



大仁科技大學教務雙週報

第 252 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：100 年 02 月 21 日

教 & 學 園 地

【樂活大仁 優質校園】 慶祝創校 45 週年

轉載：大仁科大網站

※ 大仁科技大學 45 週年校慶活動暨休閒運動競賽一覽表【校慶當天 3 月 19 日】

日期	時間	主辦單位	活動項目	地點
3/19(六)	08：30～16：00	體育室	運動大會	運動場
	09：00～15：00	課外組	慶祝表演活動暨園遊會	壘球場
	09：00～12：00	各系科	系科活動及展覽	各系科指定點
	09：00～15：00	探索教育中心	探索體驗	探索教育場
	10：00～16：00	校就中心	就業徵才博覽會	體育館旁
	10：00～11：00	生輔組	校慶慶祝大會	活動中心
	10：30～11：00	研發處產學組	企業產學合作簽約儀式	活動中心
	11：00～12：00	校就中心	校友總會會員大會	體育館
	12：00～14：00	校就中心	校慶感恩聯歡餐會	體育館

※ 狂賀！本校約 300 位同學通過校園多益考試 100.01.26

教務處語言中心於 99 年 12 月 18 日舉辦校園多益考試。報考總數達 351 人，分數 225 分以上約 300 人，通過率高達 76%！本次多益考試分數達初級 225~549 分有 269 人、中級 550~784 分則有 31 人。其中藥學系四技一年級翁敏慈同學考到 770 分，拔得頭籌。這麼豐碩的成績都是同學們努力的成果！

語言中心歡迎同學參加本中心所開設的各項英語課程，把握屬於自己考照的機會，提升自己未來職場競爭力。此外，本校首頁的“英文 e 點通”裡有豐富的英語數位學習教材包括「多益與全民英檢模擬試題」等鼓勵全體師生多加利用。

※ 賀！大仁之光—李雅靜校友當選高雄市第一屆市議員 100.01.14

※ 資訊志工 六年有成—資管系王宗松老師團隊 榮獲「傑出資深領隊」獎 100.01.11

本校資訊管理系王宗松老師帶領一群優秀青年資訊尖兵，多年來致力參與教育部主辦之「縮短城鄉數位落差團隊計畫」，並連續六年通過 94、95、96、97、98、99 年度團隊計畫審核，本著服務社區、關懷社區之志工精神，落實協助偏遠城鄉中小學，以達縮減數位落差之具體成效。教育部資訊志工團隊自 90 年度開始招募，至 99 年度為止共招募 946 隊，共 518 位領隊老師參與，其中王宗松等 12 位老師志工服務年度超過 6 年，且帶領之團隊年年獲頒傑出團隊之殊榮，實屬不易，特由教育部頒發傑出資深領隊獎座乙座，並由教育部吳清基部長親自頒獎(如圖)，以感謝其辛勞付出。



※ 應用外語系日語組畢業公演—「Shall We ダンス？」一起共舞吧！ 100.01.12

本校應用外語系日語組五專五年級全體同學所主演的「Shall We ダンス？」在校內掀起一陣旋風，佳評如潮，許多觀賞的家長及同學或是捧腹大笑，或是頻頻拭淚，在一片感動讚嘆聲中，圓滿完成了校內的精彩演出。

※ 校園的小人物，成就社區一大事 100.01.03

本校諮商中心陳輝明社工員，月前在屏東一條偏僻的外環道路上，幫助一對楊姓夫婦加油，看似一件小事，對事主而言，卻有如溺水遇到浮木般的感動，因此寫信給歐校長，表達對陳先生的感謝之意。在這個負面報導充斥的現代社會，陳輝明先生的熱心助人是值得大家學習的榜樣，他的善舉，也在這個歲末寒冬溫暖了你我的心。

※ 賀！環境管理獲國際認證--本校取得 ISO 14001 環境管理系統認證 99.12.28

本校很榮幸榮獲 99 年度教育部遴選為環境管理系統 ISO 14001 及事業廢棄物減量示範學校，為順利推動 ISO 14001 環境管理系統國際認證，於 99 年 4 月 2 日召開 ISO 14001 啓始會議。會議中由歐善惠校長，宣示簽署，並由黃國慶副校長出任 ISO 14001 環境管理代表，黃保林總務長、何瑞彰主任及邱俊彥主任擔任副管理代表，共同監督 ISO 14001 管理系統之推動與執行，並展開一系列 ISO 14001 推行工作。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 99 春季班學士後學位學程招生作業。 2. 督導下學期排課及選課相關作業。 3. 協調 99 學年度自評教務行政組填報作業 4. 督導 99 體優單招招生規定報部作業。 5. 督導開學準備事項確認。			1. 督導 99 春季班學士後學位學程招生作業。 2. 督導 99 學年度自評教務行政組填報作業 3. 督導 99 體優單招招生規定報部作業。 4. 協調全校教學核心能力修訂作業。 5. 督導開學推動事項。		<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 督導全校課程地圖建置計劃 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動 3. 督導執行南區教學資源中心提升教學品質計畫 4. 督導執行整體發展經費改善教學品質獎補助計畫
處秘書	1. 協助 99 學年度自我評鑑填報作業。 2. 籌備教務處處務會議 3. 協助體優單招招生規定報部事宜 4. 協調各組修訂本學期重點工作計畫 5. 協調開學準備事項確認	✓	✓	1. 協助 99 學年度自我評鑑填報作業。 2. 彙整本學期第一次行政會議教務處工作報告及題案。 3. 協調各組修正業務手冊及作業規範。 4. 檢視教務處網頁及更新。	各單位 各組 各組 各組	5. 推動 100 學年度招生及單招作業 6. 規劃 101 學年度招生計畫 7. 執行 99 學年度學校自評作業 8. 籌備 100 年科大評鑑事宜 9. 相關教務法規修訂
註冊組	1. 992 寒轉生基本資料建檔及製作臨時學生證 2. 992 寒轉生編班公布 3. 在校生繳費截止日(2/14) 4. 註冊人數查核及製作註冊標籤名單(一)2/17	✓		1. 提供第一次行政會議工作報告 2. 彙整 991 各項學籍異動資料 3. 學生辦理抵免作業及諮詢服務(2/21~3/4) 4. 992 轉學轉生系座談會 5. 992 延修生報到作業(2/21~2/25) 6. 提供各行政單位新生基本資料(電子檔) 7. 彙整查核學籍異動學生名單【100.1~2 月】 8. 992 轉學生入學資料校核及人數統計 9. 992 全校人數及班級查核 10. 註冊人數查核(二)3/3 11. 轉學生提高編級申請及資格審查作業	課務組 課務組 數位學習中心 招生服務中心 會計室	<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程 2. 加強學生學籍資料完整性 3. 強化各項學籍資料分析定義及資料公開化 1. 96~99 更名所系學生資料統整及異動
教學發展中心	1. 籌備申請 100 年 7 月 1 日至 101 年 12 月 30 日教育部南區教學資源中心計畫。 2. 籌備稽核全校行政單位及學術單位 99 學年度第 2 學期「開學前準備管理事項」。 3. 彙整統計 99 學年度第 1 學期全校教師「學習關懷輔導紀錄」輔導人次。 4. 99 學年度第 2 學期教科用書系統測試。 5. 統計彙整 99 學年度第 1 學期有上傳教材至輔助教學系統人數。 6. 99 學年度第 2 學期教學大綱及進度表系統測試。 7. 彙整各學術單位 100 年科大評鑑所須教學評值統計資料。 8. 99 學年度第 2 學期遠距教材系統測試。 9. 分析 99 學年度第 1 學期教師教學評量成績。 10. 召開教育部獎補助私立技專校院整體發展經費經常門-改進教學法規研議第 3 次會議。	✓		1. 公告通傳全校專兼任教師上網填寫「教科用書」、「教學大綱及進度表」。 2. 「期初教學回饋單」系統測試。 3. 100 年 2 月 21 日召開本學期第一次教學品質委員會。 4. 公告通傳 99 學年度第二學期教師教學手冊。 5. 發放 99 學年度第一學期全校教師提升教學品質研習營證書。 6. 公告招募教學助理及籌備教學助理(TA)培訓營。 7. 「輔助教學系統」測試。 8. 「office hour 輔導紀錄」系統測試。 9. 準備 99 學年度第 2 學期「業界專家協同教學計畫案」課程。 10. 填寫南區教學資源中心計畫 2 月份經費表及活動成果表。 11. 2 月 25 日前提送申請 100 年 7 月 1 日至 101 年 12 月 31 日南區教學資源中心計畫案。		<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核 2. 落實教師 office hour 制度 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 建置「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 協調課程地圖系統之各單位建置事宜 9. 提升教師教材製作數量 10. 國文科基本能力施測 11. 計算機概論基本能力施測 12. 辦理整體補助款之教材獎助、全校性教學研習營 13. 辦理業界協同教學及新申請案

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.各院系修正教學能力指標。 2.跨領域學程檢討。 3.查核學期開課科目總表及學生課程轉入預備作業。 4.列印全校學生個人選課單、彙製裝袋。 5.列印延修生個人選課單。 6.延修生辦理隨修及跨部、跨假日班選課。 7.辦理學生校際選課相關事項。 8.教室單槍設備安裝。 9.提報申購下學期課務相關表單證件。 10.再次核對下學期各所系科班級、教師課表及微調其相關系統作業。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1.各院系修正教學能力指標。 2.跨領域學程檢討。 3.延修生辦理隨修及跨部、跨假日班選課。 4.辦理學生校際選課相關事項。 5.班長領取班個人選課單並發給同學 6.辦理全校隨班重補修選課(02/21~02/25)。 7.2/22 召開核心能力修訂協調會議(第二次)。 8.彙整、鍵入全校隨修選課學生名單。 9.外校生校際選課→編排臨時學號與鍵入修課作業。 10.(3/01~3/04)受理選修課程退選作業。 11.3/01 請各院課程委員會提案。	通識中心 各學院系科主任 校資組 註冊組	<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1.加強單一窗口服務 2.完成網路選課新系統作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.加強跨校選課管理 9.跨領域學分學程選課管理 12.就業學程選課管理
招生服務中心	1. 修訂 100 學年度 CD 片校園簡介中英文版。 2. 99 學年度學士後餐飲管理學士學位學程春季班報名(1/12-2/11)。 3. 預計召開 100 學年度研究所考試入學委員會議(2/17)。 4. 公告及發售 100 學年度日間部四年制運動績優招生簡章(2/14)。 5. 100 學年度運動績優招生規定報部。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 修訂 100 學年度 CD 片校園簡介中英文版。 2. 公告及發售 100 學年度日間部四年制運動績優招生簡章(3/1)。 3. 公告 100 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生簡章(3/9)。 4. 參加國立旗美高級中學大學院校招生宣導博覽會(2/21)。 5. 參加國立潮州高級中學大學院校招生宣導博覽會(2/25)。 6. 參加雲林縣私立揚子高級中學大學院校招生宣導博覽會(3/2)。 7. 參加 100 學年度「二技聯合甄選入學」及「二技聯合登記分發入學」報名系統操作暨填寫志願宣導說明會(3/2)。	各系科 餐旅系 各所	<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 99 學年度招生成果檢討分析 2. 持續推動策略聯盟網建置 3. 持續弱勢系科招生輔導案推動 4. 100 學年度招生宣導規劃 5. 招生報名系統建置 6. 執行策略聯盟學校績優學生獎勵作業
語言中心	1. 籌備下學期多益課後輔導班課程。 2. 籌備下學期英文烹飪課程。 3. 籌備下學期校園多益考試。 4. 設計語言中心網頁。 5. 籌畫下學期快樂英語村引導員志工訓練。	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. 規劃這學期多益課後輔導班課程課表。 2. 開始多益課後輔導班課程宣班與招生。 3. 設計語言中心網頁。 4. 英文 e 點通開課班級名單上網。 5. 進行英文分級加退選作業。 6. 籌畫與靜宜大學的一場視訊講座。 7. 籌畫下學期快樂英語村引導員志工訓練。		<u>(99 學年度第 2 學期)</u> 1. 舉辦快樂英語村課程教學成果體驗營 2. 開設多益英語測驗輔導班 3. 辦理多益測驗校園講座 4. 多益英語測驗輔導課程加強學生實際應考的英文能力 5. 辦理多益英語測驗校園考試 6. 籌劃多益模擬考試事宜

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

一、100 年 02 月 21 日(一)下午 2:00 教務處於行政大樓二樓召開教學品質委員會議。

二、100 年 02 月 22 日(二)下午 2:00 學務處於行政大樓二樓學務處召開獎助學金管理委員會議。

【招生快訊】

1. 100 學年度單獨招生人數(總計 2478 人)如下:

大仁科技大學 100 學年度單獨招生人數一欄表

學院	系 (科) 別	研究所		四技			二技				二專	系所單 招合計
		碩士班	在職專班	日間部	進修部	產學攜手專班	日間部	進修部(夜間班)	進修部(假日班)	進修學院	進修專校	
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	13									30
	製藥科技研究所	12	11									23
	生物科技研究所	8										8
	食品科技研究所	9	7									16
	藥學系			0								0
	生物科技系			50								50
	食品科技系(保健營養組)			30	25							55
	食品科技系(食品科技與應用組)			27								27
	環境與職業安全衛生系(環境科技組)			24								24
	環境與職業安全衛生系(職業安全衛生組)			45	30							75
	護理系			9			60	75	145			289
	合 計	46	31	185	55	0	60	75	145	0	0	597
資訊暨管理學院	資訊工程系			50	0							50
	資訊管理系			50	28		23					101
	健康事業管理系			25					40	40		105
	行銷流通管理系			40	30				45			115
	數位多媒體設計系			30	27							57
	合 計	0	0	195	85	0	23	0	85	40	0	428
休閒學院	休閒事業管理研究所	15	27									42
	休閒運動管理系			110	30				55		46	241
	餐旅管理系					100						100
	餐旅管理系(餐飲管理組)			10	35					50	50	145
	餐旅管理系(旅館管理組)			11	20							31
	餐旅管理系(廚藝組)			10	55					50	50	165
	餐旅管理系(飲料管理組)			15	0							15
	觀光事業系			45	30				45		46	166
	時尚美容應用系			52	25							77
	合 計	15	27	253	195	100	0	0	100	100	192	982
人文暨社會學院	文化創意產業研究所		15									15
	應用外語系(英文組)			47								47
	應用外語系(日文組)			50	16		20					86
	幼兒保育系			30					128	50	50	258
	社會工作系			40	25							65
	合 計	0	15	167	41	0	20	0	128	50	50	471
100 學年度單招總 計		61	73	800	376	100	103	75	458	190	242	2478
日間部單招人數 1064 人				進修部/院校單招人數 1414 人								2478
(研究所 61 人/四技 900 人/二技 103 人)				(研究所 73 人/四技 376 人/二技 723 人/二專 242 人)								56.40%

備註:日間部休閒運動管理系四技辦理體育成績優良招生二班 90 人/餐旅管理系四技辦理產學攜手專班招生二班 100 人。