



大仁科技大學教務雙週報

第 253 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：100 年 03 月 07 日

教 & 學 園 地

【樂活大仁 優質校園】

慶祝創校 45 週年

轉載：大仁科大網站



※ 大仁科技大學 45 週年校慶活動暨休閒運動競賽一覽表【校慶當天 3 月 19 日】

日期	時間	主辦單位	活動項目	地點
一〇〇年三月十九日(星期六)	08:10~16:00	體育室	運動大會	運動場
	09:00~15:00	課外組	慶祝表演活動暨園遊會	壘球場
	09:00~12:00	各系科	系科活動及展覽	各系科指定點
	09:00~15:00	探索教育中心	探索體驗	探索教育場
	10:00~16:00	校就中心	就業徵才博覽會	體育館旁
	10:00~11:30	生輔組	校慶慶祝大會	活動中心
	11:00~11:30	研發處產學組	企業產學合作簽約儀式	活動中心
	11:00~12:00	校就中心	校友總會會員大會	體育館
	12:00~14:00	校就中心	校慶感恩聯歡餐會	體育館
	10:00~12:00	休管系	戰舞表演	
	10:00~12:00		運動生理儀器展示	桌球教室
	10:00~12:00		校友桌球賽聯誼	桌球教室
	09:00~15:00	資管系	資管盃 cs 大賽	
	09:00~15:00	圖資中心	電腦教室供同學自由上網	A307 A308
	09:00~15:00		微軟 XBOX360 Kinect 遊戲大賽	
	09:00~10:00	客家研究中心	世客文化藝術團	體育館旁

※ 狂賀! 本校約 300 位同學通過校園多益考試 100.01.26

教務處語言中心於 99 年 12 月 18 日舉辦校園多益考試。報考總數達 351 人，分數 225 分以上約 300 人，通過率高達 76%！本次多益考試分數達初級 225~549 分有 269 人、中級 550~784 分則有 31 人。其中藥學系四技一年級翁敏慈同學考到 770 分，拔得頭籌。這麼豐碩的成績都是同學們努力的成果！

語言中心歡迎同學參加本中心所開設的各項英語課程，把握屬於自己考照的機會，提升自己未來職場競爭力。此外，本校首頁的“英文 e 點通”裡有豐富的英語數位學習教材包括「多益與全民英檢模擬試題」等鼓勵全體師生多加利用。

※ 資訊志工 六年有成—資管系王宗松老師團隊 榮獲「傑出資深領隊」獎 100.01.11

本校資訊管理系王宗松老師帶領一群優秀青年資訊尖兵，多年來致力參與教育部主辦之「縮短城鄉數位落差團隊計畫」，並連續六年通過 94、95、96、97、98、99 年度團隊計畫審核，本著服務社區、關懷社區之志工精神，落實協助偏遠城鄉中小學，以達縮減數位落差之具體成效。教育部資訊志工團隊自 90 年度開始招募，至 99 年度為止共招募 946 隊，共 518 位領隊老師參與，其中王宗松等 12 位老師志工服務年度超過 6 年，且帶領之團隊年年獲頒傑出團隊之殊榮，實屬不易，特由教育部頒發傑出資深領隊獎座乙座，並由教育部吳清基部長親自頒獎(如圖)，以感謝其辛勞付出。



※ 賀! 環境管理獲國際認證--本校取得 ISO 14001 環境管理系統認證 99.12.28

本校很榮幸榮獲 99 年度教育部遴選為環境管理系統 ISO 14001 及事業廢棄物減量示範學校，為順利推動 ISO 14001 環境管理系統國際認證，於 99 年 4 月 2 日召開 ISO 14001 啓始會議。會議中由歐善惠校長，宣示簽署，並由黃國慶副校長出任 ISO 14001 環境管理代表，黃保林總務長、何瑞彰主任及邱俊彥主任擔任副管理代表，共同監督 ISO 14001 管理系統之推動與執行，並展開一系列 ISO 14001 推行工作。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 99 春季班學士後學位學程招生作業。 2. 督導 99 學年度自評教務行政組填報作業 3. 督導 99 體優單招招生規定報部作業。 4. 協調全校教學核心能力修訂作業。 5. 督導開學推動事項。			1. 督導 99 學年度自評教務行政組填報作業 2. 督導 99 體優單招招生規定報部作業。 3. 協調全校教學核心能力修訂作業。 4. 配合籌備 45 週年校慶相關活動。 5. 召集校課程委員會議及教務會議。		<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 督導全校課程地圖建置計劃 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動 3. 督導執行南區教學資源中心提升教學品質計畫 4. 督導執行整體發展經費改善教學品質獎補助計畫 5. 推動 100 學年度招生及單招作業 6. 規劃 101 學年度招生計畫 7. 執行 99 學年度學校自評作業 8. 籌備 100 年科大評鑑事宜 9. 相關教務法規修訂
處秘書	1. 協助 99 學年度自我評鑑填報作業。 2. 彙整本學期第一次行政會議教務處工作報告及題案。 3. 協調各組修正業務手冊及作業規範。 4. 檢視教務處網頁及更新。		✓ ✓ ✓ ✓	1. 協助 99 學年度自我評鑑填報作業。 2. 彙整本學期第一次行政會議教務處工作報告及題案。 3. 協調各組修正業務手冊及作業規範。 4. 協調各組提送教務會議修正教務法規。	各單位 各組 各組 各組	<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 2. 加強學生學籍資料完整性 3. 強化各項學籍資料分析定義及資料公開化 4. 96~99 更名所系學生資料統整及異動
註冊組	1. 提供第一次行政會議工作報告 2. 彙整 991 各項學籍異動資料 3. 學生辦理抵免作業及諮詢服務(2/21~3/4) 4. 992 轉學轉系生座談會 5. 992 延修生報到作業(2/21~2/25) 6. 提供各行政單位新生基本資料(電子檔) 7. 彙整查核學籍異動學生名單【100.1~2 月】 8. 992 轉學生入學資料校核及人數統計 9. 992 全校人數及班級查核 10. 註冊人數查核(二)3/3 11. 轉學生提高編級申請及資格審查作業	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 查核註冊人數(三)3/10 2. 彙整 991「成績更正」及「學生複查成績」申請案 3. 寄發 992 逾期未註冊通知單及退學作業 4. 991 畢業生人數查核統計 5. 延修生報到人數查核統計 6. 製作 991 在校品學兼優名單 7. 各系修訂 100.1 學年期校內轉系科組及輔系雙主修申請條件(3/7~3/11) 8. 通知全校學生上網進行成績學分自審作業(3/14~4/1) 9. 填報 992 技專院校資料庫作業 10. 輔系雙主修標準課程修訂 11. 制定 100.1 學年期校內轉系科組開放人數 12. 公告 100.1 學年期校內轉系科組、修讀輔系、雙主修申請(3/16~4/1 止) 13. 製作全校在學學生數統計表【基準日 100.3.15】 14. 992 全校人數及班級查核	會計室 課外組 企劃組 各系	<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 2. 加強學生學籍資料完整性 3. 強化各項學籍資料分析定義及資料公開化 4. 96~99 更名所系學生資料統整及異動
教學發展中心	1. 公告通傳全校專兼任教師上網填寫「教科用書」、「教學大綱及進度表」。 2. 「期初教學回饋單」系統測試。 3. 100 年 2/21 召開本學期第一次教學品質委員會議。 4. 公告通傳 99 學年度第二學期教師教學手冊。 5. 發放 99 學年度第一學期全校教師提升教學品質研習營證書。 6. 公告招募教學助理及籌備教學助理(TA)培訓營。 7. 「輔助教學系統」測試。 8. 「office hour 輔導紀錄」系統測試。 9. 準備 99 學年度第 2 學期「業界專家協同教學計畫案」課程。 10. 填寫南區教學資源中心計畫 2 月份經費表及活動成果表。 11. 2 月 25 日前提送申請 100 年 7 月 1 日至 101 年 12 月 31 日南區教學資源中心計畫案。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		1. 遠距課程學生加退選作業。 2. 錄製遠距課程「有機與生化概論」教材 3. 100 年度技專院校務基本資料庫表 3-3 填報作業。 4. 公告受理全校學生登記課業輔導作業。 5. 籌劃 100 學年度「業界專家協同教學計畫」申請。 6. 修正 99 學年度第 2 學期本中心業務手冊及作業規範。 7. 彙整及公告本學期全校教師「office hour 時間表」。 8. 公告通傳全校教師上傳教材「輔助教學系統」。 9. 公告通傳全校教師上網填寫「期初教學回饋單」及「office hour 輔導紀錄」。 10. 申請南資教學資源中心第三次 經費變更。 11. 受理南資教學資源中心「專題製作競賽」收件。 12. 第一次教學大綱及進度表稽核並公告未上網填寫之教師名單。		<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核 2. 落實教師 office hour 制度 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 建置「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 協調課程地圖系統之各單位建置事宜 9. 提升教師教材製作數量 10. 國文科基本能力施測 11. 計算機概論基本能力施測 12. 辦理整體補助款之教材獎助、全校性教學研習營 13. 辦理業界協同教學及新申請案

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.各院系修正教學能力指標。 2.跨領域學程檢討。 3.延修生辦理隨修及跨部、跨假日班選課。 4.辦理學生校際選課相關事項。 5.班長領取班個人選課單並發給同學 6.辦理全校隨班重補修選課(02/21~02/25)。 7.2/22 召開核心能力修訂協調會議(第二次)。 8.彙整、鍵入全校隨修選課學生名單。 9.外校生校際選課→編排臨時學號與鍵入修課作業。 10.(3/01~3/04)受理選修課程退選作業。 11.3/01 請各院課程委員會提案。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.各院系修正教學能力指標。 2.跨領域學程檢討。 3.彙整、鍵入全校隨修選課學生名單。 4.外校生校際選課→編排臨時學號與鍵入修課作業。 5.3/01 請各院課程委員會提案。 6.辦理班級、課程調課申請。 7.全校教師二、三月鐘點費作業。 8.回收期中末、畢業評量方式調查表及監考意願表。 9.列印、發送全校學生個人選課查核表。 10.選課查核表異動更正作業。 11.3/15 請各系提供校務基本資料。	通識中心 各學院系科主任 行政組 校資組 人事室 總務處 註冊組	(99 學年度第 2 學期) 1.加強單一窗口服務 2.完成網路選課新系統作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.加強跨校選課管理 9.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理
招生服務中心	1. 修訂 100 學年度 CD 片校園簡介中英文版。 2. 公告及發售 100 學年度日間部四年制運動績優招生簡章(3/1)。 3. 公告 100 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生簡章(3/9)。 4. 參加國立旗美高級中學大學院校招生宣導博覽會(2/21)。 5. 參加國立潮州高級中學大學院校招生宣導博覽會(2/25)。 6. 參加雲林縣私立揚子高級中學大學院校招生宣導博覽會(3/2)。 7. 參加 100 學年度「二技聯合甄選入學」及「二技聯合登記分發入學」報名系統操作暨填寫志願宣導說明會(3/2)。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 修訂 100 學年度 CD 片校園簡介中英文版。 2. 100 學年度日間部四年制運動績優學生入學招生現場報名與通信報名(3/4-4/15)。 3. 100 學年度研究所碩士班暨碩在職專班考試入學招生報名(3/17-4/13)。 4. 參加雲林縣私立大成高級商工職業學校招生宣導博覽會(3/17)。 5. 參加 100 學年度四技申請入學複試系統操作說明會(3/16)。	各系科 休閒系 各所 各系	(99 學年度第 2 學期) 1. 99 學年度招生成果檢討分析 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 持續弱勢系科招生輔導案推動 4. 100 學年度招生宣導規劃 5. 招生報名系統建置 6. 執行策略聯盟學校績優學生獎勵作業
語言中心	1. 規劃這學期多益課後輔導班課程課表。 2. 開始多益課後輔導班課程宣班與招生。 3. 設計語言中心網頁。 4. 英文 e 點通開課班級名單上網。 5. 進行英文分級加退選作業。 6. 籌畫與靜宜大學的一場視訊講座。 7. 籌畫下學期快樂英語村引導員志工訓練。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 到各系所宣班多益課後輔導班並張貼海報。 2. 多益課後輔導課程開始上課。 3. 多益課後輔導班報名人數的統計、任課老師的安排及學員名冊之建立。 4. 公告英文 E 點通學期要求事項。 5. 籌劃第二次多益校園說明會之事前的準備工作,如借場地、研習條之製作、工作人員之安排。 6. 語言中心新版網站測試。 7. 完成快樂英語村導覽解說員訓 8. 練活動的公文製作、課程規劃、師資人員與場地租借。		(99 學年度第 2 學期) 1. 舉辦快樂英語村課程教學成果體驗營 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 多益英語測驗輔導課程加強學生實際應考的英文能力 5. 辦理多益英語測驗校園考試 6. 籌劃多益模擬考試事宜

【招生快訊】

*正確開會時間以各單位通知為準

- 一、100 年 03 月 09 日(三)下午 3:00 學務處於行政大樓一樓召開服務學習委員會會議。
 二、100 年 03 月 15 日(二)下午 1:30 秘書室於行政大樓二樓召開本學期第一次行政會議。

【招生快訊】

1. 100 學年度核定招生人數(總計 4394 人)如下:

大仁科技大學 100 學年度調整招生所系科人數規劃表																991029 教育部核定		
學院	系 (科) 別	研究所			四技							二技					二專	總計招生
		碩士班	在職專班	小計	日間部(全)	日間部(高職)	招收高中生內含	原高中生原外加	進修部	產學專班	小計	日間部	進修部(夜間班)	進修部(假日班)	進修學院	小計	進修專校	
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	13	30													30	
	製藥科技研究所	12	11	23													23	
	生物科技研究所	8		8													8	
	食品科技研究所	9	7	16													16	
	藥學系				180	70	80	30			180					0	180	
	生物科技系				95	90		5			95					0	95	
	食品科技系 (保健營養組)				63	55		8	50		113					0	113	
	食品科技系 (食品科技與應用組)				56	50		6			56					0	56	
	環境與職業安全衛生系 (環境科技組)				60	60	0	0			60						60	
	環境與職業安全衛生系 (職業安全衛生組)				100	100	0	0	45		145						145	
	護理系				90	45	45				90	120	100	145		365	455	
	合 計	46	31	77	644	470	125	49	95	0	739	120	100	145	0	365	0	1181
資訊暨管理學院	資訊工程系				110	100		10	40		150					0	150	
	資訊管理系				110	100		10	45		155	50				50	205	
	健康事業管理系				60	50	5	5			60			40	40	80	140	
	行銷流通管理系				108	100		8	45		153			45		45	198	
	數位多媒體設計系				110	100		10	50		160					0	160	
	合 計	0	0	0	498	450	5	43	180	0	678	50	0	85	40	175	0	853
	休閒學院	休閒事業管理研究所	15	27	42							0					0	42
休閒運動管理系					174	150	14	10	45		219			55		55	46	320
餐旅管理系										100	100					0	100	
餐旅管理系 (餐飲管理組)					62	50		12	55		117				50	50	50	217
餐旅管理系 (旅館管理組)					55	50		5	45		100					0	100	
餐旅管理系 (廚藝組)					60	55		5	80		140				50	50	50	240
餐旅管理系 (飲料管理組)					55	50		5	50		105					0	105	
觀光事業系					160	150		10	50		210			45		45	46	301
時尚美容應用系					110	104		6	55		165					0		165
合 計		15	27	42	676	609	14	53	380	100	1156	0	0	100	100	200	192	1590
人文暨社會學院		文化創意產業研究所		15	15							0					0	
	應用外語系 (英文組)				105	95		10			105					0		105
	應用外語系 (日文組)				108	98		10	48		156	40				40		196
	幼兒保育系				70	61		9			70			128	50	178	50	298
	社會工作系				106	94	5	7	50		156					0		156
	合 計	0	15	15	389	348	5	36	98	0	487	40	0	128	50	218	50	770
總 計		61	73	134	2207	1877	149	181	753	100	3060	210	100	458	190	958	242	4394
	日間部	2578 人							進修部及進修院校				1816	人		全校	4394	
	(研究所)	61	人		大學	2517	人)		(研究所	73	人	大學	1501	人	專科	242	人)	

◎ 提昇大仁教育品質是我們共同的期許與責任 ◎