



大仁科技大學教務雙週報

第 225 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：99 年 01 月 25 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【大仁校園風雲榜】

轉載：大仁科技大學網頁

日文組學生至 JSL 日本學院 沖繩冬季研修 98.01.25

1 月 17 日大仁科技大學副校長黃國慶先生、蕭美玉秘書及應外系日文組長林共田老師帶領日文組學生 22 人搭中華航空班機前往日本沖繩訪問當地兩所姐妹學校—JSL 日本學院及名櫻大學，同時讓日文組學生們在 JSL 日本學院研習日語兩週。

寒冬冷颼颼，愛心暖呼呼-大仁寒假愛心服務不間斷 99.01.15

為鼓勵大專校院學生社團及民間團體青年志工，利用寒暑假期間，至教育優先區中小學免費辦理營隊活動，開啓消弭學習落差之新方向。並將服務學習之內涵與精神融入於營隊活動中，培養樂觀進取、積極奉獻及關愛社會之服務人生觀。

本校為鼓勵大專青年服務社會，投入縮短學習落差的行列，本校今年寒假共計有 7 個營隊活動，估計服務志工人數有 112 位，將受惠的中小學學童則達到 1,648 人。

各營隊活動內容除考量當地社區特色及學校需求外，並配合大專青年專長及社團特性來規劃。大仁科技大學學生會辦理「樂活-寒假閱讀營」，以小隊課程方式，藉由生趣、活潑的閱讀課程，來引發學生對閱讀的興趣，同時學習相關的閱讀技巧，使閱讀更有效率，活動期間為 99 年 1 月 23 日至 99 年 2 月 5 日。

受到去年國際志工同學的成果分享，大仁科技大學學生議會議長范禹先及議員龐傑同學，決定前往泰北參加「國際志工服務」，而更令人感動的是二人全部自費並組成「大仁國際志工服務隊」，活動期間為 99 年 1 月 21 日至 2 月 10 日。



賀!本校餐旅系參加「樂活家常菜創意競賽」獲獎 (98.12.21)

本校餐旅系廚藝組學生本月初參加由台灣師範大學主辦的「樂活家常菜創意競賽」，經過激烈的初賽後，進入前七強取得決賽資格，最後獲得第二名及最佳人氣獎，展現傑出的專業表現。



『辛夷精油之芳香療法與呼吸道疾病之中醫理療』研討會 在大仁 (98.12.16)

【大仁科大提升學生英語證照能力與英文檢定輔導課計劃成果】

為提升大仁科技大學全校學生英文考照率，語言中心特別於 98 學年度第一學期開辦 2 期的英文檢定輔導課程，一期課程時數為 36 小時，課程內容針對學生英文聽力與閱讀的考試題型加強訓練，並引導學生題型分析以及答題技巧。彈性的上課時間以及老師活潑有趣的教學內容，學生反應熱烈，參與人數近 500 名。另外，為了讓同學了解國際證照的重要性，語言中心還特別開辦了多益 TOEIC 課程講座，邀請多益檢測單位南區承辦經理到學校說明，題目為如何提升外語能力，內容有介紹多益測驗的特色以及介紹測驗的內容，讓學生了解國際證照的重要性並且提升學生對英語的興趣。此活動學生參與人數眾多，也為學校在下學年度的英文檢定課程的招生中打下基礎。語言中心在現有的良好基礎下，積極規劃辦理 98 學年度第二學期一系列的相關語言活動來提升學生英語能力，以彈性的上課時間及多元化的教學內容吸引並引導學生，讓學生忘記學英文的枯燥與痛苦，化被動為主動，進而提升自我學習能力。

大專英語能力測驗圓滿落幕

語言中心於 99 年 1 月 16 日下午 2 點開辦校內第一次的大專英語能力測驗(CSEPT)，在各大系所老師的強烈號召下，學生參與人數共 475 名。由學校職員 20 名以及 10 位校內工讀生來協助這場英語能力測驗，希望藉此提升學生的外語能力並使學校確實掌握學生的英語考照率。考試當天由 CSEPT 主辦單位與語言中心老師們通力合作，並有學校老師們的配合監考，這場為期 3 小時的活動圓滿落幕。語言中心也會定期檢討學生取得證照之人數及比例，作為教學績效之參酌。



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教 務 長	1. 召集本校 98-1 寒轉招生協調會議(1/11)。 2. 出席本校 98 學年度第 4 次行政會議(12/29)。 3. 出席本校獎助學金審查委員會會議(1/12)。 4. 督導 98-2 各系科排課作業進行。 5. 召集 98 自評教務行政小組會議。 6. 了解寒假轉學考試報名情形。			1. 召集 98 自評教務行政小組會議。 2. 了解寒假轉學考試分發結果。 3. 督導教務處各組完成 98-2 行事曆規劃。 4. 督導確認下學期排課結果及公告。 5. 督導開學準備事項於 1/21 日完成。 6. 主持教務處全處會議。		(九十八學年度第一學期) 1. 全校課程地圖建置與推動 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3. 申請南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 進行 99 年教務自評準備規劃。
	1. 協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。 2. 協助召集 98 自評教務行政小組會議。 3. 協調完成 98-1 行動計畫稽核作業。		✓ ✓ ✓	1. 協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。 2. 協助召集 98 自評教務行政小組會議。 3. 協調完成 98-1 行動計畫稽核作業。 4. 彙整教務處 98-2 各組行事曆及重點工作計劃。 5. 規劃招開全處會議。	各組 相 關 單 位 各組 各組	5. 99 學年度招生規劃。 6. 相關教務法規修訂
註 冊 組	1. 教師 981 學期評量成績登錄作業公告 2. 製作 98.01 月全校人數統計 3. 教師上網登錄學期成績及送交成績確認單(1/24 前) 4. 982 寒轉生分發報到前置作業 5. 彙整 982 轉系科組及輔系雙主修名單及統計 ※982 轉學考報名(1/12~13) ※982 轉學考考試(1/21)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 公布 982 輔系、雙主修、轉系科核准名單(1/29 前) 2. 彙整查核學籍異動學生名單【98.01 月份】 3. 981 延修生畢業資格審查及公布可畢業名單 4. 981 畢業證書印製及公告領取時間 5. 982 寒轉生錄取公告 6. 982 寒轉生登記分發報到作業 7. 寄發 981 學業成績退學通知單 8. 982 應復學生通知做業 ※982 寒轉生分發報到前置作業	招生服務中心	(九十八學年度第一學期) 9. 配合教發中心建立輔導學習網 10. 強化學院與學系行政作業資訊化 11. 檢視及修正教務系統報表功能 12. 提升行政工作效率與效能施行學籍承辦人員進階訓練 5. 檢視註冊組執掌與橫向關係
教 學 發 展 中 心	1. 舉辦 98 教育部整體發展經費-「補助教師編纂教材及製作教具」及「教學媒體競賽」成果發表活動。 2. 舉辦及彙整 1/11 提升教學品質研習活動及資料。 3. 彙整本學期教學助理(TA)相關工作月記及記錄表。 4. 公告教師上網填寫期末「學習關懷輔導紀錄與成果」統計表。 5. 準備及發送各單位 98 學年度第二學期「開學前準備管理事項表」之作業。 6. 統計 99 年 1 月份全校教師 office hour 統計表。 7. 提報申請方案九-業界教師元月份薪資及年終獎金。 8. 統計本學期學生對教師教學評量結果。 9. 追蹤課程地圖建置落後之系科上網填寫相關資料。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 公告及稽催全校教師於 1 月 20 日至 30 日上網填寫第二學期教學大綱及進度表。 2. 印製 98 學年度第一學期提升教學品質研習營之研習證書。 3. 公告全校教師於 1 月 29 日前上網填寫本學期期末學習關懷輔導紀錄。 4. 公告全校教師上網填寫 98 學年度第 2 學期教科用書。 5. 彙整本學期方案九業界教師之工作報告。 6. 本學期教學評量統計分析。 7. 彙整各單位第二學期「開學前準備管理事項表」之作業。 8. 參加教育部技職校院 99 年度「南區區域教學資源中心第 1 次執行委員會」。		(九十八學年度第一學期) 1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核 2. 確實落實教師 office hour 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 學習關懷輔導紀錄與成果上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 課程地圖系統之設計 9. 提升教師教材製作數量

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.彙報所系科 98 學年度新課程報部核定。 2.安排電腦教室、語言教室、進修老師課表編排及彙整通識中心編排相關通識課程。 3.通知英文教學召集人下學期四技五專英文分級，學生升降級名單預定時間表。 4.完成元月份教師鐘點費製作。 5.期末評量週 01/12-01/15。 6.彙整衝堂考學生名單及其相關試務工作。 7.衝堂試卷、期末考試卷發放相關各師及通知考試請假學生補考事宜。 8.彙整藥學系五年級生配套課程學生名單並鍵入教務系統。 9.通識課程網路選課學生名單人工鍵入教務系統作業。 10.四技一年級及五專二三四年級英文分級學生名單人工鍵入教務系統(含升降級學生)。 11.列印通識網路選課開班科目學生名單	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.彙報所系科 98 學年度新課程報部核定。 2.通知英文教學召集人下學期四技五專英文分級，學生升降級名單預定時間表。 3.彙整藥學系五年級生配套課程學生名單並鍵入教務系統。 4.通識課程網路選課學生名單人工鍵入教務系統作業。 5.四技一年級及五專二三四年級英文分級學生名單人工鍵入教務系統(含升降級學生)。 6.列印各系科下學期之專業選修科目學生名單與通識選修科目學生名單。 7.查核學期開課科目總表及學生課程轉入預備作業。 8.下學期班級課表、教師授課表張貼及上網公告。 9.列印全校學生個人選課單、彙製裝袋。 10.列印延修生個人選課單。		(九十八學年度第一學期) 1.加強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.規劃課程地圖建置 9.完成體育課網路選課作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理
招生服務中心	1.98 學年度第 2 學期高屏澎區七校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生簡章販售 (12/18)。 2.進行 99 學年度單獨招生相關作業規劃。 3.98 學年度第 2 學期高屏澎區七校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生報名 (1/12-1/13)。 4.98 學年度第 2 學期高屏澎區七校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生考試 (1/21)。 5.召開 98 學年度寒假轉學生招生第五次會議(01/11)。 6.進行 99 學年度運動績優單獨招生作業時程規劃。 7.召開 99 學年度運動績優單獨招生會議。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 進行 99 學年度單獨招生相關作業規劃。 2. 98 學年度第 2 學期高屏澎區七校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生登記分發及報到(02/04)。 3. 召開 98 學年度第 2 學期高屏澎區 7 校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生招生委員會第一次委員會議(01/26)。 4. 召開 99 學年度單獨招生協調會議(01/27)。 5. 召開 99 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生委員會議(01/28)。 6. 召開 99 學年度產業攜手合作四技學士專班招生第一次委員會議(01/28)。		(九十七學年度第二學期) 1-1 招生計畫實施 1-2 策略聯盟網建置 1-3 弱勢系科招生輔導案推動 1-4 99 學年度招生規劃 1-5 招生報名系統建置
語言中心	1. 彙整大專英語能力測驗考生名單及其相關試務工作。 2. 大專英語能力測驗場地佈置規劃以及人員安排。 3. 與生活輔導組接洽，辦理 CSEPT 考生延宿。 4. 於 1 月 16 日開辦校內第一次的大專英語能力測驗(CSEPT)。 5. 中心針對上期開辦課程檢討提案以及品質提升研討。 6. 完成第一期英語輔導課退費清冊。 7. 完成第二期英語輔導課退費清冊。 8. 與推廣中心合作開辦寒假多益英檢班。 9. 快樂英語村志工社團內容規劃。 10. 1~5 月快樂英語村活動討論。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.CSEPT 考試成績報告統計。 2.中心針對 98 學年度第 2 學期英檢班之教務研討。 3.98 學年度第 2 學期英語課程規劃之審核及老師配課作業、排課作業。 4.快樂英語村活動機艙活動規劃。 5.98 學年度第 2 學期英檢班開班事項討論。 6.英文教材之書商聯絡與接洽。 7.多益校園考試合作廠商聯絡與洽談。 8.快樂英語村志工團內容規劃。 9.快樂英語村教材研發。		(九十八學年度第一學期) 1. 開設 2 期英語檢定輔導課程 2. 與多益 TOEIC 廠商配合，辦理多益學生座談會 3. 與大專英語能力測驗單位 CSEPT 接洽合作，辦理校園英語檢測 4. 與應外系老師合作，宣導 CSEPT 考試 5. 英語輔導課教學評量結果分析，以及教學改善研討

【行政預報台】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、99 年 01 月 28 日(四)上午教務處於行政大樓 2 樓召開轉系科委員會議、99 研究所招生委員會議暨 99 四技產學專班招生委員會議。
- 二、99 年 02 月 8 日(一)上午 9:00 學務處於行政大樓 9 樓召開本學期第 2 次暨下學期第 1 次導師會議。
- 三、99 年 02 月 8 日(一)中午本校於體育館舉辦 98 學年度「教職員工迎春納福、感恩餐會」。

【招生快訊】

1. 本校 99 學年度各學制預定辦理單獨招生名額如下：若有異動以招生簡章公告為準。

	大仁科技大學 99 學年度所系科單獨招生人數彙整表																			98.11.23 製/				
學院	系 別 (科)	研究所			四技						二技					二專				五專		總計 招生		
		碩士 班	在職 專班	計	日間 部 (高職)	招收 高中 生	招收 高中 生	產學 專班	進修 部	在職 專班	計	日間 部	進修 部	在職 專班	進修 學院	計	日間 部	進修 部	在職 專班	進修 專校	計		日間 部	計
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	10	27																				27
	製藥科技研究所	12	9	21																				21
	生物科技研究所	12	0	12																				12
	食品科技研究所	9	6	15																				15
	藥學系				0						0					0				0		0	0	0
	生物科技系				45						45					0				0		0	0	45
	食品科技系 (保健營養組)				27				15		42					0				0		0	0	42
	食品科技系 (食品科技與管理組)				25				0		25					0				0		0	0	25
	環境資源管理系 (能源科技組)				24						24					0				0		0	0	24
	環境資源管理系 (環境技術與管理組)				24						24					0				0		0	0	24
	職業安全衛生系				47				22		69					0				0		0	0	69
	護理系				9						9	60	65	145		270				0		0	0	279
	合 計	50	25	75	201	0	0	0	37	0	238	60	65	145	0	270	0	0	0	0	0	0	0	583
	資訊暨管理學院	資訊工程系				55				24		79					0				0		0	0
資訊管理系					50				28		78	12				12				0	0	0	0	90
健康事業管理系					48						48					0				0		0	0	48
行銷流通管理系					50				30		80		0	50	0	50				0		0	0	130
數位多媒體設計系					30				25		55					0				0		0	0	55
合 計		0	0	0	233	0	0	0	107	0	340	12	0	50	0	62	0	0	0	0	0	0	0	402
休閒學院	休閒事業管理研究所	15	22	37							0					0				0		0	0	37
	休閒運動管理系				110				25		135			60	0	60				40	40		0	235
	餐旅管理系							50															50	
	餐旅管理系 (餐飲管理組)				10				40		50				50	50			50	50		0	150	
	餐旅管理系 (旅館管理組)				11				20		31					0				0		0	31	
	餐旅管理系 (廚藝組)				10				40		50				50	50			50	50		0	150	
	餐旅管理系 (飲料管理組)				5				20		25											0	25	
	觀光事業系				45				50		95			50	0	50	0	0		40	40	0	0	185
	時尚美容應用系				52				22		74					0					0		0	74
	合 計	15	22	37	243	0	0	50	217	0	460	0	0	110	100	210	0	0	0	180	180	0	0	937
	人文暨社會學院	應用外語系 (英文組)				47						47					0				0	0	0	0
應用外語系 (日文組)					50				16		66	20				20				0	0	0	0	86
幼兒保育系					45				0		45	0		105		105				0		0	0	150
社會工作系					48						48					0				0		0	0	48
合 計		0	0	0	190	0	0	0	16	0	206	20	0	105	0	125	0	0	0	0	0	0	0	331
99 總 計		65	47	112	867	0	0	50	377	0	1244	92	65	410	100	667	0	0	0	180	180	0	0	2253