



大仁科技大學教務雙週報

第 227 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：99 年 03 月 01 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【大仁校園風雲榜】

轉載：大仁科技大學網頁

※ 歡迎南昌大學軟件學院學生蒞臨大仁研修 99.02.25

中國大陸首批至本校研修生在 2 月 22 日劃下第一道曙光。歡迎來自南昌大學軟件學院 7 位優秀學生廖俊才、肖先邦、劉素君、周利琴、王燕維、謝鑫與安穎，參與研究修習本校數位多媒體設計系課程。校長歐善惠、副校長黃國慶以及學校一級主管一同在會議室熱情歡迎遠道而來學習的大陸學生，雙方在輕鬆的氣氛下互動。大陸學生表示：「渴望在未來一學期的時間充分學習研究並且和台灣的學生打成一片、互相了解。」



※ 大仁「服務學習中心」揭牌成立 99.02.22

為了鼓勵本校學生「做中學、學中做」，從付出關懷與服務的行動中反思與學習。於 99 年 2 月 1 日早上 9 點 30 分在學生活動中心 1F，正式成立『服務學習中心』，由校長、副校長率領多位單位主管及同仁見證下，舉行揭牌儀式，拉響幸福之鐘，象徵「幸福久久」。

※ 資源共享 本校舉辦「行政院衛生署中醫藥委員會 97 年度委辦研究計畫成果發表會」 99.01.27

行政院衛生署中醫藥委員會秉持著資訊公開、資源共享的精神，積極彙整資源，呈現成果，推廣散佈，於民國 99 年 1 月 23、24 日(星期六、日)於屏東農業生物科技園區舉辦「九十七年度委辦研究計畫成果發表會」，由本校承辦；本成果發表會發表各項研究主題如：中醫診斷、資訊研究類中西藥交互作用、中藥藥理、藥效評估、中藥基因及蛋白質體相關研究、中藥品質管制研究；並舉辦相關演講有：專利資訊與專利檢索、自動化舌診儀器、蛇床子素之製備方法與活性之測定....等中醫藥相關專利案實例；希藉此推動中醫藥科技研發，落實研究成果與全民共享，將研究成果提供醫藥學界參考應用，促進中醫藥學術交流及全民對中醫藥之認知。



【大仁科技大學 44 週年校慶活動暨休閒運動競賽系列活動預告】

時間:99 年 3 月 20 日	活動項目	地點
10:00~10:50	校慶慶祝大會	活動中心
10:30~10:50	策略聯盟學校簽約儀式	活動中心
10:00~16:00	園遊會	壘球場
10:00~16:00	校慶運動趣味競賽	體育場
10:00~15:00	高高屏高中職休閒運動競賽(漆彈運動、探索體驗、男女)	運動場、探索教育場
10:00~16:00	就業博覽會	體育館外
10:00~16:00	各系教學成果展	各系指定點
10:00~16:00	技專院校「快樂英語村」課程教學體驗營	庫克大樓
11:00~11:30	策略聯盟學校簽約儀式	圖書 2 樓會議室
11:00~11:50	校友總會會員大會	體育館
11:50~12:10	校友總會新舊會長交接與頒獎表揚	體育館
12:10~14:00	感恩餐會	體育館
13:30~14:00	校友就業服務中心辦公室落成啟用儀式	香樹大道

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1.召集 98 自評教務行政小組會議。 2.督導教務處各組完成 98-2 行事曆規劃。 3.督導確認下學期排課結果及公告。 4.督導於 1/10 日完成開學準備事項。 6.主持教務處全處會議。 7.確認各項開學準備事宜。			1.召集業界專家協同教學計畫協調會議(3/2)。 2.督導開學各項作業進行。 3.督導 99 雙軌訓練旗艦計畫(台德菁英班)陳報作業(3/5 前)。 4.督導 98-2 校務基本資料庫填報作業。 5.督導執行南區教學資源中心-改善教學品質計畫相關規劃作業。		<u>(98 學年度第 2 學期)</u> 1.繼續推動全校課程地圖建置計劃 2.配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3.執行南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4.進行 98 年自評教務行政組自評作業。 5.推動 99 學年度招生及單招作業。
處秘書	1.協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。 2.協助召集 98 自評教務行政小組會議。 3.彙整 98 自評教務行政資料。 4.彙整教務處 98-2 各組行事曆及重點工作計劃。 5.規劃召開全處會議事宜。 6.協助了解開學準備事項。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	1.協調各組完成標準作業流程(SOP)修正。 2.彙整 98 自評教務行政組各項資料。 3.協助召集 98 自評教務行政小組第 3 次會議。 4.協調各組更新網頁內容。	各組 相關單位 相關單位	6.規劃 100 學年度招生計畫。 7.相關教務法規修訂
註冊組	※ 結轉 981 學期成績及印製備查 ※ 開學前置作業(含學籍異動作業、轉學轉系科組座談會規劃) ※ 在校生繳費截止日(2/12) ※ 982 寒轉生基本資料建檔及製作臨時學生證 ※ 982 寒轉生編班公布 ※ 註冊人數查核及製作註冊標籤名單(一)2/18	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1.彙整查核學籍異動學生名單【99.1~2 月】 2.982 轉學生入學資料校核及人數確認 3.982 全校人數及班級查核 4.註冊人數查核(二)3/4 5.轉學生提高編級申請及資格審查作業 6.學生抵免學分申請 3/5 截止 7.查核註冊人數(三)3/11 8.彙整 981「成績更正」及「學生複查成績」申請案 9.寄發逾期末註冊通知單及退學作業 10.查核 981 畢業生及人數統計 11.確認 982 延修生報到人數 12.製作 981 在校生品學兼優名單	會計室 會計室 課務組、會計室、課外組	<u>(98 學年度第 2 學期)</u> 1.配合教發中心建立輔導學習網 2.強化學院與學系行政作業資訊化 3.檢視及修正教務系統報表功能 4.提升行政工作效率與效能施行學籍承辦人員進階訓練 5.檢視註冊組執掌與橫向關係
教學發展中心	1.規劃建置教師輔導「office hour」表單上網填寫計畫。 2.規劃建置每學期「期初教學回饋單」表單上網填寫計畫。 3.修訂 99 年度整體發展經費經常門各項執行明細。 4.填寫第二學期本中心學期行事曆。 5.籌備第二學期教師教學注意手冊。 6.籌劃第二學期教學助理培訓相關作業事宜。 7.發放全校教師 98 學年度第一學提升教學品質研習營證書。 8.召開第二學開學前準備管理事項協調會議。 9.印製「自學中心」輔導教師之感謝狀。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1.公告通傳全校教師本學期教師教學注意手冊。 2.籌劃本學期英文自學中心相關業務。 3.籌劃本學年「教學績優教師競賽活動」。 4.籌劃本學年「教學創新」活動競賽。 5.公告全校教師上網查詢 98-1 教學評量結果。 6.教師教材上傳之「輔助教學系統」測試。 7.«期初教學回饋單」系統測試。 8.統計截至 2 月底教學大綱及進度表上網之比率。 9.公告通傳全校教師教學助理申請相關作業。 10.填寫 98 學年科技大學自評相關資料。		<u>(98 學年度第 2 學期)</u> 1.教學助理 TA 培訓、實施及考核 2.確實落實教師 office hour 制度 3.提升教師教材上網率 4.保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5.學生英文能力前後測實施 6.建置「office hour」輔導紀錄、「期初教學回饋單」上網填寫系統設計 7.教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8.課程地圖系統之設計 9.提升教師教材製作數量 10.國文科基本能力施測 11.機算機概論基本能力施測

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.彙報所系科 98 學年度新課程報部核定。 2.列印全校學生個人選課單、彙製裝袋。 3.列印延修生個人選課單。 4.辦理本、外校學生校際選課相關作業。 5.通知班長領取班個人選課單並發給同學 6.辦理全校隨班重補修(02/22~02/26)。 7.彙整、鍵入全校隨修選課學生名單。 8.受理學生跨部選課及跨校選課事項。 9.延修生辦理隨修及跨部、跨假日班選課。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.彙整、鍵入全校隨修選課學生名單。 2.受理學生跨部選課及跨校選課事項。 3.延修生辦理隨修及跨部、跨假日班選課。 4.回收期中末、畢業評量方式調查表及監考意願表。 5.全校教師二、三月鐘點費作業。 6.受理班級課程調動申請(無隨修同學)。 7.(3/01~3/05)受理選修課程退選作業。 8.列印、發送全校學生個人選課查核表。 9.選課查核表異動更正作業。 10.彙整、鍵入全校體育選項學生名單。	通識中心 系科主任 行政組 校資組 人事室 總務處 註冊組	(98 學年度第 2 學期) 1.加強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.規劃課程地圖建置 9.完成體育課網路選課作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理
招生服務中心	1.進行 99 學年度各學制單獨招生相關作業規劃與簡章制定。 2.進行 99 學年度四技休閒運動管理系運動績優單獨招生相關作業規劃與簡章上網公告。 3.公告寒假轉學考錄取名單(02/09)。 4.上網填報 99 學年度技專校院各學制招生管道與招生名額分配調查表。	✓ ✓ ✓ ✓	✓ 	1.進行 99 學年度各學制單獨招生相關作業規劃與簡章制定。 2.參加國立旗美高中升學博覽會(3/4)。 3.參加雲林揚子高中升學博覽會(3/4)。 4.上網填報本學年度寒假轉學考試退伍軍人錄取名單(3/22)。 5.召開產學研究所碩士專班會議。 6.99 學年度研究所碩士暨碩士在職專班招生簡章公告網站(3/10)。		(98 學年度第 2 學期) 1.98 學年度招生成果檢討分析 2.策略聯盟網建置 3.弱勢系科招生輔導案推動 4.99 學年度招生規劃 5.招生報名系統建置
語言中心	1.快樂英語村志工培訓 2.與推廣中心討論 98 學年度第 2 學期英語課程規劃之審核 3.98 學年度第 2 學期老師配課作業、排課作業 4.98 學年度第 2 學期英語課程招生策略擬定 5.排定寒假人員值班表 辦理 CSEPT 考試 500 元補助金核銷 6.與課外活動組合作辦理快樂英語村志工招募 7.第一期英語輔導班退費清冊核銷 8.第二期英語輔導班退費清冊核銷	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1.快樂英語村志工培訓(開學期間，每週密集訓練) 2.98 學年度第 2 學期英語課程-多益課程，預定 3 月 29 日開課，課程配合報名班級空堂節定開課之時段，將視實際情況調整時段 3.98 學年度第 2 學期多益課程招生宣班，預計兩週 4.擬定舉辦多益英語校園測驗共兩場，日期訂為 5 月 15 日和 6 月 19 日 5.規劃 98 學年度第 2 學期英語多益校園講座會事宜 預訂時間為 3 月 14 日下午 3:00--4:50pm(7,8 節)	教務處 應外系 衛保組 總務處 生活輔導組	(98 學年度第 2 學期) 1.開設 2 期英語檢定輔導課程 2.與多益 TOEIC 廠商配合，辦理多益學生座談會 3.與大專英語能力測驗單位 CSEPT 接洽合作，辦理校園英語檢測 4.與應外系老師合作，宣導 CSEPT 考試 5.英語輔導課教學評量結果分析，以及教學改善研討

【行政預報台】

*正確開會時間以各單位通知為準

一、99 年 03 月 02 日(二)下午 3:00 學務處於行政 2 樓召開本校 44 週年校慶第三次籌備會議。

二、99 年 03 月 02 日(二)下午 3:30 教務處於行政 2 樓凱隆廳召開業界專家協同教學計畫協調會議。

【招生快訊】

本校 99 學年度各學制招生名額經教育部核定如下：

學院	系(科)別	研究所			四技						二技					二專					五專		99 總計 招生	
		碩士班	在職專班	計	日間部(高職)	招收高中生	招收高中生	產學專班	進修部	在職專班	計	日間部	進修部	在職專班	進修學院	計	日間部	進修部	在職專班	進修專校	計	日間部		計
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	10	27																				27
	製藥科技研究所	12	9	21																				21
	生物科技研究所	12	0	12																				12
	食品科技研究所	9	6	15																				15
	藥學系				70	80	30				180					0					0		0	180
	生物科技系				90		5				95					0					0		0	95
	食品科技系 (保健營養組)				55		7		40		102					0					0		0	102
	食品科技系 (食品科技與管理組)				50		5		0		55					0					0		0	55
	環境資源管理系 (能源科技組)				45	3	3				51					0					0		0	51
	環境資源管理系 (環境技術與管理組)				45	3	2				50					0					0		0	50
	職業安全衛生系				90	5	2		45		142					0					0		0	142
	護理系				45	45					90	120	100	145		365					0		0	455
	合 計	50	25	75	490	136	54	0	85	0	765	120	100	145	0	365	0	0	0	0	0	0	0	0
資訊暨管理學院	資訊工程系				110		10		40		160					0					0		0	160
	資訊管理系				100		10		45		155	40				40					0	0	0	195
	健康事業管理系				90	7	5				102					0					0		0	102
	行銷流通管理系				100		6		45		151		0	50	0	50					0		0	201
	數位多媒體設計系				100		10		50		160					0					0		0	160
	合 計	0	0	0	500	7	41	0	180	0	728	40	0	50	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0
休閒學院	休閒事業管理研究所	15	22	37							0					0					0		0	37
	休閒運動管理系				145	20	7		50		222			60	0	60				40	40		0	322
	餐旅管理系							50			50					0					0		0	50
	餐旅管理系 (餐飲管理組)				50		10		80		140				50	50				50	50		0	240
	餐旅管理系 (旅館管理組)				55		5		45		105					0					0		0	105
	餐旅管理系 (廚藝組)				50		8		100		158				50	50				50	50		0	258
	餐旅管理系 (飲料管理組)				50		5		60		115												0	115
	觀光事業系				150		13		80		243			50	0	50	0	0		40	40	0	0	333
	時尚美容應用系				105		8		60		173					0					0		0	173
	合 計	15	22	37	605	20	56	0	525	0	1206	0	0	110	100	210	0	0	0	180	180	0	0	1633
人文暨社會學院	應用外語系 (英文組)				95		7				102					0					0	0	0	102
	應用外語系 (日文組)				100		10		48		158	40				40					0	0	0	198
	幼兒保育系				90		7		0		97	0		105		105					0		0	202
	社會工作系				90	7	6				103					0					0		0	103
	合 計	0	0	0	375	7	30	0	48	0	460	40	0	105	0	145	0	0	0	0	0	0	0	605
99 總 計		65	47	112	1970	170	181	50	788	0	3159	200	100	410	100	810	0	0	0	180	180	0	0	4261
	日間部全部招生人數				2636		人			進修部/院校全部招生人數				1625		人								
	(研究所)		65	大學		2571	專科		0	人)	(研究所)		47	大學		1398	專科		180	人)				