先至7樓自學中心簽到領取鑰匙)

如課輔地點需用特殊教具教室，課輔前與你的負責老師確認後地點與時間後，填寫“其他課輔地點簽到表”。

除非有必要，請勿隨意修改你的線上的課輔時段。

請通知班上學生於**3/20**後註冊&登入**TA**平台找尋課輔**TA**。

老師研究室
Study Room

自
學
中
心

S
L
C

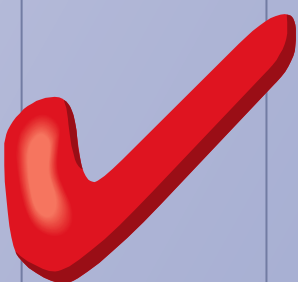
BULLETIN BOARD



課輔TA-工作記錄表

- ▶ 每筆記錄請以課輔次數填寫，**每次課輔勿超過2小時**。
- ▶ 請註明**輔導對象姓名、科系班級**與略敘輔導內容。

日期	開始時間	結束時間	工作內容	分鐘數
10月20日	10:00	11:00	輔導周大禹(生物科技系 2-3)大一英文，完成複習課本Life & Work I 第15~34頁與文法副詞種類。詳解答錯課堂考題。	60
10月29日	14:00	16:00	輔導 王曉櫻(幼保系4-2)、陳永斌(幼保系4-2) 等2人。心理學期中考前複習章節1~3。對於Piaget學論部份不太了解，經詳解後已掌握住重點。	120



錯誤的示範

日期	開始時間	結束時間	工作內容	分鐘數
10月20日	10:00	11:00	輔導周傑崙(生物科技系 2-3)大一英文，完成複習課本Life & Work I 第 15~34 頁與文法副詞種類。詳解答錯課堂考題。	60
10月20日	10:00	11:00	輔導王曉櫻(幼保系 4-2)大一英文，完成複習課本Life & Work I 第 15~34 頁與文法副詞種類。詳解答錯課堂考題。	60

本學期作業時間

擔任教學助理後須確實填寫工作記錄表，**請於截止日前**
繳交給授課老師，由老師於截止日前繳回教學發展中心。

時間	處理事項
101.02.21~ 101.03.06	接受教學助理申請(TA平台)
101.03.07 & 101.03.08	辦理教學助理培訓。(TA的帳號將於 3月13日正式 開放使用) 工作記錄表內容可記錄期間 (3月12日~5月11日止)
(所有TA) 101.05.11截止	✓ TA工作記錄表停止填寫，並開始線上審核。 ✓ 確認TA平台內的個人資料正確(如：身分證字號、土銀帳號、戶籍地址等)
(所有TA) 101.05.21~05.25 收件期間	✓ TA自行從TA平台列印工作記錄表(交給負責老師簽章)、期末評量表、照片檔案2張、工讀金領據、學生證正反面影本。 ✓ 繳交以上資料至教學發展中心。 ✓ 請各TA至教學發展中心領取教學助理證書。

所有TA須知

定時收**E-mail** 和 查看**TA** 平台上的公告。

填寫工作記錄時請比照工作記錄表內容填寫注意事項表。

確認你的手機號碼**& E-mail** 可正常使用。

TA聯絡人: Danny
danny@mail.tajen.edu.tw
分機: 1552
電話: 0920-287-276

3月13日(週二)
開放TA使用TA平台
登入帳號為：**T**學號
登入密碼為：**T**學號
(預設，登入後請更改)