



大仁科技大學教務雙週報

第 224 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：99 年 01 月 11 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【 97 學年度補助大學校院開設具服務學習內涵課程計畫執行成果】

轉載：教育部網站即時新聞 99.01.03

教育部為協助學生應用課堂所學、增進自我反思能力、欣賞多元差異、瞭解社會議題及培養公民能力，特於 97 年 1 月 29 日公布「教育部補助大專校院開設具服務學習內涵課程作業要點」，補助大專校院開設具服務學習內涵課程提供學生修習，推動「課堂專業學習」結合「社區服務」之服務學習，97 學年度(97 年 8 月 1 日至 98 年 7 月 31 日)首度接受大學校院申請，共計補助 19 校，補助金額 2,180 萬元，97 學年度共計開設 868 門課，超過 4 萬名學生修讀相關課程，提供服務人次突破 19 萬人次。

推動大學校院服務學習為教育部施政重點之一，各大學校院為達成學生、學校及社會(社區)三贏之目標，皆積極推動並深化具服務學習內涵課程，19 所獲補助共計開設系定必修課程 496 門、系定選修課程 138 門、全校性共通必修課程 164 門、共同選修課程(含通識課程)70 門，修課人數達 4 萬 5,566 人，提供服務人次共 19 萬 9,108 人。為培育服務學習師資，共計辦理 96 場次教師研習會，培訓 2,235 名教師，並舉辦服務學習研討會 60 場次，計有 5,604 名師生共同參與。

以真實情境提升學生能力

各校除透過全校性基礎課程，安排服務學習基礎理論講座並搭配課堂教師引導與討論，協助學生達到課程所訂定之學習目標，亦透過通識課程提升學生人文素養、社會關懷、文藝欣賞與土地情操等發展全人人格的面向，並鼓勵各系所開設專業領域相關課程，將服務融入課堂專業學習之中，促進學生於服務前加強學習、服務中運用課堂所學、服務後檢討學習成效，使學生直接體驗「學習中服務、服務中學習」之真諦，從受惠者的回饋反應中增加自信心及服務他人之熱忱，並透過服務的過程間接強化學生的社會與公民責任、專業技能及生涯規劃，由真實情境增進學習能力、反思能力與批判思考能力。

以師生互動營造良好學習氛圍

教師為協助學生走出校園進行學習服務，使學生得於服務中發揮所學、實現自我並實際改善受服務者之現況，於學生服務前傳授其專業知能、於服務中以專業支援學生、於服務後引導學生反思，使師生的互動模式產生變革，透過團體討論激發師生的創造力，使師生透過服務學習成為課堂及課餘之夥伴，亦使教師擺脫傳統教學的沉默與壓力，增加教師教學樂趣，間接形塑更積極、開放之校園學習氣氛，學校亦可藉此獲得社區的資源與支持。

以真心回饋激勵永續服務

學生服務帶給社區實質幫助，也提供社區(機構)新的思考方向，透過與師生之溝通及互動，逐步釐清問題、明確提出需求，並適時將學生服務之成效回饋給學生，促進學生反思及檢討，並可獲得正向的成長經驗，使學生瞭解學習及未來努力的方向、強化自信心並繼續投入社會服務，繼而積極參與社會及國家事務，社區亦可藉此獲得更好的服務，形成良性循環。

服務、學習 All In One

以中原大學為例，「商管專業服務學習」課程結合企業管理系與商業設計系學生，跨領域專業合作，組成「強化玻璃娃娃」、「Be friends 團隊」、「老是這樣團隊」、「早療特別美」及「NPO 行銷企劃暨廣告設計團隊」等團隊，分別為「先天性成骨不全症(玻璃娃娃)關懷協會」、「中華民國血友病協會」、「門諾社會福利基金會」、「中原大學早期療育中心」等非營利組織尋求理念相同之基金會、立法委員、政府機關及民間企業等單位贊助，除拍攝一系列公車、捷運、廣播廣告及海報外，並由「NPO 行銷企劃暨廣告設計團隊」支援課程成果發表記者會，將學習及服務經驗分享給社會大眾，並獲得各單位迴響，成功為弱勢團體募集資源。此外，在服務過程中磨練專業技能、增加團隊合作與溝通協調能力，不僅發現自我價值，亦培養為他人服務的精神，參與師生紛紛表示獲益良多，而服務與學習之熱情亦將以實際行動傳承下去。

「教育部補助大學校院開設具服務學習計畫」為提升學生學習成效、改善校園學習氛圍並實質提供社區協助，期透過本計畫競爭性計畫經費補助，引導各校積極推動服務學習課程，帶動國內大學校院服務學習工作蓬勃發展，擴展服務學習成果。



組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1.召集本校 100 學年度增調所系科班委員會議(12/28)。 2.召集本校 98-1 寒轉招生協調會議(12/29)。 3.出席本校 98 學年度第 4 次行政會議(12/29)。 4.督導本校 100 學年增調所系科班申請特殊管制項目報部作業(12/31 日前)。 5.督導 98-2 各系科排課作業進行。 6.召集 98 自評教務行政小組會議。			1.召集本校 98-1 寒轉招生協調會議(1/11)。 2.出席本校 98 學年度第 4 次行政會議(12/29)。 3.出席本校獎志學今審查委員會會議(1/12)。 4.督導 98-2 各系科排課作業進行。 5.召集 98 自評教務行政小組會議。 6.了解寒假轉學考試報名情形。		(九十八學年度第一學期) 1.全校課程地圖建置與推動 2.配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3.申請南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4.進行 99 年教務自評準備規劃。 5.99 學年度招生規劃。 6.相關教務法規修訂
處秘書	1.協調 100 學年增調所系科班申請特殊管制項目報部。 2.協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。 3.彙整 98-1-2 校務會議工作報告及提案。 4.協助召集 98 自評教務行政小組會議。 5.協調完成 98-1 行動計畫稽核作業。	✓	✓	1.協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。 2.協助召集 98 自評教務行政小組會議。 3.協調完成 98-1 行動計畫稽核作業。	各組 各組 相關單位 各組	
註冊組	1.彙整查核學籍異動學生名單【98.11 月份】。 2.981 研究生口試名單確認。 3.核定 982 校內轉系科組名額。 4.981 畢業生資格復審。 5.981 期中預警輔導人數統計。 6.匯整輔系、雙主修及轉系科組申請名單。 7.研究所甄試入學備取作業(99/01/07~99/1/14)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1.教師 981 學期評量成績登錄作業公告 2.製作 98.01 月全校人數統計 3.教師上網登錄學期成績及送交成績確認單(1/24 前) 4.982 寒轉生分發報到前置作業 5.彙整 982 轉系科組及輔系雙主修名單及統計 ※982 轉學考報名(1/12~13) ※982 轉學考考試(1/21)	招生服務中心	(九十八學年度第一學期) 1.配合教發中心建立輔導學習網 2.強化學院與學系行政作業資訊化 3.檢視及修正教務系統報表功能 4.提升行政工作效率與效能施行學籍承辦人員進階訓練 5.檢視註冊組執掌與橫向關係
教學發展中心	1.1 月 11 日於九樓國際會議廳舉辦本學期期末提升教學品質研習營，請各師踴躍參加。 2.統計本學期學生對教師教學評量結果。 3.統計 12 月份 office hour 輔導紀錄。 4.統計第 14 週全校一年級國文分級能力測驗成績。 5.彙整「兩性平等教育」相關課程及修課人數、名冊。 6.彙整 12 月份方案九-業界教師工作紀錄表。 7.彙整本學期第二次教務會議紀錄。 8.統計自學中心 12 月份輔導人次。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1.舉辦 98 教育部整體發展經費-「補助教師編纂教材及製作教具」及「教學媒體競賽」成果發表活動。 2.舉辦及彙整 1/11 提升教學品質研習活動及資料。 3.彙整本學期教學助理(TA)相關工作月記及記錄表。 4.公告教師上網填寫期末「學習關懷輔導紀錄與成果」統計表。 5.準備及發送各單位 98 學年度第二學期「開學前準備管理事項表」之作業。 6.統計 99 年 1 月份全校教師 office hour 統計表。 7.提報申請方案九-業界教師元月份薪資及年終獎金。 8.統計本學期學生對教師教學評量結果。 9.追蹤課程地圖建置落後之系科上網填寫相關資料。		(九十八學年度第一學期) 1.教學助理 TA 培訓、實施及考核 2.確實落實教師 office hour 3.提升教師教材上網率 4.保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5.學生英文能力前後測實施 6.學習關懷輔導紀錄與成果上網填寫系統設計 7.教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8.課程地圖系統之設計 9.提升教師教材製作數量

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.彙報所系科 98 學年度新課程報部核定。		✓	1.彙報所系科 98 學年度新課程報部核定。		(九十八學年度第一學期)
	2.下學期各系科課程表之審核及配課作業、排課作業。	✓		2.安排電腦教室、語言教室、進修老師課表編排及彙整通識中心編排相關通識課程。	通識中心 系科主任	1.加強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.規劃課程地圖建置 9.完成體育課網路選課作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理
	3.彙整所系科繳交下期開課表及授課教師。	✓		3.通知英文教學召集人下學期四技五專英文分級，學生升降級名單預定時間表。		
	4.彙整所系科下期開課科目之排課作業與編排教室。	✓		4.完成元月份教師鐘點費製作。	人事室	
	5.安排電腦教室、語言教室、進修老師課表編排及彙整通識中心編排相關通識課程。		✓	5.期末評量週 01/12－01/15。	行政組	
	6.98.12.28 中午 12:00 至 98.12.31 24:00 止，進行專業選修網路補選作業。	✓		6.彙整衝堂考學生名單及其相關試務工作。	校資組	
	7.99.1.4 起至 99.1.6 止，上午 9:00~12:00 及下午 13:00~16:00，於通識中心辦公室進行通識選修人工補選作業。			7.衝堂試卷、期末考試卷發放相關各師及通知考試請假學生補考事宜。	總務處	
	8.編排期末評量作業(通知各師命題及繳交時限)。	✓		8.彙整藥學系五年級生配套課程學生名單並鍵入教務系統。	註冊組	
	9.排定期末考試科目表、監考表及試場分配表。	✓		9.通識課程網路選課學生名單人工鍵入教務系統作業。		
	10.通知英文教學召集人下學期四技五專英文分級，學生升降級名單預定時間表。		✓	10.四技一年級及五專二三四年級英文分級學生名單人工鍵入教務系統(含升降級學生)。		
	11.完成元月份教師鐘點費製作。		✓	11.列印通識網路選課開班科目學生名單。		
招生服務中心	1.98 學年度第 2 學期高屏澎區七校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生簡章販售(12/18)。		✓	1.98 學年度第 2 學期高屏澎區七校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生簡章販售(12/18)。		(九十八學年度第一學期)
	2.進行 99 學年度招生宣傳作業規劃。	✓		2.進行 99 學年度單獨招生相關作業規劃。		1.98 學年度招生成果檢討分析 2.策略聯盟網建置 3.弱勢系科招生輔導案推動 4.99 學年度招生規劃 5.招生報名系統建置
	3.進行 99 學年度單獨招生相關作業規劃。		✓	3.98 學年度第 2 學期高屏澎區七校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生報名(1/12-1/13)。		
	4.本校向二技統一入學測驗中心報名(12/28-99.01/09)。	✓		4.98 學年度第 2 學期高屏澎區七校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生考試(1/21)。		
	5.召開 98 學年度寒假轉學生招生第三次會議(12/29)。	✓		5.召開 98 學年度寒假轉學生招生第五次會議(01/11)。		
				6.進行 99 學年度運動績優單獨招生作業時程規劃。		
				7.召開 99 學年度運動績優單獨招生會議。		

【招生快訊】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、99 年 01 月 11 日(一)8:30 教務處於行政大樓 9 樓舉辦本學期期末提升教學品質研習會。
 二、99 年 01 月 12 日(二)下午 2:00 學務處於行政大樓 1 樓舉辦本學期獎助學金審查委員會議。
 三、99 年 01 月 14 日(四)下午 1:30 秘書室於行政大樓 2 樓會議室召開本學期第 2 次校務會議。

【招生快訊】

1. 本校 99 學年度各學制招生名額已經教育部核定如下：

學院	系 (科) 別	研究所			四技							二技					二專					五專		99 總計 招生	
		碩 士 班	在 職 專 班	計	日 間 部 (高 職)	招 收 高 中 生	招 收 高 中 生	產 學 專 班	進 修 部	在 職 專 班	計	日 間 部	進 修 部	在 職 專 班	進 修 學 院	計	日 間 部	進 修 部	在 職 專 班	進 修 專 校	計	日 間 部	計		
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	10	27																				27	
	製藥科技研究所	12	9	21																				21	
	生物科技研究所	12	0	12																				12	
	食品科技研究所	9	6	15																				15	
	藥學系				70	80	30				180					0					0		0	180	
	生物科技系				90		5				95					0					0		0	95	
	食品科技系 (保健營養組)				55		7		40		102					0					0		0	102	
	食品科技系 (食品科技與管理組)				50		5		0		55					0					0		0	55	
	環境資源管理系 (能源科技組)				45	3	3				51					0					0		0	51	
	環境資源管理系 (環境技術與管理組)				45	3	2				50					0					0		0	50	
	職業安全衛生系				90	5	2		45		142					0					0		0	142	
	護理系				45	45					90	120	100	145		365					0		0	455	
	合 計	50	25	75	490	136	54	0	85	0	765	120	100	145	0	365	0	0	0	0	0	0	0	0	1205
資訊暨管理學院	資訊工程系				110		10		40		160					0					0		0	160	
	資訊管理系				100		10		45		155	40				40					0	0	0	195	
	健康事業管理系				90	7	5				102					0					0		0	102	
	行銷流通管理系				100		6		45		151		0	50	0	50					0		0	201	
	數位多媒體設計系				100		10		50		160					0					0		0	160	
	合 計	0	0	0	500	7	41	0	180	0	728	40	0	50	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	818
	休閒事業管理研究所	15	22	37							0					0					0		0	37	
休閒學院	休閒運動管理系				145	20	7		50		222			60	0	60				40	40		0	322	
	餐旅管理系 (餐飲管理組)				50		10		80		140				50	50				50	50		0	240	
	餐旅管理系 (旅館管理組)				55		5		45		105					0					0		0	105	
	餐旅管理系 (廚藝組)				50		8		100		158				50	50				50	50		0	258	
	餐旅管理系 (飲料管理組)				50		5		60		115												0	115	
	觀光事業系				150		13		80		243			50	0	50	0	0		40	40	0	0	333	
	時尚美容應用系				105		8		60		173					0					0		0	173	
	合 計	15	22	37	605	20	56	0	475	0	1156	0	0	110	100	210	0	0	0	180	180	0	0	1583	
	人文暨社會學院	應用外語系 (英文組)				95		7				102					0					0	0	0	102
應用外語系 (日文組)					100		10		48		158	40				40					0	0	0	198	
幼兒保育系					90		7		0		97	0		105		105					0		0	202	
社會工作系					90	7	6				103					0					0		0	103	
合 計		0	0	0	375	7	30	0	48	0	460	40	0	105	0	145	0	0	0	0	0	0	0	605	
99 總 計		65	47	112	1970	170	181	0	788	0	3109	200	100	410	100	810	0	0	0	180	180	0	0	4211	
	日間部全部招生人數				2586			人			進修部/院校全部招生人數				1625			人							
	(研究所)		65		大學		2521		專科	0	人)	(研究所)		47	大學		1398		專科	180	人)				

◎ 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ◎