



大仁科技大學教務雙週報

第 230 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：99 年 04 月 12 日

教 & 學 園 地

【大仁校園風雲榜】

轉載：大仁科大網站

※ 屏東區第一家大學挑戰 ISO 14001 99.04.08

本校很榮幸榮獲 99 年度教育部遴選為環境管理系統 ISO 14001 及事業廢棄物減量示範學校，本校平時積極推動校園環境管理，及綠色校園、節能減碳、資源回收、垃圾減量、安全衛生管理等，並將環境保護觀念及永續發展的精神融入校務發展、教學研究中，且本校亦積極推動節能減碳工作，成效卓越；本校於 95 年教育部環境管理評鑑榮獲一等優良成績，目前積極朝向綠色大學邁進，希望藉由環境管理系統的運作，能『為地球環保盡心、為校園安全盡力』，為環境保護、污染防治及節能減碳貢獻一份心力，本校也是在屏東地區第一所獲教育部遴選為 ISO 14001 認證輔導示範之大學。

※ 大仁探索 顛峰未來—探索教育研究中心開幕 99.03.31

本校探索教育研究中心於民國 99 年 3 月 16 日(二)早上 9 點進行開幕及揭牌儀式，揭牌前安排一期種子教師潘寶石老師登上『老鷹之柱』跳躍抓下研究中心未來的願景：『大仁探索，顛峰未來』的紅布條，展現探索教育的特色並激勵團隊伙伴未來經營研究中心而努力。探索教育研究中心未來將承接各式營隊，校內外的團隊課程，提供上游學校體驗，並期許研究中心能達到研究、教學及輔導並重，讓探索教育在校內發揚光大，推展大仁探索於南台灣。



※ 本校首次與瑞士 BHMS 締結姊妹校 99.03.25

本校很榮幸邀請來自瑞士盧森BHMS商業暨飯店管理學院國際教務長Dr. Anthony Erb、惠安國際教育中心林廉傑總經理、郭春每主任及林佩璇諮詢顧問至本校舉辦「BHMS餐旅課程說明會」並與本校締結為姊妹校。本校首次與瑞士學校簽下協定，對於未來兩校將會積極在餐旅、觀光及休閒等學系上合作，另將延伸其它學術領域的合作空間，這將是本校國際合作交流的另一個里程碑。



※ 合作共榮—本校與 31 所高中職簽訂「資源共享策略聯盟」 99.03.23

本校一直以來與高高屏地區的高中職學校在教育資源的支援上及教學研究的交流上均有著密切的互動關係。本校在歐善惠校長、林爵士教務長、邱堃鐘學務長及黃國光研發長的大力推動下，更積極且重視與鄰近地區高中職的互動，並陸續拜訪了高高屏地區計三十多所高中職學校，與各校校長達成促進雙方師生交流，提升區域教學資源使用效率的共識，並於本校 44 週年校慶舉行一場盛大隆重的「資源共享策略聯盟」簽約儀式。

※ 近悅遠來—歡迎武夷學院師生 99.03.10

暨上週首批來自中國大陸南昌大學的研修生順利的到來，第二批由福建武夷學院來到本校研修之教師與學生亦於上週五（3 月 5 日）晚間抵達。此次由武夷學院茶與生物系教師許原率領 10 位學生，張偉、翁煒鑫、吳志猛、黃毅、林婕、唐燕萍、紀曉燕、陳淑芳、鄧淑萍、彭玲玲參與一學期研究修習本校食品科技系與生物科技系的課程。

※ 歡迎南昌大學軟件學院學生蒞臨大仁研修 99.02.25

中國大陸首批至本校研修生在 2 月 22 日劃下第一道曙光。歡迎來自南昌大學軟件學院 7 位優秀學生廖俊才、肖先邦、劉素君、周利琴、王燕維、謝鑫與安穎，參與研究修習本校數位多媒體設計系課程。

【大仁 99 學年度招生預告】

- 一、99研究所碩士班及碩士在職專班招生開始報名：99年03月18日(星期四)至04月14日(星期三)止；考試日期：99年05月01日(星期六)；放榜日期：99年05月21日(星期五)。
- 二、99體育成績優良高中職招生開始報名：99年3月15日(一)~4月21日(三)止；考試日期：99年5月22日(六)；放榜日期：99年06月01日(二)。
- 三、99學年度高中申請入學招生已完成報名，各校辦理複試日期：99年04月01日(星期四)至99年04月25日(星期日)；本校寄發成績單日期：99年4月15日(星期四)；放榜日期：99年4月22日(星期四)。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1.督導聘請業界專家協同教學計畫報部作業。 2.督導 98-2 校務基本資料庫填報作業。 3.督導執行南區教學資源中心-改善教學品質計畫相關規劃。 4.督導 99 高中生申請入學招生作業。 5.協調 98 自評教務行政組準備作業。 6.了解 99 學年度第一學期排課作業規劃。			1.督導聘請業界專家協同教學計畫報部作業。 2.督導 98-2 校務基本資料庫填報作業。 3.督導執行南區教學資源中心-改善教學品質計畫相關作業。 4.協調 98 自評教務行政組準備作業。 5.了解 99 學年度第一學期排課作業規劃。 4.督導 99 高中生申請入學招生、研究所入學招生、休閒系體優生單招作業。		<u>(98 學年度第 2 學期)</u> 1.繼續推動全校課程地圖建置計劃 2.配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3.執行南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4.進行 98 年自評教務行政組自評作業。 5.推動 99 學年度招生及單招作業。 6.規劃 100 學年度招生計畫。 7.相關教務法規修訂
處秘書	1.協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。 2.彙整 98 自評教務行政組各項資料。 3.彙整校務會議教務處工作報告及提案。 4.了解高中申請入學招生作業。		✓ ✓	1. 協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。 2. 彙整 98 自評教務行政組各項資料。 3. 彙整校務會議教務處工作報告及提案。 4. 了解 99 申請入學招生作業。 5. 了解研究所入學招生作業。 6. 了解休閒體優生單招作業。		
註冊組	1. 協助 982 應屆畢業班推甄作業及製作歷年成績排名 2. 延修生役男名單供教室室作業 3. 982 轉學生畢業(肄業)證書歸還作業 4. 彙整查核學籍異動學生名單【99.3 月】 5. 981 退學生名冊建檔呈報備查 6. 製備導師期中輔導作業相關文件 7. 各系制定 991 校內轉系科組及輔系雙主修審查條件 8. 各系修訂輔系雙主修標準課程(配合課程委員會)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	1. 通告教師期中評量成績登錄作業 2. 982 研究生申請學位考試截止及名單匯整(4/15) 3. 製作全校在學學生數統計表【基準日 99.4.15】 4. 982 應屆畢業生畢業資格初審 5. 982 期中學習預警作業前置作業 6. 匯整 991 校內轉系科組及輔系雙主修文件 7. 協助 982 應屆畢業班推甄作業及製作歷年成績排名	招生中心	<u>(98 學年度第 2 學期)</u> 1. 配合教發中心建立輔導學習網 2. 強化學院與學系行政作業資訊化 3. 檢視及修正教務系統報表功能 4. 提升行政工作效率與效能施行學籍承辦人員進階訓練 5.檢視註冊組執掌與橫向關係
教學發展中心	1. 公告全校教師上網填寫「office hour 輔導紀錄」。 2. 彙整 98 年度教育部整體發展經費經常門成果報告。 3. 召開「技職再造-技專校院遴聘業界專家協同教學說明會」。 4. 籌備 98 學年度期中「提升教學品質研習營」。 5. 填寫 99 年度獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫管考 3 月份表單。 6. 大仁學報第 36 期第一次校稿。 7. 公告受理 98 學年第 2 學期「教學創新」競賽報名。 8. 彙整 98 學年第 1 學期教學評量結果分析。 9. 彙整 3 月 25 日教務會議紀錄。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 4 月 19 日上午八時至下午五時於行政大樓九樓國際會議廳舉辦期中「提升教學品質研習營」。 2. 4 月 20 日前申請及寄送教育部 99 學年度教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫書。 3. 期中學習關懷學生輔導紀錄系統測試。 4. 安排本校教學助理(TA)參加南台科技大學「精實教學助理制度具體成果分享計畫」。 5. 大仁學報第 3 次校稿。 6. 填報 99 年度獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫管考 4 月份表單。 7. 統計第二學期上網填寫「期初教學回饋單」之教師人數。 8. 提報申請方案九業界教師四月份薪資。		<u>(98 學年度第 2 學期)</u> 1.教學助理 TA 培訓、實施及考核 2.確實落實教師 office hour 制度 3.提升教師教材上網率 4.保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5.學生英文能力前後測實施 6.建置「office hour」輔導紀錄、「期初教學回饋」上網填寫系統設計 7.教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8.課程地圖系統之設計 9.提升教師教材製作數量 10.國文科基本能力施測 11.機算機概論基本能力施測

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.彙整並填報校務基本資料。 2.印製教師及班級課表並存檔備查。 3.通識中心提供下學期開課科目及大綱。 4.各系科提供下學期開課科目及大綱。 5.收件及審查各系科 99 學年度各學制課程表。 6.印製教師、班級課表及發送相關單位。 7.通知下學期課表(含通識)開始作業。 8.編排期中評量統一排考科目表。 9.彙整下學期所系科開課課表(含通識)。 10.校務基本資料庫填寫。 11.技職網站填報課程資料及上傳。 12.上網公告期中評量統一排考科目時間表、教師監考表及其監考節次。 13.學生期中考試(衝堂考)登記作業。		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.彙整並填報校務基本資料。 2.印製教師及班級課表並存檔備查。 3.通識中心提供下學期開課科目及大綱。 4.各系科提供下學期開課科目及大綱。 5.收件及審查各系科 99 學年度各學制課程表。 6.通知下學期課表(含通識)開始作業。 7.彙整下學期所系科開課課表(含通識)。 8.學生期中考試(衝堂考)登記作業。 9.完成學生期中考試 4/19~4/23 評量作業。 10.預編新增所系科目代碼及鍵入作業。 11.預定通識網路選課初選、複選時間、公告及漢龍系統設定、測試作業。 12.催收軍訓、體育、電腦課程下學期開課總表。	通識中心 系科主任 行政組 校資組 人事室 總務處 註冊組	(98 學年度第 2 學期) 1.加強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.規劃課程地圖建置 9.完成體育課網路選課作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理
招生服務中心	1.99 研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學電腦網路報名及郵寄報名資料(郵戳為憑)(3/18-4/14)。 2.99 四技申請入學繳交書面資料,郵戳為憑(3/31 前)。 3.參加高苑高級工商職業學校升學博覽會(3/30)。 4.旗山農工來校參訪(4/2)。		✓ ✓ ✓ ✓	1. 99 研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學電腦網路報名及郵寄報名資料(郵戳為憑)(3/18-4/14)。 2. 參加私立南英高級工商職業學校升學博覽會(4/16)。 3. 前往高英工商入班宣導(4/12)。 4. 二技推甄、技優分發報名說明會(本校)(4/14)。 5. 四技申請入學第二階段作業(含成績鍵入、寄發成績通知單、錄取通知單、放榜公告上網)(4/12-4/25)。 6. 99 四技運動績優報名資料初審作業(4/12-5/15)。	四技各系 各系	(98 學年度第 2 學期) 1.98 學年度招生成果檢討分析 2.策略聯盟網建置 3.弱勢系科招生輔導案推動 4.99 學年度招生規劃 5.招生報名系統建置
語言中心	1.快樂英語村經費核銷。 2.快樂英語村志工服務工讀費清冊建立。 3.快樂英語村成果人數統計。 4.快樂英語村新聞稿撰寫。 5.98 學年度第 2 學期英語課程-多益課程報名人數統計以及任課老師編排以及學員名冊建立。 6.多益英語校園測驗共兩場,日期訂為 5 月 15 日和 6 月 19 日線上報名平台測試。 7.多益合約簽約訂立。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1.舉辦快樂英語村課程教學成果體驗營。 2.特別與藥學系老師合作,宣導國際證照-多益英語測驗輔導班。 3.為提升本校學生英文能力,開設多益英語測驗輔導班。 4.辦理多益測驗校園講座,讓學生了解國際證照的優勢與重要性。 5.為提升學生英語證照,特別在多益英語測驗輔導課程中加強學生實際應考的英文能力。 6.辦理多益英語測驗校園考試二次,預訂 5 月 15 日和 6 月 19。 7.籌劃多益模擬考試事宜,旨在於幫助學生了解自己的英文程度,並增強學生應考的自信心。		(98 學年度第 2 學期) 1.開設 2 期英語檢定輔導課程 2.與多益 TOEIC 廠商配合,辦理多益學生座談會 3.與大專英語能力測驗單位 CSEPT 接洽合作,辦理校園英語檢測 4.與應外系老師合作,宣導 CSEPT 考試 5.英語輔導課教學評量結果分析,以及教學改善研討

【招生快訊】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、99 年 04 月 14 日(二)下午 2:30 秘書室於行政大樓 2 樓召開本學期第一次校務會議。
 二、99 年 04 月 27 日(二)及 4 月 29 日(四)下午 1:330-17:30 本校辦理 98 年自我評鑑作業。

【招生快訊】

1. 本校 99 學年度高中申請入學各系報名人數如下，各校辦理複試日期: 99 年 04 月 01 日(星期四)至 99 年 04 月 25 日(星期日);本校寄發成績單日期: 99 年 4 月 15 日;放榜日期:99 年 4 月 22 日。

99 年度四技申請入學第一、二階段各系報名人數			99.0 4.08(正確人數以招生中心為準)		
系別	招生名額	第一階段 報名人數	預計複 試人數	通過篩 選人數	第二階段報 名人數
藥學系	110	986	550	554	431
生物科技系	5	72	25	25	8
食品科技系保健營養組	7	57	35	38	17
食品科技系食品科技與管理組	5	46	25	26	13
環境資源管理系能源科技組	6	5	30	5	1
環境資源管理系環境技術與管理組	5	10	25	10	5
職業安全衛生系	7	11	35	11	4
護理系	45	199	225	199	123
資訊工程系	10	37	50	37	17
資訊管理系	10	63	50	51	21
健康事業管理系	12	42	60	42	17
行銷與流通管理系	6	40	30	31	8
數位多媒體設計系	10	29	50	29	11
休閒運動管理系	27	122	135	122	42
餐旅管理系餐飲管理組	10	95	50	59	24
餐旅管理系旅館管理組	5	67	25	27	9
餐旅管理系廚藝組	8	53	40	42	18
餐旅管理系飲料管理組	5	9	25	9	3
觀光事業系	13	90	65	67	27
時尚美容應用系	8	32	40	32	17
應用外語系英文組	7	46	35	36	16
應用外語系日文組	10	49	50	49	18
幼兒保育系	7	46	35	35	16
社會工作系	13	85	65	65	28
總計	351	2291	1755	1601	894

2. 本學期至 99.03.15 日止全校學生數計 9447 人(含延修生 188 人)，各學院人數如下:

班級身份	學院	日間部	進修部	在職專班	進修院校	產學專班	總計
一般生	藥學暨健康學院	2076	401	217			2694
	資訊與管理學院	1581	363		49		1993
	休閒學院	1630	874	74	316	155	3049
	人文暨社會學院	1324	90	109			1523
一般生合計		6611	1728	400	365	155	9259
延修生	藥學暨健康學院	46	8	7			61
	資訊與管理學院	20	16		2		38
	休閒學院	16	39	2	6		63
	人文暨社會學院	19	6	1			26
延修生合計		101	69	10	8	0	188
總計		6712	1797	410	373	155	9447