



大仁科技大學教務雙週報

第 250 期

發行：教 務 處
指導：林爵士教務長
編輯：呂進財 秘書
出刊：100 年 01 月 17 日

== == == == == 教 & 學 園 地 == == == == ==

【樂活大仁 優質校園】 祝賀！百年新年快樂

轉載：大仁科大網站

※ 賀！大仁之光—李雅靜校友當選高雄市第一屆市議員 100.01.14

※ 資訊志工 六年有成—資管系王宗松老師團隊 榮獲「傑出資深領隊」獎 100.01.11

本校資訊管理系王宗松老師帶領一群優秀青年資訊尖兵，多年來致力參與教育部主辦之「縮短城鄉數位落差團隊計畫」，並連續六年通過 94、95、96、97、98、99 年度團隊計畫審核，本著服務社區、關懷社區之志工精神，落實協助偏遠城鄉中小學，以達縮減數位落差之具體成效。教育部資訊志工團隊自 90 年度開始招募，至 99 年度為止共招募 946 隊，共 518 位領隊老師參與，其中王宗松等 12 位老師志工服務年度超過 6 年，且帶領之團隊年年獲頒傑出團隊之殊榮，實屬不易，特由教育部頒發傑出資深領隊獎座乙座，並由教育部吳清基部長親自頒獎(如圖)，以感謝其辛勞付出。



※ 應用外語系日語組畢業公演—「Shall We ダンス？」一起共舞吧！ 100.01.12

本校應用外語系日語組五專五年級全體同學所主演的「Shall We ダンス？」在校內掀起一陣旋風，佳評如潮，許多觀賞的家長及同學或是捧腹大笑，或是頻頻拭淚，在一片感動讚嘆聲中，圓滿完成了校內的精彩演出。

※ 校園的小人物，成就社區一大事 100.01.03

本校諮商中心陳輝明社工員，月前在屏東一條偏僻的外環道路上，幫助一對楊姓夫婦加油，看似一件小事，對事主而言，卻有如溺水遇到浮木般的感動，因此寫信給歐校長，表達對陳先生的感謝之意。在這個負面報導充斥的現代社會，陳輝明先生的熱心助人是值得大家學習的榜樣，他的善舉，也在這個歲末寒冬溫暖了你我的心。

※ 賀！環境管理獲國際認證--本校取得 ISO 14001 環境管理系統認證 99.12.28

本校很榮幸榮獲 99 年度教育部遴選為環境管理系統 ISO 14001 及事業廢棄物減量示範學校，為順利推動 ISO 14001 環境管理系統國際認證，於 99 年 4 月 2 日召開 ISO 14001 啓始會議。會議中由歐善惠校長，宣示簽署，並由黃國慶副校長出任 ISO 14001 環境管理代表，黃保林總務長、何瑞彰主任及邱俊彥主任擔任副管理代表，共同監督 ISO 14001 管理系統之推動與執行，並展開一系列 ISO 14001 推行工作。

※ 相芋在來義 芋見幸福” 行動美容走秀 99.12.31

為了增加與社區間的合作，本校時尚美容應用系於 11 月底參與來義鄉舉辦的“相芋在來義 芋見幸福”晚會活動。在非舞臺區的攤位進行行動美容，為民眾進行諮詢及指甲彩繪、人體彩繪。

※ 餐旅系聖誕感恩餐會 99.12.27

※ 「快樂英語村」一日體驗營-Speak English, You can do it! 99.12.21

※ 再傳捷報—原住民樂舞賽 全國第一 99.12.16

※ 大仁科技大學 99 學年度第 2 學期招收學士後學位學程招生考重要日程表

工作事項	日期	地點	備註
通信報名	100.01.12 (三) ~ 100.02.09 (三)	本校招生服務中心	1.報名截止日期：100年 2月9 日。
現場報名	100.01.12 (三) ~ 100.02.11 (五)	本校行政大樓 1樓	報名時間：每日上午 9：00-下午 16：00
考試	100.02.16 (三)	本校	

※ 大仁科技大學 99 學年度第 2 學期招收大學部暨專科部轉學生招生考重要日程表

工作事項	日期	地點	備註
通信報名	99.12.14 (二) ~ 100.01.10 (一)	本校招生服務中心網頁	1.報名截止日期：100年 1月 10。 2.通信報名流程及說明請參閱簡章第 19 頁。※逾期請改用現場報名。
現場報名	100.01.12 (三) ~ 100.01.16 (日)	本校行政大樓 1樓	現場報名時間：每日上午 9：00-下午 16：00(週六、日照常受理)
考 試	100.01.22 (六)	本校達爾文大樓	第一節：英文/第二節：國文
登記報到及分發	100.01.22 (六)	學生活動中心禮堂	下午 15：00開始報到； 15：30開始分發。

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
教務長	1. 督導 100 研究所甄試入學考試錄取生報到作業。 2. 主持 99 自評教務行政組小組會議(1/5)。 3. 召集 99 春季班學士後學位學程招生會議(1/5)。 4. 督導下學期排課相關作業。 5. 瞭解教學卓越計畫核定結果。			1. 督導 99 春季班學士後學位學程招生作業。 2. 督導 99-2 轉學考試招生作業。 3. 督導下學期排課相關作業。 4. 瞭解教學卓越計畫核定結果。 5. 協調 99 學年度自評教務行政組填報作業。		<u>(99 學年度第 1 學期)</u> 1. 督導推動全校課程地圖建置計劃 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3. 執行南區教學資源中心提升教學品質計畫。 4. 推動 99 學年度招生及單招作業。 5. 規劃 100 學年度招生計畫。 6. 申請 100-101 教育部獎勵大學學卓越計畫。 7. 相關教務法規修訂
處秘書	1. 協助召集 99 學年度自我評鑑籌備會議。 2. 籌備教務處處務會議。 3. 協調各組填報 992 行事曆。 4. 協調各組稽核 991 行動計畫。 5. 協調各組修訂教務法規。	✓	✓	1. 協助 99 學年度自我評鑑填報作業。 2. 彙整下學期第一次導師會議(2/14)工作報告。 3. 籌備教務處處務會議 4. 協助轉學考試命題印題事宜。	圖資管通識中心 進修部 各組 招生中心	<u>(99 學年度第一學期)</u> 1. 教務系統檢視及功能延伸 2. 應屆畢業生離校系統資訊平台規劃 3. 獨招報名系統與報到系統整合規劃
註冊組	1. 公告 992 修讀輔系、雙主修申請(12/20~100/1/3) 2. 製定 992 註冊須知 3. 召開 992 校內轉系科組決議會議 4. 99 新增系科組授予學位報部作業 5. 彙整查核學籍異動學生名單【99.12 月份】 6. 填報 992 重點工作計畫及行事曆。 7. 研究所推甄入學報到前置作業。 8. 991 畢業生資格復審。	✓		1. 在校學生申請休學截止(1/7) 2. 教師學期評量成績登錄作業通告 3. 發放 992 註冊須知及繳費單 4. 100 學年研究所甄試入學錄取生報到(1/6~1/11)	校資組 會計室、課外組 招生中心	<u>(99 學年度第一學期)</u> 1. 教務系統檢視及功能延伸 2. 應屆畢業生離校系統資訊平台規劃 3. 獨招報名系統與報到系統整合規劃
教學發展中心	1. 100 年 1 月 10 日於九樓國際會議廳舉辦期末提升教學品研習營。 2. 召開教育部獎補助私立技專校院整體發展經費經常門-改進教學法規研議第 1 次會議。 3. 申請南區教學卓越計畫第三期款作業。 4. 填報教育部「業界專家協同教學計畫」季管考表單。 5. 上網填報 98、99 學年度南區教學卓越計畫管考、分工表。 6. 99 年南區教卓成果專刊製作及提供南資執行計畫內容及成果。 7. 辦理 99 學年度第 1 學期全校教學助理(TA)請款申請及核銷作業。 8. 提送業界專家協同教學計畫 12 月份鐘點費。 9. 彙整 99 學年度第 1 學期全校教師上網填寫教科用書名單。 10. 期末學習關懷輔導紀錄系統測試。 11. 填報南台科技大學「精實教學助理計畫」。	✓		4. 彙整 99 學年度第 1 學期全校教師「office hour 輔導紀錄」輔導人次。 5. 召開教育部獎補助私立技專校院整體發展經費經常門-改進教學法規研議第 2 次會議。 6. 公告全校教師上網填寫期末「學習關懷輔導紀錄」。 7. 統計 99 學年度第 1 學期期末學生對教師教學評量成績。 8. 彙整 1 月 10 期末提升教學品質研習營相關資料。 9. 填報結案南台科技大學「精實教學助理計畫」。 10. 彙整 99 學年度第 1 學期「期初教學回饋單」上網填報資料。 11. 彙整 99 學年度第 1 學期「業界專家協同教學計畫」相關資料。 12. 統計 99 學年度第 1 學期遠距課程上課時數計算。 13. 統計公告本學期期末遠距課程扣考學生人數及名單。 14. 上網填報南區教學資源中心 12~1 月管考表單。 15. 填報南區教學資源中心 1 月份經費表。		<u>(99 學年度第一學期)</u> 1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核 2. 落實教師 office hour 制度 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 建置「office hour」輔導紀錄單、「期初教學回饋單」上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 課程地圖系統之設計 9. 提升教師教材製作數量 10. 國文科基本能力施測 11. 機算機概論基本能力施測

組別	上期工作事項	完成	未完成	本期預定工作事項	協調單位	本學期重點計劃
課務組	1.各院系修正教學能力指標。		✓	1.各院系修正教學能力指標。	通識中心 各學院系科主任	(99 學年度第一學期) 1.加強單一窗口服務 2.改善網路選課作業 3.改善教師鐘點費管理 4.改善教室教學設施 5.加強排課的時效及正確性 6.加強系科開課管制 7.加強學生選課正確性 8.規劃課程地圖建置 9.完成體育課網路選課作業 10.加強跨校選課管理 11.跨領域學分學程選課管理
	2.跨領域學程檢討。		✓	2.跨領域學程檢討。		
	3.核對下學期各所系科班級、教師課表異動及其相關系統作業。		✓	3.核對下學期各所系科班級、教師課表異動及其相關系統作業。		
	4.期末考－相關試務協調準備與印製、封裝期末自排、統排考試卷。	✓		4.彙整藥學系五年級生配套課程學生名單並鍵入教務系統。	校資組	
	5.彙整衝堂考學生名單及其相關試務工作。	✓		5.四技一年級及五專四年級英文分級學生名單人工鍵入教務系統(含升降級學生)。		
	6.期末評量週 01/11－01/14。	✓		6.聯絡校資組將下學期專業選修及體育課程網選學生名單轉入教務系統。		
	7.衝堂試卷、期末考試卷發放相關各師及通知考試請假學生補考事宜。	✓		7.通識課程網路選課學生名單人工鍵入教務系統作業。	註冊組	
	8.微調下學期班級課表、教師課表。	✓		8.查核學期開課科目總表及學生課程轉入預備作業。	人事室 總務處	
	9.彙整藥學系五年級生配套課程學生名單並鍵入教務系統。	✓	✓	9.全校教師鐘點費彙集、製作。		
	10.彙整及補登記四技通識選修人工選課學生(1/04~1/06)。	✓		10.99 學年度第 2 學期日間部全校課表上傳南區區域教學資源中心。		
招生服務中心	1. 規劃 100 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業。	✓		1. 修訂 100 學年度 CD 片校園簡介中英文版。	各系科	(99 學年度第一學期) 1.99 學年度招生成果檢討分析 2.持續推動策略聯盟網建置 3.持續弱勢系科招生輔導案推動 4.100 學年度招生宣導規劃 5.招生報名系統建置
	2. 規劃 100 學年度各招生管道作業日程。	✓		2. 99 學年度第 2 學期寒假轉學生招生考試及現場登記分發(1/22)。		
	3. 修訂 100 學年度 CD 片校園簡介中英文版。		✓	3. 公告 99 學年度第 2 學期寒假轉學生錄取榜單(1/28)。		
	4. 99 學年度第 2 學期寒假轉學生招生考試通信報名及現場報名(12/14~1/16)。	✓		4. 召開 99 學年度第 2 學期寒假轉學生工作協調會議(1/18)。		
	5. 寄發 99-2 寒假轉學生通信報名考生准考證(1/13)。	✓		5. 99 學年度學士後餐飲管理學士學位學程春季班報名(1/12-2/11)。		
	6. 召開 99 學年度學士後第二專長學士學位學程入學招生委員會會議(1/5)。	✓				
語言中心	1. 完成「英語創意教學教師研習會」之核銷。	✓		1. 計畫下學期多益課後輔導班課程。		(99 學年度第一學期) 1.舉辦快樂英語村課程教學成果體驗營 2.開設多益英語測驗輔導班 3.辦理多益測驗校園講座 4.多益英語測驗輔導課程加強學生實際應考的英文能力 5.辦理多益英語測驗校園考試 6.籌劃多益模擬考試事宜
	2. 製作與發放「英語創意教學教師研習會」的研習證書。	✓		2. 計畫下學期英文烹飪課程。		
	3. 公告和發放多益成績單給學生。	✓		3. 計畫下學期校園多益考試。		
	4. 製作 99 學年度第一學期多益成績分數統計與分析表。	✓		4. 設計語言中心網頁。		
	5. 撰寫語言中心多益成績新聞稿。	✓		5. 籌畫下學期快樂英語村引導員志工訓練。		
	6. 聯繫書商,挑選下學期多益課後輔導班書籍。	✓				
	7. 製作 99 學年度第一學期多益成績英雄榜。	✓				

【行政預報】

*正確開會時間以各單位通知為準

一、100 年 01 月 17 日(一)上午 9:30-15:00 舉辦 99 學年度寒假教師動力營。

二、100 年 01 月 22 日(六)上午 9:00 舉辦 99 學年度第 2 學期寒假轉學生招生考試。

【招生快訊】

1. 100 學年度單獨招生人數(總計 2478 人)如下:

大仁科技大學 100 學年度單獨招生人數一欄表

學院	系 (科) 別	研究所		四技			二技				二專	系所單 招合計
		碩士班	在職專班	日間部	進修部	產學攜手專班	日間部	進修部(夜間班)	進修部(假日班)	進修學院	進修專校	
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	13									30
	製藥科技研究所	12	11									23
	生物科技研究所	8										8
	食品科技研究所	9	7									16
	藥學系			0								0
	生物科技系			50								50
	食品科技系(保健營養組)			30	25							55
	食品科技系(食品科技與應用組)			27								27
	環境與職業安全衛生系(環境科技組)			24								24
	環境與職業安全衛生系(職業安全衛生組)			45	30							75
	護理系			9			60	75	145			289
	合 計	46	31	185	55	0	60	75	145	0	0	597
資訊暨管理學院	資訊工程系			50	0							50
	資訊管理系			50	28		23					101
	健康事業管理系			25					40	40		105
	行銷流通管理系			40	30				45			115
	數位多媒體設計系			30	27							57
	合 計	0	0	195	85	0	23	0	85	40	0	428
休閒學院	休閒事業管理研究所	15	27									42
	休閒運動管理系			110	30				55		46	241
	餐旅管理系					100						100
	餐旅管理系(餐飲管理組)			10	35					50	50	145
	餐旅管理系(旅館管理組)			11	20							31
	餐旅管理系(廚藝組)			10	55					50	50	165
	餐旅管理系(飲料管理組)			15	0							15
	觀光事業系			45	30				45		46	166
	時尚美容應用系			52	25							77
	合 計	15	27	253	195	100	0	0	100	100	192	982
人文暨社會學院	文化創意產業研究所		15									15
	應用外語系(英文組)			47								47
	應用外語系(日文組)			50	16		20					86
	幼兒保育系			30					128	50	50	258
	社會工作系			40	25							65
	合 計	0	15	167	41	0	20	0	128	50	50	471
100 學年度單招總 計		61	73	800	376	100	103	75	458	190	242	2478
日間部單招人數 1064 人				進修部/院校單招人數 1414 人								2478
(研究所 61 人/四技 900 人/二技 103 人)				(研究所 73 人/四技 376 人/二技 723 人/二專 242 人)								56.40%

備註:日間部休閒運動管理系四技辦理體育成績優良招生二班 90 人/餐旅管理系四技辦理產學攜手專班招生二班 100 人。