



大仁科技大學教務雙週報

第 237 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：99年07月19日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【大仁校園風雲榜】

轉載：大仁科大網站

※ 本校資工系 打造「未來智慧屋」 99.07.09

本校資訊工程系吳兆祥教授指導四年級李駿、黃志鴻以及三年級林映汶三位同學，日前以「苛能 (Acute Energy Saver)」為題，參加教育部舉辦的「98 學年度全國大專院校嵌入式系統設計競賽」，在 153 隊參賽隊伍中脫穎而出，擊敗台大、清華、成大許多一流大學隊伍，勇奪「嵌入式系統設計-創意應用組」第三名。消息傳來，全校師生雀躍不已。

近年來全球暖化現象日益嚴重，台灣天氣變得異常，許多人也注意到地球的吶喊，政府更將「節能減碳」的政策列為施政的重點之一。加上近年來國內油電價格飆漲，因此節能技術開發更顯得重要。此次資訊工程系同學參賽的「苛能」，是將後 PC 時代熱門的「嵌入式系統」技術，結合智慧型手機等通訊設備，應用於智慧家庭及辦公室的節能監控領域，希望為「節能減碳」盡一份心力。



※ 大仁教學楷模，向您們致敬 99.07.08

6月21日全校教師「提升教學品質研習營」由校長頒發本學年度洪淑君等8位教師「教學績優教師」績優獎，以及主任、秘書頒發「教學創新競賽」等6位優良作品獎。

教學績優教師獲獎教師如下：藥學暨健康學院：第一名洪淑君師、第二名陳日榮師；資訊暨管理學院：第一名陳瑞樂師、第二名黃美文師；人文暨社會學院：第一名林靜憶師、第二名陳英進師；休閒學院：第一名李宜錫師；通識教育中心：第一名王巧燕師。教學創新競賽獲獎教師如下：教學書籍類：第一名施百俊師、第二名王宗松師；教學創新類：第一名施承典師、第二名洪淑君師、第三名洪堂耀師、第四名劉豐榮師。

※ 專題報導：【樂活大仁：歡迎所有築夢的人】 99.07.02

1998年，美國社會學家雷保羅 (Paul Ray) 在他的「文化創造：5,000 萬人如何改變世界」(The Cultural Creatives: How 50 Million People are Changing the World)一書中，首先提出了「LOHAS」(Lifestyles Of Health and Sustainability) 的概念，用中文來說，「樂活」乃代表著「永續健康的生活方式」。

那什麼是「樂活大仁」呢？樂活大仁代表著：Leisure(休閒)、Opportunity(機會)、Happiness(快樂)、Action(行動力)、Supply(提供)-LOHAS(樂活)。對創立於1966年的大仁科技大學來說，「提升人的生命品質」一直是它創校以來所堅持的辦學目標。大仁科技大學希望運用獨特的地理與校園特色，致力提供優質的學習環境，讓每一個進入大仁天地的學生們，快樂、知性的學習到一輩子受用的能力。

今日，大仁科技大學與鄰近農業生物科技園區、農業改良場、熱帶花果博物館與國家級風景區，共構南台灣最具發展潛力之「綠色矽谷」已然初具雛型。大仁科大團隊特別提出「一大主軸、五項構面」的「樂活大仁計畫」。希望學生們在結合綠色產學鏈結與系科專業的養成教育下，不但能於證照取得與就業環境之競爭獲得優勢，也能在生命教育與服務學習的薰陶成長中，建立肯定自我、樂於助人的生命價值。

■優質教學：教學相長 技職達人 ■綠色學園：綠色教育 產學鏈結 ■數位學習：未來校園 無限學習
■生命探索：探索自我 圓融生命 ■服務學習：懷抱所學 推己及人



對大仁團隊來說，「歡迎每個想要學習的孩子」絕對不只是一句虛應的口號，它代表著我們對自己的期許、對家長的負責、對孩子的承諾，就像本校今年辦理各項考試的訴求心意，「選大仁、圓夢想」，我們同樣為每個可能來到大仁孩子的需求設想周到，只因，我們「歡迎每個想要學習的孩子」。

※ 第二屆德麥盃麵包大賽 99.06.21

※ 時尚美容應用系初試啼聲 榮獲兩岸三地模特兒競賽最佳模特兒 99.06.10

※ 餐旅系劉鴻裕 晉級全國技能競賽中餐烹飪職類全國前九強 99.06.09



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 99 學年度第一學期排課作業。 2. 督導 99 學年度四技甄選招生書面資料審查作業。 3. 招集 99 學年度四技甄選招生放榜會議(7/7 日)。 4. 督導 99 單招招生作業。 5. 督導 99 轉學考招生作業。 6. 主持轉學考試工作協調會議(7/6 日)。 7. 規劃 100 學年度招生名額計畫。 8. 招集 100 年增調所系科班委員會會議。			1. 督導 99 學年度第一學期排課作業。 2. 督導 99 學年度四技聯合分發招生作業。 3. 督導 99 轉學考招生作業。 4. 督導 99 單招招生作業。 5. 規劃 100 學年度招生名額計畫。 6. 召集 100 年增調所系科班委員會會議。 7. 督導 99 年 7 月教師超鐘點費發放作業。 8. 確認下學年教務處各組主管人事案。		<u>(98 學年度第 2 學期)</u> 1. 繼續推動全校課程地圖建置計劃 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3. 執行南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 進行 98 年自評教務行政組自評作業。 5. 推動 99 學年度招生及單招作業。
處秘書	1. 協助招集 100 年增調所系科班委員會會議。 2. 協調各組完成教務處內控作業手冊撰寫。 3. 協助督導 99 轉學考招生報名相關作業。 4. 協助規劃 100 學年度招生名額計畫。 5. 協助督導 99 四技，二技招生作業。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 協助召集 100 年增調所系科班委員會會議。 2. 協助規劃 100 學年度招生名額計畫。 3. 協助各組填報 99 學年第 1 學期行事曆(7/25 前完成)。 4. 協助督導 99 四技聯合分發招生作業。 5. 協助督導 99 轉學考招生作業。 6. 協助督導 99 單招招生相關作業。	招生中心 招生中心 各組 招生中心 招生中心	6. 規劃 100 學年度招生計畫。 7. 相關教務法規修訂
註冊組	1. 寄發 99 學生應復學通知 2. 彙整查核學籍異動學生名單【99.6 月】 3. 寄發 98 學期成績單 4. 彙整、確認 98 在校學生各項成績 5. 98 隨班修畢業審查及證書發放 ※99 二技技優保甄、甄審錄取生報到 ※99 二技聯合甄選錄取生報到 ※99 二技聯合甄選報到名單及人數統計 ※99 四技聯合甄選及技優錄取生報到	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 寄發 98 學業退學通知單 2. 公告 99 輔系雙主修核准名單(7/30 前) 3. 審查暑修(一)延畢生成績 4. 四技技優推甄繳費單寄發 5. 99 轉學考分發作業(含文件及繳費單製作)	招生中心	<u>(98 學年度第 2 學期)</u> 1. 配合教發中心建立輔導學習網 2. 強化學院與學系行政作業資訊化 3. 檢視及修正教務系統報表功能 4. 提升行政工作效率與效能施行學籍承辦人員進階訓練 5. 檢視註冊組執掌與橫向關係
教學發展中心	1. 統計 98 學年度第 2 學期輔助教學系統教師上網人數。 2. 彙整統計 98 學年度第 2 學期「學習關懷輔導紀錄與成果」。 3. 請領第三梯次培育優質人力促進就業計畫方案九-業界教師補助款。 4. 填報南區教學資源中心六月份經費管考表。 5. 彙整蒐集方案九-業界教師結案報告資料。 6. 彙整及上網填報南區教學資源中心六月份活動成果回報。 7. 修正本中心各項法規。 8. 分析 98 學年度第 2 學期教學評量成績。 9. 彙整裝訂 98 學年度第 2 學期教學助理各項表單。 10. 籌劃 99 年度南區區域教學資源中心計畫主軸計畫七-建立多元學習提升教學品質計畫-「乙級電腦軟體應用檢定師資培訓」研習營。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 彙整統計 98 學年度第 2 學期全校教師 office hour 輔導紀錄。 2. 準備 99 學年度第 1 學期「開學前準備管理事項」表。 3. 7 月 20 日前回報教育部南區教學資源中心期中執行成效。 4. 7 月 30 日前填報 99 南區教學資源中心 7 月份管考表單。 5. 舉辦方案九-業界教師座談會。 6. 彙整統計 96-98 學年度有關教師評鑑相關之教學評值紀錄。 7. 請領 99 學年度教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學經費。 8. 彙整 99 年度教育部整體發展經費經常門 1 月至 6 月執行清冊。		<u>(98 學年度第 2 學期)</u> 1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核 2. 確實落實教師 office hour 制度 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 建置「office hour」輔導紀錄、「期初教學回饋單」上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 課程地圖系統之設計 9. 提升教師教材製作數量 10. 國文科基本能力施測 11. 機算機概論基本能力施測

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.編排 99 學年度第一學期(依優先順序排定)各所系科各班級課表。 2.教務配排課系統作業及其使用教室。 3.彙整暑修名單及進行輸入作業與相關教學紀錄、點名工作。 4.鍵入 99 學年度第 1 學期通識課程學生名單。 5.暑修異動學生鍵入修正與提報系統組網路更正。 6.續辦暑修 8 月上課之科目加選、改選科目、繳費。 7.彙製暑修班上、下期鐘點費及暑期工作人員輪值。	✓	✓	1.編排 99 學年度第一學期(依優先順序排定)各所系科各班級課表。 2.教務配排課系統作業及其使用教室。 3.鍵入 99 學年度第 1 學期通識課程學生名單。 4.暑修異動學生鍵入修正與提報系統組網路更正。 5.續辦暑修 8 月上課之科目加選、改選科目、繳費。 6.彙製暑修班上、下期鐘點費及暑期工作人員輪值。 7.與各系逐一討論修正畢業門檻及教學能力指標。 8.新舊任一、二級主管調整課程。 9.新聘教師與離職教師課程調動。 10.新聘專兼任及異動老師課表修正。	通識中心 各系科 各學院系科 人事室 全體教師	(98 學年度第 2 學期) 1.加強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.規劃課程地圖建置 9.完成體育課網路選課作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理
招生服務中心	1.99 學年度第一學期暑假轉學考網路報名(6/24-7/6)。 2.99 學年度第一學期暑假轉學考現場報名(7/8-7/11)。 3.寄發 99 學年度第 1 學期暑假轉學考網路報名考生准考證(7/8)。 4.公告暑轉試場地點(7/16)。 5.四技二專總會網站提供考生查詢甄選總成績(各四技二專學校不寄發甄選總成績單)99.7.5。 6.考生向報考之四技二專學校傳真複查甄選總成績(99.7.7 12:00 前)。 7.於學校網站公告錄取名單,並寄發甄選結果通知單(99.7.8 10:00)。 8.錄取生依規定的報到期限內向本校註冊組辦理報到手續(不得採電話方式辦理;未完成報到手續者視同放棄(至 99.7.15 17:00 前)。 9.向總會函告錄取生報到及未報到名單(9.7.16 12:00 前)。	✓	✓	5. 寄發 99-1 暑假轉學考試成績單(7/21)。 6. 99-1 暑假轉學考試成績複查截止(7/26 下午 2 時前)。 7. 公告 99-1 暑假轉學考試分發梯次表(7/27)。 8. 99-1 暑假轉學考登記分發及報到(7/28)。 9. 四技二專日間部、進修部、進修院校單獨招生通訊報名(即日起至 99.8.5)。 10. 二技日間部、進修部、進修院校單獨招生通訊報名(7/28-8/6)。 11. 99 四技聯合登記分發回流名額上網填報與確認作業(19-20/7)。 12. 參加 99 學年度高屏區四技進修部二專夜間部聯合登記分發委員會第 3 次委員會議(29/7)	各系科	(98 學年度第 2 學期) 1.98 學年度招生成果檢討分析 2.策略聯盟網建置 3.弱勢系科招生輔導案推動 4.99 學年度招生規劃 5.招生報名系統建置
語言中心	8.編排 99 學年度第一學期(依優先順序排定)各所系科各班級課表。 9.教務配排課系統作業及其使用教室。 10. 彙整暑修名單及進行輸入作業與相關教學紀錄、點名工作。 11. 鍵入 99 學年度第 1 學期通識課程學生名單。 12. 暑修異動學生鍵入修正與提報系統組網路更正。 13. 續辦暑修 8 月上課之科目加選、改選科目、繳費。 14. 彙製暑修班上、下期鐘點費及暑期工作人員輪值。	✓	✓	1.編排 99 學年度第一學期(依優先順序排定)各所系科各班級課表。 2.教務配排課系統作業及其使用教室。 3.鍵入 99 學年度第 1 學期通識課程學生名單。 4.暑修異動學生鍵入修正與提報系統組網路更正。 5.續辦暑修 8 月上課之科目加選、改選科目、繳費。 6.彙製暑修班上、下期鐘點費及暑期工作人員輪值。 7.與各系逐一討論修正畢業門檻及教學能力指標。 8.新舊任一、二級主管調整課程。 9.新聘教師與離職教師課程調動。 10.新聘專兼任及異動老師課表修正。	通識中心 各系科 各學院系科 人事室 全體教師	(98 學年度第 2 學期) 1.舉辦快樂英語村課程教學成果體驗營 2.與藥學系老師合作,宣導國際證照-多益英語測驗輔導班 3.開設多益英語測驗輔導班,以提升學生英文能力 4.辦理多益測驗校園講座,讓學生了解國際證照的優勢與重要性 5.於多益英語測驗輔導課程加強學生實際應考的英文能力,以提升學生英語證照通過率。 6.辦理多益英語測驗校園考試,預訂 6 月 19 日 7.籌劃多益模擬考試,幫助學生了解自己的英文程度,並增強學生應考的自信心

【行政預報台】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、99 年 07 月 19 日(一)上午 10:00 學務處於行政大樓一樓會議室召開本學期第 2 次學務會議。
 二、99 年 07 月 20 日(二)上午 10:00 學務處於行政大樓一樓會議室召開本學期第 2 次校安會報。
 三、99 年 07 月 28 日(三)上午 10:00 教務處於學生活動中心舉理暑假招收轉學生現場分發作業。

【招生快訊】

99 學年度日間部、進修部、進修院校單獨招生入學

二技報名日期：99 年 7 月 28 日(星期三)至 99 年 8 月 13 日(星期五)止

二技考試、現場分發日期：考試日期：8 月 14 日(星期六)；分發日期：8 月 15 日(星期日)。

日間部四技：通訊報名日期：即日起至 8 月 5 日(星期四)止；現場報名：8 月 4 日(星期三)至 8 月 8 日(星期日)止。考試日期：8 月 10 日(星期二)；分發日期：8 月 12 日(星期四)。

進修部四技、進修專校二專：報名日期：即日起至 8 月 18 日止；現場報名：8 月 18 日(星期四)至 8 月 21 日(星期六)止。考試日期：8 月 22 日(星期日)；分發日期：8 月 24 日(星期二)。

招生專線：日間部 (08) 7628060~62 / 進修部：(08) 7620585 / 進修院校：(08) 7627923

99 學年度日間部、進修部、進修院校單獨招生各學制招生名額

招生學制、名額 招生系科	日間部		進修部			進修 學院	附設專科 進修學校	合計
	四技	二技	四技	二技 (夜間班)	二技 (假日班)	二技 (假日班)	二專	
生物科技系招生科系	45							45
食品科技系保健營養組	27		15					42
食品科技系食品科技與管理組	25							25
環境資源管理系能源科技組	24							24
環境資源管理系環境技術與管理組	24							24
職業安全衛生系	47		22					69
護理系招生系科	9	60		65	145			279
資訊工程系	55		24					79
資訊管理系	50	12	28					90
健康事業管理系	48							48
行銷與流通管理系	50		30		50			130
數位多媒體設計系	30		25					55
休閒運動管理系	10		25		60		40	135
餐旅管理系餐飲管理組	10		40			50	50	150
餐旅管理系旅館管理組	11		20					31
餐旅管理系廚藝組	10		40			50	50	150
餐旅管理系飲料管理組	5		20					25
觀光事業系	45		50		50		40	185
時尚美容應用系	52		22					74
應用外語系英文組	47							47
應用外語系日文組	50	20	16					86
幼兒保育系	45				105			150
社會工作系	48							48
總 計	767	92	377	65	410	100	180	1991