



# 大仁科技大學教務雙週報

## 第 229 期

發行：教 務 處  
指導：林爵士教務長  
編輯：呂進財 秘書  
出刊：99 年 03 月 29 日

### 教 & 學 園 地

#### 【大仁校園風雲榜】

轉載：大仁科大網站

#### ※ 本校首次與瑞士 BHMS 締結姊妹校 99.03.25

本校很榮幸邀請來自瑞士盧森BHMS商業暨飯店管理學院國際教務長Dr. Anthony Erb、惠安國際教育中心林廉傑總經理、郭春每主任及林佩璇諮詢顧問至本校舉辦「BHMS餐旅課程說明會」並與本校締結為姊妹校。本校首次與瑞士學校簽下協定，對於未來兩校將會積極在餐旅、觀光及休閒等學系上合作，另外將延伸其它學術領域的合作空間，這將是本校國際合作交流的另一個里程碑。



#### ※ 合作共榮—本校與 31 所高中職簽訂「資源共享策略聯盟」 99.03.23

本校一直以來與高高屏地區的高中職學校在教育資源的支援上及教學研究的交流上均有著密切的互動關係。本校在歐善惠校長、林爵士教務長、邱堃鐘學務長及黃國光研發長的大力推動下，更積極且重視與鄰近地區高中職的互動，並陸續拜訪了高高屏地區計三十多所高中職學校，與各校校長達成促進雙方師生交流，提升區域教學資源使用效率的共識，並於本校 44 週年校慶舉行一場盛大隆重的「資源共享策略聯盟」簽約儀式。三十一所高中職簽約代表在教育部技職司林騰蛟司長及與會來賓的見證下，簽署「資源共享策略聯盟合約」，共同推動教學資源整合，帶動結盟學校未來在教學、研究上充分支援及合作，拉近高中職城鄉教育資源差距，使結盟雙方在各領域學門教學內容更加豐富，也提升各校師生競爭力。

#### ※ 近悅遠來——歡迎武夷學院師生 99.03.10

繼上週首批來自中國大陸南昌大學的研修生順利的到來，第二批由福建武夷學院來到本校研修之教師與學生亦於上週五（3 月 5 日）晚間抵達。此次由武夷學院茶與生物系教師許原率領 10 位學生，張偉、翁煒鑫、吳志猛、黃毅、林捷、唐燕萍、紀曉燕、陳淑芳、鄧淑萍、彭玲玲參與一學期研究修習本校食品科技系與生物科技系的課程。



#### ※ 歡迎南昌大學軟件學院學生蒞臨大仁研修 99.02.25

中國大陸首批至本校研修生在 2 月 22 日劃下第一道曙光。歡迎來自南昌大學軟件學院 7 位優秀學生廖俊才、肖先邦、劉素君、周利琴、王燕維、謝鑫與安穎，參與研究修習本校數位多媒體設計系課程。校長歐善惠、副校長黃國慶以及學校一級主管一同在會議室熱情歡迎遠道而來學習的大陸學生，雙方在輕鬆的氣氛下互動。大陸學生表示：「渴望在未來一學期的時間充分學習研究並且和台灣的學生打成一片、互相了解。」

#### ※ 大仁「服務學習中心」揭牌成立 99.02.22

為了鼓勵本校學生「做中學、學中做」，從付出關懷與服務的行動中反思與學習。於99年2月1日正式成立『服務學習中心』，由校長、副校長率領多位單位主管及同仁見證下，舉行揭牌儀式，拉響幸福之鐘，象徵「幸福久久」。

### 【大仁 99 學年度招生預告】

- 一、99研究所碩士班及碩士在職專班招生開始報名：99年03月18日(星期四)至04月14日(星期三)止；考試日期：99年05月01日(星期六)；放榜日期：99年05月21日(星期五)。
- 二、99體育成績優良高中職招生開始報名：99年03月15日(一)~04月21日(三)止；考試日期：99年05月22日(六)；放榜日期：99年06月01日(二)。
- 三、99學年度高中申請入學招生已完成報名，各校辦理複試日期：99年04月01日(星期四)至99年04月25日(星期日)；本校寄發成績單日期：99年4月15日(星期四)；放榜日期：99年4月22日(星期四)。



| 組別     | 上期工作事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 完成                                                            | 未完成 | 本期預定工作事項                                                                                                                                                                                                                                                                              | 協調單位                                 | 本學期重點計劃                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教務長    | 1.協助高中職校簽訂策略聯盟簽約事宜。<br>2.協助創校 44 週年校慶活動相關事宜。<br>3.主持技職再造方案九執行情形實地查訪作業(3/23)。<br>4.召集業界專家協同教學計畫協調會議。<br>5.督導 98-2 校務基本資料庫填報作業。<br>6.督導執行南區教學資源中心-改善教學品質計畫相關規劃作業。                                                                                                                                                                                             |                                                               |     | 1.督導聘請業界專家協同教學計畫報部作業。<br>2.督導 98-2 校務基本資料庫填報作業。<br>3.督導執行南區教學資源中心-改善教學品質計畫相關規劃。<br>4.督導 99 高中生申請入學招生作業。<br>5.協調 98 自評教務行政組準備作業。<br>6.了解 99 學年度第一學期排課作業規劃。<br>7.召集 99 學年度招生會報。                                                                                                         |                                      | <u>(98 學年度第 2 學期)</u><br>1.繼續推動全校課程地圖建置計劃<br>2.配合教育部推動技職再造相關政策之推動。<br>3.執行南區教學資源中心提升教學品質計畫。<br>4.進行 98 年自評教務行政組自評作業。<br>5.推動 99 學年度招生及單招作業。                                                                                                                         |
| 處秘書    | 1.協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。<br>2.彙整 98 自評教務行政組各項資料。<br>3.彙整教務會議本部工作報告。<br>4.協調教務法規修訂作業。                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |     | 1.協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。<br>2.彙整 98 自評教務行政組各項資料。<br>3.彙整校務會議教務處工作報告及提案。<br>4.了解高中申請入學招生作業。                                                                                                                                                                                              |                                      | 6.規劃 100 學年度招生計畫。<br>7.相關教務法規修訂                                                                                                                                                                                                                                     |
| 註冊組    | 1.通知全校學生上網進行成績學分自審作業(3/15~4/2)<br>2.填報 982 技專院校資料庫作業<br>3.製作全校在學學生數統計表【基準日 99.3.15】<br>4.註冊組組內會議(一)<br>5.修定檢討組內業務執掌<br>6.982 轉學生、轉系科生名冊印製核備<br>7.轉學生入學核備文號登錄學籍系統作業<br>8.982 全校人數及班級查核<br>9.製作 981 在校生品學兼優名單                                                                                                                                                 | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓                     |     | 1.協助 982 應屆畢業班推甄作業及製作歷年成績排名<br>2.延修生役男名單供教官室作業<br>3.982 轉學生畢業(肄業)證書歸還作業<br>4.彙整查核學籍異動學生名單【99.3 月】<br>5.981 退學生名冊建檔呈報備查<br>6.製備導師期中輔導作業相關文件<br>7.各系制定 991 校內轉系科組及輔系雙主修審查條件<br>8.各系修訂輔系雙主修標準課程(配合課程委員會)                                                                                 | 招生中心<br>校安中心<br><br><br><br>各系<br>各系 | <u>(98 學年度第 2 學期)</u><br>1.配合教發中心建立輔導學習網<br>2.強化學院與學系行政作業資訊化<br>3.檢視及修正教務系統報表功能<br>4.提升行政工作效率與效能施行學籍承辦人員進階訓練<br>5.檢視註冊組執掌與橫向關係                                                                                                                                      |
| 教學發展中心 | 5.辦理本學期教學助理(TA)培訓活動，第一梯次培訓日期訂於 3 月 17 日，第二梯次培訓日期訂於 3 月 19 日。<br>6.籌備 3 月 23 日教育部蒞臨本校訪查「方案九:大專校院遴聘業界專業教師方案」。<br>7.公告辦理本學年「教學績優教師競賽」活動。<br>8.「office hour 輔導紀錄」系統測試。<br>9.公告全校教師上網填寫本學期「期初教學回饋單」。<br>10.公告受理申請本學期「補助教師編纂教材及製作教具」方案。<br>11.調查各系科辦理「提升教學研習會」之意願。<br>12.辦理 3 月 20 日校慶展覽之「各系成果展」。<br>13.稽催尚未上網填寫本學期教學大綱及進度表之教師上網填寫。<br>14.參加南區區域教學資源中心之「管考表單說明會」。 | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ |     | 1.公告全校教師上網填寫「office hour 輔導紀錄」。<br>2.彙整 98 年度教育部整體發展經費經常門成果報告。<br>3.召開「技職再造-技專校院遴聘業界專家協同教學說明會」。<br>4.籌備 98 學年度期中「提升教學品質研習營」。<br>5.填寫 99 年度獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫管考 3 月份表單。<br>6.大仁學報第 36 期第一次校稿。<br>7.公告受理 98 學年第 2 學期「教學創新」競賽報名。<br>8.彙整 98 學年第 1 學期教學評量結果分析。<br>9.彙整 3/25 日教務會議紀錄。 |                                      | <u>(98 學年度第 2 學期)</u><br>1.教學助理 TA 培訓、實施及考核<br>2.確實落實教師 office hour 制度<br>3.提升教師教材上網率<br>4.保持教學大綱及進度表上網填寫率 100%<br>5.學生英文能力前後測實施<br>6.建置「office hour」輔導紀錄、「期初教學回饋單」上網填寫系統設計<br>7.教學評量結果分析系統改善規劃及實施<br>8.課程地圖系統之設計<br>9.提升教師教材製作數量<br>10.國文科基本能力施測<br>11.機算機概論基本能力施測 |



| 組別     | 上期工作事項                                                                  | 完成 | 未完成 | 本期預定工作事項                                               | 協調單位                                            | 本學期重點計劃                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課務組    | 1.全校教師二、三月鐘點費作業。                                                        | ✓  |     | 1.彙整並填報校務基本資料。                                         | 通識中心<br>系科主任<br>行政組<br>校資組<br>人事室<br>總務處<br>註冊組 | (98 學年度第 2 學期)<br>1.加強單一窗口服務<br>2.改善網路選課作業<br>3.改善教師鐘點費管理<br>4.改善教室教學設施<br>5.加強排課的時效及正確性<br>6.加強系科開課管制<br>7.加強學生選課正確性<br>8.規劃課程地圖建置<br>9.完成體育課網路選課作業<br>10.加強跨校選課管理<br>11.跨領域學分學程選課管理 |
|        | 2.列印、發送及收回全校學生個人選課查核表。                                                  | ✓  |     | 2.印製教師及班級課表並存檔備查。                                      |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 3.選課查核表異動更正作業。                                                          | ✓  |     | 3.通識中心提供下學期開課科目及大綱。                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 4.協調校資組課程轉檔掛網，教師第五週下載正確成績記載表。                                           | ✓  |     | 4.各系科提供下學期開課科目及大綱。                                     |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 5.外校生校際選課→編排臨時學號與鍵入修課作業。                                                | ✓  |     | 5.收件及審查各系科 99 學年度各學制課程表。                               |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 6.彙整校務基本資料。                                                             |    | ✓   | 6.印製教師、班級課表及發送相關單位。                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 7.印製教師及班級課表並存檔備查。                                                       |    | ✓   | 7.通知下學期課表(含通識)開始作業。                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 8.彙整期中末、畢業評量方式調查表及考試統排申請截止。                                             | ✓  |     | 8.編排期中評量統一排考科目表。                                       |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 9.排期中考(統排科目)教師監考表、及其監考試場。                                               | ✓  |     | 9.彙整下學期所系科開課課表(含通識)。                                   |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
| 招生服務中心 | 1.四技申請入學系統說明會(3/25)。                                                    | ✓  |     | 1. 99 研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學電腦網路報名及郵寄報名資料(郵戳為憑)(3/18-4/14)。 | 四技各系<br><br><br>各系                              | (98 學年度第 2 學期)<br>1.98 學年度招生成果檢討分析<br>2.策略聯盟網建置<br>3.弱勢系科招生輔導案推動<br>4.99 學年度招生規劃<br>5.招生報名系統建置                                                                                        |
|        | 2.二技推甄報名系統暨宣導說明會(3/22)。                                                 | ✓  |     | 2. 99 四技申請入學繳交書面資料，郵戳為憑(3/31 前)。                       |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 3.研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學電腦網路報名及郵寄報名資料(郵戳為憑)(3/18-4/14)。                      |    | ✓   | 3. 參加高苑高級工商職業學校升學博覽會(3/30)。                            |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 4.99 四技申請入學委員會公告第一階段篩選結果(3/19)。                                         | ✓  |     | 4. 旗山農工來校參訪(4/2)。                                      |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 5.國立內埔農工來校參訪(3/26)。                                                     | ✓  |     |                                                        |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
| 語言中心   | 1.快樂英語村志工培訓(開學期間，每週訓練密集進行中)。                                            | ✓  |     | 1. 快樂英語村經費核銷。                                          | 會計室<br>出納組<br>秘書室                               | (98 學年度第 2 學期)<br>1.開設 2 期英語檢定輔導課程<br>2.與多益 TOEIC 廠商配合，辦理多益學生座談會<br>3.與大專英語能力測驗單位 CSEPT 接洽合作，辦理校園英語檢測<br>4.與應外系老師合作，宣導 CSEPT 考試<br>5.英語輔導課教學評量結果分析，以及教學改善研討                           |
|        | 2.98 學年度第 2 學期英語課程-多益課程，預定 3 月 29 日開課，將視實際招收學生人數調整開課時段。                 | ✓  |     | 2. 快樂英語村志工服務工讀費清冊建立。                                   |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 3.98 學年度第 2 學期多益課程招生宣班兩週，作業已完成。                                         | ✓  |     | 3. 快樂英語村成果人數統計。                                        |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 4.多益英語校園測驗共兩場，日期訂為 5 月 15 日和 6 月 19 日線上報名平台規劃中，預定四月初完成。                 |    | ✓   | 4. 快樂英語村新聞稿撰寫。                                         |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        | 5.98 學年度第 2 學期英語多益校園講座會事宜-時間訂為 3 月 24 日下午 3:00--4:50pm(7,8 節)相關事宜正劃進行中。 | ✓  |     | 5. 98 學年度第 2 學期英語課程-多益課程報名人數統計以及任課老師編排以及學員名冊建立。        |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        |                                                                         |    |     | 6. 多益英語校園測驗共兩場，日期訂為 5 月 15 日和 6 月 19 日線上報名平台測試。        |                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|        |                                                                         |    |     | 7. 多益合約簽約訂立。                                           |                                                 |                                                                                                                                                                                       |

## 【行政預報台】

\*正確開會時間以各單位通知為準

一、99 年 04 月 13 日(二)下午 1:30 秘書室於行政大樓 2 樓召開本學期第一次校務會議。

## 【招生快訊】

1. 本校 99 學年度高中申請入學各系報名人數如下，各校辦理複試日期: 99 年 04 月 01 日(星期四)至 99 年 04 月 25 日(星期日);本校寄發成績單日期: 99 年 4 月 15 日;放榜日期:99 年 4 月 22 日。

| 99 年度四技申請入學第一階段各系報名人數 |      |          | 99.03.26 |        |
|-----------------------|------|----------|----------|--------|
| 系別                    | 招生名額 | 第一階段報名人數 | 預計複試人數   | 通過篩選人數 |
| 藥學系                   | 110  | 986      | 550      | 554    |
| 生物科技系                 | 5    | 72       | 25       | 25     |
| 食品科技系保健營養組            | 7    | 57       | 35       | 38     |
| 食品科技系食品科技與管理組         | 5    | 46       | 25       | 26     |
| 環境資源管理系能源科技組          | 6    | 5        | 30       | 5      |
| 環境資源管理系環境技術與管理組       | 5    | 10       | 25       | 10     |
| 職業安全衛生系               | 7    | 11       | 35       | 11     |
| 護理系                   | 45   | 199      | 225      | 199    |
| 資訊工程系                 | 10   | 37       | 50       | 37     |
| 資訊管理系                 | 10   | 63       | 50       | 51     |
| 健康事業管理系               | 12   | 42       | 60       | 42     |
| 行銷與流通管理系              | 6    | 40       | 30       | 31     |
| 數位多媒體設計系              | 10   | 29       | 50       | 29     |
| 休閒運動管理系               | 27   | 122      | 135      | 122    |
| 餐旅管理系餐飲管理組            | 10   | 95       | 50       | 59     |
| 餐旅管理系旅館管理組            | 5    | 67       | 25       | 27     |
| 餐旅管理系廚藝組              | 8    | 53       | 40       | 42     |
| 餐旅管理系飲料管理組            | 5    | 9        | 25       | 9      |
| 觀光事業系                 | 13   | 90       | 65       | 67     |
| 時尚美容應用系               | 8    | 32       | 40       | 32     |
| 應用外語系英文組              | 7    | 46       | 35       | 36     |
| 應用外語系日文組              | 10   | 49       | 50       | 49     |
| 幼兒保育系                 | 7    | 46       | 35       | 35     |
| 社會工作系                 | 13   | 85       | 65       | 65     |
| 總計                    | 351  | 2291     | 1755     | 1601   |

2. 本學期至 99.03.15 日止全校學生數計 9447 人(含延修生 188 人)，各學院人數如下:

| 班級身份  | 學院      | 日間部  | 進修部  | 在職專班 | 進修院校 | 產學專班 | 總計   |
|-------|---------|------|------|------|------|------|------|
| 一般生   | 藥學暨健康學院 | 2076 | 401  | 217  |      |      | 2694 |
|       | 資訊與管理學院 | 1581 | 363  |      | 49   |      | 1993 |
|       | 休閒學院    | 1630 | 874  | 74   | 316  | 155  | 3049 |
|       | 人文暨社會學院 | 1324 | 90   | 109  |      |      | 1523 |
| 一般生合計 |         | 6611 | 1728 | 400  | 365  | 155  | 9259 |
| 延修生   | 藥學暨健康學院 | 46   | 8    | 7    |      |      | 61   |
|       | 資訊與管理學院 | 20   | 16   |      | 2    |      | 38   |
|       | 休閒學院    | 16   | 39   | 2    | 6    |      | 63   |
|       | 人文暨社會學院 | 19   | 6    | 1    |      |      | 26   |
| 延修生合計 |         | 101  | 69   | 10   | 8    | 0    | 188  |
| 總計    |         | 6712 | 1797 | 410  | 373  | 155  | 9447 |