



大仁科技大學教務雙週報

第 226 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：99 年 02 月 08 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【大仁校園風雲榜】

轉載：大仁科大網站

※資源共享 本校舉辦「行政院衛生署中醫藥委員會 97 年度委辦研究計畫成果發表會」 99.01.27

行政院衛生署中醫藥委員會秉持著資訊公開、資源共享的精神，積極彙整資源，呈現成果，推廣散佈，於民國 99 年 1 月 23、24 日(星期六、日)於屏東農業生物科技園區舉辦「九十七年度委辦研究計畫成果發表會」，由本校承辦；本成果發表會發表各項中醫藥研究主題演講及中醫藥相關專利案實例；希藉此推動中醫藥科技研發，落實研究成果與全民共享，將研究成果提供醫藥學界參考應用，促進中醫藥學術交流及全民對中醫藥之認知。



※日文組學生至 JSL 日本學院 沖繩冬季研修 98.01.25

1 月 17 日大仁科技大學副校長黃國慶先生、蕭美玉秘書及應外系日文組長林共田老師帶領日文組學生 22 人搭中華航空前往日本沖繩訪問當地兩所姐妹學校—JSL 日本學院及名櫻大學，同時讓日文組學生們在 JSL 日本學院研習日語兩週。

※寒冬冷颼颼，愛心暖呼呼-大仁寒假愛心服務不間斷 99.01.15

為鼓勵大專校院學生社團及民間團體青年志工，利用寒暑假期間，至教育優先區中小學免費辦理營隊活動，開啓消弭學習落差之新方向。並將服務學習之內涵與精神融入於營隊活動中，培養樂觀進取、積極奉獻及關愛社會之服務人生觀。本校為鼓勵大專青年服務社會，投入縮短學習落差的行列，本校今年寒假共計有 7 個營隊活動，估計服務志工人數有 112 位，將受惠的中小學學童則達到 1,648 人。

賀!本校餐旅系參加「樂活家常菜創意競賽」獲獎 (98.12.21)

本校餐旅系廚藝組學生本月初參加由台灣師範大學主辦的「樂活家常菜創意競賽」，經過激烈的初賽後，進入前七強取得決賽資格，最後獲得第二名及最佳人氣獎，展現傑出的專業表現。

『辛夷精油之芳香療法與呼吸道疾病之中醫理療』研討會 在大仁 (98.12.16)



【大仁科大提升學生英語證照能力與英文檢定輔導課計劃】

本文由本校語言中心提供

為提升大仁科技大學全校學生英文考照率，語言中心特別於 98 學年度第一學期開辦 2 期的英文檢定輔導課程，一期課程時數為 36 小時，課程內容針對學生英文聽力與閱讀的考試題型加強訓練，並引導學生題型分析以及答題技巧。彈性的上課時間以及老師活潑有趣的教學內容，學生反應熱烈，參與人數近 500 名。另外，為了讓同學了解國際證照的重要性，語言中心還特別開辦了多益 TOEIC 課程講座，邀請多益檢測單位南區承辦經理到學校說明，題目為如何提升外語能力，內容有介紹多益測驗的特色以及介紹測驗的內容，讓學生了解國際證照的重要性並且提升學生對英語的興趣。此活動學生參與人數眾多，也為學校在下學年度的英文檢定課程的招生中打下基礎。語言中心在現有的良好基礎下，積極規劃辦理 98 學年度第二學期一系列的相關語言活動來提升學生英語能力，以彈性的上課時間及多元化的教學內容吸引並引導學生，讓學生忘記學英文的枯燥與痛苦，化被動為主動，進而提升自我學習能力。

語言中心於 99 年 1 月 16 日下午 2 點開辦校內第一次的大專英語能力測驗(CSEPT)，在各大系所老師的強烈號召下，學生參與人數共 475 名。由學校職員 20 名以及 10 位校內工讀生來協助這場英語能力測驗，希望藉此提升學生的外語能力並使學校確實掌握學生的英語考照率。考試當天由 CSEPT 主辦單位與語言中心老師們通力合作，並有學校老師們的配合監考，這場為期 3 小時的活動圓滿落幕。語言中心也會定期檢討學生取得證照之人數及比例，作為教學績效之參酌。



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1.召集 98 自評教務行政小組會議。 2.了解寒假轉學考試分發結果。 3.督導教務處各組完成 98-2 行事曆規劃。 4.督導確認下學期排課結果及公告。 5.督導開學準備事項於 1/210 日完成。 6.主持教務處全處會議。			1.召集 98 自評教務行政小組會議。 2.督導教務處各組完成 98-2 行事曆規劃。 3.督導確認下學期排課結果及公告。 4.督導於 1/10 日完成開學準備事項。 6.主持教務處全處會議。 7.確認各項開學準備事宜。		(九十八學年度第二學期) 1.繼續推動全校課程地圖建置計劃 2.配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3.執行南區教學資源中心提升教學品質計畫。
處秘書	1.協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。 2.協助召集 98 自評教務行政小組會議。 3.協調完成 98-1 行動計畫稽核作業。 4.彙整教務處 98-2 各組行事曆及重點工作計劃。 5.規劃召開全處會議。	✓	✓ ✓ ✓ ✓	1.協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。 2.協助召集 98 自評教務行政小組會議。 3.彙整 98 自評教務行政資料。 4.彙整教務處 98-2 各組行事曆及重點工作計劃。 5.規劃召開全處會議事宜。 6.協助了解開學準備事項。	各組 相關單位 各組 各組 各組	4.進行 98 年自評教務行政組自評作業。 5.推動 99 學年度招生及單招作業。 6.規劃 100 學年度招生計畫。 7.相關教務法規修訂
註冊組	1.公布 982 輔系、雙主修、轉系科核准名單(1/29 前) 2.彙整查核學籍異動學生名單【98.01 月份】 3.981 延修生畢業資格審查及公布可畢業名單 4.981 畢業證書印製及公告領取時間 5.982 寒轉生錄取公告 6.982 寒轉生登記分發報到作業 7.寄發 981 學業成績退學通知單 8.982 應復學生通知做業 ※ 982 寒轉生分發報到前置作業	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1.結轉 981 學期成績及印製備查。 2.開學前置作業(含學籍異動作業、轉學轉系科組座談會規劃)。 3.在校生繳費截止日(2/12)。 4.982 寒轉生基本資料建檔及製作臨時學生證。 5.982 寒轉生編班公布。 6.註冊人數查核及製作註冊標籤名單(一)2/18。	校資組 課務組	(九十八學年度第一學期) 1.配合教發中心建立輔導學習網 2.強化學院與學系行政作業資訊化 3.檢視及修正教務系統報表功能 4.提升行政工作效率與效能施行學籍承辦人員進階訓練 5.檢視註冊組執掌與橫向關係
教學發展中心	1.公告及稽催全校教師於 1 月 20 日至 30 日上網填寫第二學期教學大綱及進度表。 2.印製 98 學年度第一學期提升教學品質研習營之研習證書。 3.公告全校教師於 1 月 29 日前上網填寫本學期期末學習關懷輔導紀錄。 4.公告全校教師上網填寫 98 學年度第 2 學期教科用書。 5.彙整本學期方案九業界教師之工作報告。 6.本學期教學評量統計分析。 7.彙整各單位第二學期「開學前準備管理事項表」之作業。 8.參加教育部技職校院 99 年度「南區區域教學資源中心第 1 次執行委員會」。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1.規劃建置教師輔導「office hour」表單上網填寫計畫。 2.規劃建置每學期「期初教學回饋單」表單上網填寫計畫。 3.修訂 99 年度整體發展經費經常門各項執行明細。 4.填寫第二學期本中心學期行事曆。 5.籌備第二學期教師教學注意手冊。 6.籌劃第二學期教學助理培訓相關作業事宜。 7.發放全校教師 98 學年度第一學期提升教學品質研習營證書。 8.召開第二學期開學前準備管理事項協調會議。 9.印製「自學中心」輔導教師之感謝狀。	網路組 網路組 研發處 課務組 註冊組 各單位	(九十八學年度第二學期) 1.教學助理 TA 培訓、實施及考核 2.確實落實教師 office hour 制度 3.提升教師教材上網率 4.保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5.學生英文能力前後測實施 6.建置「office hour」輔導紀錄、「期初教學回饋」上網填寫系統設計 7.教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8.課程地圖系統之設計 9.提升教師教材製作數量 10.國文科基本能力施測 11.機算機概論基本能力施測

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課 務 組	1.彙報所系科 98 學年度新課程報部核定。		√	1.彙報所系科 98 學年度新課程報部核定。		(九十八學年度第一學期)
	2.通知英文教學召集人下學期四技五專英文分級，學生升降級名單預定時間表。	√		2.列印全校學生個人選課單、彙製裝袋。		1.加強單一窗口服務
	3.彙整藥學系五年級生配套課程學生名單並鍵入教務系統。	√		3.列印延修生個人選課單。		2.改善網路選課作業
	4.通識課程網路選課學生名單人工鍵入教務系統作業。	√		4.辦理本、外校學生校際選課相關作業。	進修部	3.改善教師鐘點費管理
	5.四技一年級及五專二三四年級英文分級學生名單人工鍵入教務系統(含升降級學生)。	√		5.通知班長領取班個人選課單並發給同學	進修部	4.改善教室教學設施
	6.列印各系科下學期之專業選修科目學生名單與通識選修科目學生名單。	√		6.辦理全校隨班重補修(02/22~02/26)。	進修部	5.加強排課的時效及正確性
	7.查核學期開課科目總表及學生課程轉入預備作業。	√		7.彙整、鍵入全校隨修選課學生名單。	進修部	6.加強系科開課管制
	8.下學期班級課表、教師授課表張貼及上網公告。	√		8.受理學生跨部選課及跨校選課事項。	進修部	7.加強學生選課正確性
	9.列印全校學生個人選課單、彙製裝袋。		√	9.延修生辦理隨修及跨部、跨假日班選課。	註冊組	8.規劃課程地圖建置
	10.列印延修生個人選課單。		√			9.完成體育課網路選課作業
招 生 服 務 中 心	1. 進行 99 學年度單獨招生相關作業規劃。	√		1.進行 99 學年度各學制單獨招生相關作業規劃與簡章制定。	各系	(九十八學年度第一學期)
	2. 98 學年度第 2 學期高屏澎區七校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生登記分發及報到(02/04)。	√		2.進行 99 學年度四技休閒運動管理系運動績優單獨招生相關作業規劃與簡章上網公告。	休閒系	1.98 學年度招生成果檢討分析
	3. 召開 98 學年度第 2 學期高屏澎區 7 校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生招生委員會第一次委員會議(01/26)。	√		3.公告寒假轉學考錄取名單(02/09)。		2.策略聯盟網建置
	4. 召開 99 學年度單獨招生協調會議(01/27)。	√		4.上網填報 99 學年度技專校院各學制招生管道與招生名額分配調查表。	進修部	3.弱勢系科招生輔導案推動
	5. 召開 99 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生委員會議(01/28)。	√				4.99 學年度招生規劃
	6. 召開 99 學年度產業攜手合作四技學士專班招生第一次委員會議(01/28)。	√				5.招生報名系統建置
語 言 中 心	1. CSEPT 考試成績報告統計		√	1.快樂英語村志工培訓。	推廣中心	(九十八學年度第二學期)
	2. 中心針對 98 學年度第 2 學期英檢班之教務研討	√		2.與推廣中心討論 98 學年度第 2 學期英語課程規劃之審核。		1.開設 2 期英語檢定輔導課程
	3. 98 學年度第 2 學期英語課程規劃之審核及老師配課作業、排課作業	√		3.98 學年度第 2 學期老師配課作業、排課作業。		2.與多益 TOEIC 廠商配合，辦理多益學生座談會
	4. 快樂英語村活動機艙活動規劃	√		4.98 學年度第 2 學期英語課程招生策略擬定。		3.與大專英語能力測驗單位 CSEPT 接洽合作，辦理校園英語檢測
	5. 98 學年度第 2 學期英檢班開班事項討論	√		5.排定寒假人員值班表。	會計室	4.與應外系老師合作，宣導 CSEPT 考試
	6. 英文教材之書商聯絡與接洽		√	6.辦理 CSEPT 考試 500 元補助金核銷。	課外組	5.英語輔導課教學評量結果分析，以及教學改善研討
	7. 多益校園考試合作廠商聯絡與洽談		√	7.與課外活動組合作辦理快樂英語村志工招募。	會計室	
	8. 快樂英語村志工團內容規劃	√	√	8.第一期英語輔導班退費清冊核銷。		
	9. 快樂英語村教材研發		√	9.第二期英語輔導班退費清冊核銷。		

【招生快訊】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、99 年 02 月 8 日(一)中午本校於體育館舉辦 98 學年度「教職員工新春團拜餐會」。
- 二、99 年 02 月 8 日(一)上午 10:00 學務處於行政 9 樓召開本學期第二次導師暨輔導教官會議。
- 三、99 年 02 月 10 日(三)上午 10:00 學務處於行政 2 樓召開 44 周年校慶第二次籌備會議。

【招生快訊】

1. 本校 99 學年度各學制招生名額已經教育部核定如下:

學院	系 (科) 別	研究所			四技						二技					二專					五專		99 總計 招生	
		碩士 班	在職 專班	計	日間 部 (高職)	招收 高中 生	招收 高中 生	產學 專班	進 修 部	進修部 假日班	計	日間 部	進 修 部	在職 專班	進修 學院	計	日間 部	進 修 部	在職 專班	進修 專校	計	日間 部		計
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	10	27																				27
	製藥科技研究所	12	9	21																				21
	生物科技研究所	12	0	12																				12
	食品科技研究所	9	6	15																				15
	藥學系				70	80	30				180					0					0		0	180
	生物科技系				90		5				95					0					0		0	95
	食品科技系 (保健營養組)				55		7		40		102					0					0		0	102
	食品科技系 (食品科技與管理組)				50		5		0		55					0					0		0	55
	環境資源管理系 (能源科技組)				45	3	3				51					0					0		0	51
	環境資源管理系 (環境技術與管理組)				45	3	2				50					0					0		0	50
	職業安全衛生系				90	5	2		45		142					0					0		0	142
	護理系				45	45					90	120	100	145		365					0		0	455
	合 計	50	25	75	490	136	54	0	85	0	765	120	100	145	0	365	0	0	0	0	0	0	0	0
資訊暨管理學院	資訊工程系				110		10		40		160					0					0		0	160
	資訊管理系				100		10		45		155	40				40					0	0	0	195
	健康事業管理系				90	7	5				102					0					0		0	102
	行銷流通管理系				100		6		45		151		0	50	0	50					0		0	201
	數位多媒體設計系				100		10		50		160					0					0		0	160
	合 計	0	0	0	500	7	41	0	180	0	728	40	0	50	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0
休閒學院	休閒事業管理研究所	15	22	37							0					0					0		0	37
	休閒運動管理系				145	20	7		50		222			60	0	60				40	40		0	322
	餐旅管理系 (餐飲管理組)				50		10		80		140				50	50				50	50		0	240
	餐旅管理系							50			50													50
	餐旅管理系 (旅館管理組)				55		5		45		105					0					0		0	105
	餐旅管理系 (廚藝組)				50		8		100		158				50	50				50	50		0	258
	餐旅管理系 (飲料管理組)				50		5		60		115												0	115
	觀光事業系				150		13		80		243			50	0	50	0	0		40	40	0	0	333
	時尚美容應用系				105		8		60		173					0					0		0	173
	合 計	15	22	37	605	20	56	50	475	0	1216	0	0	110	100	210	0	0	0	180	180	0	0	1633
人文暨社會學院	應用外語系 (英文組)				95		7				102					0					0	0	0	102
	應用外語系 (日文組)				100		10		48		158	40				40					0	0	0	198
	幼兒保育系				90		7		0		97	0		105		105					0		0	202
	社會工作系				90	7	6				103					0					0		0	103
	合 計	0	0	0	375	7	30	0	48	0	460	40	0	105	0	145	0	0	0	0	0	0	0	605
99 總 計		65	47	112	1970	170	181	50	788	0	3159	200	100	410	100	810	0	0	0	180	180	0	0	4261
	日間部全部招生人數				2636			人			進修部/院校全部招生人數				1625			人						
	(研究所)				65		大學	2581		專科	0	人)	(研究所	47	大學	1398		專科	180	人)				

◎ 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ◎