



大仁科技大學教務雙週報

第 262 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：100 年 07 月 18 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == == 【樂活大仁 優質校園】

轉載:大仁科大網站

※ 歡迎大陸南昌大學貴賓來訪 100.07.18

大陸地區姐妹校南昌大學副校長等一行 4 人於本年度 6 月 27 日蒞臨本校參訪，南昌大學與本校情誼深厚，交流互動緊密，此次為南昌大學貴賓第七度造訪本校，在 100 學年度下學期預計也將有 11 名來自南昌大學的大陸研修生至本校研修。會議由本校歐善惠校長主持，曾多次造訪南昌大學的歐校長像老朋友般熟捻的與李建民副校長等 4 名貴賓寒暄問候，席間本校各級長官也與貴賓相談甚歡。本校生科系吳懷慧主任及資管系陳秋美主任也分別向貴賓介紹其系科發展現況，並討論未來交流發展方向及可行性。



※ 100 年度全國大專校院教職員工網球錦標賽-叫我第一名 100.07.01

由中州技術學院承辦之 100 年度大專校院教職員工網球錦標賽，6 月 24 日起連續 3 日在員林運動公園網球場舉辦，本校 由黃副校長國光領隊，報名首長組、長青組及壯年組，一行近 20 人於 6 月 23 日由學校出發，那時『米雷』可能直撲台灣，幸好 3 日賽程均無受其影響，如期比賽。

本校壯年組靠著平時的默契及信賴，陳老師及李崇堉老師以 6:3 拿下第 3 點，獲得冠軍。

※ 本校通過 2011 年國際安全學校認證 100.06.07

「2011 年國際安全學校認證簽署儀式」於 6 月 5 日(週日)盛大舉辦，2011 年臺灣唯一認證的大學-大仁科技大學，在屏東市葉壽山市長、鹽埔鄉鄭雙銓鄉長、鹽埔鄉新圍派出所林伯芳所長的見證下一起完成認證簽署及授證儀式，正式成為「國際安全學校」的一員。

第 10 屆全球安全社區會議所發起的國際安全學校計畫，強調社區與學校共同營造安全環境，目的在於整合學校與社區共同推動事故傷害防制工作。關注的議題包括暴力霸凌、交通安全、友善校園、自殺防制等等，所有會引起生理或心理的傷害皆被關懷，國際安全學校不等於絕對零傷害的學校，而是以追求安全為首要價值的學校，終極目標在於創造學生安全學習成長的環境，建立「尊重」的核心價值。本校 99 年起依世界衛生組織國際安全學校認證的七項指標，透過校園事故傷害資料統計分析結果，訂定「校園周邊交通環境改善」單一優先推動議題，結合社區資源因地制宜發展並推動安全學校計畫，再以「3E」策略：政策執行面(Enforcement)、環境面(Environment)及教學面(Education)來解決校園安全問題，共同為學生、教職員及社區居民的安全而努力。校園安全促進需要靠全校教職員、學生、家長及社區共同攜手推動營造，才能營造更安全的校園安全文化與環境，為了下一代的健康與幸福，希望有更多的學校一起參與推動。

※ 數媒系第一屆展現佳績，榮獲 青春影展年度最佳技術獎、WOW TV 學生畢製影展佳作以及全國漫畫比賽第三名 100.06.17

數媒系第一屆畢業同學們，在今年高雄青春設計節初試啼聲，展現在本校數位多媒體設計系四年來，在系上老師們全心指導下的學習成果，亦獲多方肯定與好評。今年青春設計節，參展學校和系所破往年之紀錄，全台灣共有 35 校、63 設計相關系所，在高雄駁二藝術特區共同展出畢業作品。數媒系由蔡文章、孫玉清、陳建宏、林玲容、吳鴻男、邱依婷六位應屆畢業同學攝製，和陳偉欽老師指導之視覺特效短片《GAMER-虛擬實戰》，全片於本校達文西大樓，以及數媒系攝影棚完成拍攝；在與多所國內設計名校激烈競爭之下，以黑馬之姿，先是一舉入圍年度最佳視覺美術、最佳剪接、最佳音效以及最佳預告片等四座獎項，最後更奪得年度影片最佳技術大獎。

本系在動漫領域全國性之競賽亦有所斬獲，二年級林裕忠同學於張重金老師指導下，參加由行政院農糧署舉辦 2011 台灣香蕉節「趣味四格漫畫」比賽，於全國 360 件參賽作品中，榮獲全國第三名之殊榮。

※ 社會工作系榮獲首屆全國科大方案設計競賽第二名 100.05.27

本校社工系四年級學生黃依凡與江虹樺代表該組學生，在指導老師黃曉薇與陳宜珍老師的帶領下，於五月六日前往朝陽科技大學參加「2011 年全國科技大學社會工作系兒童與少年方案設計競賽」榮獲第二名佳績。該組學生以屏東區弱勢家庭的兒童為對象所設計之「寶貝不孤單--兒童成長團體」，參加本次競賽「兒童及少年組」之比賽。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1.督導 100 學年單獨招生相關作業。 2.督導 100 學年度第 1 學期轉學生招生作業。 3.督導 100-1 選課排課作業。 4.召集 101 學年增調所系科班小組第三次會議。 5.召集 101 學年增調所系科班委員會第二次會議。 6.完成教務處職員工考核。 7.規劃 100 年科大評鑑教務行政組籌備事宜。			1.督導 100 學年單獨招生相關作業。 2.督導 100 學年度第 1 學期轉學生招生作業。 3.督導 100-1 選課排課作業。 4.召集 101 學年增調所系科班小組第三次會議。 5.召集 101 學年增調所系科班委員會第二次會議。 6.100 年科大評鑑教務行政組籌備事宜。		<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 督導全校課程地圖建置計劃 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動 3. 督導執行南區教學資源中心提升教學品質計畫 4. 督導執行整體發展經費改善教學品質獎補助計畫 5. 推動 100 學年度招生及單招作業 6. 規劃 101 學年度招生計畫 7. 執行 99 學年度學校自評作業 8. 籌備 100 年科大評鑑事宜 9. 相關教務法規修訂
處秘書	1.協助召集 101 學年增調所系科班小組第三次會議。 2.協助召集 101 學年增調所系科班委員會第二次會議。 3.協調各組完成 100-1 行事曆訂定。 4.協助辦理 100 科大評鑑籌備事項。 5.更新教務處網頁教務法規。		✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.協助召集 101 學年增調所系科班小組第三次會議。 2.協助召集 101 學年增調所系科班委員會第二次會議。 3.協調各組完成 100-1 行事曆訂定。 4.協助辦理 100 科大評鑑籌備事項。 5.更新教務處網頁教務法規。	招生中心 各組	<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 2. 加強學生學籍資料完整性 3. 強化各項學籍資料分析定義及資料公開化 4. 96~99 更名所系學生資料統整及異動
註冊組	1.制訂下學期行事曆 2.制訂下學期重點工作計畫 3.追蹤尚未完成登錄成績教師名單 4.彙整、確認 992 在校生各項成績 5.寄發 992 學期成績單 6.寄發學業退學通知單 7.應屆畢業生隨班修畢業審查 8.四技推甄、技優報到 9.寄發 100.2 學年期學生應復學通知 10. 預估 100 年學生數	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.提報 100 四技聯合甄選報到名單及人數統計 2.隨班修畢業名單公告 3.二技聯合分發報到作業 4.制訂下學期行事曆 5.制訂下學期重點工作計畫 6.預估 100 年學生數	招生服務中心 招生服務中心	<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 2. 加強學生學籍資料完整性 3. 強化各項學籍資料分析定義及資料公開化 4. 96~99 更名所系學生資料統整及異動
教學發展中心	1.提報教育部 99 學年度業界專家協同教學 4-6 月份季管考表。 2.撰寫填報 99 年度南區計畫結案報告。 3.「護理理論」第十單元開始錄製。 4.撰寫 99 學年度教育部業界專家協同教學結案報告及經費結算。 5.99 學年度第 2 學期教師教學評量成績統計。 6.製作 99 學年度第 2 學期提升教學品質研習營研習證書。 7.99 學年度第 2 學期輔助教學系統上網教師人數統計。 8.統計本學期 office hour 輔導人次統計。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 99 學年度第 2 學期學習關懷學生輔導人數統計。 2. 99 學年度第 2 學期教學評量成績分析。 3. 協助新舊任主管辦理交接相關事宜。 4. 修訂秘書室內控管制流程-教學發展中心作業。 5. 「護理理論」第十一單元開始錄製。 6. 修正本中心輔助教學系統網頁操作流程。 7. 參與 100 年度南區計畫第 1 次執行委員會議。 8. 呈送 99 學年度遴聘業界專家協同教學計畫書結案報告至教育部。		<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核 2. 落實教師 office hour 制度 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 建置「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 協調課程地圖系統之各單位建置事宜 9. 提升教師教材製作數量 10. 國文科基本能力施測 11. 計算機概論基本能力施測 12. 辦理整體補助款之教材獎勵、全校教學研習營 13. 辦理業界協同教學及新申請案

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課 務 組	1.擬定、編排 100 學年系科班級併班、科目併班作業。		✓	1.建置新課程地圖。	通識中心 各學院 系科主任 行政組 校資組 人事室 總務處 註冊組	(99 學年度第 2 學期) 1.加強單一窗口服務 2.完成網路選課新系統作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.加強跨校選課管理 9.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理
	3.建置新課程地圖。	✓		2.新聘專兼任及異動老師課表修正。		
	4.教務配排課系統作業及其使用教室。			3.下學期教室日誌及各項申請表單準備。		
	5.公告最新暑修開班科目、時間、教室。	✓		4.辦理 8 月暑修衝堂退費作業。		
	6.彙製暑修班上、下期鐘點費。	✓		5.彙整並鍵入 99 學年度跨領域學分學程學生資料。		
	7.暑修異動學生鍵入修正與提報系統組網路更正。	✓		6.新舊任一、二級主管調整課程。		
	8.新聘專兼任及異動老師課表修正。		✓	7.延續暑修異動學生鍵入與填寫提報系統組更正。		
	9.下學期教室日誌及各項申請表單準備。		✓	8.完成內部各項作業流程之訂定。		
	10.辦理暑修衝堂退費作業。		✓	9.課務組組長新舊交接(含業務)。		
	11.彙整並鍵入 99 學年度跨領域學分學程學生資料		✓	10.7/25 前完成資工系 100 學年度開課相關資料，校資組做測試選課。		
招 生 服 務 中 心	10. 100 學年度第 1 學期暑假轉學考通信報名(即日起至 7/15)。	✓		1.100 學年度第 1 學期暑假轉學考現場報名(7/19、20)。	各系	(99 學年度第 2 學期) 1. 99 學年度招生成果檢討分析 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 持續弱勢系科招生輔導案推動 4. 100 學年度招生宣導規劃 5. 招生報名系統建置 6. 執行策略聯盟學校績優學生獎勵作業
	11. 100 學年度日間部四技通信報名(即日起至 8/4)。		✓	2.100 學年度日間部四技通信報名(即日起至 8/4)。	各系	
	12. 100 學年度進修部四技暨附設專科進修學校二專通信報名(即日起至 8/15)。		✓	3.100 學年度進修部四技暨附設專科進修學校二專通信報名(即日起至 8/15)。	各系	
	13. 100 學年度二技(日間部、進修部、附設進修學校)通信報名(即日起至 8/6)。		✓	4.100 學年度二技(日間部、進修部、附設進修學校)通信報名及現場報名(即日起至 8/13)。	各系	
	14. 召開 100 學年度招生策略會議(7/5)。	✓		5.寄發 100 學年度第 1 學期暑假轉學考准考證(7/18)。	各學院	
	15. 陳報招生總會 100 學年度二技登記分發名額。	✓		6.陳報招生總會 100 學年度四技登記分發名額。	各系	
	16. 陳報招生總會 100 學年度四技登記分發名額。		✓	7.進行單獨招生宣傳活動。	各系	
	17. 進行單獨招生宣傳活動。		✓	8.100 學年度第 1 學期暑假轉學考考試及現場登記分發(7/24)。		
	18. 公告 100 學年度二技聯合登記分發錄取名單(7/15)。	✓		9.召開 100 學年度招生策略會議(7/19)。		

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、100 年 07 月 20 日上午 10:00 招生中心於行政大樓二樓召開 100-1 暑轉招生工作協調會議。
 二、100 年 07 月 20 日下午 3:00 教務處於行政大樓二樓召開 100 學年度招生策略會議。
 三、100 年 07 月 25 日上午 10:00 秘書室於行政大樓二樓召開 99 學年度校務發展委員會議。

【招生快訊】

一、100學年度日夜間部單招暨轉學考試日程如下:

招生考試別	報名日期	考試時間	考試科目
暑假轉學考 (日夜四技、日五專、進二專)	即日起至7月20日	100年7月24日(日)	國文、英文
護理二技-日、夜、假日	即日起至8月13日	100 年 8 月 14 日(日)	基本護理學
日間部四技	即日起至8月10日	100 年 8 月 13 日(六)	只考國文一科 (十課)【選擇題】
日、夜、假日二技	即日起至8月13日	100 年 8 月 14 日(日)	
夜四技/進二專	即日起至8月20日	100 年 8 月 21 日(日)	

二、100學年度第一學期轉學考日程如下:

工作事項	日期	地點
公告簡章	100.06.13 (一)	公告於本校招生服務中心網頁
通信報名	100.07.02 (六)~100.07.15 (五)	本校招生服務中心網頁
現場報名	100.07.19 (二)~100.07.20 (三)	本校行政大樓 1 樓 A106 會議室
寄發通信報名考生准考證	100.07.18 (一)	
考試	100.07.24 (日)	本校體育館
領取成績單	100.07.24 (日)	本校體育館
成績複查	100.07.24 (日)	本校招生服務中心
公告分發梯次	100.07.24 (日)	本校體育館正門口
登記報到及分發	100.07.24 (日)	本校體育館
錄取榜單公告	100.08.05 (五)	本校招生服務中心網頁

三、100學年度日夜間部各學制單招日程如下:

(一)日間部四技

項 目	日 期	地 點
通信報名	即日起至 100.8.4 (星期四)	
現場報名	100.8.5(星期五)至 100.8.10(星期三)	本校圖書暨行政大樓 1 樓
公告試場及座次表	100.8.12(星期五)中午 12:00	本校體育館
考試	100.8.13 (星期六) 上午 9:30~10:30	本校體育館
領取成績單	100.8.13 (星期六) 下午 13:00	本校體育館
成績複查	100.8.13 (星期六) 下午 13:00~14:00 截止	本校招生服務中心
公告考生分發排序	100.8.13 (星期六) 下午 14:30	本校體育館
分發報到	100.8.13 (星期六) 下午 14:30~15:00 截止	本校體育館
開始分發	100.8.13 (星期六) 下午 15:00	本校體育館

(二)進修部四技暨附設專校二專

項目	日期	地點
通信報名	即日起至 100.8.15 (星期一)	
現場報名	1.100.8.16(星期二)至 100.8.19(星期五) 2.100.8.20(星期六)	本校圖書暨行政大樓 1 樓
公告試場及座次表	100.8.20(星期六) 下午 17:00	本校體育館
考試	100.8.21 (星期日) 上午 9:30~10:30	本校體育館
領取成績單	100.8.21 (星期日) 下午 13:00	本校體育館
成績複查	100.8.21 (星期日) 下午 13:00~14:00 截止	本校招生服務中心
公告考生分發排序	100.8.21 (星期日) 下午 14:30	本校體育館
分發報到	100.8.21 (星期日) 下午 14:30~15:00 截止	本校體育館
開始分發	100.8.21 (星期日) 下午 15:00	本校體育館

(三)二技(日間部/進修部/進修學院)

項目	時間	地點
通信報名	即日起至 100 年 8 月 6 日 (星期六)	
現場報名	1.100 年 7 月 15 日 (星期五) 至 100 年 8 月 13 日 (星期六) 2.每日上午 09:00 至下午 16:00 (週六、日照常受理)	本校圖書暨行政大樓 1 樓
公告試場及座位表	100 年 8 月 13 日(星期六)下午 15:00	1.本校體育館正門口 2.招生服務中心網頁
考試	100 年 8 月 14 日(星期日)上午 9:30~10:30	本校體育館
領取成績單	100 年 8 月 14 日(星期日)下午 13:00	本校體育館
成績複查	100 年 8 月 14 日(星期日)下午 13:00~14:00 截止	本校招生服務中心
公布考生	100 年 8 月 14 日(星期日)	本校體育館
分發排序	下午 14:30	正門口
分發報到	100 年 8 月 14 日(星期日)下午 14:30~15:00	本校體育館
開始分發	100 年 8 月 14 日(星期日)下午 15:00	本校體育館