



# 大仁科技大學教務雙週報

## 第 249 期

發行：教 務 處  
指導：林爵士教務長  
編輯：呂進財 秘書  
出刊：100 年 01 月 03 日

### 教 & 學 園 地

### 【樂活大仁 優質校園】

### 祝賀！新年快樂

轉載：大仁科大網站

#### ※ 賀！環境管理獲國際認證--本校取得 ISO 14001 環境管理系統認證 99.12.28

本校很榮幸榮獲 99 年度教育部遴選為環境管理系統 ISO 14001 及事業廢棄物減量示範學校，為順利推動 ISO 14001 環境管理系統國際認證，於 99 年 4 月 2 日召開 ISO 14001 啓始會議。會議中由歐善惠校長，宣示簽署，並由黃國慶副校長出任 ISO 14001 環境管理代表，黃保林總務長、何瑞彰主任及邱俊彥主任擔任副管理代表，共同監督 ISO 14001 管理系統之推動與執行，並展開一系列 ISO 14001 推行工作。

#### ※ 相芋在來義 芋見幸福” 行動美容走秀 99.12.31

為了增加與社區間的合作，本校時尚美容應用系於 11 月底參與來義鄉舉辦的“相芋在來義 芋見幸福”晚會活動。在非舞台區的攤位進行行動美容，為民眾進行諮詢及指甲彩繪、人體彩繪。



#### ※ 餐旅系聖誕感恩餐會 99.12.27

繼中秋節義賣蛋糕之後，本校餐旅系師生秉持回饋社會的精神，在耶誕前夕再度發揮愛心，發起募款活動籌辦聖誕感恩餐會，於 12 月 24 日邀請屏東勝利之家的八十多位身心障礙者到校享用餐旅系師生親自料理的餐點，共度耶誕佳節。

#### ※ 「快樂英語村」一日體驗營-Speak English, You can do it! 99.12.21

本校語言中心整合應外系、觀光系和餐旅系之相關資源，於 99 年 12 月 2 日舉辦快樂英語村體驗營，並與南區區域教學資源中心夥伴學校分享本校英語教學之成果。

#### ※ 再傳捷報—原住民樂舞賽 全國第一 99.12.16

由行政院原住民委員會舉辦「第五屆全國大專院校原住民族樂舞競賽」，經過激烈的預賽(11/6)與決賽(11/27)，本校以「魯凱族傳統樂舞」榮獲傳統舞碼第 5 名，同時以「薙」榮獲創新舞碼第一名，並一舉打敗蟬聯 4 屆第一名的學校。



#### ※ 蜘蛛人許博勝變身李小龍 世界盃調酒大賽再度奪銅 99.12.15

#### ※ 有朋自德島來—本校與日本德島文理大學締結姊妹校 99.12.06

#### ※ 大仁科技大學 99 學年度第 2 學期招收學士後學位學程招生考重要日程表

| 工作事項 | 日期                            | 地點         | 備註                      |
|------|-------------------------------|------------|-------------------------|
| 通信報名 | 100.01.12 (三) ~ 100.02.09 (三) | 本校招生服務中心   | 1.報名截止日期：100 年 2 月 9 日。 |
| 現場報名 | 100.01.12 (三) ~ 100.02.11 (五) | 本校行政大樓 1 樓 | 報名時間：每日上午 9：00-下午 16：00 |
| 考試   | 100.02.16 (三)                 | 本校         |                         |

#### ※ 大仁科技大學 99 學年度第 2 學期招收大學部暨專科部轉學生招生考重要日程表

| 工作事項    | 日期                            | 地點         | 備註                                                       |
|---------|-------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| 通信報名    | 99.12.14 (二) ~ 100.01.10 (一)  | 本校招生服務中心網頁 | 1.報名截止日期：100 年 1 月 10。2.通信報名流程及說明請參閱簡章第 19 頁。※逾期請改用現場報名。 |
| 現場報名    | 100.01.12 (三) ~ 100.01.16 (日) | 本校行政大樓 1 樓 | 現場報名時間：每日上午 9：00-下午 16：00(週六、日照常受理)                      |
| 考試      | 100.01.22 (六)                 | 本校達爾文大樓    | 第一節：英文/第二節：國文                                            |
| 登記報到及分發 | 100.01.22 (六)                 | 學生活動中心禮堂   | 下午 15：00 開始報到； 15：30 開始分發。                               |

| 組別     | 上期工作事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 完成                                        | 未完成 | 本期預定工作事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 協調單位                                | 本學期重點計劃                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教務長    | 1. 督導 101 學年度增調系所報部作業。<br>2. 督導 100 研究所甄試入學考試放榜作業。<br>3. 召集 101 學年度增調系所科班委員會議。(12/27)<br>4. 主持下學期註冊作業協調會議(12/20)。<br>5. 主持本學期第二次教務會議(12/23)。                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |     | 1. 督導 100 研究所甄試入學考試錄取生報到作業。<br>2. 主持 99 自評教務行政組小組會議(1/5)。<br>3. 召集 99 春季班學士後學位學程招生會議(1/5)。<br>4. 督導下學期排課相關作業。<br>5. 瞭解教學卓越計畫核定結果。                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     | (99 學年度第 1 學期)<br>1. 督導推動全校課程地圖建置計劃<br>2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動。<br>3. 執行南區教學資源中心提升教學品質計畫。<br>4. 推動 99 學年度招生及單招作業。<br>5. 規劃 100 學年度招生計畫。<br>6. 申請 100-101 教育部獎勵大學礁學卓越計畫。<br>7. 相關教務法規修訂                                                                                 |
| 處秘書    | 1. 協助召集 99 學年度自我評鑑籌備會議。<br>2. 彙整 99-1-2 校務會議教務處工作報告及提案。<br>3. 協助召集 101 學年度增調系所科委員會議。<br>4. 籌備教務處處務會議。<br>5. 協調各組修訂教務法規。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓                                         | ✓   | 1. 協助召集 99 學年度自我評鑑籌備會議。<br>2. 籌備教務處處務會議。<br>3. 協調各組填報 992 行事曆。<br>4. 協調各組稽核 991 行動計畫。<br>5. 協調各組修訂教務法規。                                                                                                                                                                                                                                                                            | 圖資管理<br>通識中心<br>進修部<br>各組<br><br>各組 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 註冊組    | 1. 公告 992 修讀輔系、雙主修申請(12/20~100/1/3)<br>2. 製定 992 註冊須知<br>3. 召開 992 校內轉系科組決議會議<br>4. 99 新增系科組授予學位報部作業<br>5. 彙整查核學籍異動學生名單【99.12 月份】<br>6. 填報 992 重點工作計畫及行事曆。<br>7. 研究所推甄入學報到前置作業。<br>8. 991 畢業生資格復審。                                                                                                                                                                                                                      | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓      | ✓   | 1. 在校生申請休學截止(1/7)<br>2. 教師學期評量成績登錄作業通告<br>3. 發放 992 註冊須知及繳費單<br>4. 100 學年研究所甄試入學錄取生報到(1/6~1/11)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 校資組<br><br>會計室、<br>課外組<br>招生中心      | (99 學年度第一學期)<br>1. 教務系統檢視及功能延伸<br>2. 應屆畢業生離校系統資訊平台規劃<br>3. 獨招報名系統與報到系統整合規劃                                                                                                                                                                                           |
| 教學發展中心 | 1. 99 年 12 月 23 日舉辦本學期第 2 次教務會議。<br>2. 99 年 12 月 28 日舉辦「2010 年生命教育論壇-生命與土地的對話」講座。<br>3. 填報繳交南區教學資源中心 12 月份經費表、活動成果表及管考表單。<br>4. 彙整 99 年度教育部整體發展經費經常門改進教學項目執行清冊。<br>5. 99 年 12 月 9 日舉辦「提升教師專業成長」-「大學課程發展及核心能力、課程地圖之建置」活動。<br>6. 99 年 12 月 10 日舉辦二場「提升教師專業成長」-「從當前通識課程教學趨勢談通識課程經營與實踐」、「華語教學現況與師資認證」活動。<br>7. 99 年 12 月 13 日至 12 月 30 日實施本學期日夜間部期末教學評量與導師評量。<br>8. 籌備 100 年 1 月 10 日期末提升教學品質研習營。<br>9. 修訂教育部整體發展經費經常門相關法規。 | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ |     | 1. 100 年 1 月 10 日於九樓國際會議廳舉辦期末提升教學品質研習營。<br>2. 召開教育部獎補助私立技專校院整體發展經費經常門-改進教學法規研議第 1 次會議。<br>3. 申請南區教學卓越計畫第三期款作業。<br>4. 填報教育部「業界專家協同教學計畫」季管考表單。<br>5. 上網填報 98、99 學年度南區教學卓越計畫管考、分工表。<br>6. 99 年南區教卓成果專刊製作及提供南資執行計畫內容及成果。<br>7. 辦理 99 學年度第 1 學期全校教學助理(TA)請款申請及核銷作業。<br>8. 提送業界專家協同教學計畫 12 月份鐘點費。<br>9. 彙整 99 學年度第 1 學期全校教師上網填寫教科用書名單。<br>10. 期末學習關懷輔導紀錄系統測試。<br>11. 填報南台科技大學「精實教學助理計畫」。 |                                     | (99 學年度第一學期)<br>1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核<br>2. 落實教師 office hour 制度<br>3. 提升教師教材上網率<br>4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100%<br>5. 學生英文能力前後測實施<br>6. 建置「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫系統設計<br>7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施<br>8. 課程地圖系統之設計<br>9. 提升教師教材製作數量<br>10. 國文科基本能力施測<br>11. 機算機概論基本能力施測 |

| 組別     | 上期工作事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 完成                                        | 未完成                   | 本期預定工作事項                                                                                                                                                                                                                                                                      | 協調單位                   | 本學期重點計劃                                                                                                                                                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課務組    | 1.各系修正教學能力指標。<br>2.跨領域學程檢討。<br>3.提供下學期通識課程並催收各系專業課程(含時段與教師)。<br>4.下學期各系科課程表之審核及配課作業、排課作業。<br>5.第二階段通識選修課程網路選課(複選):自 12.23 至 12.27 止<br>6.12/21(星期二)公告通識選修網路選課(初選)、專業選修及體育網路選課名單。<br>7.12/29(星期三)公告通識選修網路選課(複選)名單。<br>8.協調軍訓期末評量時間及禮堂中借。<br>9.編排期末評量作業(通知各師命題及繳交時限)。<br>10.彙整與編排下學期電腦、語言、併班上課之教室與進修老師排課作業                                                 | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ | ✓<br>✓                | 1.各院系修正教學能力指標。<br>2.跨領域學程檢討。<br>3.核對下學期各所系科班級、教師課表異動及其相關系統作業。<br>4.期末考一相關試務協調準備與印製、封裝期末自排、統排考試卷。<br>5.彙整衝堂考學生名單及其相關試務工作。<br>6.期末評量週 01/11-01/14。<br>7.衝堂試卷、期末考試卷發放相關各師及通知考試請假學生補考事宜。<br>8.微調下學期班級課表、教師課表。<br>9.彙整藥學系五年級生配套課程學生名單並鍵入教務系統。<br>10.彙整及補登記四技通識選修人工選課學生(1/04~1/06)。 | 通識中心<br>各學院系科主任<br>校資組 | (99 學年度第一學期)<br>1.加強單一窗口服務<br>2.改善網路選課作業<br>3.改善教師鐘點費管理<br>4.改善教室教學設施<br>5.加強排課的時效及正確性<br>6.加強系科開課管制<br>7.加強學生選課正確性<br>8.規劃課程地圖建置<br>9.完成體育課網路選課作業<br>10.加強跨校選課管理<br>11.跨領域學分學程選課管理 |
| 招生服務中心 | 1.規劃 100 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業。<br>2.規劃 100 學年度各招生管道作業日程。<br>3.修訂 100 學年度 CD 片校園簡介中英文版。<br>4.100 學年度研究所碩士班甄試入學放榜會議(12/17)<br>5.公告 99 學年度第 2 學期寒假轉學生招生考試簡章(12/10)。<br>6.99 學年度第 2 學期寒假轉學生招生考試通信報名(12/14~100.1/16)。<br>7.上網填報 100 學年度技專校院各學制招生管道與招生名額分配調查表(12/20)。<br>8.函送 99 學年度第二學期招收大學部暨專科部轉學生招生訊息至公立大學校院、私立大學校院(12/15)。<br>9.參加台南亞洲高級餐旅職業學校生涯博覽會(12/15)。 | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓      | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ | 1. 規劃 100 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業。<br>2. 規劃 100 學年度各招生管道作業日程。<br>3. 修訂 100 學年度 CD 片校園簡介中英文版。<br>4. 99 學年度第 2 學期寒假轉學生招生考試通信報名及現場報名(12/14~1/16)。<br>5. 寄發 99-2 寒假轉學生通信報名考生准考證(1/13)。<br>6. 召開 99 學年度學士後第二專長學士學位學程入學招生委員會會議(1/5)。                                                    | 各系科各所                  | (99 學年度第一學期)<br>1.99 學年度招生成果檢討分析<br>2.持續推動策略聯盟網建置<br>3.持續弱勢系科招生輔導案推動<br>4.100 學年度招生宣導規劃<br>5.招生報名系統建置                                                                               |
| 語言中心   | 1.完成南區資源中心「英語創意教學教師研習會」之工作報告資料,包含活動成果資料建檔、簽到表掃描等。<br>2.完成南區區域教學資源中心主軸計畫七-英檢課後輔導班之核銷。<br>3.«英檢課後輔導班»教學品質之檢討與建議,作為下學期改進之方針。<br>4.製作與發放「快樂英語村體驗營」的志工培訓與服務證書。<br>5.完成「快樂英語村體驗營」之核銷。                                                                                                                                                                          | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓                     |                       | 1. 完成「英語創意教學教師研習會」之核銷。<br>2. 製作與發放「英語創意教學教師研習會」的研習證書。                                                                                                                                                                                                                         |                        | (99 學年度第一學期)<br>1.舉辦快樂英語村課程教學成果體驗營<br>2.開設多益英語測驗輔導班<br>3.辦理多益測驗校園講座<br>4.多益英語測驗輔導課程加強學生實際應考的英文能力<br>5.辦理多益英語測驗校園考試<br>6.籌劃多益模擬考試事宜                                                  |

## 【招生快訊】

\*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、100 年 01 月 05 日(三)下午 4:00 招生中心於行政大樓一樓召開學士後學位學程春季班招生會議。  
 二、100 年 01 月 10 日(一)上午 8:30-下午 17:00 教務處及各學院舉辦期末提升教學品質研習會。

## 【招生快訊】

1. 100 學年度核定招生人數(總計 4394 人)如下:

| 大仁科技大學 100 學年度調整招生所系科人數規劃表 |                         |           |      |     |        |         |         |         |          |      |      |     |          |          |      | 991029 教育部核定 |      |      |
|----------------------------|-------------------------|-----------|------|-----|--------|---------|---------|---------|----------|------|------|-----|----------|----------|------|--------------|------|------|
| 學院                         | 系 (科) 別                 | 研究所       |      |     | 四技     |         |         |         |          |      | 二技   |     |          |          |      | 二專           | 總計招生 |      |
|                            |                         | 碩士班       | 在職專班 | 小計  | 日間部(全) | 日間部(高職) | 招收高中生內含 | 原高中生原外加 | 進修部      | 產學專班 | 小計   | 日間部 | 進修部(夜間班) | 進修部(假日班) | 進修學院 | 小計           |      | 進修專校 |
| 藥學暨健康學院                    | 環境管理研究所                 | 17        | 13   | 30  |        |         |         |         |          |      |      |     |          |          |      |              | 30   |      |
|                            | 製藥科技研究所                 | 12        | 11   | 23  |        |         |         |         |          |      |      |     |          |          |      |              | 23   |      |
|                            | 生物科技研究所                 | 8         |      | 8   |        |         |         |         |          |      |      |     |          |          |      |              | 8    |      |
|                            | 食品科技研究所                 | 9         | 7    | 16  |        |         |         |         |          |      |      |     |          |          |      |              | 16   |      |
|                            | 藥學系                     |           |      |     | 180    | 70      | 80      | 30      |          |      | 180  |     |          |          |      | 0            | 180  |      |
|                            | 生物科技系                   |           |      |     | 95     | 90      |         | 5       |          |      | 95   |     |          |          |      | 0            | 95   |      |
|                            | 食品科技系<br>(保健營養組)        |           |      |     | 63     | 55      |         | 8       | 50       |      | 113  |     |          |          |      | 0            | 113  |      |
|                            | 食品科技系<br>(食品科技與應用組)     |           |      |     | 56     | 50      |         | 6       |          |      | 56   |     |          |          |      | 0            | 56   |      |
|                            | 環境與職業安全衛生系<br>(環境科技組)   |           |      |     | 60     | 60      | 0       | 0       |          |      | 60   |     |          |          |      |              | 60   |      |
|                            | 環境與職業安全衛生系<br>(職業安全衛生組) |           |      |     | 100    | 100     | 0       | 0       | 45       |      | 145  |     |          |          |      |              | 145  |      |
|                            | 護理系                     |           |      |     | 90     | 45      | 45      |         |          |      | 90   | 120 | 100      | 145      |      | 365          | 455  |      |
|                            | 合 計                     | 46        | 31   | 77  | 644    | 470     | 125     | 49      | 95       | 0    | 739  | 120 | 100      | 145      | 0    | 365          | 0    | 1181 |
| 資訊暨管理學院                    | 資訊工程系                   |           |      |     | 110    | 100     |         | 10      | 40       |      | 150  |     |          |          |      | 0            | 150  |      |
|                            | 資訊管理系                   |           |      |     | 110    | 100     |         | 10      | 45       |      | 155  | 50  |          |          |      | 50           | 205  |      |
|                            | 健康事業管理系                 |           |      |     | 60     | 50      | 5       | 5       |          |      | 60   |     |          | 40       | 40   | 80           | 140  |      |
|                            | 行銷流通管理系                 |           |      |     | 108    | 100     |         | 8       | 45       |      | 153  |     |          | 45       |      | 45           | 198  |      |
|                            | 數位多媒體設計系                |           |      |     | 110    | 100     |         | 10      | 50       |      | 160  |     |          |          |      | 0            | 160  |      |
|                            | 合 計                     | 0         | 0    | 0   | 498    | 450     | 5       | 43      | 180      | 0    | 678  | 50  | 0        | 85       | 40   | 175          | 0    | 853  |
|                            | 休閒學院                    | 休閒事業管理研究所 | 15   | 27  | 42     |         |         |         |          |      |      | 0   |          |          |      |              | 0    | 42   |
| 休閒運動管理系                    |                         |           |      |     | 174    | 150     | 14      | 10      | 45       |      | 219  |     |          | 55       |      | 55           | 46   | 320  |
| 餐旅管理系                      |                         |           |      |     |        |         |         |         |          | 100  | 100  |     |          |          |      | 0            | 100  |      |
| 餐旅管理系<br>(餐飲管理組)           |                         |           |      |     | 62     | 50      |         | 12      | 55       |      | 117  |     |          |          | 50   | 50           | 50   | 217  |
| 餐旅管理系<br>(旅館管理組)           |                         |           |      |     | 55     | 50      |         | 5       | 45       |      | 100  |     |          |          |      | 0            | 100  |      |
| 餐旅管理系<br>(廚藝組)             |                         |           |      |     | 60     | 55      |         | 5       | 80       |      | 140  |     |          |          | 50   | 50           | 50   | 240  |
| 餐旅管理系<br>(飲料管理組)           |                         |           |      |     | 55     | 50      |         | 5       | 50       |      | 105  |     |          |          |      | 0            | 105  |      |
| 觀光事業系                      |                         |           |      |     | 160    | 150     |         | 10      | 50       |      | 210  |     |          | 45       |      | 45           | 46   | 301  |
| 時尚美容應用系                    |                         |           |      |     | 110    | 104     |         | 6       | 55       |      | 165  |     |          |          |      | 0            |      | 165  |
| 合 計                        |                         | 15        | 27   | 42  | 676    | 609     | 14      | 53      | 380      | 100  | 1156 | 0   | 0        | 100      | 100  | 200          | 192  | 1590 |
| 人文暨社會學院                    |                         | 文化創意產業研究所 |      | 15  | 15     |         |         |         |          |      |      | 0   |          |          |      |              | 0    | 15   |
|                            | 應用外語系<br>(英文組)          |           |      |     | 105    | 95      |         | 10      |          |      | 105  |     |          |          |      | 0            | 105  |      |
|                            | 應用外語系<br>(日文組)          |           |      |     | 108    | 98      |         | 10      | 48       |      | 156  | 40  |          |          |      | 40           |      | 196  |
|                            | 幼兒保育系                   |           |      |     | 70     | 61      |         | 9       |          |      | 70   |     |          | 128      | 50   | 178          | 50   | 298  |
|                            | 社會工作系                   |           |      |     | 106    | 94      | 5       | 7       | 50       |      | 156  |     |          |          |      | 0            |      | 156  |
|                            | 合 計                     | 0         | 15   | 15  | 389    | 348     | 5       | 36      | 98       | 0    | 487  | 40  | 0        | 128      | 50   | 218          | 50   | 770  |
| 總 計                        |                         | 61        | 73   | 134 | 2207   | 1877    | 149     | 181     | 753      | 100  | 3060 | 210 | 100      | 458      | 190  | 958          | 242  | 4394 |
|                            | 日間部                     | 2578      |      | 人   |        |         |         |         | 進修部及進修院校 |      |      |     | 1816     | 人        |      | 全校           | 4394 |      |
|                            | (研究所)                   | 61        | 人    |     | 大學     | 2517    | 人)      |         | (研究所     | 73   | 人    | 大學  | 1501     | 人        | 專科   | 242          | 人)   |      |

◎ 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ◎